

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
« 15 » февраля 20 24 г.
протокол № 2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.01 Основы философии

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: 38.02.06 Финансы

Квалификация: финансист

Составитель:

преподаватель

должность

подпись

В.А. Ипполитов

инициалы, фамилия

**Директор
Многопрофильного колледжа**

подпись

Г.А. Соседов

инициалы, фамилия

Тамбов 2024

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
знать:

- основные категории и понятия философии;
- основные вехи истории философии;
- периодизацию, строение и методологию философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- проблемы бытия, истины и познаваемости мира;
- проблемы системы ценностей, добродетели и зла,
- свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста;
- культурологические проблемы современной философии.

уметь:

- ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста;
- выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.

1.3. Дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 50 часа.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	2 семестр
Лекции, уроки	22
Практические занятия, семинары	22
Лабораторные занятия	
Курсовое проектирование	
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	
Самостоятельная работа	6
<i>Всего</i>	50

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	
1	2	3	
Раздел 1 Введение в философию.	Содержание	2	
	Тема 1.1 Понятие «философия» и его значение. Философия и мировоззрение. Происхождение философии. Предмет и определение философии. Задачи, функции философии. Основные вопросы философии.		
Раздел 2 Историческое развитие философии.	Содержание	20	
	Тема 2.1 Восточная философия. Философия Востока. Китай. Философия Востока. Индия.		
	Тема 2.2 Античная философия (доклассический период). Античная философия: досократовский и сократовский период. Сократ.		
	Тема 2.3. Античная философия (классический и эллинистическо-римский период). Античная философия: Платон. Аристотель. Философские школы античной философии.		
	Тема 2.4. Средневековая философия Средневековая философия: патристика и схоластика		
	Тема 2.5. Философия эпохи Возрождения. Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания.		
	Тема 2.6. Философия XVII века. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания.		
	Тема 2.7. Философия XVIII века. Философия французского Просвещения 18 века		
	Тема 2.8. Немецкая классическая философия. Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма.		
	В том числе, практических занятий, лабораторных работ		10
	ПР01. Античная философия (доклассический период).		2
	ПР02. Философия эпохи Возрождения.		2
ПР03. Немецкая классическая философия.	2		
ПР04. Русская философия.	2		
ПР05. Современная западная философия	2		
Раздел 3. Проблематика основных отраслей философского знания	Тема 3.1. Онтология – философское учение о бытии. Онтология – учение о бытии. Проблемы происхождения и устройства мира, пространства, времени, причинности, цели и смысла жизни.	20	
	Тема 3.2. Диалектика – учение о развитии. Законы диалектики. Диалектика и метафизика как способы рассмотрения мира,		

1	2	3
	<p>подбора и использования фактов, их синтеза в целостные философские концепции. Диалектика как методология, теория и метод познания.</p> <p>Тема 3.3. Гносеология – философское учение о познании. Гносеология – учение о познании. Проблемы соотношения абсолютной и относительной истины, соотношения философской, религиозной и научной истин. Проблема познаваемости мира.</p> <p>Тема 3.4. Философская антропология о человеке. Философская антропология как научная дисциплина и её предмет. Философия о природе человека. Проблема человека в истории философской мысли. Биосоциальная сущность человека. Человек как личность. Сущность характеристик личности. Проблемы типологии личности. Механизмы социализации личности. Свобода как философская категория. Проблема свободы человека.</p> <p>Тема 3.5. Философия общества. Социальная философия: понятие, типы общества. Проблемы форм развития общества: ненаправленной динамики, циклического развития, эволюционного развития.</p> <p>Тема 3.6. Философия истории. Сущность идеалистического и материалистического понимания истории. Вопрос о направленности и движущих силах исторического развития.</p> <p>Тема 3.7. Философия культуры. Культурологические проблемы современной философии. Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии.</p> <p>Тема 3.8. Аксиология как учение о ценностях. Аксиология - учение о ценностях. Общезначимость этики. Проблемы системы ценностей, добродетели, удовольствия или аскетизма, свободы и ответственности, насилия и активного непротивления злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Проблемы влияния природы на общество</p> <p>Тема 3.9. Философская проблематика этики и эстетики. Предмет этики. Практический и императивный характер этики. Соотношение нравственности и морали. Нравственность и право. Добро и зло как главные категории этики.</p> <p>Тема 3.10. Философия и религия. Определение религии. Философия и религия: сходства и различия. Классификация философско-религиозных учений: теизм, деизм, пантеизм и пр. Виды религиозных воззрений: политеизм и монотеизм.</p> <p>Тема 3.11. Философия науки и техники. Понятие науки. Основные черты научного знания, его отличие от вненаучного знания. Наука как вид деятельности человека. Структура и специфика научной деятельности. От-</p>	

1	2	3
	<p>личие науки и паранауки. Этическая сторона научной и технической деятельности. Наука и техника в современном обществе.</p> <p>Тема 3.12. Философия и глобальные проблемы современности. Понятие глобальных проблем. Критерии глобальных проблем. Классификация глобальных проблем. Проблемы в системе «Человек – природа»: Экологические глобальные проблемы.</p>	
	В том числе, практических занятий, лабораторных работ	12
	ПР06. Гносеология – философское учение о познании.	2
	ПР07. Философия истории.	2
	ПР08. Философская проблематика этики и эстетики.	2
	ПР09. Философия и глобальные проблемы современности.	2
	ПР10. Философия науки и техники.	2
	ПР11. Философия и религия.	2
<p>Самостоятельная работа СР01 Написание реферата СР02 Домашняя контрольная работа СР03 Подготовка презентации</p>		6
	Дифференцированный зачет	2
	Всего:	50

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Иоселиани, А. Д. Философия : учебник и практикум для вузов / А. Д. Иоселиани. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 531 с.
2. Светлов, В. А. Философия : учебное пособие для вузов / В. А. Светлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с.
3. Дмитриев, В. В. Основы философии : учебное пособие для вузов / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 281 с.

4.2 Дополнительная литература

1. Ивин, А. А. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / А. А. Ивин, И. П. Никитина. - М. : Юрайт, 2019. - 478 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>
2. Кочеров, С. Н. Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. - М.: Юрайт, 2020. - 151 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>
3. Лавриненко, В. Н. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник и практикум для студ. сред. проф. учеб. заведений / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. - М., Юрайт, 2019. - 374 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>
4. Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / Т.Г. Тальнишних. - М. НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2021. - 312 с. Режим доступа: <http://www.znanium.com/>
5. Основы философии [Электронный ресурс]: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / О.Д. Волкогонова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 480 с.. Режим доступа: <http://znanium.com/>
6. Спиркин, А. Г. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / А. Г. Спиркин. - М.: Юрайт, 2017. - 392 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>
7. Стрельник, О. Н. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / О. Н. Стрельник. - М. : - Юрайт, 2018. - 312 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>
8. Тюгашев, Е. А. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / Е. А. Тюгашев. - М. -Юрайт, 2017. - 252 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов,

объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Вам следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, Вы можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Античная философия (доклассический период).	Контрольная работа
ПР02	Философия эпохи Возрождения.	Опрос.
ПР03	Немецкая классическая философия.	Тест.
ПР04	Русская философия.	Эссе.
ПР05	Современная западная философия	Тест.
ПР06	Гносеология – философское учение о познании.	Доклад.
ПР07	Философия истории.	Семинар.
ПР08	Философская проблематика этики и эстетики.	Сочинения.
ПР09	Философия и глобальные проблемы современности.	Презентация.
ПР10	Философия науки и техники	Тест.
ПР11	Философия и религия	Тест.
СР01	Написание реферата	Реферат
СР02	Домашняя контрольная работа	Контрольная работа
СР03	Подготовка презентации	Презентация.

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет	2

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
1. Знать: - основные категории и понятия философии; - основные вехи истории философии; - периодизацию, строение и методологию философии.	СР01, Зач01
2. Знать: - роль философии в жизни человека и общества; - основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; - основы научной, философской и религиозной картин мира.	ПР01, ПР05, ПР11, Зач01
3. Знать:	ПР05, ПР06, Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
- проблемы бытия, истины и познаваемости мира; - проблемы системы ценностей, добродетели и зла.	
4. Знать: - свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.	ПР05, ПР10, СР02, Зач01
5. Знать: - культурологические проблемы современной философии.	СР02, ПР07, ПР10, Зач01.
6. Уметь: - ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; - выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали	ПР7, ПР08, ПР11, СР03, Зач01

ПР01. Контрольная работа

1. Какие стадии развития человеческой мысли предшествовали возникновению философии в античности?
2. Основные черты философии раннего периода?
3. Остались ли черты предфилософии и мифологии в философских учениях досократиков?
4. Ионийская и италийская школы: основные представители, в чем заключается отличие философских подходов?
5. Проблема первоначала (архе) в учениях представителей Милетской школы.
6. Учение Пифагора о числовой структуре космоса. Связь пифагореизма с орфизмом.
7. Учение о противоположностях и тайной гармонии (Логосе) Гераклита.
8. Принцип тождества бытия и мышления в учении Парменида. Апории Зенона Элейского. Понятия панлогизма и онтологизма.
9. Учение о 4 элементах и космической цикличности у Эмпедокла.
10. Учение о гомеомериях в философии Анаксагора.
11. Атомизм Демокрита. Проблема свободы, отношение к смерти, этические взгляды. Учение об истечениях.
12. Отделение культуры от природы в философии софистов. «Ничто» как первопринцип и этические взгляды софистов.

ПР02 Задания к опросу.

1. Антропоцентризм, гуманизм и пантеизм как основные принципы философского мышления в эпоху Возрождения.
2. Натурфилософия Ренессанса.
3. Социально-философские идеи в философии эпохи Возрождения.

ПР03 Тест

Немецкая классическая философия.

1. В философском творчестве И. Канта выделяются периоды:
*а) докритический и критический;
б) материалистический и диалектический;
в) логический и онтологический;
г) рациональный и иррациональный;
д) метафизический и диалектический.

2. Философский трактат «Критика чистого разума» был написан:

- а) Гегелем;
- б) Декартом;
- *в) Кантом;
- г) Ницше;
- д) Бэконом.

3. Трансцендентное по Канту – это:

- а) познанное опытным путем;
- б) познанное эмпирически и рационально;
- в) познанное с помощью теоретического разума;
- г) познанное с помощью практического разума;
- *д) абсолютно непознаваемое.

4. По мнению Канта, «вещь в себе» – это:

- а) Бог;
- б) реальное существование потенциального мира;
- *в) мир существующий, который нам совершенно недоступен и никогда не может сделаться объектом нашего познания;
- г) то же, что феноменальное субъективное бытие;
- д) совокупность трансцендентных субъектов, то же, что Платон называл «миром идей».

5. Помимо явлений Кант выделяет:

- *а) мир вещей в себе;
- б) мир сознания в себе;
- в) мир чувств в себе;
- г) мир идей в себе;
- д) бога в себе.

6. По Канту, предмет и явление в мире, данные в восприятии, для познающего субъекта есть:

- а) вещь в себе;
- *б) феномен;
- в) ноумен;
- г) иллюзия;
- д) интуитивное схватывание.

7. Априорные формы чувственного созерцания, по Канту:

- *а) пространство и время;
- б) пространство и мышление;
- в) бытие и время;
- г) ощущение и представление;
- д) бытие и сознание.

8. По теории Канта, время и пространство:

- а) являются вечными реальными атрибутами субстанции;
- *б) не существуют реально, но необходимо предшествуют чувственному опыту;
- в) возникают ситуационно, по мере совершенствования познания мира;
- г) являются неотъемлемыми свойствами единичных вещей;
- д) первичны по отношению к материи.

9. Кант обосновывает нравственный закон, согласно которому человек является «целью в себе», поскольку:

- а) связь между чувственным стимулом и поведением имеет характер прямой необходимости;
- *б) человек — это существо, способное к абсолютно свободной автономной мотивации поведения;
- в) человек должен согласовывать свою автономную мотивацию с мотивацией других людей, рассматривая их как средство достижения своих целей;
- г) человек должен согласовывать свою автономную мотивацию с мотивацией других людей, рассматривая их как цель в самих себе;
- д) человек создан по образу и подобию божьему.

10. Формулировка категорического императива Канта гласит: «Поступай так, чтобы максима твоего поведения на основе твоей воли могла стать...»:

- а) привычной формой твоего поведения;
- б) принципом инстинкта самосохранения;

- *в) общим законом;
- г) примером для подражания других;
- д) юридическим законом.

11. По мнению Канта, категорический императив – это:

- а) выведенный им закон соотношения масс планет;
- б) критикуемый им христианский догмат;
- в) занимаемая им гражданская позиция;
- г) доказательство несостоятельности любых нравственных предписаний;
- *д) непреложное нравственное требование, моральный закон.

12. По Канту, нравственная ценность поступка тем выше, чем более он:

- *а) соответствует действующему закону;
- б) доставляет личное удовлетворение;
- в) подчинен абстрактному чувству долга;
- г) подчинен воле бога;
- д) связан с гуманными или дружескими чувствами.

13. В своей теории эстетического суждения Кант впервые охарактеризовал эстетически приятное, с точки зрения:

- а) потребности;
- б) творческой способности;
- в) практики;
- *г) незаинтересованности;
- д) удовольствия.

14. Философия Гегеля — это:

- а) реализм;
- *б) абсолютный объективный идеализм;
- в) материализм;
- г) эмпиризм;
- д) трансцендентальный идеализм.

15. Диалектика в философской системе Гегеля:

- *а) идеалистическая;

- б) экзистенциальная;
- в) материалистическая;
- г) негативная;
- д) метафорическая.

ПР04. Темы для эссе

- «Человек немислим вне общества». Л. Толстой
- «Человек имеет значение для общества лишь постольку, поскольку он служит ему». А. Франс
- «Только тот постигает истину, кто внимательно изучает природу, людей и самого себя». Н.Н. Пирогов
- «История сама по себе не может ни принудить человека, ни вовлечь его в грязное дело». П. Сартр
- «История – это правда, которая становится ложью. Миф – это ложь, которая становится правдой». Ж. Кокто
- «Мир, в котором зло одерживало бы верх над добром, не существовал бы или исчез бы». Э. Ренан
- «Видеть и чувствовать – это быть, размышлять – это жить». У. Шекспир
- «Наши взгляды, как наши часы: все они показывают разное время, но каждый верит только своим». А. Поп
- «Всемирная история есть сумма всего того, чего можно было избежать». Б. Рассел
- «Жизнь имеет в точности ту ценность, которой мы хотим ее наделить». И. Бердяев
- «Общество не обязательно соответствует политическим границам». С. Тернер
- «Нам следовало бы стремиться познавать факты, а не мнения, и напротив, находить место этим фактам в системе наших мнений». Г. Лихтенберг
- «Познание и жизнь неотделимы». Л. Фейхтвангер
- «Полнота познания всегда означает некоторое непонимание глубины нашего невежества». Р. Милликен

ПР05. Тест.

1. Философия К. Маркса носит название:

- *а) диалектический материализм;
- б) феноменология;
- в) историософия;
- г) критический реализм;
- д) эмпиризм.

2. По Марксу, в основе развития общества лежит развитие:

- а) сознания;
- *б) производительных сил;
- в) мирового духа;
- г) взаимодействия бога и природы;
- д) взаимодействия бога и человека.

3. Основополагающая формула марксистской философии для анализа общественной жизни означает:

- а) сознание определяет бытие;
- *б) бытие определяет сознание;
- в) общественное бытие определяет сознание;
- г) общественное сознание определяет бытие;
- д) бытие есть сознание.

4. Одним из этапов развития позитивизма был:

- а) неотомизм;
- б) берклианство;
- в) трансцендентализм;
- *г) эмпириокритицизм;
- д) экзистенциализм.

5. Выдающимися деятелями так называемого «первого позитивизма» были:

- а) Р. Авенариус;
- *б) О. Конт;
- *в) Г. Спенсер;
- г) А. Бергсон;
- д) К. Маркс.

6. О. Конт был убежден, что в науке необходимо стремиться к замене слова «почему» словом:

- а) что;
- б) зачем;
- в) сколько;
- *г) как.

7. Согласно учению О. Конта, развитие человеческого общества проходит последовательно три стадии:

- а) мифологическую — философскую — позитивную;
- *б) теологическую — метафизическую — позитивную;
- в) религиозную — позитивную — натуралистическую;
- г) философскую — позитивную — религиозную.

8. О. Конт надеялся заменить все науки об обществе:

- а) менеджментом;
- б) синергетикой;
- *в) социологией;
- г) эпистемологией.

9. По Г. Спенсеру, во Вселенной проявляется изначальная, всеобъемлющая и непостижимая:

- а) Воля;
- б) Материя;
- *в) Сила;
- г) Душа.

10. Г. Спенсер сформулировал свой основополагающий закон о том, что непрерывное перераспределение существующих телесных частиц и их движений — это:

- *а) эволюция;
- б) революция;
- в) стагнация;
- г) трансформация.

11. В социологии Г. Спенсер рассматривал общество как своего рода «организм», который стремится к состоянию:

- а) постоянного развития;

- б) неизбежного разложения;
- *в) равновесия;
- г) преобразования.

12. Известное утверждение прагматизма:

- а) истина — то, что доказано;
- *б) истина — то, что полезно;
- в) истина — то, что привычно;
- г) истина — то, что непостижимо;
- д) истина — это откровение.

13. Представителем «философии жизни» является:

- *а) Ницше;
- б) Кант;
- в) Шеллинг;
- г) Гегель;
- д) Фихте.

14. Одной из главных категорий «философии жизни» является:

- а) разум;
- б) мышление;
- в) сознание;
- г) бог;
- *д) воля.

15. В учении Шопенгауэра мир, окружающий нас, есть всего лишь совокупность представлений, которые ассоциируются более всего с понятием:

- а) вещь в себе;
- б) эйдос;
- *в) майя;
- г) монада;
- д) логос.

16. Гравитация, магнетизм, инстинкты животных, поведение человека — все это, по Шопенгауэру, есть проявление:

- а) природы;
- б) бога;
- *в) воли;
- г) разума.

17. По Шопенгауэру, мировая Воля — это сила (укажите все правильные варианты):

- а) разумная и целенаправленная;
- *б) бессознательная, слепая и дикая;
- в) светлая и божественная;
- г) ограниченная и слабая;
- *д) единственная и безосновная.

18. По мнению Шопенгауэра, человеческая жизнь в целом есть:

- а) счастье;
- б) наслаждение;
- *в) страдание;
- г) служение Богу;

д) любовь.

19. По мнению Шопенгауэра, спасение от вечного страдания можно обрести, если:

- а) вести разумную, умеренную жизнь;
- б) молиться;
- в) служить обществу;
- *г) победить желание, страсть;
- д) стремиться к наслаждению.

20. Согласно Шопенгауэру, человеческая история — это:

- а) прогрессивное движение к обществу всеобщего благоденствия;
- б) неизбежное приближение Страшного Суда;
- *в) бессмысленное сплетение событий;
- г) торжество свободы.

21. Наибольшее влияние на философию Шопенгауэра оказало (укажите все правильные варианты):

- *а) учение Канта;
- б) учение Гегеля;
- в) учение Шеллинга;
- *г) учение Будды;
- д) учение Руссо.

22. Философия Шопенгауэра является:

- а) оптимистическим учением;
- *б) пессимистическим учением;
- в) гедонистическим учением;
- г) рационалистическим учением;
- д) эвдемонистическим учением.

23. Психологическое понятие, во многом определившее философскую антропологию С. Кьеркегора:

- а) любовь;
- *б) страх;
- в) зависть;
- г) радость.

24. Центральная идея философии С. Кьеркегора:

- а) человек — это уникальная индивидуальность. И чем более он совершенствуется, тем больше приносит пользы обществу и улучшает его;
- б) основная антропологическая единица — народ. Он проявляет свои возможности, таланты и деятельные способности в отдельных индивидах;
- *в) духовный индивид, единичный человек противостоит социальной среде и совершенствуется вопреки ей и ее законам;
- г) реально существуют только универсальные явления — род, класс, государство, общество. Отдельные индивиды безлики, анонимны и неистинны.

25. С. Кьеркегор рассматривал три стадии существования человеческого духа:

- а) гносеологическая — этическая — эстетическая;
- б) гносеологическая — эстетическая — религиозная;
- *в) эстетическая — этическая — религиозная;
- г) эстетическая — этическая — гносеологическая.

26. основополагающим понятием в философии Ф. Ницше является:

- а) воля к жизни;
- *б) воля к власти;
- в) воля к богатству;
- г) воля к богу;
- д) воля к человечности.

27. Ф. Ницше обосновал идею:

- а) экономического прогресса человечества;
- б) нравственного прогресса человечества;
- *в) вечного возвращения;
- г) неизбежности победы социализма;
- д) научно-технического прогресса.

28. В области научного познания, по мысли Ницше, истина — это:

- а) цель научного познания;
- б) объективное отражение действительности;
- в) актуальное мнение;
- *г) полезное заблуждение.

29. Идеальный человек будущего, по Ницше, - это:

- а) человек-коллективист;
- б) человек-масса;
- в) маргинальный человек;
- г) человек-машина;
- *д) сверхчеловек.

ПРО6. Темы для доклада

1. Гносеология в структуре философского знания.
2. Познание как процесс.
3. Гносеология и современная когнитивная наука.
4. Сознание: понятие, структура, уровни сознания.
5. Основные законы мышления.

ПР 07. Семинар

1. В чем заключается специфика человеческого бытия?
2. Каковы основные формы движения материи? Каковы критерии их выделения?
3. Проблема субстанции. В чем сходство и различие содержания категорий: первоначало (Милетская школа), идея (Платон), форма (Аристотель), Бог (Августин Аврелий), субстанция как *causa sui* (Спиноза), абсолютная идея (Гегель)?
4. Каков философский смысл высказывания М. Хайдеггера: «Язык есть дом бытия»?
5. Как понимать экзистенциалистскую превращенную форму тезиса Декарта «*cogito, ergo sum*» («мыслю, следовательно, существую»): «существую, следовательно, мыслю»?
6. В чем философский смысл двух способов человеческого бытия у Э. Фромма «иметь» или «быть»?
7. Как Вы относитесь к распространенной идее, что земные процессы идут по «биологическим часам»? Если Вы согласны, обоснуйте свою точку зрения.
8. Как онтологически можно определить место «виртуальности», «виртуальной реальности» в мире?

ПР08. Темы для сочинения.

1. Этика – искусство жить.
2. Эстетика – наука о чувственном познании.
3. Этика добра и зла.
4. Природа морали.

ПР09. Темы для презентации.

Философия и глобальные проблемы современности.

1. Проблема предотвращения мировой ядерной катастрофы.
2. Проблема войны и мира.
3. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран.
4. Создание оптимальных условий для социального прогресса всех народов.
5. Сырьевая проблема.
6. Продовольственная проблема.
7. Энергетическая проблема.
8. Предотвращение загрязнения окружающей среды.
9. Предотвращение исчезновения различных животных и растений.

ПР10. Тест.

1. Один из основоположников философии техники?

- а)* П. Энгельмейер
- б) Т. Кун
- в) К. Поппер
- г) М. Хайдеггер

2. Э. Каппа понимал машину как

- а) проекцию органов человека на природный материал
- б)* человеческое отражение идей Творца
- в) определяющий закон человеческого бытия
- г) универсальную ценность вселенского масштаба

3. Особенностью современного научно-технического прогресса является...

- а) массовое машинное производство
- б)* автоматизация производства
- в) создание новых технологий на базе научной теории
- г) широкое использование электрической энергии

4. С точки зрения М. Хайдеггера, отношения человека и техники определяются

- а) человеком
- б) техникой
- в) Богом
- г)* культурно-исторической спецификой

5. Опасность техники, по Хайдеггеру, заключается в том, что она

- а) создает ложное представление о мире
- б)* закрывает другие пути усмотрения истины
- в) вытесняет человека из его онтологической ниши
- г) противоречит сущности человека

6. С точки зрения Н. Бердяева, техника положила начало кризису

- а) ренессансного гуманизма
- б)* классического рационализма
- в) античного органицизма
- г) первобытного холизма

7. Выделите имена мыслителей, которые исходили из позиций технологического детерминизма в понимании истории и общества:

- а)* Д. Белл
- б)* О. Тоффлер
- в) М. Шелер
- г)* Дж. Грант
- д) Э. Дюркгейм
- е) М. Кастельс

8. Как в психотерапии называется аномальная зависимость человека от компьютера?

- а) виртуальная аменция
- б) терминальная тождественность
- в)* виртуальная аддикция
- г) кибернетическая obsессия

9. Какую компоненту человеческого бытия размывает возможность всегда начать «с нуля» в виртуальной реальности (Undo)?

- а) рациональную
- б) утилитарную
- в) этическую
- г)* эмоциональную

10. Какой вид коммуникации открывает возможности для тоталитарного контроля над обществом?

- а) телеграф
- б) радио
- в) телевидение
- г)* Интернет

11. Каковы главные критерии техники?

- а) эффективность
- б)* надежность
- в) мобильность
- г) безопасность

12. Является ли техника нейтральной в моральном отношении?

- а)* Техника как символическое бытие человека не является нейтральной в моральном отношении. Ведь сам человек морально не нейтрален.
- б) Техника как символическое бытие человека является нейтральной в моральном отношении.

13. За что критиковал технику Э.Гуссерль?

- а) за то, что техника не моральна
- б) за то, что в технике человек забывает свой собственный, внутренний мир.
- в)* за то, что в технике открывает возможности для тоталитарного контроля над обществом

14. Может ли человек быть замещен техникой?

- а)* Человек не может быть замещен техникой, ибо он уникален, особенно в ценностном отношении.
- б) Человек в современном мире постепенно замещается техникой.

15. Какие обстоятельства повлияли на то, что становление философии техники как особой дисциплины сложилось только в XX веке?

- а)* ростом значимости техники
- б) развитием философии
- в) исторической необходимостью
- г) законам развития общества

16. За что критиковал технику М. Хайдеггер?

- а) за то, что техника становится преградой на пути проявления истинно человеческого
- б) за то, что техника опережает развитие философии
- в)* за то, что техника заменяет человека постепенно

17. Концепция научно-исследовательских программ принадлежит

- а) К. Попперу
- б)* И. Лакатосу
- в) Т. Куну
- г) П. Фейерабенду

18. Этап парадигмального развития науки Кун называет

- а)* нормальной наукой
- б) паранаукой
- в) инновацией
- г) научной революцией

19. К теоретическому познанию относится...

- а)* формализация
- б) наблюдение
- в) эксперимент
- г) измерение

20. Способ логического рассуждения от единичных утверждений к положениям, носящим более общий характер, называется...

- а) дедукцией
- б)* индукцией
- в) аналогией
- г) моделированием

ПР11. Тест.

1 Что изучает религиоведение.

1. Закономерности развития и характеристики религий (+).
2. Историю возникновения и развития основных мировых религий.
3. Процессы взаимодействия общества и религии.

2 К мировым религиям относятся.

1. Ислам, буддизм, христианство (+)
2. Протестантизм, христианство, ислам.
3. Христианство, буддизм, баптизм.

3. Коран для мусульман это.

1. Свод законов.
2. Священная книга (+).
3. Основной учебник о нормах жизни в обществе.
4. **Какой год считается официальной датой крещения Руси.**
 1. 35 г. до н.э.
 2. 1000 г.
 3. 988 г. (+).
5. **Основной каноническое собрание текстов классического буддизма.**
 1. Трипитака (+).
 2. Виная-питака.
 3. Тибетская книга мертвых.
- 6 **вопрос. Какой из типов определения религии проистекает из утверждения о тесной связи человека с Богом.**
 1. Философский.
 2. Психологический.
 3. Теологический (+).
- 7 **Важнейшим видом религиозной деятельности является.**
 1. Иконопись.
 2. Культ (+).
 3. Инициация.
8. **Какие социально-экономические условия являются предпосылками для возникновения сословия жрецов**
 1. Появление первобытнообщинного строя.
 2. Возникновение социальной дифференциации общества и разделения труда (+).
 3. Упразднение классового разделения общества.
- 9 **Что такое нирвана.**
 1. Молитва буддийских монахов.
 2. Обряд крещения.
 3. Блаженное состояние покоя в буддизме (+)
- 10 **Что можно рассматривать в качестве символа веры.**
 1. Православный крест.
 2. Краткий свод догматов религии (+).
 3. Папскую тиару.
- 11 **Какая из форм религиозных воззрений основывается на утверждении о тесной связи между группой людей и каким-то животным.**
 1. Тотемизм (+).
 2. Монотеизм.
 3. Политеизм.
- 12 **Как именуется космическое духовное начало в индуизме, имеющее три ипостаси.**
 1. Триптих.
 2. Тринити.
 3. Тримурти (+).
- 13 **Как именуется высшие божества в индуизме.**
 1. Вишну, Брахма, Кали.
 2. Вишну, Шива, Брахма (+)
 3. Шива, Брахма, Кали.
- 14 **вопрос. Кто является основателем джайнизма.**
 1. Кшатрий Вардхамана (+).
 2. Гуру Нанак.
 3. Махатма Ганди.
- 15 **Что называют паломничеством.**

1. Переход из одного духовного состояния в другое.
2. Путешествие верующих к святым местам для получения благословения (+).
3. Процесс перерождения.

16 Как именуется одно из наиболее крупных течений в протестантизме.

1. Баптизм (+).
2. Католицизм.
3. Христианство.

17. В какой из религий разработана доктрина о переселении душ (сансара).

1. Буддизм.
2. Иудаизм.
3. Индуизм (+)

18 Что именуют пантеоном.

1. Иерархическую систему всех божеств в политеистических религиях (+).
2. Кафедру, с которой читают проповеди католические священники.
3. Иерархическую систему священнослужителей в Русской Православной церкви.

19 Что такое Тора.

1. Металлическая чаша, в которую окунают младенца при крещении.
2. Священная книга с основными буддийскими канонами.
3. Совокупность иудейских традиционных религиозных законов (+).

СР01. Темы рефератов

1. Предмет философии.
2. Типы мировоззрения.
3. Функции философии. Структура философского знания.
4. Основной вопрос философии. Исторические типы философствования и их социально – историческая обусловленность.
5. Роль философии в жизни общества и человека. Философия и экономика.
6. Для чего нужно изучать философию.
7. Как я понимаю философию.
8. Миф как тип мировоззрения.
9. Структура и функции философии.
10. Философия и религия.

Философия древнего мира и средневековья

1. Возникновение философии.
2. Основные направления философии и этапы ее исторического развития.
3. Философия милетской школы.
4. Философия Гераклита.
5. Философия пифагореизма.
6. Философские взгляды элеатов.
7. Философия Демокрита.
8. Философские взгляды Сократа.
9. Учение Платона о познании.
10. Учение Платона об идеальном государстве.
11. Учение Аристотеля о бытии и познании.
12. Социально-философские взгляды Аристотеля.
14. Философия кинизма.
15. Философия стоицизма.
16. Философия античного скептицизма.
17. Философские взгляды Эпикура.
18. Этика Эпиктета.
19. Этика Сенеки.
20. Философия неоплатонизма.

21. Философия Даосизма.
22. Этика Конфуция.
23. Христианская философия Средневековья, ее особенности и основные принципы.

Философия эпохи Возрождения. Западноевропейская философия Нового времени

1. Данте – философ, писатель и гуманист.
2. Франческо Петрарка и его место в Итальянском Возрождении.
3. Произведение Николо Макиавелли «Государь» и его значение.
4. Джордано Бруно и его философские воззрения.
5. Проблемы гуманизма и человеческой индивидуальности в философии эпохи Возрождения.
6. Натурфилософия в эпоху Возрождения.
7. Утопии Т.Мора и Т.Кампанеллы.
8. Представление о совершенном человеке в эпоху Возрождения.
9. Т. Гоббс о государстве.
10. Теория познания Д. Локка.

Классическая немецкая философия (XVIII – XIX вв.)

1. Структура главного произведения Гегеля «Наука логики».
2. Философия как «знание знания» в «наукоучении Фихте».
3. Критический период в творчестве Канта.
4. Идеалистическая диалектика Гегеля и материалистическая диалектика Маркса.
5. Человек как предмет философии Фейербаха.
6. Основоположения как первоначала философии Фихте.
7. Роль искусства в обосновании принципов в философии Шеллинга.

Западноевропейская философия (XIX-XX вв.)

1. Тотальность страдания и возможности выхода из него в философии А. Шопенгауэра.
2. Концепция гуманизма в философии Ф. Ницше.
3. Философско-экономические взгляды К. Маркса и Ф. Энгельса.
4. Влияние позитивизма на научные и философские взгляды второй половины XIX – первой половины XX в.
5. Философские концепции развития научного знания второй половины XX века.
6. Прагматизм как философия «американского образа жизни».
7. Феноменология как теория и метод познания.
8. Понятие «жизненного мира» в феноменологии Э. Гуссерля.
9. Философские взгляды Ж.П. Сартра.
10. Философские воззрения А. Камю.
11. Теория и методы психоанализа: от З. Фрейда к К. Юнгу.
12. Э. Фромм о человеческой деструктивности.
13. Герменевтика и проблема понимания.
14. Роль структурализма в развитии философии XX века.
15. Основные принципы постструктурализма.
16. Основные идеи постмодернизма и их влияние на современную западную культуру.

Русская философия (X-XIX вв.)

1. Возникновение русской философии.
2. Проблема возникновения русской философии: три подхода.
3. Философские взгляды Максима Грека.
4. Философские идеи Юрия Крижанича
5. Нестяжатели и иосифляне: социально-политические философские взгляды
6. М.В.Ломоносов – философ и ученый-энциклопедист

7. Философия русского Просвещения XVIII века
8. Философские взгляды А.Н.Радищева.
9. Русская философия в XIX столетии: этапы развития
10. Философские идеи П.Я. Чаадаева.
11. Философия славянофилов.
12. Философские воззрения А.И.Герцена
13. Материализм Д.Писарева
14. Теория разумного эгоизма Н.Г.Чернышевского
15. Философия всеединства В.С. Соловьева.
16. Как я понимаю идею Л.Н.Толстого «непротивления злу насилием»
17. Этика Ф.М.Достоевского
18. Философские взгляды П.Л.Лаврова
19. Г.В.Плеханов и его вклад в развитие социальной философии
20. Русские философы XIX века о социально-экономической сфере.

СР02. Контрольная работа.

1. Основные виды бытия. Бытие, субстанция, материя.
2. Идея развития в ее историческом изменении. Категории, принципы и законы **развития**.

СР03. Темы для презентации.

1. Иммануил Кант
2. Бенедикт Спиноза
3. Рене Декарт
4. Лао-цзы
5. Конфуций
5. Зенон Китийский
6. Диоген Синопский
7. Сократ
8. Платон
9. Аристотель

Зач01. Теоретические вопросы к зачету

1. Философия понятие, проблемы, мировоззрение.
2. Философия Древней Индии, веды, буддизм.
3. Философия Древнего Китая, конфуцианство.
4. Античность: милетская школа, Демокрит.
5. Античность: философия Сократа.
6. Античность: философия Платона.
7. Античность: философия Аристотеля.
8. Средневековье: патристика, Августин.
9. Средневековье: схоластика, Аквинский.
10. Философия эпохи Возрождения.
11. Философия Нового времени. Эмпиризм, Бекон.
12. Рационализм, Декарт.
13. Философия Просвещения.
14. Немецкая классическая философия. Философия Канта.
15. Философия Гегеля.
16. Философия марксизма.
17. Русская философия. Западники и славянофилы.
18. Русское почвенничество и консерватизм.

19. Философия В.С. Соловьева.
20. Русский космизм, Циолковский.
21. Философия Н.А. Бердяева.
22. Неопозитивизм, постпозитивизм, постмодернизм.
23. Экзистенциализм.
24. Философия человека.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов
Контрольная работа	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов
Тест	учитывается процент правильно решенных тестовых заданий
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии; тема полностью раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению
Эссе	содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения, умение делать выводы и обобщения; стройное по композиции, логическое и последовательное изложение мыслей; четко сформулирована проблема эссе, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; фактические ошибки отсутствуют; достигнуто смысловое единство текста, дополнительно использующегося материала; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части
Презентация	актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии; оправданность использование графических и анимационных элементов; оценка стиля оформления; соблюдение принципов оформления; оценка содержания информации.
Сочинение	указаны не менее двух значимых событий (явлений, процессов), относящихся к данному периоду истории; назвать две исторические личности, деятельность которых связана с

Наименование, обозначение	Показатель
	указанными событиями (явлениями, процессами); указаны не менее двух причинно-следственных связей, характеризующих причины возникновения событий (явлений, процессов), происшедших в данный период; использованы исторические факты и (или) мнения историков, оценить влияние событий (явлений, процессов) данного периода на дальнейшую историю России.

Мероприятий текущего контроля успеваемости

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Дифференцированный зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с дополнительными вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
« 15 » февраля 20 24 г.
протокол № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 История

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: 38.02.06 Финансы

Квалификация: финансист

Составитель:

преподаватель

должность

подпись

В.А. Ипполитов

инициалы, фамилия

Директор
Многопрофильного колледжа

подпись

Г.А. Соседов

инициалы, фамилия

Тамбов 2024

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
знать:

- ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.;
- основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;
- назначение международных организаций и основные направления их деятельности;
- особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.;
- проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- определять основные тенденции социально экономического, политического и культурного развития России и мира;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;
- определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово экономических проблем;
- проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.

1.3. Дисциплина «История» входит в состав *обязательной* части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 52 часа.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	1 семестр
Лекции, уроки	32
Практические занятия, семинары	16
Лабораторные занятия	
Курсовое проектирование	
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	
Самостоятельная работа	4
<i>Всего</i>	52

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ		
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. СССР и его место в мире в 1980-е – начале 1990-х гг. Холодная война.	Содержание	12
	Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР и мира к середине 1980-х гг. Внутренняя политика СССР к началу 1980-х гг. Особенности национальной, социально-экономической политики и идеологии. Кризис «развитого социализма». Проблемы «застоя» в экономике. Консервация сложившихся методов руководства. Нерентабельность советской экономической системы. Культурная жизнь в СССР. Внешняя политика СССР в начале 1980-х гг. «Биполярная модель» международных отношений. Провал политики разрядки. Гонка вооружений, конфронтация с США. Ввод советских войск в Афганистан. Бойкот западными странами Московской олимпиады 1980 г. События начала 1980-х в Польше. Политика администрации Рейгана по отношению к СССР.	
	Тема 1.2. Перестройка и распад СССР. Дезинтеграционные процессы в Европе. М.С. Горбачев. Политика перестройки в сфере экономики. Стратегия ускорения как основа экономических программ и причина ее провала. Дискуссия о путях реформирования сложившейся экономической системы. Забастовки 1989 г. Кризис потребления. Развитие гласности и демократии в СССР. Переосмысление прошлого и ориентиры на будущее. Политический раскол советского общества. Выборы народных депутатов СССР 1989 г. Консолидация оппозиционных сил в рядах КПСС. Избрание Б.Н. Ельцина президентом РСФСР. События августовского путча 19-22 августа 1991 г. Подписание Беловежских соглашений и образование СНГ. Внешняя политика СССР. Новое политическое мышление: достижения и проблемы. Необходимость поиска новых решений. Концепция нового политического мышления. Пути нормализации отношений с США. Инициативы в военной области. СССР и перемены в Азии. Распад системы союзов СССР. Политические события в Восточной Европе во второй половине 1980-х гг. Отстранение от власти просоветских сил: причины и последствия данного процесса. Распад структур социалистического лагеря. Дискуссии об итогах политики, основанной на новом политическом мышлении.	
	В том числе, практических занятий	
	ПР01 Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. – второй половине 80-х гг. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х.	2
	ПР02 Практическое занятие 2 (ПР2) Перестройка и распад	2

1	2	3
	СССР.	
<p>Раздел 2. Россия и мир в конце XX – начале XXI века.</p>	<p>Содержание</p>	34
	<p>Тема 2.1. Ситуация в ключевых регионах мира в 1990-е гг.</p> <p>Социально-экономическая и политическая ситуация в ключевых регионах мира в 1990-е гг. Особенности ситуации в США, Западной Европе, арабском мире, азиатско-тихоокеанском регионе. Конфликты в ключевых регионах мира в 1990-е гг. Балканский кризис 1999 г. Позиция РФ по данному вопросу. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. Участие международных организаций в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве в 1990-е. Позиция РФ по данному вопросу. Расширение НАТО на восток.</p>	
	<p>Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. США. Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Никсона. Основные направления социально-экономической политики в период президентства Д. Буша, Б. Клинтона. Рост значимости внешнеполитических факторов в решении внутренних проблем. Крупнейшие страны мира. Германия. Провозглашение Федеративной Республики Германия и Германской Демократической Республики. ФРГ и «План Маршалла». Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века. Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря. Социально экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония. Китай.</p>	
	<p>Тема 2.3. Россия в 1990-е гг.</p> <p>Курс реформ и политический кризис 1993 г. Опыт «шоковой терапии». Либерализация цен. Проведение приватизации. Структурная перестройка экономики. Политический и конституционный кризис 1993г. На грани гражданской войны. Октябрьские события 1993г., их итоги. Конституция России 1993 г. Итоги выборов 1993 г. в Государственную Думу. Обострение межнациональных отношений. Начало чеченского конфликта. Общественно-политические проблемы России во второй половине 1990-х гг. Выборы 1995 и 1996 гг., их влияние на развитие страны. Попытки коррекции курса реформ. Дефолт и его последствия. Россия на рубеже веков: по пути стабилизации. Вторжение отрядов боевиков на территорию Дагестана. Контртеррористическая операция. Отставка Б.Н. Ельцина.</p>	
<p>Тема 2.4. Россия в начале XXI века.</p> <p>Общая характеристика экономической, социально-политической и культурной ситуации к началу XXI века. Президентские выборы 2000 г. и победа В.В. Путина. Меры по централизации власти: создание федеральных округов,</p>		

1	2	3
	<p>изменение представительства в Совете Федерации. Отмена прямых выборов губернаторов в 2004 г. Партийное строительство, создание партии «Единая Россия» (2001 г.). Выборы в Государственную думу 2003 г. Президентские выборы 2004 г. Внесение изменений в избирательное законодательство в 2007-2008 гг. Приоритетные национальные проекты и федеральные программы. Президентские выборы 2008 года. Президент России Д.А.Медведев. Укрепление экономики страны в «нулевые годы»: снижение темпов инфляции и сокращение безработицы, рост реальных денежных доходов населения. Попытки преодоления демографической проблемы. Сохранение общей ориентации экономики России на развитие сырьевого сегмента и экспорт сырья. Мировой финансовый и экономический кризис и Россия. Многообразие стилей художественной культуры. Достижения и противоречия культурного развития. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.</p> <p>Тема 2.5. Мир в начале XXI века.</p> <p>Основные регионы современного мира в первое десятилетие XXI века. Основные тенденции социально – экономического и политического развития США, Западной Европы и Азии в настоящее время. Повышение роли КНР в мировой экономике и политике. Расширение ЕС. Глобализация, как процесс всемирной экономической, политической, социальной и культурной интеграции и унификации. Объективный и системный характер глобализации. «Вызовы» глобализации и ответы на них. Окинавская хартия глобального информационного общества. События 11 сентября 2001 года и их влияние на мировую ситуацию. Угроза глобального терроризма, и усилия мирового сообщества по борьбе с ней. Операция НАТО в Афганистане. Война в Ираке 2003 г. и ее значение для ситуации в мире. Лидерство США и его критика. Стремление к многополюсному и многополярному миру. Мировой экономический кризис 2008 – 2009 годов и его влияние на мировую экономическую и политическую ситуацию. Проблема отсталости стран «третьего» и «четвертого» мира. Дискуссии о путях ее преодоления. Дискуссии футурологов о будущем человечества.</p> <p>Тема 2.6. Основные международные организации, их значение в современном мире.</p> <p>ООН: история создания и основные принципы деятельности. Устав ООН и другие документы, регулирующие ее деятельность. Роль ООН в современном мире. Критика деятельности ООН и ее причины. Другие международные организации, их деятельность и значение. НАТО и его противоречивая и неоднозначная роль в современном мире. ЮНЕСКО и борьба за сохранение мирового культурного наследия. ОБСЕ и обеспечение европейской безопасности. МВФ: структура, задачи, роль и значение. ЕС и проблемы и сложности европейской интеграции. СНГ и его перспекти-</p>	

1	2	3
	<p>вы. Международные организации и их противоречивый вклад в интеграцию и развитие современного мира.</p> <p>Тема 2.7. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире.</p> <p>Третий срок президентства В.В.Путина. Финансово-экономический кризис 2014 г. Падение курса рубля. Снижение ВВП. Российская экономика в условиях санкций. Внешняя политика. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией. Конфликт на Донбассе. Новая конфронтация с Западом.</p> <p>В том числе, практических занятий</p> <p>ПР03. Дезинтеграционные процессы в Европе.</p> <p>ПР04. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.</p> <p>ПР05. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.</p> <p>ПР06. Россия и мировые интеграционные процессы.</p> <p>ПР07. Развитие культуры в России.</p> <p>ПР08. Перспективы развития РФ в современном мире.</p>	<p></p> <p>12</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p>Самостоятельная работа СР01 Написание реферата СР02 Подготовка презентации</p>		<p>4</p>
<p>Дифференцированный зачет</p>		<p>2</p>
<p>Всего:</p>		<p>52</p>

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1 Основная литература

1. История России. XX — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09384-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475126>.

2. Волошина, В. Ю. История России. 1917—1993 годы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ю. Волошина, А. Г. Быкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05792-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472949>.

3. История новейшего времени : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09887-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495045>

4. Загладин Н.В. История конец XIX - начало XXI века: учебник для 11 кл. общеобр. орг. Базовый уровень / Н. В. Загладин, Ю. А. Петров. - 4-е изд. - М.: ООО "Русское слово", 2019. - 448 с.: ил. - (Инновационная школа). - ISBN 978-5-00092-833-2 3.

5. Сахаров А.Н., Загладин Н.В. История (базовый уровень) 10 класс, «Русское слово» -25 экз.

Дополнительная литература

1. Лысак И.В. История России [Электронный ресурс]: краткий конспект лекций/ Лысак И.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 175 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23590>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Сахаров А.Н. История с древнейших времен до конца XIX века: учебник для 10 кл. общеобр. орг. Базовый уровень / А. Н. Сахаров, Н. В. Загладин. - 5-е изд. - М.: ООО "Русское слово", 2019. - 448 с.: ил. - (Инновационная школа). - ISBN 978-5-00092-832-5

3. Иловайский, Д. И. Краткие очерки русской истории : учебное пособие для СПО / Д. И. Иловайский. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 304 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09210-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4FC018F1-0722-458C-AEEB-BBA4C8695268.

4. Соловьев, С. М. Учебная книга русской истории : учебное пособие для СПО / С. М. Соловьев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01286-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C3E1189B-626B-485F-A254-6722B1832537.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).
- **Подготовка к промежуточной аттестации.**
- При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:
- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. – второй половине 80-х гг. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х.	Контрольная работа
ПР02	Перестройка и распад СССР.	Опрос.
ПР03	Дезинтеграционные процессы в Европе.	Тест.
ПР04	Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.	Эссе.
ПР05	Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.	Доклад.
ПР06	Россия и мировые интеграционные процессы.	Семинар.
ПР07	Развитие культуры в России.	Сочинение.
ПР08	Перспективы развития РФ в современном мире.	Презентация.
СР01	Написание реферата	Реферат
СР02	Подготовка презентации	Презентация

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет	1

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
1. Знать: - ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.	СР01, Зач01
2. Знать: - основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.	ПР01, ПР02, Зач01
3. Знать: - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.	ПР04, ПР06, Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
4. Знать: - основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира.	ПР03, ПР04. СР02, Зач01
5. Знать: - назначение международных организаций и основные направления их деятельности; особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.	СР02, ПР07, Зач01.
6. Знать: - проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.	ПР03, ПР04, Зач01
7. Уметь: - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - определять основные тенденции социально экономического, политического и культурного развития России и мира.	ПР07, ПР08, СР02, Зач01
8. Уметь: - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; - определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово экономических проблем; - проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.	ПР06, ПР08, СР01, Зач01

ПР01. Контрольная работа

1. Расположите в хронологической последовательности исторические события. Запишите цифры, которыми обозначены исторические события, в правильной последовательности в таблицу.

1. «Бархатные революции» в Восточной Европе
2. Избрание Д.А.Медведева президентом РФ.
3. Провозглашение М.С.Горбачёвым курса на ускорение темпов экономического развития СССР.

Ответ:

2. Установите соответствие между событиями и годами: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Ответ:

3. Ниже приведён список терминов. Все они, за исключением двух, относятся к событиям (явлениям) «перестройки».

- 1) «Шоковая терапия» 2) «Гласность» 3) программа «500 дней» 4) «Новое мышление»

5) «Оттепель» 6) «Ускорение».

Найдите и запишите порядковые номера терминов, относящихся к другому историческому периоду.

Ответ:

4. Напишите пропущенное слово.

Соглашение о создании Содружества Независимых Государств, подписанное руководителями РСФСР, Белоруссии и Украины в декабре 1991 г., ознаменовавшее прекращение существования СССР, по месту подписания получило название

«_____соглашение».

Ответ: _____

7. Что из перечисленного относится к социально-экономическому развитию СССР в период «перестройки»? Выберите три ответа и запишите в таблицу цифры, под которыми они указаны.

- 1) выпуск приватизационных чеков
- 2) принятие закона об индивидуальной трудовой деятельности
- 3) начало забастовочного движения в стране
- 4) снижение цен на потребительские товары
- 5) острый дефицит товаров
- 6) либерализация цен

Ответ:

8. Прочтите отрывок из воспоминаний и напишите фамилию автора

Прочитайте отрывок из работы современного историка и укажите фамилию руководителя СССР, о котором идёт речь:

«В сравнении с предшествующими генсеками он выглядел поистине, как инопланетянин, — живой, динамичный... подчёркнуто стремящийся к общению с людьми... Необычный политический стиль нового Генерального секретаря привлек к нему десятки миллионов людей... Он обладал и природённым умнеем гипнотизировать сознание масс, а главным среди гипнотических средств была способность обрамлять умеренные идеи и предложения в яркие, корчащие, завораживающие слова: ... «гласность», «ускорение», «революция», «новое мышление». Многие из них стали популярны во всем мире и знали... места рядом с самым известным русским словом — «спутник».

Ответ: _____.

ПР02 Опрос.

1. Дать характеристику политических и экономических предпосылок реформ в СССР во второй половине 1980-х гг.
2. Охарактеризовать новые черты в отношениях СССР со странами Запада в период перестройки.
3. Составить характеристику (политического портрета) М.С.Горбачева (с привлечением дополнительной литературы).
4. Выяснить почему перестройка в СССР стала толчком для революций в странах Восточной Европы.
5. Принять участие в обсуждении вопросов о характере и последствиях межнациональных противоречий и конфликтов на территории СССР и Восточной Европы.

ПР03 Тест. Дезинтеграционные процессы в Европе.

1. Как называется форма экономической интеграции, которая предполагает отмену таможенных пошлин и других ограничений на товарооборот между ее государствами – участниками:

- а) зона свободной торговли +
- б) внутренний рынок
- в) экономический союз

2. Как называется форма экономической интеграции, которая предполагает отмену препятствий на свободное перемещение через границы всех субъектов и результатов хозяйственной деятельности:
- а) экономический союз
 - б) общий рынок +
 - в) зона свободной торговли
3. Как называется высшая форма экономической интеграции:
- а) Таможенный союз
 - б) Социальный союз
 - в) Экономический и валютный союз +
4. Совокупная территория государств – членов ЕС, которые ввели евро в качестве единой валюты, называется:
- а) зона евро +
 - б) свободная валютная зона
 - в) зона Европы
5. Первая Европейская валютная единица:
- а) евро
 - б) фунт
 - в) экю +
6. Система норм, представляющих собой особый элемент европейского права и регулирующий правоотношения, связанные с обеспечением свободы передвижения граждан ЕС и граждан третьих стран в пределах шенгенского пространства называется:
- а) шенгенская виза
 - б) шенгенское право +
 - в) шенгенские достижения
7. Отношения, которые Европейский Союз развивает в рамках единой политики добрососедства:
- а) свободного обмена товарами и услугами
 - б) свободной торговли и денежной политики
 - в) которые носят тесный и мирный характер и базируются на сотрудничестве +
8. Кодифицированный акт, в котором собраны правила пересечения физическими лицами внутренних и внешних границ государств – членов Союза:
- а) Кодекс Европейского Союза о режиме пересечения границ +
 - б) Кодекс Европейского Союза о миграционной политике
 - в) Кодекс Европейского Союза о предоставлении убежища
9. Сложная форма отношений, характеризующаяся взаимными правами и обязанностями, совместными действиями и особыми процедурами:
- а) партнерство
 - б) сотрудничество
 - в) ассоциация +
10. В зависимости от уровня развития стран отношения Европейского Союза с третьими странами делятся на:
- а) отношения со странами Восточной Европы

- б) отношения с зависимыми странами и территориями, отношения с развитыми странами +
- в) отношения с западными странами

11. Горизонтальное законодательство в сфере внешней экологической политики:

- а) Директива об особо опасных видах промышленной деятельности, Директива об оценке воздействия на окружающую среду +
- б) Конвенция о загрязнении воздуха
- в) Конвенция о загрязнении воды

12. Договор, в котором появилось понятие “общая торговая политика”:

- а) Договор о Европейском Союзе 1992г.
- б) Договор об учреждении ЕЭС 1957г. +
- в) Договор о внесении изменений в Договор о Европейском Союзе 2001г.

13. Комплексная отрасль права, регулирующая общественные отношения, складывающиеся в процессе регламентации, функционирования и развития банковской системы ЕС – ... право:

- а) банковское +
- б) бюджетное
- в) финансовое

14. Лучше принять предупредительные меры по охране окружающей среды, чем восстанавливать окружающую среду – принцип таких действий:

- а) объективных
- б) устранения источников ущерба
- в) превентивных +

15. Меры, применяемые в одностороннем порядке в отношении третьих стран в сфере внешней экологической политики:

- а) автономные +
- б) чрезвычайные
- в) обычные

16. Признаки Таможенного Союза ЕС:

- а) применение различных таможенных тарифов в отношении товарооборота с третьими странами
- б) применение общего таможенного тарифа в отношении товарооборота с третьими странами, устранение количественных ограничений и равнозначных мер во взаимной торговле государств – членов +
- в) введение таможенных пошлин и сборов между государствами – членами

17. Принципы банковского права:

- а) взаимного признания +
- б) отсутствие банковского надзора страны учреждения
- в) единой банковской лицензии +

ПР04. Темы для эссе

- Кризис власти: последствия неудачи политики «перестройки». Августовские события 1991 г. Беловежские соглашения 1991 г. и распад СССР;

- Политический кризис сентября – октября 1993 г. Принятие Конституции Российской Федерации 1993 г. Общественно-политическое развитие России во второй половине 1990-х гг. Политические партии и движения Российской Федерации. Российская Федерация и страны – участницы Содружества Независимых Государств;
- Переход к рыночной экономике: реформы и их последствия;
- Россия в мировых интеграционных процессах и формирующейся современной международно-правовой системе;
- Современная российская культура.

ПР05. Темы докладов.

1. Как изменилась для России геополитическая ситуация после распада СССР?
2. В каком состоянии находились основные внутренние компоненты внешнеполитического ресурса России: экономический, военный, морально-психологический?
3. Какие факторы сохраняли для России возможность проведения самостоятельной внешней политики?
4. Чем объясняется прозападный уклон во внешней политике РФ в первой половине 1990-х гг.?
5. Какие обстоятельства способствовали повороту к реализму и многовекторности в российской внешней политике с середины 1990-х гг.?
6. Почему положительные перемены во внешней политике 2-й половины 1990-х гг. не были достаточно устойчивыми?
7. В чём состоит значение Концепции внешней политики Российской Федерации 2000 года?
8. Как в этом документе отражены цели внешней политики России?
9. Какие факты свидетельствуют о переходе России с начала 2000-х гг. к внешнеполитическому курсу отстаивания национальных интересов?
10. Как Концепция внешней политики Российской Федерации 2008 года дополняет и развивает положения Концепции 2000 года?

ПР06. Семинар.

1. Этапы расширения ЕС. В чем причина желания многих стран войти в его состав?
2. Особенности современных мировых рынков труда.
3. Процессы международной миграция высококвалифицированных кадров.
4. Глобальная геополитическая конфигурация после распада СССР и роспуска военной организации ОВД.
5. Документы ВТО, ЕЭС, ОЭСР, НАТО и др. международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества с позиции гражданина России.
6. Схожие и отличительные стороны процессов построения глобального коммунистического общества в начале XX века и построения глобального демократического общества во второй половине XX – начала XXI вв.

ПР07. Сочинение.

1. Музыкальная культура 20в.
2. Художественная литература 20 века.
3. Мировая культура 20-21 века.

ПР08. Презентация.

Перспективы развития РФ в современном мире.

СР01. Темы реферата.

Глобализация, как феномен современного мира.

НАТО: роль и место в системе международных отношений.
 Наш край на рубеже XX—XXI веков.
 Национальные движения и национальные конфликты в СССР.
 «Новое политическое мышление» во внешней политике.
 Новые и нетрадиционные вызовы безопасности.
 Политический кризис 1991 г. и распад СССР.
 Политический портрет Б.Н. Ельцина.
 Политический портрет М.С. Горбачева.
 Предпосылки «перестройки».
 Проблема глобализации в международных отношениях.
 Проблема международного терроризма в современном мире.
 Проблема политического ислама и исламского экстремизма в современном мире.
 Проблемы функционирования и реформирования ООН в конце XX – начале XXI веков.
 Распад СССР и образование СНГ.
 Российская Федерация и глобальные вызовы современности.
 Роль ООН в современных международных отношениях.
 Сотрудничество России с ООН, НАТО, ЕС.
 Экономическая модернизация России: переход к рыночным отношениям.

СР02. Темы презентаций.

Глобализация, как феномен современного мира.
 НАТО: роль и место в системе международных отношений.
 Наш край на рубеже XX—XXI веков.
 Национальные движения и национальные конфликты в СССР.
 «Новое политическое мышление» во внешней политике.
 Новые и нетрадиционные вызовы безопасности.
 Политический кризис 1991 г. и распад СССР.
 Политический портрет Б.Н. Ельцина.
 Политический портрет М.С. Горбачева.
 Предпосылки «перестройки».
 Проблема глобализации в международных отношениях.
 Проблема международного терроризма в современном мире.
 Проблема политического ислама и исламского экстремизма в современном мире.
 Проблемы функционирования и реформирования ООН в конце XX – начале XXI веков.
 Распад СССР и образование СНГ.

Зач01. Теоретические вопросы к зачету.

1. Перестройка в СССР.
2. Экономические реформы в 1990 е годы.
3. Политическое развитие России в 1991-1999 гг.
4. Россия при Путине (2000-2008 гг).
5. Война в Чечне.
6. Россия при Медведеве (2008-2012 гг).
7. Российская культура в 1990 е гг.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов
Контрольная работа	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов
Тест	учитывается процент правильно решенных тестовых заданий
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии; тема полностью раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению
Эссе	содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения, умение делать выводы и обобщения; стройное по композиции, логическое и последовательное изложение мыслей; четко сформулирована проблема эссе, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; фактические ошибки отсутствуют; достигнуто смысловое единство текста, дополнительно использующегося материала; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части
Презентация	актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии; оправданность использование графических и анимационных элементов; оценка стиля оформления; соблюдение принципов оформления; оценка содержания информации.
Сочинение	указаны не менее двух значимых событий (явлений, процессов), относящихся к данному периоду истории; назвать две исторические личности, деятельность которых связана с указанными событиями (явлениями, процессами); указаны не менее двух причинно-следственных связей, характеризующих причины возникновения событий (явлений, процессов), происшедших в данный период; использованы исторические факты и (или) мнения историков, оценить влияние событий (явлений, процессов) данного периода на дальнейшую историю России.

Мероприятий текущего контроля успеваемости

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замеча-

ний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Дифференцированный зачет (Зач02).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с дополнительными вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
« 15 » февраля 20 24 г.
протокол № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: 38.02.06 Финансы

Квалификация: Финансист

Составитель:

преподаватель

должность

подпись

Выгузова Е.Ю.

инициалы, фамилия

Директор
Многопрофильного
колледжа

подпись

Соседов Г.А.

инициалы, фамилия

Тамбов 2024

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК-4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;

уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
- понимать тексты на базовые профессиональные темы»
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- применять правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

1.3. Дисциплина входит в состав гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 120 часов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Лекции, уроки	32	42	28	18
Практические занятия, семинары				
Лабораторные занятия				
Курсовое проектирование				
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации				
Самостоятельная работа				
<i>Всего</i>	32	42	28	18

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Система образования в России и за рубежом	Содержание Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных Эссе «Мой колледж».	12
	В том числе, практических занятий	12
	ПР01 Система образования в России	4
	ПР02 Система образования в странах изучаемого языка	4
	ПР03 Дуальное обучение	4
Раздел 2. Различные виды искусств. Мое хобби.	Содержание Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами Контрольная работа № 1	18
	В том числе, практических занятий	18
	ПР04 Увлечение делает жизнь интереснее	6
	ПР05 Виды хобби и интересы	4
	ПР06 Мир музыки, кино и книг	4
	ПР07 Виды развлечений	4
	Семестровая контрольная работа	2
Всего:	32	
Раздел 3. Здоровье и спорт	Содержание Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат Проект-презентация «День здоровья»	20
	В том числе, практических занятий	20
	ПР08 Здоровье и спорт	6
	ПР09 Зимние виды спорта в России	6
	ПР10 Спорт в Великобритании	4
	ПР11 История олимпийских игр	4
Раздел 4. Путешествие. Поездка за	Содержание Лексический материал по теме. Грамматический материал:	20

границу.	- личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения Сочинение «Как мы путешествуем?» Контрольная работа № 2	
	В том числе, практических занятий	20
	ПР12 Путешествия и туризм	6
	ПР13 Международные путешествия	6
	ПР14 Почему люди путешествуют?	4
	ПР15 Путешествия и безопасность	4
Семестровая контрольная работа		2
Всего:		42
Раздел 5. Моя будущая профессия, карьера	Содержание	18
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот there is/ there are Эссе «Хочу быть профессионалом»	
	В том числе, практических занятий	18
	ПР16 Мир профессий	4
	ПР17 Хочу быть профессионалом	4
	ПР 18 Области применения информационных систем ПР19 Выбор профессии	4 6
Раздел 6. Подготовка к трудоустройству	Содержание	8
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации»	
	В том числе, практических занятий	8
	ПР20 Составление резюме	2
	ПР21 Поиск работы	2
	ПР22 Собеседование ПР23 Написание и заполнение документации	2 2
Семестровая контрольная работа		2
Всего:		28
Раздел 7. Официальная и неофициальная переписка.	Содержание	16
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка»	
	В том числе, практических занятий	
	ПР24 Виды деловых писем. ПР25 Сопроводительное письмо.	4 4

	ПР26 Электронные письма.	4
	ПР27 Правила деловой переписки.	4
Дифференцированный зачет		2
Всего:		18

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08943-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/448454>
2. Английский язык для колледжей: учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. – Москва: КНОРУС, 2021. – 281 с. – 25 экз.
3. Planet of English: Учебник английского языка для учреждений СПО (+CD) / Безкорвайная Г.Т. 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 256 с. – 25 экз.
4. Левченко, В. В. Английский язык. General English: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 127 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469793> .
5. Murphy R. English grammar in use, Cambridge, 2019. 5th

4.2. Дополнительная литература

1. Беляева, И. В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации: учебное пособие для СПО / И. В. Беляева, Е. Ю. Нестеренко, Т. И. Сорогина; под редакцией Е. Г. Соболевой. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 131 с. – ISBN 978-5-4488-0409-0, 978-5-7996-2848-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/87805.html> .
2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 227 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9261-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437709> .
3. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (a1– a2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 352 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08121-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433888>.
4. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 377 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12125-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446858>.
5. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 213 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09886-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491346>

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» осуществляется в 3-6 семестрах на практических занятиях и самостоятельно. Контроль усвоения – при устном опросе на практических занятиях, выполнении контрольных работ, дифференцированный зачет.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание студентом системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Для этого следует ознакомиться с содержанием учебного материала, предписанного к изучению в данном семестре, планом лекций и практических занятий, графиком контрольных мероприятий;

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия проводятся с целью закрепления знаний и выработки необходимых речевых умений. Практические занятия позволяют развивать творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий:

Самостоятельная работа обучающегося включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Главным фактором успешного обучения, в частности, при изучении иностранного языка является МОТИВАЦИЯ. Изучение языка требует систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. АКТИВНАЯ позиция здесь отводится именно обучающемуся.

Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой вы обучаетесь РЕЧИ, учитесь говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Необходимо как можно больше практики.

Использование современных технологий: программное обеспечение персональных компьютеров; информационное, программное и аппаратное обеспечение локальной компьютерной сети; информационное и программное обеспечение глобальной сети Интернет при изучении дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» позволяет не только обеспечить адаптацию к системе обучения в вузе, но и создать условия для развития личности каждого студента, (посредством развития потребностей в активном самостоятельном получении знаний, овладении различными видами учебной деятельности; а так же обеспечивая возможность реализации своих способностей через вариативность содержания учебного материала и использования системы разнообразных заданий для самостоятельной работы).

В ходе проведения всех видов занятий с привлечением технических средств значительное место уделяется формированию следующих умений и навыков: коммуникативность и способность работать в команде; способность решать проблемы; способность к постоянному обучению; умение работать самостоятельно; способность адаптироваться к новым условиям; умение анализировать, навык быстрого поиска информации.

Качество обучения существенно повышается при вовлечении обучающихся в олимпиадное и конкурсное движение.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
<i>Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 205(1)/Д – лаборатория лингафонная</i>	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютеры	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Система образования в России	эссе
ПР02	Система образования в странах изучаемого языка	устное сообщение
ПР04	Увлечение делает жизнь интереснее	эссе
ПР05	Виды хобби и интересы	эссе
ПР06	Мир музыки, кино и книг	устное сообщение
ПР07	Виды развлечений	эссе
ПР08	Здоровье и спорт	эссе
ПР09	Зимние виды спорта в России	проект-презентация
ПР11	История олимпийских игр	эссе
ПР12	Путешествия и туризм	устное сообщение
ПР13	Международные путешествия	перевод
ПР14	Почему люди путешествуют?	эссе
ПР16	Мир профессий	перевод
ПР17	Хочу быть профессионалом	сообщение
ПР18	Области применения информационных систем	презентация
ПР19	Выбор профессии	эссе
ПР22	Собеседование	сообщение
ПР24	Виды деловых писем.	презентация
ПР27	Правила деловой переписки.	перевод

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
КтР01	Семестровая контрольная работа	1
КтР02	Семестровая контрольная работа	2
КтР03	Семестровая контрольная работа	3
Зач№1	Дифференцированный зачет	4

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
---------------------	-------------------------

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	ПР01-ПР27, КТР01-3, Зач№1
Знать основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;	ПР01-ПР27, КТР01-3, Зач№1
Уметь понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	ПР01-ПР27, КТР01-3, Зач№1

Задания к опросу ПР01, ПР04, ПР05, ПР07, ПР08, ПР11, ПР14, ПР16, ПР19

1. Написание эссе, используя лексико-грамматический материал по теме по теме

Задания к опросу ПР02, ПР06, ПР12, ПР13, ПР17, ПР 22

2. подготовить устное сообщение, используя лексико-грамматический материал по теме

Задания к опросу ПР09, ПР18, ПР24

3. подготовить проект-презентацию по изученным темам

Задания к опросу ПР13, ПР16, ПР27

3. подготовить перевод текста по теме

Практические задания к дифференцированному зачету Зач01

Часть 1. устные сообщения по темам на выбор :

ПР01 Система образования в России

ПР02 Система образования в странах изучаемого языка

ПР04 Увлечение делает жизнь интереснее

ПР05 Виды хобби и интересы

ПР06 Мир музыки, кино и книг

ПР07 Виды развлечений

ПР08 Здоровье и спорт

ПР09 Зимние виды спорта в России

ПР11 История олимпийских игр

ПР12 Путешествия и туризм

- ПР13 Международные путешествия
- ПР14 Почему люди путешествуют?
- ПР16 Мир профессий
- ПР17 Хочу быть профессионалом
- ПР18 Области применения информационных систем
- ПР19 Выбор профессии

Часть 2. Грамматический раздел

- 1 Порядок слов в простом предложении
- 2 Наречия.
- 3 Простое настоящее время для описания регулярно происходящих событий.
- 4 Настоящее продолженное время.
- 5 Слова с окончанием –ing.
- 6 Относительные местоимения.
- 7 Относительные наречия.
- 8 Использование be used to, get used to в предложении.
- 9 Простое настоящее время страдательный залог.
- 10 Прошедшее простое время страдательный залог
- 11 Исчисляемые и неисчисляемые существительные.
- 12 Some/any, much/many, few/little.
- 13 Настоящее перфектное время.
- 14 Настоящее перфектное продолженное время.
- 15 Фразовые глаголы. Фразы с go, play, do.
- 16 Прямая и косвенная речь.
- 17 Условные предложения.
- 18 Простое прошедшее время (правильные глаголы).
- 19 Относительные и соединительные местоимения. Прошедшее перфектное время.
- 20 Прошедшее продолженное время.
- 21 Будущее продолженное время. Будущее перфектное время.
- 22 Разделительные вопросы.

Задания к семестровой контрольной работе КТР01-04

Примеры практических заданий

Пояснительная записка.

Цель: Промежуточная аттестация проводится с целью определения уровня освоения учащимися содержания предметного курса английского языка в соответствии с требованиями Федерального компонента государственного образовательного стандарта.

Форма проведения: контрольная работа, состоящая из двух вариантов, каждый из которых содержит:

Раздел 1. Аудирование

понимания устной речи (Listening) состоит из 2 заданий:

- 1. альтернативный выбор (правильно/неправильно)
- 2. множественный выбор: выбор среди трех вариантов ответов

Раздел 2. Чтение (Reading)

- Задание на понимание основного содержания текста,
- Задание на понимание структурно-смысловых связей в тексте;

Раздел 3. Грамматика и лексика

- Задание на заполнение пропусков в связном тексте путём преобразования предложенной начальной формы слова в нужную грамматическую форму,
- Задание на заполнение пропусков в связном тексте путём образования родственного слова от предложенного опорного слова,
- Задание на выбор одного правильного ответа из предложенного перечня ответов при заполнении пропусков в связном тексте.

Время выполнения контрольной работы: 45 минут.

Инструктаж для учащихся по выполнению промежуточной аттестации:

1. Задания выполняются последовательно.
2. Задания не нужно переписывать, ответы заносятся в бланк с заданиями.
3. Писать работу следует четко и разборчиво, не допуская большого количества исправлений.

Вариант № 1

Part 1 Listening Time: 10 minutes

1. Check your understanding: true or false

Choose *True or False* for these sentences.

1. Andy Wells has written a guide to theme parks around the world. *True/False*
2. Andy says his job doesn't feel like hard work. *True/False*
3. Cedar Point in Ohio has life-sized moving dinosaurs. *True/False*
4. On a wing coaster the track is next to you, not under you. *True/False*
5. At the Islands of Adventure in Florida you can meet Harry Potter. *True/False*
6. Ocean Park in Hong Kong has sea animals but no rides. *True/False*
7. A dark ride is a ride inside a building. *True/False*
8. The "place to watch" for theme parks is Japan. *True/False*

2. Check your understanding: multiple choice

Choose the best option to complete these sentences.

9. Magic Kingdom at Disney World in Florida has
1. the largest area 2. the most rides 3. the biggest number of visitors.
10. Cedar Point in Ohio is introducing
1. a new rollercoaster 2. more frightening 3. animatronic dinosaurs.
11. Andy thinks a wingcoaster is ... than a normal rollercoaster.
1. more relaxing 2. more frightening 3. more exciting
12. Andy thinks the tour of Hogwarts School is
1. better for young children 2. really well done 3. just a way of selling magic sweets.
13. Lotte World, a huge park in South Korea, has
1. the world's biggest indoor theme park 2. the most water rides in the world 3. a New York street section.
14. China will soon have
1. the world's biggest dinosaur tour 2. the world's biggest zoo 3. the world's tallest Ferris wheel.

Part 2 Reading

B 2

Установите соответствие между заголовками 1–5 и текстами А–D. Занесите свои ответы в таблицу. Используйте каждую цифру только один раз. В задании два заголовка лишних.

1. New perspectives 4. A visit to the Zoo 2. Perfect for a quiet holiday 5. Difficult start

3. Land of nature wonders 6. Bad for animals.

A The mountains of Scotland (we call them the Highlands) are a wild and beautiful part of Europe. A golden eagle flies over the mountains. A deer walks through the silence of the forest. Salmon and trout swim in the clean, pure water of the rivers. Some say that not only fish swim in the deep water of Loch Ness. Speak to the people living by the Loch. Each person has a story of the monster, and some have photographs.

B The Camel and Wildlife Safari is a unique mixture of the traditional and modern.

Kenya's countryside suits the Safari purposes exceptionally well. Tourists will have a chance to explore the bush country near Samburu, to travel on a camel back or to sleep out under the stars. Modern safari vehicles are always available for those who prefer comfort.

C No zoo has enough money to provide basic habitats or environments for all the species they keep. Most animals are put in a totally artificial environment, isolated from everything they would meet in their natural habitat. Many will agree that this isolation is harmful to the most of zoo inhabitants, it can even amount to cruelty.

D A new London Zoo Project is a ten year project to secure the future for the Zoo and for many endangered animals. The plan has been devised by both animal and business experts to provide world-leading accommodation for all our animals, to more fully engage and inform people about conservation issues, to redesign certain aspects of Zoo layout.

В 3 *Прочитайте текст и заполните пропуски 1- 6 частями предложений, обозначенными буквами А–G. Одна из частей в списке А–G лишняя. Занесите букву, обозначающую соответствующую часть предложения, в таблицу.*

Before the Hubble Space Telescope was launched, scientists thought they knew the universe. They were wrong. The Hubble Space Telescope has changed many scientists' view of the universe. The telescope is named after American astronomer Edwin Hubble, **1**

_____.

He established that many galaxies exist and developed the first system for their classifications. In many ways, Hubble is like any other telescope. It simply gathers light. It is roughly the size of a large school bus. What makes Hubble special is not what it is, **2** _____.

Hubble was launched in 1990 from the "Discovery" space shuttle and it is about 350 miles above our planet, **3** _____. It is far from the glare of city lights, it doesn't have to look through the air, **4** _____. And what a view it is! Hubble is so powerful it could spot a fly on the moon. Yet in an average orbit, it uses the same amount of energy as 28 100-watt light bulbs. Hubble pictures require no film. The telescope takes digital images **5** _____. Hubble has snapped photos of storms on Saturn and exploding stars. Hubble doesn't just focus on our solar system. It also peers into our galaxy and beyond. Many Hubble photos show the stars that make up the Milky Way galaxy. A galaxy is a city of stars. Hubble cannot take pictures of the sun or other very bright objects, because doing so could "fry" the telescope's instruments, but it can detect infrared and ultra violet light **6**

_____.

Some of the sights of our solar system that Hubble has glimpsed may even change the number of planets in it.

- A. which is above Earth's atmosphere.
- B. which are transmitted to scientists on Earth.
- C. which is invisible to the human eye.
- D. who calculated the speed at which galaxies move.
- E. so it has a clear view of space.
- F. because many stars are in clouds of gas.
- G. but where it is.

Раздел 3. Грамматика и лексика

Прочитайте приведённый ниже текст. Преобразуйте слова, напечатанные заглавными буквами в конце строк, обозначенных номерами B4 – B10 так, чтобы они грамматически соответствовали содержанию текста. Заполните пропуски полученными словами. Каждый пропуск соответствует отдельному заданию из группы B4 – B10.

Albert Schweitzer, a Nobel Peace Prize Winner

Albert Schweitzer is known throughout the world for his missionary work in Africa. He was born on January 14, 1875 in Alsace, which was part of Germany **B 4** and _____
Part of France after World War I **LATE**

B 5 He was a talented person. By the age of thirty, he _____ **KNOW**

as an author, a lecturer, and a musician. **B 6** It was at this time that he learned of the great need of medical doctors in Africa. He decided to become a doctor of medicine. In 1913, Doctor Schweitzer and his wife _____ for Africa. **LEAVE**

B 7 The morning after the Schweitzers arrived, they started to treat their patients in an old farmhouse. However, a new hospital building _____ **BUILD**
with the help and the trust of the African people.

B 8 Their work was interrupted by World War I. Only in 1924, Dr. Schweitzer was finally able to return to Lambarene to rebuild the hospital. When Mrs. Schweitzer came back to Africa in 1929, the hospital was much _____ **LARGE**

B 9 In 1953 Dr. Schweitzer _____ the Nobel Peace Prize **GIVE**

B 10 He was grateful, but said, "No man has the right to pretend that he _____
enough **WORK** for the cause of peace or declare himself satisfied.

Прочитайте приведённый ниже текст. Преобразуйте слова, напечатанные заглавными буквами после номеров B11– B16 так, чтобы они грамматически и лексически соответствовали содержанию текста. Заполните пропуски полученными словами. Каждый пропуск соответствует отдельному заданию из группы B11 – B16

Tourism in Britain

B 11 Every year more than eleven million tourists visit Britain. In fact, tourism is an _____ industry, **IMPORTANCE** employing thousands of people.

B 12 Most _____ come in the summer months **VISIT** when they can expect good weather.

- B 13** Tourists _____ spend a few days in London, **USUAL** then go on to other well-known cities.
- B 14** Perhaps the least visited places in England are old _____ towns. **INDUSTRY**
- B 15** But many people think that nineteenth-century cities show the _____ of Britain. **REAL**
- B 16** The _____ of the past is to be still seen in their old streets. **GREAT**

Прочитайте текст с пропусками, обозначенными номерами A22– A28. Эти номера соответствуют заданиям A22 – A28, в которых представлены возможные варианты ответов. Обведите номер выбранного вами варианта ответа.

“It's Only Me”

After her husband had gone to work, Mrs Richards sent her children to school and went upstairs to her bedroom. She was too excited to do any housework that morning, because in the evening she would be going to a fancy dress **A22** _____ with her husband. She intended to dress up as a ghost and she had made her costume the night before. Now she was **A23** _____ to try it on. Though the costume consisted only of a sheet, it was very effective. Mrs Richards put it **A24** _____, looked in the mirror, smiled and went downstairs. She wanted to find out whether it would be **A25** _____ to wear.

Just as Mrs Richards was entering the dining-room, there was a **A26** _____ on the front door. She knew that it must be the baker. She had told him to come straight in if ever she failed to open the door and to leave the bread on the kitchen table. Not wanting to **A27** _____ the poor man, Mrs Richards quickly hid in the small store-room under the stairs. She heard the front door open and heavy footsteps in the hall. Suddenly the door of the store-room was opened and a man entered. Mrs Richards realized that it must be the man from the Electricity Board who had come to read the meter. She tried to **A28** _____ the situation, saying 'It's only me', but it was too late. The man let out a cry and jumped back several paces. When Mrs Richards walked towards him, he ran away, slamming the door behind him.

- A 22** 1) show 2) performance 3) party 4) programme
A 23 1) nervous 2) restless 3) ill at ease 4) impatient
A 24 1) up 2) on 3) over 4) down
A 25 1) attractive 2) exciting 3) comfortable 4) cozy
A 26 1) knock 2) kick 3) hit 4) crash
A 27 1) fear 2) worry 3) disturb 4) frighten
A 28 1) describe 2) explain 3) interpret 4) clear

Вариант № 2

Part 1 Listening Time: 10 minutes

3. Check your understanding: true or false

Choose *True or False* for these sentences.

9. Andy Wells has written a guide to theme parks around the world. *True/False*
10. Andy says his job doesn't feel like hard work. *True/False*
11. Cedar Point in Ohio has life-sized moving dinosaurs. *True/False*
12. On a wing coaster the track is next to you, not under you. *True/False*
13. At the Islands of Adventure in Florida you can meet Harry Potter. *True/False*
14. Ocean Park in Hong Kong has sea animals but no rides. *True/False*

15. A dark ride is a ride inside a building. *True/False*
 16. The “place to watch” for theme parks is Japan. *True/False*

4. Check your understanding: multiple choice

Choose the best option to complete these sentences.

9. Magic Kingdom at Disney World in Florida has
 1. *the largest area* 2. *the most rides* 3. *the biggest number of visitors.*
10. Cedar Point in Ohio is introducing
 1. *a new rollercoaster* 2. *more frightening* 3. *animatronic dinosaurs.*
11. Andy thinks a wingcoaster is ...than a normal rollercoaster.
 1. *more relaxing* 2. *more frightening* 3. *more exciting*
12. Andy thinks the tour of Hogwarts School is
 1. *better for young children* 2. *really well done* 3. *just a way of selling magic sweets.*
13. Lotte World, a huge park in South Korea, has
 1. *the world’s biggest indoor theme park* 2. *the most water rides in the world* 3. *a New York street section.*
14. China will soon have
 1. *the world’s biggest dinosaur tour* 2. *the world’s biggest zoo* 3. *the world’s tallest Ferris wheel.*

Раздел 2. Чтение (Reading)

B 2

Установите соответствие между заголовками 1–5 и текстами A–D. Занесите свои ответы в таблицу. Используйте каждую цифру только один раз. В задании два заголовка лишних.

1. First computers 4. Professional sport 2. Risky sport 5. New users 3. Difficult task 6. Digging for the past.

A A group of university students from Brazil have been given the job of discovering and locating all the waterfalls in their country. It is not easy because very often the maps are not detailed. The students have to remain in water for long periods of time. Every day they cover a distance of 35 to 40 kilometers through the jungle, each carrying 40 kilos of equipment.

B Another generation of computer fans has arrived. They are neither spotty schoolchildren nor intellectual professors, but pensioners who are learning computing with much enthusiasm. It is particularly interesting for people suffering from arthritis as computers offer a way of writing nice clear letters. Now pensioners have discovered the Internet and at the moment they make up the fastest growing membership.

C Not many people know that, back in the fifties, computers were very big, and also very slow. They took up complete floors of a building, and were less powerful, and much slower than any of today’s compact portable computers. At first, the data they had to process and record was fed in on punched-out paper; later magnetic tape was used, but both systems were completely inconvenient.

D Potholing is a dull name for a most interesting and adventurous sport. Deep underground, on the tracks of primitive men and strange animals who have adapted to life without light, finding unusual landscapes and underground lakes, the potholer lives an exciting adventure. You mustn’t forget, though, that it can be quite dangerous. Without the proper equipment you can fall, get injured or lost.

В 3 Прочитайте текст и заполните пропуски 1- 6 частями предложений, обозначенными буквами А–G. Одна из частей в списке А–G лишняя. Занесите букву, обозначающую соответствующую часть предложения, в таблицу.

America's fun place on America's main street

If any city were considered a part of every citizen in the United States, it would be Washington, DC. To many, the Old Post Office Pavilion serves 1_____. If you are in the area, be a part of it all by visiting us—or 2_____. Doing so will keep you aware of the latest musical events, great happenings and international dining, to say the least.

Originally built in 1899, the Old Post Office Pavilion embodied the modern spirit 3_____. Today, our architecture and spirit of innovation continues to evolve and thrive. And, thanks to forward-thinking people, you can now stroll through the Old Post Office Pavilion and experience both 4_____ with international food, eclectic shopping and musical events. All designed to entertain lunch, mid-day and after work audiences all week long.

A highlight of the Old Post Office Pavilion is its 315-foot Clock Tower. Offering a breath-taking view of the city, National Park Service Rangers give free Clock Tower tours every day! Individuals and large tour groups are all welcome. The Old Post Office Clock Tower also proudly houses the official United States Bells of Congress, a gift from England 5_____. The Washington Ringing Society sounds the Bells of Congress every Thursday evening and on special occasions.

Visit the Old Post Office Pavilion, right on Pennsylvania Avenue between the White House and the Capitol. It is a great opportunity 6_____, this is a landmark not to be missed no matter your age.

- A. by joining our e-community
- B. that are offered to the visitors
- C. its glamorous past and fun-filled present
- D. that was sweeping the country
- E. to learn more about American history
- F. as a landmark reminder of wonderful experiences
- G. celebrating the end of the Revolutionary War

Раздел 3. Грамматика и лексика

Прочитайте приведённый ниже текст. Преобразуйте слова, напечатанные заглавными буквами в конце строк, обозначенных номерами **В4 – В10** так, чтобы они грамматически соответствовали содержанию текста. Заполните пропуски полученными словами. Каждый пропуск соответствует отдельному заданию из группы **В4 – В10**.

“Cassandra and Apollo”

In ancient Greece there were many temples built for Apollo. **В 4** He was the god of _____, beauty, music and poetry **YOUNG**

В 5 Besides, Apollo had one very special skill - he could see the future.

The Temple in Troy was one of the _____ of all Apollo's Temples. **GREAT**

В 6 One day, having nothing better to do, Apollo came to the temple in Troy. Among other _____ he saw Cassandra, a young and beautiful priestess, **WOMAN**

who worked at the temple. **В 7** Apollo _____ by her grace. **IMPRESS**

В 8 The minute Apollo saw Cassandra, he _____ in love. **FALL**

It was love at first sight. Apollo offered her a deal. He would give Cassandra the gift of being able to see the future, if she gave him a kiss. Cassandra agreed.

B 9 With a laugh, Apollo gave her the gift, _____ about the reward. **DREAM**
Instantly, Cassandra could see the future. She saw Apollo, in the future, helping the Greeks destroy Troy. When Apollo bent his head to gently kiss her, she angrily spat in his face.

B 10 Apollo got very angry. He couldn't take away his gift, but he was able to add to it. So, whatever Cassandra said, no one would believe her. That was his second gift. When Cassandra begged her people in Troy to watch out for the Trojan horse, they _____ her. And that was the end of Troy. **NOT BELIEVE**

*Прочитайте приведённый ниже текст. Преобразуйте слова, напечатанные заглавными буквами после номеров **B11– B16** так, чтобы они грамматически и лексически соответствовали содержанию текста. Заполните пропуски полученными словами. Каждый пропуск соответствует отдельному заданию из группы **B11 – B16***

The National Maritime Museum

B 11 The National Maritime Museum is set in the _____ surroundings **BEAUTY** of Greenwich park.

B 12 Within the complex of the museum there is a wide _____ of objects, **VARY** displays and paintings. The collections relate to the shipping, astronomy and navigation

B 13 The museum tells the story of figures of great _____ **IMPORTANT** to Britain's history such as Lord Nelson and captain James Cook.

B 14 Galleries and exhibitions are often updated to bring back into view _____ **DIFFER**

B 15 parts of the huge hidden collections of the museum which is _____ **FAME** all over the country

B 16 This visit will be an _____ experience. **FORGET**

*Прочитайте текст с пропусками, обозначенными номерами **A22– A28**. Эти номера соответствуют заданиям **A22 – A28**, в которых представлены возможные варианты ответов. Обведите номер выбранного вами варианта ответа.*

“Living at university”

Some students are given a grant (money) from the local education

A22 _____. In theory, the grant pays for rent, food, books, transport and socialising. In fact, the grant is not a lot of **A23** _____. Students **A24** _____ work during the holidays to earn more money, but it is now difficult to find such jobs. The result is that more students are **A25** _____, failing to finish their courses.

Not all students study full-time at university or college. Many people **A26** _____ their studies with work. Some companies release their staff for training one or two days a week or for two months a year. Large companies often have their own in-house training schemes.

The British government is very **A27** _____ about such training schemes, in particular because so few people go to university. It wants at least half the workforce to have a formal professional qualification by the year 2000. If you are **A28** _____, there are two forms of training schemes: employment training for people who have been out of work for a long time and Youth Training Schemes for school leavers who cannot find a job.

A 22 1) procreation 2) authority 3) government 4) governor

A 23 1) money 2) gifts 3) presents 4) donations

A 24 1) must 2) have to 3) used to 4) may

A 25 1) falling out 2) drop out 3) tearing out 4) dropping out

A 26 1) combine 2) mix 3) unite 4) blend

A 27 1) enthusiast 2) enthusiastic 3) enthusiastically 4) enthusiasm

A 28 1) employed 2) employment 3) unemployed 4) employee

I вариант Ответы

Answer Sheet

Part 1 Listening		Part 2 Reading		Part 3 Use of English Grammar
	Task 1			B4 later
1	T	B2	3	B5 was known
2	F		4	B6 left
3	T		6	B7 was built
4	T		1	B8 larger
5	T			B9 was given
6	F			B10 has worked
7	T	B3	D	B11 important
8	F		G	B12 visitors
	Task 2		A	B13 usually
9	3		E	B14 industrial
10	1		B	B15 reality
11	3		C	B16 greatness
12	2			A22 -3
13	1			A23 -4
14	3			A24 -2
				A25 -3
				A26 -1
				A27 -4
				A28 -2

II вариант Ответы

Answer Sheet

Part 1 Listening		Part 2 Reading		Part 3 Use of English Grammar
	Task 1			B4 youth
1	T	B2	3	B5 greatest
2	F		5	B6 women
3	T		1	B7 was impressed
4	T		2	B8 fell
5	T			B9 dreaming
6	F			B10 did not believe / didn't believe
7	T	B3	F	B11 beautiful
8	F		A	B12 variety
	Task 2		D	B13 importance

9	3		G	B14 different
10	1		C	B15 famous
11	3		E	B16 unforgettable
12	2			A22 -2
13	1			A23 -1
14	3			A24 -3
				A25 -4
				A26 -1
				A27 -2
				A28 -3

Бланк ответов

Вариант № _____

Фамилия, имя учащегося _____

Группа _____

Answer Sheet

Part 1 Listening		Part 2 Reading		Part 3 Use of English Grammar
	Task 1			B4
1		B2		B5
2				B6
3				B7
4				B8
5				B9
6				B10
7		B3		B11
8				B12
	Task 2			B13
9				B14
10				B15
11				B16
12				A22
13				A23
14				A24
				A25
				A26
				A27
				A28

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Контрольная работа	учитывается процент правильно решенных заданий
Технический перевод	Перевод выполнен правильно и в полном объеме
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Сообщение	тема сообщения раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению сообщения (презентации к сообщению);
Презентация	задание выполнено правильно и в полном объеме с творческим подходом
Эссе	тема сочинения раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются незначительные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются незначительные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются незначительные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Семестровая контрольная работа (КТР01).

Контрольная работа состоит из

Part 1 Listening	Part 2 Reading	Part 3 Use of English Grammar
------------------	----------------	-------------------------------

28 заданий.

Время на выполнение: 80 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60

«неудовлетворительно»	0-40
-----------------------	------

Семестровая контрольная работа (КтР02).

Контрольная работа состоит из 8 заданий (задач).

Время на выполнение: 80 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Семестровая контрольная работа (КтР03).

Контрольная работа состоит из 8 заданий.

Время на выполнение: 80 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Дифференцированный зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 частей практических заданий.

Part 1 Reading	Part 2 Use of English Grammar
----------------	-------------------------------

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные тестовые задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
« 15 » февраля 20 24 г.
протокол № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Физическая культура

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: 38.02.06 Финансы

Квалификация: финансист

Составитель:

преподаватель
должность

подпись

Е.В. Щигорева
инициалы, фамилия

Директор
Многопрофильного
колледжа

подпись

Г.А. Соседов
инициалы, фамилия

Тамбов 2024

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
знать:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
- средства профилактики перенапряжения;

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;

1.3. Дисциплина входит в состав *обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла* образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 166 часов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Лекции, уроки				
Практические занятия, семинары	32	42	56	36
Лабораторные занятия				
Курсовое проектирование				
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации				
Самостоятельная работа				
Всего	32	42	56	36

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3 СЕМЕСТР

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	
1	2	3	
Раздел 1. Легкая атлетика.	Содержание	12	
	Тема 1.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места. Содержание учебного материала 1. Техника бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта. 2. Техника прыжка в длину с места		
	Тема 2.2. Бег на длинные дистанции Содержание учебного материала Техника бега по дистанции		
	В том числе, практических занятий.		
	ПР01. Техника безопасности на занятиях Л/а. Техника беговых упражнений		2
	ПР02 Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования.		2
	ПР03. Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив.		2
	ПР04. Совершенствование техники прыжка в длину с места, контрольный норматив.		2
	ПР05 Совершенствование техники бега на дистанции 2000м., контрольный норматив.		2
	ПР06 Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования		2
Раздел 2. Легкоатлетическая гимнастика.	Содержание	10	
	Тема 2.1. Легкоатлетическая гимнастика, работа на тренажерах. Содержание учебного материала Техника коррекции фигуры		
	В том числе, практических занятий		
	ПР07. Совершенствование техники упражнений ритмической гимнастики (девушек), упражнения с гантелями (юношей).		2
	ПР08. Освоение и совершенствование акробатических упражнений (для девушек и юношей).		2
	ПР09. Совершенствование техники упражнений с предметами: обручами, скакалками, гимнастическими 2палками		2
	ПР10. Легкоатлетическая гимнастика, работа на тренажерах.		2
	ПР11. Совершенствование техники упражнений на блочных тренажерах для развития основных мышечных групп. Контрольный тест наклон вперед из положения стоя с прямыми		2

1	2	3
	ногами на гимнастической скамье.	
Раздел 3. Футбол.	Содержание	
	3.1 Техника перемещений. Правила игры.	
	Содержание учебного материала Техника перемещений футболиста. Эффективное применение правил игры.	8
	В том числе, практических занятий	
	ПР12. Совершенствование техники перемещений без мяча и с мячом.	2
	ПР13. Совершенствование техники перемещений без мяча и с мячом. Контрольный норматив удары по мячу на дальность.	2
	ПР14. Отработка правил в футбол. Учебная игра.	2
	ПР15. Отработка правил в футбол. Учебная игра.	2
Дифференцированный зачет		2
Всего:		32

4 СЕМЕСТР

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
-----------------------------	--	---------------

1	2	3
Раздел 3. Футбол.	Содержание	
	Тема 3.2 Ведение, прием и передача мяча. Содержание учебного материала Техника ведения, приемов и передач мяча.	10
	Тема 3.3 Удары по мячу. Содержание учебного материала Техника ударов по мячу.	
	В том числе, практических занятий.	
	ПР16. Совершенствование ведения мяча, приемов и передач мяча на месте и в движении, в парах и тройках.	2
	ПР17. Совершенствование ведения мяча, приемов и передач мяча на месте и в движении, в парах и тройках.	2
	ПР18. Совершенствование ведения мяча, приемов и передач мяча на месте и в движении, в парах и тройках. Контрольный норматив ведение мяча с обводкой стоек.	2
	ПР19. Совершенствование ударов по мячу с места и в движении. Контрольный норматив удар по мячу ногой на точность попадания.	2
Раздел 4. Баскетбол.	Содержание	
	Тема 4.1 Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места. Содержание учебного материала Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча	10

1	2	3
	<p>с места</p> <p>Тема 4.2 Техник выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение –2 шага – бросок. Содержание учебного материала Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо - «ведение – 2 шага – бросок».</p> <p>Тема 4.3 Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу, правила баскетбола. Содержание учебного материала Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу</p> <p>Тема 4.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом. Содержание учебного материала Техника владения баскетбольным мячом</p> <p>В том числе, практических занятий</p> <p>ПР20. Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места</p> <p>ПР21. Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе.</p> <p>ПР22. Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места.</p> <p>ПР23. Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места.</p> <p>ПР24. Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу.</p> <p>ПР25. Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу. Контрольный норматив штрафные броски.</p> <p>ПР26. Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре.</p>	<p></p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p>Раздел 5. Волейбол</p>	<p>Содержание</p> <p>Тема 5. 1. Техника перемещений, стоек, техника верхней и нижней передач двумя руками. Содержание учебного материала Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками.</p> <p>Тема 5.4. Совершенствование техники владения волейбольным мячом. Содержание учебного материала Совершенствование техники владения волейбольным мячом.</p> <p>В том числе, практических занятий</p> <p>ПР27.Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке.</p> <p>ПР28. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча.</p> <p>ПР29.Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча.</p>	<p>10</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p>

1	2	3	
	ПР30. Передача мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки.	2	
	ПР31. Учебная игра с применением изученных положений.	2	
	ПР32. Отработка техники владения техническими элементами в волейболе.	2	
Раздел 6. Плавание	Содержание	10	
	Тема 6.1 Теоретические сведения. (Правила поведения в бассейне). Содержание учебного материал «Правила поведения в бассейне. Личная гигиена». Свободное плавание. Тема 6.2 Совершенствование техники плавания различными способами. Плавание способом кроль на груди, брасс, на спине, на боку. Тема 6.3 Выполнение контрольного норматива		
	В том числе практических занятий		10
		ПР33. Совершенствование плавания различными способами.	2
		ПР34. Совершенствование плавания способом кроль на груди	2
		ПР35. Совершенствование плавания способом брасс.	2
		ПР36. Совершенствование плавания способом кроль на спине.	2
		ПР37. Контрольный норматив. Плавание 500м, без учета времени вольным стилем.	2
Зачет		2	
Всего:		42	

5 СЕМЕСТР

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
-----------------------------	--	---------------

1	2	3
Раздел 1. Легкая атлетика.	Содержание	20
	Тема 1.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места. Содержание учебного материала 1. Техника бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта. 2. Техника прыжка в длину с места	
	Тема 1.2. Бег на длинные дистанции Содержание учебного материала Техника бега по дистанции Тема 1.3. Бег на средние дистанции. Прыжок в длину с разбега. Метание снарядов. Содержание учебного материала 1. Техника бега на средние дистанции.	

1	2	3	
	2. Прыжок в длину с разбега.		
	В том числе, практических занятий.		
	ПР38. Совершенствование техники бега на дистанции 400м., контрольный норматив.	2	
	ПР39. Разучивание комплексов специальных упражнений. Техника бега по дистанции (беговой цикл).	2	
	ПР40. Разучивание комплексов специальных упражнений. Техника бега по дистанции (беговой цикл).	2	
	ПР41. Техника бега на дистанции 3000 м, без учета времени. Контрольный норматив.	2	
	ПР42. Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов.	2	
	ПР43. Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов.	2	
	ПР44. Техника прыжка «в шаге» с укороченного разбега.	2	
	ПР45. Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив.	2	
	ПР46. Техника метания гранаты	2	
	ПР47. Техника метания гранаты, контрольный норматив.	2	
Раздел 2. Легкоатлетическая гимнастика.	Содержание	16	
	Тема 2.1. Легкоатлетическая гимнастика, работа на тренажерах.		
	Содержание учебного материала		
	Техника коррекции фигуры		
	В том числе, практических занятий		
	ПР48. Выполнение упражнений для развития различных групп мышц. Контрольный норматив подтягивание на перекладине из виса (юноши), и из виса лежа (девушки).		2
	ПР49. Работа на тренажерах.		2
	ПР50 Работа на тренажерах		2
	ПР51. Работа на тренажерах. Выполнение контрольного норматива сгибание и разгибание рук в упоре лежа.		2
	ПР52. Развитие силовой выносливости. Упражнения с гантелями.		2
Раздел 3. Футбол	Содержание	18	
	Тема 3.3 Удары по мячу.		
	Содержание учебного материала		
	Техника ударов по мячу.		
	Тема 3.4 Простые тактические комбинации.		
Содержание учебного материала			
Тактика и техника простых тактических комбинаций. Техника ударов по мячу.			
В том числе, практических занятий.			

1	2	3
	ПР56. Совершенствование ударов по мячу с места и в движении.	4
	ПР57. Совершенствование ударов по мячу с места и в движении. Контрольный норматив штрафной удар.	4
	ПР58. Совершенствование простых тактических комбинаций в парах, тройках. Контрольный норматив жонглирование мячом.	4
	ПР59. Совершенствование техники и тактики игры. Учебная игра.	4
	ПР60. Учебная игра Правила соревнований.	2
Зачет		2
Всего:		56

6 СЕМЕСТР

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
-----------------------------	--	---------------

1	2	3
Раздел 4. Баскетбол.	Содержание	14
	Тема 4.1 Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места. Содержание учебного материала Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места	
	Тема 4.2 Техник выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение –2 шага – бросок. Содержание учебного материала Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо - «ведение – 2 шага – бросок».	
	Тема 4.3 Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу, правила баскетбола. Содержание учебного материала Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу	
	Тема 4.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом. Содержание учебного материала Техника владения баскетбольным мячом	
	В том числе, практических занятий	
	ПР61. Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе	
ПР62. Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении, выполнения упражнения «ведения-2 шага-бросок.	2	
ПР63. Выполнение контрольного норматива «ведение – 2 шага – бросок».	2	

1	2	3	
	ПР64. Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста.	2	
	ПР65. Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста.	2	
	ПР66. Выполнение контрольного норматива бросок мяча с места под кольцо.	2	
	П67. Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре.	2	
Раздел 5. Волейбол	Содержание	14	
	Тема 5.1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками. Содержание учебного материала Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками.		
	Тема 5.2 Техника нижней подачи и приёма после неё. Содержание учебного материала Техника нижней подачи и приёма после неё		
	Тема 5.3. Техника прямого нападающего удара. Содержание учебного материала Техника прямого нападающего удара		
	Тема 5.4. Совершенствование техники владения волейбольным мячом. Содержание учебного материала Совершенствование техники владения волейбольным мячом.		
	В том числе, практических занятий		
	ПР68. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения.		2
	ПР69. Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении, индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча, групповые и командные действия игроков, взаимодействие игроков.		2
	ПР70. Отработка техники нижней подачи и приёма после неё.		2
	ПР71. Отработка техники прямого нападающего удара.		2
ПР72. Отработка техники владения техническими элементами в волейболе. Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху.	2		
ПР73. Отработка техники владения техническими элементами в волейболе. Приём контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке.	2		
ПР74. Отработка техники владения техническими элементами в волейболе.	2		
Раздел 6. Плавание	Содержание	6	
	Тема 6.1 Теоретические сведения. (Правила поведения в бассейне). Содержание учебного материал «Правила поведения в бассейне. Личная гигиена». Свободное плавание. Тема 6.2 Совершенствование техники плавания различ-		

1	2	3
	<p>ными способами. Плавание способом кроль на груди, брасс, на спине, на боку. Тема 6.3 Выполнение контрольного норматива</p>	
	<p>В том числе практических занятий</p>	
	<p>ПР75. Правила поведения в плавательном бассейне. Совершенствование техники плавания различными способами.</p>	2
	<p>ПР76. Совершенствование техники плавания брасом на боку и на спине. Плавание 50м.(дев.),100м.(юн.) вольным стилем. Контрольный норматив.</p>	2
	<p>ПР77. Совершенствование техники плавания способом «брасс». Развитие выносливости. Выполнение контрольного норматива 500м, вольным стилем.</p>	2
	<p>Дифференцированный зачет</p>	2
	<p>Всего:</p>	36

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для СПО / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт (сайт).—URL:<https://biblio-online.ru/bcode/448586>
2. Физическая культура: (Электронный ресурс): учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E97C2A3C-8BE2-46E8-8F7A-66694FBA438E.
3. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. Гимнастика: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 173 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07538-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437753>

4.2. Дополнительная литература

1. Футбол [Электронный ресурс]: программа для футбольных академий, детско-юношеских спортивных школ, специализированных детско-юношеских школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва/ В.П. Губа [и др.].— М.: Спорт, Человек, 2015.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Германов, Г.Н. Урок легкой атлетики в школе. Часть I [Электронный ресурс]: монография/ Г.Н.Германов, Е.Г. Германова.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 242 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Германов, Г.Н. Урок легкой атлетики в школе. Часть II [Электронный ресурс]: монография/ Г.Н.Германов, Е.Г. Германова.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 441 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Готовцев, Е.В. Баскетбол [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для студентов и преподавателей/ Е.В.Готовцев, Д.И.Войтович, В.А. Петько.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 99 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Плавание с методикой преподавания: учебник для среднего профессионального образования / Н. Ж. Булгакова [и др.]; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08846-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442166>
6. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11519-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445464>

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При преподавании дисциплины методически целесообразно в каждом разделе дисциплины выделить наиболее важные моменты и акцентировать на них внимание обучающихся. При изучении дисциплины предусматриваются следующие методы обучения: целостный, расчлененный, смешанный, поздний и проблемный.

Целостный метод обучения подразумевает изучение всего действия целиком и применяется при обучении простых действий. Он также применяется при обучении перспективных учеников, имеющих высокий уровень координационных способностей. По мере изучения целостного действия внимание уделяется общей картине движений, основной его функции (например, прыгнуть в длину как можно дальше), затем изучаются и корректируются отдельные неудачные детали, мешающие формированию качественной техники движений.

Расчлененный метод обучения наиболее распространен и применяется на начальном этапе обучения и при обучении технически сложных действий. Целостное действие подвергается анализу, разделяется на части (детали техники), которые можно выполнить, отдельно. Затем определяется последовательность изучения отдельных деталей, составляется план-схема обучения их техники, подбираются методы и средства обучения. Следующий этап — изучение по необходимости группы деталей, т.е. формируются структурные связи между деталями техники. Завершающий этап — изучение всего действия в целом, закрепление и совершенствование техники целостного действия.

Смешанный метод обучения включает в себя элементы целостного и расчлененного методов.

Позный метод обучения: суть его заключается в определении главной позы двигательного действия. Стержнем этого метода изучения стало понятие «позы» как главного конструирующего элемента движений. Выбор этих элементов (поз) был обусловлен положениями.

1. Поза должна быть такой, чтобы ее выполнение автоматически и предопределяло бы биомеханику предшествующих и последующих движений.

2. Поза должна обуславливать соединение и направленность предшествующих и последующих движений, тем самым убирая их из области контроля и сознания. Кроме того, необходимо сделать так, чтобы в предшествующем элементе (позе) было заложено можно больше свойств последующего элемента (позы). Такое соотношение между ними позволяет осуществлять переход от одного элемента к другому с минимальными двигательными перестройками.

Проблемный метод обучения рассматривает приемы обучения с помощью элементов, взятых из других научных дисциплин, и как применять их на практике в обучении двигательным действиям

Наряду с общими методами обучения существуют и **методы непосредственного обучения**: словесный, наглядный, физического упражнения, непосредственной помощи.

Словесный метод имеет важное значение при изучении техники движений. Преподаватель с помощью объяснений, рассказа помогает создать представление о движении, осознать движение, дать его характеристику. Слово связывает между собой все средства, методы и приемы обучения.

Главную роль в этом методе играет объяснение, после которого ученик пытается выполнить то или иное движение, затем, разобрав ошибки, опять пробует его выполнить. Нужно избегать многословных объяснений, говорить конкретно, четко формулировать необходимые в данный момент сведения. По мере овладения техникой движений объяснения становятся, с одной стороны, более детальными, глубокими, с другой — более ла-

коничными и краткими. В начальной стадии обучения и при обучении детей младшего и среднего возраста успешно применяют образные объяснения (например, цапля стоит на одной ноге), в котором используются знакомые ученику образы и представления.

При обучении ритму движений обычно используют подсчет или другие ритмические звуки. Помимо объяснений применяют также напоминание, подсказку.

Немаловажное значение имеет и детальный разбор техники, сопоставление мысленных двигательных представлений ученика с фактическим выполнением. Необходимо помнить, что не всегда можно словесно создать представление о быстроте движений, силе, моментах инерции и т.д. Поэтому всегда нужно сочетать метод слова с другими методами.

Основными средствами словесного метода являются: рассказ, объяснение, напоминание, разъяснение, указание, подсказка, анализ выполненного действия, анализ ошибок.

Наглядный метод опирается на поговорку «Лучше один раз увидеть, чем сто раз услышать».

Наблюдая за показом, ученик может охватить взглядом целостную картину техники, получить представление о сложности или легкости выполнения движений. Зрительное восприятие демонстрируемой техники дает наиболее объективное отображение ее в сознании учеников, создает правильное двигательное представление, при условии образцового показа.

Показ обычно всегда сопровождается словом, причем объяснения должны соответствовать показу. Нельзя демонстрировать технику движений с ошибками или неточностями, особенно детям младшего и среднего возраста, которые в первую очередь стараются скопировать ваши движения, и если допущена одна ошибка или неточность с вашей стороны, то она может надолго закрепиться у обучающегося, нарушая процесс овладения целостной техникой. Необходимо помнить, что ошибки всегда быстрее усваиваются, чем правильные движения. Поэтому, анализируя ошибки, никогда нельзя показывать их, надо объяснять и показать действие без ошибок.

В процессе показа необходимо добиться осмысления не только внешней картины движений, но и научить учеников анализировать действия, понять механизмы того или иного движения. Осознать не только «как?», но и «почему?», «за счет каких факторов?» выполняется действие.

Если двигательное действие по своему составу и структуре позволяет выполнить его в замедленном темпе, то показ может выполняться в медленном темпе. Но чрезмерно увлекаться замедленным показом не рекомендуется, так как здесь теряется ритмовый смысл данного действия.

Различают два вида наглядности: 1) непосредственная наглядность — достоверный образ движений — образцовый показ, применение рисунков, плакатов, кинограмм — плоскостная наглядность, макетов, моделей — объемная наглядность, кино- и видеозаписи — аппаратная (техническая) наглядность; 2) слуховая наглядность — звуковое оформление движений, которое очень важно при изучении ритма и темпа движений.

Как бы ни хорошо обучающийся не осознал двигательное действие, невозможно выполнить его, не попробовав. Значит, активно включается в процесс обучения *метод физического упражнения*.

Само понятие «упражнение» означает повторение, значит, метод физического упражнения — это метод повторного выполнения изучаемого двигательного действия или каких-либо вспомогательных действий.

Применяя его вместе с другими методами, мы можем создать вполне определенный двигательный навык или сформировать интегральную функциональную систему деятельности, в дальнейшем совершенствуя ее или изменяя по мере надобности.

Претворяя мысленное представление в практическое воспроизведение движений и действий, ученик овладевает техникой. Это достигается разными путями, и прежде всего

методом обучения упражнению в целом и методом обучения упражнению по частям. Выше мы уже говорили о них как об общих методах обучения.

При обучении методом целостного упражнения наиболее сложной технике сначала надо упростить разучиваемое действие, так, чтобы сущность его осталась неизменной. Наиболее ярко этот метод проявляется в изучении техники бега, так как движения и беге настолько естественны, что почти не нуждаются в упрощении.

При обучении методом целостного упражнения необходимо при подборе исходить из следующих правил, подбирая поэтапные упражнения:

- по своей структуре упражнения должны быть похожи на структуру изучаемого действия;

- из состава целостного действия можно убрать или изменить лишь 1 — 2 элемента для его упрощения, при этом структура не должна меняться, а функциональный смысл должен оставаться прежним.

Метод расчлененного упражнения применяется с целью изучения, исправления, совершенствования и закрепления отдельных частей и элементов целого.

Целостное действие сначала подвергается анализу, т. е. определяется состав этого действия. Разделение происходит по таким частям, которые можно выполнить самостоятельно. Например, прыжок в длину с разбега — его можно разделить на следующие части: разбег и подготовка к отталкиванию, отталкивание, полет, приземление. Затем эти части последовательно изучаются.

В процессе обучения можно выделить три группы упражнений.

Общеподготовительные, специально подготовительные, специальные упражнения.

Метод непосредственной помощи применяется при обучении позам в различных условиях в медленном темпе. Этот метод, по сути, — исправление ошибок извне. Постороннее вмешательство может быть со стороны живых объектов (преподаватель, партнер) и различных устройств.

Преподаватель может поправить позу ученика, по ходу его движения может помочь выполнить упражнение. Касание рукой определенных групп мышц позволяет усилить кинестетические ощущения, сконцентрировать внимание на этой группе мышц.

Для изучения более сложных технических элементов используются различные снаряды, тренажеры, устройства. Например, движениям в полете (прыжки в длину) можно обучиться с помощью перекладины (в висе), брусьев (в упоре на руках), подкидного мостика, увеличив время полета и т.д.

Естественно, все упражнения, применяемые этим методом, должны повторять структуру изучаемого элемента или хотя бы не менять смысловую картину движения.

При обучении необходимо помнить следующие правила:

- от легкого к трудному — как по степени усилий, так и по координационной сложности движений;

- от простого к сложному — от элементов к целому;

- от известного к неизвестному — используя прошлый опыт, наслаивать одни движения на другие.

Если ученик показывает неуверенность в движениях при обучении, то устранить ее можно следующими способами: а) сузить объем внимания; б) разумно применять страховку и самостраховку.

Правильная постановка задач и последовательность их решения в процессе обучения двигательным действиям — залог эффективного обучения. После проведения детального анализа целостного действия и выделения элементов техники необходимо определить последовательность их изучения и поставить конкретные задачи. Последовательность исполнения элементов техники целостного действия не совпадает с последовательностью изучения элементов так же, как и изучение основного звена целостного действия.

Например, в анализе техники прыжков в длину с разбега можно выделить следующие элементы: разбег и подготовка к отталкиванию, отталкивание, полет, приземление. Основное звено — отталкивание, все остальные — второстепенные звенья. При обучении технике прыжка такая последовательность изменяется, т.е. сначала изучается отталкивание и полет в шаге, далее — приземление, ритм последних шагов и переход от разбега к отталкиванию, оптимальный разбег, полет, после чего — изучение прыжка в целом и, последняя задача, совершенствование прыжка. Здесь возникают дополнительные элементы: полет в шаге, который вроде бы относится к самому полету, но изучается в совокупности с отталкиванием; ритм последних шагов также присоединяется не к разбегу, а к отталкиванию. Эти моменты важно выделить, чтобы впоследствии не нарушить структурных связей между элементами техники целостного действия.

По направлению существуют **задачи в процессе обучения**: ознакомление (ознакомить); разучивание (разучить); закрепление (закрепить или обучить в целом); совершенствование (совершенствовать).

Задача ознакомления всегда стоит на первом месте при любом обучении: прежде чем обучать, надо ознакомить, создать представление об изучаемой технике движений и ознакомиться с группой, чтобы узнать их способности. Здесь в основном применяются словесный и наглядный методы, частично — метод упражнений, при опробовании техники.

Задача разучивания — это оптимальная расстановка и изучение выделенных элементов целостного действия (в отличие от рациональной последовательности изучения их), от которых зависят эффективность обучения и сохранение структурных связей между элементами. Это наиболее длительный этап обучения, где применяются все методы обучения и разнообразные средства.

В *задаче закрепления* техники движений происходит формирование связей между элементами движений, соединение изученных элементов техники в целостное действие. Здесь также применяются все методы обучения, идет обучение действия в целом, при появлении ошибок в каком-либо элементе возвращаются и исправляют их. Число средств уменьшается, в основном выполняются упражнения в целом в разных условиях и специальные упражнения, а также общеподготовительные упражнения, направленные на развитие как координации движений, так и необходимых физических качеств.

В *задаче совершенствования* происходит полное формирование целостного действия в соответствии с двигательной задачей и оптимальных условий его выполнения. Помимо самой техники движений двигательного действия спортсмен должен подогнать эту технику к своим индивидуальным способностям с целью наиболее рационального и эффективного ее использования в условиях соревновательной деятельности.

Применяются все методы, но больше делается упор на активность спортсмена, т. е. он сам должен анализировать технику, по возможности исправлять свои ошибки. Средства в этой задаче носят характер экстремального воздействия, т. е. выполнение техники соревновательного упражнения в разнообразных ситуациях и условиях.

Главной задачей каждой методики является достижение обучающимися основных задач курса дисциплины, таких как:

- формирование осознанной потребности в физической культуре, здоровом образе жизни;
- обучение прикладным двигательным умениям и навыкам, необходимым в жизни;
- всестороннее развитие физических качеств и обеспечение на этой основе крепкого здоровья и высокой работоспособности обучающихся;
- совершенствование в избранном виде спорта;
- умений использовать средства физической культуры, спорта и туризма в быту и трудовой деятельности;

Перед началом учебного занятия преподаватель должен удостовериться в готовности обучающихся к выполнению практических занятий:

- наличие спортивной формы и обуви;
- состояние санитарно- гигиенических условий спортивного зала;
- наличие материально- технического обеспечения;

В процессе изучения дисциплины предусматривается текущий контроль в форме зачетов, в содержание которых входят конкретные упражнения и выполнение нормативов. Причем зачетные виды упражнений для всех курсов остаются неизменными, а нормативы для юношей и девушек год от года повышаются.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Спортивный зал г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112 (лит. А)	Помещения для занятия физической культуры и спортом	Windows, MS Office /Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112	Учебно-спортивный комплекс: универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест	№47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
Бассейн г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112 (лит. Я)	Бассейн на 4 дорожки длиной 25 м	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР03	Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив.	контрольный тест
ПР04	Совершенствование техники прыжка в длину с места, контрольный норматив.	контрольный тест
ПР05	Совершенствование техники бега на дистанции 2000 м., контрольный норматив.	контрольный тест
ПР11	Совершенствование техники упражнений на блочных тренажерах для развития основных мышечных групп. Контрольный тест наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье.	контрольный тест
ПР13	Совершенствование техники перемещений без мяча и с мячом. Контрольный норматив удары по мячу на дальность.	контрольный тест
ПР18	Совершенствование ведения мяча, приемов и передач мяча на месте и в движении, в парах и тройках. Контрольный норматив ведение мяча с обводкой стоек.	контрольный тест
ПР19	Совершенствование ударов по мячу с места и в движении. Контрольный норматив удар по мячу ногой на точность попадания.	контрольный тест
ПР25	Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу. Контрольный норматив штрафные броски.	контрольный тест
ПР37	ПР37. Контрольный норматив. Плавание 500м, без учета времени.	контрольный тест
ПР38	Совершенствование техники бега на дистанции 400м., контрольный норматив.	контрольный тест
ПР41	Техника бега на дистанции 3000 м, без учета времени. Контрольный норматив.	контрольный тест
ПР45	Выполнение техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив.	контрольный тест
ПР47	Техника метания гранаты, контрольный норматив.	контрольный тест
ПР48	Выполнение упражнений для развития различных групп мышц. Контрольный норматив подтягивание на перекладине из виса (юноши), и из виса лежа (девушки).	контрольный тест
ПР51	Работа на тренажерах. Выполнение контрольного норматива сгибание и разгибание рук в упоре лежа.	контрольный тест
ПР53	Комплекс силовых упражнений (фитнес).Выполнение контрольного норматива на пресс (подъём туловища из по-	контрольный тест контрольный тест

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	ложения лежа на спине за 1 мин., количество раз)	
ПР55	Комплекс упражнений на развитие гибкости. Выполнение контрольного норматива на гибкость (из положения стоя с прямыми ногами на скамейке наклон вперед)	контрольный тест
ПР57	Совершенствование ударов по мячу с места и в движении. Контрольный норматив штрафной удар.	контрольный тест
ПР58	Совершенствование простых тактических комбинаций в парах, тройках. Контрольный норматив жонглирование мячом.	контрольный тест
ПР63	Выполнение контрольного норматива «ведение – 2 шага – бросок».	контрольный тест
ПР66	Выполнение контрольного норматива бросок мяча с места в кольцо. Штрафные броски .	контрольный тест
ПР72	Отработка техники владения техническими элементами в волейболе. Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху.	контрольный тест
ПР73	Отработка техники владения техническими элементами в волейболе. Приём контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке.	контрольный тест
ПР76	Совершенствование техники плавания брасом на боку и на спине. Плавание 50м.(дев.),100м.(юн.) вольным стилем. Контрольный норматив.	контрольный тест
ПР77	Совершенствование техники плавания способом «басс». Развитие выносливости. Выполнение контрольного норматива 500м, вольным стилем.	

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Зачет	1
Зач02	Зачет	2
Зач03	Зачет	3
Зач04	Дифференцированный зачет	4

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.	ПР03, ПР04, ПР05, ПР11, ПР13, ПР18, ПР19, ПР25, ПР37, ПР38, ПР41, ПР45, ПР47, ПР 48, ПР 51, ПР 53, ПР 55, ПР 57, ПР 58, ПР 63, ПР66,ПР72, ПР73, ПР76, ПР77.
Знать основы здорового образа жизни.	
Знать условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности)	

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать средства профилактики перенапряжения.	
Уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	ПР03, ПР04, ПР05, ПР11, ПР13, ПР18, ПР19, ПР25, ПР37, ПР38, ПР41, ПР45, ПР47, ПР 48, ПР 51, ПР 53, ПР 55, ПР 57, ПР 58, ПР 63, ПР66,ПР72, ПР73, ПР76, ПР77.
Уметь применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	
Уметь пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	

Задание к контрольному тесту ПР03

1. Бег 100м

Задание к контрольному тесту ПР04

1. Прыжки в длину с места

Задание к контрольному тесту ПР05

1. Бег 2000м

Задание к контрольному тесту ПР11

1. Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье.

Задание к контрольному тесту ПР13

1. Удары по мячу на дальность.

Задание к контрольному тесту ПР18

1. Ведение мяча с обводкой стоек.

Задание к контрольному тесту ПР19

1. Удар по мячу ногой на точность попадания.

Задание к контрольному тесту ПР25

1. Штрафные броски.

Задание к контрольному тесту ПР37

1. Плавание 500м

Задание к контрольному тесту ПР38

1. Бег 400м

Задание к контрольному тесту ПР41

1. Бег 3000м

Задание к контрольному тесту ПР45

1. Прыжки в длину с разбега

Задание к контрольному тесту ПР47

1. Метание гранаты

Задание к контрольному тесту ПР48

1. Подтягивание на перекладине из виса (юноши), и из виса лежа (девушки).

Задание к контрольному тесту ПР51

1. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа.

Задание к контрольному тесту ПР53

1. **Подъём** туловища из положения лежа на спине (за 1 мин. кол-во раз).

Задание к контрольному тесту ПР55

1. Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье.

Задание к контрольному тесту ПР57

1. Штрафной удар.

Задание к контрольному тесту ПР58

1. Жонглирование мячом.

Задание к контрольному тесту ПР63

1. «ведение – 2 шага – бросок».

Задание к контрольному тесту ПР66

1. Штрафные броски

Задание к контрольному тесту ПР72

1. Передача мяча над собой снизу, сверху.

Задание к контрольному тесту ПР73

1. Подача мяча на точность по ориентирам на площадке.

Задание к контрольному тесту ПР76

1. Плавание 50м
2. Плавание 100м

Задание к контрольному тесту **ПР77**

1. Плавание 500м

Практические задания к зачету Зач01.

1. Бег 100м
2. Прыжки в длину с места
3. Бег 2000м
4. Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье.
5. Удары по мячу на дальность.

Практические задания к зачету Зач02.

1. Ведение мяча с обводкой стоек
2. Удар по мячу ногой на точность попадания
3. Штрафные броски.
4. Плавание 500м

Практические задания к зачету Зач03.

1. Бег 400м
2. Прыжки в длину с разбега
3. Метание гранаты
4. Подтягивание на перекладине из виса (юноши), и из виса лежа (девушки).
5. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа
6. **Подъём** туловища из положения лежа на спине (упражнение на пресс за 1 мин., количество раз)
7. Упражнение гибкость из положения стоя на **скамейке с прямыми ногами** наклон.
8. Штрафной удар
9. Жонглирование мячом.

Практические задания к зачету Зач04.

1. «ведение – 2 шага – бросок».
2. Штрафные броски
3. передача мяча над собой снизу, сверху.
4. подача мяча на точность по ориентирам на площадке.
5. Плавание 50м
- 6 Плавание 100м
7. Плавание 500м

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание (контрольные упражнения)	задание выполнено правильно и в полном объеме.

Критерии оценки контрольных упражнений:

Оценка «отлично» выставляется студенту, в случае правильного выполненного упражнения. С соблюдением всех требований, без ошибок, легко, уверенно, слитно, с отличной осанкой, в надлежащем ритме. Студент понимает сущность движения, его назначение, может объяснить, как оно выполняется.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, при выполнении упражнения так же, как и в предыдущем случае при допущении не более двух незначительных ошибок.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, в случае, когда упражнение в основном выполнено правильно, но допущена одна грубая или несколько мелких ошибок, приведших к скованности движений, неуверенности.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, упражнение или отдельные его элементы выполнены неправильно, допущено более двух значительных или одна грубая ошибка.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Зачет (Зач02).

Зачет (Зач03).

Дифференцированный зачет (Зач04)

Зачетная оценка по дисциплине складывается из оценок текущего контроля в течение всего семестра в соответствии с контрольными нормативами. Студенты, пропустившие по уважительной причине, день сдачи контрольных нормативов, сдают их в день промежуточной аттестации.

Таблица 7.5 – Контрольные нормативы

Зач01						
Норматив	Юноши			Девушки		
	Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»
1	2	3	4	5	6	7
1. Бег на 100 метров (с)	13.6	14.0	14.6	16.0	17.0	17.4
2. Бег 2000м	без учета времени					
3. Прыжок в длину с места	240	220	200	180	150	130
4. Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	+13	+8	+6	+16	+9	+7
5. Удары по мячу на дальность	оценивается техника выполнения					
Зач02						
1. Ведение мяча с обводкой стоек	оценивается техника выполнения					
2. Удар по мячу ногой на точность попадания (юноши: с центра поля, девушки: - с 11 м)	из 5 ударов 3 попадания					
3. Штрафные броски из 10 попыток	5	3	1	3	2	1
4. Плавание 500м	без учета времени					
Зач03						
1. Бег 400м	1.02	1.05	1.10	1.18	1.22	1.30
2. Прыжки в длину с разбега	365	350	325	365	350	325
3. Метание гранаты (500гр)	38	32	26	23	18	12

4.Подтягивание на перекладине из виса (для юношей) Подтягивание на перекладине из виса лежа (для девушек) (количество раз)	14	11	9	19	13	11
5. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа(количество раз)	40	30	27	16	11	9
6. Поднимание туловища из положения лежа на спине 1 мин (количество раз)	40	30	25	35	30	25
7.Упражнение на гибкость	+13	+8	+6	+16	+9	+7
8. Штрафной удар (без вратаря). После удара мяч не касается земли.	с центра поля из 5 ударов 3 - в створку ворот			с 11 метров из 5 ударов 3 - в створку ворот		
7. Жонглирование мячом(количество раз)	не менее 10			не менее 3		
Зач04						
1.Ведение мяча -2 шага-бросок в кольцо	оценивается техника выполнения					
2.Штрафные броски	5	3	1	3	2	1
3.Передача мяча над собой, снизу, сверху	оценивается техника выполнения					
4.Подача мяча на точность по ориентирам на площадке	оценивается техника выполнения					
5.Плавание 50м	без учета времени					
6.Плавание 100м	без учета времени					
77.Плавание 500м	без учета времени					

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
« 15 » февраля 20 24 г.
протокол № 2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.05 Психология общения

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: 38.02.06 Финансы

Квалификация: финансист

Составитель:

преподаватель
должность

Подпись

Г.М. Золотарева
инициалы, фамилия

**Директор
Многопрофильного
колледжа**

Подпись

Г.А. Соседов
инициалы, фамилия

Тамбов 2024

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
знать:

- цели, структуру и средств общения; психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; роли и ролевые ожидания в общении; технику и приемы общения, правила слушания;
- правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; механизм взаимопонимания в общении;
- источник, причины, виды и способы разрешения конфликтов; особенности конфликтной личности; нравственные принципы общения.

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;
- искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;
- грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;
- применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;
- выявлять конфликтогены;
- разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения.

1.3. Дисциплина входит в состав обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 38 часов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	4 семестр
Лекции, уроки	18
Практические занятия, семинары	18
Лабораторные занятия	
Курсовое проектирование	
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	
Самостоятельная работа	2
Всего	38

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	
1	2	3	
Раздел 1 Теоретические основы психологии общения	Содержание	10	
	Тема 1.1 Введение в дисциплину Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. Роль общения в повседневной жизни и профессиональной деятельности		
	Тема 1.2 Функция и структура общения Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон		
	Тема 1.3 Деловое общение Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения		
	В том числе, практических занятий		10
	ПР01 Вербальные средства общения		2
	ПР02 Невербальные средства общения		2
	ПР03 Деловая беседа. Деловые переговоры		3
ПР04 Требования деловой этики к проведению деловых переговоров	3		
Раздел 2 Культура делового общения	Содержание	8	
	Тема 2.1 Типы и формы деловой коммуникации. Коммуникативная компетенция личности. Основные аспекты культуры общения и культуры речи: инструментальный, функциональный, этический, эстетический. Культура делового общения: общая характеристика и специфические черты. Факторы, определяющие имидж делового человека. Специфика устной и письменной деловой речи. Непосредственное и опосредованное, вербальное и невербальное общение. Диалогическая и полилогическая ситуации общения, установление речевого контакта с другими членами языкового коллектива. Основные требования к деловой речи: правильность, точность, краткость и доступность. Критерии особенностей каждой формы деловой коммуникации.		
	Тема 2.2 Личность и группа Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива		
	В том числе, практических занятий	8	

1	2	3
	ПР05. Психические познавательные процессы: память, внимание	4
	ПР06. Психология конфликта и его функции	4
Самостоятельная работа СР01 Подготовка сообщения		2
Дифференцированный зачет		6
Всего:		38

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489897>

2. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495457>

3. Соболевников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Соболевников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Соболевникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455243>.

4. Ульянова, Н.Ю. Психология делового общения и межличностные коммуникации : учебник / Ульянова Н.Ю. — Москва : КноРус, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-4365-3423-7. — URL: <https://book.ru/book/938697> — Текст : электронный.

4.2. Дополнительная литература

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489869>.

2. Бордовская, Н.В. Психология делового общения. Практикум : учебное пособие / Бордовская Н.В., Костромина С.Н., Зиновьева Е.В. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-406-06571-6. — URL: <https://book.ru/book/929675>.

3. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09063-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455217>.

4. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490471>.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разо-

бравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словоописания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
<i>Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 201/Д – кабинет экономики и менеджмента</i>	Мебель: учебная мебель	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР03	Деловая беседа. Деловые переговоры	конспект сообщение
ПР04	Требования деловой этики к проведению деловых переговоров	сообщение
ПР06	Психология конфликта и его функции	Кейсы
СР01	Задание для самостоятельной работы	Сообщение

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма Отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет	4

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулировка результата обучения 1 (Знать: цели, структуру и средств общения; психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; роли и ролевые ожидания в общении; технику и приемы общения, правила слушания)	ПР03, Зач01
Формулировка результата обучения 2 (Знать: правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; механизм взаимопонимания в общении)	ПР03, ПР04, Зач01
Формулировка результата обучения 3 (Знать: источник, причины, виды и способы разрешения конфликтов; особенности конфликтной личности; нравственные принципы общения)	ПР04, ПР06, СР01
Формулировка результата обучения 4 (Уметь: применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения)	ПР03, СР01, Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулировка результата обучения 5 (Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; выявлять конфликтогены; разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения)	ПР04, ПР06, СР01, Зач01

Задания к конспекту ПР03

Используя учебную литературу и электронные ресурсы, составьте конспект на тему: «Культура речи для современного руководителя».

Инструкция по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.
2. Выделите главное, составьте план.
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Задание к сообщению ПР03

Подготовка сообщений на тему «Межличностные коммуникации в профессиональной деятельности».

Подготовка сообщения – это вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Последовательность подготовки сообщения:

1. Изучить литературу по теме.
2. Выделить основные понятия.
3. Подобрать и ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения.
4. Оформить сообщение письменно и проиллюстрировать компьютерной презентацией.

Задания к сообщению ПР04

Подготовка сообщений на тему «Разновидности и жанры официально-делового стиля»

Задание Кейсы ПР06

Кейс 1. «Скрытая мотивация»

В свое время был у меня замечательный подчиненный: прекрасный работник, исполнительный, скромный. Назовем его Федоров. Платили Федорову до обидного мало, и я, понимая, что это несправедливо, чувствовал себя перед ним неловко. При первой же возможности, с открытием вакансии, я предложил ему новую, лучше оплачиваемую должность. Однако на мое предложение о прибавке к заработку Федоров отреагировал как-то странно: поблагодарил, сказал, что подумает, а на следующий день отказался.

Какая могла быть причина этого?

Кейс 2. «Как отказывать»

Вас постоянно перегружают работой, а вы, в силу деликатности, а может быть, и слабости характера, не в силах отказать. В конце концов, это начинает отражаться на качестве работы и на вашем здоровье. Ясно, что следует отказываться от чрезмерной нагрузки.

Но как это правильно делать, не портя отношений с руководством и коллегами?

Кейс 3. «Пустые разговоры»

Подчиненные приходят к вам, донимая мелкими, порой элементарно разрешимыми вопросами, мешают работать, не дают сосредоточиться.

Как поступать в подобных случаях?

Кейс 4. «Сплетни»

Подчиненные жалуются начальнику на своих коллег, сплетничают про них, раскрывают «тайны» их личной жизни и т. п.

Как поступать в этом случае?

Кейс 5. «Мудрый совет»

Подчиненные приходят к начальнику со своими личными сложными жизненными вопросами.

Как поступать в этом случае?

Кейс 6. «Давать ли свободу подчиненным?»

Ваши заместители и другие подчиненные выполняют полученные задания не так, как это сделали бы вы, на ваши замечания не реагируют, продолжая работать по-своему.

Как поступать в этом случае?

Кейс 7. «Как удержать сотрудника от ухода?»

Сотрудник собирается перейти на новое место работы.

Как на это должен реагировать менеджер?

Кейс 8. «Слезы — вода»

В ответ на ваши справедливые замечания, сделанные работнице, та начинает плакать.

Что делать в этом случае?

Кейс 9. «На корабле бунт»

Группа работников либо один из них в грубой форме высказали несогласие и даже недовольство вашими распорядительными действиями.

Что следует предпринять?

Кейс 10. «Как преодолеть непонимание?»

Ваш подчиненный систематически не понимает ваших заданий. Он очень старается, но у него ничего не выходит. Никакие угрозы и материальные взыскания не помогают. Между тем, это, безусловно, дисциплинированный и квалифицированный работник.

Как поступать в этом случае?

Задания к сообщению СР01

В данном тексте найдите и назовите различные виды уловок в споре.

В деревню к матери приехал в отпуск кандидат филологических наук с женой. Здесь же проживает Глеб Капустин, который славится тем, что “срезает” в разговоре приезжих знаменитостей.

Вечером, после работы, переодевшись, он приходит в дом вместе деревенскими мужиками, которые ждут нового развлечения.

- В какой области выявляете себя? – спросил Глеб.
- Где работаю, что ли?
- Да.
- На филфаке.
- Философия?
- Не совсем...
- Необходимая вещь. – Глебу нужно было, чтоб была философия. – Ну, и как насчет первичности?

- Какой первичности? – не понял кандидат.
- Первичности духа и материи. – Глеб бросил перчатку.
- Как всегда. Материя первична...
- А дух?
- А дух вторичен. А что?
- ...Как сейчас философия определяет понятие невесомости?
- Как всегда определяла. Почему сейчас?
- Но явление-то открыто недавно, поэтому я и спрашиваю. Натурфилософия, допустим, определит так, стратегическая философия – совершенно иначе.
- Да нет такой философии – стратегической.
- Допустим, но есть диалектика природы. А природу определяет философия. В качестве одного из элементов природы недавно обнаружена невесомость. Поэтому я и спрашиваю: растерянности не наблюдается среди философов?
- Давайте установим, - серьезно заметил кандидат, - о чем мы говорим?
- Хорошо. Второй вопрос: как вы лично относитесь к проблеме шаманизма в отдельных районах Севера:
- Да нет такой проблемы! – сплеча рубанул кандидат.
- Ну, на нет и суда нет! Баба с возу – коню легче, - добавил Глеб. – Проблемы нету, а эти... - Глеб показал руками что-то замысловатое, - танцуют, звенят бубенчиками... Да? Но при желании... - Глеб повторил: - При же-ла-нии - их как бы нету. Потому что если... Хорошо! Еще один вопрос: как вы относитесь к тому, что Луна тоже дело рук разума?..
- Послушайте!
- Да мы уже послушали! Имели, так сказать, удовольствие. Поэтому позвольте вам заметить, товарищ кандидат, что кандидатство – это ведь не костюм, который купил раз и навсегда. Но даже костюм надо иногда чистить...
(по рассказу В.М.Шукшина “Срезал”)

Проанализируйте высказывание Цицерона, определите, в чем состоит сложный характер взаимоотношений оратора и аудитории:

Можно сказать, тяжкое бремя и обязательство налагает на себя тот, кто торжественно берется один среди многолюдного сборища при общем молчании рассуждать о делах первой важности! Ведь огромное большинство присутствующих внимательнее и зорче подмечает в говорящем недостатки, чем достоинства. Поэтому малейшая его погрешность затмевает все, что было в его речи хорошего... Сколько раз мы говорим, столько раз над нами совершается суд;

Тот оратор, которого одобряет толпа, неизбежно будет одобрен и знатоками.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие «общение: виды, уровни, функции, стороны общения и средства общения.
2. Вербальные и невербальные средства общения.
3. Классификация невербальных средств – кинесика, просодика, экстралингвистика, такесика, проксемика.
4. Роль эмоций и чувств в общении.
5. Самопрезентация в общении.
6. Виды слушания: активное, пассивное и эмпатическое.
7. Понятие коммуникативного барьера. Виды коммуникативных барьеров, их характеристика, способы преодоления.
8. Правила межличностного общения. Культура ведения телефонных переговоров.
9. Социальные роли и речевое поведение деловых партнеров. Корпоративная культура делового общения.

10. Риторический канон: словесное выражение. Основы мастерства публичного выступления.
11. Традиционные и инновационные формы делового общения.
12. Имидж делового человека. Сила слова и особенности современного красноречия.
13. Факторы формирования первого впечатления – превосходства объекта, привлекательность объекта, отношению к субъекту
14. Стратегии поведения в процессе взаимодействия – противодействие, избегание, уступчивость, компромисс, сотрудничество, их сущность.
15. Трансактный анализ.
16. Понятие трансактного анализа по Э. Берну: «Дитя», «Родитель», «Взрослый», их психологическая сущность.
17. Треугольник С. Карпмана.
18. Роль общения в профессиональной деятельности финансового работника.
19. Этические принципы и этика общения финансового работника.
20. Правила ведения деловой беседы и убеждения.
21. Имидж и профессионально важные качества финансового работника.
22. Конфликт: понятие, виды конфликта, стратегии поведения в конфликтной ситуации.
23. Источники конфликта, эскалация.
24. Особенности профилактики конфликта в организациях осуществляющих медицинскую деятельность.
25. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного взаимодействия. Поведение в конфликтных ситуациях.
26. Работа в команде. Понятие группы и команды. Фазы развития команды, лидерство, статус, самореализация в команде. Типы коммуникации в медицинских организациях.
27. Особенности коммуникации с разными категориями клиентов кредитных учреждений. Информирование.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Сообщение	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Конспект	тема конспекта раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению конспекта;
Кейс	Умение использовать кейс-метод для решения проблем в конкретных ситуациях; применять стратегические и тактические методы решения проблем в организации; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы

При оценивании результатов обучения по дисциплине, в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Дифференцированный зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с дополнительными вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине, считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
« 15 » февраля 20 24 г.
протокол № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 Математика

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: 38.02.06 Финансы

Квалификация: финансист

Составитель:

преподаватель

должность

подпись

О. Ю. Радько

инициалы, фамилия

Директор
Многопрофильного
колледжа

подпись

Г. А. Соседов

инициалы, фамилия

Тамбов 2024

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ПК1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК2.3	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга
ПК3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
ПК4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления;

уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

1.3. Дисциплина входит в состав математического и общего естественнонаучного цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 96 часов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	1 семестр
Лекции	32
Практические занятия	48
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	12
Самостоятельная работа	4
<i>Всего</i>	96

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	
1	2	3	
Раздел 1 Основы линейной алгебры и аналитической геометрии.	Содержание	16	
	Тема 1.1 Матрицы и определители. 1. Понятие матрицы. Типы матриц. 2. Действия с матрицами: сложение, вычитание матриц, умножение матрицы на число, транспонирование матриц, умножение матриц, возведение в степень.		
	Тема 1.2. Системы линейных уравнений. 1. Основные понятия и определения: общий вид системы линейных уравнений (СЛУ) с 3-я переменными. 2. Совместные определенные, совместные неопределенные, несовместные СЛУ. 3. Решение СЛУ по формулам Крамера.		
	Тема 1.3. Основы аналитической геометрии. 1. Определение вектора. Операции над векторами, их свойства. 2. Координаты вектора. Модуль вектора. Скалярное произведение векторов. Вычисление скалярного произведения через координаты векторов		
	В том числе, практических занятий		8
	ПР01. Понятие матрицы. Типы матриц.		2
	ПР02. Действия с матрицами: сложение, вычитание матриц, умножение матрицы на число, транспонирование матриц, умножение матриц, возведение в степень.		2
ПР03. Основные понятия и определения: общий вид системы линейных уравнений (СЛУ) с 3-я переменными.	2		
ПР04 Решение СЛУ по формулам Крамера.	2		
Раздел 2 Математический анализ. Дифференциальное и интегральное исчисление функции одной переменной	Содержание	38	
	Тема 2.1 Функция. 1. Аргумент и функция. Область определения и область значений функции. Способы задания функции: табличный, графический, аналитический, словесный. 2. Свойства функции: четность, нечетность, периодичность, монотонность, ограниченность. Основные элементарные функции, их свойства и графики. Тема 2.2. Пределы и непрерывность. 1. Числовая последовательность и ее предел. Предел функции на бесконечности и в точке. 2. Основные теоремы о пределах. Первый и второй замечательные пределы. 3. Непрерывность функции в точке и на промежутке. Точки разрыва первого и второго рода.		

1	2	3
	<p>Тема 2.3 Производная функции. Приложение производной.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение производной. Геометрический смысл производной. Механический смысл производной. Производные основных элементарных функций. 2. Исследование функции с помощью производной: интервалы монотонности и экстремумы функции. Асимптоты. Исследование функций и построение их графиков. 	
	<p>Тема 2.4 Неопределенный интеграл.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Первообразная и неопределенный интеграл. Основные свойства неопределенного интеграла. 2. Таблица интегралов. Методы интегрирования: непосредственное интегрирование, метод разложения, метод замены переменной. 	
	<p>Тема 2.5 Определенный интеграл.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задача о площади криволинейной трапеции. Понятие определенного интеграла. 2. Свойства определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. 3. Вычисление определенного интеграла. Вычисление площади плоских фигур. 	
	В том числе, практических занятий	24
	ПР05. Основные теоремы о пределах. Первый и второй замечательные пределы.	2
	ПР06. Производная функций одной переменной. Производная сложной функции.	2
	ПР07. Непрерывность функции в точке и на промежутке. Точки разрыва первого и второго рода.	2
	ПР08. Производная обратных функций (обратные тригонометрические функции).	2
	ПР09. Вторая производная и производные высших порядков.	2
	ПР10. Схема исследования функции посредством производной и построение графика	2
	ПР11. Первообразная. Неопределенный интеграл, его свойства. Таблица основных формул интегрирования.	2
	ПР12 Интегрирование посредством разложения подынтегральной функции и слагаемые, посредством замены переменной, по частям.	2
	ПР13 Определенный интеграл, его свойства. Формула Ньютона-Лейбница.	2
	ПР14 Вычисление определенного интеграла интегрированием по частям и подстановкой.	2
	ПР15 Вычисление определенного интеграла. Вычисление площади плоских фигур.	2
	ПР16. Контрольная работа №1	2
Раздел 3	Содержание	6

1	2	3
Комплексные числа	Тема 3.1. Основные понятия теории комплексных чисел 1. Определение комплексного числа. Арифметические операции над комплексными числами, записанными в алгебраической форме. 2. Геометрическая интерпретация комплексных чисел. Модуль и аргументы комплексного числа.	
	В том числе, практических занятий	4
	ПР17. Определение комплексного числа. Арифметические операции над комплексными числами, записанными в алгебраической форме.	2
	ПР18. Геометрическая интерпретация комплексных чисел. Модуль и аргументы комплексного числа.	2
Раздел 4 Теория вероятностей и математическая статистика. Элементы Дискретной математики	Содержание	
	Тема 4.1 Основные понятия теории вероятностей 1. Элементы комбинаторного анализа: размещения, перестановки, сочетания. 2. Случайные события. Вероятность события. Простейшие свойства вероятности. 3. Задачи математической статистики. Выборка. Вариационный ряд	20
	Тема 4.2 Основные понятия дискретной математики 1. Предмет дискретной математики. Место и роль дискретной математики в системе математических наук и в решении прикладных задач.	
	В том числе, практических занятий	12
	ПР19. Элементы комбинаторного анализа: размещения, перестановки, сочетания.	2
	ПР20. Случайные события. Вероятность события. Простейшие свойства вероятности.	2
	ПР21. Случайные события. Вероятность события. Простейшие свойства вероятности.	2
	ПР22. Задачи математической статистики. Выборка. Вариационный ряд	2
	ПР23. Задачи математической статистики. Выборка. Вариационный ряд	2
ПР24 Контрольная работа №2	2	
Самостоятельная работа СР01 Домашняя контрольная работа №1 СР02 Домашняя контрольная работа № 2		2
		2
Экзамен		12
Всего:		96

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**4.1. Основная литература**

1. Булдык, Г. М. Математика : учебное пособие для спо / Г. М. Булдык. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8283-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187562> (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Булдык, Г. М. Сборник задач и упражнений по высшей математике : учебное пособие для спо / Г. М. Булдык. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 332 с. — ISBN 978-5-8114-6740-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165825> (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

...

4.2. Дополнительная литература

1. Бабичева, И. В. Алгебра и аналитическая геометрия. Контролирующие материалы к тестированию : учебное пособие для спо / И. В. Бабичева. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 204 с. — ISBN 978-5-8114-6662-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159459> (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Берман, Г. Н. Решебник к сборнику задач по курсу математического анализа : учебное пособие / Г. Н. Берман. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 608 с. — ISBN 978-5-8114-0887-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/210572> (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Борович, З. И. Определители и матрицы : учебное пособие / З. И. Борович. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-0586-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/210233> (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Практикум и индивидуальные задания по интегральному исчислению функции одной переменной (типовые расчеты) : учебное пособие / В. А. Болотюк, Л. А. Болотюк, Ю. Г. Галич, О. В. Гателюк. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-8114-1287-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209627> (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Ивашев-Мусатов, О. С. Начала математического анализа : учебное пособие / О. С. Ивашев-Мусатов. — 7-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-0888-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167745> (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Карташев, А. П. Математический анализ : учебное пособие / А. П. Карташев, Б. Л. Рождественский. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-0700-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная

-
- система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/210116> (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Мальцев, А. И. Основы линейной алгебры : учебник / А. И. Мальцев. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 480 с. — ISBN 978-5-8114-1009-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/210299> (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Марон, И. А. Дифференциальное и интегральное исчисление в примерах и задачах. Функции одной переменной : учебное пособие / И. А. Марон. — 3-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-0849-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167692> (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Окунев, Л. Я. Сборник задач по высшей алгебре : учебное пособие / Л. Я. Окунев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-0900-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/210329> (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Математика» осуществляется в 1 семестре на лекциях и практических занятиях. Контроль усвоения – при устном опросе на практических занятиях, компьютерном тестировании и экзаменах.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание студентом системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Для этого следует ознакомиться с содержанием учебного материала, предписанного к изучению в данном семестре, планом лекций и практических занятий, графиком контрольных мероприятий;

Лекции являются одним из важнейших видов занятий и составляют основу теоретического обучения. Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия проводятся с целью закрепления знаний и выработки необходимых умений в решении задач и проведении аналитических преобразований, в использовании математического аппарата для решения прикладных задач. Практические занятия позволяют развивать творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует отношение к конкретной проблеме.

На практических занятиях важно разобраться в решении задач, не оставлять «непонятных» элементов. Решая упражнение или задачу, желательно предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

Экзамен имеет целью проверить и оценить учебную работу студентов, уровень полученных ими знаний и умение применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками в объеме учебной программы.

Для подготовки к экзамену студентом выдается список экзаменационных вопросов и набор тренировочных задач, с которыми следует ознакомиться. Подготовку к экзамену

рекомендуется осуществлять по уровневому принципу, последовательно переходя к более высокому уровню; изучение каждой темы курса можно выполнять по схеме:

- повторение теоретического материала на уровне формулировок, повторение алгоритмов решения типовых задач;
- изучение доказательств основных теорем курса;
- изучение доказательств по всему объему курса (для сильных студентов);
- решение тренировочных задач по данной теме;
- решение задач повышенной сложности (для сильных студентов);
- изучение дополнительной литературы.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени *самостоятельной работы*. Самостоятельную работу студентов можно разделить на работу в часы учебных занятий и внеаудиторную работу. В часы учебных занятий - работа студентов на практических занятиях, на контрольных работах, экзаменах и т.д. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов организована таким образом: помимо обычного чтения конспектов лекций, используются такие формы работы с теоретическим материалом, как решение теоретических задач. Помимо обычного выполнения набора заданий после практических занятий, отрабатываются умения в решении задач повышенной сложности, включая олимпиадные.

Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов. Регулярно выполнять индивидуальные задания, выданные на самостоятельную работу; в случае возникновения трудностей с их выполнением подготовить вопросы преподавателю на время практических занятий или консультаций. Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры; решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР16	Контрольная работа №1 по разделу 2 «Математический анализ. Дифференциальное и интегральное исчисление функции одной переменной»	контр. работа
ПР24	Контрольная работа №2 по разделу 4 «Теория вероятностей и математическая статистика. Элементы Дискретной математики»	контр. работа
СР01	Задание для самостоятельной работы	Домашняя контрольная работа № 1
СР02	Задание для самостоятельной работы	Домашняя контрольная работа № 2

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Экз01	Экзамен	1

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; – основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; – основы интегрального и дифференциального исчисления; 	ПР16, СР01, СР02, Экз01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; 	ПР24, Экз01
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности 	ПР16, П24, СР01, СР02, Экз01

Задания к контрольной работе ПР16

Вариант 0

1. Пользуясь определением производной доказать, что:

$$(x^2)' = 2x;$$

2. Найти производные y' функций:

а) $y = \sin(3x) - \frac{\cos x}{x^3}$; б) $y = \ln x \arcsin x - x^5 \operatorname{ctg} x$;

3. Найти дифференциал dy функции

$$y = \ln(3 - x^4).$$

4. Найдите пределы функций:

а) $\lim_{x \rightarrow 1} \frac{x^7 - 3x^4 + 5x - 3}{2x^5 - 5x^4 - 5x}$; б) $\lim_{x \rightarrow \frac{\pi}{6}} \frac{1 - 2 \sin x}{\cos 3x}$;

5. Найдите интегралы:

а) $\int x \cos 3x dx$;

б) $\int \frac{dx}{(x-3)^4}$;

в) $\int \frac{dx}{3 \sin x - 4 \cos x}$;

1. Вычислить площадь, ограниченную параболой $y = x^2$, прямыми $x = -1$ и $x = 2$ и осью абсцисс.

Задания к контрольной работе ПР24

Вариант 0

1) В течение года фирмы А, В, С, независимо друг от друга, могут обанкротиться с вероятностями 0,04; 0,07 и 0,09 соответственно. Найти вероятности следующих событий:

1. все три фирмы будут функционировать;
2. все три фирмы обанкротятся;
3. только одна фирма обанкротится.

2) Из урны, содержащей 10 белых и 5 черных шаров, наудачу и последовательно извлекают по одному шару до появления черного. Найти вероятность того, что придется производить четвертое извлечение, если выборка производится

1. с возвращением;
2. без возвращения.

3) В магазин поступили телевизоры, произведенные двумя заводами. Среди них 60% изготовлены первым заводом, остальные – вторым. Известно, что 2% телевизоров

первого и 4% телевизоров второго заводов имеют дефекты. Какова вероятность того, что взятый наудачу телевизор окажется бездефектным?

4) Количество акций, представленных 4 различными фирмами на рынок, относятся как 3 : 4 : 2 : 5. Вероятности того, что акции будут котироваться по 10 тыс. за каждую для этих предприятий соответственно равны 0,3; 0,5; 0,9; 0,8. Известно, что цена случайно выбранной акции составила 10 тыс. руб. Найти вероятность того, что эта акция представлена первым предприятием.

5) Среди изделий, произведенных на станке-автомате, в среднем бывает 80% изделий первого сорта. Какова вероятность того, что среди 10 наудачу выбранных изделий будет не менее 6 изделий первого сорта?

СР01 Домашняя контрольная работа №1

Вариант 0

1. Найдите пределы иррациональных функций:

$$\text{а) } \lim_{x \rightarrow \infty} (x - \sqrt{x^2 - x + 1}); \quad \text{б) } \lim_{x \rightarrow -2} \frac{\sqrt{2-x} - 2}{x^2 + 3x + 2}.$$

2. Найдите пределы трансцендентных функций:

$$\text{а) } \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 3x \cdot \cos 5x}{\operatorname{tg} x}; \quad \text{б) } \lim_{x \rightarrow 0} \frac{1 - \cos 2x}{1 - \cos x};$$

$$\text{в) } \lim_{x \rightarrow 1} \frac{\sin(9x - 9)}{-8x^2 + 6x - 2}; \quad \text{г) } \lim_{x \rightarrow \infty} (x - 3) \sin \frac{2}{3x}.$$

3. С помощью второго замечательного предела и следствий из него найдите пределы функций:

$$\text{а) } \lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{1}{3x}\right)^x; \quad \text{б) } \lim_{x \rightarrow \infty} \left(\frac{4x^2 - 7x + 5}{4x^2 + 5x}\right)^{2x+1};$$

$$\text{в) } \lim_{x \rightarrow 0} (1 + 2x)^{1/x}; \quad \text{г) } \lim_{x \rightarrow 0} \frac{e^{3x} \cdot \sin 4x}{\ln(1 + \sin x)}.$$

4. Найдите точки разрыва функции, установите их характер и постройте график функции в окрестности точек разрыва:

$$\text{а) } y = 10^{\frac{x}{x-1}}; \quad \text{б) } y = \frac{3x+1}{x^2-5x+6}; \quad \text{в) } y = \frac{\operatorname{tg} x}{x}.$$

СР02 Домашняя контрольная работа № 2

Вариант 0

1. Даны матрицы A и B . Найти: $A+B$, $3A$, $A-4B$, если:

$$\text{а) } A = \begin{pmatrix} 1 & 8 \\ 2 & 3 \\ 0 & 9 \end{pmatrix}, \quad B = \begin{pmatrix} -1 & 3 \\ 2 & 5 \\ 3 & 0 \end{pmatrix}, \quad \text{б) } A = \begin{pmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 3 & 2 & 1 \\ 2 & 3 & 1 \end{pmatrix}, \quad B = \begin{pmatrix} -1 & 0 & 1 \\ 0 & 1 & -1 \\ 1 & -1 & 0 \end{pmatrix}.$$

2. Вычислить определитель матрицы: 1) используя правило треугольников, 2) разложением по второй строке, 4) разложением по третьему столбцу, 4) получением нулей в строке (столбце):

$$\begin{pmatrix} 4 & 5 & 6 \\ 7 & 8 & 9 \\ 1 & 2 & 3 \end{pmatrix},$$

$$\begin{vmatrix} 1 & 3 & x \\ 4 & 5 & -1 \\ 2 & -1 & 5 \end{vmatrix} = 0$$

3. Решить уравнение: 1)

4. Найти обратную матрицу для данной матрицы:

$$\begin{pmatrix} 3 & 2 & -4 \\ 2 & 4 & -5 \\ 4 & -3 & 2 \end{pmatrix},$$

5. Решить матричным способом, методом Гаусса и по формулам Крамера СЛАУ:

$$\begin{cases} 3x + 2y - 4z = 8, \\ 2x + 4y - 5z = 11, \\ 4x - 3y + 2z = 1, \end{cases}$$

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Матрицы. Основные понятия. Виды матриц. Линейные операции над матрицами. Умножение матриц.
 1. Определители 2-го и 3-го порядков. Свойства определителей.
 2. Системы линейных уравнений. Неоднородные системы. Решение систем.
 3. Векторы. Операции над векторами.
 4. Функция. Способы задания. График функции.
 5. Числовая последовательность. Предел последовательности. Определение. Геометрический смысл.
 6. Признаки существования предела.
 7. Основные свойства пределов: теорема о пределе суммы, произведения, частного.
 8. Производная. Определение. Геометрический смысл. Дифференцируемость функции.
 9. Связи между непрерывностью и дифференцируемостью функции.
 10. Правил дифференцирования.
 11. Производные основных элементарных функций.
 12. Производная сложной функции.
 13. Монотонность функции. Необходимое и достаточное условия.
 14. Экстремумы функции. Необходимое и достаточное условия.
 15. Выпуклость, вогнутость функции. Точки перегиба. Асимптоты функции.
 16. Схема полного исследования функции.
 17. Первообразная. Неопределенный интеграл. Свойства. Теорема существования.
 18. Таблица интегралов.
 19. Методы интегрирования: непосредственное интегрирование, метод подстановки, интегрирование по частям.
 20. Определение определенного интеграла.
 21. Задача о площади криволинейной трапеции. Геометрический смысл определенного интеграла.
 22. Свойства определенного интеграла.
 23. Формула Ньютона-Лейбница.
 24. Приложения определенных интегралов: вычисление площадей.
 25. Комплексные числа. Алгебраическая и тригонометрическая формы записи. Основные арифметические действия.
 26. Комплексные числа: возведение в степень и извлечение корня.

27. Основные понятия теории вероятностей. Случайное событие.
28. Классическое определение вероятностей. Статистическая вероятность. Геометрическая вероятность.
29. Основные формулы комбинаторики.
30. Теорема сложения несовместных событий. Противоположные события.
31. Условная вероятность. Теорема умножения вероятностей.
32. Теорема сложения совместных событий.
33. Формула полной вероятности. Формула Байеса.
34. Основные понятия математической статистики. Генеральная и выборочная совокупности.
35. Выборочная средняя и выборочная дисперсия.
36. Точечные оценки параметров распределения.

Примерные практические задания к экзамену Экз01

1. Вычислите $f(A)$, Вычислите $f(A)$, если $A = \begin{pmatrix} -2 & 0 & 1 \\ 0 & 1 & -2 \\ 1 & -2 & 0 \end{pmatrix}$, $f(x) = x^3 - 2x^2 + 3x - 4$.
2. Решить по формулам Крамера систему уравнений

$$\begin{cases} 2x - 7y + z = -4 \\ 3x + y - z = 17 \\ x - y + 3z = 3 \end{cases}$$
3. Решите матричное уравнение $\begin{pmatrix} 3 & -1 & 0 \\ -2 & 1 & 1 \\ 2 & -1 & 4 \end{pmatrix} X = \begin{pmatrix} 5 \\ 0 \\ 15 \end{pmatrix}$.
4. Если векторы $\vec{a} = \{2, -4, -1\}$ и $\vec{b} = \{1, 1, -2\}$, то найдите $2\vec{a} + \vec{b}$
5. Найдите предел $\lim_{n \rightarrow \infty} \frac{10n^2 + 3n + 4n}{n^2 + 5n + 6n^2}$.
6. Решите матричным способом систему линейных уравнений

$$\begin{cases} 5x_1 + 8x_2 + x_3 = 2 \\ 3x_1 - 2x_2 + 6x_3 = -7 \\ 2x_1 + x_2 - x_3 = -5 \end{cases}$$
7. Записать все миноры определителя и вычислить их: $D = \begin{vmatrix} -1 & 2 & 0 \\ 3 & 7 & -1 \\ 5 & 4 & 2 \end{vmatrix}$.
8. Умножить комплексные числа в тригонометрической форме: $z_1 = 3(\cos 330 + i \sin 330)$, $z_2 = 2(\cos 60 + i \sin 60)$.
9. Выполнить деление $\frac{3+5i}{2+6i}$.
10. Найдите производную 2-го порядка: $y = \sin^2 x$
11. Найдите производную функции: $y = \frac{x^2+1}{x^2-1}$
12. Вычислите интеграл: $\int_0^1 \sin 2x dx$
13. Применяя метод непосредственного интегрирования, вычислите интеграл: $\int \frac{dx}{3x^2 - 12}$

-
16. Найдите производную 2-го порядка: $y = \sin^2 x$
17. Найдите производную функции: $y = \frac{x^2+1}{x^2-1}$
18. Выполнить действия $\frac{3+2i}{3-2i} + \frac{5+2i}{3+2i}$.
19. Вычислите интеграл: $\int \frac{dx}{x \ln x}$
20. Найдите производную функцию: $y = 4e^x + \arctg x + \operatorname{arcsin} x$
21. Найдите дифференциал функции: $y = \frac{x+1}{\sqrt{x+1}}$
22. Найдите производную 2-го порядка: $y = \ln(2x-3)$
23. Найдите производную функцию: $y = \sin^3 x$
24. Найдите производную функции: $y = \ln \sin x$
25. Найдите производную функции: $y = \sqrt{1-x^2}$
26. Игральная кость бросается один раз. Найдите вероятность того, что на верхней грани выпадет четное число.
27. Из урны, в которой находится 12 белых и 10 черных шаров, вынимают наудачу один шар. Тогда вероятность того, что этот шар будет черным, равна?
28. Сдача экзамена у студентов первого курса заняла 23, 20, 28, 22, 23, 28 минут. Чему равен объем данной выборки?

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	учитывается процент правильно решенных заданий

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются незначительные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются незначительные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются незначительные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в

изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
« 15 » февраля 20 24 г.
протокол № 2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН.02 Экологические основы природопользования

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: 38.02.06 Финансы

Квалификация: финансист

Составитель:

преподаватель

должность

подпись

И.В. Якунина

инициалы, фамилия

Директор
Многопрофильного
колледжа

подпись

Г.А. Соседов

инициалы, фамилия

Тамбов 2024

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
знать:

- содержание и характеристику основных положений, законов, принципов и методов экологии и основ природопользования;
- характер воздействия техногенных факторов и их последствий на окружающую среду и здоровье человека;
- основы эколого-экономической оценки хозяйственной деятельности человека.

уметь:

- использовать стандартные методики при расчете экологических нормативов, плат за загрязнения окружающей среды;
- применять нормативно-правовую документацию для обеспечения экологической безопасности, связанной с хозяйственной деятельностью человека;
- анализировать процессы, происходящие в окружающей среде, оценивать возможные их последствия.

иметь практический опыт:

- владеть методами экспериментальных исследований экологического состояния исследуемых объектов.

1.3. Дисциплина входит в состав обязательной части математического и общего естественнонаучного цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 52 часа

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	1 семестр
Лекции, уроки	32
Практические занятия, семинары	16
Лабораторные занятия	
Курсовое проектирование	
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	
Самостоятельная работа	4
<i>Всего</i>	52

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<p>Раздел 1 Особенности взаимодействия общества и природы</p>	<p>Содержание</p> <p>Тема 1.1 Природопользование как раздел прикладной экологии Введение. Структура и задачи предмета. Основные направления рационального природопользования.</p> <p>Тема 1.2 Экологические факторы среды и адаптация к ним организмов Понятие экологического фактора среды. Классификация экологических факторов: абиотические, биотические, антропогенные. Понятие экологической валентности (толерантности). Адаптации организмов к экологическим факторам.</p> <p>Тема 1.3 Биосфера и человек: экология популяций, экосистемы, структура биосферы. Дэмэкология. Понятие популяции. Структура популяции. Динамика популяции: понятие рождаемости, смертности, плотность популяции. Кривые роста численности популяций. r- и k-стратегии. Синэкология. Понятие биоценоза. Структура биоценоза: видовая и пространственная. Понятие экосистемы. Состав и структура экосистемы. Энергетика экосистем. Понятие продукции и биомассы. Экологические пирамиды. Правило 10%. Понятие сукцессии. Первичные и вторичные сукцессии. Учение о биосфере и ноосфере. Понятие биосферы. Границы биосферы. Виды веществ, слагающих биосферу. Основные функции биосферы. Понятие ноосферы. Условия перехода биосферы в ноосферу.</p> <p>Тема 1.4 Загрязнение окружающей среды. Глобальные проблемы. Экология и здоровье человека. Влияние человека на состояние окружающей среды. Понятие антропогенного воздействия на окружающую среду. Загрязнения. Классификация загрязнений. Основные загрязнители атмосферы, гидросферы, почв. Основные глобальные проблемы современности. Проблемы загрязнения атмосферы. Парниковый эффект. Глобальное потепление. Смог. Кислотные дожди. Озоновые дыры. Проблема загрязнения гидросферы. Эвтрофикация. Основные последствия загрязнения водоемов. Загрязнение и деградация почв. Проблема отходов. Антропогенное воздействие на биотические сообщества. Загрязнение воздуха и здоровье человека. Загрязнение</p>	<p>16</p>

1	2	3
	водоемов и здоровье человека. Загрязнение почв и здоровье человека.	
	В том числе, практических занятий,	4
	ПР01 Изучение закона толерантности и функции отклика организмов на влияние лимитирующих факторов.	2
	ПР02 Оценка влияния техногенных факторов на состояние окружающей среды и здоровье человека	1
	ПР03 Оценка влияния хозяйственной деятельности человека на круговороты азота, углерода, серы, фосфора и кислорода в биосфере	1
Раздел 2 Правовые и социальные вопросы природопользования	Содержание	32
	Тема 2.1 Экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы. Природные ресурсы. Классификация природных ресурсов. Проблема истощения природных ресурсов. Альтернативные источники энергии. Солнечная энергетика. Ветровая энергетика. Гидроэнергетика. Геотермальная энергетика. Водородная энергетика. Биотопливо. Рациональное и нерациональное природопользование. Основные принципы рационального природопользования. Безотходные и малоотходные технологии.	
	Тема 2.2 Нормирование качества окружающей среды. Общие положения нормирования качества окружающей среды Нормативные документы. Нормирование в области обращения с отходами Нормирование в области охраны атмосферного воздуха Нормирование в области использования и охраны водных объектов Нормативы предельно допустимых концентраций химических веществ в почве	
	Тема 2.3 Экозащитная техника и технологии. Защита атмосферы от загрязнений. Основные способы защиты атмосферы от загрязнений: рассеивание выбросов, архитектурно-планировочные решения, санитарно-защитные зоны. Инженерная защита атмосферы. Защита гидросферы от загрязнений. Основные способы защиты гидросферы от загрязнений: оборотное водоснабжение, закачка сточных вод в глубокие водоносные горизонты. Очистка сточных вод как один из способов защиты водных объектов. Способы защиты почв от эрозии. Способы борьбы с заболачиванием, засолением. Техническая, биологическая, строительная рекультивация. Утилизация и переработка отходов. Складирование на свалках и полигонах. Термические методы переработки отходов. Компостирование отходов: аэробное компостирование в промышленных условиях, полевое компостирование. Защита биотических сообществ. Защита растительных сообществ от влияния человека. Защита животного мира от влияния человека.	
	Тема 2.4 Основы экологического права и	

1	2	3
	<p>профессиональная ответственность. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды. Понятие экологического права. Основные принципы экологического права. Основные документы экологического права. Понятие и виды кадастров. Система органов экологического управления. Экологический мониторинг. Экологическая паспортизация. Экологическая стандартизация. Экологическая экспертиза. Правовая охрана земель, атмосферы, воды. Ответственность за экологические правонарушения. Международное экологическое право. Объекты международно-правовой охраны. Международные организации по охране окружающей среды: ООН, ЮНЕП, МСОП, ВОЗ, ФАО, ВМО. Неправительственные организации охраны окружающей среды: Гринпис, Всемирный фонд дикой природы, Римский клуб. Основные международные конференции по вопросам охраны окружающей среды. Концепция устойчивого развития РФ. Стратегии выживания человечества.</p>	
	<p>Тема 2.5 Основы экономики природопользования Понятие экономики природопользования. Предмет, цели, задачи экономики природопользования. Основные принципы. Экономические механизмы рационального природопользования. Оценка стоимости природных ресурсов. Плата за использование природных ресурсов. Плата за загрязнение окружающей среды. Экологические фонды. Экологическое страхование. Экологический ущерб. Платность использования природных ресурсов.</p>	
	<p>В том числе, практических занятий,</p>	<p>12</p>
	<p>ПР04. Оценка качества водных объектов в регионе с позиций природопользователя</p>	<p>2</p>
	<p>ПР05. Оценка качества почв в регионе с позиций природопользователя.</p>	<p>2</p>
	<p>ПР06. Изучение и расчет нормативов защиты окружающей среды</p>	<p>2</p>
	<p>ПР07. Оценка технической и гигиенической эффективности очистки сточных вод.</p>	<p>2</p>
	<p>ПР08. Экономические механизмы природопользования. Платы за загрязнение окружающей среды</p>	<p>2</p>
	<p>ПР09. Оценка степени малоотходности технологических процессов и технологий. Альтернативные источники энергии.</p>	<p>2</p>
<p>Самостоятельная работа СР01 Домашняя контрольная работа СР02 Подготовка сообщения-доклада-презентации</p>		<p>4</p>
<p>Дифференцированный зачет</p>		
<p>Всего:</p>		<p>52</p>

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**4.1. Основная литература**

1. Скопичев, В. Г. Экологические основы природопользования : учебное пособие / В. Г. Скопичев. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 392 с. — ISBN 978-5-906371-69-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103157.html> (дата обращения: 24.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Траулько, Е. В. Экологические основы природопользования и экология здоровья : учебное пособие / Е. В. Траулько. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 196 с. — ISBN 978-5-7782-3382-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91486.html> (дата обращения: 24.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Дополнительная литература

1. Экологические основы природопользования : учебное пособие / Т. Е. Бурова, И. А. Баженова, Е. И. Кипрушкина, В. С. Колодязная. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. — 360 с. — ISBN 978-5-6043433-7-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93572.html> (дата обращения: 24.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Инженерная экология : учебное пособие / И. С. Бракович, И. М. Золотарева, С. П. Кундас [и др.] ; под редакцией Б. М. Хрусталева. — Минск : Вышэйшая школа, 2020. — 224 с. — ISBN 978-985-06-3258-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119983.html> (дата обращения: 24.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Хартанович, Е. А. Экономика природопользования : практикум для студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность «Экономика предприятий и организаций», всех форм обучения / Е. А. Хартанович. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2020. — 82 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94922.html> (дата обращения: 24.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Иванныкина, Т. В. Экология и основы природопользования (практические занятия) : учебно-методическое пособие / Т. В. Иванныкина. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2020. — 86 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103934.html> (дата обращения: 24.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Приступая к изучению дисциплины «Экологические основы природопользования», студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке ТГТУ, а так же размещенной на электронных ресурсах, к которым подключен университет.

Получить рекомендованные учебники и учебно-методические пособия в библиотеке или найти их в электронных библиотечных системах, завести новую тетрадь для конспектирования лекций.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на понятия, формулировки, термины, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Если по ходу лекционного занятия возникают вопросы – необходимо задать их преподавателю, с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов и т.п.

По окончании лекционного занятия выделить основные понятия, термины, определения и пр.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

После каждой лекции внимательно прочитать полученный материал, выделяя для себя основные положения и моменты.

Самостоятельно изучить рекомендуемую литературу по вопросам, поднятым на занятиях. Устно пересказать лекционный и дополнительный материал. В случае возникновения вопросов обратиться за помощью к преподавателю до или после занятия.

Подготовиться к практическому занятию. Оформить отчеты, подготовить сообщение.

При подготовке к контрольным работам необходимо прочитать конспект лекций, обратив внимание на основные понятия, определения и положения, а также повторить алгоритмы решения задач, которые были предложены для выполнения заданий на практических занятиях.

К самостоятельной работе так же относится подготовка сообщения. Рекомендации по подготовке сообщения/доклада приведены ниже.

1. Выбрать тему доклада из списка, предложенного преподавателем.
2. Составить план доклада, учитывая направленность выбранной темы.
3. Ознакомиться с литературными источниками по исследуемому вопросу.

4. Используя современные литературные источники (учебники, учебные пособия, монографии, статьи и пр.), составить конспект по каждому из пунктов плана, сделать обобщения и выводы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
<i>учебная аудитория</i>	Мебель: <i>учебная мебель</i> Технические средства: <i>экран, проектор, компьютер</i>	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Изучение закона толерантности и функции отклика организмов на влияние лимитирующих факторов.	защита работы
ПР02	Оценка влияния техногенных факторов на состояние окружающей среды и здоровье человека	защита работы
ПР03	Оценка влияния хозяйственной деятельности человека на круговороты азота, углерода, серы, фосфора и кислорода в биосфере	защита работы
ПР04.	Оценка качества водных объектов в регионе с позиций природопользователя	защита работы
ПР05.	Оценка качества почв в регионе с позиций природопользователя.	защита работы
ПР06.	Изучение и расчет нормативов защиты окружающей среды	защита работы
ПР07.	Оценка технической и гигиенической эффективности очистки сточных вод.	защита работы
ПР08	Экономические механизмы природопользования. Платы за загрязнение окружающей среды	защита работы
ПР09	Оценка степени малоотходности технологических процессов и технологий. Альтернативные источники энергии.	защита работы
СР01	Домашняя контрольная работа	проверка заданий
СР02	Подготовка сообщения-доклада-презентации	проверка сообщения

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет	1

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулировка результата обучения 1 (Знать содержание и характеристику основных положений, законов, принципов и методов экологии и основ природопользования)	ПР02, ПР03, Зач01
Формулировка результата обучения 2 (Знать характер воздействия техногенных факторов и их последствий на окружающую среду и здоровье человека)	ПР02, ПР03, Зач01
Формулировка результата обучения 2 (Знать основы эколого-экономической оценки хозяйственной деятельности человека)	ПР04-ПР08, Зач01
Формулировка результата обучения 3 (Уметь использовать стандартные методики при расчете экологических нормативов, плат за загрязнения окружающей среды)	ПР06, ПР07, ПР08 Зач01
Формулировка результата обучения 4 (Уметь применять нормативно-правовую документацию для обеспечения экологической безопасности, связанной с хозяйственной деятельностью человека)	ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, Зач01
Формулировка результата обучения 4 (Уметь анализировать процессы, происходящие в окружающей среде, оценивать возможные их последствия)	ПР02-ПР06, Зач01
Формулировка результата обучения 5 (Иметь практический опыт владеть методами экспериментальных исследований экологического состояния исследуемых объектов)	ПР04, ПР05

Список вопросов к защите ПР02

1. Перечислите основные компоненты-загрязнители, поступающие в окружающую среду от энергетической отрасли.
2. Перечислите основные компоненты-загрязнители, поступающие в окружающую среду от химической отрасли.
3. Перечислите основные компоненты-загрязнители, поступающие в окружающую среду от сельского хозяйства.
4. Перечислите основные компоненты-загрязнители, поступающие в окружающую среду от автотранспорта.
5. Какое влияние на окружающую среду и здоровье человека оказывают оксиды серы?
6. Какое влияние на здоровье человека и окружающую среду оказывают оксиды углерода?

Список вопросов к защите ПР03

1. Чем различаются большой и малый круговороты веществ?
2. Какой процесс лежит в основе большого круговорота веществ?
3. Какие процессы лежат в основе малого круговорота веществ?
4. Что называют биогеохимическими циклами?
5. В чем различие газообразных и осадочных биогеохимических циклов?
6. В результате каких процессов происходит поступление углекислого газа в атмосферу в современных условиях?
7. Назовите процессы, в результате которых углекислый газ связывается?
8. Как влияет человек на содержание углекислого газа в атмосфере?
9. Какие ядовитые соединения углерода могут накапливаться в воздухе? Как они влияют на человека?
10. Какие процессы лежат в основе круговорота азота?
11. Какого рода процессы относятся к нитрификации? К денитрификации?
12. Какие организмы могут усваивать газообразный азот из атмосферы? как называется этот процесс?

13. Почему азотные удобрения более дорогие, чем другие виды удобрений?
14. Как влияет человек на круговорот азота?
15. В чем особенность круговорота фосфора?
16. Как влияет человек на биогеохимический цикл фосфора?
17. К каким последствиям приводит избыточный сток фосфора в реки, озера, моря?

Список вопросов к защите ПР04

1. Что такое органолептические показатели качества воды?
2. Методика определения цвета и мутности воды.
3. Методика определения содержания ионов железа в воде.
4. Методика определения общей жесткости воды.
5. Кислотность воды и методика ее определения.
6. Нормативные показатели качества воды в водоемах

Список вопросов к защите ПР05

1. Методика отбора проб почвы.
2. Методика приготовления солевых и водных вытяжек образцов почв.
3. Методика оценки влажности образца почвы.
4. Методика оценки плодородия почвы по ее структуре и цвету.

Список вопросов к защите ПР06

1. Какие нормативные показатели установлены для контроля загрязнения воздушной среды? В чем заключаются их различия?
2. Какие показатели характеризуют качество воды?
3. Охарактеризуйте основные источники загрязнения воды?
4. Какие требования предъявляются к питьевой воде?
5. Каковы основные причины загрязнения почв?
6. Как классифицируются почвы по степени загрязнения?
7. Какие показатели характеризуют санитарное состояние почв?
8. На чем базируется обоснование ПДК загрязняющих веществ в почве?
9. Назовите и дайте краткую характеристику антропогенно-технических воздействий, способных вызвать ухудшение качества почв?
10. Перечислите основные мероприятия по охране почв?
11. Какими правовыми документами регулируется охрана почв?

Список вопросов к защите ПР07

1. Перечислите методы защиты атмосферы от газовых выбросов?
2. Какие методы очистки сточных вод применяются на предприятиях?
3. Какое оборудование более эффективно для улавливания твердых взвешенных частиц из сточных вод?
4. В каком случае используются методы коагуляции, флотации, сорбции, биологической очистки сточных вод?
5. Почему при выборе оборудования очистки сточных вод важно оценивать техническую и гигиеническую эффективность?

Список вопросов к защите ПР08

1. Промышленным предприятием выбрасывается ежегодно в атмосферу 4,5 тыс. т SO₂, при этом в первой зоне загрязняется 15 га, во второй зоне загрязняется 500 га сельскохозяйственных и лесных угодий. Средняя высота выброса составляет 50 м. Определите ущерб, причиненный сельскому и лесному хозяйствам.

2. Определите плату за загрязнение атмосферного воздуха от стационарного источника, если ежегодно предприятием выбрасывается в атмосферу древесная пыль

объемом 9,2 т. Норматив ПДВ составляет – 8,3 т. Установленный для предприятия лимит по выбросу данного загрязнителя – 9,6 т.

Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

1. Раздел экологии, исследующий общие закономерности взаимоотношений общества и природы, называется:
 - а) общая экология
 - б) популяционная экология
 - в) социальная экология
 - г) глобальная экология
2. Один из разделов экологии, изучающий биосферу Земли, называется:
 - а) общая экология
 - б) глобальная экология
 - в) сельскохозяйственная экология
 - г) химическая экология
3. Закон минимума при изучении влияний различных факторов на рост растений установил:
 - а) Ю. Либих
 - б) В. Шелфорд
 - в) В. Радкевич
 - г) Ю. Одум
 - д) Э. Геккель
4. Виды с широкой экологической валентностью называются:
 - а) стенотермными
 - б) эвритермными
 - в) термными
 - г) гомойотермными
 - д) эврибионтными
5. Пределы устойчивости организма – это:
 - а) рамки, ограничивающие пригодные для жизни условия
 - б) минимально приемлемые для обитания условия существования
 - в) оптимальные условия для существования

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Дифференцированный зачет (Зач01).

Проводится в форме теста.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с дополнительными вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, ответил на более 80% вопросов теста.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, ответил на более 60% вопросов тесте.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, ответил на более 40% вопросов тесте.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, ответил на более 40% вопросов тесте.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
« 15 » февраля 20 24 г.
протокол № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Экономика организации

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: 38.02.06 "Финансы"

Квалификация: финансист

Составитель:

преподаватель

должность

подпись

Е.А. Кириченко

инициалы, фамилия

Директор
Многопрофильного
колледжа

подпись

Г.А. Соседов

инициалы, фамилия

Тамбов 2024

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК-2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК-4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК-9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК-11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК-3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность организации как основного звена экономики;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования, формы оплаты труда;
- механизмы ценообразования,;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

иметь практический опыт:

- определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;

1.3. Дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 96 часов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	1 семестр
Лекции, уроки	48
Практические занятия, семинары	32
Лабораторные занятия	
Курсовое проектирование	
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	12
Самостоятельная работа	4
Всего	96

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Организация в условиях рынка	Содержание	10
	Тема 1.1. Организация - основное звено экономики Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	
	Тема 1.2. Организация производственного процесса и планирование деятельности Производственный процесс в организации: производственный цикл, формы организации производства. Производственная структура организации. Внутрифирменное планирование: сущность, виды планов. Понятие, состав и структура бизнес-плана.	
	Тема 1.3 Производственная программа организации Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. Производственная мощность – основа производственной программы. Стоимостные показатели производства и реализации.	
	В том числе, практических занятий	2
	ПРО1 «Расчет стоимостных показателей производственной программы».	2
СР01 Написание реферата на предложенные темы 1. Коммерческие предприятия: виды, формы 2. Некоммерческие предприятия 3. Порядок образования и ликвидации предприятия		2
Раздел 2. Имущество организации и показатели эффективности его использования	Содержание	24
	Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	
	Тема 2.2. Оборотный капитал Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	

1	2	3
	<p>Тема 2.3. Инвестиции и инвестиционная деятельность организации. Нематериальные активы Понятие и отличительные черты инвестиций. Классификация инвестиций по различным признакам. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Понятие и отличительные черты нематериальных активов. Виды нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.</p>	
	В том числе, практических занятий	12
	ПРО2 Нематериальные активы и инвестиции как особые виды имущества организации	2
	ПРО3. Группировка основных средств, структура основных средств	2
	ПРО4. Расчет показателей движения и эффективности использования основных средств	4
	ПРО5. Определение показателей эффективности использования оборотных средств.	4
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации	<p>Содержание</p> <p>Тема 3.1.Кадры организации и производительность труда Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.</p> <p>Тема 3.2.Организация оплаты труда Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы</p>	18
	В том числе, практических занятий	6
	ПРО6. Расчет зарплаты различных категорий работников. Планирование ФОТ	4
	ПРО7. Бестарифная система оплаты труда	2
Самостоятельная работа СРО2 Подготовить реферат на одну из тем: «Формы и системы оплаты труда» «Мотивация работников»		2
Раздел 4. Издержки и финансовые результаты деятельности организации	<p>Содержание</p> <p>Тема 4.1.Издержки производства Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции</p> <p>Тема 4.2.Цена и ценообразование Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования</p> <p>Тема 4.3.Прибыль и рентабельность Прибыль и её виды. Рентабельность и её виды.</p>	24
	В том числе, практических занятий	12
	ПРО8. Калькуляция себестоимости единицы продукции.	4
	ПРО9. Составление сметы затрат.	2
	ПРО10. Расчет отпускной и оптовой цены предприятия	2
	ПРО11. Расчет прибыли и рентабельности	4
Раздел 5.	Содержание	4

1	2	3
Логистическая и внешнеэкономическая деятельность как важнейшие направления деятельности организации.	Тема 5.1. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации Логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики; виды логистических потоков. Понятие логистической системы. Основные формы внешнеэкономической деятельности организации. Государственное регулирование ВЭД.	
Экзамен		12
Всего:		96

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**4.1. Основная литература**

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488560>
2. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
3. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9.
4. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>
5. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 631 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13042-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
6. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11534-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

4.2. Дополнительная литература

1. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
2. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кольшкин [и др.] ; под редакцией А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Экономика организации» предусматривает теоретическое изучение основных понятий, принципов, форм, механизмов и методов организации финансов предприятий различных организационно-правовых форм и отраслей хозяйства.

При этом значительная доля учебного времени отведена на получение практических навыков, связанных с умением правильно анализировать конкретные ситуации, возникающие в процессе финансовой деятельности предприятия, а также способностью на основе этого разрабатывать наиболее эффективные пути решения возникающих проблем.

Изучение дисциплины предусматривает самостоятельную работу с учебной, методической, периодической и нормативно-справочной литературой. Для выполнения заданий по дисциплине и сдачи экзамена обязательным является изучение списка основной литературы.

Перед началом изучения курса рекомендуется ознакомиться с целями и задачами курса. При необходимости можно просмотреть разделы дисциплин, определяющих начальную подготовку.

Основными формами обучения являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа, выполнение контрольной работы и консультации.

Методические указания по выполнению контрольной работы

Студенческая контрольная работа – это письменная работа по конкретной теме. Её написание предполагает хорошие знания учебного материала, изучение отдельных глав книг, журналов, газетных статей, а также философского, социологического, политологического, культурологического и др. социально- гуманитарного материала, имеющего прямое отношение к названию работы. Контрольная работа – один из важнейших элементов самостоятельного углубленного изучения основных вопросов философского знания.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной, очно-заочной и заочной. Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса обучения. Самостоятельная работа является специфическим педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью студентов в учебном процессе. Самостоятельная работа может быть представлена как средство организации самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества. Как явление самовоспитания и самообразования самостоятельная работа студентов обеспечивается комплексом профессиональных умений студентов, в частности умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время. Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: - развивающую; -информационно-обучающую (аудиторные занятия, не подкрепленные самостоятельной работой, становятся малорезультативными); - ориентирующую и стимулирующую; - воспитывающую; - исследовательскую. Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках данного курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
3. Выполнение контрольных работ;
4. Решение задач, упражнений;
5. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;

6. Моделирование или анализ конкретной ситуации;

Студентам рекомендуется с самого начала освоения данного курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по данному курсу имеют определенную специфику. При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
<i>Учебная аудитория</i>	Мебель: <i>учебная мебель</i> Технические средства: <i>экран, проектор, компьютер</i>	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР04	Расчет показателей движения и эффективности использования основных средств	Сквозная задача (индивидуальный вариант)
ПР05	Определение показателей эффективности использования оборотных средств	Сквозная задача (индивидуальный вариант)
ПР06	Расчет зарплаты различных категорий работников	Контр.раб.
ПР08	Составление калькуляции и сметы затрат	Контр.раб.
ПР011	Расчет прибыли и рентабельности	Конт.раб.
СР01	Написание реферата	реферат
СР02	Написание реферата	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Экз01	Экзамен	1

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать сущность организации как основного звена экономики	СР01, Экз01
Знать основные принципы построения экономической системы организации	ПР04, ПР05, Экз01
Знать управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования	ПР04, ПР05, Экз01
Знать состав материальных, трудовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования, формы оплаты труда	ПР06, СР02, Экз01
Знать механизмы ценообразования	ПР08, ПР011, Экз01
Знать основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета	ПР04, ПР05, ПР06, ПР08, ПР011, Экз01
Уметь определять организационно-правовые формы организа-	СР01, Экз01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ций	
Уметь определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	ПР05, СР02, Экз01
Уметь рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации	ПР04, ПР05, ПР08, ПР011, Экз01
иметь практический опыт определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;	Экз01

Задания к ПР04 и ПР05

Сквозная задача

Вариант № 37

Ф.И.О. студента _____ Группа _____

Задание 1. По данным таблицы 1 рассчитайте годовую амортизацию по объектам основных средств, определите остаточную стоимость основных средств на начало и конец года.

Метод начисления амортизации: **Суммы чисел лет**

Таблица 1 - Сведения об основных средствах предприятия

Наименование	Первонач. стоимость, руб.	Норма амортиз., %	Сумма накопленной амортиз., руб.	Находятся в экспл., лет	Остат. стоим. на нач. года, руб.	Аморт. годовая, руб.	Остат. стоим. на кон. года, руб.
Сварочная установка	121 200	16,67	103 886	4			
Забор железобетонный	887 400	2	824 064	37			
Станки токарно-винторезные	287 500	5	249 167	13			
Сейф нескораемый	23 750	20	19 000	3			
Автомобиль КАМАЗ	1 500 000	12,5	625 000	2			
Сборочное оборудование	2 420 500	7,14	2 420 500	14			
Автобус	147 000	16,67	126 000	4			
Вычислительная техника	135 000	25	94 500	2			
Здание склада	742 500	2	112 976	4			
Ножницы гильотинные	840 000	6,67	770 000	11			
Инструмент разный	65 400	25	58 860	3			
Мебель	330 000	16,67	314 286	5			
Здание цеха №1	36 776 999	2	35 969 347	43			
Станок металлорежущий	127 400	5	87 360	9			
Станки фрезерные	930 240	5	88 594	1			
Автомобиль ГАЗЕЛЬ	120 000	12,5	100 000	5			
Котельная установка	3 943 680	12,5	3 286 400	5			
Пресс механический	63 700	9,1	60 805	9			
Линии электропередач	126 100	20	126 100	5			
Здание заводоуправления	23 940 000	2	20 729 223	32			
Здание цеха №2	33 660 001	2	22 176 001	21			
Здание гаража	999 000	2	892 440	34			

Задание 2. Проведите группировку основных средств, приведенных в таблице 1, по видам. Рассчитайте структуру на начало и конец года в таблице 2. Определите удельный вес активной части основных средств. О чем говорит его изменение на конец года? Рассчитайте среднегодовую стоимость основных средств, коэффициенты выбытия и обновления, фондоемкость и фондоотдачу в таблице 3.

Метод: **Среднего взвешенного**

Таблица 2 - Структура основных средств предприятия по группам

Группа основных средств	Стоим. на нач. года, руб.	Удельный вес, %	Изменение стоимости		Стоим. на кон. года, руб.	Удельный вес, %
			Мес., кварт. ввода/ выбытия	Сумма, руб.		
1. Здания			Октябрь	-753 416		
			Июль	504 372		
2. Сооружения			-	-		
3. Машины и оборудование			II кв.	187 153		
			III кв.	-19 751		
			Февраль	209 032		
4. Передаточные устройства			-	-		
5. Транспортные средства			Сентябрь	-21 821		

			II кв.	12 863		
6. Инструмент			Октябрь	-29 142		
			Март	7 903		
7. Инвентарь			-	-		
ИТОГО		100%	X	X		100%
АКТИВНАЯ часть ОС			X	X		

Таблица 3 - Показатели состояния, наличия и использования основных средств

Показатель	Ед.изм.	Значение
1. Стоимость ОС на нач.года		
2. Стоимость ОС на кон.года		
3. Среднегодовая стоимость		
4. Коэф. выбытия ОС		
5. Коэф. обновления ОС		
6. Фондоёмкость		
7. Фондоотдача		

Задание 3. По данным таблиц 4, 5, 6 определить нормы и нормативы оборотных средств по отдельным элементам материалов, комплектующих, топлива и по материально-производственным запасам в целом. По данным таблиц 4, 7 определить нормы и нормативы оборотных средств в незавершенном производстве по видам продукции.

Таблица 4 - Показатели выпуска готовой продукции

Показатели	Ед.изм.	Выпускаемая продукция		
		Тренажер типа А	Тренажер типа Б	Тренажер типа В
Годовой план выпуска	шт.	1 632	1 183	1 530
Плановая себестоимость	руб./шт.	7 630	19 950	9 108
Длительность производственного цикла	дни	11	16	14

Таблица 5 - Нормирование материально-производственных запасов

Используемые материалы, комплектующие	Ед.изм.	Цена, руб./ед.	Потребность в материалах на изготовление 1 шт. продукции, ед.			Одноднев. потребность в мат-ле, руб.	Норматив оборотных средств в МПЗ, руб.
			Тренажер типа А	Тренажер типа Б	Тренажер типа В		
Сырье и основные материалы							
Грунтовка СХ-2	кг	85	0,980	1,378	0,935		
Листы алюминиевые	кг	461	0,288	0,428	0,345		
Заклепки медные	кг	622	0,170	0,364	0,186		
Сталь круглая 80 мм	т	5 152	0,021	0,056	0,031		
Швеллер №10	т	2 580	0,026	0,052	0,042		
Мешки х/б упаковочные	шт.	48	2,000	5,000	3,000		
Эмаль белая	кг	129	1,030	1,482	1,265		
Бумага упаковочная	рул.	85	0,495	1,100	0,904		
Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия							
Станина 20-Н	шт.	500	1	1	1		
Боковина 20-К	шт.	350	2	2	2		
Электромотор Э-250	шт.	1 350	-	1	1		
Компьютер спортивный	шт.	1 200	-	1	-		
Кардиомонитор КМ-42	шт.	980	-	1	-		
Топливо, годовая потребность							
Мазут	т	5 000		224			
Уголь каменный	т	2 500		363			
Масло машинное	кг	300		445			
ИТОГО	X	X	X	X	X	X	

Таблица 6 - Определение нормы по материалам

Группы материалов	Интервал между поставками, дни	Разгрузка и склад., дни	Подготовка к произв., дни	Текущий запас, дни	Страховой запас, дни	Норма, дни
Сырье и основн. материалы	26	6	-			
Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия	43	6	-			
Топливо	58	10	8			

Таблица 7 - Определение норматива оборотных средств в незавершенном производстве

Показатель	Ед.изм.	Тренажер типа А	Тренажер типа Б	Тренажер типа В
Характер нарастания затрат		равномерное	равномерное	равномерное
Доля единовремен. затрат	%	25	39	28
Норма об.средств в НЗП	дни			
Однодневные затраты на	руб.			

производство				
Норматив об.средств в НЗП	руб.			

Задание 4. По данным таблиц 4, 8 рассчитайте показатели использования оборотных средств.

Таблица 8 - Показатели использования оборотных средств

Показатель	Ед.изм.	Значение
Сумма оборотных средств на начало года	руб.	23 800 000
Сумма оборотных средств на конец года	руб.	17 400 000
Реализованная (произведенная) продукция	руб.	
Коэффициент оборачиваемости		
Длительность оборота	дни	

Задания к контрольной работе ПР06

1 Рабочий-повременщик отработал 170 ч и в течение месяца сэкономил материалов на 2260 руб. На предприятии действует положение о премировании за экономию материалов в размере 40% от суммы экономии. Тарифная часовая ставка —145 руб.

Вычислите зарплату рабочего.

2. Часовая ставка инженера по эксплуатации высоковольтного электрооборудования — 150 руб. и по условиям договора 30% премии ежемесячно. Он отработал в течение месяца 140 ч.

Рассчитайте заработок инженера.

3. Определите дневной заработок рабочего-сдельщика на основе следующих данных:

1) рабочий изготовил за день 5 шестерен, 8 втулок, 6 цилиндров;

2) расценки за шестерню —80 руб., за втулку — 45, за цилиндр – 30 руб.

4. Рабочий 5 разряда отработал за месяц 23 смены. Продолжительность смены 8 часов. В соответствии с премиальным положением ему начисляется премия: за каждый процент перевыполнения нормированного задания по 2%, за выполнение нормированного задания 10%, за соблюдение показателей качества продукции 10%, за экономию сырья по 0,5% за каждый процент снижения расхода сырья против установленной нормы и по 0,3% за каждый процент экономии электроэнергии. За месяц рабочий выполнил нормированное задание на 105%, при полном соблюдении показателей качества готовой продукции, сэкономил 3% сырья и 2% электроэнергии. Рассчитать заработную плату рабочего за месяц.

5.Рассчитайте величину заработной платы каждого работающего, используя бестарифную систему оплаты труда.

Исходные данные:

Таблица - Система квалификационных уровней

	Квалификационная группа	Квалификационный коэффициент	КТУ	Численность, чел
1.	Руководитель предприятия	4,5	1,1	1
2.	Главный инженер	4,0	1,1	1
3.	Заместитель директора	3,6	1,0	2
4.	Руководители подразделений	3,25	1,0	15
5.	Ведущие специалисты	2,65	1,1	70
6.	Специалисты и рабочие высших квалификаций	2,5	1,07	20
7.	Специалисты второй категории и квалифицированные рабочие	2,1	1,05	70
8.	Специалисты третьей категории и квалифицированные рабочие	1,7	1,05	80
9.	Специалисты и рабочие	1,3	1,05	200
10.	Неквалифицированные рабочие	1,0	1,00	150

Продолжительность смены 8 часов, число рабочих дней в месяце – 21, плановые потери рабочего времени – 7%.

ФОТ – 4,5 млн. руб.

Задания к контрольной работе ПР08

Составьте калькуляцию себестоимости единицы изделий на основе следующих данных.

1. Предприятие выпускает три вида продукции в количестве, шт.: А -860; Б -2010; В -524.
2. Расходы сырья и основных материалов по видам изделий планируются на основе следующих норм расходов и средневзвешенных цен:

Основные виды сырья и материалов	Единица измерения		Норма расхода На ед.	Средне-взвешенная цена, руб.
	продукции	нормы расхода		
1. Горячекатаный прокат Изделие А	шт.	кг	538,500	36,20
Б	»	»»	330,600	28,60
В	»	»»	720,000	20,50
2 Пиломатериалы Изделие Б	»»	м ³	0,0420	1660,00
3. Лакокрасочные материалы Изделие А	»»	кг	6,800	16,20
Б	"	"	7,500	22,50
В	»	»	5,500	26,30

Возвратные отходы определены в размере 3 % стоимости сырья и материалов.

3. Нормы трудоемкости и прямой тарифной заработной Платы:

Виды продукции	Сдельная расценка единицы продукции, руб
Изделие А	4988
Изделие Б	1866,36
В	5212,48

Надбавки, доплаты и премии из фонда заработной платы и фонда мастера, входящие в фонд часовой, дневной и месячной заработной платы, составляют 33 % тарифной оплаты труда основных производственных рабочих, а дополнительная заработная плата - 8% общего фонда, включая надбавки, доплаты и премии.

Средняя ставка единого социального налога по заработной плате всего промышленно-производственного персонала предприятия составляет 30,2 %.

4. Другие прямые производственные затраты составили на одно изделие, руб.:

Виды затрат	Изделие		
	А	Б	В
Прочие основные материалы	2430	4 842	3 740
Комплекующие изделия и покупные полуфабрикаты	22700	15260	26 140
Топливо на технологические цели	1410	1440	1110
Энергия на технологические цели	3100	2 660	2820
Сметная ставка расходов на одно изделие по содержанию и эксплуатации оборудования (определена на основе расчета количества приведенных машино-часов на изделие и плановой стоимости одно-	12 230	12 020	13 063

5. Косвенные расходы планируются в следующих суммах, тыс. руб.:

- а) возмещение износа спец. инструментов и приспособлений -1130;
- б)расходы на подготовку и освоение производства - 5160;
- в)цеховые расходы - 41 430;
- г)общепроизводственные расходы - 60 655;
- д) внепроизводственные расходы - 6 528;
- е)потери от брака не планируются.

6. Распределение косвенных расходов по ассортиментным группам привести по следующей базе:

- расходы на возмещение износа спец. инструментов, приспособлений и цеховые расходы распределить пропорционально удельному весу ассортиментных групп в сумме затрат на основную заработную плату производственных рабочих (без надбавок, доплат и премий), определенных на основе приведенных машино-часов и их плановой стоимости;
- общепроизводственные расходы и расходы на подготовку и освоение производства отнести на отдельные группы продукции пропорционально сумме прямых расходов;
- внепроизводственные расходы распределить по удельному весу изделий в составе производственной себестоимости.

7. На основе калькуляции полной себестоимости изделий предложите для покупателя возможные варианты цен на изделие, если их рентабельность в отчетном периоде составляла, %: А - 28,5; Б - 32,6; В - 26,7. Продукция предприятия поставляется как комплектующие изделия на основе долговременного договора с потребителем и на предстоящий период свободна от конкуренции.

8. Расчеты прямых затрат на единицу продукции произведите в рублях и копейках; на общий выпуск изделий - в рублях. Подсчеты общего объема затрат (прямых и косвенных), а также их распределение выполните округленно - в тысячах рублей.

Плановая калькуляция себестоимости единицы изделий А, Б, В

Калькуляционные статьи затрат	Сумма затрат на единицу изделия, руб., коп.		
	А	Б	В
Сырье и материалы			
Возвратные отходы (вычитаются)			
Итого			
Покупные комплектующие изделия и п/ф			
Топливо на технологические цели			
Энергия на технологические цели			
Основная заработная плата производственных рабочих			
Дополнительная заработная плата производственных рабочих			
Отчисления во внебюджетные фонды			
Расходы на подготовку и освоение производства			
Возмещение износа спец. инструментов и приспособлений			
Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования			
Цеховые расходы			
Цеховая себестоимость			
Общепроизводственные расходы			
Потери от брака (технологические)			
Производственная себестоимость			
Внепроизводственные расходы			
Полная себестоимость			

Задания к контрольной работе ПР011

Дайте экономическую оценку производственно-хозяйственной деятельности предприятия после внедрения организационно-технического мероприятия

Показатели	Отчетный год	Плановый год
1. Капитальные вложения на внедрение организационно-технического мероприятия, тыс.руб.	-	20,0
2. Произведено и реализовано продукции, тыс.руб	200	250
3. Стоимость основных средств, тыс.руб.	50	60

4.	Средний размер оборотных средств, тыс.руб.	70	60
5.	Амортизация, тыс.руб	10	16
6.	Численность рабочих, чел	15	13
7.	Прибыль от реализации продукции, тыс.руб	30	57

Темы реферата СР01

1. Коммерческие предприятия: виды, формы
2. Некоммерческие предприятия
3. Порядок образования и ликвидации предприятия

Темы реферата СР02

1. Формы и системы оплаты труда
2. Мотивация работников

Тестовые задания к экзамену Экз01

1. К пассивной части основных средств нельзя отнести:
 - а) передаточные устройства
 - б) рабочие машины и оборудование
 - в) транспортные средства
2. _____ расходы - издержки, связанные с управлением и обслуживанием производства.
3. Образуется на случай нарушения сроков поставок и других непредвиденных обстоятельств.
 - а) текущий запас
 - б) страховой запас
 - в) запас на черный день
 - г) технологический запас
4. Время на подготовку сырья, материалов к производству (сушка, зачистка, обдирка и пр.) – это:
 - а) страховой запас
 - б) текущий запас
 - в) транспортный запас
 - г) технологический запас
5. К показателям эффективности использования оборотных средств не относятся
 - а) коэффициент оборачиваемости оборотных средств
 - б) балансовая прибыль
 - в) цена последней закупки
6. Тарифная система оплаты труда применяется в следующих формах и системах оплаты труда:
 - а) трудового вознаграждения
 - б) комиссионной
 - в) повременной
 - г) сдельной
7. Полная первоначальная стоимость основных средств составляет 120 д.е. Срок службы - 5 лет. Определите остаточную стоимость основных средств на начало четвертого года, используя линейный метод начисления амортизации.
8. Квартальный объем производимой продукции - 100 шт. Себестоимость единицы - 9 тыс.руб. Первоначальные затраты на производство - 4,5 тыс.руб. Длительность производственного цикла - 10 дней. Возрастание затрат равномерное. Найти норматив оборотных средств в незавершенном пр-ве.

9. Рассчитайте месячный заработок рабочего по простой сдельной оплате труда на основе приведенных данных: Объем производства изделия А-200 шт, изделие Б-1000 шт. Норма времени на обработку: изделие А - 55 мин, изделие Б - 5 мин. Тарифная ставка - 10,5 руб.

10. В базовом периоде сумма затрат составила 200млн.руб. Структура себестоимости:

Материалы 60%

Зарплата 25%

Амортизация 10%

Прочие 5%

Доля постоянных затрат в материалах 25%, в зарплате - 20%. Найти сумму затрат в плановом периоде, если объем пр-ва возрастет на 20%.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

«5» - задание выполнено в заданное время, самостоятельно, руководствуясь определениями и формулами по заданной теме

«4» - задание выполнено в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, при выполнении отдельных расчетов допущены небольшие ошибки

«3» - задание выполнено в заданное время, самостоятельно, отдельные задачи выполнены с ошибками, либо не выполнены полностью;

«2» – обучающийся самостоятельно не справился с работой, демонстрирует незнание теоретического материала.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 30 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные тестовые задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
« 15 » февраля 20 24 г.
протокол № 2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.03 Менеджмент

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: 38.02.06 Финансы

Квалификация: финансист

Составитель:

преподаватель
должность

Подпись

Г.М. Золотарева
инициалы, фамилия

**Директор
Многопрофильного
Колледжа**

Подпись

Г.А. Соседов
инициалы, фамилия

Тамбов 2024

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК-02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК-04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК-05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК-06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК-09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК-11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; принципы построения организационной структуры управления; цикл менеджмента; система методов управления; основы формирования мотивационной политики организации; стили управления, коммуникации, принципы делового общения; процесс принятия и реализации управленческих решений; внешняя и внутренняя среда организации; содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; приемы самоменеджмента; содержание и значение организационной

- (корпоративной) культуры; принципы построения организационной структуры управления;
- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации; методы планирования и организации работы подразделения; методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламента закупочной деятельности; методы планирования и организации работы финансового подразделения; функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов.
- уметь:
- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; проводить работу по мотивации трудовой деятельности; использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований
 - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;
 - уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления; учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками; использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения; налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.

1.3. Дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 80 часов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	1 семестр
Лекции, уроки	32
Практические занятия, семинары	32
Лабораторные занятия	
Курсовое проектирование	
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	12
Самостоятельная работа	4
<i>Всего</i>	80

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	
1	2	3	
Раздел 1 Эволюция концепций менеджмента	Содержание	8	
	Тема 1.1 Методологические основы менеджмента Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.		
	Тема 1.2 История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.		
	В том числе, практических занятий		4
	ПР01 Практическое занятие «Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода».	4	
Раздел 2 Функции менеджмента в рыночной экономике	Содержание	12	
	Тема 2.1 Принципы и функции менеджмента. Понятие организации Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях		
	Тема 2.2 Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. Тактика менеджмента.		
	Тема 2.3 Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.		
	В том числе, практических занятий		18
	ПР02. Практическое занятие «Основные функции менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации».		6
	ПР03. Практическое занятие «Типы рыночной стратегии фирмы в	6	

1	2	3
	условиях конкуренции. Организационная структура управления».	
	ПР04. Практическое занятие «Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ».	6
Раздел 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений	Содержание	
	Тема 3.1 Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность Управленческая информация. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). Понятие и виды управленческих решений.	8
	Тема 3.2. Проблема и пути ее решения Понятие проблемы. Диагностика и определение проблемы. Методы решения проблем в организации.	
	В том числе, практических занятий	10
	ПР05. Практическое занятие «Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений»	6
Раздел 4 Основы функционального о менеджмента	ПР06. Практическое занятие «Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем»	4
	Содержание Тема 4.1 Деловое общение. Деловая этика в организации Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. Виды и формы делового общения. Понятие организационной культуры компании Тема 4.2 Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента. Сущность и функции кадрового менеджмента. Элементы финансового менеджмента	4
Самостоятельная работа СР01 Написание реферата		4
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации		12
Экзамен		3
Всего:		80

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507959>
2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452215>.
3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489986>
4. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448872>.
5. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492037>

4.2. Дополнительная литература

1. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489605>
2. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14375-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496539>
3. Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11323-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495383>

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не

разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР02	«Основные функции менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации».	Эссе кейсы
ПР03	«Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции»	Тест
ПР05	«Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений»	контрольная работа тест
ПР06	«Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем».	Опрос
СР01	Написание реферата	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма Отчетности	Семестр
Экз01	Экзамен	1

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; принципы построения организационной структуры управления; цикл менеджмента; система методов управления; основы формирования мотивационной политики организации; стили управления, коммуникации, принципы делового общения; процесс принятия и реализации управленческих решений; внешняя и внутренняя среда организации; содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; приемы самоменеджмента; содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; принципы построения организационной структуры управления	ПР02, ПР03, СР01 Экз01
Знать основные виды современных информационных технологий и	ПР03, ПР05, ПР06, Экз01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации; методы планирования и организации работы подразделения; методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламента закупочной деятельности; методы планирования и организации работы финансового подразделения; функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов	
Уметь применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; проводить работу по мотивации трудовой деятельности; использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения	ПР02, ПР03, ПР05, СР01, Экз01
Уметь - уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления; учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками; использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения; налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности	ПР05, ПР06, СР01, Экз01

Эссе, кейсы к практической работе ПР02

Эссе на тему «Мой лучший менеджер»

Эссе на тему «Моя лучшая организация»

Эссе на тему «Лидер, которого я знаю»

Кейс 1. «Скрытая мотивация»

В свое время был у меня замечательный подчиненный: прекрасный работник, исполнительный, скромный. Назовем его Федоров. Платили Федорову до обидного мало, и я, понимая, что это несправедливо, чувствовал себя перед ним неловко. При первой же возможности, с открытием вакансии, я предложил ему новую, лучше оплачиваемую должность. Однако на мое предложение о прибавке к заработку Федоров отреагировал как-то странно: поблагодарил, сказал, что подумает, а на следующий день отказался.

Какая могла быть причина этого?

Кейс 2. «Как отказывать»

Вас постоянно перегружают работой, а вы, в силу деликатности, а может быть, и слабости характера, не в силах отказать. В конце концов, это начинает отражаться на качестве работы и на вашем здоровье. Ясно, что следует отказываться от чрезмерной нагрузки.

Но как это правильно делать, не портя отношений с руководством и коллегами?

Кейс 3. «Пустые разговоры»

Подчиненные приходят к вам, донимая мелкими, порой элементарно разрешимыми вопросами, мешают работать, не дают сосредоточиться.

Как поступать в подобных случаях?

Кейс 4. «Сплетни»

Подчиненные жалуются начальнику на своих коллег, сплетничают про них, раскрывают «тайны» их личной жизни и т. п.

Как поступать в этом случае?

Кейс 5. «Мудрый совет»

Подчиненные приходят к начальнику со своими личными сложными жизненными вопросами.

Как поступать в этом случае?

Кейс 6. «Давать ли свободу подчиненным?»

Ваши заместители и другие подчиненные выполняют полученные задания не так, как это сделали бы вы, на ваши замечания не реагируют, продолжая работать по-своему.

Как поступать в этом случае?

Кейс 7. «Как удержать сотрудника от ухода?»

Сотрудник собирается перейти на новое место работы.

Как на это должен реагировать менеджер?

Кейс 8. «Слезы — вода»

В ответ на ваши справедливые замечания, сделанные работнице, та начинает плакать.

Что делать в этом случае?

Кейс 9. «На корабле бунт»

Группа работников либо один из них в грубой форме высказали несогласие и даже недовольство вашими распорядительными действиями.

Что следует предпринять?

Кейс 10. «Как преодолеть непонимание?»

Ваш подчиненный систематически не понимает ваших заданий. Он очень старается, но у него ничего не выходит. Никакие угрозы и материальные взыскания не помогают. Между тем, это, безусловно, дисциплинированный и квалифицированный работник.

Как поступать в этом случае?

Тесты к практической работе ПР03

1. Стратегия развития рынка – это
 - А) поиск новых рынков для уже производимого продукта
 - Б) развитие бизнеса на основе синергетического эффекта
 - В) развитие бизнеса, направленное на создание товаров, сопутствующих основному товару
 - Г) диверсификацию деятельности
2. С точки зрения стратегического менеджмента стратегия разрабатывается применительно к двум процессам организации – функционирования и
 - А) развития
 - Б) создания
 - В) упадка
 - Г) зрелости
3. К инновациям относится
 - А) фундаментальная научная идея
 - Б) новый товар
 - В) новая молодежная организация
 - Г) зарубежная технология производства продукции
4. Тактика – это
 - А) краткосрочная стратегия
 - Б) долгосрочная стратегия
 - В) среднесрочный план, результаты проявляются через 1-2 года
5. С точки зрения инновационного менеджмента критериями эффективности инноваций являются
 - А) рост технологичности деятельности
 - Б) увеличение числа рабочих мест
 - В) рост прибыли компании
 - Г) сокращение затрат времени
6. В теории стратегического менеджмента философия фирмы – это форма выражения _____, совокупность важнейших принципов и качественных целей организации.

- А) имиджа
- Б) миссии
- В) стратегии
- Г) образа.

Задания к контрольной работе ПР05

Задание 1. Изучить характеристики и структуру личностно-деловых качеств руководителя. Провести сравнительную характеристику понятий «руководство» и «лидерство» и выявить их отличительные особенности. Результаты работы представить в виде таблицы.

Задание 2. Провести сравнительную характеристику различных подходов к формированию понятия «менеджмент», «персонал», «человеческие ресурсы» на основе взглядов различных исследователей. Результаты работы представить в виде таблицы.

Задание 3. Построить схему организационной структуры персонала организации, дать описательную характеристику (организация выбирается по желанию).

Задание 4. Построить функционально-целевую модель системы управления организации.

Задание 5. Определить функции менеджера по персоналу

Задание 6. Напишите небольшое сочинение-рассуждение на тему «Способы предотвращения конфликтных ситуаций» необходимое для будущей профессиональной деятельности.

Тесты к практической работе ПР05

1. Менеджмент - это

- а) искусство
- б) наука
- в) искусство и наука

2. К характеристикам, соответствующим понятию «менеджер», относятся

- а) специалист, имеющий специальную подготовку в области управления
- б) профессиональный управляющий
- в) инженер, занятый управлением
- г) экономист, занятый управлением

3. Основное назначение менеджера исходя из потребностей общества в целом

- а) определение параметров структурных подразделений, их прав и обязанностей
- б) совершенствование производственных отношений
- в) развитие экономики
- г) приведение в движение ресурсов организации для достижения ее целей

4. _____ ответственность менеджмента связана с организационно-правовой формой предприятия и устанавливается Гражданским кодексом РФ.

- а) моральная
- б) социальная
- в) имущественная
- г) экономическая

5. Эффективность управления организацией в теории менеджмента наиболее точно отражает фактор

- а) получения дополнительных конкурентных преимуществ на рынке
- б) получения лучшего финансового результата деятельности по сравнению с аналогичным периодом
- в) достижения поставленных целей в более краткие сроки и с наименьшими затратами
- г) большего приращения запасов, ресурсов, потенциала предприятия по сравнению с аналогичным периодом

6. Основное отличие открытой системы от закрытой заключается в

- а) отсутствии упорядоченного взаимодействия между отдельными подсистемами
- б) наличии взаимодействия отдельных подсистем с внешним миром
- в) наличии взаимодействия с внешней средой

7. Принцип единоначатия означает, что:

- а) все работники организации подчиняются только ее руководителю
- б) работник должен иметь только одного непосредственного руководителя и только от него получать распоряжения
- в) менеджер высшего ранга на должен давать распоряжений работникам, минуя их непосредственного начальника

8. Совокупность приемов методов и средств осуществления управления – это
- а) менеджмент
 - б) управление
 - в) функция менеджмента
9. Выберите правильную формулу развития конфликта:
- а) инцидент + конфликт = конфликтная ситуация
 - б) конфликтная ситуация + инцидент = конфликт
 - в) конфликтная ситуация + конфликт = инцидент
10. Инструментом _____ методов менеджмента является стиль руководства
- а) административных
 - б) социально-психологических
 - в) правовых
11. _____ - это специалист по организации и управлению трудом других людей, обладающий полномочиями по принятию решений в оговоренной соответствующим образом сфере.
- а) менеджер
 - б) лидер
 - в) собственник
 - г) предприниматель
12. Кто был основателем административной школы?
- а) Ф. Тейлор
 - б) Э. Мэйо
 - в) И. Ансофф
13. Теории «X» и «Y» были сформулированы
- а) Д. МакГрегором
 - б) Ф. Тейлором
 - в) А. Маслоу
14. Автором первых 14 принципов управления, являющимися актуальными и по сегодняшний день, является
- а) Ф. У. Тейлор
 - б) Д. МакГрегор
 - в) А. Файоль
15. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:
- а) да
 - б) нет

Задания к опросу ПР06

Задание 1. Начертить схему организационной структуры конкретной организации, и приложить к ней пояснения (анализ структуры и идентификация).

Задание 2. Заполнить форму «Лист желаний».

Задание 3. Описать пример из своего опыта, когда вы наблюдали принятие решения руководителем (старшим коллегой) по одной из изученных моделей, какие проблемы компании при этом могут возникнуть?

Задание 4. Ответить на вопросы: Должен ли российский предприниматель выполнять социальные обязательства перед страной, в каких формах? Будет ли ему в конечном итоге это выгодно? Почему? В каких формах социальная поддержка может осуществляться российским бизнесом в масштабах фирмы, региона, страны?

Задание 5. Разработать и обосновать модель личных и деловых качеств, которыми должен обладать современный руководитель.

Темы реферата СР01

- 1. Концептуальная эволюция менеджмента.
- 2. Современная система взглядов на менеджмент.
- 3. Совокупность научных подходов к менеджменту.
- 4. Особенности американского менеджмента.

5. Особенности российского менеджмента.
6. Особенности японского менеджмента.
7. Содержание целевой подсистемы Системы Производственного Менеджмента (СПМ).
8. Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы.
9. Влияние информационных технологий на успех деятельности фирмы.
10. Внедрение изменений на предприятии: барьеры и мероприятия, направленные на адаптацию персонала к нововведениям
11. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации.
12. Основные функции менеджмента.
13. Организационные структуры. Сущность. Назначение.
14. Методы построения и типы организационных структур.
15. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации
16. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них
17. Тенденции эволюции организационных структур.
18. Организация и содержание работ по совершенствованию структур управления.
19. Различные теории мотивации.
20. Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы
21. Различные системы оплат с точки зрения мотивации.
22. Положения теории принятия решений.
23. Классификация управленческих решений и технология принятия управленческих решений.
24. Анализ управленческих решений. Параметры и условия достижения качества и эффективности управленческих решений.
25. Лидерство, власть и влияние.
26. Психологический портрет личности. Оценка деловых качеств менеджера.
27. Научная организация труда менеджера.
28. Основы нормирования ресурсов.
29. Организация подготовки производства новой продукции.
30. Организация производственного процесса в пространстве и во времени.
31. Проведение квалификационных собеседований и собеседований при приеме на работу.
32. Основные методы повышения квалификации.
33. Управление изменениями в организации.
34. Комплексный подход к управлению производительностью.
35. Основные факторы, влияющие на культуру организации.
36. Информация, необходимая для осуществления управления.
37. Особенности ведения деловых переговоров.
38. Оперативное управление производством.
39. Природа и типы конфликтов.
40. Причины возникновения конфликтов, управление конфликтами и методы их разрешения

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Какие изменения происходят в функциях менеджера и его навыках по мере продвижения по иерархической лестнице?
2. Какими качествами должен обладать современный руководитель?
3. Что является сущностью управления? Какова роль управленческого персонала в успешном менеджменте?
4. Выявите отличия административной школы управления от научной школы.
5. Чем является управление с точки зрения процессного подхода?
6. Что представляет собой организация с позиции теории открытых систем?
7. В чем суть ситуационного подхода к управлению?
8. Какие факторы влияют на создание имиджа менеджера? Какими качествами должен обладать современный менеджер?
9. Какие причины обуславливают важность «деловой этики» для успеха организаций?
10. В чем сущность и взаимосвязь функций управления?
11. Какова роль планирования в менеджменте?
12. Перечислите основные характеристики организационных целей. Что лучше: отказаться от постановки целей вообще или иметь цели, не отвечающие этим критериям?
13. Опишите основные этапы стратегического процесса.
14. Дайте определение понятия «стратегия фирмы». В чем состоит преимущество разработки стратегии организации?
15. Зависит ли структура организации от ее стратегии?
16. Опишите суть мотивации как функции управления.
17. В чем разница между содержательными и процессуальными теориями мотивации?

18. Низкооплачиваемый персонал – проблема многих компаний. Как бы вы мотивировали этих людей?
19. Почему контроль является одной из важнейших функций менеджмента? Как он соотносится с другими его функциями?
20. Опишите этапы процесса контроля. Приведите примеры из собственного опыта организационной работы.
21. Охарактеризуйте взаимосвязи контроля и стратегического планирования.
22. Почему качество коммуникаций влияет на выполнение работы в организации?
23. Опишите элементы коммуникационного процесса на примере общения между преподавателем и студентами на занятии.
24. Почему принятие решений считается фундаментом эффективной работы менеджера?
25. Почему многие решения принимаются в группах, а не единолично?
26. В чем состоят основные источники власти менеджеров?
27. Каковы сильные и слабые стороны поведенческих подходов к лидерству?
28. Может ли руководитель изменить свой стиль лидерства, или стиль всегда постоянен и неизменен?
29. Каким образом деятельность по планированию, подготовке, оценке рабочей силы и оплате труда может быть связана со стратегией организации?
30. Чем объясняется необходимость планирования и прогнозирования в сфере управления человеческими ресурсами?
31. Насколько «достоверной», по вашему мнению, является информация, полученная в личной беседе, в сравнении с результатами письменных тестов и многоплановой оценкой кандидата?
32. Как бы вы определили стратегическую роль операционного менеджмента и его влияние на уровень конкурентоспособности организации?
33. Каким образом информационная технология меняет способы структуризации компаний и методы построения работы?
34. Какие критерии должны применяться для определения эффективности информационной системы?
35. Какие факторы определяют эффективность управления? Какова роль управленческого персонала в успешном менеджменте?

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	учитывается процент правильно решенных заданий
Тест	учитывается процент правильно решенных тестовых заданий
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Реферат	тема реферата полностью раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата
Эссе	задание выполнено правильно, тема раскрыта в полном объеме; соблюдены требования к объему и оформлению эссе; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Кейс	Умение использовать кейс-метод для решения проблем в конкретных ситуациях; применять стратегические и тактические методы решения проблем в организации; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях, обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

При оценивании результатов обучения по дисциплине, в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз 01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с дополнительными вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине, считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
« 15 » февраля 20 24 г.
протокол № 2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.04 Документационное обеспечение управления

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: 38.02.06 Финансы

Квалификация: финансист

Составитель:

преподаватель

должность

подпись

Е.В. Алтынник

инициалы, фамилия

**Директор
Многопрофильного
колледжа**

подпись

Г.А. Соседов

инициалы, фамилия

Тамбов 2024

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
знать:

- особенности составления закупочной документации;
- информационные технологии в профессиональной деятельности;
- особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;
- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

уметь:

- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов; применять программное обеспечение при осуществлении финансового контроля;
- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; применять программное обеспечение финансового контроля.

1.3. Дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 36 часов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	1 семестр
Лекции, уроки	16
Практические занятия, семинары	16
Лабораторные занятия	
Курсовое проектирование	
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	
Самостоятельная работа	4
Всего	36

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1 Основы документирования управленческой деятельности	Содержание Тема 1.1 Основные понятия курса, классификация деловой документации. Развитие делопроизводства в России. Содержание Темы 1.1 История развития делопроизводства в России. Основные понятия делопроизводства (документ, носитель, делопроизводство, документооборот, дело, номенклатура дел). Нормативно-методическая база делопроизводства. Функции документа. Деловая документация.	8
	Тема 1.2 Основы унификации и стандартизации в делопроизводстве. Государственные стандарты на документацию. Содержание Темы 1.2 Сущность унификации и стандартизации в делопроизводстве. Унифицированные системы документации. Классификаторы.	
	Тема 1.3 Основные требования к оформлению документов. Государственный стандарт Р 7.0.97-2016. Содержание Темы 1.3 Общие нормы и правила оформления документов. Бланки документов. Требования к ним. Реквизиты и их предназначение. Состав реквизитов документов.	
	Тема 1.4 Юридическая сила документа. Содержание Темы 1.4 Реквизиты, придающие документу юридическую силу и их оформление (наименование организации, наименование вида документа, дата, регистрационный номер, подпись, печать, грифы утверждения и согласования, визы согласования).	
	В том числе практических занятий	
	ПР01. Основные понятия курса, классификация деловой документации. Развитие делопроизводства в России. Основы унификации и стандартизации в делопроизводстве. Государственные стандарты на документацию.	1
	ПР02. Основные требования к оформлению документов. Государственный стандарт Р 7.0.97-2016.	2
	ПР03. Юридическая сила документа.	1
Раздел 2 Организация системы документационного обеспечения	Содержание	13
	Тема 2.1 Система организационно-правовой документации Содержание Темы 2.1 Комплекс организационно-правовых документов, содержащих правила, нормы, положения, устанавливающие статус организации, ее компетенцию, структуру, штатную численность и должностной состав,	

1	2	3
	права, обязанности, ответственность работников организации. Виды ОПД. Назначение и правила оформления Устава, Положения, штатного расписания, должностной инструкции.	
	<p>Тема 2.2 Система организационно-распорядительной документации</p> <p>Содержание Темы 2.2 Организационно-распорядительные документы, регулирующие деятельность организации. Виды ОРД. Назначение и правила оформления постановлений, распоряжений, приказов, решений, указаний.</p>	
	<p>Тема 2.3. Справочно-информационная система документации</p> <p>Содержание Темы 2.3 Понятие справочно-информационных документов. Виды СИД. Назначение и правила оформления служебных писем, факсов, протоколов, актов, справок, докладных и объяснительных записок, заявлений.</p>	
	<p>Тема 2.4. Документы трудовых правоотношений</p> <p>Содержание Темы 2.4 Классификация документов по трудовым отношениям. Понятие и правила оформления трудового договора (контракта). Кадровая документация (документы, создаваемые при оформлении приёма, увольнения и перемещения сотрудников, предоставления отпуска, поощрения). Приказы по личному составу, заявления, характеристики, трудовые книжки, личные карточки, документы, входящие в личное дело. Правила оформления.</p>	
	<p>Тема 2.5. Денежные и финансово – расчетные документы</p> <p>Содержание Темы 2.5 Особенности составления и оформления денежных и финансово – расчетных документов.</p>	
	<p>Тема 2.6. Договорно-правовая и претензионно-исковая документация</p> <p>Содержание Темы 2.6 Понятие договора (контракта), соглашение. Типовая форма и основные разделы договора. Протоколы разногласий к договорам. Доверенности: разовые, специальные, генеральные. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления. Требования к оформлению исковых заявлений и отзыва на исковое заявление.</p>	
	В том числе практических занятий	8
	ПР04. Система организационно-правовой документации	1
	ПР05. Система организационно-распорядительной документации	2
	ПР06. Справочно-информационная система документации	2
	ПР07. Оформление платежных документов	1
	ПР08. Договорно-правовая и претензионно-исковая	2

1	2	3
	документация	
Раздел 3 Организация документооборота	Содержание	6
	Тема 3.1 Понятие документооборота и его основные этапы. Содержание Темы 3.1 Рационализация работы с документами. Анализ и учёт документооборота. Организация документооборота. Понятия «исходящий документ», «входящий документ», «внутренний документ», организация работы с документами. Обработка входящих, исходящих, внутренних документов.	
	Тема 3.2 Организация информационно-поисковых систем и контроля исполнения документов. Содержание Темы 3.2 Порядок регистрации и индексирования документов; информационно-поисковые массивы и базы данных; классификационные справочники; система оперативного хранения документов. Понятия «регистрационный номер (индекс) документа», «контроль документа». Контроль исполнения: постановка документов на контроль; проверка своевременности доведения документа до исполнителя; предварительная проверка и регулирование хода исполнения; учет и обобщение результатов контроля исполнения документов.	
	Тема 3.3 Защита конфиденциальных документов. Содержание Темы 3.3 Понятия «государственная тайна», «служебная тайна», «коммерческая тайна». Нормативные документы. Допуск должностных лиц и граждан к работе с документами, содержащими государственную тайну. Защита документов, содержащих коммерческую тайну. Организация работы с такими документами. Доступ работника к информации, составляющей коммерческую тайну.	
	Тема 3.4 Электронный документ и документооборот. Электронно-цифровая подпись. Содержание Темы 3.4 Понятия «электронный документ», «электронный документооборот», «электронно-цифровая подпись», «электронная почта». Организация работы с ними.	
	В том числе практических занятий	
	ПР9. Понятие документооборота и его основные этапы. Организация информационно-поисковых систем и контроля исполнения документов	1
	ПР10. Защита конфиденциальных документов. Электронный документ и документооборот. Электронно-цифровая подпись	1
Раздел 4 Систематизация и хранение документов.	Содержание	5
	Тема 4.1 Формирование и оперативное хранение дел. Содержание Темы 4.1 Экспертиза ценности документов. Экспертная комиссия. Сроки хранения документов. Состав документов, подлежащих постоянному хранению. Общие требования к формированию дел.	

1	2	3
	<p>Тема 4.2 Номенклатура дел. Содержание Темы 4.2 Понятие «номенклатура дел». Виды, назначение, порядок составления. Типовая и конкретная номенклатуры.</p>	
	<p>Тема 4.3 Архивное хранение документов и дел. Содержание Темы 4.3 Подготовка документов к передаче на архивное хранение. Правила оформления дел долговременного и кратковременного сроков хранения. Правила передачи документов в архив организации, федеральные архивы и организация архивного хранения. Порядок выдачи документов и дел из архива. Архивная справка. Правила оформления копии документа.</p>	
	<p>В том числе практических занятий</p>	2
	<p>ПР11. Формирование и оперативное хранение дел. Номенклатура дел. Архивное хранение документов и дел</p>	2
<p>Самостоятельная работа СР01. Оформление документов для документирования управленческой деятельности. СР02. Ведение электронного документооборота.</p>		4
<p>Дифференцированный зачет</p>		
<p>Всего:</p>		36

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**4.1. Основная литература**

1. Алексеева, Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 132 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/101344.html>
2. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/80326.html> — ЭБС «IPRbooks».
3. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления + тесты в ЭБС : учебник и практикум для СПО / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 384 с.: www.biblio-online.ru/book/5E6B838B-E208-4360-84ED-33406B23FDD9.
4. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 233 с. : www.biblio-online.ru/book/D9DA38D8-226D-4EC9-876C-F47D53A990C9.
5. Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах / В. А. Арасланова. — 3-е изд. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 240 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/94291.html> - ЭБС «IPRbooks».

4.2. Дополнительная литература

1. Журнал «Делопроизводство и документооборот на предприятии».
2. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО. Издательский центр «Академия». 2019. – 416 с.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий).

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, Вы можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Основные понятия курса, классификация деловой документации. Развитие делопроизводства в России. Основы унификации и стандартизации в делопроизводстве. Государственные стандарты на документацию.	опрос
ПР02	Основные требования к оформлению документов. Государственный стандарт Р 7.0.97-2016.	опрос, тест
ПР03	Юридическая сила документа.	опрос
ПР04	Система организационно-правовой документации	опрос, тест
ПР05	Система организационно-распорядительной документации	опрос, практическое задание
ПР06	Справочно-информационная система документации	опрос, практическое задание
ПР07	Оформление платежных документов	опрос, практическое задание
ПР08	Договорно-правовая и претензионно-исковая документация	опрос, практическое задание
ПР09	Понятие документооборота и его основные этапы. Организация информационно-поисковых систем и контроля исполнения документов	опрос, тест
ПР10	Защита конфиденциальных документов. Электронный документ и документооборот. Электронно-цифровая подпись	опрос
ПР11	Формирование и оперативное хранение дел. Номенклатура дел. Архивное хранение документов и дел	опрос
СР01	Оформление документов для документирования управленческой деятельности	Обзор
СР02	Ведение электронного документооборота	Обзор

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет	1

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать особенности составления закупочной документации	ПР08
Знать информационные технологии в профессиональной деятельности	ПР09, ПР10, СР01, СР02
Знать особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль	ПР01, ПР02, ПР03
Знать особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	ПР08, ПР11
Уметь оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат	ПР07
Уметь проверять необходимую документацию для заключения контрактов	ПР04, ПР05, ПР06, ПР08
Уметь проверять необходимую документацию для заключения контрактов; применять программное обеспечение при осуществлении финансового контроля	ПР02, ПР08, СР01, СР02
Уметь оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; применять программное обеспечение финансового контроля	ПР06, ПР11

Задания к опросу ПР01

1. Дать определение понятий документ, делопроизводство, документооборот.
2. Нормативно-правовая база делопроизводства.
3. Виды классификации деловых документов.
4. Основные функции документа.
5. Какими государственными стандартами регулируется деятельность в сфере делопроизводства.
6. По какому признаку документы классифицируются на официальные и личные.
7. Назвать основные цели и задачи делопроизводства.
8. Какие могут быть номенклатуры дел.
9. Что такое унификация и стандартизация в делопроизводстве.

Тестовые задания к ПР02

1. Реквизит документа — это:
 - 1.1. его отдельный элемент
 - 1.2. часть служебного письма
 - 1.3. фирменный бланк
2. В каком случае правильно оформлен реквизит «Адресат»?
 - 2.1. Директору школы № 269
Матвеевой Тамаре Петровне
 - 2.2. Директору школы № 269
Матвеевой Т.П.
 - 2.3. Директору школы № 269
Т.П. Матвеевой
ул. Ростонинская, Москва, 7129128

3. В каком случае правильно оформлен реквизит «Отметка о наличии приложения», если в тексте сопроводительного письма не упоминалось о приложении?
 - 3.1. Приложение: справка о согласовании проекта на 4 л. в 1 экз.
 - 3.2. Приложение: на 6 л. в 1 экз.

4. С какой целью на служебном письме указывают фамилию и телефон исполнителя?
 - 4.1. для оперативной связи с исполнителем
 - 4.2. для придания документу юридической силы

5. Реквизит «Подпись» включает в себя:
 - 5.1. наименование должности лиц, подписывающего документ, личная подпись, расшифровка подписи
 - 5.2. дату подписания документа и роспись должностного лица
 - 5.3. фамилия, имя, отчество должностного лица

6. С помощью какого реквизита оформляется внешнее согласование документа?
 - 6.1. визы, согласования
 - 6.2. грифа согласования

7. Что означает виза юриста на приказе?
 - 7.1. внутреннее согласование, подтверждающее, что приказ не противоречит Закону
 - 7.2. обязательный реквизит приказа, придающий ему юридическую силу

8. Сколько разных адресатов может быть на одном документе?
 - 8.1. Не более одного.
 - 8.2. Не более трех.
 - 8.3. Не более четырех.
 - 8.4. Количество не ограничено

9. Резолюцией определяется:
 - 9.1. фамилия, инициалы исполнителя, содержание поручения, срок исполнения, подпись, дата
 - 9.2. о чем документ
 - 9.3. лицо, которому адресован официальный документ

10. Справочные данные включают в себя следующие данные:
 - 10.1. наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя организации
 - 10.2. почтовый адрес, номер телефона, номер факса, счет в банке, адрес электронной почты
 - 10.3. эмблему организации, идентификационный номер налогоплательщика.

Задания к опросу ПР03

1. Что подразумевает понятие «юридическая сила документа»?
2. Какое свойство документа можно назвать юридической силой?
3. Что влияет на приобретение документом юридической силы?
4. Чем обеспечивается юридическая сила документов?
5. Юридическая сила копий и выписок из документов.
6. Для какой цели на копии документа проставляется заверительная надпись?
7. Ставится ли подпись руководителя на изготовленной копии документа?
8. В каком случае необходимо проставление гербовой печати на копии документа.

Тестовые задания к ПР04

1. Укажите документы, относящиеся к организационно-правовым:

- а) Приказ
- б) Протокол
- в) Устав
- г) Положение
- д) Деловое письмо
- е) Решение
- ж) Штатное расписание

2. Правовой акт, определяющий порядок образования, компетенцию организации, ее функции, задачи, порядок работы –это ...

- 22.1) приказ;
- 22.2) положение;
- 22.3) договор;
- 22.4) устав;
- 22.5) должностная инструкция.

3. Какой документ содержит информацию о правах, обязанностях и функциях работника?

- 23.1) приказ о приеме на работу;
- 23.2) должностная инструкция;
- 23.3) штатное расписание.

4. В каком документе определяется фонд заработной платы организации, предприятия, фирмы?

- а) в положении об организации;
- б) в штатном расписании;
- в) в уставе;
- г) в приказе.

5. Является ли обязательным для регистрации организации, учреждения наличие Устава?

- 30.1. да
- 30.2. нет

6. В каком документе могут быть оговорены условия реорганизации и ликвидации организации?

- 31.1. в Уставе организации
- 31.2. в Положении о структурном подразделении
- 31.3. в должностной инструкции

7. Устав юридического лица утверждают:

- а) органы государственной власти
- б) учредители
- в) вышестоящий орган

8. Должностная инструкция может включать в себя следующие разделы:

- а) права, обязанности, ответственность, взаимосвязи, функции должностного лица
- б) отчетная и ревизионная деятельность
- в) порядок ликвидации и ответственность по делам организации

Примеры практических заданий к ПР05

1. Оформить приказ № 15 от 25.09.2019 г. генерального директора ООО «Альфа» (г. Москва) Титова В.П. о новом ведении кассовых операций, который издается на основании «Положения о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ», утв. ЦБ РФ от 12.11.2011 № 373.

Пунктами приказа определяется:

место проведения кассовых операций: рабочее место бухгалтера-кассира в кабинете № 401, расположенном по месту нахождения исполнительного органа ООО «Альфа» по адресу: г. Москва, ул. Люсиновская, дом 48;

ведение кассовых операций поручается бухгалтеру-кассиру Ивановой М.И. в соответствии с ее должностной инструкцией;

устанавливается срок выдачи заработной платы работникам организации – 5 рабочих дней, включая день получения наличных денег с банковского счета;

утверждается порядок проведения ревизии кассы:

- периодические плановые – утром в первый рабочий день каждого месяца;
- внезапные – один раз в полгода;
- годовые – по состоянию на 31 декабря отчетного года;
- при смене кассиров.

Определяется место хранения наличных денег – засыпной сейф в кабинете бухгалтера-кассира № 401.

2. Оформите указание от 10.03.2020 г. № 6 директора ЗАО «Волна» (г. Ростов на Дону) Мельникова О.И. о проведении ремонтных работ в связи с аварийным состоянием отопительной системы. Контроль за выполнением указания возлагается на заместителя директора Ермакова А.С. Срок исполнения до 20.03.2020 г. Ответственный - главный механик Петров Е.В.

3. Оформить приказ о предоставлении права первой подписи.

ООО «Базис», г. Москва, № приказа 45 от 13.10.2019 г.

На основании абзаца 3 пункта 7.5 Инструкции ЦБ РФ от 14 сентября 2006 г. № 28-И право подписи руководителя и главного бухгалтера при оформлении счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, накладных на отпуск товара предоставляется менеджеру Авдееву Николаю Петровичу. Образец подписи Авдеева Н.П. удостоверяется генеральным директором Савельевым И.В.

Примеры практических заданий к ПРО6

1. Составьте акт инвентаризации наличных денежных средств № 34. Акт составляется в ОАО «Сирена» (г. Тамбов) и утверждается директором А.Д. Пучковым. Основанием для составления акта является приказ директора от 18.10.2020 г. №67/89.

Председателем комиссии назначена гл. бухгалтер Карева И.М. Члены комиссии: экономист 1 кат. Ивановская Р.Л. и экономист 2 кат. Савельева Г.Д.

Инвентаризация была проведена 19.10.2020 г. К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на денежные средства сданы в бухгалтерию и все денежные средства оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

При инвентаризации установлено следующее:

- 1) Наличных денег 658 тыс. руб.;
- 2) Ценных бумаг на сумму 1 560 000 руб.;
- 3) Итого фактическое наличие два миллиона двести восемнадцать тысяч руб.

Акт составлен в 3-экз.: один направляется в бухгалтерию; второй в дело №04-45; третий – директору.

2. Оформите справку, которую предоставляет организация ОАО «Квадро» в ОАО «Московский кредитный банк». Справка выдается сотруднику ОАО «Квадро» Михайлову Илье Петровичу о том, что его среднемесячный доход за последние 6 месяцев за вычетом всех налогов и удержаний (в руб.) составляет 25 000 рублей.

Справку подписывают директор ОАО «Квадро» Савельев В.Е. и главный бухгалтер Ильина Р.П.

3. Составьте служебное письмо, в котором руководитель отделения филиала Сбербанка в г. Тамбове Фёдоров С.В. сообщает судье Октябрьского районного суда г. Тамбова Савельевой О.Г., что общая сумма задолженности по состоянию на настоящее время по договору №42, заключенному между Банком и гражданином Красиным И.Л. (с учетом

процентов и пени) составляет 245 тысяч руб. 00 коп. Кроме этого Банк информирует судью о намерении ограничить доступ к выданной Красину И.Л. кредитной карте, обеспеченной денежными средствами. Данная информация была необходима в связи с проведением подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.

Адрес отделения филиала Сбербанка №1367/45: 392000 г. Тамбов, ул. И. Франко, д.6

Адрес Октябрьского районного суда: 392000 г. Тамбов, ул. К. Маркса, д.245.

Исх. № письма: 78/12 от 12.09.2020 г.

Примеры практических заданий к ПР07

1. Оформить платёжное поручение на уплату НДС за 2 квартал т. г. в сумме 29 300,00 руб.

Справочные данные:

КБК 182 1 03 01000 01 1000 110 - НДС на товары (работы, услуги), реализуемые на территории России; **ОКАТО** - 75 401 376

Платательщик: АО «Легенда» ИНН 7454123456 КПП 745401001 р/счёт 40702810585971234567

Банк плательщика: ПАО Сбербанк России Челябинское отделение №8597 БИК 047501602

Кор/счёт 30101810700000000602

Банк получателя: ГРКЦ ГУ ЦБ РФ по Челябинской обл. БИК 047501001

Кор/счёт 30101810100000000001

Получатель: ОФК (отделение Федерального казначейства) (ИФНС по Советскому р-ну) г. Челябинск ИНН 7454000123 КПП 745401001 р/счёт 40101810300000000123

2. Оформить платёжное поручение по оплате ОАО «САМОПТТОРГ» ИНН 6399001041, КПП 639901001 поставленной партии канцтоваров организации по договору № 3 от 01.08.2020 г. ООО «Все для офиса» ИНН 6398023041, КПП 639801001 в сумме 24500 руб. 00 коп. №26 от 02.08.2020 (электронно), поступило в банк 02.08.2020, сумма списана со счета 02.08.2020.

Счет плательщика – 301018102021000012359. Банк плательщика – ОАО «Самарский банк» ИНН 6399001029, КПП 639901001, БИК 043025975, к/с 30101810700000002685. Банк получателя – ОАО «Волга Банк» ИНН 6398026985, КПП 639801001, БИК 043026285, к/с 30101810100000002597.

Примеры практических заданий к ПР08

1. Составьте исковое заявление (заявление подается в Октябрьский районный суд г. Тамбова) о взыскании с Евдокимова Евгения Ивановича, проживающего по адресу: г. Тамбов, ул. Мичуринская, д.118, кв. 78, задолженности в размере 10 000 руб. и судебные расходы в сумме 1000 руб.

Евдокимов Евгений Иванович работал на заводе «Октябрь» (адрес: г. Тамбов, ул. Бастионная, д.5) в должности мастера с 15.07.2000 г. Был уволен с работы по собственному желанию 22.09.2019 г. После увольнения за ним осталась задолженность в размере 10 000 руб., образовавшаяся в результате неизрасходованного аванса, выданного на служебную командировку.

Произвести удержание в бесспорном порядке не представилось возможным в связи с тем, что Евдокимов Е.И. на письменные просьбы о необходимости явиться в бухгалтерию не реагировал.

К исковому заявлению прилагаются: копия приказа об увольнении работника, Платёжная ведомость, квитанция госпошлины, копия искового заявления.

2. Составьте доверенность, выдаваемую начальнику отдела снабжения Романову Владимиру Алексеевичу (паспорт 6809 №679853, выдан УВД Советского района г. Тамбова), директором Пензенского завода «Фрезер» Петровым Владимиром Михайловичем

на получение материальных ценностей в магазине «Инструменты» на общую сумму 20.000 руб. Доверенность выдается сроком до 30.04.2021 г.

3. Составьте претензию.

Саликов Андрей Иванович, проживающий по адресу: г. Мичуринск Тамбовской обл., ул. Советская, д.155 подаёт претензию управляющему Почта банка Тимофееву Илье Петровичу (адрес банка: г. Мичуринск Тамб. обл., ул. Интернациональная, 63).

Суть претензии:

22.08.2018 г. Саликов А.И. заключил с банком договор банковского счёта № 689543.

10.11.2019 г. с открытого банковского счёта необоснованно были списаны денежные средства в размере 10000 рублей, хотя он в этот день никаких банковских операций не производил.

Саликов А.И. просит разобраться в сложившейся ситуации и вернуть необоснованно списанные денежные средства.

4. Составьте договор о валютном вкладе между банком «Бастион» г. Тамбова (лицензия №53, выданная УВД Ленинского р-на г. Тамбова 15.11.1995 г.) – Президент банка Савельев Е.В. и Пономаревым Андреем Васильевичем, проживающим по адресу: г. Тамбов ул. Мичуринская д.105, кв. 4., который вносит вклад в сумме 1000 долларов США наличными. Договор заключается на условиях выдачи вклада по первому требованию. Процентная ставка на день подписания договора составляет 3% ежемесячно.

Вопросы и тестовые задания к ПР09

1. Движение документов с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки адресату или сдачи их на хранение – это:

- а) делопроизводство
- б) документооборот
- в) документационное обеспечение управления

2. Кем устанавливаются индивидуальные сроки исполнения документов?

- а) руководителем структурного подразделения, где исполняется документ
- б) канцелярией
- в) руководителем организации

3. Как исполнитель может понять, что документ взят на контроль?

4. Можно ли продлить или сократить ранее установленный срок исполнения документа. В каком случае и кто это может сделать?

5. Срок исполнения документа исчисляется:

- а) со дня поступления документа
- б) со дня написания руководителем резолюции

6. Какие существуют документопотоки?

- а) входящий и внутренний
- б) служебная корреспонденция и справочные документы
- в) распорядительная документация и общая документация
- г) входящий, исходящий и внутренний

7. Когда документ снимается с контроля и кто может это сделать?

8. Распределите последовательность этапов обработки исходящих документов:

- подписание документа руководителем
- согласование проекта документа
- составление проекта исходящего документа
- регистрация документа
- отправка документа адресату
- подшивка второго экземпляра в дело

9. Последовательность этапов обработки внутренних документов.

10. Последовательность этапов обработки входящих документов.

11. Какую цель преследуют, регистрируя входящие документы?

12. Резолюцией определяется:

- а) фамилия, инициалы исполнителя, содержание поручения, срок исполнения, подпись, дата
- б) о чем документ
- в) лицо, которому адресован официальный документ.

13. Цель контроля исполнения документа состоит

- а) в учете контролируемых документов;
- б) в своевременном сборе необходимой информации об исполняемом решении;
- в) в обеспечении своевременного и качественного исполнения документа.

Задания к опросу ПР10

1. Назовите виды, на которые подразделяется документированная информация, отнесенная законом к категории ограниченного доступа.
2. Дайте определение понятия «государственная тайна».
3. Дайте определение понятия «конфиденциальная информация».
4. На какие виды подразделяется конфиденциальная информация.
5. Назовите нормативно-правовые акты в области защиты информации.
6. Какую информацию запрещено относить к информации с ограниченным доступом.
7. Что предусматривает допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне.
8. Перечислите обязанности работодателя и работника в целях охраны конфиденциальности информации.
9. Дать определение понятий «электронный документ» и «электронный документооборот».
10. Преимущества использования электронного документооборота.
11. Участники обмена электронными документами.
12. Какими нормативными актами регулируется электронный документооборот.
13. Условия хранения электронных документов.
14. Что такое электронная подпись, для чего она нужна, виды ЭП.
15. Преимущества и недостатки ЭЦП.
16. Как создать ЭЦП.

Задания к опросу ПР11

1. Куда помещаются документы после завершения их исполнения?
2. Что такое «Дело».
3. В чем состоит систематизация документов?
4. В течение какого календарного периода формируется дело?
5. Если в одном деле собраны документы с разными сроками хранения, то какой будет срок хранения всего сформированного дела?
6. Как поступают с документами, которые нужно поместить в дело, но они неверно оформлены?
7. Кто занимается работой по организации и проведению экспертизы ценности документов?
8. В чем заключается экспертиза ценности документа?
9. Как поступают с документами, которые утратили практическую ценность?
10. Какой документ составляется экспертной комиссией при выделении документов к уничтожению?
11. С какого момента исчисляется срок хранения документов?
12. Перечислите этапы формирования дела долгосрочного архивного хранения.
13. Описать документы дела – это:

14. Какие документы нужно вложить на место изъятого документа?
15. Когда передаются дела постоянного и временного хранения в архив организации?
16. Что составляется в организации для того, чтобы можно было быстро отыскать документы в делах и оперативно использовать для управленческих целей?
17. Какие могут быть номенклатуры дел?
18. Как можно взять дело из архива организации, если оно требуется для работы?

Задания к СР01

Используя информационно-правовую систему и Интернет ресурсы составить обзор существующих шаблонов документов для документирования управленческой деятельности.

Задания к СР02

Используя информационно-правовую систему и Интернет ресурсы составить обзор программных решений для ведения документооборота с перечнем функций, которые программа реализует. Составить таблицу сравнительного анализа программ.

Теоретические вопросы к дифференцированному зачету Зач01

1. Основные понятия делопроизводства (документ, носитель, делопроизводство, документооборот, дело, номенклатура дел)
2. Нормативно-методическая база делопроизводства.
3. Функции документа.
4. Системы документации. Организационно-правовая система (устав, положение, штатное расписание, должностная инструкция).
5. Системы документации. Организационно-распорядительная документация (постановление, решение, распоряжение, приказ, указание).
6. Системы документации. Информационно-справочная документация (служебное письмо, факс, протокол, заявление, акт, справка, докладная и объяснительные записки).
7. Организация работы с входящими, исходящими и внутренними документами.
8. Сроки исполнения документов.
9. Сроки хранения документов.
10. Оформление дел долговременного и кратковременного сроков хранения.
11. Обеспечение сохранности документов. Экспертиза ценности.
12. Оформление заверенных копий документов.
13. Номенклатура дел. Требования к формированию дел.
14. Контроль исполнения документов.
15. Защита конфиденциальных документов.
16. Архивное хранение документов и дел.
17. Электронный документ и документооборот.
18. Составление и оформление претензий.
19. Документы трудовых правоотношений.
20. Общие правила оформления договоров.
21. Договор купли-продажи товаров.
22. Договор мены товаров.
23. Договор поставки товаров.
24. Кредитный договор.
25. Договор банковского счета.
26. Договор банковского вклада.
27. Соглашение об изменении и дополнении к договору.
28. Новация.
29. Составление и оформление доверенности.
30. Составление искового заявления.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Тест	учитывается процент правильно решенных тестовых заданий
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Обзор	Дано полное изложение и оценка современного состояния вопроса, приведен сравнительный анализ программ, использованы рекомендуемые источники; сформулированы выводы.

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Дифференцированный зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с дополнительными вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
« 15 » февраля 20 24 г.
протокол № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Основы предпринимательской деятельности

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: 38.02.06 Финансы

Квалификация: финансист

Составитель:

преподаватель

должность

подпись

М.Ю. Яковлева

инициалы, фамилия

Директор
Многопрофильного
колледжа

подпись

Г.А. Соседов

инициалы, фамилия

Тамбов 2024

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 –Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной

Код компетенции	Формулировка компетенции
	деятельности объекта финансового контроля;
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;
- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- характеристику доходов и расходов организации;
- сущность и виды прибыли организации;
- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
- информационные технологии в профессиональной деятельности.

уметь:

- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

1.3. Дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 34 часа.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная 1 семестр
Лекции, уроки	16
Практические занятия, семинары	16
Лабораторные занятия	-
Курсовое проектирование	-
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	-
Самостоятельная работа	2
<i>Всего</i>	34

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Тема 1. Содержание и история предпринимательской деятельности	Содержание Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. Бизнес в России дореволюционного периода. Предпринимательство советского и постсоветского периода. Предпринимательская деятельность в условиях НТР Индустрии 4.0	2
	В том числе, практических занятий	
	ПР01 Социально-экономические условия и направления развития бизнеса на современном этапе.	1
Тема 2. Виды предпринимательской деятельности	Содержание Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансово-кредитная, посредническая, страховая. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности. Современное состояние и структура российского и иностранного рынка.	2
	В том числе, практических занятий	
	ПР02. Современные условия развития бизнеса в различных отраслях экономики и сферах жизни.	1
Тема 3. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	2
	В том числе, практических занятий	
	ПР03 Составление заявления на открытие ИП.	1
Тема 4. Психология и этика предпринимательской деятельности	Содержание Личностные и профессиональные требования к предпринимателю. Этикет предпринимателя. Организация и ведение деловых переговоров. Деловые письма в предпринимательской работе.	2
	В том числе, практических занятий	
	ПР04 Проведение деловых переговоров.	1

1	2	3
Тема5. Потребительная стоимость и психология продаж	Содержание	
	Понятие товара как объекта предпринимательской деятельности. Потребительные стоимости товара и их классификация. Изучение основополагающих характеристик товара и их значение в формировании спроса на потребительские товары.	2
	В том числе, практических занятий	
	ПР05 Показатели весомости потребительских параметров.	1
Тема 6. Формирование ассортимента и разработка ассортиментной матрицы	Содержание	
	Понятие об ассортименте и торговой номенклатуре товаров. Порядок формирования и регулирование ассортимента товаров на оптовых торговых предприятиях. Основные факторы формирования торгового ассортимента на предприятиях розничной торговли. Принципы подбора и установления товарного ассортимента в магазинах. Планирование ассортимента товаров в магазинах.	4
	В том числе, практических занятий	
	ПР06 Разработка ассортиментной матрицы.	1
Тема7. Имидж и бренд как компоненты повышения конкурентоспособности фирмы	Содержание	
	Понятие имиджа и репутации фирмы и их роль в коммерческом успехе фирмы. Функции PR-имиджа. Стадии создания рекламного имиджа. Понятие бренда. Этапы разработки бренда и его продвижения на рынке. Рекомендации по разработке бренда и его продвижения. Управление брендом, выбор стратегии маркетинга для успешного продвижения фирмы на рынке. Оценка бренда. Приверженность к бренду. Понятие моды и модных тенденций в процессе продвижении компании на рынке.	2
	В том числе, практических занятий	
Тема8. Разработка фирменного стиля компании и его отдельных компонентов	Содержание	
	Понятие фирменного стиля и его основные компоненты: товарный знак, логотип, фирменный блок, слоган, фирменные цвета, фирменные шрифты, другие фирменные константы. Этапы разработки фирменного стиля.	2
	В том числе, практических занятий	
Тема9. ИТ в предпринимательской деятельности	Содержание	
	Облачные технологии в предпринимательской деятельности. Проведение сделок и организация поставок на основе современных ИТ. Перспективы внедрения современных ИТ в предпринимательскую деятельность.	4
	В том числе, практических занятий	
	ПР10 Мобильные технологии в предпринимательской	2

1	2	3	
	деятельности		
Тема10. Организация предпринимательской деятельности в сети Интернет	Содержание	4	
	Этапы возникновения интернет предпринимательства Современные формы Интернет предпринимательства. Преимущества и недостатки электронной торговли. Совершенствование и перспективы электронной торговли в мире и в России.		
	В том числе, практических занятий		2
	ПР11Современные торговые площадки в сети Интернет.		2
Тема 11.Франчайзинг как форма организации бизнеса	Содержание	4	
	Сущность франчайзинга и история его развития. Виды франчайзинга. Правовое регулирование франчайзинга в России. Экономические основы развития франчайзинга.		
	В том числе, практических занятий		2
	ПР12 Анализ франшиз на российском рынке.		2
Тема12. Организация экспортно-импортных операций	Содержание	2	
	Основные понятия и определения экспортно-импортных операций. Организация экспортно-импортных операций.		
	В том числе, практических занятий		1
	ПР13Инкотермс и базисные поставки.		1
Самостоятельная работа		2	
СР01 Написание реферата на тему История предпринимательства			
Дифференцированный зачет.			
Всего:		34	

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**4.1. Основная литература**

1) Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования : учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-4488-1373-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116273.html> (дата обращения: 23.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2) Шендрикова, О. О. Экономика предпринимательства : учебное пособие / О. О. Шендрикова, И. В. Каблашова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1129-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108359.html> (дата обращения: 23.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Дополнительная литература

1) Сухорукова, М. В. Предпринимательство в области мобильных приложений и облачных сервисов : учебное пособие / М. В. Сухорукова, И. В. Тябин. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 43 с. — ISBN 978-5-4497-0941-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102046.html> (дата обращения: 23.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2) Организация производства и основы предпринимательства : учебно-методическое пособие / составители Р. А. Мартюков. — Омск : СибАДИ, 2021. — 235 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191228> (дата обращения: 23.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3) Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495196> (дата обращения: 23.03.2022).

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти

рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слово-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MSOffice, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные MicrosoftOpenLicense №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MicrosoftWindows 7 proЛицензия №49487340 MicrosoftOffice2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MicrosoftWindowsXP Лицензия №44964701 MicrosoftOffice 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Социально-экономические условия и направления развития бизнеса на современном этапе.	опрос
ПР02	Современные условия развития бизнеса в различных отраслях экономики и сферах жизни.	доклад
ПР03	Составление заявления на открытие ИП.	контр. работа
ПР04	Проведение деловых переговоров.	опрос
ПР05	Показатели весомости потребительских параметров.	контр. работа
ПР06	Разработка ассортиментной матрицы.	контр. работа
ПР07	Расчет показателей ассортимента.	контр. работа
ПР08	Формирование имиджа и позиционирование фирмы на примере брендов класса люкс	опрос
ПР09	Разработка компонентов фирменного стиля.	опрос
ПР10	Мобильные технологии в предпринимательской деятельности.	доклад
ПР11	Современные торговые площадки в сети Интернет.	доклад
ПР12	Анализ франшиз на российском рынке.	опрос
ПР13	Инкотермс и базисные поставки.	доклад
СР01	Написание реферата на тему История предпринимательства.	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет	1

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования.	ПР01, ПР02, СР1
Знать основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок.	ПР01, ПР02, СР1, ПР13
Знать законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах.	ПР01, ПР02, СР1
Знать нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	ПР01, ПР02, СР1, ПР13
Знать порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	ПР03, ПР05, ПР07, ПР06
Знать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций.	ПР01, ПР02, СР1
Знать характеристику доходов и расходов организации.	ПР01, ПР02, СР1, ПР06
Знать сущность и виды прибыли организации.	ПР01, ПР02, СР1, ПР06
Знать особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.	ПР03, ПР06
Знать теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля.	ПР11, ПР13, ПР12
Знать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ПР11, СР03
Уметь оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат.	ПР10, ПР11, ПР12
Уметь проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат.	ПР05, ПР06, ПР07, ПР13
Уметь использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций.	ПР01, ПР02, ПР03, СР01,
Уметь участвовать в разработке финансовой политики организации.	ПР05, ПР06, ПР07, СР02
Уметь осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;	ПР05, ПР06, ПР08, ПР09, СР02

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Уметь анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;	ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, СР02
Уметь осуществлять финансовое планирование деятельности организаций.	ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, СР02
Уметь обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;	ПР05, ПР06, ПР08, ПР09, СР02
Уметь осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры.	ПР05, ПР06, ПР08, ПР09, ПР13, СР02
Уметь проверять необходимую документацию для заключения контрактов.	ПР05, ПР06, ПР08, ПР09, ПР13, ПР04, СР02
Уметь осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.	ПР04, ПР13
Уметь использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.	ПР10, ПР11, СР03

Задания к опросу ПР01, СР01

1. История российского предпринимательства.
2. Развитие учения о предпринимательстве в XX веке.
3. Роль инноваций в повышении конкурентоспособности предприятия. Инновационная функция малого предпринимательства. Роль и место инновационного предпринимательства в стабилизации государственной экономики..
4. Инновационная деятельность как одно из основных направлений развития малого и среднего бизнеса.

Темы докладов ПР02

1. Характерные черты предпринимательской деятельности в современных условиях.
2. Современные проблемы развития предпринимательской деятельности в отрасли.
3. Роль и значение современного бизнеса в экономике Российской Федерации (по отраслям производства).
4. Формы и виды конкуренции в рыночной экономике в сегменте отрасли (на выбор студента).
5. Предпринимательская идея и ее значение в современном бизнесе.
6. Основные ориентиры и методы поиска предпринимательской идеи в современных условиях развития экономического пространства.

Задания к контрольной работе ПР03

Аудиторная контрольная работа включает задание на заполнение Формы Р21001

1. Новая форма Р21001 ориентирована на машиночитаемость, поэтому:

- все буквы и цифры прописываются в специальные клеточки;
- все буквы должны быть заглавными;
- размер, тип и цвет шрифта для заполнения формы Р21001 строго регламентированы;
- все элементы адреса ИП должны соответствовать написанию Государственного адресного реестра (ФИАС);
- прописаны правила сокращений для документов, регионов, наименований местоположения, стран и т.д.;

- сведено к минимуму повторное заполнение ранее внесённых данных;
- изменены штрих-коды;
- строго определены правила заполнения пропусков, переносов, строк;
- определены правила выравнивания букв и цифр для всех полей;
 2. Коды ОКВЭД вносятся в новую форму начиная с 4-х-значных;
 3. ИНН физических лиц при его наличии указывается обязательно;
 4. В новую форму введено поле для получения документов о регистрации ИП на бумажном носителе (если отметку не сделать, документы придут только в электронном виде).

Задания к опросу ПР04

1. Теория переговоров.
2. Традиционные подходы к ведению переговоров.
3. Переговоры как вид диалога с деловыми партнерами.
4. Организация деловых переговоров.
5. "Стандартные" и "нестандартные" переговоры. Определение переговорной концепции.
6. Методы ведения переговоров.
7. Деловой этикет.
8. Ведение деловой беседы.

Задания к контрольной работе ПР05

Вариант 1. Рассчитайте показатели весомости. Сделайте выводы. Проверьте правильность выбора буквенного ответа!

Показатели качества сотового телефона: А) диагональ экрана; Б) объем оперативной памяти; В) объем встроенной памяти; Г) одновременная работа 2 сим-карт; Д) количество ядер процессора; Е) режимы съемки фотокамеры; Ж) вес.	Анкета эксперта1:								Анкета эксперта2:																	
	Показатель	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	E^1_{ij}	Показатель	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	E^1_{ij}								
	А	-	а	в	г	д	а	а		А	-	а	в	а	д	а	а									
	Б	-	-	б	г	б	е	ж		Б	-	-	в	б	б	е	ж									
	В	-	-	-	в	д	в	в		В	-	-	-	в	в	е	ж									
	Г	-	-	-	-	д	г	г		Г	-	-	-	-	д	г	г									
	Д	-	-	-	-	-	е	д		Д	-	-	-	-	-	е	д									
	Е	-	-	-	-	-	-	е		Е	-	-	-	-	-	-	ж									
	Ж	-	-	-	-	-	-	-	-	Ж	-	-	-	-	-	-	-	-								
	E^2_{ij}	-							-	E^2_{ij}	-								-							
Анкета эксперта3:									Анкета эксперта4:									Анкета эксперта5:								
Показатель	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	E^1_{ij}	Показатель	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	E^1_{ij}	Показатель	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	E^1_{ij}
А	-	б	а	а	а	а	а		А	-	а	в	а	д	а	а		А	-	б	в	а	д	е	а	
Б	-	-	б	г	б	е	ж		Б	-	-	б	г	д	е	б		Б	-	-	в	б	б	е	ж	
В	-	-	-	в	д	в	в		В	-	-	-	в	д	в	ж		В	-	-	-	г	в	в	ж	
Г	-	-	-	-	г	е	ж		Г	-	-	-	-	д	е	г		Г	-	-	-	-	д	е	г	
Д	-	-	-	-	-	д	ж		Д	-	-	-	-	-	д	ж		Д	-	-	-	-	-	е	ж	
Е	-	-	-	-	-	-	е		Е	-	-	-	-	-	-	е		Е	-	-	-	-	-	-	е	
Ж	-	-	-	-	-	-	-	-	Ж	-	-	-	-	-	-	-	-	Ж	-	-	-	-	-	-	-	-
E^2_{ij}	-							-	E^2_{ij}	-							-	E^2_{ij}	-							-

Задания к контрольной работе ПР06

С учетом формата, особенностей местоположения магазина и характеристик основных групп его потенциальных покупателей сформулируйте:

- роли товарных категорий и характеристику продуктов, обеспечивающих выполнение этих ролей в ассортименте торгового предприятия;
- основные товарные группы, категории и подкатегории товаров и их характеристики.

Анализируя цепочки логики принятия решений покупателями, выделите потребительские характеристики товаров, которые будут определять выбор товаров для формирования ассортимента.

Заполните фрагмент ассортиментной матрицы (таблица 1), выделив не менее 3-х товарных групп, где в каждой группе не менее 3-х товарных категорий и не менее 5 товарных подкатегорий.

Дайте название каждому сегменту и максимально подробно опишите каждый сегмент по следующим критериям:

- социально-демографические характеристики сегмента: пол, возраст, доход, образование, профессиональная квалификация, семейное положение и количество детей
- географические характеристики: регион проживания, тип населенного пункта и размер населенного пункта
- поведенческие характеристики: частота покупки и пользования товаром, кол-во покупаемых брендов, место покупки, свойства, которые ценят в товаре, отношение к товару компании
- психографические характеристики: ценности и жизненная позиция, образ жизни и мотивация покупки

Формат и позиционирование магазина/сегмента покупателей	Хар-ка сегментов покупателей по поведенческому признаку (не менее 3-х)	Искомые потребительские характеристики товара для сегмента
универсальный фирменный спальный район центр низкий доход средний доход выше среднего высокий доход город (чел.): 100-250 тыс. 250-500 тыс. 500-1000 тыс. свыше 1000 тыс.	Консерваторы/любители и новинок; мотивация к покупке/жизненная позиция/стиль жизни; уровень необходимого комфорта; семейное положение; отношение к брендам; степень осведомленности.	

Таблица – Фрагмент ассортиментной матрицы

Ассортиментная группа	Товарная категория	Товарная подкатегория	Наименование товарной позиции	Потребительский показатель/его значение	Роль категории	Ценовой сегмент	Поставщик
Телефоны	Мобильные телефоны	Имиджевые			Базовая	премиум	
					Периодическая		
		Женские		Цвет/с орнаментом	Базовая	эконом	
				Тип корпуса/слайдер	Периодическая		
		Смартфоны			Базовая	бизнес	
					Базовая		
		Бюджетные			Периодическая	эконом	
					Базовая		
Гарнитуры для сотовых телефонов	Беспроводные						
	Проводные						

Задания к контрольной работе ПР07

Типовое задание: Рассчитайте коэффициенты: полноты, глубины, устойчивости, структуры (выделите ассортиментные группы).

Для расчета глубины и полноты за отчетный период принимается месяц май.

Таблица 1 – Показатели деятельности предприятия:

Ассортиментные группы товаров	Количество наименований в группе			Количество наименований в соответствии с ассортиментным перечнем (ед.)	Максимальное количество наименований завезенных в магазин (ед.)
	март	апрель	май		
Батон нарезной	6	7	7	8	7
Батон молочный	9	9	9	9	9
Батон любительский	6	6	6	6	6
Хлеб ржаной	4	4	4	5	4
Хлеб ржано-пшеничный	10	6	11	11	11
Сыр плавленый	7	9	9	10	9
Сыр «Российский»	10	9	5	10	10
Мясо свинины	7	7	6	8	7
Мясо говядины	5	5	5	5	5
Фарш говяжий	4	5	5	5	5
Баранина	7	7	7	9	8
Мясо птицы	7	10	9	10	10
Полукопченые	9	11	12	12	12
Вареные	8	12	8	12	12
Варено-копченые	7	9	9	9	9
Сосиски	6	8	8	9	8
Сардельки	8	8	8	9	8

Задания к опросу ПР08

1. История класса люкс
2. Анализ потребителей: богачи и сочувствующие
3. Качественный бренд и товар
4. Лакшери-дизайн и упаковка премиального товара
5. Продвижение премиального бренда

Задания к опросу ПР09

1. Выбор цветовой гаммы для различных сегментов товаров
2. Разработка товарного знака.
3. Анализ существующих товарных знаков.
4. Разработка слогана.
5. Анализ существующих слоганов брендов.
6. Выбор наименования товара.
7. Дизайн упаковки.

Задание к докладу ПР10:

На конкретном примере мобильного приложения опишите возможности ее применения для организации бизнес-процессов современного торгового предприятия.

Задания к докладу ПР11

1. Общие тенденции в сфере мировой электронной торговли.
2. Принципы построения системы электронной торговли.

3. Партнерские программы в сети Интернет
4. Основные элементы интернет-магазина.
5. Платежные электронные системы.
6. Организация доставки товаров из интернет-магазина.
7. Преимущества и недостатки электронной торговли.
8. Электронные торговые площадки: электронные закупки.
9. Электронные торговые площадки: электронная дистрибуция.
10. Электронные торговые площадки: электронные рынки.
11. Организация и особенности деятельности торговых площадок (на выбор студента: Wildberries, Ozon, Яндекс.Маркет, AliExpress Россия)

Задания к опросу ПР12

- В чем сущность делового франчайзинга
В чем специфика предмета договора о франчайзинге.
В каких отраслях промышленности и сферы услуг франчайзинг интенсивно развивается?
В чем сущность товарного франчайзинга.
Кто является участником франчайзинга?
На какие основные подгруппы делят франшизы.
Каковы права и обязанности сторон по договору франчайзинга?
В чем ОСНОВНЫЕ особенности правового регулирования договоров коммерческой концессии (франшизы).
Из чего складываются доходы франчайзера?
Охарактеризуйте основные этапы развития франчайзинга?
Какие бывают виды франчайзинга?
В чем состоит сущность франчайзинга?

Задания к докладу ПР13

1. Обычай в системе источников правового регулирования предпринимательских отношений.
2. Международная торговая палата (МТП) и унификация базисных условий поставки.
3. Исторические предпосылки и история разработки ИНКОТЕРМС МТП.
4. Эволюция правил ИНКОТЕРМС с 1936г. по 2020г.
5. Правовая природа Инкотермс.
6. Правила ИНКОТЕРМС и договорная практика.
7. Цели разработки и сфера применения ИНКОТЕРМС.
8. Новые правила ИНКОТЕРМС 2020
9. Понятие «базис поставки».
10. Правила использования ИНКОТЕРМС-2020 и его структура. Распределение базисных условий поставки
11. Особенности применения торговых терминов ИНКОТЕРМС-2020 категории E (отгрузка)
12. Особенности применения торговых терминов ИНКОТЕРМС-2020 категории F (основная перевозка не оплачена продавцом)
13. Особенности применения торговых терминов ИНКОТЕРМС-2020 категории C (основная перевозка оплачена продавцом)
14. Особенности применения торговых терминов ИНКОТЕРМС-2010 категории D (доставка)

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие и содержание предпринимательства.
2. Предприятие в системе бизнеса.

3. Конкуренция в бизнесе.
4. Предпринимательская деятельность в условиях НТР Индустрии 4.0
5. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансово-кредитная, посредническая страховая.
6. Характеристика и сущность коммерческой деятельности.
7. Сущность и задачи финансовой деятельности.
8. Современное состояние и структура российского и иностранного рынка.
9. Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство.
10. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.
11. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.
12. Личностные и профессиональные требования к предпринимателю. Этикет предпринимателя.
13. Организация и ведение деловых переговоров.
14. Деловые письма в предпринимательской работе.
15. Понятие товара как объекта предпринимательской деятельности.
16. Потребительские стоимости товара и их классификация.
17. основополагающие характеристики товара и их значение в формировании спроса на потребительские товары.
18. Понятие об ассортименте и торговой номенклатуре товаров.
19. Порядок формирования и регулирование ассортимента товаров на оптовых торговых предприятиях.
20. Основные факторы формирования торгового ассортимента на предприятиях розничной торговли.
21. Принципы подбора и установления товарного ассортимента в магазинах.
22. Планирование ассортимента товаров в магазинах.
23. Понятие имиджа и репутации фирмы и их роль в коммерческом успехе фирмы.
24. Понятие брэнда. Этапы разработки брэнда и его продвижения на рынке.
25. Управление брэндом, выбор стратегии маркетинга для успешного продвижения фирмы на рынке.
26. Оценка брэнда.
27. Приверженность к брэнду. Понятие моды и модных тенденций в процессе продвижении компании на рынке.
28. Понятие фирменного стиля и его основные компоненты: товарный знак, логотип, фирменный блок, слоган, фирменные цвета, фирменные шрифты, другие фирменные константы.
29. Этапы разработки фирменного стиля.
30. Облачные технологии в предпринимательской деятельности.
31. Проведение сделок и организация поставок на основе современных ИТ.
32. Перспективы внедрения современных ИТ в предпринимательскую деятельность.
33. Этапы возникновения интернет предпринимательства
34. Современные формы Интернет предпринимательства.
35. Преимущества и недостатки электронной торговли.
36. Совершенствование и перспективы электронной торговли в мире и в России.
37. Сущность франчайзинга и история его развития. Виды франчайзинга.
38. Правовое регулирование франчайзинга в России. Экономические основы развития франчайзинга.
39. Основные понятия и определения экспортно-импортных операций.
40. Организация экспортно-импортных операций.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Контрольная работа	учитывается процент правильно решенных заданий
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата полностью раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Дифференцированный зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 30 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с дополнительными вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
« 15 » февраля 20 24 г.
протокол № 2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.06 ФИНАНСЫ ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: 38.02.06 Финансы

Квалификация: финансист

Составитель:

преподаватель

должность

подпись

С.А. Сучкова

инициалы, фамилия

**Директор
Многопрофильного
колледжа**

подпись

Г.А. Соседов

инициалы, фамилия

Тамбов 2024

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.2,	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3,	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
ПК 3.1,	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия, используемые в сфере бюджетных отношений;
- виды бюджетов и структуру бюджетной системы РФ, источники формирования бюджетов и направления использования бюджетных средств виды финансовой политики, принципы финансовой политики и механизм ее реализации финансовые отношения, влияющие на хозяйственную деятельность организации;
- виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов и форм расчетов, используемых в хозяйственной деятельности организацией;
- особенности биржевой торговли;
- национальные и международные финансовые институты нормативно-правовые акты Российской Федерации в области финансовой деятельности, методику использования официальных интернет-источников финансовой информации;

уметь:

- применять профессиональную терминологию;

- проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- проводить анализ финансовой политики государства, оценивать влияние налоговой нагрузки на финансовую систему
- выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов;
- рассчитывать доходность финансовых инструментов работать с информацией финансово-правового характера для регулирования финансовой деятельности;

иметь практический опыт

- участия в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

1.3. Дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 139 часов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	2 семестр
Лекции, уроки	42
Практические занятия, семинары	62
Лабораторные занятия	
Курсовая работа	20
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	9
Самостоятельная работа	6
	<i>Всего</i> <i>139</i>

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	
1	2	3	
Раздел 1 Деньги. Денежное обращение.	Содержание	40	
	Тема 1.1 Деньги, сущность и функции. Роль денег в экономике Содержание Темы 1.1 1. Деньги. Необходимость и предпосылки возникновения. Эволюционная и рационалистическая концепции. Сущность и функции. 2. Эволюция форм и видов денег. Современные формы денег, НПА РФ, определяющие современное представление о деньгах		
	Тема 1.2 Денежное обращение Содержание Темы 1.2 1. Денежный оборот. Денежная масса. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия. 2. Денежное обращение. Закон денежного обращения. Организация наличного и безналичного денежного оборота. 3. Структура денежной массы РФ по данным ЦБ РФ. Национальная платежная система РФ		
	Тема 1.3 Денежная система Содержание Темы 1.3 1. Понятие денежной системы. Типы денежных систем. 2. Элементы денежной системы. Принципы организации современных денежных систем. 3. Потребительская корзина. Инфляция. Денежные реформы и методы их проведения. 4. Денежные реформы в России. Современная денежная система РФ		
	В том числе, практических занятий		24
	ПР01 Расчет уровня инфляции.		8
	ПР02 Потребительская корзина.		6
	ПР03 Сравнительная характеристика методов регулирования инфляции. ПР04 Платежная система Российской Федерации. Понятие, особенности, участники, регулирование		6 4
Раздел 2 Финансы. Управление финансами. Финансовая система.	Содержание	24	
	Тема 2.1 Сущность и функции финансов. Содержание Темы 2.1 1. Понятие финансов, их особенности в системе денежных отношений 2. Функции финансов. Роль финансов в современной экономике		
	Тема 2.2 Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами		

1	2	3
	<p>Содержание Темы 2.2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современная финансовая система Российской Федерации. Финансы организаций. Финансы домашних хозяйств 2. Государственные и муниципальные финансы. Государственные внебюджетные фонды. Социальное обеспечение и страхование 3. Финансовая политика, ее содержание и типы. Современная финансовая политика РФ 4. Управление финансами. Объекты и субъекты управления. Финансовый контроль. 5. Социальное страхование в Российской Федерации. Государственные внебюджетные фонды, их характеристика. Негосударственные пенсионные фонды как участники социального страхования. <p>В том числе, практических занятий</p> <p>ПР05. Государственный долг РФ. Понятие. Структура, виды.</p> <p>ПР06. Государственные ценные бумаги.</p> <p>ПР07. Финансовая политика РФ</p>	<p></p> <p>10</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p>
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>СР01 Изучение Послания Президента РФ ФС. Основные направления финансовой политики в Послании Президента РФ.</p> <p>СР02 Сообщение о финансовом контроле на основании Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".</p> <p>СР03 Социальное обеспечение в РФ.</p>	<p>4</p>
<p>Раздел 3 Страхование. Особенности в современных экономических условиях</p>	<p>Содержание</p> <p>Тема 3.1 Страхование. Сущность, функции и виды. Содержание Темы 3.1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность страхования. Признаки и принципы страхования 2. Организация страхового дела. Договор страхования. Страховой рынок: понятие, сущность участники, регулирование 3. Особенности страховой деятельности на примере российской страховой компании. Регулирование рынка страховых услуг в РФ. 	<p>6</p>
<p>Раздел 4 Кредит. Кредитная и банковская системы.</p>	<p>Содержание</p> <p>Тема 4.1 Кредит. Ссудный капитал и процент. Содержание Темы 4.1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кредит как форма движения ссудного капитала. 2. Особенности и источники образования ссудного капитала. 3. Процент за кредит как цена ссудного капитала. 4. Понятие депозитного и ссудного процента. 5. Факторы, определяющие норму процента. 6. Функции кредита и принципы кредитования. 7. Формы и виды кредита. <p>Тема 4.2 Кредитная и банковская системы</p>	<p>48</p>

1	2	3
	<p>Содержание Темы 4.2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кредитные системы институциональный и функциональный аспект. Виды кредитных систем. Небанковские организации. Микрофинансовые организации. Понятие, сущность, виды, функции, особенности функционирования. 2. Банковские системы. Понятие, структура, виды. Банковская система РФ. 3. Центральные банки, особенности функционирования. Характеристика центральных банков. Центральный Банк Российской Федерации. Центральный банк РФ. (ФЗ N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"). Структура, управление, регулирование современной кредитной системы. Понятие. Законодательная база, определяющая особенности функционирования. Функции и задачи. Денежно-кредитная политика. 4. Коммерческие банки и основы их деятельности. Коммерческие банки как хозяйствующие субъекты. Банковские операции. Активные и пассивные операции банков. Принципы функционирования банка. Понятие ликвидности банка. Источники формирования прибыли банка 	
	<p>Тема 4.3 Рынок ценных бумаг.</p> <p>Содержание Темы 4.3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике. Понятие, сущность, виды, характеристика рынка ценных бумаг. Сегменты рынка: рынок государственных ценных бумаг, рынок корпоративных ценных бумаг, рынок производных ценных бумаг 2. Основные виды ценных бумаг. Понятие ценной бумаги, определяемое ГК РФ, виды ценных бумаг, их характеристика, особенности существования и передачи. Основные и производные ценные бумаги. 3. Участники рынка ценных бумаг 4. Фондовая биржа. Понятие, функции, особенности функционирования. Виды сделок. Фондовые индексы. Современная биржевая ситуация в РФ. 	
	В том числе, практических занятий	28
	ПР 08. Формы кредита.	4
	ПР 09. Определение процента за кредит. Расчет эффективной ставки за пользование кредитом.	6
	ПР 10. Этапы выдачи кредита. Кредитный договор.	4
	ПР 11 Классификация и характеристика видов ценных бумаг. Реквизиты ценных бумаг.	4
	ПР 12 Определение доходности ценных бумаг. Современная биржевая ситуация	4
	ПР 13 Котировка и курс ценных бумаг. Биржевые индексы.	6
Раздел 5 Финансы в системе	Содержание	
	Тема 5.1 Валютные отношения и валютная система Содержание Темы 5.1	6

1	2	3
международных экономических отношений	<p>1. Валютные системы. Этапы формирования. Современная МВС. Понятие валютной системы. Элементы и структура валютной системы. Особенности функционирования и регулирования валютной системы. Формы международных расчетов.</p> <p>2. Платежный баланс страны. Понятие и сущность платежного баланса. Нормативная база для составления платежного баланса. Структура платежного баланса Российской Федерации.</p> <hr/> <p>Тема 5.2 Международные финансовые организации Содержание Темы 5.2</p> <p>1. Международные финансовые организации Международный валютный фонд. Всемирный банк Региональные банки развития. Банк международных расчетов Парижский и Лондонский клубы. Всемирная торговая организация. Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях, членство в международных финансовых организациях</p>	
Самостоятельная работа	СР 4 Изучение официальных материалов с официальных сайтов международных финансовых организаций: основные направления деятельности, статистические и иные информационные материалы.	2
Курсовая работа	<p>Тематика курсовых работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль денег в современной экономике 2. Состояние денежного обращения в России и меры по его укреплению 3. Денежная масса, показатели её объёма и структуры в России 4. Денежная система РФ 5. Возникновение финансов и их сущность 6. Финансовая политика России в современных условиях 7. Антиинфляционная политика РФ 8. Финансовая политика и её формирование 9. Бюджетное устройство и бюджетная система 10. Формы денежного обращения 11. Государственный кредит; его сущность и функции 12. Российская Федерация как кредитор и заемщик 13. Сущность региональных финансов, их роль в экономическом и социальном развитии региона 14. Государственные внебюджетные фонды РФ. Пенсионный фонд РФ. 15. Государственные внебюджетные фонды РФ. ФОМС. 16. Государственные внебюджетные фонды РФ. ФСС. 17. Финансы организаций различных форм собственности 18. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей 19. Валютная система России 20. Проблемы внешней задолженности России 21. Кредит и его функции 22. Кредитная система РФ 23. Банковская система России 24. Функции и операции Центрального Банка России 25. Денежно-кредитная политика Центрального Банка РФ 26. Коммерческие банки и их функции 	

1	2	3
	27. Операции коммерческих банков 28. Структура и функции рынка ценных бумаг 29. Роль ценных бумаг в современной экономике 30. Вексель как форма безналичных расчетов. 31. Специализированные небанковские кредитно-финансовые институты 32. Микрофинансовые организации 33. Платежная система РФ 34. Мировая валютная система и её развитие 35. Организация международных финансово-кредитных отношений 36. Всемирный банк, его роль в современных международных финансовых отношениях. 37. Парижский клуб – клуб кредиторов. Российская Федерация и Парижский клуб 38. Лондонский клуб – клуб кредиторов 39. Международный валютный фонд. Участие Российской Федерации в МВФ. 40. Платежный баланс страны. Особенности формирования и его структура на примере РФ. 41. Ценные бумаги и биржевая деятельность 42. Организация денежного оборота в РФ 43. Профессиональная деятельность на фондовой бирже. 44. Эмиссионный механизм РФ 45. Страховое дело в РФ. 46. Развитие страхования в РФ 47. Особенности имущественного страхования 48. Особенности личного страхования в РФ 49. Страховой пул – участник страхового рынка 50. Регулирование страховой деятельности в РФ. 51. Кредитная история	
	Обязательные аудиторские учебные занятия по курсовой работе 1. Рекомендации и требования к написанию курсовой работы 2. Информационные источники для написания курсовой работы 3. Тематика курсовых работ 4. Разработка плана курсовой работы 5. Анализ разделов курсовой работы 6. Порядок составления презентации и представления курсовой работы 7. Подготовка защиты курсовой работы	20
	Экзамен	9
	Всего:	139

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489654> (дата обращения: 20.03.2022).
2. Таскаева, Н. Н. Корпоративные финансы : учебно-методическое пособие / Н. Н. Таскаева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 50 с. — ISBN 978-5-7264-2296-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101868.html> (дата обращения: 20.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Дмитриева, И. Е. Финансы : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95599.html> (дата обращения: 20.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/95599>
4. Александрова, А. А. Финансы : учебно-методическое пособие по подготовке к семинарским занятиям / А. А. Александрова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 93 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101404.html> (дата обращения: 20.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Дополнительная литература

1. Строгонова, Е. И. Финансы и кредит : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Е. И. Строгонова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-93926-316-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78049.html> (дата обращения: 20.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Финансы : методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / составители Е. И. Строгонова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 42 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76924.html> (дата обращения: 20.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Баликоев, В. З. История и методология науки о деньгах, кредите и банках : учебное пособие / В. З. Баликоев, Н. Г. Протас ; под редакцией В. З. Баликоева. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. — 215 с. — ISBN 978-5-7014-0971-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106146.html> (дата обращения: 20.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении материала учебной дисциплины по учебнику нужно, прежде всего, уяснить существо каждого излагаемого там вопроса. Главное - это понять изложенное в учебнике, а не «заучить».

Изучать материал рекомендуется по темам конспекта лекций и по главам учебника. Сначала следует прочитать весь материал темы, особенно не задерживаясь на том, что показалось не совсем понятным: часто это становится понятным из последующего. Затем надо вернуться к местам, вызвавшим затруднения и внимательно разобраться в том, что было неясно.

Особое внимание при повторном чтении необходимо обратить на формулировки соответствующих определений, формулы и т.п. (они обычно бывают набраны в учебнике курсивом); в точных формулировках, как правило, существенно каждое слово и очень полезно понять, почему данное положение сформулировано именно так. Однако не следует стараться заучивать формулировки; важно понять их смысл и уметь изложить результат своими словами.

При изучении учебной дисциплины особое внимание следует уделить приобретению навыков решения профессионально-ориентированных задач. Для этого, изучив материал данной темы, надо сначала обязательно разобраться в решениях соответствующих задач, которые рассматривались на практических занятиях, приведены в учебно-методических материалах, пособиях, учебниках, ресурсах Интернета, обратив особое внимание на методические указания по их решению. Затем необходимо самостоятельно решить несколько аналогичных задач из сборников задач, приводимых в разделах рабочей программы, и после этого решать соответствующие задачи из сборников тестовых заданий и контрольных работ.

Закончив изучение раздела, нужно проверить умение ответить на все вопросы программы курса по этой теме (осуществить самопроверку).

Все вопросы, которые должны быть изучены и усвоены, в программе перечислены достаточно подробно. Однако очень полезно составить перечень таких вопросов самостоятельно (в отдельной тетради) следующим образом:

– начав изучение очередной темы программы, выписать сначала в тетради последовательно все перечисленные в программе вопросы этой темы, оставив справа широкую колонку;

– по мере изучения материала раздела (чтения учебника, учебно-методических пособий, конспекта лекций) следует в правой колонке указать страницу учебного издания (конспекта лекции), на которой излагается соответствующий вопрос, а также номер формулы, которые выражают ответ на данный вопрос.

В результате в этой тетради будет полный перечень вопросов для самопроверки, который можно использовать и при подготовке к промежуточной аттестации. Кроме того, ответив на вопрос или написав соответствующую формулу (уравнение), можно по учебнику (конспекту лекций) быстро проверить, правильно ли это сделано. Наконец, по тетради с такими вопросами можно установить, весь ли материал, предусмотренный программой, изучен.

Следует иметь в виду, что в различных учебных изданиях материал может излагаться в разной последовательности. Поэтому ответ на какой-нибудь вопрос программы может оказаться в другой главе, но на изучении курса в целом это, конечно, никак не скажется.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных

источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через работу на аудиторных занятиях, выполнение заданий текущего контроля и промежуточной аттестации. При этом самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;
- решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютеры	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР04	Платежная система Российской Федерации. Понятие, особенности, участники, регулирование	опрос
ПР11	Классификация и характеристика видов ценных бумаг. Реквизиты ценных бумаг.	контр. работа
СР04	Изучение официальных материалов с официальных сайтов международных финансовых организаций: основные направления деятельности, статистические и иные информационные материалы.	доклад
ПР12	Определение доходности ценных бумаг. Современная биржевая ситуация	опрос
КР01	Исследование темы	защита

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
КР01	Защита КР	2
Экз01	Экзамен	2

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать основные понятия, используемые в сфере бюджетных отношений; виды бюджетов и структуру бюджетной системы РФ, источники формирования бюджетов и направления использования бюджетных средств виды финансовой политики, принципы финансовой политики и механизм ее реализации финансовые отношения, влияющие на хозяйственную деятельность организации;	ПР04, Экз01
Знать виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов и форм расчетов, используемых в хозяйственной деятельности организацией; особенности биржевой торговли	ПР11, Экз01
Знать национальные и международные финансовые институты нормативно-правовые акты Российской Федерации в области финансовой деятельности,	СР04, Экз01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<p>Уметь применять профессиональную терминологию; проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить анализ финансовой политики государства, оценивать влияние налоговой нагрузки на финансовую систему</p> <p>Уметь выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов; рассчитывать доходность финансовых инструментов работать с информацией финансово-правового характера для регулирования финансовой деятельности</p>	ПР12, Экз01
Иметь опыт участия в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.	КР01

Задания к опросу ПР04

Вопросы для опроса

1. Понятие выпуска и эмиссии денег
2. Виды денежной эмиссии
3. Закон денежного обращения
4. Эмиссия безналичных денег
5. Структура денежного оборота страны
6. Виды и типы инфляции

Определения:

- 1) валютный металл;
- 2) денежная единица, используемая для измерения и сравнения стоимости товаров (услуг, работ);
- 3) совокупность покупательных, платежных и накопленных средств обслуживающая экономические связи и принадлежащая гражданам, хозяйствующим субъектам и государству;
- 4) непрерывно протекающий во времени оборот денег;
- 5) билет центрального банка;
- 6) расчетная зависимость, согласно которой произведение величины денежной массы на скорость оборота денег равно номинальному национальному доходу;
- 7) переполнение каналов денежного обращения относительно товарной массы;
- 8) всеобщий товар-эквивалент;
- 9) денежная система, в которой всеобщим эквивалентом является серебро и золото;
- 10) денежная система, в которой всеобщим эквивалентом являются или серебро, или золото;
- 11) способность денег участвовать в немедленном приобретении товаров (услуг, работ);
- 12) движение наличных и безналичных денег при выполнении ими своих функций.

Задания к контрольной работе ПР11

1. Определите размер увеличения прибыли на одну акцию фирмы А после поглощения ею фирмы Б. Фирма А имеет годовую прибыль 1200 тыс. руб. и количество выпущенных акций 110 тыс. ед. Фирма Б имеет годовую прибыль 300 тыс. руб. и количество выпущенных акций 60 тыс. ед. Меновое соотношение при мэрджере (поглощении) составляет 1:5.
2. 20 акций куплены 10.05.2004 г., решение о выплате дивидендов в форме собственных акций принято 20.02.2005 г. из расчета 4 акции за 10 приобретенных за полный год владения. Сколько акций получит инвестор в качестве дивидендов?
3. Уставный капитал в 1 млрд. руб. разделен на привилегированные акции (25%) и обыкновенные (75%) одной номинальной стоимости в 1000 руб. По привилегированным

акциям дивиденд установлен в размере 14% к номинальной стоимости. Какие дивиденды могут быть объявлены по акциям, если на выплату дивидендов совет директоров рекомендует направить 110 млн. руб. чистой прибыли?

4. Номинальная стоимость акции 100руб. Дивиденд составляет 20%. Ставка ссудного процента составляет 18%. Рассчитать курс акции и ее рыночную стоимость.

5. Вы являетесь владельцем обыкновенных акций АО «Салют». Общая сумма акций 4500 тыс. руб., в т. ч. привилегированных – 500 тыс. руб. с фиксированным размером дивиденда 65% к их номинальной цене. Прибыль АО в истекшем году составила 13000 тыс. руб. Какой дивиденд вы можете получить?

6. Рассчитайте балансовую стоимость акции ЗАО, если сумма активов 6232 тыс. руб., сумма долгов – 2112 тыс. руб., количество оплаченных акций – 2500 шт.

7. Банк выпустил сберегательный сертификат на 6 месяцев номиналом 10000 руб., который продается по цене 7750 руб. При погашении данного сертификата выплачивается сумма 10000 руб. рассчитайте годовой доход по данному сертификату.

8. Инвестор продал акцию со скидкой 15% по сравнению с первоначальной ценой продаж. При этом размер дохода на акцию составил 6%. Какова была бы доходность акции, если бы он продал акцию по первоначальной цене продаж?

Темы докладов СР04

1. Мировая валютная система и её развитие
2. Организация международных финансово-кредитных отношений
3. Всемирный банк, его роль в современных международных финансовых отношениях.
4. Парижский клуб – клуб кредиторов. Российская Федерация и Парижский клуб
5. Лондонский клуб – клуб кредиторов
7. Международный валютный фонд. Участие Российской Федерации в МВФ.
8. Платежный баланс страны. Особенности формирования и его структура на примере РФ.
9. Валютная политика на современном этапе.
10. Роль золота в международных валютных отношениях.
11. Международный валютный фонд, задачи и функции.
12. Содержание и принципы организации международных финансов.
13. Глобальные финансовые организации.
14. Региональные финансовые организации.
15. Сущность, формы и принципы международного кредита
16. Валютно-финансовые и платежные условия международного кредита
17. Основные критерии классификации международных кредитов

Вопросы к опросу ПР12

1. Перечислите виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг
2. В чем различия между брокерской и дилерской деятельностью
3. В чем отличие депозитарной деятельности от деятельности по управлению ценными бумагами?
4. Кто относится к организаторам торговли на рынке ценных бумаг
5. Определение номинального держателя ценной бумаги
6. Кто осуществляет деятельность финансового консультанта на рынке ценных бумаг
7. Какой орган проводит лицензирование профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг?

Вопросы к защите курсовой работы КР 01

1. Что представляют собой деньги как экономическая категория?
2. Что такое меновая стоимость и каковы ее формы?

3. Каковы основные функции денег?
4. Что такое денежное обращение и его составные части?
5. Что такое денежные агрегаты?
6. Охарактеризуйте формы денежного обращения.
7. В чем сущность закона денежного обращения?
8. Как определяется скорость оборота денег?
9. Что такое инфляция и каковы формы ее проявления?
10. Что представляет собой антиинфляционная политика?
11. Сравните понятия «финансы» и «финансовые ресурсы»?
12. Кратко охарактеризуйте функции финансов.
13. Какова роль финансовой системы и ее составные части?
14. Что такое государственный бюджет?
15. Объясните термин «финансовая политика».
16. В чем отличия директивного и регулирующего финансового механизма?
17. Какова структура финансового рынка?
18. В чем состоит особенность рынка капиталов?
19. Что такое бюджет?
20. Каковы уровни бюджетной системы?
21. Что является доходами бюджета РФ?
22. Что относят к расходам бюджета РФ?
23. Структура, роль и особенности государственных внебюджетных фондов.
24. Что такое инвестиции?
25. Какие вы знаете виды инвестиций?
26. Как соотносятся кредит и ссудный капитал?
27. Каковы основные функции кредита?
28. Какие виды кредитов вы знаете?
29. Что является основными принципами кредитования?
30. Что такое плата за кредит?
31. Каково место финансов предприятий в финансовой системе?
32. Дайте определение финансам коммерческих организаций (предприятий).
33. Перечислите факторы, оказывающие влияние на организацию финансов отдельных организаций (предприятий).
34. Как распределяется выручка от реализации продукции (работ, услуг) в процессе хозяйственной деятельности?
35. Объясните необходимость страхования, экономическую сущность и функции страхования.
36. Поясните особенности обязательного и добровольного страхования.
37. Охарактеризуйте деятельность участников страхового рынка.
38. Объясните термин «страховой рынок». Назовите принципы функционирования страхового рынка.
39. Что такое перестрахование и с какой целью создаются страховые пулы?
40. Что представляет собой финансовый контроль?
41. Каковы основные методы проведения финансового контроля?
42. Какие органы осуществляют государственный финансовый контроль? Назовите основные функции этих органов.
43. Что такое банк?
44. Каковы основные характеристики банковской системы?
45. Какие функции выполняет Центральный банк РФ?
46. Каковы основные функции коммерческих банков?
47. Дайте характеристику основным видам банковской деятельности
48. Какие кредиты предоставляет ЦБ РФ коммерческим банкам?
49. Охарактеризуйте основные виды ценных бумаг и их особенности.

50. Расскажите об особенностях и функциях рынка ценных бумаг.
51. Каковы основные свойства и признаки ценных бумаг?
52. Как определяется цена акций и облигаций?
53. Что такое валюта?
54. Что такое валютная система?
55. Поясните термины «мировые деньги» и «резервные деньги».
56. Что представляет собой валютный курс?
57. Какую роль выполняет валютная биржа?
58. Каковы особенности валютной системы в России?

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Экономическая сущность, функции и признаки финансов.
2. Финансовая система РФ: сущность, подсистемы, сферы, звенья.
3. Финансовая политика: понятие, содержание, цели.
4. Характеристика бюджетной политики.
5. Характеристика налоговой политики.
6. Характеристика денежно-кредитной политики.
7. Характеристика инвестиционной политики.
8. Характеристика таможенной политики.
9. Сущность и методы управления финансами.
10. Субъекты и структура органов управления государственными финансами.
11. Необходимость, содержание и задачи финансового планирования.
12. Принципы и методы финансового планирования.
13. Финансовое прогнозирование, его содержание и значение.
14. Понятие финансового контроля. Задачи и функции финансового контроля.
15. Органы финансового контроля и их функции.
16. Социально-экономическая сущность бюджета государства.
17. Доходы государственного бюджета и их классификация.
18. Расходы государственного бюджета и их классификация.
19. Бюджетное устройство и бюджетная система. Принципы построения бюджетной системы.
20. Понятие бюджетного процесса. Участники бюджетного процесса и их характеристика.
21. Межбюджетные отношения.
21. Назначение и функции межбюджетных трансфертов. Особенности бюджетного выравнивания в РФ.
22. Социально-экономическая сущность государственного кредита.
23. Классификация государственных займов.
24. Государственный долг: содержание, основные формы и управление им.
25. Сущность, функции и назначение государственных внебюджетных фондов.
26. Пенсионный фонд Российской Федерации, особенности его функционирования.
27. Фонд социального страхования Российской Федерации, его значение.
28. Фонды обязательного медицинского страхования в Российской Федерации, их формирование и использование.
29. Сущность и место финансов предприятия в финансовой системе страны.
30. Особенности финансов в предприятиях различных организационно-правовых форм.
31. Принципы организации финансов в сфере коммерческой деятельности.
32. 33. Финансовые ресурсы коммерческих организаций: понятия, источники, направления использования.
33. Социально-экономическое содержание финансов домашних хозяйств, их функции.
34. Финансовый рынок: понятия, функции, структура.
35. Международные финансовые институты, их виды, цели.
36. Необходимость и предпосылки возникновения и применения денег.

37. Сущность денег и их основные свойства.
38. Бумажные и кредитные деньги: необходимость, сходства и отличия.
39. Развитие форм и видов денег.
40. Денежная масса: понятие и роль. Структура денежной массы .
41. Денежные агрегаты, влияющие на них факторы и проблемы их определения.
42. Понятие и содержание денежного оборота.
43. Безналичная эмиссия. Сущность и механизм банковского мультипликатора.
44. Налично-денежная эмиссия и ее особенности в России.
45. Характеристика безналичного оборота. Принципы организации безналичного денежного оборота.
46. Формы и способы безналичных расчетов.
47. Организация эмиссионных операций Центральным банком в России.
48. Понятие и содержание денежной системы.
49. Биметаллизм и его характеристика.
50. Монометаллизм и его характеристика.
51. Система бумажно-кредитных денег и ее элементы.
52. Инфляция: сущность, формы и факторы развития.
53. Методы преодоления инфляции.
54. Необходимость и возникновение кредита.
55. Сущность кредита и его основные функции.
56. Формы и виды кредита, их особенности.
59. Понятие ссудного процента . Классификация форм ссудного процента.
60. Банковская система и ее структура. Особенности построения банковской системы России.
61. Цели , задачи и функции Центрального банка.
62. Основные инструменты и методы денежно-кредитной политики Банка России .
63. Сущность и функции коммерческих банков.
64. Ресурсы коммерческого банка.
65. Активные операции коммерческих банков.
66. Пассивные операции коммерческих банков.

Тестовые задания к экзамену Экз01

Выберите из предложенных вариантов правильный:

1. Под эмиссией денег понимают
 - а) процесс изъятия денег из обращения
 - б) выпуск денег в обращение, связанный с заменой ветхих денежных знаков
 - в) выпуск денег в обращение, приводящий к общему увеличению объема денежной массы в обращении
2. Покупательская способность денег
 - а) увеличивается с ростом цен
 - б) может увеличиваться или уменьшаться
 - в) всегда остается постоянной
3. Закон денежного обращения показывает
 - а) скорость обращения наличных денег
 - б) необходимое для обращения количество денег на определенный период времени
 - в) покупательную способность денег
4. Кто обладает правом эмиссии наличных денег в Российской Федерации?
 - а) Правительство РФ
 - б) Министерство финансов РФ
 - в) Центральный банк РФ
5. К каким последствиям приводит чрезмерная эмиссия денег в обращение?

- а) к общему повышению цен на товары и услуги
 - б) к денежному дефициту
 - в) к ускорению оборота денег
6. Какая существует взаимосвязь между количеством денег, находящихся в обращении, и абсолютным уровнем цен?
- а) прямая зависимость
 - б) обратная зависимость
 - в) прямая пропорциональная зависимость
7. Покупательная способность денег
- а) увеличивается с ростом цен;
 - б) может расти и уменьшаться;
 - в) всегда остается постоянной.
8. На стоимость золота влияет
- а) внешний вид золота (слиток, гранулы, песок и пр.);
 - б) место добычи;
 - в) общее количество золота в мире.
9. Закон денежного обращения определяет
- а) скорость оборота денег;
 - б) величину денежной массы;
 - в) покупательную способность денег.
10. Инфляция означает
- а) падение уровня цен;
 - б) повышение покупательной способности денег;
 - в) обесценивание бумажных денег.
11. Какое из следующих утверждений верно :
- а) деньги — это всеобщий товар-эквивалент;
 - б) деньги — это продукт соглашения людей;
 - в) деньги — это все вышесказанное.
12. Деньги являются:
- а) средством платежа;
 - б) средством накопления;
 - в) всем вышеперечисленным.
13. Функция денег — это :
- а) распределение стоимости;
 - б) средство обращения;
 - в) образование финансовых фондов.
14. Какой вид денежного агрегата включает в себя наличные и безналичные деньги :
- а) M0;
 - б) M1;
 - в) M2.
15. Какой вид денежного агрегата включает в себя наличные деньги, безналичные деньги, ценные бумаги, обращающиеся на финансовом рынке:
- а) M2;
 - в) M3.
16. Причиной современного бартера является:
- а) высокий уровень инфляции;
 - б) отсутствие необходимого золотого запаса в стране;
 - в) падение цен на товары и услуги.
17. Гиперинфляция — это инфляция, при которой прирост цен составляет:
- а) 40% в год;
 - б) 80% в год;
 - в) 100% и более в год.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	учитывается процент правильно решенных заданий
Тест	учитывается процент правильно решенных тестовых заданий
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

«Отлично» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально.

«Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты

«Удовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты

«Неудовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен без практических заданий (Экз. 01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и теста

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с дополнительными вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Защита КР (КР01).

На защите курсовой работы обучающемуся задаются 8-10 вопросов по теме исследования.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему глубокие знания, примененные им при самостоятельном исследовании выбранной темы, способному обобщить практический материал и сделать на основе анализа выводы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему в работе и при ее защите полное знание материала, всесторонне осветившему вопросы темы, но не в полной мере проявившему самостоятельность в исследовании.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, раскрывшему в работе основные вопросы избранной темы, но не проявившему самостоятельности в анализе или допустившему отдельные неточности в содержании проекта.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не раскрывшему основные положения избранной темы и допустившему грубые ошибки в содержании работы, а также допустившему неправомерное заимствование.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
« 15 » февраля 20 24 г.
протокол № 2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.07 Бухгалтерский учет

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: 38.02.06 Финансы

Квалификация: финансист

Составитель:

преподаватель

должность

подпись

Н.В. Москаленко

инициалы, фамилия

**Директор
Многопрофильного
колледжа**

подпись

Г.А. Соседов

инициалы, фамилия

Тамбов 2024

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
знать:

- нормативно-правовую базу по начислению налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- правила и порядок отражения фактов хозяйственной жизни по начислению налогов на счета бухгалтерского учета;
- порядок формирования доходов и расходов организации;
- нормативные правовые акты по формированию финансового результата организации;
- принципы и технологию организации безналичных расчетов;
- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
- порядок и правила проведения внутреннего контроля отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета.

уметь:

- составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов и рассчитывать суммы налогов;
 - отражать факты хозяйственной жизни по начислению и уплате налогов на счетах бухгалтерского учета;
 - отражать факты хозяйственной жизни по формированию финансового результата организации на счетах бухгалтерского учета
 - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- иметь практический опыт:
- отражения хозяйственных операций бухгалтерского учета, принимать, составлять, оформлять и обрабатывать унифицированные и иные формы первичной бухгалтерской документации по поступлению, учету движения, выбытию основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, по расчетам с персоналом организации.

1.3. Дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 141 час.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	2 семестр
Лекции, уроки	84
Практические занятия, семинары	42
Лабораторные занятия	-
Курсовое проектирование	-
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	9
Самостоятельная работа	6
<i>Всего</i>	141

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	
1	2	3	
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	Содержание	20	
	Тема 1.1. Основные понятия и принципы бухгалтерского учета Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Правила бухгалтерского учета.		
	Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и балансовое обобщение. Классификация имущества организации. Структура баланса. Типы операций, оказывающих влияние на бухгалтерский баланс.		
	Тема 1.3 Счета и двойная запись Понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта. Оборотные ведомости.		
	В том числе, практических занятий		8
	ПР01 «Составление бухгалтерского баланса».		2
	ПР02 «Отражение операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи».	6	
СР01 Написание реферата на предложенные темы 1.Регистры и формы бухгалтерского учета 2.Документирование хозяйственных операций 3.Оценка имущества и обязательств		3	
Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях	Содержание	106	
	Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений Организация кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление и учет кассовых операций. Безналичные формы расчетов в Российской Федерации. Расчетные документы и учет фактов хозяйственной жизни по расчетному счету. Учет фактов хозяйственной жизни на валютных счетах. Учет денежных средств на специальных счетах..		
	Тема 2.2. Учет основных средств Понятие, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с основными средствами. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Учет пере-		

1	2	3
	оценки основных средств. Учет амортизации основных средств. Синтетический учет выбытия основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет арендованных основных средств. Учет инвентаризации основных средств.	
	<p>Тема 2.3. Учет нематериальных активов Понятие, оценка и классификация нематериальных активов. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с нематериальными активами. Синтетический и аналитический учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Синтетический учет выбытия нематериальных активов.</p>	
	<p>Тема 2.4. Учет материально – производственных запасов Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Аналитический и складской учет производственных запасов. Синтетический учет производственных запасов. Способы оценки производственных запасов при списании в расход и ином выбытии.</p>	
	<p>Тема 2.5. Учет труда и заработной платы Виды, формы и системы оплаты труда. Организация оплаты труда. Документооборот по учету персонала, труда и его оплаты. Порядок оплаты труда за отработанное время. Оплата отпусков, выплаты социального характера. Порядок оплаты пособий по временной нетрудоспособности. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Учет расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам. Порядок выплаты заработной платы. Учет депонированных сумм.</p>	
	<p>Тема 2.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости Понятие производственных затрат и их классификация. Учет прямых затрат. Учет и распределение общепроизводственных затрат. Учет и распределение общехозяйственных расходов. Учет расходов будущих периодов. Учет потерь от брака и простоев. Учет и оценка незавершенного производства</p>	
	<p>Тема 2.7. Учет готовой продукции и ее продажи Понятие готовой продукции и методы ее оценки. Синтетический учет готовой продукции. 2. Учет и распределение расходов на продажу. Учет продажи готовой продукции и выявление финансового результата.</p>	

1	2	3
	<p>Тема 2.8. Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов Понятие обязательств, источники их возникновения и состав. Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.</p>	
	<p>Тема 2.9. Учет финансовых результатов и использования прибыли. Понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов. Понятие и классификация расходов организации, порядок признания расходов. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.</p>	
	<p>Тема 2.10. Учет собственного капитала Понятие и структура собственного капитала. Уставный капитал, порядок его формирования и изменения. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал. Учет расчетов с учредителями по выплате доходов. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет средств целевого финансирования.</p>	
	<p>Тема 2.11. Бухгалтерская отчетность Понятие отчетности и ее виды. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности.</p>	
	В том числе, практических занятий	34
	ПР03 «Учет движения денежных средств в кассе	2
	ПР04. «Учет поступления основных средств, переоценки, амортизации, ремонта и выбытия основных средств, арендованных основных средств, инвентаризации».	2
	ПР05. Учет поступления нематериальных активов, амортизации и выбытия нематериальных активов.	2
	ПР06. Учет поступления и использования производственных запасов. Оценка материальных запасов при выбытии.	4
	ПР07. Начисление заработной платы, отпускных. Начисление пособий по временной нетрудоспособности». Удержание из зарплаты, начисление	4
	ПР08. Учет затрат на производство	2
	ПР09. Учет и распределение косвенных расходов»	2
	ПР10. Учет продажи продукции и определение финансового результата	4

1	2	3
	ПР11. Учет расчетов с бюджетами внебюджетными фондами	2
	ПР12. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов	4
	ПР13. Учет уставного, добавочного и резервного капитала	2
	ПР14. Порядок составления бухгалтерской отчетности	4
Самостоятельная работа СР02 Подготовить реферат на одну из тем: «Инвентаризация материально-производственных запасов» «Учет движения валютных средств» «Учет ремонта основных средств»		3
Экзамен		9
Всего:		141

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**4.1. Основная литература**

1. Вовк А.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Вовк, Ю.А. Вовк, З.В. Чуприкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 468 с.: <http://www.iprbookshop.ru/57979.html>3.
2. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В.А. Бородин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 528 с.: <http://www.iprbookshop.ru/52444.html>
3. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 686 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85212.html>
4. Дмитриева, Е.Л. Основы бухгалтерского финансового и управленческого учета [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие. // Е.Л. Дмитриева, Е.А. Кириченко, В.Л. Пархоменко, Н.В. Москаленко. - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2018. - Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2018/Dmitrieva>
5. Денисова А.Л. Бухгалтерский учет на промышленном предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Л. Денисова, Е.А. Кириченко, Н.В. Москаленко. Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2017. –1 электрон. опт. диск (CD-ROM)

4.2. Дополнительная литература

1. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С. Н. Поленова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 464 с. — ISBN 978-5-394-02172-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85193.html>
2. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 591 с. — ISBN 978-5-394-01799-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85211.html>

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» получение системных знаний в области организации бухгалтерского финансового учета и основных тенденциях его развития на современном этапе; приобретение умений применять полученные знания на практике; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавров. Конечная цель изучения дисциплины – формирование теоретических знаний и навыков по бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой, а также налогообложения.

При этом значительная доля учебного времени отведена на получение практических навыков, связанных с умением правильно анализировать конкретные ситуации, возникающие в процессе финансовой деятельности предприятия, а также способностью на основе этого разрабатывать наиболее эффективные пути решения возникающих проблем.

Изучение дисциплины предусматривает самостоятельную работу с учебной, методической, периодической и нормативно-справочной литературой. Для выполнения заданий по дисциплине и сдачи экзамена обязательным является изучение списка основной литературы.

Перед началом изучения курса рекомендуется познакомиться с целями и задачами курса. При необходимости можно просмотреть разделы дисциплин, определяющих начальную подготовку.

Основными формами обучения являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа, выполнение контрольной работы и консультации.

Методические указания по выполнению контрольной работы

Студенческая контрольная работа – это письменная работа по конкретной теме. Её написание предполагает хорошие знания учебного материала, изучение отдельных глав книг, журналов, газетных статей, а также философского, социологического, политологического, культурологического и др. социально- гуманитарного материала, имеющего прямое отношение к названию работы. Контрольная работа – один из важнейших элементов самостоятельного углубленного изучения основных вопросов философского знания.

Методические указания по работе с литературой

Особое место среди видов самостоятельной работы занимает работа с литературой, являющаяся основным методом самостоятельного овладения знаниями. Изучение литературы - процесс сложный, требующий выработки определенных навыков. Поэтому важно научиться работать с книгой. Перечень и объем литературы, необходимой для изучения дисциплины «Бухгалтерский учет», определяется программой курса и другими методическими рекомендациями. Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины. Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой и требованиями дидактики. При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала. Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках данного курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
3. Выполнение контрольных работ;
4. Решение задач, упражнений;
5. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
6. Моделирование или анализ конкретной ситуации;

Студентам рекомендуется с самого начала освоения данного курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по данному курсу имеют определенную специфику. При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
<i>Кабинет социально-гуманитарных наук для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</i>	<i>Доска, экран, проектор, учебная мебель.</i>	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР02	Отражение операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи	Контрольная работа
ПР04	Учет поступления основных средств, переоценки, амортизации, ремонта и выбытия основных средств, арендованных основных средств, инвентаризации	Решение ситуационных задач
ПР08	Учет затрат на производство	Контр. раб.
ПР11	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Опрос
ПР12	Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов	Опрос
ПР14	Порядок составления бухгалтерской отчетности	Тестирование
СР01	Написание реферата	реферат

Задание к контрольной работе ПР02

Установите соответствие:

1	Резервный капитал	А	совокупность средств (вкладов, взносов, долей) учредителей (участников) в имущество при создании предприятия для обеспечения его деятельности в размерах, определенных учредительными документами
2	Облигация	Б	Сумма задолженности, срок погашения которой истекает в течение сравнительно короткого периода, обычно операционного цикла в 12 месяцев
3	Расходы будущих периодов	В	Событие, которое характеризует отдельные хозяйственные действия (факты), вызывающие изменения в составе, размещении имущества и (или) источника его образования
4	Краткосрочное обязательство	Г	часть материально-производственных запасов, являющихся конечным результатом производственного цикла и предназначенных для продажи, технические и качественные характеристики которых соответствуют условиям договора или требованиям иных документов
5	Готовая продукция	Д	Затраты, произведенные организацией в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам
6	Хозяйственная операция	Е	эмиссионная долговая ценная бумага, владелец которой имеет право получить от лица её выпустившего в оговорённый срок её номинальную стоимость деньгами или в виде иного имущественного эквивалента
7	Основное производство	Ж	Часть нераспределенной прибыли, предназначенная для покрытия убытков, погашения облигаций хозяйствующего субъекта и выкупа собственных акций
8	Уставный капитал	К	часть производственного процесса, в котором непосредственно осуществляется изготовление продукции

1	2	3	4	5	6	7	8

Откройте счета БУ, отразите на них операции, подсчитайте остатки и обороты, составьте оборотную ведомость

Бухгалтерский баланс организации (упрощенный) на 1 апреля 20x1г.

АКТИВ		ПАССИВ	
наименование статей	сумма	наименование статей	сумма
Основные средства	987 000	Уставный капитал	1 400 000
Материалы	328 700	Нераспределенная прибыль	469 000
Готовая продукция	620 000	Долгосрочный кредит банка	385 900
Незавершенное производство	296 200	Задолженность персоналу организации по зар/плате	289 500
Расчетный счет	805 000	Задолженность поставщикам	410 500
Касса	15 000	Задолженность органам соц. страхования	69 000
Задолженность покупателей	3 000	Задолженность по налогам и сборам	31 000
Баланс	3 054 900	Баланс	3 054 900

Хозяйственные операции за апрель 20x1 г.

№	Содержание операции	Сумма	Д	К
1	В производство со склада отпущены материалы для изготовления продукции	28 700		
2	С расчетного счета в кассу поступили денежные средства для выплаты зар/платы персоналу организации	96 000		
3	Из кассы выдана зар/плата работникам организации	96 000		
4	От поставщиков поступили материалы	34 000		
5	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	148 000		
6	Начислены отчисления в фонд социального страхования и обеспечения	44 400		
7	Удержан НДФЛ из начисленной зар/платы работников	19 000		
8	С расчетного счета оплачены проценты по долгосрочному кредиту	18 900		
9	Из производства выпущена готовая продукция	195 000		
10	Со склада отгружена покупателям готовая продукция	365 000		
11	На расчетный счет зачислена выручка от покупателей за проданную продукцию	300 000		
12	С расчетного счета погашена задолженность поставщикам	237 000		

Впишите названия счетов:

Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям _____

Резервы под снижение стоимости материальных ценностей _____

Переводы в пути _____

Резервы предстоящих расходов _____

Недостачи и потери от порчи ценностей _____

Пример задания к ПР04

Отразить в учете операции по движению основных средств по исходным данным:

Машстрой, ОАО зарегистрировано по адресу г.Тамбов, ул.Октябрьская, д.52, 392000. Генеральный директор организации ОАО "МАШСТРОЙ" Смирнов Алексей Валерьевич. Основным видом деятельности компании является Монтаж инженерного оборудования, зданий и сооружений. Размер уставного капитала 25 000 000 руб. ИНН 5904216323, КПП 540601001, ОГРН 1095904014832, ОКПО 63307449, Расчетный счет 40705810532180000102 Полное наименование банка «Тамбовкредитбанк» г. Тамбов, Корреспондентский счет банка 30101810602200000786, БИК 042222786. Главный бухгалтер Петрова И.И.

Расшифровка счета 01 «Основные средства» и 02 «Амортизация основных средств»

№	Место эксплуатации Наименование объекта	Первоначальная стоимость, руб. коп.	Норма амортизации, %	Сумма начисленной амортизации, руб. коп.
1	Здание заводоуправления	25 200 000-00	2,0	5 000 000-00
2	Вычислительная техника	150 000-00	25,0	112 500-00
3	Мебель	300 000-00	16,6	149 400
Механический цех				
4	Здание цеха	31 980 000-00	2,0	5 786 000-00
5	Пресс механический	70 000-00	9,1	63 700-00
6	Станок металлорежущий	130 000-00	5,0	130 000-00
7	Сварочное оборудование	120 000-00	16,6	39 840-00
8	Прочее оборудование	249 500-00	5,0	50 000-00

Хозяйственные операции по учету основных средств:

Содержание операции , задание	Дебет	Кредит	Сумма
1	2	3	4
Задание 1. Отообразить в учете приобретение объекта основных средств по договору купли продажи. Срок полезного использования 15 лет. Составить акт по форме ОС-1, заполнить инвентарную карточку ОС-6.			
1.1 Включены в состав вложений во внеоборотные активы суммы по договору с покупателем			800 000
1.2 Отражена сумма НДС			144 000
1.3 Включены в состав вложений во внеоборотные активы суммы за транспортировку объекта			12 000
1.4 Отражена сумма НДС по расходам за транспортировку объекта			2 160
1.5 Объект введен в эксплуатацию в механический цех			
Задание 2. Отообразить в учете списание объекта основных средств (металлорежущий станок) в результате физического износа			
2.1 Списана первоначальная стоимость выбывающего объекта			130 000
2.2 Списана сумма начисленной амортизации			
2.3 Отражено оприходование запасных частей, полученных в результате выбытия объекта			900
Задание 3. Составить ведомость начисления амортизации основных средств. Отообразить в учете начисление амортизации (за месяц) по объектам ОС:			
3.1 Общехозяйственного назначения			
3.2 Здания механического цеха			
3.3 Оборудования механического цеха			

На основании приказа директора ОАО «Машстрой» за № 45 от 15 мая 202_ г. комиссия в составе начальника механического цеха Котова О.И., старшего инженера Перкова Н.И. и мастера цеха Таранова В.Н. (табельный номер 0401) произвела осмотр токарно-винторезного станка, работающего металлическим инструментом. Масса станка – 14,5 т. Станок приобретен у ОАО «Аксай» за плату (договор купли-продажи № 654 от 13 мая 20_ г.). Приемка объекта производится на территории ОАО «Машстрой». Дата выпуска станка – 20 января 2016 г., технический паспорт № 7778, при постановке на учет объекта установлен срок полезного использования – 12 лет. Объект техническим условиям соответствует. Заключение: объект принять в эксплуатацию. К акту прилагаются технический паспорт и счет № 162. объекту присвоен инвентарный номер 40567, который зарегистрирован в инвентарной карточке № 567. акт приемки-передачи утвержден директором ОАО «Машстрой» Смирновым А.В. 18 мая 202_ г.

Выписка из рабочего Плана счетов:

01 Основные средства
01.1 объекты основных средств
01.10 Выбытие основных средств

02 Амортизация основных средств

25 Общехозяйственные расходы (механический цех)

26 Общехозяйственные расходы

Выписка из учетной политики:

Амортизация объектов основных производится линейным способом.

Задание к контрольной работе ПР08 (вариант 1)

Определить полную производственную себестоимость выпущенной продукции и составить бухгалтерские проводки.

Организация осуществляет производство двух видов продукции (А и Б); Затраты на производство продукции составили:

Статьи затрат	А	Б
Сырье и материалы	90 000 руб.	200 000 руб.
Возвратные отходы(вычитаются)	1 500 руб.	3 000 руб.
Топливо и энергия	25 000 руб.	50 000 руб.
З/п производственных рабочих	40 000 руб.	95 000 руб.
Страховые взносы во внебюджетные фонды с з/п	12 000 руб.	25 000руб.
Услуги сторонних организации (аренда)	16 000 руб.	28 000 руб.
Амортизация ОС	10 000 руб.	24 000 руб.

Общехозяйственные расходы составляют 47 000 руб. Согласно учетной политике организации общехозяйственные расходы распределяются между отдельными видами продукции пропорционально з/п производственных рабочих. Незавершенное производство отсутствует. Готовая продукция принята на склад.

Вопросы к опросу ПР11

- 1) Что является объектом налогообложения в целях исчисления налога на доходы физических лиц?
- 2) Что является основанием для предоставления стандартного налогового вычета по налогу на доходы физических лиц?
- 3) При выполнении каких условий НДС по приобретенным товарам (работам, услугам) может быть принят к вычету?
- 4) Приведите формулу расчета среднегодовой стоимости имущества в целях исчисления налогооблагаемой базы по налогу на имущество предприятий.
- 5) Каким обязательным условиям должна удовлетворять организация для перехода на упрощенную систему налогообложения?

Вопросы к опросу ПР12

- 1) Что представляют собой финансовые результаты деятельности организации?
- 2) Назовите основные показатели финансовых результатов деятельности организации.
- 3) На каком счете бухгалтерского учета формируется конечный финансовый результат деятельности организации? Дайте его характеристику.
- 4) Как определяется финансовый результат от обычных видов деятельности организации? На каком счете он формируется?
- 5) Дайте определение прочих доходов и расходов.
- 6) Перечислите основные виды прочих доходов и расходов.
- 7) Назовите основные корреспонденции счетов бухгалтерского учета прочих доходов и расходов.
- 8) Что представляют собой чрезвычайные доходы и расходы?
- 9) Как отражаются чрезвычайные доходы и расходы на счетах бухгалтерского учета?
- 10) Что представляет собой чистая прибыль организации? Где она учитывается?

Тестовые задания к ПР14

1. **Отчет о финансовых результатах составляется:**
 - а) на отчетную дату;
 - б) за отчетный период.
2. **Показатели отложенных налогов должны отражаться в отчетности:**

- а) всех организаций;
- б) всех организаций, кроме субъектов малого бизнеса и некоммерческих организаций;
- в) только в акционерных обществах.

3. Организация занимается торговлей и получает доход от сдачи в аренду.

Доход от сдачи в аренду отражается в отчете о финансовых результатах:

- а) по стр. «Выручка»;
- б) по стр. «Прочие доходы»;
- в) в зависимости от предмета деятельности организации.

4. Какие организации заполняют стр. «Управленческие расходы»:

- а) все организации;
- б) все организации, кроме торговых;
- в) только те организации, которые счет 26 «Общехозяйственные расходы» относят в дебет счета 90 «Продажи» (формируют сокращенную себестоимость)?

5. Организация в мае получила протокол собрания акционеров. В соответствии с этим протоколом ей причитаются дивиденды. Дивиденды были получены в августе. В отчете о финансовых результатах данные доходы отражаются:

- а) за полугодие текущего года;
- б) за девять месяцев текущего года;
- в) не отражаются.

6. Аудиторское заключение - это:

- а) аудиторский отчет перед руководством проверяемого экономического субъекта, содержащий перечень нарушений и рекомендации по устранению нарушений и недостатков, выявленных при проверке финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- б) официальный документ, предназначенный для пользователей финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц;
- в) официальный документ, содержащий выраженное в установленной форме мнение аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности экономического субъекта

7. Аудиторское заключение подписывается:

- а) руководителем аудитора и аудитором, проводившим проверку, с указанием номера и срока действия его квалификационного аттестата;
- б) руководителем аудитора и аудитором, проводившим проверку;
- в) аудитором, проводившим проверку

8. Различают две формы аудиторского заключения:

- а) положительное и отрицательное аудиторское заключение;
- б) положительное и модифицированное аудиторское заключение;
- в) безоговорочно положительное заключение и модифицированное аудиторское заключение

9. Принцип осмотрительности означает, что:

- а) отражать реализацию следует в момент поступления денег на расчетный счет или в кассу;
- б) бухгалтер должен выбрать такие методы оценки, которые приведут к наименьшей стоимости активов и наибольшей — обязательств;
- в) организация должна последовательно, из года в год признавать одни и те же виды деятельности в качестве обычных;
- г) имущество организации существует обособленно от имущества и обязательств ее собственников и других предприятий.

10. Принцип существенности в отношении учетной информации означает, что:

- а) отражать в учете хозяйственную операцию следует в момент поступления денег на расчетный счет или в кассу;
- б) информация, представляемая в отчетности, должна иметь такой уровень точности и агрегированности, чтобы быть существенной для принятия решений пользователями отчетности;
- в) следует тщательно документировать все хозяйственные операции;
- г) информация, содержащаяся в отчетности, не должна отражать интересы только одной или нескольких групп пользователей этой отчетности.

11. Принцип нейтральности в отношении учетной информации означает, что:

- а) отражать в учете хозяйственную операцию следует в момент поступления денег на расчетный счет или в кассу;
- б) информация, представляемая в отчетности, должна иметь такой уровень точности, чтобы быть существенной для принятия решений пользователями отчетности;
- в) следует тщательно документировать все хозяйственные операции;
- г) информация, содержащаяся в отчетности, не должна отражать интересы только одной или нескольких (но не всех) групп пользователей этой отчетности.

12. По какой стоимости основные средства отражаются в балансе:

- а) по остаточной;
- б) по первоначальной?

Примерный план реферата СР01

1. Понятие "бухгалтерский документ"
2. Место первичных учетных документов в системе бухгалтерского учета и управления?
3. Понятия "унификация", "стандартизация", "первичная информация"
4. Определение понятия "документооборот".
5. По каким признакам классифицируются первичные документы?
6. Основные требования, предъявляемые к оформлению учетных документов.

Тестовые задания к Экз01

- 1) Какой из элементов метода бухгалтерского учета используют с целью установления достоверности учетных показателей?
 - балансовое обобщение и бухгалтерскую отчетность
 - систему счетов и двойную запись
 - оценку и калькуляцию
 - инвентаризацию
- 2) Источником формирования средств целевого финансирования являются:
 - нераспределенная прибыль
 - эмиссионный доход
 - бюджетные поступления
 - вклады учредителей
- 3) Сальдо конечное по пассивным счетам равно нулю, если
 - сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту
 - оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета
 - сальдо начальное равно нулю
 - по счету в течение месяца не было движения

4) Система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности называется _____ учетом.

5) В соответствии с положением об учетной политике косвенные расходы списываются в конце месяца на счет:

- 90 "Продажи"
- 99 "Прибыли и убытки"
- 44 "Расходы на продажу"

6) Является ли коммерческой тайной содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности:

- да
- нет
- да, если это предусмотрено учетной политикой
- да, если это записано в Уставе организации

7) Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны:

- для всех работников организации
- для всех сотрудников организации, кроме руководителя
- для сотрудников бухгалтерии
- только для лиц, деятельность которых связана с учетом и контролем

8) Учетная политика, принятая организацией, применяется:

- последовательно из года в год, неизменно в течении года
- все время, когда организация осуществляет деятельность
- в течение пяти лет после подписания приказа об утверждении учетной политики
- в течение одного года

9) Формирование учетной политики организации возлагается:

- на главного бухгалтера
- на руководителя
- на экономиста или финансового директора
- на внутреннего аудитора

10) Руководитель организации в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством РФ, подвергается:

- административной или уголовной ответственности
- административной или налоговой ответственности
- уголовной или налоговой ответственности
- материальной ответственности

11) Первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

- ПБУ
- приказы Министерства финансов РФ
- Федеральные законы, постановления Правительства, Указы Президента РФ
- отраслевые стандарты учета

12) Какое требование к информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности организации, обеспечивает паритетное удовлетворение интересов всех групп пользователей бухгалтерской отчетности:

- нейтральности
- сравнимости
- уместности
- понятности

13) Какие пользователи информации имеет прямой финансовый интерес к отчетности определенной фирмы

- Акционеры

- Депозитарии
 - Налоговые органы
 - Органы статистики
- 14) Какие пользователи информации не имеют финансового интереса к отчетности определенной фирмы
- Органы статистики
 - Налоговые органы
 - Акционеры
 - Покупатели
- 15) Какие пользователи информации не имеют прямого финансового интереса к отчетности определенной фирмы
- Налоговые органы
 - Акционеры
 - Органы статистики
 - Инвесторы

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Экз01	Экзамен	2

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать нормативно-правовую базу по начислению налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	СР01, Экз01
Знать правила и порядок отражения фактов хозяйственной жизни по начислению налогов на счета бухгалтерского учета	ПР02, Экз01
Знать порядок формирования доходов и расходов организации	ПР10, Экз01
Знать принципы и технологию организации безналичных расчетов	ПР11, Экз01
Знать теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля	ПР14, Экз01
Знать порядок и правила проведения внутреннего контроля отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета.	ПР14, Экз01
Уметь составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов и рассчитывать суммы налогов	ПР02, Экз01
Уметь отражать факты хозяйственной жизни по начислению и уплате налогов на счета бухгалтерского учета	ПР11, Экз01
Уметь осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов	ПР08, ПР04, Экз01
иметь практический опыт отражения хозяйственных операций бухгалтерского учета, принимать, составлять, оформлять и об-	Экз01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
рабатывать унифицированные и иные формы первичной бухгалтерской документации по поступлению, учету движения, выбытию основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, по расчетам с персоналом организации	

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

«5» - задание выполнено в заданное время, самостоятельно, руководствуясь определениями и формулами по заданной теме

«4» - задание выполнено в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, при выполнении отдельных расчетов допущены небольшие ошибки

«3» - задание выполнено в заданное время, самостоятельно, отдельные задачи выполнены с ошибками, либо не выполнены полностью;

«2» – обучающийся самостоятельно не справился с работой, демонстрирует незнание теоретического материала.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 30 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные тестовые задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
« 15 » февраля 20 24 г.
протокол № 2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.08 Безопасность жизнедеятельности

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: 38.02.06 Финансы

Квалификация: Финансист

Составитель:

преподаватель
должность

подпись

Н.Е. Беспалько
инициалы, фамилия

Директор
Многопрофильного
колледжа

подпись

Г.А. Соседов
инициалы, фамилия

Тамбов 2024

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК-2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК-4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК-7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК-8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК-9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных техногенных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы законодательства о труде, организации охраны труда;
- условия труда, причины травматизма на рабочем месте;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- выполнять правила безопасности труда на рабочем месте;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и само регуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь.

иметь практический опыт:

- использования средств индивидуальной защиты;
- оказания доврачебной помощи пострадавшему при ЧС.

1.3. Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в состав общего профессионального цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 68 часов.

Распределение часов по видам учебных работ:

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	2 семестр
Лекции, уроки	22
Практические занятия, семинары	46
Лабораторные занятия	
Курсовое проектирование	
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	
Самостоятельная работа	
<i>Всего</i>	68

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1 Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	Содержание	4
	Тема 1.1 Введение Содержание Темы 1.1: Рассматриваются понятия и классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС), поражающих факторов ЧС. Закон сохранения жизни, сформулированный Ю.Н. Куражковским. Следствия из закона сохранения жизни.	
	Тема 1.2 Чрезвычайные ситуации природного характера Содержание Темы 1.2: Классификация. Геологические ЧС характерные для региона Тамбовской области, правила поведения. Гидрологические ЧС характерные для региона Тамбовской области, правила поведения. Аэрологические ЧС характерные для региона Тамбовской области, правила поведения. Природные пожары характерные для региона Тамбовской области, правила поведения. Эпидемии, эпизоотии, эпифитотии.	
	Тема 1.3 Вредные и опасные производственные факторы Содержание Темы 1.3: Классификация вредных и опасных производственных факторов. Негативное влияние шума, ультра- и инфра-звуков на организм человека (последствия, способы защиты, методы предупреждения от негативного влияния фактора). Негативное влияние вибрации на организм человека (последствия, способы защиты, методы предупреждения от негативного влияния фактора). Негативное влияние ионизирующих излучений на организм человека (последствия, способы защиты, методы предупреждения от негативного влияния фактора). Негативное влияние электрического тока на организм человека (последствия, способы защиты, методы предупреждения от негативного влияния фактора). Негативное влияние ЭМП на организм человека (последствия, способы защиты, методы предупреждения от негативного влияния фактора). Негативное влияние отравляющих веществ на организм человека (последствия, способы защиты, методы предупреждения от негативного влияния фактора). Негативное влияние патогенных микроорганизмов на организм человека (последствия, способы защиты, методы предупреждения от негативного влияния фактора). Производственные и ботовые стрессы (алгоритмы поведения в стрессовых ситуациях, методы борьбы со страхами)	
	Тема 1.4 Чрезвычайные ситуации военного времени	

1	2	3
	<p>Содержание Темы 1.4: Обычные средства поражения (классификация, механизм действия, способы и методы защиты). Химическое оружие (классификация боевых отравляющих веществ (БХОВ), признаки поражения БХОВ, доврачебная помощь пострадавшим от действия БХОВ). Ядерное оружие (Поражающие факторы ядерного взрыва, лучевая болезнь, радиационная безопасность). Биологическое оружие (способы распространения инфекций, классификация инфекционных заболеваний, признаки поражения, доврачебная помощь)</p> <p>Тема 1.5 Социобиологические ЧС. Содержание Темы 1.5: Антитеррористическая безопасность. Терроризм (понятие, классификация). Террология (пути становления науки, превентивные меры борьбы с терроризмом). Как не стать жертвой террора. Правила поведения в качестве заложника. Правила поведения в толпе. Социальные болезни (ВИЧ, СПИД, гепатиты, туберкулез) – пути передачи, профилактика заболеваний.</p> <p>В том числе, практических занятий</p> <p>ПР01 Экология квартиры</p> <p>ПР02 Вредное воздействие негативных факторов среды обитания на функциональные системы организма человека</p> <p>ПР03 Организация равномерного искусственного освещения в помещении</p> <p>ПР04 Микроклиматические параметры в жилых и производственных помещениях (расчет и способы приведения параметров к оптимальным значениям)</p> <p>ПР05 Антитеррористическая безопасность</p>	<p>3</p> <p>14</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p>
<p>Раздел 2 Начальная военная подготовка (для юношей)</p>	<p>Содержание</p> <p>Тема 2.1 История создания Вооруженных Сил России. Содержание Темы 2.1: Организация вооруженных сил Московского государства в XIV—XV веках. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI века. Военная реформа Петра I, создание регулярной армии, ее особенности. Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии. Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение. Основные предпосылки проведения военной реформы Вооруженных Сил Российской Федерации на современном этапе. Функции и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности.</p> <p>Тема 2.2 Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации Содержание Темы 2.2 Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск. Сухопутные войска: история создания, предназначение, структура. Военно-морской флот, история создания, предназначение, структура. Воздушно- космические</p>	<p>18</p>

1	2	3
	<p>силы: история создания, предназначение, структура. Ракетные войска стратегического назначения: история создания, предназначение, структура. Воздушно- десантные войска: история создания, предназначение, структура. Другие войска: Пограничные войска Федеральной службы безопасности Российской Федерации, внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации, Железнодорожные войска Российской Федерации, войска гражданской обороны МЧС Росси, Национальная гвардия. Их состав и предназначение. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.</p>	
	<p>Тема 2.3. Воинская обязанность Содержание Темы 2.3: Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет. Организация воинского учета и его предназначение. Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету. Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет.</p>	
	<p>Тема 2.4. Обязательная подготовка граждан к военной службе Содержание Темы 2.4: Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе. Добровольная подготовка граждан к военной службе. Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе: занятия военно-прикладными видами спорта; обучение по дополнительным образовательным программам, имеющее целью военную подготовку несовершеннолетних граждан в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования; обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.</p>	
	<p>Тема 2.5. Призыв на военную службу. Содержание Темы 2.5: Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части.</p>	
	<p>Тема 2.6. Прохождение военной службы по контракту. Содержание Темы 2.6: Основные условия прохождения военной службы по контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Сроки военной службы по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту</p>	
	<p>Тема 2.7. Альтернативная гражданская служба. Содержание Темы 2.7: Основные условия прохождения альтернативной гражданской службы. Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной граж-</p>	

1	2	3
	<p>данской службы.</p> <p>Тема 2.8. Военнослужащий – защитник своего Отечества. Содержание Темы 2.8: Качества личности военнослужащего как защитника Отечества: любовь к Родине, высокая воинская дисциплина, верность воинскому долгу и военной присяге, готовность в любую минуту встать на защиту свободы, независимости конституционного строя в России, народа и Отечества. Военнослужащий — специалист, в совершенстве владеющий оружием и военной техникой. Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально- психологическим и профессиональным качествам гражданина. Виды воинской деятельности и их особенности. Особенности воинской деятельности в различных видах Вооруженных Сил и родах войск. Требования к психическим и морально-этическим качествам призывника. Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. Военнослужащий — подчиненный, строго соблюдающий Конституцию РФ и законодательство Российской Федерации, выполняющий требования воинских уставов, приказы командиров и начальников. Единначалие — принцип строительства Вооруженных Сил Российской Федерации.</p> <p>Тема 2.9. Воинская дисциплина и ответственность. Содержание Темы 2.9: Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная). Уголовная ответственность за преступления против военной службы (неисполнение приказа, нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, самовольное оставление части и др.). Соблюдение норм международного гуманитарного права.</p> <p>Тема 2.10. Как стать офицером Российской армии. Содержание Темы 2.10: Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования. Правила приема граждан в военные образовательные учреждения профессионального образования. Организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации.</p> <p>Тема 2.11. Боевые традиции Вооруженных Сил России. Содержание Темы 2.11: Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования. Правила приема граждан в военные образовательные учреждения профессионального образования. Организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации.</p> <p>Тема 2.12. Дни воинской славы России — дни славных</p>	

1	2	3
	<p>побед Содержание Темы 2.12: Основные формы увековечения памяти российских воинов, отличившихся в сражениях, связанных с днями воинской славы России.</p> <p>Тема 2.13. Дружба, войсковое товарищество — основа боевой готовности частей и подразделений. Содержание Темы 2.13: Особенности воинского коллектива, значение войскового товарищества в боевых условиях и повседневной жизни частей и подразделений. Войсковое товарищество — боевая традиция Российской армии и флота.</p> <p>Тема 2.14. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Содержание Темы 2.14: Ритуал приведения к военной присяге. Ритуал вручения боевого знамени воинской части. Вручение личному составу вооружения и военной техники. Проводы военнослужащих, уволенных в запас или отставку. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части — символ воинской чести, доблести и славы. Ордена — почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе.</p>	
<p>Раздел 2. Начальная военная подготовка (для девушек)</p>	<p>Содержание:</p> <p>Тема 2.1 История создания Вооруженных Сил России. Содержание Темы 2.1: Организация вооруженных сил Московского государства в XIV—XV веках. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI века. Военная реформа Петра I, создание регулярной армии, ее особенности. Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии. Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение. Основные предпосылки проведения военной реформы Вооруженных Сил Российской Федерации на современном этапе. Функции и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности.</p> <p>Тема 2.2 Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации Содержание Темы 2.2 Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск. Сухопутные войска: история создания, предназначение, структура. Военно-морской флот, история создания, предназначение, структура. Воздушно-космические силы: история создания, предназначение, структура. Ракетные войска стратегического назначения: история создания, предназначение, структура. Воздушно-десантные войска: история создания, предназначение, структура. Другие войска: Пограничные войска Федеральной службы безопасности Российской Федерации, внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации, Железнодорожные войска Российской Федерации, войска гражданской обороны МЧС России, Национальная гвардия. Их состав и</p>	<p>18</p>

1	2	3
	<p>предназначение. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.</p>	
	<p>Тема 2.3. Дни воинской славы России — дни славных побед Содержание Темы 2.3: Основные формы увековечения памяти российских воинов, отличившихся в сражениях, связанных с днями воинской славы России.</p>	
	<p>Тема 2.4. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Содержание Темы 2.4: Ритуал приведения к военной присяге. Ритуал вручения боевого знамени воинской части. Вручение личному составу вооружения и военной техники. Проводы военнослужащих, уволенных в запас или отставку. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части — символ воинской чести, доблести и славы. Ордена — почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе.</p>	
	<p>Тема 2.5. Реанимационные мероприятия Содержание Темы 2.5: Различия клинической и биологической смертей. Правила проведения реанимационных мероприятий (искусственное дыхание и непрямой массаж сердца)</p>	
	<p>Тема 2.6. Доврачебная помощь пострадавшим при различных видах травмирования человеческого тела. Содержание Темы 2.6: Понятие доврачебной помощи. Классификация ран. Виды переломов. Виды кровотечений. Алгоритм оказания доврачебной помощи при кровотечениях, вывихах, переломах, ранениях, термических и химических ожогах, обморожении, электротравмах, отравлении. Раскрытие понятия «обморок»</p>	
	<p>Тема 2.6. Медицинские средства оказания первой помощи. Содержание Темы 2.6: Классификация медицинских повязок. Правила наложения медицинских повязок. Имobilизация травмированного сустава (алгоритм наложения иммобилизирующей повязки при вывихах суставов). Имobilизация травмированной конечности (алгоритм наложения шин при переломе верхней или нижней конечностей)</p>	
	<p>Тема 2.7. Остановка венозных и артериальных кровотечений Содержание Темы 2.7: Правила наложения жгута при артериальных кровотечениях. Правила наложения жгута при венозных кровотечениях.</p>	
	В том числе, практических занятий (для юношей)	32
	ПР06. Особенности военной службы	6
	ПР07. Решение ситуационных задач, основываясь на ФЗ	4

1	2	3
	«Об обороне» и на «Военной доктрине РФ»	
	ПР08. Автомат Калашникова (комплектация, неполная сборка-разборка)	10
	ПР09. Средства индивидуальной защиты (противогаз, ОЗК)	6
	ПР10. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России.	6
	В том числе, практических занятий (для девушек)	32
	ПР06. Оказание доврачебной помощи пострадавшим при чрезвычайных ситуациях	8
	ПР07. Доврачебная помощь при ранениях	6
	ПР08. Доврачебная помощь при кровотечениях	6
	ПР09. Доврачебная помощь при вывихах суставов и переломах конечностей	6
	ПР10. Реанимационные мероприятия	6
Дифференцированный зачет		
Всего:		68

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. URL: <https://urait.ru/bcode/433376>
2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. URL: <https://urait.ru/bcode/433348>

4.2. Дополнительная литература

1. Цуркин, А. П. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / А. П. Цуркин, Ю. Н. Сычёв. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 320 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/10621.html>
2. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. URL: <https://urait.ru/bcode/434608>
3. Подгорных, С. Д. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / С. Д. Подгорных. — Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2008. — 240 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11307.html>

4.3 Периодическая литература

1. Журнал «Вопросы современной науки и практики. Университет имени В.И. Вернадского» Режим доступа: <https://elibrary.ru/>, <http://vernadsky.tstu.ru/ru>
2. Журнал «Вестник Тамбовского государственного технического университета» <https://elibrary.ru>, <http://vestnik.tstu.ru>

4.4. Официальные, справочно-библиографические издания, интернет – ресурсы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
 Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
 Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
 Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
 База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
 База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
 База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
 База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
 Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
 Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
 База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
 База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
 Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
 Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;
- решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется от Вас в данном случае, какой

теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. Если Вы решали задачу «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
<i>Кабинет безопасности жизнедеятельности</i>	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
<i>Кабинет тактико-специальной и огневой подготовки</i>	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Экология квартиры	контр. работа
ПР02	Вредное воздействие негативных факторов среды обитания на функциональные системы организма человека	опрос
ПР03	Организация равномерного искусственного освещения в помещении	контр. работа
ПР04	Микроклиматические параметры в жилых и производственных помещениях (расчет и способы приведения параметров к оптимальным значениям)	контр. работа
ПР05	Антитеррористическая безопасность	опрос
Практические занятия (для юношей)		
ПР06	Особенности военной службы	опрос
ПР07	Решение ситуационных задач, основываясь на ФЗ «Об обороне» и на «Военной доктрине РФ»	контр. работа
ПР08	Автомат Калашникова (комплектация, неполная сборка-разборка)	контр. работа
ПР09	Средства индивидуальной защиты (противогаз, ОЗК)	контр. работа
ПР10	Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России.	опрос
Практические занятия (для девушек)		
ПР06	Оказание доврачебной помощи пострадавшим при чрезвычайных ситуациях	опрос
ПР07	Доврачебная помощь при ранениях	контр. работа
ПР08	Доврачебная помощь при кровотечениях	контр. работа
ПР09	Доврачебная помощь при вывихах суставов и переломах конечностей	контр. работа
ПР10	Реанимационные мероприятия	контр. работа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет	2

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных техногенных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России	ПР05, Зач01
Знает основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации	ПР02, Зач01
Знает основы законодательства о труде, организации охраны труда	ПР01, Зач01
Знает условия труда, причины травматизма на рабочем месте	ПР02, ПР03, ПОР04, Зач01
Знает основы военной службы и обороны государства	ПР06, Зач01
Знает задачи и основные мероприятия гражданской обороны	ПР06, Зач01
Знает способы защиты населения от оружия массового поражения	ПР06, Зач01
Знает меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	ПР02, Зач01
Знает организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке	ПР06, ПР07, Зач01
Знает основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	ПР08, Зач01
Знает область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	ПР06, ПР07, ПР10, Зач01
Знает порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	ПР06, Зач01
Умеет организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, Зач01
Умеет предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	ПР02, Зач01
Умеет выполнять правила безопасности труда на рабочем месте	ПР03, ПР04, Зач01
Умеет использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	ПР07, ПР08, ПР09, Зач01
Умеет применять первичные средства пожаротушения	ПР01, Зач01
Умеет ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности	ПР06, Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью	ПР06, ПР07, Зач01
Умеет владеть способами бесконфликтного общения и само регуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	ПР06, Зач01
Умеет оказывать первую помощь.	ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, Зач01
Имеет практический опыт оказания доврачебной помощи пострадавшему при ЧС	ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, Зач01
Имеет практический опыт использования средств индивидуальной защиты	ПР08, Зач01

Задания к контрольной работе ПР01:

1. Перечислить растения, негативно влияющие на организм человека
2. Провести анализ материалов обустройства квартиры
3. Провести освещенности жилого помещения
4. Провести параметров микроклимата жилого помещения

Задания к опросу ПР02:

1. Органы зрения (негативное влияние поражающих факторов ЧС, защита).
2. Органы слуха (негативное влияние поражающих факторов ЧС, защита).
3. Органы обоняния (негативное влияние поражающих факторов ЧС, защита).
4. Органы вкуса (негативное влияние поражающих факторов ЧС, защита).
5. Органы осязания (негативное влияние поражающих факторов ЧС, защита).
6. Чувствительность органов чувств.
7. Нервная система (негативное влияние поражающих факторов ЧС, защита).
8. Гомеостаз и адаптация.
9. Естественные системы защиты организма от негативных воздействий среды обитания.
10. Допустимое воздействие негативных факторов на человека.

Задания к контрольной работе ПР03:

1. Светотехнические единицы (освещенность, световой поток, сила света, коэффициент пульсации), дать определения.
2. Назначение и виды искусственного освещения по конструктивному исполнению.
3. Виды искусственного освещения по функциональному исполнению.
4. Лампы накаливания, принцип работы, преимущества.
5. Люминесцентные лампы, принцип работы, преимущества.
6. Последовательность расчета нормируемого искусственного освещения.

Задания к контрольной работе ПР04:

1. Какими параметрами характеризуется микроклимат производственных помещений?
2. Каким образом осуществляется терморегуляция организма человека?
3. Каким образом параметры микроклимата влияют на процессы терморегуляции организма человека?
4. Раскройте сущность теплового баланса в организме человека.
5. Какие основные принципы гигиенического нормирования параметров микроклимата использованы в СанПиН 2.2.4.548-96?

6. Каковы принципиальные отличия оптимальных и допустимых параметров микроклимата?
7. Предназначение вентиляции производственных помещений.
8. Виды и принцип работы естественной вентиляции.
9. Системы и принцип работы механической вентиляции.
10. Сущность кондиционирования воздуха производственных помещений.

Задание к опросу ПР05:

1. Идеологии терроризма
2. Захват заложников и их освобождение
3. Как не стать жертвой
4. Как справиться со страхом
5. Основные правила личной безопасности при захвате в качестве заложника
6. Психологические основы выживания
7. Терроризм, цена убийства
8. Аль Каида
9. Антитеррористические меры против автомобиль-бомба
10. Бомба – оружие террориста
11. Новые камикадзе
12. Технология против террора
13. Особенности терактов в России

Задания к опросу ПР06 (юноши):

1. Хронология создания вооруженных сил РФ
2. Структура ВС РФ
3. Специфика выполняемых функций различными видами войск ВС РФ
4. Другие войска РФ, их виды деятельности

Задания к опросу ПР06 (девушки):

1. Доврачебная помощь при ушибах
2. Доврачебная помощь при пищевых отравлениях
3. Доврачебная помощь при химических ожогах
4. Доврачебная помощь при термических ожогах
5. Доврачебная помощь при укусах животных, насекомых

Задания к контрольной работе ПР07 (юноши):

1. Командир части отдал приказ старшему прапорщику И. вывезти с территории лесничества 15 бревен для строительства укрытия для личного состава на учебном полигоне части. При этом никаких документов на вывоз имущества он старшему прапорщику не представил. Автомобиль части, загруженный бревнами, был остановлен при выезде с территории лесничества охраной этого предприятия и задержан. Кто будет нести ответственность за действия старшего прапорщика И.?
2. Ефрейтор П., находясь в предоставленном отпуске, попал в ДТП в результате чего получил перелом ноги. Укажите размер страховых выплат (полная или уменьшенная выплата) за полученную травму, которую получит военнослужащий в данном случае. Ответ поясните.
3. Военнослужащий С. вступил в спор со своим командиром отделения старшим сержантом К. и при этом оскорбил его, употребив нецензурное выражение. Этот случай произошел на утреннем осмотре и был связан с предъявлением рядовому С. требований, предусмотренных Уставом внутренней службы Воору-

женных сил Российской Федерации. Какую ответственность – уголовную или дисциплинарную – понесет за свой проступок военнослужащий С.?

4. Гражданин, не являющийся военнообязанным по состоянию здоровья (инвалид III группы) владеет автомобилем повышенной проходимости «УАЗ Hunter». Несет ли он какую-либо обязанность вперед государством в целях обороны?
5. Гражданин призывного возраста И. получил повестку о явке в военкомат по месту жительства для прохождения медицинского освидетельствования на предмет годности к военной службе. Призывник И. по повестке не прибыл, т.к. навещал в больнице больного родственника. Нарушил ли призывник И. правила исполнения воинской обязанности?
6. Гражданин В., пребывающий в запасе, является индивидуальным предпринимателем и в параллели концессионером по концессионному соглашению, так как на территории его фирмы «Гарант» расположены сооружения предназначенные для складирования, хранения и ремонта имущества Вооруженных Сил Российской Федерации. Гражданин В. продает принадлежащую ему фирму «Гарант» со всем располагающемся на ее территории недвижимым имуществом гражданину Дж., не имеющего гражданство РФ. Будет ли являться гражданин Дж. после совершения процедуры купли-продажи фирмы «Гарант» концессионером по концессионному соглашению, в отношении расположенных сооружений на территории фирмы «Гарант» предназначенных для складирования, хранения и ремонта имущества Вооруженных Сил Российской Федерации? Ответ поясните.
7. Исполнительный директор завода ОАО «Трансмаш» гражданин В. отказался от заключения контракта о выполнении мобилизационных заказов, который был предложен ему органами исполнительной власти в целях обеспечения безопасности государства с учетом мобилизационного развертывания производства и возможности выполнения этих заказов. Понесет ли какое-либо наказание за свой отказ гражданин В.? Ответ поясните.
8. Гражданка И. проживающая на территории субъекта РФ, но не имеющая гражданство РФ, в военное время отказала в предоставлении ВС РФ трактора John Deere владелицей которого она является. Понесет ли она какую-либо ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации? Ответ поясните.
9. Рядовой П., состоящий на воинском учете в период объявленной мобилизации, был задержан военной полицией в соседнем областном центре. Имеет ли место в данном случае нарушения законодательства РФ? Ответ поясните.
10. Полковник Б., пребывающий в запасе и подлежащий бронированию не явился в призывной пункт во время объявления военного положения в стране президентом РФ. Имеет ли место нарушения законодательства РФ гражданином Б.? Ответ поясните.
11. Гражданин И., пребывающий в запасе, приобретает земельный участок, часть которого располагается на территории, находящейся в ведомстве ВС РФ. Имеет ли гражданин И. право ее использования? Решите задачу, обосновав Ваше решение (если «Да», то на основании чего и что необходимо сделать для оформления аренды; если «Нет» - указать какими законодательными актами Вы руководствуетесь)
12. Исполнительный директор завода ООО «Агропромсервис» гражданин Д. предоставил по требованию представителей ВС РФ в военное время транспортные средства, находящиеся в его собственности. При использовании транспортных средств ВС они пришли в негодность. Имеет ли право гражданин Д. потребовать возмещение государством понесенных им убытков? Свое решение поясните.
13. Гражданин РФ П., имеет непогашенную судимость. Подлежит ли гражданин П.

призыву на военную службу по мобилизации? Ответ поясните.

14. Гражданин В. в момент объявления мобилизации совершил выезд с места жительства не получив разрешения военного комиссариата. Нарушил ли гражданин В. законодательство РФ? Ответ поясните.
15. Руководитель Аэронавигационной службы гражданин Н., соблюдая требования ФЗ «Об обороне» обеспечил обслуживание полетов воздушных судов Вооруженных Сил Российской Федерации в период мобилизации, потребовав впоследствии осуществить оплату за предоставленные его организацией услуги. Имеет ли место нарушение законодательства гражданином Н. в данном случае? Ответ поясните.

Задание к контрольной работе ПР07 (девушки)

1. Классификация ран
2. Алгоритм оказания доврачебной помощи при рваных ранах
3. Алгоритм оказания доврачебной помощи при колотых ранах
4. Алгоритм оказания доврачебной помощи при резаных ранах
5. Алгоритм оказания помощи при внутреннем кровотечении

Задание к контрольной работе ПР08 (юноши)

1. История создания автомата Калашникова (АК)
2. Комплектация АК-74
3. Тактико-технические характеристики АК-74
4. Порядок неполной разборки АК-74
5. Порядок неполной сборки АК-74

Задание к контрольной работе ПР08 (девушки)

1. Классификация кровотечений
2. Капиллярные кровотечения. Алгоритм оказания доврачебной помощи при различных видах травмирования человеческого тела, сопровождающихся капиллярным кровотечением.
3. Правила наложения давящей повязки
4. Знать различия между венозным и артериальным кровотечением
5. Артериальное кровотечение. Алгоритм оказания доврачебной помощи при различных видах травмирования человеческого тела, сопровождающихся артериальным кровотечением.
6. Венозное кровотечение. Алгоритм оказания доврачебной помощи при различных видах травмирования человеческого тела, сопровождающихся венозным кровотечением.
7. Правила наложения жгута

Задания к контрольной работе ПР09 (юноши)

1. Виды СИЗ органов дыхания
2. Правила определения размера противогаза
3. Типы противогазов
4. Комплектация противогазов
5. Алгоритм использования противогазов в зараженной местности
6. Виды СИЗ предназначенных для защиты всего тела
7. Правила использования ОЗК в зараженной местности

Задания к контрольной работе ПР09 (девушки)

1. Признаки вывиха сустава
2. Алгоритм оказания доврачебной помощи при вывихе сустава

3. Типы переломов. Специфика полученных травмирований тела при переломах
4. Правила иммобилизации верхней конечности
5. Правила иммобилизации нижней конечности
6. Алгоритм оказания доврачебной помощи пострадавшему при переломе ребер
7. Правила наложения иммибилизационной повязки
8. Правила наложения шины

Задания к опросу ПР10 (юноши)

1. Символы воинской чести.
2. Боевые традиции Вооруженных Сил России
3. Ордена РФ
4. Медали РФ
5. Воинская присяга
6. Знамена, флаги
7. Воинская символика
8. Воинские звания СВ и ВМФ

Задания к контрольной работе ПР10 (девушки)

1. Признаки клинической смерти
2. Признаки биологической смерти
3. Раскрыть понятие «искусственное дыхание»
4. Раскрыть понятие «непрямой массаж сердца»
5. Правила проведения сердечно-легочной реанимации

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Цели, задачи, содержание и порядок изучения курса гражданской защиты.
2. Основные понятия и определения, классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС) и объектов экономики (ОЭ) по потенциальной опасности.
3. Поражающие факторы источников ЧС техногенного характера.
4. Задачи, этапы и методы прогнозирования и оценки обстановки при ЧС.
5. Стихийные бедствия, характерные для территории страны и региона, причины их возникновения, характер протекания, последствия.
6. Поражающие факторы источников ЧС природного характера.
7. Методика расчета возможных разрушений зданий и сооружений при ЧС природного характера.
8. Особенности защиты населения от данных ЧС.
9. Чрезвычайные ситуации на химически опасных объектах.
10. Химически опасные объекты (ХОО), их группы и классы опасности.
11. Основные способы хранения и транспортировки опасных химических веществ.
12. Химический контроль и химическая защита.
13. Приборы химического контроля.
14. Средства индивидуальной защиты, медицинские средства защиты.
15. Чрезвычайные ситуации на радиационно-опасных объектах.
16. Радиационно-опасные объекты (РОО).
17. Радиационные аварии, их виды, динамика развития.
18. Основные опасности при авариях на РОО.
19. Выявление и оценка радиационной обстановки при авариях на РОО.
20. Зонирование территории при радиационной аварии или при ядерном взрыве.
21. Радиационный контроль, его цели и виды.
22. Дозиметрические приборы и их использование.
23. Особенности военной службы.

24. Воинская обязанность
25. Военнослужащий – защитник своего Отечества.
26. Военная доктрина РФ.
27. Правовые основы военной службы.
28. Положения Общевоинских уставов.
29. Повседневная деятельность военнослужащих.
30. Что понимается под обороной?
31. С какой целью создаются ВС РФ?
32. Что включает в себя организация обороны?
33. Что составляет основу военной организации государства?
34. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области обороны.
35. Руководство и управление Вооруженными Силами Российской Федерации.
36. Состояние войны.
37. Военное положение.
38. Мобилизация.
39. Символы воинской чести.
40. Боевые традиции Вооруженных Сил России.
41. Способы и приемы оказания первой медицинской помощи
 42. Реанимационные мероприятия.
 43. Оказание доврачебной помощи при переломах, ранениях, термических ожогах, обморожении, электротравмах, отравлении.
 44. Медицинские средства оказания первой помощи пострадавшим
 45. Правила наложения жгутов и повязок.

Практические задания к зачету Зач01

1. При «изотермическом» способе хранения опасных химических веществ осуществляется
 - А) хранение сжиженных газов под небольшим избыточным давлением, близким к атмосферному, при температуре несколько ниже температуры конденсации данного газа
 - В) хранение сжиженных газов и легкокипящих жидкостей под высоким давлением
 - С) хранение жидких АХОВ при температуре окружающей среды в резервуарах
 - Д) хранение твёрдых АХОВ в помещениях или открытых площадках под навесами
2. Очагом химического поражения называют
 - а) территорию, в пределах которой распространилось концентрации опасного химического вещества выше пороговых
 - б) территорию, в пределах которой в результате воздействия ОХВ произошли массовые поражения людей, сельскохозяйственных животных и растений
 - с) территорию, в пределах которой распространилось химическое заражение окружающей среды
 - д) территорию, в пределах которой распространилось разлившее опасное химическое вещество
3. Какой период аварии на ХОО является самым опасным? Почему?
4. В начальный момент аварии помимо паров сжиженных газов выбрасывается оседающий грубодисперсный
 - а) аэрозоль
 - б) газ
 - с) шлак

d) химикат

5. Установите соответствие между видами сигналов оповещения и действиями населения по ним

«Воздушная тревога»	отключить газ, свет, воду, взять документы, укрыться в ближайшем защитном сооружении
«Химическая тревога»	возвратиться из защитного сооружения к местам проживания или работы
«Радиационная опасность»	немедленно одеть СИЗ и укрыться в убежище
«Отбой воздушной тревоги»	одеть СИЗ и укрыться в ближайшем противорадиационном укрытии

6. Запасы АХОВ создаются на предприятии для функционирования в течении

- a) 3 – 5 недель
- b) 3 – 15 суток работы
- c) 1 – 3 суток
- d) 15 суток – 1 месяц

7. Установите соответствие между ОХВ и характером его действия на организм человека

хлор	нарушающие обмен веществ
азотная кислота	канцерогенного действия
аммиак	удушающее и нейротропное действие
ртуть	удушающее и общеядовитое действие
диоксины	преимущественно общеядовитого действия
окись углерода	удушающее действие

8. Авария, сопровождающаяся утечкой или выбросом опасных химических веществ из технологического оборудования или поврежденной тары, способная привести к гибели или заражению людей, животных и растений либо загрязнению химическими веществами окружающей природной среды в опасных для людей, животных и растений концентрациях называется

9. Важнейшей характеристикой опасности ОХВ является

- a) агрессивность
- b) токсичность
- c) Стойкость
- d) Летучесть

10. Количество степеней опасности ХОО

- a) четыре
- b) пять
- c) три
- d) десять

11. Пути проникновения опасных химических веществ
- А) органы дыхания, желудочно-кишечный тракт, слизистые оболочки
 - В) кожные покровы и ранения, желудочно-кишечный тракт, слизистые оболочки глаз
 - С) органы дыхания, кожные покровы и ранения, желудочно-кишечный тракт, слизистые оболочки
 - Д) ранения, желудочно-кишечный тракт, слизистые оболочки
 - Е) слизистые оболочки, органы дыхания, желудочно-кишечный тракт
12. К наиболее распространенным в промышленности и сельском хозяйстве АХОВ следует отнести

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Контрольная работа	учитывается процент правильно решенных заданий
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Дифференцированный зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
« 15 » февраля 20 24 г.
протокол № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: 38.02.06 Финансы

Квалификация: финансист

Составитель:

преподаватель

должность

подпись

О. Ю. Радько

инициалы, фамилия

Директор
Многопрофильного
колледжа

подпись

Г.А. Соседов

инициалы, фамилия

Тамбов 2024

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

- 1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
<i>ОК 01.</i>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
<i>ОК 09.</i>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
<i>ПК 1.1</i>	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
<i>ПК 1.2</i>	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
<i>ПК 1.3</i>	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
<i>ПК 1.4</i>	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
<i>ПК 1.5</i>	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд
<i>ПК 2.1</i>	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
<i>ПК 2.2</i>	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
<i>ПК 2.3</i>	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга
<i>ПК 3.1</i>	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
<i>ПК 3.2</i>	Составлять финансовые планы организации
<i>ПК 3.3</i>	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
<i>ПК 3.4</i>	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
<i>ПК 3.5</i>	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
<i>ПК 4.1</i>	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
<i>ПК 4.2</i>	Осуществлять предварительный, текущий и последующий

Код компетенции	Формулировка компетенции
	контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
<i>ПК 4.3.</i>	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
<i>ПК 4.4</i>	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
знать:

- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;
- анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- обрабатывать текстовую табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты;

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

1.3. Дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 118 часов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	
	1 семестр	2 семестр
Лекции	16	0
Практические занятия	32	42
Лабораторные занятия	0	22
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации		
Самостоятельная работа	2	4
<i>Всего</i>	50	68

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1 Роль и место ИТ в бухгалтерском учете	Содержание	10
	Тема 1.1 Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности бухгалтера. 1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники 2. Классификация организационной и компьютерной техники. Состав ПК и основные характеристики устройств. 3. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники. 4. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета.	
	Тема 1.2 Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения 1. Основные принципы текстовой и табличной информации: использование деловой графики и мультимедиа – информации при создании презентаций; пользования автоматизированными системами делопроизводства. Классификация бухгалтерского программного обеспечения и сравнительный анализ	
	В том числе, практических занятий	
	ПР01 Характеристика основных видов организационной и компьютерной техники	
	ПР02 Использование стандартных пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности финансиста	
	ПР03 Использование стандартных пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности финансиста	
Раздел 2 Технология обработки экономической информации	Содержание	68
	Тема 2.1 Основные компоненты компьютерных сетей. 1. Типы компьютерных сетей, их типология. 2. Технические средства создания сетей. Адресация сети. 3. Технология поиска информации в сети Интернет. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействие.	
	Тема 2.2 Электронные таблицы 1. Определение и свойства электронных таблиц. 2. Редактирование электронных таблиц. Работа с формулами. Оформление таблиц	
	В том числе, практических занятий, и лабораторных работ	
	ПР04. Возможности сети Интернет.	
	ПР05. Технология поиска информации в сети Интернет Адресация сети	
		64
		2
		2

1	2	3
	ПР06. Технология поиска информации в сети Интернет Адресация сети	2
	ПР07 Характеристика основных видов организационной и компьютерной техники	2
	ПР08. . Организация систем электронного документооборота	2
	ПР09. Организация систем электронного документооборота	2
	ПР10. Профессионально значимые информационные ресурсы	2
	ПР11. Профессионально значимые информационные ресурсы	2
	ПР12. Оформление таблиц в программе Microsoft Excel	2
	ПР13. Оформление таблиц в программе Microsoft Excel	2
	ПР14 Работа с листами книги. Создание ведомостей	2
	ПР15.Работа с листами книги. Создание ведомостей	2
	ПР16. Форматы ячеек, функции, работа с блоками	2
	ПР17. Форматы ячеек, функции, работа с блоками	2
	ПР18. Работа с формулами в табличном процессоре Excel	2
	ПР19. Статистическая обработка данных при помощи табличного процессора Excel	2
	ПР20. Статистическая обработка данных при помощи табличного процессора Excel	2
	ПР21. Использование финансовых функций табличного процессора Excel	2
	ПР22. Использование финансовых функций табличного процессора Excel	2
	ПР23. Деловая графика в табличном процессоре Excel	2
	ПР24. Деловая графика в табличном процессоре Excel	2
	ЛР01. Решение простейших расчетных задач при помощи табличного процессора Excel	4
	ЛР02. Решение экономических задач с использованием статистических функций табличного процессора Excel	6
	ЛР03 Решение экономических задач с использованием финансовых функций табличного процессора Excel	6
	ЛР04 Построение графиков и диаграмм при помощи табличного процессора Excel	6
Раздел 3 Технология обработки экономической информации	Содержание	34
	Тема 3.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации; 1. Определение информационной системы. Классификация бухгалтерских информационных систем. Использование информационных систем 2. Разделение информационных систем на информационные системы общего профиля и профессионально ориентированные. 3. Обзор программного обеспечения финансово- экономического назначения	

1	2	3
	<p>Тема 3.2 Автоматизация финансовой деятельности</p> <p>1. История развития российских систем автоматизации финансового учета. Возможности компьютерных систем финансового учета.</p> <p>2. Классификация финансового программного обеспечения. Общая методика работы с финансовой программой.</p> <p>3. Сравнительный анализ финансовых программ. Критерии выбора системы автоматизации финансового учета.</p> <p>4. Характеристика технологической платформы «1С:Предприятие».</p>	
	В том числе, практических занятий	26
	ПР25. Распределение информационных систем на информационные системы общего профиля и профессионально-ориентированные	2
	ПР26. АРМ пользователя – работника, непосредственно выполняющего процедуры создания, редактирования и обработки документов	4
	ПР27. Недостатки и преимущества закрытых и открытых программ	4
	ПР28. Виды отчетных документов	4
	ПР29. Виды лицензированных программ	4
	ПР30. Основные информационные угрозы и методы защиты	4
	ПР31. Виды угроз цифровой подписи	4
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>СР01 Написание реферата История развития информационных в финансовом учете и использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации.</p> <p>СР02 Написание реферата Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.</p> <p>СР03 Написание реферата Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>	6
Всего:		118

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**4.1. Основная литература**

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: теоретические основы : учебник для спо / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 444 с. — ISBN 978-5-8114-6920-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153674> (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177031> (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Макшанов, А. В. Современные технологии интеллектуального анализа данных : учебное пособие для спо / А. В. Макшанов, А. Е. Журавлев, Л. Н. Тындыкарь. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-5451-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149343> (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.2. Дополнительная литература

1. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Журавлев, А. Е. Инфокоммуникационные системы. Программное обеспечение : учебник для спо / А. Е. Журавлев, А. В. Макшанов, А. В. Иванищев. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 376 с. — ISBN 978-5-8114-5449-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149341> (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-9557-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200465> (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Катунин, Г. П. Мультимедийные технологии : учебник для спо / Г. П. Катунин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 644 с. — ISBN 978-5-8114-5643-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152626> (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Кутузов, О. И. Инфокоммуникационные системы и сети : учебник для спо / О. И. Кутузов, Т. М. Татарникова, В. В. Цехановский. — 2-е изд., стер. — Санкт-

-
- Петербург : Лань, 2021. — 244 с. — ISBN 978-5-8114-8488-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176902> (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Макшанов, А. В. Большие данные. Big Data / А. В. Макшанов, А. Е. Журавлев, Л. Н. Тындыкарь. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 188 с. — ISBN 978-5-8114-9834-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/199514> (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 7. Макшанов, А. В. Системы поддержки принятия решений : учебное пособие / А. В. Макшанов, А. Е. Журавлев, Л. Н. Тындыкарь. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-5492-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147094> (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 8. Набиуллина, С. Н. Информатика и ИКТ. Курс лекций : учебное пособие / С. Н. Набиуллина. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-3920-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209012> (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 9. Цехановский, В. В. Распределенные информационные системы : учебник для спо / В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-7584-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162391> (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» осуществляется в 3 и 4 семестре на лекциях, практических, лабораторных занятиях и самостоятельно. Контроль усвоения – при устном опросе, выполнении самостоятельных и контрольных работ на лабораторных и практических занятиях.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание студентом системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Для этого следует ознакомиться с содержанием учебного материала, предписанного к изучению в данном семестре, планом лекций и практических занятий, графиком контрольных мероприятий;

Лекции являются одним из важнейших видов занятий и составляют основу теоретического обучения. Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Экзамен имеет целью проверить и оценить учебную работу студентов, уровень полученных ими знаний и умение применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками в объеме учебной программы.

Для подготовки к экзамену студентам выдается список вопросов и набор тренировочных задач, с которыми следует ознакомиться. Подготовка к экзамену рекомендуется осуществлять по уровневому принципу, последовательно переходя к более высокому уровню; изучение каждой темы курса можно выполнять по схеме:

- повторение теоретического материала на уровне формулировок, повторение алгоритмов решения типовых задач;
- решение тренировочных задач по данной теме;
- решение задач повышенной сложности (для сильных студентов);
- изучение дополнительной литературы.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени *самостоятельной работы*. Самостоятельную работу студентов можно разделить на работу в часы учебных занятий и внеаудиторную работу. В часы учебных занятий - работа студентов на практических занятиях, на контрольных работах, экзаменах и т.д. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов организована таким образом: помимо обычного чтения конспектов лекций, используются такие формы работы с теоретическим материалом, как решение теоретических задач. Помимо обычного выполнения набора заданий после практических занятий, отрабатываются умения в решении задач повышенной сложности, включая олимпиадные.

Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов. Регулярно выполнять индивидуальные задания, выданные на самостоятельную работу; в случае воз-

никновения трудностей с их выполнением подготовить вопросы преподавателю на время практических занятий или консультаций. Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;
- решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
Компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР03	Использование стандартных пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности бухгалтера	опрос
ПР06	Технология поиска информации в сети Интернет Адресация сети	опрос
ПР09	Организация систем электронного документооборота	опрос
ПР31	Основные информационные угрозы и методы защиты	опрос
ЛР01	Решение простейших расчетных задач при помощи табличного процессора Excel	защита
ЛР02	Решение экономических задач с использованием статистических функций табличного процессора Excel	защита
ЛР03	Решение экономических задач с использованием финансовых функций табличного процессора Excel	защита
ЛР04	Построение графиков и диаграмм при помощи табличного процессора Excel	защита
СР01	История развития информационных в бухгалтерском учете и использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации.	реферат
СР02	Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.	реферат
СР03	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Контр01	Контрольная работа	1
Зач01	Дифференцированный зачет	2

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; 	<p>Пр03, Пр09, СР01, Контр01, Зач01</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - технологию поиска информации в сети Интернет; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействий; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; 	<p>Пр06, Пр31, СР02, Контр01, Зач01</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; - анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; 	<p>ЛР01, ЛР02, ЛР03, ЛР04, СР03, Контр01, Зач01</p>

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<ul style="list-style-type: none"> - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - обрабатывать текстовую табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты информации. 	

Задания к опросу ПР03

1. Основные понятия информационных технологий. Информационные технологии и технологические системы. Классификация ИТ
2. Технологический процесс. Технологические операции и их классификация.
3. Виды обеспечения информационных технологий.
4. Проектирование ИТ: принципы, этапы
5. Этапы проектирования ИТ: постановка задачи.
6. Этапы проектирования ИТ: Информационное моделирование решаемой задачи. Выявление основных технологических операций и алгоритмизация процесса решения задач.
7. Этапы проектирования ИТ: Выбор состава программно-технических средств для реализации основных технологических процедур.
8. Этапы проектирования ИТ: Постановка задачи оптимизации технологического процесса, критерии, цели.

Задания к опросу ПР06

1. Модель взаимосвязи открытых систем
2. Организация взаимодействия устройств в сети
3. Методы передачи данных в сетях ЭВМ
4. Средства коммутации в компьютерных сетях
5. Организация сложных связей в глобальных сетях
6. Технология клиент-сервер
7. Модель файлового сервера. (FS)
8. Модель доступа к удаленным данным (RDA)

9. Модель сервера баз данных (DBS)
10. Модель сервера приложений (AS)
11. Технология работы в среде распределенной обработки данных
12. Базовые технологии обработки запросов в архитектурах - файл-сервера и клиент-сервера

Задания к опросу ПР09

1. Особенности организации информационных процессов. Сбор и регистрация экономической информации. Технология сбора информации.
2. Особенности организации процессов передачи экономической информации.
3. Защита информации. Основные понятия.
4. Экономическая система. Понятие, элементы, организационная структура, свойства. Функциональная структура экономической системы.
5. Разработка экономических информационных систем. Основные этапы разработки ЭИС.
6. Каскадная, итерационная и спиральная модели классического системного проектирования.
7. Особенности организации процесса принятия решений. Автоматизация процессов принятия решений.
8. Особенности организации процесса принятия решений. Автоматизация процессов принятия решений. Использование OLAP и OLTP – технологий.
9. Применение CASE-технологий в управлении предприятием.
10. АРМ: понятие, классификация, принципы создания.

Задания к опросу ПР31

1. Информационная безопасность в сетях ЭВМ
2. Безопасность в системах электронной коммерции
3. Безопасная информация и ее свойства
4. Стандартизация обеспечения безопасности информации
5. Российские стандарты по безопасности информационных технологий
6. Протокол безопасной передачи данных SSL
7. Протоколы нового поколения IPv6
8. Общая криптографическая концепция управления криптографическими ключами электронного документооборота
9. Электронно-цифровая подпись
10. Типовые ошибки, связанные с безопасностью электронной коммерции
11. Правовое регулирование на информационном рынке

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР01

1. Опишите, как разработать макет таблицы и внести начальные данные согласно варианту задания.
2. Как можно произвести операцию агрегирования данных.
3. Каким образом можно указать диапазон, содержащий исходные данные?
4. Каким образом можно указать расположение сводной таблицы?
5. Каким образом можно создать макет сводной таблицы?
6. Каким образом можно отобразить агрегированные данные по конкретной дате?
7. Как сохранить результаты в файле?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР02

1. Какие исходные данные необходимо занести в ячейки электронной таблицы?
2. Каковы этапы разработки макета таблицы?
3. Обоснуйте выбор расчетных формул, которые нужно занести в ячейки таблицы.

4. Как задать необходимую функцию и указать ее аргументы?
5. Как произвести аналитический расчет задачи и оценить правильность полученного результата?.
6. Как сохранить результаты работы?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР03

1. Определите, какие исходные данные необходимо в ячейки электронной таблицы.
2. Как установить целевую ячейку поиска решения?
3. Определите, какие ограничения необходимо ввести для нахождения решения задачи.
4. Как установить линейную модель задачи?
5. Как установить расположение выходных значений?
6. Как сохранить результаты работы?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР04

1. Какие исходные данные необходимо занести в ячейки электронной таблицы?
1. Как разработать макет таблицы, чтобы построить требуемую диаграмму?.
2. Какие расчетные формулы нужно занести в ячейки таблицы?
3. Как построить круговую диаграмму посредством «Мастера диаграмм»?
4. Как установить значения Заголовка, Легенды, внешнего вида диаграммы?.
5. Как сохранить результаты работы?

Тема реферата СР01

История развития информационных в финансовом учете и использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации.

Тема реферата СР02

Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.

Тема реферата СР03

Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Теоретические вопросы зачету Зач01

1. Понятие информации и данных. Отличие информации от данных
2. Формы адекватности информации и их особенности
 - Синтаксическая
 - Семантическая (смысловая)
 - Прагматическая (потребительская)
3. Меры Информации
 - Синтаксическая мера
 - Семантическая (смысловая) мера
 - Прагматическая (потребительская) мера
4. Характеристики для оценки качества информации (репрезентативность, содержательность, достаточность, доступность, актуальность, своевременность, точность, достоверность, устойчивость)
5. Система классификации информации Общие сведения. Виды классификации информации
6. Система классификации информации. Суть, достоинства и недостатки иерархической системы классификации.
7. Система классификации информации .Суть, достоинства и недостатки фасетной системы классификации

8. Система классификации информации. Суть, достоинства и недостатки дескрипторной системы классификации
9. Система кодирования информации. Общие понятия. Назначение.
10. Основные идеи классификационного и регистрационного кодирования
11. Классификация информации по разным признакам
12. Понятие информационной технологии (определение, назначение, компоненты)
13. Новая информационная технология
14. Инструментарий информационной технологии
15. Как соотносятся информационная технология и информационная система
16. Составляющие информационной технологии
17. Этапы развития информационных технологий
18. Выбор вариантов внедрения информационной технологии в фирме
19. Классификация информационных технологий по сферам применения (определение, назначение, компоненты)
20. Информационная технология обработки данных Характеристика и назначение. Основные компоненты
21. Информационная технология управления. Характеристика и назначение. Основные компоненты
22. Автоматизация офиса . Характеристика и назначение. Основные компоненты
23. Информационная технология поддержки принятия решения Характеристика и назначение. Основные компоненты
24. Информационная технология экспертных систем. Характеристика и назначение. Основные компоненты
25. Информационные системы. Общее представление.
26. Этапы развития информационных систем
27. Процессы в информационной системе
28. Роль структуры управления в информационной системе. Общие положения
29. Роль структуры управления в информационной системе. Структура управления организацией
30. Роль структуры управления в информационной системе. Персонал организации. Прочие элементы организации
31. Понятие информационной системы. Примеры информационных систем
32. Структура информационной системы
33. Классификация информационных систем по признаку структурированности решаемых задач
34. Классификация информационных систем по функциональному признаку
35. Классификация информационных систем по уровням управления
36. Информационные системы оперативного (операционного) уровня
37. Информационные системы специалистов (ИС офисной автоматизации, ИС обработки знаний)
38. Информационные системы для менеджеров среднего звена (Управленческие ИС, Системы поддержки принятия решений)
39. Стратегические информационные системы. Информационные системы, поддерживающие деятельность фирмы.
40. Классификация информационных систем по разным признакам Автоматизированные информационные системы.

Практические задания к экзамену Зач01

Задача 1 Бригада строителей за месяц заработала 4 536 р. Распределите заработок бригады между ее членами пропорционально заработку по тарифу по следующим данным (в р.):

Андреев Л.В. 1 060	Костарева К.В. 900
Григорьев Т.И. 950	Ильиных А.П. 870

Задача 2 При инвентаризации товаров в отделе магазина была установлена недостача в сумме 37 230 р. Распределите сумму недостачи между работниками отдела, если их заработок за период между инвентаризациями составил (в р.):

Ермакова А.П. 3 680	Комарова Н.П. 1 280
Новоселова Г.А. 2 950	Макарова Т.Г. 1 070
Лебедева Т.Н. 2 445	Хохлова Т.М.995

Задача 3 Товарооборот палаток ТОО "Тамма" за месяц составил (тыс. р.): "Сирень" – 216; "Оранж" – 252; "Контраст" – 162; "Блик" – 234, "Краса" – 432; "Синева" – 504. Вычислите удельный вес товарооборота каждой палатки в общем товарообороте объединения.

Задача 4 Распределите расходы по торговой рекламе в сумме 1 710 р. палаток ТОО "Гамма". Сведения о товарообороте приведены в задаче 3.

Задача 5 Распределите расходы на содержание склада в сумме 33 000 р. между палатками ТОО "Гамма". Сведения о товарообороте приведены в задаче 3.

Задача 6 Определить удельный вес отдельных групп основных производственных средств в общей их стоимости исходя из следующих данных:

Виды основных средств	Наличие на 1.01.96, сумма, млн. р.
Основные производственные средства,	22 970
в том числе:	
Здания	10 700
Сооружения	1 050
Передаточные устройства	470
Силовые машины и оборудование	3 200
Рабочие машины и оборудование	2 100
Измерительные приборы и лабораторное оборудование	1 450
Вычислительная техника	1 700
Транспортные средства	1 300
Инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь	830
Прочие	170

Задача 7 Распределите расходы по инкассации выручки в сумме 116 тыс. р. между магазинами пропорционально их товарообороту. Сведения приведены в задаче 6.

Задача 8 Распределите расходы по содержанию склада в сумме 643,6 тыс. р. между магазинами пропорционально их товарообороту. Сведения приведены в задаче 6.

Задача 9 Сумма транспортных расходов за месяц составила 26,4 тыс. р. За месяц реализовано товаров на 761,34 тыс. р. Остаток товаров на конец месяца составил 2 538,66 тыс. р. Распределите транспортные расходы между реализованными и нереализованными товарами

Задача 10 Общая сумма торговых скидок и наценок по столовой за месяц составила 89 170 р. За месяц реализовано продукции собственного производства на 224 900 р., покупных товаров на 139 500 р., остаток продуктов на конец месяца составил 1 176 000 р. Определите, какая сумма торговых скидок и наценок приходится на реализованную продукцию собственного производства, покупные товары и на оставшиеся продукты.

Задача 11 На консервном заводе расходы по топливу составили 1 302 540 р. За месяц выпущено: яблочного сиропа 16 410, грушевого – 8 260, томатного соуса – 52 524, сливового компота – 12 636 л. Распределите расходы по топливу пропорционально выпущенной продукции.

Задача 12 Потери от боя стеклотары за месяц в маринадном цехе пищекомбината составили 1 332,1 р. Распределите потери пропорционально количеству выпущенной продукции, если за месяц выпущено лимонного сиропа – 5 748, грушевого – 9 371, апельсинового – 5 916, томатного сока – 6 560, Яблочного – 6 868 бутылок.

Задача 13 В создании АОЗТ участвуют три учредителя. В качестве взносов в уставный капитал учредителями предложены различные виды имущества. Произвести расчет суммы уставного капитала и распределить акции между учредителями. Номинальная стоимость 50 000 р.

№ п.п	Учредители	Виды взносов			Итого	
		Деньги тыс. р.	Ценные бумаги (акции)			Основные фонды
			количество	тыс. р.		
1	А.	10 000	10	500	–	
2	Б.	10 000	5	250	–	
3	В.	5 000	–	–	20 000	
Итого:						

Задача 14 Бригада работников кухни за месяц заработала 3 447 р. Распределите заработок между членами бригады пропорционально проработанному времени и тарифным часовым ставкам.

Фамилия, имя, отчество	Часовая тарифная ставка, р.	Проработано часов
Кузнецова В.И.	1,72	176
Иванова Т.Н.	1,43	183
Князева М.А.	1,14	179

Задача 15 Бригада продавцов по сдельным расценкам заработала 8 632 р. Распределите заработок между членами бригады пропорционально проработанному времени и тарифным часовым ставкам:

Фамилия, имя, отчество	Часовая тарифная ставка, р.	Проработано часов	Фамилия, имя, отчество	Часовая тарифная ставку р.	Проработано часов
Елесина К. И.	1,58	156	Гордеева С. В.	1,72	184
Гурина Н. Т.	1,58	163	Макеева Н. Н.	1,29	172
Глухова М. Е.	1,14	184	Карпова И. В.	1,00	84
Малкова Д.И.	1,43	184	Тельнова И. П.	1,00	163

Задача 16 Бригада монтажников заработала за месяц 7 228 р. Распределите заработок в соответствии со следующей таблицей.

Фамилия, имя, отчество	Часовая тарифная ставка, р.	Проработано часов	Начислено, р.
Долгов В. П.	2,15	181	
Захаров А. П.	1,97	178	
Семьшев М. С.	1,97	180	
Новиков Н. Г.	1,79	164	
Агатова Н. Н.	1,79	182	
Мотыгин Т. С.	1,61	183	
Щербина МИ.	1,43	144	

Задача 17 Бригада продавцов за месяц заработала 5 587 р. Распределите заработок между членами бригады пропорционально их окладам и коэффициенту трудового участия (КТУ) по приведенным ниже данным:

Фамилия, имя, отчество	Зарплата за проработанное время, р.	КТУ
Симонова Л. В.	1 100	1
Игнатова А. Е	395	0,9
Толмачева Т. Г.	1 000	1,1
Васильев Г. А.	850	1,2
Науменко Л. И	796	1

Задача 18 Работникам киоска за месяц начислено 2 484 р. Заведующая киоском Репнина А.С. проработала 22 дня, а продавец Барина Н Г. – 18 дней. Заведующей выплачивается 55 % общего заработка, а продавцу – 45 % с учетом проработанного времени. Составьте ведомость к выдаче заработной платы.

Задача 19 Бригада каменщиков за месяц заработала 10866 р. Распределите сдельный заработок между членами бригады:

Фамилия, имя, отчество	Часовая тарифная ставка, р.	Проработано часов	Заработок по тарифу, р.	Сдельный заработок, р.
Черных А. П	2,15	184		
Поздняков В. И.	2,15	172		
Шамин Е. И.	2,15	66		
Буньков С. В.	1,97	184		
Башкиров В. Л.	1,97	163		
Останин МИ.	1,79	184		
Кашин М. В.	1,79	156		
Игнатов Н. П.	1,61	99		
Мохначев Т. К.	1,43	180		

Задача 20 Начислите заработную плату по следующим данным

Фамилия, имя,	Сумма заработной	Размер	Сумма	Сумма заработной

отчество	платы по тарифу, р.	премии, %	премии, р.	платы, р.
Агеева Н.П.	1100	28,4		
Усольцева Т.Г.	952	28,4		
Малькова В.Г.	837	28,4		
Кулигина В.И.	856	28,4		
Ахтямова Т. Ц,	725	28,4		
Окулова Н. И.	800	28,4		
Жукова А. В.	658	28,4		

Задача 21 Цех по производству пиломатериалов выпускает в месяц 500 м³ досок. Состав затрат (тыс. р.) при этом выглядит следующий образом:

Производственная себестоимость	25000
Внепроизводственные (коммерческие расходы)	10000
в том числе:	
1 Складирование	2600
2 Поддержание товарно-материальный запасов	1000
3 Упаковка	500
4 Отгрузка	600
5 Транспортировка	300
6 Услуги	4600
7 Управленческие расходы	400
Полная себестоимость	

Рассчитайте затраты на 1 м³ продукции и процентное содержание составляющих во внепроизводственных расходах.

Задача 22 Начислите сумму премии по следующим данным:

Фамилия, имя, отчество	Часовая тарифная ставка, р.	Проработано часов	Заработок за проработанное время, р.	Размер премии к заработной плате, %	Сумма премии, р.
Кондратова Л. А.	1,72	185		18	
Тестова З. И.	1,57	177		15	
Степанова В. И.	1,57	178		25	
Голикова С. И.	1,43	182		15	
Бердникова С. И.	1,28	178		12	
Лужина Т. И.	1,14	164		12	
Трушкина И. В.	1,14	183		15	
Разумова Ю. А.	1,00	179		30	

Задача 23 Определите процент выполнения плана товарооборота по отдельным группам товаров и по магазину за год (с точностью до 0,1 %):

Товар	Товарооборот, тыс. р.		Выполнение плана, %
	план	фактически	
Платье женское	1 116	1 168	
Пальто женское	4 475	4 594	

Костюм мужской	1 285	1 359	
Пальто мужское	750	790	
Ткани	1 084	1 120	
Бельевой трикотаж	1 290	1 307	
Верхний трикотаж	1 940	1 959	
Чулки, носки	635	655	
Галантерея	1 540	1 677	
Итого			

Задача 24 Определите, какой удельный вес в общем товарообороте магазина занимает товарооборот по каждому отделу (с точностью до 0,1):

Отдел	Товарооборот, тыс. р.	Удельный вес, %
Ткани	8 560	
Обувь	8 280	
Швейные изделия	35 140	
Галантерея	14 192	
Трикотаж	15 020	
Культуртовары	15 070	
Посуда и хозяйтовары	12 438	
Итого		

Задача 25 Определите процент выполнения плана товарооборота по отдельным группам товаров и по магазину за год (с точностью до 0,1) по следующим данным:

Товар	Товарооборот, тыс. р.		Выполнение плана, %
	план	фактически	
Молоко	102,9	100,4	Молоко
Сахар	69,0	72,7	Сахар
Кондитерские изделия	194,4	195,0	Кондитерские изделия
Хлебобулочные изделия	204,6	198,3	Хлебобулочные изделия
Мука	189,0	191,3	Мука
Остальные товары	4 789,7	4 976,8	Остальные товары
Итого			Итого

Задача 26 Определите (с точностью до 0,1) выполнение плана снабжения предприятия общественного питания:

Товар	Товарооборот, тыс. р.		Выполнение плана, %
	по плану	фактически	
Мясо и птица	35,4	30,9	Мясо и птица
Свежая рыба	28,7	29,8	Свежая рыба
Яйцо, десятков	145 000	130 320	Яйцо, десятков
Мука	108	121	Мука
Картофель	37 500	26 946	Картофель
Овощи	205	204,8	Овощи
Животное масло	1 600	1 876	Животное масло

Задача 27 Определите норму списания естественной убыли в столовой:

Продукт	Реализовано, кг	Норма естественной убыли, %	Норма списания, кг
Яблоки	1 093,8	0,3	
Клубника	564,7	1,6	
Сливы	234,6	0,6	
Свекла	220,0	0,5	
Капуста	460,4	0,3	
Картофель	2 033,0	0,4	
Итого			

Задача 28 Определите сумму торговой скидки на товары, поступившие в магазин (с точностью до 0,01):

Товар	Поступление, тыс. р.	Торговая скидка, %
Хлебобулочные изделия	362,4	12
Мясо и птица	1615,1	10
Колбасные изделия	823,5	9
Сахар	539,5	15
Кондитерские изделия	711,0	9
Рыба	492,8	11
Минеральные воды	142,4	20
Итого		

Задача 29 Товарооборот столовых за месяц составил (тыс. р.): № 1 – 156, № 2 -192, № 3 – 147, № 4 – 178, № 5 – 219, № 6 – 185. Вычислите удельный вес товарооборота каждой столовой в общем товарообороте. Распределите расходы по инкассации в сумме 23 тыс. р. пропорционально товарообороту.

Задача 30 Дан список работников предприятия с указанием фамилий и коэффициентов трудового участия – КТУ (взять значения от 0 до 2 при норме 1). Задана также сумма премии (в рублях), которая подлежит распределению пропорционально КТУ. Рассчитать размер премии каждому работнику, которую следует уменьшить на величину подоходного налога. Дополнительно найти минимальный и максимальный размер премии.

Задача 31 Дан список работников магазина с указанием фамилий, должностных окладов и сумм штрафов для некоторых работников (в рублях), которые вычитаются из окладов работников. Задан также размер премии, которая подлежит распределению пропорционально окладам среди всех работников. Причем, к этой премии добавляется и сумма штрафов. Рассчитать размер премии каждому работнику и общую сумму выплат с учетом подоходного налога. Дополнительно вычислить средний размер премии.

Задача 32 Дан список работников торговой фирмы с указанием фамилий и зарплаты (в рублях). Рассчитать величину средней зарплаты и суммы доплат части работников, размеры которых определяются по правилу: 500 р., если зарплата работника составляет 50 % – 67 % от средней зарплаты; 750 р., если зарплата работника составляет 49 % и менее от средней зарплаты. Рассчитать также общую сумму выплат каждому работнику (с учетом окладов, доплат и подоходного налога).

Задача 33 Дан список клиентов типографии, печатающей бланки, проспекты, листовки и т.п. В списке имеется графа "Постоянный клиент" с пометками "Да" для части клиентов. Известны соответствующие объемы заказов клиентов в количестве экземпля-

ров. Рассчитать стоимость каждого заказа с учетом следующих расценок: печать до 1 000 экз. – 8 р. за лист; от 1 000 до 2 000 экз. – 6 р. за лист; свыше 2 000 экз. – 5 р. за лист. Причем, постоянным клиентам предоставляется скидка 10 % от расчетной суммы заказа. Дополнительно определить максимальную величину заказа (в рублях).

Задача 34 Дан список студентов с указанием фамилий и результатов сдачи трех экзаменов (оценки – 5, 4, 3 или 2). Известны: размер базовой стипендии – 200 р., надбавка при сдаче экзаменов на "хорошо" и "отлично" – 25 % и надбавка при сдаче только на "отлично" – 50 % (в процентах к базовой стипендии). Рассчитать для каждого студента размер его стипендии, которая не назначается при хотя бы одной неудовлетворительной оценке.

Задача 35 Известен список вкладчиков банка – физических лиц с указанием фамилий, суммы, срока вклада (6 или 12 месяцев) и договорные годовые процентные ставки по каждому из вкладов (от 18 % до 25 %). Определить величину вклада каждого клиента банка на момент получения вклада с учетом того, что часть дохода по вкладу, которая превышает $\frac{3}{4}$ действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, облагается налогом в размере 30 %. Ставку рефинансирования Центрального банка Российской Федерации принять равной 25 %.

Задача 36 Дан список магазинов, для которых известны объемы товарооборота за летние месяцы текущего года. Определить суммарный объем товарооборота для каждого магазина за летний период и среднемесячное его значение. Рассчитать долю участия каждого предприятия в суммарном объеме товарооборота всех магазинов (в процентах).

Задача 37 Дан список работниц, с указанием фамилий, окладов и количества детей-иждивенцев у каждой из работниц. Рассчитать сумму доплат на одного ребенка и всех детей в семье каждой работницы и общую сумму к выплате (с учетом оклада, доплаты и подоходного налога). Причем, доплата производится по системе: при 1 ребенке – 300 р., при 2-х – 250 р. на каждого ребенка, при 3-х и более детей – 225 р. на каждого ребенка.

Задача 38 У владельца пакетов акций имеется список наименований предприятий, число акций по каждому из предприятий, номинальная и рыночная стоимость одной акций и размер дивидендов (в процентах к номиналу). Рассчитать для каждого предприятия рыночную стоимость пакета акций, сумму дивидендов и вывести сообщение "Докупить акции", если сумма дивидендов превышает 10 % от рыночной стоимости акций, "Продать акции", если сумма дивидендов ниже 1 % от рыночной стоимости акций.

Задача 39 Дан список вкладчиков банка с указанием фамилий, суммы, срока вклада (3, 6 или 12 месяцев) и примечания о ежемесячном съеме процентов ("Да" или "Нет"). Известна также единая месячная процентная ставка по депозитным вкладам. Рассчитать итоговые суммы отдельных вкладов по истечении срока вклада с учетом двух возможных ситуаций: с ежемесячным съемом процентов или с капитализацией процентов.

Задача 40 Известны значения курса доллара США (в рублях), установленные Центральным банком Российской Федерации на 1-е число каждого месяца, а также месячные индексы инфляции в течение года (в процентах). Рассчитать уровень инфляции с начала года на 1-е число очередного месяца (в процентах), и реальный (с учетом инфляции) курс валюты в относительных единицах (относительно курса на 1-е января прошедшего года). Дополнительно вычислить среднегодовой курс доллара США (в рублях).

Задача 41 Дан список наименований товаров с указанием их цен на начало года. Известен уровень инфляции в процентах для каждого месяца года (взять значения от 1 % до 4 %). Рассчитать цены каждого товара на 1-е число каждого месяца и конец года, компенсирующие потери от инфляционного процесса.

Задача 42 Дан список исполнителей завершенных работ. Известны фамилия, стоимость работы, даты планового и фактического окончания работы. Если работа выполнена раньше, чем за 15 дней, исполнитель поощряется денежной суммой в размере 10 % от стоимости работы. Если работа выполнена с опозданием, то исполнителю начисляется пеня размером в 0,5 % от стоимости работ за каждый день просрочки. Рассчитать итоговые суммы выплат исполнителям работ на момент их завершения.

Задача 43 Дан список наименований товаров – овощей, хранящихся на базе в течение года. Известен начальный объем запаса товара в натуральных единицах по каждому из наименований. Рассчитать убыль по каждому наименованию за год, если естественная убыль осеннего периода составляет – 3 %, зимнего периода 2 %, весеннего периода – 4 %, летнего периода -5 %. Дополнительно определить максимальную убыль в натуральных единицах

Задача 44 Дан список работниц с указанием их фамилий и окладов. Накануне Международного женского Дня 8-го марта им выделена сумма премии. Рассчитать размер премии для каждой из работниц при условии распределения суммы премии пропорционально окладам работниц. Рассчитать также общую сумму выплат с учетом подоходного налога. Дополнительно вычислить средний размер премии.

Задача 45 Дан список клиентов банка, в котором указаны размер ссуды, процент, под который она выдана, и дата ее погашения. За каждый день просрочки возврата ссуды на клиента начисляется пеня в размере 1 % от размера ссуды. Определить суммарную задолженность каждого клиента перед банком на текущую дату.

Задача 46 Дан список клиентов банка, арендующих сейфы, с указанием сроков аренды (в днях). В списке имеется графа "Постоянный клиент" с пометками "Да" для части клиентов. Определить стоимость аренды для каждого клиента с учетом следующих тарифов: до 30 дней аренды – 20 р./сутки; от 30 до 60 дней – 15 р./сутки и свыше 60 дней – 12 р./сутки. Причем, постоянным клиентам предоставляется скидка 10 % от расчетной стоимости аренды.

Задача 47 Дан список продуктов питания, включающий в себя наименование, дату изготовления и срок годности (в месяцах). Определить на текущую дату продукты с просроченным сроком годности (вывести сообщение "Негоден!"). Для остальных продуктов определить оставшийся интервал годности в днях. В случае, если до окончания срока годности осталось менее месяца, вывести сообщение "Срочная реализация".

Задача 48 Имеется список торговых предприятий, для которых известны значения прибыли, полученной за каждый месяц последнего квартала года. Определить суммарную прибыль, полученную каждым предприятием за квартал, и среднемесячное ее значение. Рассчитать долю участия каждого предприятия в получении общей суммы прибыли, полученной всеми предприятиями (в процентах).

Задача 49 Известен список вкладчиков банка с указанием фамилий, суммы и срока вклада (3, 6 или 12 месяцев) и две годовые процентные ставки, не зависящие от срока

вклада: 17 % для сумм вкладов, не превышающих 10 000 р. и 19 % для сумм от 10 000 р. и выше. Определить величину вклада каждого клиента банка на момент получения вклада.

Задача 50 Дан список сотрудников с указанием их фамилий и окладов. Задана сумма денежной премии – 25 000 р. Распределить премию пропорционально окладам сотрудников. Рассчитать суммы премий и общую сумму выплат отдельным сотрудникам (с учетом оклада и подоходного налога). Дополнительно найти максимальный и минимальный размер премии.

Задача 51 Дан список непродовольственных товаров. Для каждого товара известны наименование, дата производства, начальная цена и конечная дата реализации. Определить цены товаров на текущую дату при условии, что если до даты реализации остается менее месяца, то цена товара уменьшается на 10 %, а если конечный срок реализации прошел, цена товара уменьшается на 50 %.

Задача 52 Дан список комитентов комиссионного магазина с указанием наименования сданного на комиссию товара, цены и даты сдачи товара на реализацию. Если товар не реализован в течение первого месяца, то его цена уменьшается на 20 %, еще через месяц – на очередные 30 %, а по истечении третьего месяца товар возвращается комитенту (в графе "Примечание" делается пометка "Возврат". Рассчитать цены нереализованных товаров на текущую дату.

Задача 53 Известен список вкладчиков банка с указанием фамилий, суммы и срока вклада (3, 6 или 12 месяцев) и три годовые процентные ставки, не зависящие от суммы вклада: 18 % для срока вклада 3 месяца, 19 % для срока 6 месяцев и 22 % для срока 12 месяцев. Определить величину вклада каждого клиента банка на момент получения им своего вклада.

Задача 54 Дан прайс-лист на товары бытовой техники, в котором цены указаны в долларах США с учетом НДС (20 %) и налога с продаж (5 %). Пересчитать цены в рублевый эквивалент по текущему курсу Центрального банка Российской Федерации и выделить суммы НДС и налога с продаж. Для товаров, имеющих в графе "Скидка" пометку "Да", снизить расчетную цену на 25 %.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Лабораторная работа	лабораторная работа выполнена в полном объеме; по лабораторной работе представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; учитывается процент правильных ответов на вопросы, заданные на защите лабораторной работы
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Реферат	тема реферата полностью раскрыта;

Наименование, обозначение	Показатель
	использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
« 15 » февраля 20 24 г.
протокол № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе

(шифр и наименование модуля в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

государственного и муниципального управления и организация

исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Специальность: 38.02.06 Финансы

Квалификация: финансист

Составитель:

преподаватель

должность

преподаватель

должность

подпись

подпись

С.А. Сучкова

инициалы, фамилия

М.Ю. Яковлева

инициалы, фамилия

Директор
Многопрофильного
колледжа

подпись

Г.А. Соседов

инициалы, фамилия

Тамбов 2024

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ И ЕГО МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд

1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;

-
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
 - порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
 - особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
 - порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
 - участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;
 - порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
 - процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
 - порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
 - типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
 - методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
 - порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
 - методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
 - порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
 - порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
 - особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок

уметь:

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
 - проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
 - применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
 - составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
 - формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;
 - формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
-

- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- составлять сводную бюджетную роспись;
- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;
- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок

иметь практический опыт:

- в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
- в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.3. Профессиональный модуль входит в состав профессионального цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Объем профессионального модуля составляет 365 часов.

Ниже приведено распределение общего объема профессионального модуля (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Объем, часов
<i>Освоение междисциплинарных курсов</i>	239
<i>Прохождение практики</i>	108
учебная практика	36
производственная практика	72
<i>Экзамен по профессиональному модулю</i>	18
<i>Всего</i>	365

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, академических часов						
	Всего часов	Лекции	Пр. занятия, семинары	Лабораторные занятия	Курсовое проектирование	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	103	42	42			9	10
МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	74	42	28				4
МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок	62	28	28				6
УП.01.01 Учебная практика (Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)	36						
ПП.01.01 Производственная практика (Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)	72						
ПМ.01.ЭК Экзамен по профессиональному модулю	18					18	
Всего:	365	112	98			27	20

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		103
Раздел 1. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	<p>Содержание</p> <p>Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.</p> <p>1. Введение.</p> <p>2. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации</p> <p>3. Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов.</p> <p>4. Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения</p> <p>1. Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня.</p> <p>2. Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования.</p> <p>3. Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета.</p> <p>4. Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и</p>	84

1	2	3
	<p>обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления.</p> <p>5. Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений.</p> <p>6. Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства.</p> <p>7. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило.</p> <p>8. Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций.</p> <p>9. Состав доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов.</p>	
	<p>Тема 1.3. Бюджетная классификация.</p> <p>Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации. Классификация доходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. Классификация операций публично-правовых образований (классификация операций сектора государственного управления).</p>	
	<p>Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>1. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия.</p> <p>2. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления.</p> <p>3. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содер-</p>	

1	2	3
	<p>жание и значение.</p> <p>4. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).</p>	
	<p>Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>1. Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>2. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>3. Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств.</p>	
	В том числе, практических занятий	42
	ПР1.01 Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	3
	ПР1.02 Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам.	3
	ПР1.03 Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.	3
	ПР1.04 Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям.	3
	ПР1.05 Расчет распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ.	3
	ПР1.06 Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год.	3
	ПР1.07 Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению.	3
	ПР1.08 Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода.	3
	ПР1.09 Формирование кода расходов бюджетов, определе-	3

1	2	3
	<p>ние структуры кода.</p> <p>ПР1.10 Формирование кода источников финансирования дефицита бюджетов, определение структуры кода.</p> <p>ПР1.11 Деловая игра по бюджетным полномочиям федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе</p> <p>ПР1.12 Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации</p> <p>ПР1.13 Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день</p> <p>ПР1.14 Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств</p>	<p></p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>
	<p>Самостоятельная работа при изучении МДК.01.01</p> <p>СР1.01 Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования.</p> <p>СР1.02 Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.</p> <p>СР1.03 Проведение самостоятельного анализа состава и структуры доходов и расходов бюджета муниципального образования и составление заключения по результатам анализа.</p> <p>СР1.04 Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса.</p> <p>СР1.05 Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.</p>	<p></p> <p></p> <p>10</p> <p></p> <p></p> <p></p>
	<p>Экзамен по МДК.01.01</p>	<p>9</p>
	<p>МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p>	<p>74</p>
<p>Раздел 1 Основные аспекты финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p>	<p>Содержание</p> <p>Тема 1.1 Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений Виды законодательных актов, регулирующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений. Направления регулирования деятельности государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>Тема 1.2 Основы бюджетного планирования Финансовое планирование в отраслях бюджетной сферы Понятие финансового планирования, его сущность. Этапы и методы финансового планирования Виды финансовых планов, их характеристика..</p> <p>Тема 1.3 Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Требования к плану финансово-хозяйственной деятельно-</p>	<p></p> <p>44</p>

1	2	3
	<p>сти. Структура плана финансово-хозяйственной деятельности. Утверждение и реализация плана финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Тема 1.4 Распорядители бюджетных средств Бюджетные полномочия органов государственного (муниципального) финансового контроля. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса.</p> <p>Тема 1.5 Система финансирования бюджетных учреждений РФ Бюджетное финансирование, его принципы, формы и методы. Источники финансирования расходов бюджетных учреждений. Определение объемов финансирования.</p> <p>Тема 1.6 Оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений Особенности установления оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях Принципы формирования федеральной, региональных и муниципальных систем оплаты труда. Нормы и условия оплаты труда, регламентируемых законодательством Российской Федерации Система оплаты труда работников государственных учреждений РФ, субъектов РФ и муниципальных учреждений</p> <p>Тема 1.7 Планирование специального фонда сметы бюджетных учреждений Понятие и показатели бюджетной сметы. Форма бюджетной сметы. Требования, предъявляемые к бюджетной смете.</p>	
	В том числе, практических занятий	16
	ПР2.01 Особенности организационно-правового положения государственных учреждений.	2
	ПР2.02 Характеристика видов финансовых планов.	2
	ПР2.03 Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	4
	ПР2.04 Расходы бюджетных учреждений и определение объемов финансирования.	2
	ПР2.05 Расчет оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений	4
	ПР2.06 Составление сметы бюджетных учреждений	2
Раздел 2 Финансовое планирование в отраслях бюджетной сферы	<p>Содержание</p> <p>Тема 2.1 Планирование расходов на содержание бюджетных учреждений. Индивидуальные сметы для отдельного учреждения или для проведения отдельного мероприятия. Общие сметы для группы однотипных учреждений. Сводные сметы по ведомству.</p> <p>Тема 2.2 Планирование деятельности учреждений образования Компетенция федеральных органов власти в области регулирования бюджетных отношений и регулирования</p>	26

1	2	3
	<p>финансовой деятельности. Бюджетные полномочия субъектов Федерации, бюджетные полномочия местных органов власти в сфере финансового обеспечения образовательных учреждений.</p> <p>Тема 2.3 Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры бюджетные полномочия субъектов Федерации, бюджетные полномочия местных органов власти в сфере финансового обеспечения учреждений культуры. Практическое занятие: расчет расходов на содержание учреждения культуры.</p> <p>Тема 2.4 Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения бюджетные полномочия субъектов Федерации, бюджетные полномочия местных органов власти в сфере финансового обеспечения учреждений здравоохранения.</p> <p>В том числе, практических занятий</p> <p>ПР2.07 Расчет показателей в сфере финансирования учреждений образования</p> <p>ПР2.08 Расчет показателей в сфере финансирования деятельности учреждений культуры</p> <p>ПР2.09 Расчет показателей в сфере финансирования деятельности учреждений здравоохранения</p>	<p></p> <p>12</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
<p>Самостоятельная работа при изучении МДК.01.02 СР2.01 Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ</p>		<p>4</p>
<p>Дифференцированный зачет по МДК.01.02</p>		<p>-</p>
<p>МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок</p>		<p>62</p>
	<p>Содержание</p> <p>Тема 1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации. Международная практика организации общественных закупок. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд. Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. Этапы закупочного процесса.</p> <p>Тема 2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок Нормирование закупок. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>Тема 3. Правовое регулирование государственных (муниципальных) закупок Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование.</p>	<p>56</p>

1	2	3
пальных) закупок	Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика	
Тема 4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	<p>Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение.</p> <p>Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчикам и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов.</p>	
Тема 5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.	<p>Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок</p> <p>Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.</p>	
Тема 6. Информационные технологии в организации государственных закупок	Информационные технологии в области управления госзакупками. Эволюция информационных технологий, их роль в развитии госзакупок Электронная торговая площадка для госзакупок. Новые технологии в области управления госзакупками.	
	<p>В том числе, практических занятий</p> <p>ПР3.01. Семинарское занятие на тему: международный опыт организации общественных закупок.</p> <p>ПР3.02. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта</p> <p>ПР3.03. Оформление плана закупок и плана-графика.</p> <p>ПР3.04. Проведение открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд.</p> <p>ПР3.05 Оформление сведений о целевых направлениях расходов.</p> <p>ПР3.06. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта.</p> <p>ПР3.07. Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса.</p> <p>ПР3.08. Расчет сравнительной эффективности конкурса</p> <p>ПР3.09. Электронные площадки для организации госзакупок.</p>	<p>28</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p>
Самостоятельная работа при изучении МДК.01.03 СР3.01 Написание реферата		6

1	2	3
СР3.02 Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ		
Дифференцированный зачет по МДК.01.03		-
	<p>Учебная практика (Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)</p> <p>Виды работ: Анализ состава и структуры расходов бюджета муниципального образования на предоставление государственных и муниципальных услуг в социально-культурной сфере. Анализ исполнения бюджетной сметы казенным учреждением Составление заключения по результатам анализа исполнения бюджетной сметы казенным учреждением Составление заключения по результатам анализа исполнения бюджетной сметы казенным учреждением Анализ исполнения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Составление заключения по результатам анализа исполнения по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Произвести расчет потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок. Анализ и обобщение информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок. Описать объект закупки и обосновать начальную (максимальную) цену закупки. Составить план, план-график закупок для государственных и муниципального нужд.</p>	36
	<p>Производственная практика (Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)</p> <p>Виды работ: Расчеты показателей доходов к проекту бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период. Формирование сводного перечня главных распорядителей и получателей бюджетных средств муниципального образования. Формирование уточненного реестра расходных обязательств муниципального образования. Формирование муниципальных заданий для муниципальных учреждений и определения размеров субсидий. Составление сводной бюджетной росписи. Составление кассового плана. Ознакомление с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета муниципального образования на образование/здравоохранение Составить тарификационный список работников, штатное расписание учреждений образования/здравоохранения Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями/учреждениями здравоохранения</p>	72

1	2	3
	<p>Составить расчет фонда оплаты труда работников образовательных учреждений/учреждений здравоохранения</p> <p>Составить расчет расходов на содержание казенных образовательных учреждений в разрезе КОСГУ.</p> <p>Составить расчет плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансовохозяйственной деятельности бюджетных и автономных образовательных учреждений/учреждений здравоохранения</p> <p>Проанализировать состав и структуру расходов бюджета муниципального образования на социальную политику.</p> <p>Исчислить социальные пособия отдельным категориям граждан</p> <p>Анализ информации по обоснованию закупок, а также обоснованию цен контрактов с учетом требований Закона № 44-ФЗ.</p> <p>Подготовить аналитическую справку по мониторингу поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок для образовательного учреждения/учреждения здравоохранения/учреждения социальной сферы</p> <p>Анализ статистической базы закупок в форме электронного аукциона за предшествующие три года и обобщение информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок для образовательного учреждения/учреждения здравоохранения/учреждения социальной сферы</p> <p>Описать объект закупки и обосновать начальную (максимальную) цену закупки для образовательного учреждения/учреждения здравоохранения/учреждения социальной сферы</p> <p>Составить план, план-график закупок для государственных и муниципальных нужд для образовательного учреждения/учреждения здравоохранения/учреждения социальной сферы</p>	
	Экзамен по профессиональному модулю	18
	Всего:	365

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**4.1. Основная литература**

1. Бурунова, А. В. Сборник задач по МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» / А. В. Бурунова. — Москва : Прометей, 2018. — 94 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/94525.html>
2. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / В. Д. Лукина, О. А. Кузминова, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова ; под редакцией Н. П. Белотеловой. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 184 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/93175.html>
3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Профессиональное образование). URL: <https://urait.ru/bcode/475500> .
4. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. URL: <https://urait.ru/bcode/466975>.
5. Чуклова, Е. В. Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок : учебно-методическое пособие / Е. В. Чуклова. — Тольятти : ТГУ, 2020. — 70 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/159643>.
6. Реутова, И. М. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие / И. М. Реутова. — Омск : ОмГУ, 2019. — 117 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/118035>.
7. Боряева, Т. Ф. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях : учебное пособие для СПО/ Т. Ф. Боряева, О. А. Тагирова, А. В. Носов. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 153 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/131142>.

4.2. Дополнительная литература

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 288 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/1244.html>
2. Боряева, Т. Ф. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации : учебное пособие / Т. Ф. Боряева, О. А. Тагирова, А. В. Носов. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 139 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/131143>
3. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. —URL: <http://biblio-online.ru/bcode/475504>.
4. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. URL: <http://biblio-online.ru/bcode/475505>.
5. Овсянникова, О. А. Этика государственной службы и государственного служащего : учебное пособие для СПО / О. А. Овсянникова, И. В. Бочарников. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 280 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/146691>
6. Кулешова, Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 54 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/128875>.

7. Зубков, С. А. Государственное и общественное регулирование в сфере рекламы и связей с общественностью : учебное пособие / С. А. Зубков. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 152 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/146913>.
8. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Научно-практический комментарий / Б. Е. Кошелюк, А. Е. Кирпичев, Н. А. Курц, В. А. Кондратьев. — Москва : , 2019. — 942 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/150939>.
9. Гусев, А. Ю. Судебная практика о применении законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения госуд и муниц. нужд : учебное пособие / А. Ю. Гусев. — Москва : , 2019. — 15 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/150904>.
10. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. 316 с. URL: <https://urait.ru/bcode/454105> .

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словоописания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- 1) внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- 2) внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- 3) составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках профессионального модуля используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
Кабинет междисциплинарных курсов	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Проверка достижения результатов обучения по профессиональному модулю осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР1.03	Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.	Практическое задание
ПР1.04	Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям.	Практическое задание
СР1.04	Задание для самостоятельной работы	реферат
ПР1.09	Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода.	Практическое задание
ПР2.01	Особенности организационно-правового положения государственных учреждений.	Практическое задание
ПР2.03	Составление плана финансовохозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	Практическое задание
ПР2.04	Расходы бюджетных учреждений и определение объемов финансирования.	Практическое задание
ПР2.05	Расчет оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений	Практическое задание
ПР2.06	Составление сметы бюджетных учреждений	Практическое задание
ПР2.07	Расчет показателей в сфере финансирования учреждений образования	Практическое задание
ПР2.08	Расчет показателей в сфере финансирования деятельности учреждений культуры	Практическое задание
ПР2.09	Расчет показателей в сфере финансирования деятельности учреждений здравоохранения	Практическое задание
ПР3.01	Семинарское занятие на тему: международный опыт организации общественных закупок.	реферат
ПР3.02	Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта	Практическое задание
ПР3.03	Оформление плана закупок и плана-графика.	Практическое задание
ПР3.07	Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса.	Практическое задание
ПР3.08	Расчет сравнительной эффективности конкурса	Практическое задание

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Экз01	Экзамен по МДК.01.01	2
Зач01	Дифференцированный зачет МДК.01.02	3
Зач02	Дифференцированный зачет МДК.01.03	3
Зач03	Дифференцированный зачет по практике УП.01.01	3
Зач04	Дифференцированный зачет по практике ПП.01.01	3
Экз02	Экзамен по профессиональному модулю	3

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по профессиональному модулю.

Оценочные средства, используемые при прохождении практик, а также критерии и шкалы оценивания приведены в соответствующих программах практик.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулировка результата обучения 1 (Знать законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;)	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 2 (Знать основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР3.01, ПР3.02, ПР3.03, ПР3.07, ПР3.08, СР3.01, Зач02
Формулировка результата обучения 3 (Знать структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз1.01
Формулировка результата обучения 4 (Знать бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 5 (Знать понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 6 (Знать порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 7 (Знать порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 8 (Знать особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз1.01
Формулировка результата обучения 9 (Знать порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07,

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
	ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 10 (Знать формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 11 (Знать участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 12 (Знать порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 13 (Знать основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз1.01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 14 (Знать порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01
Формулировка результата обучения 15 (Знать процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 16 (Знать порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 17 (Знать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 18 (Знать типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 19 (Знать методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 20 (Знать порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 21 (Знать методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз1.01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 22 (Знать порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04,

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
	ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 23 (Знать порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 24 (Знать особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР3.01, ПР3.02, ПР3.03, ПР3.07, ПР3.08, СР3.01, Зач02
Формулировка результата обучения 25 (Уметь использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 26 (Уметь проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 27 (Уметь применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01
Формулировка результата обучения 28 (Уметь составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз1.01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 29 (Уметь формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 30 (Уметь формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01
Формулировка результата обучения 31 (Уметь проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 32 (Уметь проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 33 (Уметь определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 34 (Уметь оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 35 (Уметь проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 36 (Уметь руководствоваться действу-	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04,

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ющими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;	ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 37 (Уметь рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений);	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 38 (Уметь исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений);	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 39 (Уметь использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений);	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 40 (Уметь составлять бюджетные сметы казенных учреждений);	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз1.01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 41 (Уметь составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений);	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз1.01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 42 (Уметь производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд);	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз1.01 ПР3.01, ПР3.02, ПР3.03, ПР3.07, ПР3.08, СР3.01, Зач02
Формулировка результата обучения 43 (Уметь обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок);	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР3.01, ПР3.02, ПР3.03, ПР3.07, ПР3.08, СР3.01, Зач02
Формулировка результата обучения 44 (Уметь описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки);	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР3.01, ПР3.02, ПР3.03, ПР3.07, ПР3.08, СР3.01, Зач02
Формулировка результата обучения 45 (Уметь осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок)	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз1.01 ПР3.01, ПР3.02, ПР3.03, ПР3.07, ПР3.08, СР3.01, Зач02
Формулировка результата обучения 46 (Иметь практический опыт в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений);	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01
Формулировка результата обучения 47 (Иметь практический опыт в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01
Формулировка результата обучения 48 (Иметь практический опыт в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР3.01, ПР3.02, ПР3.03, ПР3.07, ПР3.08, СР3.01, Зач02
Формулировка результата обучения 49 (Иметь практический опыт в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием);	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01

Задания к практическому заданию ПР1.03

Задача 1. Требуется определить: какие из перечисленных ниже налогов формируют налоговые доходы федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, бюджета муниципального района и бюджета поселения:

- 1) налог на добавленную стоимость;
- 2) акцизы на спирт этиловый из пищевого сырья;
- 3) акцизы на спирт этиловый из всех видов сырья, за исключением пищевого;
- 4) налог на добычу полезных ископаемых в виде углеводородного сырья;
- 5) сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов;
- 6) налог на имущество организаций;
- 7) транспортный налог;
- 8) налог на доходы физических лиц;
- 9) налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых;
- 10) налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения;
- 11) налог на имущество юридических лиц;
- 12) земельный налог;
- 13) налог на имущество физических лиц;
- 14) единый сельскохозяйственный налог.

В необходимом случае указываются проценты поступления налогов и сборов в тот или иной бюджет. Для решения задачи рекомендуется использовать таблицу.

Задача 2. Из ниже приведенного перечня расходных обязательств необходимо выделить расходные обязательства: субъекта РФ; муниципального района; поселения:

- 1) материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности государственных учреждений субъекта РФ, в том числе вопросов оплаты труда работников государственных учреждений субъекта РФ;
- 2) предупреждение чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, стихийных бедствий, эпидемий и ликвидации их последствий;
- 3) организация и осуществление региональных и межмуниципальных программ и проектов в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;
- 4) содержание автомобильных дорог общего пользования межмуниципального значения;
- 5) организация транспортного обслуживания населения автомобильным, железнодорожным, внутренним водным, воздушным транспортом (пригородное и межмуниципальное сообщение);
- 6) обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях путем выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в соответствии с нормативами, установленными законами субъекта РФ;
- 7) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях, находящихся в соответствии с федеральным законом в ведении субъекта РФ;
- 8) выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом;

9) создание, развитие лечебно-оздоровительных местностей и курортов регионально-го значения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

12) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

13) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

14) организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

15) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

16) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов РФ; организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

17) организация оказания на территории муниципального района скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

18) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района.

Для решения задачи рекомендуется использовать таблицу.

Задания к практическому заданию ПР1.04

Задача 1. По наименованию дохода укажите его код, согласно бюджетной классификации доходов бюджетов. По возможности, проставьте код администратора поступлений в бюджет. Решение оформите в таблице, включающей две графы: наименование дохода; код.

1. Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов РФ.

2. Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой.

3. Налог на добавленную стоимость на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ.

4. Акцизы на табачную продукцию, производимую на территории РФ.

5. Акцизы на автомобили легковые и мотоциклы, ввозимые на территорию РФ.

6. Доходы от выдачи патентов на осуществление предпринимательской деятельности при применении упрощенной системы налогообложения.

7. Единый сельскохозяйственный налог.

8. Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.

9. Транспортный налог с физических лиц.

10. Налог на недвижимость, взимаемый с объектов недвижимого имущества, расположенных в границах городов Великий Новгород и Тверь.

11. Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых.

12. Государственная пошлина за право использования наименований «Россия», «Российская Федерация» и образованных на их основе слов и словосочетаний в наименованиях юридических лиц.

13. Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).

14. Вывозные таможенные пошлины на нефть сырую.

15. Субвенции бюджетам субъектов РФ на обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России».

Задача 2. Выполняется по классификации расходов бюджетов.

2.1. По наименованию подразделов расходов бюджетов определите раздел, а также коды раздела и подразделов по классификации расходов бюджетов.

Экологический контроль.

Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод.

Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания.

Прикладные научные исследования в области охраны окружающей среды.

Другие вопросы в области охраны окружающей среды.

Решение оформите в таблице, включающей две графы: наименование подраздела; код.

2.2. Определите коды следующих разделов расходов бюджетов: образование, социальная политика. Укажите коды и наименование подразделов данных разделов (в таблице).

2.3. Какие подразделы включает в себя раздел 11 классификации расходов бюджетов, укажите их коды (в таблице).

Темы реферата СР1.04

1. Бюджет как инструмент финансового регулирования.
2. Проблемы бюджетного регулирования и межбюджетные отношения. Мировой опыт и российская практика.
3. Сбалансированность государственного бюджета: проблемы и способы обеспечения.
4. Государственный долг РФ: происхождение, регулирование, состояние.
5. Бюджет Тамбовской области: особенности формирования и функционирования.
6. Местные бюджеты: особенности и перспективы реформирования
7. Внебюджетные фонды: сущность и характер функционирования.
8. Становление российской модели бюджетного федерализма.
9. Бюджетные правоотношения: сущность и особенности регулирования.
10. Федеральное казначейство в системе бюджетных отношений.
11. Государственные расходы и проблема рынка.
12. Сущность и содержание бюджетного процесса.
13. Задачи и результаты реформирования бюджетного процесса в РФ.
14. Среднесрочное финансовое планирование в государственном секторе РФ
15. Процесс среднесрочного финансового планирования.
16. Особенности разработки местных бюджетов. Местные бюджеты и социальные стандарты.
17. Дефицит бюджета и перспективы его финансирования за счет внутренних источников.
18. Региональные бюджеты зарубежных стран.
19. Перспективы реформирования бюджетной системы РФ

20. Государственный финансовый контроль: сущность и формы
21. Государственный финансовый контроль в странах развитой рыночной экономики
22. Разграничение полномочий и ответственности в сфере управления региональным и муниципальными финансами
23. Роль бюджетной классификации в процессе составления и исполнения бюджетов.
24. Признаки и критерии распределения расходов в бюджетной классификации.
25. Финансовое обеспечение государственных (муниципальных) услуг.
26. Бюджетные инвестиции: законодательное регулирование и практические проблемы.
27. Анализ современной ситуации в области управления государственным внешним долгом РФ.
28. Рынок государственного внутреннего долга: современное состояние и перспективы развития.
29. Бюджетные целевые программы и их взаимосвязь с бюджетом.
30. Приоритеты бюджетно-налоговой политики.
31. Органы государственного и муниципального финансового контроля, их полномочия и функции.

Задания к практическому заданию ПР1.09

Задача 1. В бюджеты поселений из регионального фонда финансовой поддержки поселений передается дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности в размере 300 руб./чел.

Требуется:

1. Рассчитать сумму дотации каждому поселению.
2. Сделать расчет дополнительного норматива отчислений от налога на доходы физических лиц (НДФЛ), заменяющего дотацию. Расчеты провести по форме табл. 1.

Таблица 1

МО (поселения)	Население, тыс. чел	Подушевой трансферт, руб. на чел.	Дотация, тыс. руб.	Прогноз НДФЛ, тыс. руб.	Единый норматив, %	Дополнительный норматив, %	НДФЛ МО, тыс. руб.	Дотация*, тыс. руб.
1	2	3	$4=2*3$	5	6	$7=4/5*100$, но не более 60%	$8 = 5*(6+7)/100$	$9=4-8$, если $9 \geq 0$
1	20	300		20000				
2	15	300		9000				
3	30	300		6000				

*рассчитывается в том случае, если всю сумму дотации не удастся заменить дополнительным нормативом.

Задача 2. В бюджеты субъектов РФ ежегодно перечисляются субвенции из Федерального фонда компенсаций РФ.

Требуется: рассчитать размер субвенций на обеспечение социальной поддержки лиц, награжденных званиями «Почетный донор СССР» и «Почетный донор России», выделяемых Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Задание к практическому заданию ПР2.01

Проведите сравнительную характеристику организационно-правового положения учреждений. Критерии сравнения приведены в таблицах.

Критерии сравнения	Бюджетное учреждение (с расширенным объемом прав)	Автономное учреждение	Казенное учреждение
Субсидиарная ответственность государства			
Ответственность учреждения по своим обязательствам			
Распоряжение имуществом			
Право на совершение крупных сделок			
Особо ценное движимое имущество			
Субсидиарная ответственность государства			
Ответственность учреждения по своим обязательствам			
Распоряжение имуществом			
Право на совершение крупных сделок			
Особо ценное движимое имущество			
Финансовое обеспечение			
Документы о планах деятельности, государственное (муниципальное) задание			
Открытие счетов			
Распространение действия 44-ФЗ			
Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров			
Привлечение заемных средств			
Учет			
Финансовый контроль и контроль учредителя			
Отчетность			
Открытость			

Задание к практическому заданию ПР2.03

Составление плана финансовохозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений:

- Раздел 1 «Поступления и выплаты»

- Раздел 2 «Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг»
- Обоснования (расчеты) плановых показателей по поступлениям
- Обоснования (расчеты) плановых показателей по выплатам

Пример заполнения одной из форм.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации РФ	Сумма			
			На 2020 год (текущий финансовый год)	На 2021 год (первый год планового периода)	На 2022 год (второй год планового периода)	За пределами планового периода
Выплаты, уменьшающие доход, всего	3000	100	-150 000,00	-150 000,00	-150 000,00	x
В том числе						
Налог на прибыль	3010	x	-100 000,00	-100 000,00	-100 000,00	x
Налог на добавленную стоимость	3020	x	-50 000,00	-50 000,00	-50 000,00	x
Прочие налоги, уменьшающие доход	3030	x	–	–	–	

Задание к практическому заданию ПР2.04

Типовая задача 1. По приведенным данным, используя нормативный метод планирования, определить общую сумму расходов на питание для районной больницы:

1. Среднегодовое количество коек $K=90$ шт.
2. Число дней функционирования одной койки на протяжении года $D=365$ дней.
3. Средневзвешенная норма расходов на один койко-день $P1=6,5$ ден. ед.

Типовая задача 2. Определите предельный объем расходов бюджета органа местного самоуправления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации при следующих условиях: прогнозируемый объем доходов бюджета – 100 млн. руб., из них финансовая помощь из бюджета субъекта Российской Федерации – 10 млн. руб., финансовой помощи из федерального бюджета нет.

Задание к практическому заданию ПР2.05

Решение типовых задач на определение оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений

Типовая задача. Расчетно-нормативные затраты на фонд оплаты труда основного персонала дошкольного образовательного учреждения на 1 единицу услуги определяется по формуле:

В рассматриваемом учреждении основным персоналом являются воспитатели, помощники воспитателей и педагоги дополнительного образования.

Расчет будем производить по возрастной категории от 1-3 лет. По категории от 3-7 лет расчет производится аналогично.

$$N_{\text{воспитатели}}^{\text{ФОТосн}} = G \times (O \times (k_{\text{надб}} + 1) \times (1 + k_{\text{район}} + k_{\text{север}})) \times 12 \times K$$

$$N_{\text{воспитатели}}^{\text{ФОТосн}} = 0,0972 \times (3200 \times (0,28 + 1) \times (1 + 0,8 + 0,7)) \times 12 \times 1,342 = 16028,76$$

$$N_{\text{помощники}}^{\text{ФОТосн}} = 0,0875 \times (2400 \times (0,4 + 1) \times (1 + 0,8 + 0,7)) \times 12 \times 1,342 = 11836,44$$

$$N_{\text{педагоги}}^{\text{ФОТосн}} = 0,02 \times (3200 \times (0,356 + 1) \times (1 + 0,8 + 0,7)) \times 12 \times 1,342 = 3464,15$$

где:

G – ставка основного персонала, приходящаяся на одного ребенка:

– = 0,0972 (воспитатели);

– = 0,0875 (помощники воспитателей);

– = 0,02 (педагоги дополнительного образования) (расчет приведен в п. 3);

– O - средняя ставка (оклад) основного персонала:

– = 3200 руб. (воспитатели);

– = 2400 руб. (помощники воспитателя);

– = 3200 руб. (педагоги дополнительного образования) (данные из тарификационного списка);

– $K_{\text{надб}}$ – коэффициент надбавок и доплат:

– = 0,28 (воспитатели);

– = 0,4 (помощники воспитателей);

– = 0,356 (педагоги дополнительного образования) (данные из тарификационного списка);

$K_{\text{район}}$ – районный коэффициент = 0,7 (данные из тарификационного списка);

$K_{\text{север}}$ – коэффициент северных надбавок = 0,8 (данные из тарификационного списка);

12 – количество месяцев в году;

K – коэффициент, определяющий размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды = 1,342.

категория	$N_{\text{воспитатели}}^{\text{ФОТосн}} + N_{\text{помощники}}^{\text{ФОТосн}}$ (рубл ей/чел.)	$N_{\text{педагоги}}^{\text{ФОТосн}}$ (рублей/чел.)
от 1-3 лет	28 081,7593	3 464,15
от 3-7 лет	20 901,5587	5 351,25

Задание к практическому заданию ПР2.06

По БК РФ смета бюджетного учреждения представляет собой план, в котором определяется объем и лимиты обязательств казенного учреждения в соответствии с утвержденными классификаторами расходов (ст. 6 БК РФ). Это специальный бланк, на основании которого финансируется госучреждение. Требования к составлению формы ОКУД 0501012 утверждены приложением №1 к приказу Минфина №26н от 14.02.2018. При подготовке расчетов используйте документы, актуальные для года заполнения.

Актуальная структура бюджетной сметы на 2021 год имеет следующую структуру:

– в разделе 1 указывают только итоговые показатели сметы, то есть сводные данные по всем разделам;

– в разделе 2 расшифровываем ЛБО по расходам на выполнение функций казенных учреждений, раскрываем информацию об основных видах затрат госучреждения, в том числе на оплату труда, иные выплаты персоналу, закупки товаров (работ, услуг), уплату налогов и иных обязательных платежей, возмещение ущерба и т. д.;

– раздел 3 — ЛБО по расходам на предоставление отдельных видов государственного финансирования, в том числе раскрывается информация о следующих направлениях: инвестиции, субсидии, межбюджетные трансферты, платежи, взносы и перечисления субъектам международного права, обслуживание госдолга, исполнение судебных актов, госгарантии и по резервным расходам;

– в разделе 4 раскрываем сведения о ЛБО по расходам получателя средств на закупки товаров (работ, услуг) в пользу третьих лиц;

– в разделе 5 указываем информацию об объеме и направлениях расходов на исполнение принятых публичных нормативных обязательств, указываем справочную информацию;

– раздел 6 — курс иностранной валюты к рублю, указывается исключительно справочная информация.

Учитывайте следующие правила при составлении БС:

Объемы расходов и их направления должны строго соответствовать доведенным ЛБО (по разделам 1–4).

Текущие значения и коды аналитического показателя формируйте с учетом новых требований законодательства — приказов №85н и №209н.

Показатели БС и показатели плана закупочной деятельности на отчетный период должны соответствовать по объемам и направлениям финансового обеспечения.

Сформированные бюджетные сметы расходов могут быть подписаны только руководителем учреждения, но некоторые организации обязаны согласовывать расчет.

Если учредитель предусмотрел обязательное согласование, то включите в документ отдельную графу «Согласовано».

Предусмотрите поля не только для подписи, но и для Ф. И. О. должностного лица с расшифровкой и датой визирования.

Подтвердите показатели БС соответствующими обоснованиями, на основании которых составлен документ (пункт 8 нового приказа №26н).

Если в отношении казенного учреждения главный распорядитель установил госзадание, то при заполнении БС придется учитывать доведенные показатели (п. 2, 3 ст. 69.2 БК РФ).

Задания к практическому занятию ПР2.07

Проведите расчет хозяйственных, командировочных, учебных и прочих расходов по общеобразовательным школам

Показатель, единица измерения	Принято в текущем году	Проект на следующий год
1. Хозяйственные и командировочные расходы: среднегодовое количество классов расходы на 1 класс, руб.	40,3 250	44,3 250
Итого хозяйственных и командировочных расходов на все классы, руб.	10 075	11 075
2. Учебные и прочие расходы: среднегодовое количество 1-4 классов норма расходов на 1 класс, руб.	16 150	17 150
сумма расходов на 1-4 классы, руб. среднегодовое количество 5-9 классов норма расходов на 1 класс,	2400 18,7 300	2550 19,7 300

руб.		
сумма расходов на 5-9 классы, руб. среднегодовое количество 10-11 классов норма расходов на 1 класс, руб.	5610 5,7 250	5910 7,7 250
сумма расходов на 10-11 классы, руб.	1425	1925
Итого учебных и прочих расходов на все классы, руб.	9435	10385

Проведите расчет расходов на содержание групп продленного дня по городским общеобразовательным школам

Показатель, единица измерения	Принято в текущем году	Проект на следующий год
1. Среднегодовое число учащихся 1 - 4 классов	332	373
2. Среднегодовое число учащихся в ГПД	266	298
3. Расходы по заработной плате в год: на 1 учащегося, руб. на всех учащихся, руб.	200 53200	200 59600
4. Начислено на заработную плату 26%: на 1 учащегося, руб. на всех учащихся, руб.	52 13832	52 15496
5. Расходы на мягкий инвентарь в год: на 1 учащегося, руб. на всех учащихся, руб.	250 66500	250 74500
6. Расходы на питание: норма расхода на питание 1 учащегося в день, руб. число дней функционирования групп расходы на питание в год, руб.	35 248 2308880	35 248 2586640
Итого расходов на ГПД, руб.	2442412	2736236

Среднегодовое количество учащихся в ГПД по условиям задачи - 80% от среднегодового числа учащихся 1 - 4 классов. Расходы по з/пл в год на 1 учащегося - 200 руб.

Задание к практическому занятию ПР2.08

Расчет нормативных затрат на оказание услуги по культурно — досуговому обслуживанию населения на

Для расчета нормативных затрат на оказание услуги по культурно – досуговому обслуживанию населения применим следующие данные:

1. Данные финансового обеспечения исполнения муниципального задания в разрезе со статей расходов.

2. Структура нормативных затрат.

3. Единица измерения услуги:

— 1 культурно – досуговое мероприятие

— проведение 1 занятия в клубных формированиях

4. Среднегодовое количество культурно — досуговых мероприятий – 200

5. Среднегодовое количество человек в клубных формированиях — 400

Финансовое обеспечение исполнения муниципального задания.

(тыс. рублей)

Наименование расходов	КОСГУ	Источники	Сумма
Заработная плата, начисления на выплаты по оплате труда	211,213	субсидии на выпол. муниц. задания	5552,00

Прочие выплаты		субсидии на выпол. муниц. задания	8,00
Услуги связи		субсидии на выпол. муниц. задания	32,80
Транспортные услуги		субсидии на выпол. муниц. задания	4,80
Коммунальные услуги		субсидии на выпол. муниц. задания	297,80
Теплоснабжение			174,00
Электроэнергия			116,60
Водоснабжение, водоотведение			7,20
Услуги по содержанию имущества		субсидии на выпол. муниц. задания	136,00
Прочие работы, услуги		субсидии на выпол. муниц. задания	179,20
Прочие расходы			37,50
Увеличение стоимости материальных запасов		субсидии на выпол. муниц. задания	151,90
ИТОГО:			6400,00

Задание к практическому заданию ПР2.09

Проведите расчеты расходов на питание и медикаменты по учреждениям здравоохранения по нижеприведенным данным.

Учреждение	Наименование отделения, показатель	Проект									
		На начало года	На конец года	Средне-годовое	Сроки развертывания сети	Число дней функционирования	Число койко-дней	Норма расходов на 1 койко-день, руб.		Сумма расходов в год, руб.	
								Питание	Медикаменты	Питание	Медикаменты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Больницы и диспансеры в сельской местности	1. Хирургические койки	68	86	82	С 01.04	320	26240	24	18	629760	472320
	2. Детские койки	59	65	62	С 01.07	320	19840	22	28	436480	555520
	3. Терапевтические койки	62	80	76	С 01.04	340	25840	21	17	542640	439280
	4. Родильные койки	40	50	50	-	330	16500	25	26	412500	429000
	5. Прочие койки	80	90	83	С 01.10	350	29050	20	30	581000	871500
	ИТОГО:	309	371	353	х	х	х	х	х	х	2602380
2. Больницы и диспансеры в городах	1. Хирургические койки	90	95	92	С 01.08	320	27600	23	24	634800	662400
	2. Детские койки	90	110	105	С 01.04	320	33600	25	26	840000	873600
	3. Терапевтические койки	140	170	163	С 01.04	310	50530	21	20	1061130	1010600
	4. Родильные койки	120	130	124	С 01.08	330	40920	27	29	1104840	1186680
	5. Прочие койки	100	110	103	С 01.10	320	32960	22	30	725120	988800
	ИТОГО:	540	615	587	х	х	х	х	х	х	4365890

Проведите расчеты на канцелярские и хозяйственные принадлежности, мягкий инвентарь по больницам и диспансерам в городах и сельской местности

Показатель, единица измерения	Больницы и диспансеры в городах		Больницы и диспансеры в сельской местности	
	Принято в текущем году	Проект на следующий год	Принято в текущем году	Проект на следующий год
I. Канцелярские и хозяйственные расходы				
1. Среднегодовое количество коек	х	587	х	353
2. Расходы на 1 койку в год, руб.	250	250	250	250
3. Итого канцелярских и хозяйственных расходов, руб. (п.1*п.2)	х	146 750	х	88 250
II. Мягкий инвентарь				

1. Кол-во коек на начало года	x	540	x	309
2. Расходы на дооборудование 1 койки в год, руб.	600	600	600	600
3. Итого расходов на дооборудование, руб. (п.1*п.2)	x	324 000	x	185 400
4. Прирост коек за год (см. табл. 11)	x	615-540=75	x	371-309=62
5. Расходы на оборудование 1 новой койки, руб.	800	800	800	800
6. Итого расходов на оборудование новых коек, руб. (п.4*п.5)	x	60 000	x	49 600
7. Всего расходов на мягкий инвентарь, руб. (п.3+п.6)	x	384 000	x	235 000

Темы рефератов ПР3.01

1. Государственные закупки как элемент системы государственного регулирования социально-экономического развития
2. Эволюция институциональной структуры системы государственных закупок в России
3. Федеральная контрактная система США
4. Сравнительный анализ организации государственных закупок в Российской Федерации и США
5. Европейская система госзакупок
6. Особенности системы государственных закупок в Китае
7. Развитие института публичных закупок (к формированию новой модели контрактной системы закупок)
8. Использование международных стандартов в построении федеральной контрактной системы России, возможные направления ее оптимизации
9. Государственные закупки в Сингапуре
10. Механизм государственных закупок Израиля
11. Организация государственных закупок в Германии
12. Децентрализованная система государственных закупок в Японии

Задания к контрольной работе ПР3.02

Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта проходит в форме решения типовых индивидуальных задач.

Пример типовой задачи: Определите и обоснуйте начальную (максимальную) цену контракта на закупку экскаватора-погрузчика в комплекте с навесным оборудованием в количестве 1 шт. в соответствии со следующими условиями:

Основные характеристики объекта закупки: начальная (максимальная) цена контракта определена методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 г. N 567.

Применение корректирующих коэффициентов и индексов в данном случае заказчик считает нецелесообразным.

Стоимость необходимого экскаватора у различных поставщиков:

- поставщик 1 - 2 950 000,00 рублей;
- поставщик 2 - 2 990 000,00 рублей;
- поставщик 3 - 3 050 000,00 рублей.

Задания к практическому заданию ПР3.03

Пошаговая инструкция заполнения плана-графика закупок на 2021 год по 44-ФЗ для заказчиков:

Шаг 1. Заполняем раздел 1. В нем укажите: полное наименование; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП); организационно-правовая форма с указанием кода ОКОПФ; форма собственности с указанием кода ОКФС; место нахождения с указанием кода ОКТМО, телефон и адрес электронной почты.

Шаг 2. Заполняем раздел 2. Инструкция заполнения плана-графика закупок по 44-ФЗ на 2021 год (раздел 2) начинается с указания идентификационного кода (ИКЗ) по ч. 3 ст. 23 44-ФЗ.

Шаг 3. Заполняем раздел об объекте закупок.

Шаг 4. В графе 5 укажите наименование объекта госзакупки.

Шаг 5. Заполняем раздел о годе, в котором планируется госзакупка.

Шаг 6. Заполняем раздел плана-графика об объеме финансового обеспечения.

Шаг 7. Заполняем раздел об общественном обсуждении.

Шаг 8. Заполняем в плане-графике сведения о проведении централизованных закупок по ст. 26 44-ФЗ.

Шаг 9. Заполняем сведения о совместном конкурсе или аукционе.

Задания к практическому заданию ПР3.07, ПР3.08.

Задание 1. В качестве важного критерия эффективности закупочной деятельности может быть принята экономия бюджетных средств, необходимо проанализировать выполнение плана по количеству процедур по данным за 2020 г.

Анализ выполнения плана по количеству процедур в 2020 г.

Наименование	План		Исполнено		Отклонение от плана	
	Кол-во	Уд. вес, %	Кол-во	Уд. вес, %	кол-ва	уд. веса, %
Открытый конкурс	7	3,1	10	4,5	3	1,3
Открытый аукцион	3	1,3	3	1,3	0	0,0
Открытый аукцион в электронной форме	5	2,2	4	1,8	-1	-0,4
Запрос котировок	30	13,4	30	13,4	0	0,0
У единственного поставщика	119	53,1	117	52,2	-2	-0,9
Публичная закупка	60	26,8	60	26,8	0	0,0
Итого	224	100,0	224	100,0	0	0,0

Данные о формировании, размещении и исполнении государственного заказа в 2020г.

Наименование	План	Исполнено	Отклонение от плана, %

	Бюджет	Уд. вес, %	Бюджет	Уд. вес, %	бюджета	уд. веса
1	2	3	4	5	6	7
Открытый конкурс	147963,5	25,6	114288,4	21,6	-22,8	-4,0
Открытый аукцион	314439,8	54,3	8182,7	1,5	-97,4	-52,8
Открытый аукцион в электронной форме	92766,6	16,0	88218,0	16,6	-4,9	0,6
Запрос котировок	4952,3	0,9	4574,1	0,9	-7,6	0,0
У единственного поставщика	16648,9	2,9	313439,3	59,1	1782,6	56,2
Публичная закупка	1937,1	0,3	1473,6	0,3	-23,9	-0,1
Итого	578708,2	100,0	530176,1	100,0	-8,4	0,0

Экономия и остаток от исполнения государственного заказа в 2020г.

Наименование	Экономия			Остаток		
	Тыс. руб.	Уд. вес от плана, %	Уд. вес от исполнения, %	Тыс. руб.	Уд. вес от плана, %	Уд. вес от исполнения, %
1	2	3	4	5	6	7
Открытый конкурс	—	—	—	—	—	—
Открытый аукцион	2117,6	0,67	25,88	10858,4	3,45	132,70
Открытый аукцион в электронной форме	—	—	—	2633,3	2,84	2,98
Запрос котировок	—	—	—	—	—	—
У единственного поставщика	—	—	—	—	—	—
Публичная закупка	—	—	—	463,5	23,93	31,46
Итого	2117,6	0,37	0,40	13955,2	2,41	2,63

Задание 2. Рассчитайте критерии эффективности сравнительной эффективности конкурсной деятельности:

- критерий конкурентности закупок;
- критерий экономности;
- критерий соблюдения законодательства;

- критерий эффективности планирования;
- критерий сомнительности закупок;
- критерий соблюдения принципа профессионализма.

Теоретические вопросы к экзамену Экз1.01

1. Как проявляется распределительная функция бюджета?
2. Как проявляется контрольная функция бюджета?
3. Что означает термин «бюджетное устройство»?
4. Что означает термин «бюджетная система»?
5. Назовите ученых дореволюционной России и их работы, посвященные государственному бюджету.
6. Назовите советских ученых и их работы, посвященные государственному бюджету.
7. Назовите уровни бюджетной системы РФ.
8. Объясните термин «финансово-бюджетный федерализм».
9. Объясните термин «бюджетное право».
10. В каком документе было определено бюджетное устройство России до вступления в силу Бюджетного кодекса РФ?
11. Объясните термин «консолидированный бюджет Российской Федерации».
12. Для каких целей используются показатели консолидированного бюджета?
13. Приведите примеры налоговых доходов бюджета.
14. Приведите примеры неналоговых доходов бюджета.
15. Что означает термин «бюджетная классификация»?
16. Для чего необходима бюджетная классификация?
17. Какие документы регулируют бюджетную классификацию РФ?
18. Объясните термин «бюджетная политика».
19. Объясните термин «бюджетный процесс».
20. Перечислите стадии бюджетного процесса.
21. Назовите органы, наделенные в соответствии с законодательством бюджетными
22. полномочиями.
23. Для чего необходимо финансовое планирование?
24. Что означает термин «бюджетное прогнозирование»?
25. Объясните термин «собственные доходы» и «регулирующие доходы».
26. Что означает термин «налог»?
27. Какие функции выполняют налоги?
28. Какие налоги являются прямыми? Приведите примеры прямых налогов.
29. Какие налоги являются косвенными? Приведите примеры косвенных налогов.
30. Каково назначение Налогового кодекса РФ?
31. В какие бюджеты поступает налог на прибыль? Что является объектом
32. обложения налога на прибыль? Какие ставки налога на прибыль установлены в настоящее время?
33. Кто является плательщиком НДС? В какие бюджеты поступает НДС? Какие ставки
34. налога установлены в настоящее время?
34. Что такое акцизы и что включается в перечень подакцизных товаров? Кто является
35. плательщиком акцизов?
35. Что такое «таможенная пошлина»? Перечислите виды таможенных пошлин.
36. В какой бюджет поступает налог на имущество организаций? Напишите формулу
37. для расчета среднегодовой стоимости имущества.
37. Что относят к платежам за природные ресурсы? Какие платежи за природные ресур-
38. сы отнесены к федеральным, а какие к местным налогам и сборам?
38. Кто выплачивает подоходный налог? Какова его ставка в настоящее время?
39. Что является объектами обложения налогов на имущество физических лиц?
40. Каковы ставки налогов?

41. Перечислите налоги, относящиеся к местным.
42. Что означает термин «инвестиционная политика»?
43. Каково значение бюджета развития в инвестиционном процессе?
44. Что такое государственные дотации?
45. Каковы цели социальной политики в РФ?
46. Какие органы представляют законодательную, исполнительную и судебную власть в РФ?
47. Что такое «субвенция», «субсидия»?
48. Объясните термин «трансферты».
49. Объясните термины «дефицит» и «профицит» бюджета.
50. Какие территории имеют право на получение трансфертов из фонда финансовой поддержки регионов?
51. Каково назначение Пенсионного фонда РФ?
52. Каково назначение Фонда социального страхования РФ?
53. Каково назначение Федерального фонда медицинского страхования РФ?
54. Приведите пример территориальных внебюджетных фондов.
55. Приведите пример отраслевых внебюджетных фондов.
56. Для чего необходима Счетная Палата?
57. Для чего необходима контрольно-счетная палата?
58. Каково назначение Министерства финансов РФ?
59. Каково назначение контрольно-ревизионного управления Министерства финансов РФ?

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету Зач01

- 1 Понятие и признаки бюджетной организации.
- 2 Взаимоотношения бюджетных организаций с финансово-кредитной системой.
- 3 Взаимоотношения бюджетных организаций с налоговой системой и внебюджетными фондами.
- 4 Взаимоотношения бюджетных организаций с государственными контрольными органами.
- 5 Особенности финансирования образовательных учреждений.
- 6 Планирование расходов и особенности финансирования образовательных учреждений, научных организаций, бюджетных организаций в сфере культуры.
- 7 Финансирование здравоохранения: бюджетно-страховая модель, бюджетная модель, предпринимательская модель.
- 8 Финансовое планирование в здравоохранении: нормативы финансовых затрат и их применение.
- 9 Характеристика организационно-правового положения казенных учреждений
- 10 Характеристика организационно-правового положения бюджетных учреждений
- 11 Характеристика организационно-правового положения автономных учреждений
- 12 Государственное (муниципальное) задание на предоставление государственных (муниципальных) услуг и его финансовое обеспечение
- 13 Бюджетная смета, ее форма, содержание. Виды смет. 20. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, порядок его составления
- 14 Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых общеобразовательными учреждениями
- 15 Системы оплаты труда работников учреждений образования. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников.

- 16 Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений
- 17 Планирование фонда оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений
- 18 Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений.
- 19 Порядок расчета показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
- 20 Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых государственными (муниципальными) учреждениями

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету Зач02.

- 1 Особенности размещения заказов для государственных нужд.
- 2 Теоретические и исторические аспекты размещения государственных и муниципальных заказов в Российской Федерации.
- 3 Процедуры размещения государственных заказов в развитых зарубежных странах.
- 4 Опыт организации федеральной закупочной системы в Соединенных Штатах Америки
- 5 Особенности государственного контроля за размещением государственных заказов и исполнением контрактов.
- 6 Совершенствование приемов и способов разработки государственных контрактов
- 7 Государственные и муниципальные закупки.
- 8 Полномочия органов исполнительной власти в сфере закупок.
- 9 Планирование и основные способы закупок.
- 10 Анализ нормативно-правовой базы организации контроля в сфере размещения государственного заказа.
- 11 Изменение организации контроля в связи с созданием федеральной контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг.
- 12 Зарубежный опыт организации контроля в сфере размещения государственного заказа и возможность его использования в российской практике.
- 13 Актуальные проблемы организации контроля в сфере размещения государственного заказа.
- 14 Понятия, сущность и особенности конкурсных закупок.
- 15 Нормативно-правовое регулирование закупок в современной России.
- 16 Международный опыт в организации конкурса.
- 17 Контролирующие органы в системе размещения государственного заказа и их роль в размещении государственного заказа.
- 18 Основные направления совершенствования системы контроля в сфере размещения государственного заказа.
- 19 Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов
- 20 Процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика
- 21 Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика
- 22 Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы
- 23 Совершенствование финансового механизма, условий и способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей
- 24 Обязательные требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей
- 25 Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием

- 26 Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона
- 27 Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации в условиях закупок без проведения торгов
- 28 Антимонопольное регулирование и контроль государственных (муниципальных) закупок.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по профессиональному модулю в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Реферат	тема реферата полностью раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по профессиональному модулю в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен по МДК.01.01 (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно

обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Дифференцированный зачет МДК.01.02, 03 (Зач01), МДК.01.03 (Зач02).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 30 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с дополнительными вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Результат обучения по профессиональному модулю считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
« 15 » февраля 20 24 г.
протокол № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе

(шифр и наименование модуля в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

***государственного и муниципального управления и организация
исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации***

Специальность: 38.02.06 Финансы

Квалификация: финансист

Составитель:

преподаватель

должность

преподаватель

должность

подпись

подпись

С.А. Сучкова

инициалы, фамилия

М.Ю. Яковлева

инициалы, фамилия

Директор
Многопрофильного
колледжа

подпись

Г.А. Соседов

инициалы, фамилия

Тамбов 2024

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ И ЕГО МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд

1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;

- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок

уметь:

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;
- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;

- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- составлять сводную бюджетную роспись;
- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;
- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок

иметь практический опыт:

- в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
- в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.3. Профессиональный модуль входит в состав профессионального цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Объем профессионального модуля составляет 365 часов.

Ниже приведено распределение общего объема профессионального модуля (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Объем, часов
<i>Освоение междисциплинарных курсов</i>	239
<i>Прохождение практики</i>	108
учебная практика	36
производственная практика	72
<i>Экзамен по профессиональному модулю</i>	18
<i>Всего</i>	365

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, академических часов						
	Всего часов	Лекции	Пр. занятия, семинары	Лабораторные занятия	Курсовое проектирование	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	103	42	42			9	10
МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	74	42	28				4
МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок	62	28	28				6
УП.01.01 Учебная практика (Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)	36						
ПП.01.01 Производственная практика (Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)	72						
ПМ.01.ЭК Экзамен по профессиональному модулю	18					18	
Всего:	365	112	98			27	20

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		103
Раздел 1. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	<p>Содержание</p> <p>Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.</p> <p>1. Введение.</p> <p>2. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации</p> <p>3. Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов.</p> <p>4. Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения</p> <p>1. Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня.</p> <p>2. Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования.</p> <p>3. Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета.</p> <p>4. Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и</p>	84

1	2	3
	<p>обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления.</p> <p>5. Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений.</p> <p>6. Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства.</p> <p>7. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило.</p> <p>8. Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций.</p> <p>9. Состав доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов.</p>	
	<p>Тема 1.3. Бюджетная классификация.</p> <p>Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации. Классификация доходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. Классификация операций публично-правовых образований (классификация операций сектора государственного управления).</p>	
	<p>Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>1. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия.</p> <p>2. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления.</p> <p>3. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содер-</p>	

1	2	3
	<p>жание и значение.</p> <p>4. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).</p>	
	<p>Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>1. Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>2. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>3. Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств.</p>	
	В том числе, практических занятий	42
	ПР1.01 Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	3
	ПР1.02 Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам.	3
	ПР1.03 Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.	3
	ПР1.04 Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям.	3
	ПР1.05 Расчет распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ.	3
	ПР1.06 Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год.	3
	ПР1.07 Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению.	3
	ПР1.08 Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода.	3
	ПР1.09 Формирование кода расходов бюджетов, определе-	3

1	2	3
	<p>ние структуры кода.</p> <p>ПР1.10 Формирование кода источников финансирования дефицита бюджетов, определение структуры кода.</p> <p>ПР1.11 Деловая игра по бюджетным полномочиям федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе</p> <p>ПР1.12 Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации</p> <p>ПР1.13 Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день</p> <p>ПР1.14 Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств</p>	<p></p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>
	<p>Самостоятельная работа при изучении МДК.01.01</p> <p>СР1.01 Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования.</p> <p>СР1.02 Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.</p> <p>СР1.03 Проведение самостоятельного анализа состава и структуры доходов и расходов бюджета муниципального образования и составление заключения по результатам анализа.</p> <p>СР1.04 Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса.</p> <p>СР1.05 Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.</p>	<p></p> <p>10</p>
	<p>Экзамен по МДК.01.01</p>	<p>9</p>
	<p>МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p>	<p>74</p>
<p>Раздел 1 Основные аспекты финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p>	<p>Содержание</p> <p>Тема 1.1 Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений Виды законодательных актов, регулирующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений. Направления регулирования деятельности государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>Тема 1.2 Основы бюджетного планирования Финансовое планирование в отраслях бюджетной сферы Понятие финансового планирования, его сущность. Этапы и методы финансового планирования Виды финансовых планов, их характеристика..</p> <p>Тема 1.3 Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Требования к плану финансово-хозяйственной деятельно-</p>	<p></p> <p>44</p>

1	2	3
	<p>сти. Структура плана финансово-хозяйственной деятельности. Утверждение и реализация плана финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Тема 1.4 Распорядители бюджетных средств Бюджетные полномочия органов государственного (муниципального) финансового контроля. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса.</p> <p>Тема 1.5 Система финансирования бюджетных учреждений РФ Бюджетное финансирование, его принципы, формы и методы. Источники финансирования расходов бюджетных учреждений. Определение объемов финансирования.</p> <p>Тема 1.6 Оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений Особенности установления оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях Принципы формирования федеральной, региональных и муниципальных систем оплаты труда. Нормы и условия оплаты труда, регламентируемых законодательством Российской Федерации Система оплаты труда работников государственных учреждений РФ, субъектов РФ и муниципальных учреждений</p> <p>Тема 1.7 Планирование специального фонда сметы бюджетных учреждений Понятие и показатели бюджетной сметы. Форма бюджетной сметы. Требования, предъявляемые к бюджетной смете.</p>	
	В том числе, практических занятий	16
	ПР2.01 Особенности организационно-правового положения государственных учреждений.	2
	ПР2.02 Характеристика видов финансовых планов.	2
	ПР2.03 Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	4
	ПР2.04 Расходы бюджетных учреждений и определение объемов финансирования.	2
	ПР2.05 Расчет оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений	4
	ПР2.06 Составление сметы бюджетных учреждений	2
Раздел 2 Финансовое планирование в отраслях бюджетной сферы	<p>Содержание</p> <p>Тема 2.1 Планирование расходов на содержание бюджетных учреждений. Индивидуальные сметы для отдельного учреждения или для проведения отдельного мероприятия. Общие сметы для группы однотипных учреждений. Сводные сметы по ведомству.</p> <p>Тема 2.2 Планирование деятельности учреждений образования Компетенция федеральных органов власти в области регулирования бюджетных отношений и регулирования</p>	26

1	2	3
	<p>финансовой деятельности. Бюджетные полномочия субъектов Федерации, бюджетные полномочия местных органов власти в сфере финансового обеспечения образовательных учреждений.</p> <p>Тема 2.3 Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры бюджетные полномочия субъектов Федерации, бюджетные полномочия местных органов власти в сфере финансового обеспечения учреждений культуры. Практическое занятие: расчет расходов на содержание учреждения культуры.</p> <p>Тема 2.4 Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения бюджетные полномочия субъектов Федерации, бюджетные полномочия местных органов власти в сфере финансового обеспечения учреждений здравоохранения.</p> <p>В том числе, практических занятий</p> <p>ПР2.07 Расчет показателей в сфере финансирования учреждений образования</p> <p>ПР2.08 Расчет показателей в сфере финансирования деятельности учреждений культуры</p> <p>ПР2.09 Расчет показателей в сфере финансирования деятельности учреждений здравоохранения</p>	<p></p> <p>12</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
<p>Самостоятельная работа при изучении МДК.01.02 СР2.01 Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ</p>		<p>4</p>
<p>Дифференцированный зачет по МДК.01.02</p>		<p>-</p>
<p>МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок</p>		<p>62</p>
	<p>Содержание</p> <p>Тема 1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации. Международная практика организации общественных закупок. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд. Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. Этапы закупочного процесса.</p> <p>Тема 2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок Нормирование закупок. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>Тема 3. Правовое регулирование государственных (муниципальных) закупок Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование.</p>	<p>56</p>

1	2	3
пальных) закупок	Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика	
Тема 4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	<p>Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение.</p> <p>Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчикам и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов.</p>	
Тема 5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.	<p>Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок</p> <p>Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.</p>	
Тема 6. Информационные технологии в организации государственных закупок	Информационные технологии в области управления госзакупками. Эволюция информационных технологий, их роль в развитии госзакупок Электронная торговая площадка для госзакупок. Новые технологии в области управления госзакупками.	
	<p>В том числе, практических занятий</p> <p>ПР3.01. Семинарское занятие на тему: международный опыт организации общественных закупок.</p> <p>ПР3.02. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта</p> <p>ПР3.03. Оформление плана закупок и плана-графика.</p> <p>ПР3.04. Проведение открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд.</p> <p>ПР3.05 Оформление сведений о целевых направлениях расходов.</p> <p>ПР3.06. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта.</p> <p>ПР3.07. Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса.</p> <p>ПР3.08. Расчет сравнительной эффективности конкурса</p> <p>ПР3.09. Электронные площадки для организации госзакупок.</p>	<p>28</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p>
Самостоятельная работа при изучении МДК.01.03 СР3.01 Написание реферата		6

1	2	3
СР3.02 Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ		
Дифференцированный зачет по МДК.01.03		-
	<p>Учебная практика (Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)</p> <p>Виды работ: Анализ состава и структуры расходов бюджета муниципального образования на предоставление государственных и муниципальных услуг в социально-культурной сфере. Анализ исполнения бюджетной сметы казенным учреждением Составление заключения по результатам анализа исполнения бюджетной сметы казенным учреждением Составление заключения по результатам анализа исполнения бюджетной сметы казенным учреждением Анализ исполнения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Составление заключения по результатам анализа исполнения по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Произвести расчет потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок. Анализ и обобщение информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок. Описать объект закупки и обосновать начальную (максимальную) цену закупки. Составить план, план-график закупок для государственных и муниципального нужд.</p>	36
	<p>Производственная практика (Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)</p> <p>Виды работ: Расчеты показателей доходов к проекту бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период. Формирование сводного перечня главных распорядителей и получателей бюджетных средств муниципального образования. Формирование уточненного реестра расходных обязательств муниципального образования. Формирование муниципальных заданий для муниципальных учреждений и определения размеров субсидий. Составление сводной бюджетной росписи. Составление кассового плана. Ознакомление с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета муниципального образования на образование/здравоохранение Составить тарификационный список работников, штатное расписание учреждений образования/здравоохранения Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями/учреждениями здравоохранения</p>	72

1	2	3
	<p>Составить расчет фонда оплаты труда работников образовательных учреждений/учреждений здравоохранения</p> <p>Составить расчет расходов на содержание казенных образовательных учреждений в разрезе КОСГУ.</p> <p>Составить расчет плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансовохозяйственной деятельности бюджетных и автономных образовательных учреждений/учреждений здравоохранения</p> <p>Проанализировать состав и структуру расходов бюджета муниципального образования на социальную политику.</p> <p>Исчислить социальные пособия отдельным категориям граждан</p> <p>Анализ информации по обоснованию закупок, а также обоснованию цен контрактов с учетом требований Закона № 44-ФЗ.</p> <p>Подготовить аналитическую справку по мониторингу поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок для образовательного учреждения/учреждения здравоохранения/учреждения социальной сферы</p> <p>Анализ статистической базы закупок в форме электронного аукциона за предшествующие три года и обобщение информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок для образовательного учреждения/учреждения здравоохранения/учреждения социальной сферы</p> <p>Описать объект закупки и обосновать начальную (максимальную) цену закупки для образовательного учреждения/учреждения здравоохранения/учреждения социальной сферы</p> <p>Составить план, план-график закупок для государственных и муниципальных нужд для образовательного учреждения/учреждения здравоохранения/учреждения социальной сферы</p>	
	Экзамен по профессиональному модулю	18
	Всего:	365

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Бурунова, А. В. Сборник задач по МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» / А. В. Бурунова. — Москва : Прометей, 2018. — 94 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/94525.html>
2. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / В. Д. Лукина, О. А. Кузминова, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова ; под редакцией Н. П. Белотеловой. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 184 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/93175.html>
3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Профессиональное образование). URL: <https://urait.ru/bcode/475500> .
4. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. URL: <https://urait.ru/bcode/466975>.
5. Чуклова, Е. В. Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок : учебно-методическое пособие / Е. В. Чуклова. — Тольятти : ТГУ, 2020. — 70 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/159643>.
6. Реутова, И. М. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие / И. М. Реутова. — Омск : ОмГУ, 2019. — 117 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/118035>.
7. Боряева, Т. Ф. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях : учебное пособие для СПО/ Т. Ф. Боряева, О. А. Тагирова, А. В. Носов. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 153 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/131142>.

4.2. Дополнительная литература

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 288 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/1244.html>
2. Боряева, Т. Ф. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации : учебное пособие / Т. Ф. Боряева, О. А. Тагирова, А. В. Носов. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 139 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/131143>
3. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. —URL: <http://biblio-online.ru/bcode/475504>.
4. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. URL: <http://biblio-online.ru/bcode/475505>.
5. Овсянникова, О. А. Этика государственной службы и государственного служащего : учебное пособие для СПО / О. А. Овсянникова, И. В. Бочарников. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 280 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/146691>
6. Кулешова, Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 54 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/128875>.

7. Зубков, С. А. Государственное и общественное регулирование в сфере рекламы и связей с общественностью : учебное пособие / С. А. Зубков. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 152 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/146913>.
8. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Научно-практический комментарий / Б. Е. Кошелюк, А. Е. Кирпичев, Н. А. Курц, В. А. Кондратьев. — Москва : , 2019. — 942 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/150939>.
9. Гусев, А. Ю. Судебная практика о применении законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения госуд и муниц. нужд : учебное пособие / А. Ю. Гусев. — Москва : , 2019. — 15 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/150904>.
10. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. 316 с. URL: <https://urait.ru/bcode/454105> .

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словоописания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- 1) внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- 2) внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- 3) составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках профессионального модуля используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
Кабинет междисциплинарных курсов	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Проверка достижения результатов обучения по профессиональному модулю осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР1.03	Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.	Практическое задание
ПР1.04	Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям.	Практическое задание
СР1.04	Задание для самостоятельной работы	реферат
ПР1.09	Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода.	Практическое задание
ПР2.01	Особенности организационно-правового положения государственных учреждений.	Практическое задание
ПР2.03	Составление плана финансовохозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	Практическое задание
ПР2.04	Расходы бюджетных учреждений и определение объемов финансирования.	Практическое задание
ПР2.05	Расчет оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений	Практическое задание
ПР2.06	Составление сметы бюджетных учреждений	Практическое задание
ПР2.07	Расчет показателей в сфере финансирования учреждений образования	Практическое задание
ПР2.08	Расчет показателей в сфере финансирования деятельности учреждений культуры	Практическое задание
ПР2.09	Расчет показателей в сфере финансирования деятельности учреждений здравоохранения	Практическое задание
ПР3.01	Семинарское занятие на тему: международный опыт организации общественных закупок.	реферат
ПР3.02	Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта	Практическое задание
ПР3.03	Оформление плана закупок и плана-графика.	Практическое задание
ПР3.07	Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса.	Практическое задание
ПР3.08	Расчет сравнительной эффективности конкурса	Практическое задание

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Экз01	Экзамен по МДК.01.01	2
Зач01	Дифференцированный зачет МДК.01.02	3
Зач02	Дифференцированный зачет МДК.01.03	3
Зач03	Дифференцированный зачет по практике УП.01.01	3
Зач04	Дифференцированный зачет по практике ПП.01.01	3
Экз02	Экзамен по профессиональному модулю	3

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по профессиональному модулю.

Оценочные средства, используемые при прохождении практик, а также критерии и шкалы оценивания приведены в соответствующих программах практик.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулировка результата обучения 1 (Знать законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;)	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 2 (Знать основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР3.01, ПР3.02, ПР3.03, ПР3.07, ПР3.08, СР3.01, Зач02
Формулировка результата обучения 3 (Знать структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз1.01
Формулировка результата обучения 4 (Знать бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 5 (Знать понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 6 (Знать порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 7 (Знать порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 8 (Знать особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз1.01
Формулировка результата обучения 9 (Знать порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07,

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
	ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 10 (Знать формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 11 (Знать участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 12 (Знать порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 13 (Знать основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз1.01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 14 (Знать порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01
Формулировка результата обучения 15 (Знать процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 16 (Знать порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 17 (Знать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 18 (Знать типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 19 (Знать методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 20 (Знать порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 21 (Знать методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз1.01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 22 (Знать порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04,

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
	ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 23 (Знать порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 24 (Знать особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР3.01, ПР3.02, ПР3.03, ПР3.07, ПР3.08, СР3.01, Зач02
Формулировка результата обучения 25 (Уметь использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 26 (Уметь проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 27 (Уметь применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01
Формулировка результата обучения 28 (Уметь составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз1.01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 29 (Уметь формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 30 (Уметь формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01
Формулировка результата обучения 31 (Уметь проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 32 (Уметь проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 33 (Уметь определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 34 (Уметь оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 35 (Уметь проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 36 (Уметь руководствоваться действу-	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04,

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ющими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;	ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 37 (Уметь рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений);	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 38 (Уметь исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений);	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 39 (Уметь использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений);	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 40 (Уметь составлять бюджетные сметы казенных учреждений);	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз1.01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 41 (Уметь составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений);	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз1.01 ПР2.01, ПР2.03, ПР2.04, ПР2.05, ПР2.06, ПР2.07, ПР2.08, ПР2.09, Зач01
Формулировка результата обучения 42 (Уметь производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд);	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз1.01 ПР3.01, ПР3.02, ПР3.03, ПР3.07, ПР3.08, СР3.01, Зач02
Формулировка результата обучения 43 (Уметь обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок);	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР3.01, ПР3.02, ПР3.03, ПР3.07, ПР3.08, СР3.01, Зач02
Формулировка результата обучения 44 (Уметь описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки);	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР3.01, ПР3.02, ПР3.03, ПР3.07, ПР3.08, СР3.01, Зач02
Формулировка результата обучения 45 (Уметь осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок)	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз1.01 ПР3.01, ПР3.02, ПР3.03, ПР3.07, ПР3.08, СР3.01, Зач02
Формулировка результата обучения 46 (Иметь практический опыт в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений);	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01
Формулировка результата обучения 47 (Иметь практический опыт в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01
Формулировка результата обучения 48 (Иметь практический опыт в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01 ПР3.01, ПР3.02, ПР3.03, ПР3.07, ПР3.08, СР3.01, Зач02
Формулировка результата обучения 49 (Иметь практический опыт в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием);	ПР1.03, ПР1.04, СР1.04, ПР1.09, Экз01

Задания к практическому заданию ПР1.03

Задача 1. Требуется определить: какие из перечисленных ниже налогов формируют налоговые доходы федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, бюджета муниципального района и бюджета поселения:

- 1) налог на добавленную стоимость;
- 2) акцизы на спирт этиловый из пищевого сырья;
- 3) акцизы на спирт этиловый из всех видов сырья, за исключением пищевого;
- 4) налог на добычу полезных ископаемых в виде углеводородного сырья;
- 5) сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов;
- 6) налог на имущество организаций;
- 7) транспортный налог;
- 8) налог на доходы физических лиц;
- 9) налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых;
- 10) налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения;
- 11) налог на имущество юридических лиц;
- 12) земельный налог;
- 13) налог на имущество физических лиц;
- 14) единый сельскохозяйственный налог.

В необходимом случае указываются проценты поступления налогов и сборов в тот или иной бюджет. Для решения задачи рекомендуется использовать таблицу.

Задача 2. Из ниже приведенного перечня расходных обязательств необходимо выделить расходные обязательства: субъекта РФ; муниципального района; поселения:

- 1) материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности государственных учреждений субъекта РФ, в том числе вопросов оплаты труда работников государственных учреждений субъекта РФ;
- 2) предупреждение чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, стихийных бедствий, эпидемий и ликвидации их последствий;
- 3) организация и осуществление региональных и межмуниципальных программ и проектов в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;
- 4) содержание автомобильных дорог общего пользования межмуниципального значения;
- 5) организация транспортного обслуживания населения автомобильным, железнодорожным, внутренним водным, воздушным транспортом (пригородное и межмуниципальное сообщение);
- 6) обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях путем выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в соответствии с нормативами, установленными законами субъекта РФ;
- 7) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях, находящихся в соответствии с федеральным законом в ведении субъекта РФ;
- 8) выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом;

9) создание, развитие лечебно-оздоровительных местностей и курортов регионально-го значения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

12) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

13) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

14) организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

15) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

16) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов РФ; организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

17) организация оказания на территории муниципального района скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

18) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района.

Для решения задачи рекомендуется использовать таблицу.

Задания к практическому заданию ПР1.04

Задача 1. По наименованию дохода укажите его код, согласно бюджетной классификации доходов бюджетов. По возможности, проставьте код администратора поступлений в бюджет. Решение оформите в таблице, включающей две графы: наименование дохода; код.

1. Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты субъектов РФ.

2. Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой.

3. Налог на добавленную стоимость на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ.

4. Акцизы на табачную продукцию, производимую на территории РФ.

5. Акцизы на автомобили легковые и мотоциклы, ввозимые на территорию РФ.

6. Доходы от выдачи патентов на осуществление предпринимательской деятельности при применении упрощенной системы налогообложения.

7. Единый сельскохозяйственный налог.

8. Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.

9. Транспортный налог с физических лиц.

10. Налог на недвижимость, взимаемый с объектов недвижимого имущества, расположенных в границах городов Великий Новгород и Тверь.

11. Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых.

12. Государственная пошлина за право использования наименований «Россия», «Российская Федерация» и образованных на их основе слов и словосочетаний в наименованиях юридических лиц.

13. Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).

14. Вывозные таможенные пошлины на нефть сырую.

15. Субвенции бюджетам субъектов РФ на обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России».

Задача 2. Выполняется по классификации расходов бюджетов.

2.1. По наименованию подразделов расходов бюджетов определите раздел, а также коды раздела и подразделов по классификации расходов бюджетов.

Экологический контроль.

Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод.

Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания.

Прикладные научные исследования в области охраны окружающей среды.

Другие вопросы в области охраны окружающей среды.

Решение оформите в таблице, включающей две графы: наименование подраздела; код.

2.2. Определите коды следующих разделов расходов бюджетов: образование, социальная политика. Укажите коды и наименование подразделов данных разделов (в таблице).

2.3. Какие подразделы включает в себя раздел 11 классификации расходов бюджетов, укажите их коды (в таблице).

Темы реферата СР1.04

1. Бюджет как инструмент финансового регулирования.
2. Проблемы бюджетного регулирования и межбюджетные отношения. Мировой опыт и российская практика.
3. Сбалансированность государственного бюджета: проблемы и способы обеспечения.
4. Государственный долг РФ: происхождение, регулирование, состояние.
5. Бюджет Тамбовской области: особенности формирования и функционирования.
6. Местные бюджеты: особенности и перспективы реформирования
7. Внебюджетные фонды: сущность и характер функционирования.
8. Становление российской модели бюджетного федерализма.
9. Бюджетные правоотношения: сущность и особенности регулирования.
10. Федеральное казначейство в системе бюджетных отношений.
11. Государственные расходы и проблема рынка.
12. Сущность и содержание бюджетного процесса.
13. Задачи и результаты реформирования бюджетного процесса в РФ.
14. Среднесрочное финансовое планирование в государственном секторе РФ
15. Процесс среднесрочного финансового планирования.
16. Особенности разработки местных бюджетов. Местные бюджеты и социальные стандарты.
17. Дефицит бюджета и перспективы его финансирования за счет внутренних источников.
18. Региональные бюджеты зарубежных стран.
19. Перспективы реформирования бюджетной системы РФ

20. Государственный финансовый контроль: сущность и формы
21. Государственный финансовый контроль в странах развитой рыночной экономики
22. Разграничение полномочий и ответственности в сфере управления региональным и муниципальными финансами
23. Роль бюджетной классификации в процессе составления и исполнения бюджетов.
24. Признаки и критерии распределения расходов в бюджетной классификации.
25. Финансовое обеспечение государственных (муниципальных) услуг.
26. Бюджетные инвестиции: законодательное регулирование и практические проблемы.
27. Анализ современной ситуации в области управления государственным внешним долгом РФ.
28. Рынок государственного внутреннего долга: современное состояние и перспективы развития.
29. Бюджетные целевые программы и их взаимосвязь с бюджетом.
30. Приоритеты бюджетно-налоговой политики.
31. Органы государственного и муниципального финансового контроля, их полномочия и функции.

Задания к практическому заданию ПР1.09

Задача 1. В бюджеты поселений из регионального фонда финансовой поддержки поселений передается дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности в размере 300 руб./чел.

Требуется:

1. Рассчитать сумму дотации каждому поселению.
2. Сделать расчет дополнительного норматива отчислений от налога на доходы физических лиц (НДФЛ), заменяющего дотацию. Расчеты провести по форме табл. 1.

Таблица 1

МО (поселения)	Население, тыс. чел	Подушевой трансферт, руб. на чел.	Дотация, тыс. руб.	Прогноз НДФЛ, тыс. руб.	Единый норматив, %	Дополнительный норматив, %	НДФЛ МО, тыс. руб.	Дотация*, тыс. руб.
1	2	3	$4=2*3$	5	6	$7=4/5*100$, но не более 60%	$8 = 5*(6+7)/100$	$9=4-8$, если $9 \geq 0$
1	20	300		20000				
2	15	300		9000				
3	30	300		6000				

*рассчитывается в том случае, если всю сумму дотации не удастся заменить дополнительным нормативом.

Задача 2. В бюджеты субъектов РФ ежегодно перечисляются субвенции из Федерального фонда компенсаций РФ.

Требуется: рассчитать размер субвенций на обеспечение социальной поддержки лиц, награжденных званиями «Почетный донор СССР» и «Почетный донор России», выделяемых Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Задание к практическому заданию ПР2.01

Проведите сравнительную характеристику организационно-правового положения учреждений. Критерии сравнения приведены в таблицах.

Критерии сравнения	Бюджетное учреждение (с расширенным объемом прав)	Автономное учреждение	Казенное учреждение
Субсидиарная ответственность государства			
Ответственность учреждения по своим обязательствам			
Распоряжение имуществом			
Право на совершение крупных сделок			
Особо ценное движимое имущество			
Субсидиарная ответственность государства			
Ответственность учреждения по своим обязательствам			
Распоряжение имуществом			
Право на совершение крупных сделок			
Особо ценное движимое имущество			
Финансовое обеспечение			
Документы о планах деятельности, государственное (муниципальное) задание			
Открытие счетов			
Распространение действия 44-ФЗ			
Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров			
Привлечение заемных средств			
Учет			
Финансовый контроль и контроль учредителя			
Отчетность			
Открытость			

Задание к практическому заданию ПР2.03

Составление плана финансовохозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений:

- Раздел 1 «Поступления и выплаты»

- Раздел 2 «Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг»
- Обоснования (расчеты) плановых показателей по поступлениям
- Обоснования (расчеты) плановых показателей по выплатам

Пример заполнения одной из форм.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации РФ	Сумма			
			На 2020 год (текущий финансовый год)	На 2021 год (первый год планового периода)	На 2022 год (второй год планового периода)	За пределами планового периода
Выплаты, уменьшающие доход, всего	3000	100	-150 000,00	-150 000,00	-150 000,00	x
В том числе						
Налог на прибыль	3010	x	-100 000,00	-100 000,00	-100 000,00	x
Налог на добавленную стоимость	3020	x	-50 000,00	-50 000,00	-50 000,00	x
Прочие налоги, уменьшающие доход	3030	x	–	–	–	

Задание к практическому заданию ПР2.04

Типовая задача 1. По приведенным данным, используя нормативный метод планирования, определить общую сумму расходов на питание для районной больницы:

1. Среднегодовое количество коек $K=90$ шт.
2. Число дней функционирования одной койки на протяжении года $D=365$ дней.
3. Средневзвешенная норма расходов на один койко-день $P1=6,5$ ден. ед.

Типовая задача 2. Определите предельный объем расходов бюджета органа местного самоуправления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации при следующих условиях: прогнозируемый объем доходов бюджета – 100 млн. руб., из них финансовая помощь из бюджета субъекта Российской Федерации – 10 млн. руб., финансовой помощи из федерального бюджета нет.

Задание к практическому заданию ПР2.05

Решение типовых задач на определение оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений

Типовая задача. Расчетно-нормативные затраты на фонд оплаты труда основного персонала дошкольного образовательного учреждения на 1 единицу услуги определяется по формуле:

В рассматриваемом учреждении основным персоналом являются воспитатели, помощники воспитателей и педагоги дополнительного образования.

Расчет будем производить по возрастной категории от 1-3 лет. По категории от 3-7 лет расчет производится аналогично.

$$N_{\text{воспитатели}}^{\text{ФОТосн}} = G \times (O \times (k_{\text{надб}} + 1) \times (1 + k_{\text{район}} + k_{\text{север}})) \times 12 \times K$$

$$N_{\text{воспитатели}}^{\text{ФОТосн}} = 0,0972 \times (3200 \times (0,28 + 1) \times (1 + 0,8 + 0,7)) \times 12 \times 1,342 = 16028,76$$

$$N_{\text{помощники}}^{\text{ФОТосн}} = 0,0875 \times (2400 \times (0,4 + 1) \times (1 + 0,8 + 0,7)) \times 12 \times 1,342 = 11836,44$$

$$N_{\text{педагоги}}^{\text{ФОТосн}} = 0,02 \times (3200 \times (0,356 + 1) \times (1 + 0,8 + 0,7)) \times 12 \times 1,342 = 3464,15$$

где:

G – ставка основного персонала, приходящаяся на одного ребенка:

– = 0,0972 (воспитатели);

– = 0,0875 (помощники воспитателей);

– = 0,02 (педагоги дополнительного образования) (расчет приведен в п. 3);

– O - средняя ставка (оклад) основного персонала:

– = 3200 руб. (воспитатели);

– = 2400 руб. (помощники воспитателя);

– = 3200 руб. (педагоги дополнительного образования) (данные из тарификационного списка);

– $K_{\text{надб}}$ – коэффициент надбавок и доплат:

– = 0,28 (воспитатели);

– = 0,4 (помощники воспитателей);

– = 0,356 (педагоги дополнительного образования) (данные из тарификационного списка);

$K_{\text{район}}$ – районный коэффициент = 0,7 (данные из тарификационного списка);

$K_{\text{север}}$ – коэффициент северных надбавок = 0,8 (данные из тарификационного списка);

12 – количество месяцев в году;

K – коэффициент, определяющий размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды = 1,342.

категория	$N_{\text{воспитатели}}^{\text{ФОТосн}} + N_{\text{помощники}}^{\text{ФОТосн}}$ (рубл ей/чел.)	$N_{\text{педагоги}}^{\text{ФОТосн}}$ (рублей/чел.)
от 1-3 лет	28 081,7593	3 464,15
от 3-7 лет	20 901,5587	5 351,25

Задание к практическому заданию ПР2.06

По БК РФ смета бюджетного учреждения представляет собой план, в котором определяется объем и лимиты обязательств казенного учреждения в соответствии с утвержденными классификаторами расходов (ст. 6 БК РФ). Это специальный бланк, на основании которого финансируется госучреждение. Требования к составлению формы ОКУД 0501012 утверждены приложением №1 к приказу Минфина №26н от 14.02.2018. При подготовке расчетов используйте документы, актуальные для года заполнения.

Актуальная структура бюджетной сметы на 2021 год имеет следующую структуру:

– в разделе 1 указывают только итоговые показатели сметы, то есть сводные данные по всем разделам;

– в разделе 2 расшифровываем ЛБО по расходам на выполнение функций казенных учреждений, раскрываем информацию об основных видах затрат госучреждения, в том числе на оплату труда, иные выплаты персоналу, закупки товаров (работ, услуг), уплату налогов и иных обязательных платежей, возмещение ущерба и т. д.;

– раздел 3 — ЛБО по расходам на предоставление отдельных видов государственного финансирования, в том числе раскрывается информация о следующих направлениях: инвестиции, субсидии, межбюджетные трансферты, платежи, взносы и перечисления субъектам международного права, обслуживание госдолга, исполнение судебных актов, госгарантии и по резервным расходам;

– в разделе 4 раскрываем сведения о ЛБО по расходам получателя средств на закупки товаров (работ, услуг) в пользу третьих лиц;

– в разделе 5 указываем информацию об объеме и направлениях расходов на исполнение принятых публичных нормативных обязательств, указываем справочную информацию;

– раздел 6 — курс иностранной валюты к рублю, указывается исключительно справочная информация.

Учитывайте следующие правила при составлении БС:

Объемы расходов и их направления должны строго соответствовать доведенным ЛБО (по разделам 1–4).

Текущие значения и коды аналитического показателя формируйте с учетом новых требований законодательства — приказов №85н и №209н.

Показатели БС и показатели плана закупочной деятельности на отчетный период должны соответствовать по объемам и направлениям финансового обеспечения.

Сформированные бюджетные сметы расходов могут быть подписаны только руководителем учреждения, но некоторые организации обязаны согласовывать расчет.

Если учредитель предусмотрел обязательное согласование, то включите в документ отдельную графу «Согласовано».

Предусмотрите поля не только для подписи, но и для Ф. И. О. должностного лица с расшифровкой и датой визирования.

Подтвердите показатели БС соответствующими обоснованиями, на основании которых составлен документ (пункт 8 нового приказа №26н).

Если в отношении казенного учреждения главный распорядитель установил госзадание, то при заполнении БС придется учитывать доведенные показатели (п. 2, 3 ст. 69.2 БК РФ).

Задания к практическому занятию ПР2.07

Проведите расчет хозяйственных, командировочных, учебных и прочих расходов по общеобразовательным школам

Показатель, единица измерения	Принято в текущем году	Проект на следующий год
1. Хозяйственные и командировочные расходы: среднегодовое количество классов расходы на 1 класс, руб.	40,3 250	44,3 250
Итого хозяйственных и командировочных расходов на все классы, руб.	10 075	11 075
2. Учебные и прочие расходы: среднегодовое количество 1-4 классов норма расходов на 1 класс, руб.	16 150	17 150
сумма расходов на 1-4 классы, руб. среднегодовое количество 5-9 классов норма расходов на 1 класс,	2400 18,7 300	2550 19,7 300

руб.		
сумма расходов на 5-9 классы, руб. среднегодовое количество 10-11 классов норма расходов на 1 класс, руб.	5610 5,7 250	5910 7,7 250
сумма расходов на 10-11 классы, руб.	1425	1925
Итого учебных и прочих расходов на все классы, руб.	9435	10385

Проведите расчет расходов на содержание групп продленного дня по городским общеобразовательным школам

Показатель, единица измерения	Принято в текущем году	Проект на следующий год
1. Среднегодовое число учащихся 1 - 4 классов	332	373
2. Среднегодовое число учащихся в ГПД	266	298
3. Расходы по заработной плате в год: на 1 учащегося, руб. на всех учащихся, руб.	200 53200	200 59600
4. Начислено на заработную плату 26%: на 1 учащегося, руб. на всех учащихся, руб.	52 13832	52 15496
5. Расходы на мягкий инвентарь в год: на 1 учащегося, руб. на всех учащихся, руб.	250 66500	250 74500
6. Расходы на питание: норма расхода на питание 1 учащегося в день, руб. число дней функционирования групп расходы на питание в год, руб.	35 248 2308880	35 248 2586640
Итого расходов на ГПД, руб.	2442412	2736236

Среднегодовое количество учащихся в ГПД по условиям задачи - 80% от среднегодового числа учащихся 1 - 4 классов. Расходы по з/пл в год на 1 учащегося - 200 руб.

Задание к практическому занятию ПР2.08

Расчет нормативных затрат на оказание услуги по культурно — досуговому обслуживанию населения на

Для расчета нормативных затрат на оказание услуги по культурно – досуговому обслуживанию населения применим следующие данные:

1. Данные финансового обеспечения исполнения муниципального задания в разрезе со статей расходов.

2. Структура нормативных затрат.

3. Единица измерения услуги:

— 1 культурно – досуговое мероприятие

— проведение 1 занятия в клубных формированиях

4. Среднегодовое количество культурно — досуговых мероприятий – 200

5. Среднегодовое количество человек в клубных формированиях — 400

Финансовое обеспечение исполнения муниципального задания.

(тыс. рублей)

Наименование расходов	КОСГУ	Источники	Сумма
Заработная плата, начисления на выплаты по оплате труда	211,213	субсидии на выпол. муниц. задания	5552,00

Прочие выплаты		субсидии на выпол. муниц. задания	8,00
Услуги связи		субсидии на выпол. муниц. задания	32,80
Транспортные услуги		субсидии на выпол. муниц. задания	4,80
Коммунальные услуги		субсидии на выпол. муниц. задания	297,80
Теплоснабжение			174,00
Электроэнергия			116,60
Водоснабжение, водоотведение			7,20
Услуги по содержанию имущества		субсидии на выпол. муниц. задания	136,00
Прочие работы, услуги		субсидии на выпол. муниц. задания	179,20
Прочие расходы			37,50
Увеличение стоимости материальных запасов		субсидии на выпол. муниц. задания	151,90
ИТОГО:			6400,00

Задание к практическому заданию ПР2.09

Проведите расчеты расходов на питание и медикаменты по учреждениям здравоохранения по нижеприведенным данным.

Учреждение	Наименование отделения, показатель	Проект									
		На начало года	На конец года	Средне- годовое	Сроки развертывания сети	Число дней функционирования	Число койко-дней	Норма расходов на 1 койко-день, руб.		Сумма расходов в год, руб.	
								Питание	Медикаменты	Питание	Медикаменты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Больницы и диспансеры в сельской местности	1. Хирургические койки	68	86	82	С 01.04	320	26240	24	18	629760	472320
	2. Детские койки	59	65	62	С 01.07	320	19840	22	28	436480	555520
	3. Терапевтические койки	62	80	76	С 01.04	340	25840	21	17	542640	439280
	4. Родильные койки	40	50	50	-	330	16500	25	26	412500	429000
	5. Прочие койки	80	90	83	С 01.10	350	29050	20	30	581000	871500
	ИТОГО:	309	371	353	х	х	х	х	х	х	2602380
2. Больницы и диспансеры в городах	1. Хирургические койки	90	95	92	С 01.08	320	27600	23	24	634800	662400
	2. Детские койки	90	110	105	С 01.04	320	33600	25	26	840000	873600
	3. Терапевтические койки	140	170	163	С 01.04	310	50530	21	20	1061130	1010600
	4. Родильные койки	120	130	124	С 01.08	330	40920	27	29	1104840	1186680
	5. Прочие койки	100	110	103	С 01.10	320	32960	22	30	725120	988800
	ИТОГО:	540	615	587	х	х	х	х	х	х	4365890

Проведите расчеты на канцелярские и хозяйственные принадлежности, мягкий инвентарь по больницам и диспансерам в городах и сельской местности

Показатель, единица измерения	Больницы и диспансеры в городах		Больницы и диспансеры в сельской местности	
	Принято в текущем году	Проект на следующий год	Принято в текущем году	Проект на следующий год
I. Канцелярские и хозяйственные расходы				
1. Среднегодовое количество коек	х	587	х	353
2. Расходы на 1 койку в год, руб.	250	250	250	250
3. Итого канцелярских и хозяйственных расходов, руб. (п.1*п.2)	х	146 750	х	88 250
II. Мягкий инвентарь				

1. Кол-во коек на начало года	x	540	x	309
2. Расходы на дооборудование 1 койки в год, руб.	600	600	600	600
3. Итого расходов на дооборудование, руб. (п.1*п.2)	x	324 000	x	185 400
4. Прирост коек за год (см. табл. 11)	x	615-540=75	x	371-309=62
5. Расходы на оборудование 1 новой койки, руб.	800	800	800	800
6. Итого расходов на оборудование новых коек, руб. (п.4*п.5)	x	60 000	x	49 600
7. Всего расходов на мягкий инвентарь, руб. (п.3+п.6)	x	384 000	x	235 000

Темы рефератов ПР3.01

1. Государственные закупки как элемент системы государственного регулирования социально-экономического развития
2. Эволюция институциональной структуры системы государственных закупок в России
3. Федеральная контрактная система США
4. Сравнительный анализ организации государственных закупок в Российской Федерации и США
5. Европейская система госзакупок
6. Особенности системы государственных закупок в Китае
7. Развитие института публичных закупок (к формированию новой модели контрактной системы закупок)
8. Использование международных стандартов в построении федеральной контрактной системы России, возможные направления ее оптимизации
9. Государственные закупки в Сингапуре
10. Механизм государственных закупок Израиля
11. Организация государственных закупок в Германии
12. Децентрализованная система государственных закупок в Японии

Задания к контрольной работе ПР3.02

Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта проходит в форме решения типовых индивидуальных задач.

Пример типовой задачи: Определите и обоснуйте начальную (максимальную) цену контракта на закупку экскаватора-погрузчика в комплекте с навесным оборудованием в количестве 1 шт. в соответствии со следующими условиями:

Основные характеристики объекта закупки: начальная (максимальная) цена контракта определена методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 г. N 567.

Применение корректирующих коэффициентов и индексов в данном случае заказчик считает нецелесообразным.

Стоимость необходимого экскаватора у различных поставщиков:

- поставщик 1 - 2 950 000,00 рублей;
- поставщик 2 - 2 990 000,00 рублей;
- поставщик 3 - 3 050 000,00 рублей.

Задания к практическому заданию ПР3.03

Пошаговая инструкция заполнения плана-графика закупок на 2021 год по 44-ФЗ для заказчиков:

Шаг 1. Заполняем раздел 1. В нем укажите: полное наименование; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП); организационно-правовая форма с указанием кода ОКОПФ; форма собственности с указанием кода ОКФС; место нахождения с указанием кода ОКТМО, телефон и адрес электронной почты.

Шаг 2. Заполняем раздел 2. Инструкция заполнения плана-графика закупок по 44-ФЗ на 2021 год (раздел 2) начинается с указания идентификационного кода (ИКЗ) по ч. 3 ст. 23 44-ФЗ.

Шаг 3. Заполняем раздел об объекте закупок.

Шаг 4. В графе 5 укажите наименование объекта госзакупки.

Шаг 5. Заполняем раздел о годе, в котором планируется госзакупка.

Шаг 6. Заполняем раздел плана-графика об объеме финансового обеспечения.

Шаг 7. Заполняем раздел об общественном обсуждении.

Шаг 8. Заполняем в плане-графике сведения о проведении централизованных закупок по ст. 26 44-ФЗ.

Шаг 9. Заполняем сведения о совместном конкурсе или аукционе.

Задания к практическому заданию ПР3.07, ПР3.08.

Задание 1. В качестве важного критерия эффективности закупочной деятельности может быть принята экономия бюджетных средств, необходимо проанализировать выполнение плана по количеству процедур по данным за 2020 г.

Анализ выполнения плана по количеству процедур в 2020 г.

Наименование	План		Исполнено		Отклонение от плана	
	Кол-во	Уд. вес, %	Кол-во	Уд. вес, %	кол-ва	уд. веса, %
Открытый конкурс	7	3,1	10	4,5	3	1,3
Открытый аукцион	3	1,3	3	1,3	0	0,0
Открытый аукцион в электронной форме	5	2,2	4	1,8	-1	-0,4
Запрос котировок	30	13,4	30	13,4	0	0,0
У единственного поставщика	119	53,1	117	52,2	-2	-0,9
Публичная закупка	60	26,8	60	26,8	0	0,0
Итого	224	100,0	224	100,0	0	0,0

Данные о формировании, размещении и исполнении государственного заказа в 2020г.

Наименование	План	Исполнено	Отклонение от плана, %
--------------	------	-----------	------------------------

	Бюджет	Уд. вес, %	Бюджет	Уд. вес, %	бюджета	уд. веса
1	2	3	4	5	6	7
Открытый конкурс	147963,5	25,6	114288,4	21,6	-22,8	-4,0
Открытый аукцион	314439,8	54,3	8182,7	1,5	-97,4	-52,8
Открытый аукцион в электронной форме	92766,6	16,0	88218,0	16,6	-4,9	0,6
Запрос котировок	4952,3	0,9	4574,1	0,9	-7,6	0,0
У единственного поставщика	16648,9	2,9	313439,3	59,1	1782,6	56,2
Публичная закупка	1937,1	0,3	1473,6	0,3	-23,9	-0,1
Итого	578708,2	100,0	530176,1	100,0	-8,4	0,0

Экономия и остаток от исполнения государственного заказа в 2020г.

Наименование	Экономия			Остаток		
	Тыс. руб.	Уд. вес от плана, %	Уд. вес от исполнения, %	Тыс. руб.	Уд. вес от плана, %	Уд. вес от исполнения, %
1	2	3	4	5	6	7
Открытый конкурс	—	—	—	—	—	—
Открытый аукцион	2117,6	0,67	25,88	10858,4	3,45	132,70
Открытый аукцион в электронной форме	—	—	—	2633,3	2,84	2,98
Запрос котировок	—	—	—	—	—	—
У единственного поставщика	—	—	—	—	—	—
Публичная закупка	—	—	—	463,5	23,93	31,46
Итого	2117,6	0,37	0,40	13955,2	2,41	2,63

Задание 2. Рассчитайте критерии эффективности сравнительной эффективности конкурсной деятельности:

- критерий конкурентности закупок;
- критерий экономности;
- критерий соблюдения законодательства;

- критерий эффективности планирования;
- критерий сомнительности закупок;
- критерий соблюдения принципа профессионализма.

Теоретические вопросы к экзамену Экз1.01

1. Как проявляется распределительная функция бюджета?
2. Как проявляется контрольная функция бюджета?
3. Что означает термин «бюджетное устройство»?
4. Что означает термин «бюджетная система»?
5. Назовите ученых дореволюционной России и их работы, посвященные государственному бюджету.
6. Назовите советских ученых и их работы, посвященные государственному бюджету.
7. Назовите уровни бюджетной системы РФ.
8. Объясните термин «финансово-бюджетный федерализм».
9. Объясните термин «бюджетное право».
10. В каком документе было определено бюджетное устройство России до вступления в силу Бюджетного кодекса РФ?
11. Объясните термин «консолидированный бюджет Российской Федерации».
12. Для каких целей используются показатели консолидированного бюджета?
13. Приведите примеры налоговых доходов бюджета.
14. Приведите примеры неналоговых доходов бюджета.
15. Что означает термин «бюджетная классификация»?
16. Для чего необходима бюджетная классификация?
17. Какие документы регулируют бюджетную классификацию РФ?
18. Объясните термин «бюджетная политика».
19. Объясните термин «бюджетный процесс».
20. Перечислите стадии бюджетного процесса.
21. Назовите органы, наделенные в соответствии с законодательством бюджетными
22. полномочиями.
23. Для чего необходимо финансовое планирование?
24. Что означает термин «бюджетное прогнозирование»?
25. Объясните термин «собственные доходы» и «регулирующие доходы».
26. Что означает термин «налог»?
27. Какие функции выполняют налоги?
28. Какие налоги являются прямыми? Приведите примеры прямых налогов.
29. Какие налоги являются косвенными? Приведите примеры косвенных налогов.
30. Каково назначение Налогового кодекса РФ?
31. В какие бюджеты поступает налог на прибыль? Что является объектом
32. обложения налога на прибыль? Какие ставки налога на прибыль установлены в настоящее время?
33. Кто является плательщиком НДС? В какие бюджеты поступает НДС? Какие ставки
34. налога установлены в настоящее время?
34. Что такое акцизы и что включается в перечень подакцизных товаров? Кто является
35. плательщиком акцизов?
35. Что такое «таможенная пошлина»? Перечислите виды таможенных пошлин.
36. В какой бюджет поступает налог на имущество организаций? Напишите формулу
37. для расчета среднегодовой стоимости имущества.
37. Что относят к платежам за природные ресурсы? Какие платежи за природные ресур-
38. сы отнесены к федеральным, а какие к местным налогам и сборам?
38. Кто выплачивает подоходный налог? Какова его ставка в настоящее время?
39. Что является объектами обложения налогов на имущество физических лиц?
40. Каковы ставки налогов?

41. Перечислите налоги, относящиеся к местным.
42. Что означает термин «инвестиционная политика»?
43. Каково значение бюджета развития в инвестиционном процессе?
44. Что такое государственные дотации?
45. Каковы цели социальной политики в РФ?
46. Какие органы представляют законодательную, исполнительную и судебную власть в РФ?
47. Что такое «субвенция», «субсидия»?
48. Объясните термин «трансферты».
49. Объясните термины «дефицит» и «профицит» бюджета.
50. Какие территории имеют право на получение трансфертов из фонда финансовой поддержки регионов?
51. Каково назначение Пенсионного фонда РФ?
52. Каково назначение Фонда социального страхования РФ?
53. Каково назначение Федерального фонда медицинского страхования РФ?
54. Приведите пример территориальных внебюджетных фондов.
55. Приведите пример отраслевых внебюджетных фондов.
56. Для чего необходима Счетная Палата?
57. Для чего необходима контрольно-счетная палата?
58. Каково назначение Министерства финансов РФ?
59. Каково назначение контрольно-ревизионного управления Министерства финансов РФ?

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету Зач01

- 1 Понятие и признаки бюджетной организации.
- 2 Взаимоотношения бюджетных организаций с финансово-кредитной системой.
- 3 Взаимоотношения бюджетных организаций с налоговой системой и внебюджетными фондами.
- 4 Взаимоотношения бюджетных организаций с государственными контрольными органами.
- 5 Особенности финансирования образовательных учреждений.
- 6 Планирование расходов и особенности финансирования образовательных учреждений, научных организаций, бюджетных организаций в сфере культуры.
- 7 Финансирование здравоохранения: бюджетно-страховая модель, бюджетная модель, предпринимательская модель.
- 8 Финансовое планирование в здравоохранении: нормативы финансовых затрат и их применение.
- 9 Характеристика организационно-правового положения казенных учреждений
- 10 Характеристика организационно-правового положения бюджетных учреждений
- 11 Характеристика организационно-правового положения автономных учреждений
- 12 Государственное (муниципальное) задание на предоставление государственных (муниципальных) услуг и его финансовое обеспечение
- 13 Бюджетная смета, ее форма, содержание. Виды смет. 20. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, порядок его составления
- 14 Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых общеобразовательными учреждениями
- 15 Системы оплаты труда работников учреждений образования. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников.

- 16 Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений
- 17 Планирование фонда оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений
- 18 Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений.
- 19 Порядок расчета показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
- 20 Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых государственными (муниципальными) учреждениями

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету Зач02.

- 1 Особенности размещения заказов для государственных нужд.
- 2 Теоретические и исторические аспекты размещения государственных и муниципальных заказов в Российской Федерации.
- 3 Процедуры размещения государственных заказов в развитых зарубежных странах.
- 4 Опыт организации федеральной закупочной системы в Соединенных Штатах Америки
- 5 Особенности государственного контроля за размещением государственных заказов и исполнением контрактов.
- 6 Совершенствование приемов и способов разработки государственных контрактов
- 7 Государственные и муниципальные закупки.
- 8 Полномочия органов исполнительной власти в сфере закупок.
- 9 Планирование и основные способы закупок.
- 10 Анализ нормативно-правовой базы организации контроля в сфере размещения государственного заказа.
- 11 Изменение организации контроля в связи с созданием федеральной контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг.
- 12 Зарубежный опыт организации контроля в сфере размещения государственного заказа и возможность его использования в российской практике.
- 13 Актуальные проблемы организации контроля в сфере размещения государственного заказа.
- 14 Понятия, сущность и особенности конкурсных закупок.
- 15 Нормативно-правовое регулирование закупок в современной России.
- 16 Международный опыт в организации конкурса.
- 17 Контролирующие органы в системе размещения государственного заказа и их роль в размещении государственного заказа.
- 18 Основные направления совершенствования системы контроля в сфере размещения государственного заказа.
- 19 Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов
- 20 Процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика
- 21 Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика
- 22 Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы
- 23 Совершенствование финансового механизма, условий и способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей
- 24 Обязательные требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей
- 25 Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием

- 26 Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона
- 27 Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации в условиях закупок без проведения торгов
- 28 Антимонопольное регулирование и контроль государственных (муниципальных) закупок.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по профессиональному модулю в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Реферат	тема реферата полностью раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по профессиональному модулю в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен по МДК.01.01 (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно

обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Дифференцированный зачет МДК.01.02, 03 (Зач01), МДК.01.03 (Зач02).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 30 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с дополнительными вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Результат обучения по профессиональному модулю считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
« 15 » февраля 20 24 г.
протокол № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы

(шифр и наименование модуля в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Российской Федерации

Специальность: 38.02.06 Финансы

Квалификация: финансист

Составитель:

преподаватель

должность

подпись

С.А. Сучкова

инициалы, фамилия

Директор
Многопрофильного
колледжа

подпись

Г.А. Соседов

инициалы, фамилия

Тамбов 2024

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ И ЕГО МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;
- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;
- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

- ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;
- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
- порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок формирования и представления налоговой отчетности;
- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;
- порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;
- коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;
- методику расчетов пеней и штрафов;
- процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;
- содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;
- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
- методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;
- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

уметь:

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять налоговые льготы;
- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- формировать налоговую отчетность;
- формировать учетную политику для целей налогообложения;
- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
- определять режимы налогообложения;
- определять элементы налогообложения;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;
- оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций;
- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;
- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.

иметь практический опыт:

- исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
- организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.

1.3. Профессиональный модуль входит в состав профессионального цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Объем профессионального модуля составляет 211 часов.

Ниже приведено распределение общего объема профессионального модуля (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Объем, часов
<i>Освоение междисциплинарных курсов</i>	130
<i>Прохождение практики</i>	72
учебная практика	
производственная практика	72
<i>Экзамен по профессиональному модулю</i>	9
<i>Всего</i>	211

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, академических часов						
	Всего часов	Лекции	Пр. занятия, семинары	Лабораторные занятия	Курсовое проектирование	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	130	42	78				10
ПП.02.01 Производственная практика (Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации)	72						
ПМ.02.ЭК Экзамен по профессиональному модулю	9					9	
Всего:	211	42	78			9	10

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		130
Раздел 1. Осуществление расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам и страховым взносам.	<p>Содержание</p> <p>Тема 1.1. Налоговая система Российской Федерации 1. Экономическая сущность и понятие налогов, сборов и страховых взносов. Налоговая система Российской Федерации. Виды налогов. Элементы налогов: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога, налоговые льготы. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налогов в бюджетную систему. Коды бюджетной классификации по налогам.</p> <p>Тема 1.2. Налог на добавленную стоимость 1. Экономическая сущность налога на добавленную стоимость. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, налоговые льготы, счет – фактура, налоговые вычеты, порядок и сроки уплаты налога, налоговая декларация, порядок возмещения налога на добавленную стоимость. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджетную систему.</p> <p>Тема 1.3. Акцизы 1. Экономическая сущность акцизов. Подакцизные товары. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, отчетный период, налоговые льготы, налоговые вычеты, порядок и сроки уплаты, налоговая декларация, порядок возмещения акциза. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление акциза в бюджетную систему.</p> <p>Тема 1.4. Налог на прибыль организаций 1. Экономическая сущность налога на прибыль организаций. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, отчетный период, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога и авансовых платежей, налоговая декларация. Понятие налогового учета. Порядок заполнения платежных поручений на перечисление налога на прибыль организаций в бюджетную систему Российской Федерации.</p>	98

1	2	3
	<p>Тема 1.5. Страховые взносы 1. Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Основные элементы страховых взносов: плательщики, объект обложения, база, тарифы страховых взносов, суммы, не подлежащие обложению, порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов.</p>	
	<p>Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц 1. Экономическая сущность налога на доходы физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, доходы, не подлежащие налогообложению, налоговые вычеты, порядок исчисления налога и сроки уплаты.</p>	
	<p>Тема 1.7 Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог. 1. Экономическая сущность налога на добычу полезных ископаемых. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты налога. Налоговая декларация. Экономическая сущность и элементы водного налога.</p>	
	<p>Тема 1.8 Государственная пошлина 1. Экономическая сущность государственной пошлины. Элементы сбора: плательщики госпошлины, размеры госпошлины, льготы, порядок и сроки уплаты госпошлины. Порядок возврата госпошлины.</p>	
	<p>Тема 1.9 Налог на имущество организаций 1. Экономическая сущность налога на имущество организаций. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, отчетный период, налоговые льготы, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога, налоговая декларация.</p>	
	<p>Тема 1.10 Другие региональные налоги 1. Экономическая сущность транспортного налога и налога на игорный бизнес. Элементы транспортного налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, отчетный период, налоговые льготы, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога, налоговая декларация.</p>	
	<p>Тема 1.11 Земельный налог 1. Экономическая сущность земельного налога. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, отчетный период, налоговые льготы, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога и авансовых платежей, налоговая декларация.</p>	

1	2	3
	<p>Тема 1.12 Другие местные налоги 1. Экономическая сущность налога на имущество физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, налоговые льготы, порядок исчисления налога, сроки уплаты. Торговый сбор. Элементы сбора: плательщики сбора, объект обложения, период обложения, виды предпринимательской деятельности. Учет плательщиков сбора. Ставки сбора, порядок исчисления и сроки уплаты сбора. Оформление платежного поручения на перечисление торгового сбора в бюджетную систему.</p>	
	<p>Тема 1.13 Упрощенная система налогообложения 1. Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения. Элементы налога: налогоплательщики, условия применения упрощенной системы налогообложения, объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, отчетный период, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты, налоговая декларация.</p>	
	<p>Тема 1.14 Другие специальные налоговые режимы 1. Единый сельскохозяйственный налог. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя. Виды предпринимательской деятельности, по которым применяется единый налог на вмененный доход и патентная система налогообложения. Понятие вмененного дохода, потенциально возможного годового дохода. Элементы налогов: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога и сроки уплаты, налоговая декларация.</p>	
	В том числе, практических занятий	64
	ПР1.01 Анализ состава и структуры налоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации.	2
	ПР1.02 Решение задач по исчислению суммы налога к уплате в бюджет. Составление бухгалтерских проводок по учету налога на добавленную стоимость.	4
	ПР1.03 Заполнение бланка налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. Оформление платежного поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджетную систему.	4
	ПР1.04 Решение задач по исчислению суммы акциза к уплате в бюджетную систему. Составление бухгалтерских проводок по учету акцизов. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	4
	ПР1.05 Заполнение налоговой декларации по акцизам. Оформление платежного поручения на перечисление акциза в бюджетную систему.	4
	ПР1.06 Решение задач по исчислению суммы налога и авансовых платежей по налогу на прибыль организаций.	4
	ПР1.07 Заполнение бланка налоговой декларации. Оформление платежного поручения на перечисление налога на прибыль в бюджетную систему.	4

1	2	3
	ПР1.08 Решение задач по исчислению суммы страховых взносов..	2
	ПР1.09 Заполнение расчета страховых взносов. Оформление платежного поручения на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды. Решение задач по исчислению суммы пени, штрафа в случае неправильного исчисления суммы страховых взносов. Оформление платежного поручения на перечисление суммы пени, штрафа в бюджеты страховых взносов.	4
	ПР1.010 Решение задач по исчислению суммы налога на доходы физических лиц. Учет НДФЛ.	4
	ПР1.011 Заполнение Расчета 6-НДФЛ. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджетную систему.	4
	ПР1.012 Решение задач по исчислению суммы налогов (налога на добычу полезных ископаемых, водного налога) к уплате в бюджет. Заполнение бланков налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых и водному налогу. Оформление платежных поручений на перечисление налогов в бюджетную систему.	4
	ПР1.013 Решение задач по исчислению суммы налога на имущество организаций (с учетом региональных особенностей). Заполнение бланка налоговой декларации. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	2
	ПР1.014 Решение задач по исчислению суммы транспортного налога(с учетом региональных особенностей). Заполнение бланка налоговой декларации по транспортному налогу для налогоплательщиков – организаций и налогового уведомления для налогоплательщиков – физических лиц. Оформление платежного поручения на перечисление транспортного налога в бюджетную систему.	4
	ПР1.015 Решение задач по исчислению суммы земельного налога (с учетом местных особенностей). Заполнение налогового уведомления для налогоплательщиков – физических лиц. Заполнение бланка налоговой декларации для налогоплательщиков – организаций Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	4
	ПР1.016 Решение задач по исчислению суммы налога на имущество физических лиц. Заполнение бланка налогового уведомления. Оформление платежного поручения на перечисление торгового сбора в бюджетную систему.	2
	ПР1.017 Решение задач по исчислению суммы налога при упрощенной системе налогообложения.	2
	ПР1.018 Заполнение налоговой декларации. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	2
	ПР1.019 Решение задач по исчислению суммы единого сельскохозяйственного налога, единого налога на вмененный доход и налога при патентной системе налогообложения. Оформление платежных поручений на перечисление	4

1	2	3
	налогов в бюджетную систем	
Раздел 2 Осуществление налогового контроля и налогового администрирования.	Содержание	22
	Тема 2.1 Налоговые органы в Российской Федерации	
	1. Налоговые органы в Российской Федерации. Содержание и задачи налогового администрирования. Права налоговых органов. Обязанности налоговых органов. Обязанности должностных лиц налоговых органов.	
	Тема 2.22 Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов	
	1. Ведение расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам в налоговых органах. (Карточка «РСБ»). Недоимка. Требование об уплате налогов, сборов, страховых взносов. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней, штрафа за счет денежных средств на счета налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя. Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней и штрафов за счет иного имущества налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя.	
Тема 2.3 Формы налогового контроля.		
1. Формы налогового контроля. Виды налоговых проверок. Порядок проведения камеральной налоговой проверки. Особенности проведения камеральной налоговой проверки налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, в которой заявлено право на "возмещение" налога. Порядок проведения выездной налоговой проверки. Оформление результатов налоговой проверки. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга. Порядок проведения налогового мониторинга. Мотивированное мнение налогового органа.		
Тема 2.4 Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение		
1. Понятие налогового правонарушения. Условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Налоговые санкции. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.		
В том числе, практических занятий	14	
ПР1.20. Решение задач по определению суммы недоимки и выставлению требования по уплате налога, сбора, страховых взносов. Оформление требования по уплате налога, сбора, страховых взносов.	2	
ПР1.21. Решение задач по исчислению суммы пени.	2	

1	2	3
	Оформление платежного поручения на перечисление суммы пени в бюджетную систему.	
	ПР1.22. Решение задач по взысканию налогов, сборов, страховых взносов за счет денежных средств на счетах налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя и за счет иного имущества налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя. Оформление Поручения на списание и перечисление денежных средств со счетов налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента) в бюджетную систему Российской Федерации	2
	ПР1.23. Решение задач по проведению камеральной налоговой проверки. Оформление Акта налоговой проверки.	2
	ПР1.24. Решение задач по проведению выездной налоговой проверки. Составление Справки о проведенной выездной налоговой проверке. исчисление суммы пени. Составление Требования о представлении документов (информации). Составление Уведомления о невозможности представления в установленные сроки документов (информации). Составление Акта налоговой проверки.	2
	ПР1.25. Решение задач по определению налоговых санкций, исчислению суммы штрафов за нарушение налогового законодательства. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление штрафов в бюджетную систему.	2
	ПР1.26. Решение задач по определению налоговых санкций при грубом нарушении правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения (базы для исчисления страховых взносов)	2
	<p>Самостоятельная работа при изучении МДК.02.01</p> <p>СР1.01 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы по вопросам, к соответствующим статьям Налогового кодекса Российской Федерации, подготовка к занятиям.</p> <p>СР1.02 Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.</p> <p>СР1.03 Решение практических задач по темам профессионального модуля, заполнение бланков налоговых деклараций, расчетов, налоговых уведомлений, платежных поручений и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей.</p> <p>СР1.04 Самостоятельное изучение тем: «Налог на игорный бизнес» «Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов».</p> <p>Подготовка сообщений, докладов, рефератов по темам междисциплинарного курса.</p>	10
	Дифференцированный зачет по МДК.02.01	
	<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться со структурой налогового органа. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 	72

1	2	3
	<p>3. Ознакомиться с Регламентами работы налогового органа.</p> <p>4. Ознакомиться с документами, подлежащими налоговому администрированию.</p> <p>5. Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы.</p> <p>6. Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок.</p> <p>7. Проанализировать налоговую отчетность в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, рассмотреть осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ»).</p> <p>8. Изучить на практических примерах налогоплательщиков физических лиц порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ), налога на имущество физических лиц, транспортного налога, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок.</p> <p>9. Изучить на практических примерах порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>10. Ознакомиться с отчетностью, представляемой в налоговые органы плательщиками – организациями страховых взносов во внебюджетные фонды и порядком проведения камеральных проверок.</p> <p>11. Изучить на практических примерах порядок исчисления и сроки уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на специальные режимы налогообложения.</p> <p>12. Ознакомиться с работой АИС «Налог».</p>	
	Экзамен по профессиональному модулю	9
	Всего:	211

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**4.1. Основная литература**

1. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109156.html> (дата обращения: 20.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 385 с. www.biblio-online.ru/book/6D6531E9-F215-4252-B692-F31B649F894B.

4.2. Дополнительная литература

1. Гринкевич, А. М. Налоги и налогообложение: теория и практика : учебное пособие / А. М. Гринкевич. — Томск : Издательство Томского государственного университета, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-907442-05-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116819.html> (дата обращения: 20.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105033.html> (дата обращения: 20.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская ; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.: www.biblio-online.ru/book/4B3E4484-9200-4BC2-AC83-5D7372D091AC.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словоописания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- 1) внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- 2) внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- 3) составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках профессионального модуля используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
Кабинет <i>междисциплинарных курсов</i>	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Проверка достижения результатов обучения по профессиональному модулю осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР1.04	Решение задач по исчислению суммы акциза к уплате в бюджетную систему. Составление бухгалтерских проводок по учету акцизов. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	контр. работа
ПР1.10	Решение задач по исчислению суммы налога на доходы физических лиц. Учет НДФЛ.	контр. работа
ПР1.016	Решение задач по исчислению суммы налога на имущество физических лиц. Заполнение бланка налогового уведомления. Оформление платежного поручения на перечисление торгового сбора в бюджетную систему.	контр. работа
ПР1.019	Решение задач по исчислению суммы единого сельскохозяйственного налога, единого налога на вмененный доход и налога при патентной системе налогообложения. Оформление платежных поручений на перечисление налогов в бюджетную систему	контр. работа
ПР1.24.	Решение задач по проведению выездной налоговой проверки. Составление Справки о проведенной выездной налоговой проверке. исчисление суммы пени. Составление Требования о представлении документов (информации). Составление Уведомления о невозможности представления в установленные сроки документов (информации). Составление Акта налоговой проверки.	тест

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет по МДК.02.01	2
Зач02	Дифференцированный зачет по практике ПП.02.01	2
Экз01	Экзамен по профессиональному модулю	2

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по профессиональному модулю.

Оценочные средства, используемые при прохождении практик, а также критерии и шкалы оценивания приведены в соответствующих программах практик.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
(Знать законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах)	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016 , ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01
Знать нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016 , ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01
Знать платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016 , ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01
Знать нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016 , ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01
(Знать порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов)	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016 , ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01
Знать элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016 , ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01
Знать порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016 , ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01
Знать ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016 , ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01
Знать налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016 , ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01
Знать порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016 , ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01
Знать порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016 , ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01
Знать порядок формирования и представления налоговой отчетности	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016 , ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01
Знать порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016 , ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01
Знать порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016 , ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01
Знать коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016 , ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01
Знать порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016 , ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01
Знать методику расчетов пеней и штрафов	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016 , ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01
Знать процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016 , ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01
Знать содержание, основные элементы и систему организации налогового	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016 ,

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
контроля	ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01
Знать порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016, ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01
Знать методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016, ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01
Знать виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016, ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01
Уметь ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016, ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01
Уметь ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016, ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01
Уметь ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016, ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01
Уметь определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016, ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01
Уметь применять налоговые льготы	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016, ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01
Уметь определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016, ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01
Уметь формировать налоговую отчетность	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016, ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01
Уметь формировать учетную политику для целей налогообложения	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016, ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01
Уметь рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016, ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01
Уметь организовывать оптимальное ведение налогового учета	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016, ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01
Уметь осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016, ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01
Уметь применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016, ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01
Уметь определять режимы налогообложения	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016, ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01
Уметь определять элементы налогообложения	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016, ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01
Уметь оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016, ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01
Уметь заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016, ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01
Уметь выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016, ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02,

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
	Экз01
Уметь соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016 , ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01
Уметь заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016 , ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01
Уметь выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016 , ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01
Уметь оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016 , ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01
Уметь оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016 , ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01
Уметь вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016 , ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01
Уметь использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016 , ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01
Иметь практический опыт в исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016 , ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01
Иметь практический опыт в оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016 , ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01
Иметь практический опыт в организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.	ПР1.04, ПР1.10, ПР1.016 , ПР1.019, ПР1.24, Зач01, Зач02, Экз01

Задания к контрольной работе ПР1.04

1. Предприятие "Северянка" реализует две партии товара:

- 1) обувь для взрослых на сумму 300 000 руб. (без учета НДС);
- 2) обувь для детей на сумму 150 000 руб. (без учета НДС).

Определить сумму НДС, которую предприятие обязано выставить в счете покупателю по каждой партии товара.

2. Заготовительная организация принимает у населения грибы по цене 150 руб. за 1 кг, которые затем реализует оптом магазинам. Реализуются грибы по 280 руб. за 1 кг (с учетом НДС). Всего было приобретено у населения и реализовано юридическим лицам 320 кг грибов.

Необходимо определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

3. АО «Календарь» заключило с департаментом государственного и муниципального имущества г. Москвы договор на аренду помещения. По условиям договора ежемесячная сумма арендной платы составляет 75 000 руб. (с учетом НДС). В декабре предшествующего аренде года АО заплатило аренду целиком за весь следующий год.

Необходимо определить сумму НДС за год и сумму арендной платы, перечисленной департаменту государственного и муниципального имущества.

4. Организация произвела и реализовала в отчетном периоде 560 легковых автомобилей (мощность двигателя 140 л.с). Отпускная цена без учета акциза составила 520 тыс. руб. за 1 автомобиль. Ставка акциза составляет 49 руб. за 1 л.с.

Необходимо определить сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет за отчетный период.

5. Таможенная стоимость товара составляет 623 000 руб. Объем поставки 2300 л; ставка акциза 38 руб. за 1 л; ставка НДС - 20 %, таможенные пошлины - 82000 руб.

Необходимо определить сумму акциза и НДС, подлежащие уплате в бюджет.

6. Организация занимается производством металлических конструкций. Данные бухгалтерского учета за III квартал текущего календарного года составили:

- отгружено продукции на сумму 6580 тыс. руб. (в том числе НДС);

- приобретены материалы для производственных нужд на сумму 3240 тыс. руб. (в том числе НДС — 20 %)

Исчислите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

7. Организация отгрузила 1800 бутылок водки емкостью 0,5 л (крепость 40%) с территории завода в розничную сеть. Ставка акциза составляет 523 руб. за 1 литр безводного этилового спирта, содержащегося в подакцизных товарах.

Рассчитать сумму акциза, подлежащую уплате производителем в бюджет.

8. Предприятием торговли в течение третьего квартала 2019 года совершены следующие операции:

1) произведена оплата полученного товара на сумму 450 000 рублей, в том числе НДС;

2) отгружен покупателю товар на сумму 180 000 рублей, в том числе НДС.

Исчислите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

9. Организация «Луч», производитель акцизной продукции, реализовала 540 л алкогольной продукции с объемной долей этилового спирта 27 % акцизному складу оптовой организации «Чемпион» и 260 л в розничную торговлю. Ставка акциза составляет 523 руб. за 1 литр безводного этилового спирта, содержащегося в подакцизных товарах.

Необходимо определить сумму акциза, которую должна уплатить организация «Луч».

10. Завод производит телевизоры. В отчетном периоде было реализовано 300 телевизоров по цене 15 200 руб. при себестоимости изготовления 13 600 руб. (в том числе НДС 20%). Рыночная цена изделия в отчетном периоде составила 16 000 руб. (включая НДС). Кроме реализации продукции оптовому покупателю 20 телевизоров было передано в качестве натуральной оплаты труда сотрудникам.

Необходимо определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Задания к контрольной работе ПР1.10

1. Принимая участие в передаче "Кто хочет стать миллионером?" Рогожина И. выиграла 250 000 руб.

Необходимо определить, в какой сумме будет удержан налог на доходы физического лица источником выплаты.

2. Сотрудник охранной организации — участник боевых действий в Афганистане, имеющий одного ребенка, получает по месту работы ежемесячный оклад в сумме 25 000 руб.

Необходимо определить его годовой налог на доход физического лица.

3. Работнице, находящейся в разводе и имеющей на иждивении одного ребенка в возрасте 16 лет, начислена следующая заработная плата: за январь — 29 000 руб., февраль — 40 000 руб., март — 32 000 руб. Кроме того, в январе она получила материальную помощь в сумме 10 000 руб.

Необходимо рассчитать налог на доход физического лица за I квартал.

4. Штатному сотруднику А.А. Грушину в январе выплачена заработная плата в сумме 19 000 руб., выдана материальная помощь в размере 6 000 руб., кроме того ему был вручен ценный подарок стоимостью 13 000 руб.

Необходимо рассчитать сумму налога на доход физического лица А.А. Грушина за январь.

5. Сотрудница организации, получающая в месяц зарплату в размере 10000 руб., подала в бухгалтерию документы о наличии двух детей. Один ребенок в возрасте 13 лет,

другой — 20 лет, который является студентом дневной формы обучения. За обучение сына уплачено 35 000 руб.

Исчислите сумму налога на доходы физических лиц за налоговый период. Какая сумма налога будет возвращена налогоплательщику?

6. Организация в текущем году понесла убыток на 280 000 руб. Необходимо определить, как этот убыток повлияет на налогооблагаемую прибыль последующих лет, если в следующем году прибыль составит — 50 000 руб., а в последующем году — 75 000 руб.

7. Предприятие, производящее медикаменты, получило прибыль от их реализации за год в сумме 740 000 руб., себестоимость реализуемой продукции составила 350 000 руб. На финансирование капитальных вложений производственного назначения было направлено 60 000 руб., в благотворительные фонды — 40 000 руб.

Необходимо определить сумму налога на прибыль за год.

8. ООО «Пятачок» занимается производством детской мебели и реализацией сопутствующих товаров. За налоговый период 2019 года имеются следующие данные:

1) реализовано изделий — 7 460 шт.; цена изделия с учетом НДС за единицу изделия — 5 845 руб.;

2) расходы, относящиеся к реализованной продукции, — 10 600 000 руб.,

3) прочие расходы — 852 000 руб.

Рассчитайте сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в бюджет, которую ООО «Пятачок» должно заплатить по итогам налогового периода 2019 года.

9. ООО «Пятачок» занимается производством детской мебели и реализацией сопутствующих товаров. За налоговый период 2019 года:

1) реализовано изделий — 4 680 шт.; цена изделия с учетом НДС за единицу изделия — 6 230 руб.;

2) стоимость использованных в производстве материалов — 3 500 000 руб.

3) потери от стихийных бедствий — 576 000 руб.

4) доходы, полученные от сдачи имущества в аренду — 390 000 руб.;

Рассчитайте сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в бюджет, которую ООО «Пятачок» должно заплатить по итогам налогового периода 2019 года.

10. Организация за 2019 г. реализовала товаров на 13 746 000 руб. (без НДС). Расходы на производство товаров составили 7 920 000 тыс. руб. За предшествующий период организация имела сумму непокрытого убытка в размере 1 250 000 руб.

Исчислите налог на прибыль, подлежащий уплате в бюджет.

Задания к контрольной работе ПР1.16

1. У гражданина В.Н. Баранкина 28 марта угнали автомобиль мощностью двигателя 120 л. с. О хищении автомобиля был составлен акт и сообщено в ФНС. Ставка налога — 25 руб. за 1 л. с.

Необходимо рассчитать сумму транспортного налога, которую должен заплатить гражданин В. Н. Баранкин.

2. Организация имеет на балансе 2 легковых автомобиля с мощностью двигателя 75 и 100 л. с., а также 3 грузовых автомобиля с мощностью двигателя 300, 400 и 500 л. с. Ставка налога для легковых автомобилей с мощностью двигателя до 100 л.с. — 10 руб. за 1 л.с., для грузовых автомобилей с мощностью двигателя свыше 250 л.с. — 75 руб. за 1 л.с.

Необходимо рассчитать сумму транспортного налога.

3. Спортивное общество «Ракета» (место нахождения — Москва) приобрело в январе два спортивных парусных судна, мощность двигателя одного — 145 л. с., мощность второго — 168 л. с. Ставка налога — 20 руб. за 1 л.с.

Необходимо рассчитать будут ли облагаться транспортным налогом эти спортивные парусные суда. Если «да», то в каком размере?

4. ООО «Автоперевозки» имеет на своем балансе один грузовой автомобиль с мощностью двигателя 170 л.с., два легковых автомобиля с мощностью двигателя 150 л.с. и 130

л.с. В июне 2013 года был приобретен грузовой автомобиль с мощностью двигателя 200 л.с., и в июле 2013 года был зарегистрирован в ГИБДД. Ставка налога для грузовых автомобилей с мощностью двигателя свыше 150 до 200 л.с. – 50 руб. за 1 л.с., для легковых автомобилей с мощностью двигателя от 100 до 150 л.с. – 25 руб. за 1 л.с.

Рассчитайте транспортный налог за налоговый период.

5. ООО «Автоперевозки» имеет на своем балансе 3 автобуса с мощностью двигателя 135 л.с. у каждого, два легковых автомобиля с мощностью двигателя 150 л.с. и 130 л.с.

В октябре 2013 года был снят с учета один легковой автомобиль (130 л.с.) и продан.

Ставка налога для автобусов с мощностью двигателя до 200 л.с. – 40 руб. за 1 л.с., для легковых автомобилей с мощностью двигателя от 100 до 150 л.с. – 25 руб. за 1 л.с.

Рассчитайте транспортный налог за налоговый период.

6. В общей совместной собственности трех физических лиц находится строение площадью 138 м² стоимостью 900000 руб. Между владельцами нет письменной согласованности о разделе долей.

Необходимо определить налог на имущество каждого физического лица.

7. Дом в деревне принадлежит на равных правах А.Н. Васильевой (матери троих детей), С.В.Васильеву (участнику ВОВ) и Т. С. Васильевой (работающей пенсионерке). Стоимость дома составила 3600000 руб.

Необходимо рассчитать размер налога на имущество физических лиц, подлежащего уплате в общем и каждому в отдельности.

8. Гражданка Л.Д.Пронина (инвалид II группы) имеет в совместной собственности с мужем следующее имущество: квартиру, дачу и гараж. Стоимость квартиры, по данным БТИ, составляет 820 000 руб. Страховая стоимость дачи и гаража — по 75 000 руб.

Необходимо рассчитать налог на имущество физических лиц, который должна выплатить семья.

9. Менеджер фирмы В.В.Антонов имеет в собственности трехкомнатную квартиру, автомобиль марки «Мерседес». Стоимость квартиры, по данным БТИ, составляет 4 230 000 руб., оценочная стоимость автомобиля 760 000 руб.

Необходимо рассчитать налог на имущество физических лиц, подлежащий уплате за год.

10. Квартира находится в собственности трех физических лиц. Доли таковы: мать — 50 %, дочь — 25 %, сын — 25 %. Инвентарная стоимость квартиры составляет 1 450 000 руб., рыночная стоимость квартиры 655 000 руб.

Необходимо определить сумму налога, подлежащую уплате каждым членом семьи.

11. Индивидуальный предприниматель на территории сельского населенного пункта построил склад для хранения сельскохозяйственной продукции. Площадь земельного участка под ним составляет 1500 м². Балансовая стоимость склада составляет 2,3 млн. руб. Кадастровая оценка участка под складом равна 12 млн. руб. Ставка налога для данной категории земли установлена в 0,3%.

Необходимо определить сумму земельного налога.

12. Организация имеет во владении земельный участок площадью 5750 м², удельный показатель кадастровой стоимости - 4125 руб./м². Участок используется в производственных целях.

Определите сумму налога на землю, которую необходимо уплатить организации за налоговый период.

Примените максимальную ставку налога, установленную законодательством.

13. Организация 25 апреля 2013 г. приобрела в собственность земельный участок площадью 2950 м², из которых 2200 м² используются под жилищное строительство. Остальная площадь используется для строительства продовольственного магазина. Удельный показатель кадастровой стоимости — 3620 руб./м.

Определите сумму налога на землю, которую необходимо уплатить организации за налоговый период.

Примените максимальную ставку налога, установленную законодательством.

14. Земельный участок находится в общей совместной собственности гражданина В.Г.Доховикова и его супруги (инвалида I группы). Кадастровая стоимость этого земельного участка на 1 января рассчитываемого года составляет 800 000 руб. Необходимо определить сумму земельного налога, подлежащего уплате за налоговый период каждому налогоплательщику.

Задания к контрольной работе ПР1.19

1. ОАО «Золотой колос» находится на территории Краснодарского края. Акционерное общество занимается производством овощей и их первичной переработкой и предоставляет услуги в области гостиничного бизнеса и общественного питания для населения во время летнего периода. По итогам календарного года общество получило доход в размере 24 млн. руб., в том числе от предоставленных услуг в размере 5,2 млн. руб. С 1 мая текущего года по решению акционеров создан филиал, который занимается предоставлением услуг в сфере отдыха населения.

Определите, имеет ли право ОАО «Золотой колос» перейти на уплату единого сельскохозяйственного налога. Ответ обосновать.

2. Организация с 1 января текущего календарного года перешла с общей системы налогообложения на уплату единого сельскохозяйственного налога. За отчетный период отгружено продукции на 10 500 000 руб., оплата за реализованную продукцию поступила в размере 9 250 000 руб. Расходы составили 8 200 000 руб., из них оплачено 90%. Сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование уплачена в размере 27 000 руб., начислено — 25 000 руб. Сумма непокрытого убытка прошлых лет составила 145 000 руб.

Исчислите сумму авансового платежа, подлежащую уплате в бюджет.

3. Организация занимается выращиванием и переработкой фруктов. Налогообложение осуществляется по системе в виде единого сельскохозяйственного налога. По итогам отчетного периода текущего календарного года налогоплательщиком получены доходы в сумме 5 740 000 руб., расходы составили 4 850 000 руб., в том числе сверхнормативные представительские расходы — 22 000 руб.

Кроме этого 20 марта приобретены две холодильных камеры стоимостью 200 000 руб. каждая, из них только одна 20 мая введена в эксплуатацию. Оплата оборудования произведена полностью. Вторая холодильная камера была обменена на трактор, который введен в эксплуатацию 15 апреля. Убыток по итогам деятельности за предыдущий налоговый период составил 50 000 руб. Исчислите сумму авансового платежа, подлежащую уплате в бюджет.

4. Организация занимается производством канцтоваров. Доход от реализации продукции за девять месяцев текущего налогового периода составляет 11 200 тыс. руб. (в том числе НДС).

Уставный капитал распределяется следующим образом:

- Н.П. Колесников — 25%;

- коллектив организации — 45%;

- бумажно-целлюлозный комбинат — 20%;

- индивидуальный предприниматель В.И. Сергеев — 10%. Численность работников составила 75 человек. Стоимость амортизируемого имущества — 6980 тыс. руб.

Определите, имеет ли организация право перейти на упрощенную систему налогообложения. Ответ обоснуйте.

5. Организация переведена на упрощенную систему налогообложения, объектом налогообложения признаны доходы, уменьшенные на сумму расходов. По итогам налогового периода отгружено продукции на 14 550 тыс. руб., расходы составили 1505 тыс. руб., оплачены полностью. На расчетный счет организации поступили денежные средства за реализованную продукцию в размере 13 950 тыс. руб.

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

6. С 01.01.2009 организация переведена на упрощенную систему налогообложения, объект налогообложения - доходы. За налоговый период получены доходы в сумме 17 450 тыс. руб., расходы составили 12 320 тыс. руб. Приобретен станок стоимостью 120 тыс. руб., который введен в эксплуатацию 20 апреля, оплачен поставщику 15 мая. Выплачена заработная плата работникам в сумме 3425 тыс. руб. Начислены страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в сумме 201,6 тыс. руб., уплачено 185 тыс. руб. За налоговый период выплачено пособий по временной нетрудоспособности в сумме 45,2 тыс. руб., в том числе 17,6 тыс. руб. из средств налогоплательщика.

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

7. Организация переведена на упрощенную систему налогообложения, объектом налогообложения признаны доходы, уменьшенные на сумму расходов. По итогам налогового периода налогоплательщик получил доходы в сумме 7450 тыс. руб. Расходы составили 6650 тыс. руб., в том числе на оплату работы в праздничные дни — 10 тыс. руб., премии ко дню профессионального праздника — 35 тыс. руб. Сумма убытка прошлых лет составила 45 тыс. руб.

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

8. Организация переведена на упрощенную систему налогообложения, объектом налогообложения признаны доходы, уменьшенные на сумму расходов. По итогам налогового периода получены доходы в сумме 10 780 тыс. руб., расходы составили 8550 тыс. руб. Кроме того, организации оказана финансовая помощь на развитие производства в размере 340 тыс. руб. Сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование начислена в размере 30 тыс. руб., уплачена в размере 25 тыс. руб. Кроме этого 20 января текущего налогового периода приобретено измерительное устройство стоимостью 30 тыс. руб. (срок полезного использования 5 лет), которое введено в эксплуатацию 2 февраля. Плата поставщику за устройство перечислена 25 марта. При эксплуатации обнаружен дефект, и устройство 30 мая возвращено продавцу.

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Тестовые задания ПР1.24

1 Налогоплательщики обязаны обеспечивать сохранность данных бухучета в течение:

- 1) четырех лет;
- 2) всего срока существования организации;
- 3) одного года.

2 Налогоплательщики-организации обязаны сообщать в налоговый орган о реорганизации в срок:

- 1) не позднее 10 дней после завершения реорганизации;
- 2) не позднее 3 дней со дня принятия такого решения;
- 3) в течение квартала с момента начала реорганизации.

3 Налогоплательщики обязаны представлять налоговому органу бухгалтерскую отчетность:

- 1) не позднее срока, установленного для подачи декларации по налогу на прибыль организаций;
- 2) не позднее срока, установленного для подачи декларации по НДС;
- 3) в сроки, установленные Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

4 Налоговые агенты представляют документы, необходимые для налогового контроля:

- 1) в налоговый орган по месту своего учета;

- 2) в налоговый орган по месту учета налогоплательщиков;
- 3) в любой из указанных органов по выбору налогового агента.

5 Решения нижестоящих налоговых органов могут отменяться вышестоящим налоговым органом:

- 1) только на основании судебного решения;
- 2) в случае несоответствия этих решений актам законодательства о налогах и сборах;
- 3) не могут отменяться вышестоящим налоговым органам.

6 Форма налоговой декларации утверждается:

- 1) Счетной палатой России;
- 2) ФНС России;
- 3) Министерством финансов России.

7 Акты налоговых органов могут быть обжалованы:

- 1) в административном или судебном порядке;
- 2) исключительно в административном порядке;
- 3) исключительно в судебном порядке.

8 Отзыв жалобы на акт налогового органа:

- 1) не лишает права на повторную подачу;
- 2) лишает права на повторную подачу;
- 3) лишает права на повторную подачу в течение одного квартала с момента отзыва.

9 Подача жалобы в вышестоящий налоговый орган:

- 1) исключает право на одновременную подачу аналогичной жалобы в суд;
- 2) исключает право на одновременную или последующую подачу аналогичной жалобы в суд;
- 3) не исключает права на одновременную или последующую подачу аналогичной жалобы в суд.

10 К налоговой тайне организации-налогоплательщика относятся сведения:

- 1) об ИНН;
- 2) составляющие производственную тайну;
- 3) о нарушениях законодательства о налогах и сборах;

11 Налогоплательщик вправе представить возражения по акту налоговой проверки:

- 1) в течение 15 дней со дня получения акта;
- 2) в двухнедельный срок со дня составления оправки о проведении проверки;
- 3) в течение трех дней со дня подписания налогоплательщиком акта проверки.

12 Письменные возражения налогоплательщика по акту проверки рассматриваются:

- 1) в отсутствии налогоплательщика;
- 2) в присутствии налогоплательщика;
- 3) в присутствии налогоплательщика, а если налогоплательщик, несмотря на извещение, не явился, то в его отсутствии.

13 Налогоплательщик имеет право представлять свои интересы в налоговых правоотношениях:

- 1) только лично;
- 2) только через своего представителя;
- 3) лично либо через своего представителя.

14 Сумма пеней уплачивается:

- 1) если не применяются другие меры обеспечения исполнения обязанности по уплате налога;
- 2) независимо от применения других мер обеспечения исполнения обязанности по уплате налога и мер ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах;
- 3) если не применяются меры ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах.

15 Налоговая декларация представляется в налоговый орган:

- 1) только в электронном виде;
- 2) на бумажном носителе или в электронном виде;
- 3) только на бумажном носителе.

16 Налогоплательщики - организации подлежат постановке на учет в налоговых органах:

- 1) только по месту нахождения организации;
- 2) по месту нахождения организации, месту нахождения обособленных подразделений;
- 3) по месту ведения хозяйственной деятельности.

17 Камеральная налоговая проверка проводится:

- 1) без какого-либо специального разрешения руководителя налогового органа;
- 2) на основании специального разрешения руководителя налогового органа;
- 3) на основании специального разрешения руководителя налогового органа, санкционированного вышестоящим налоговым органом.

18 Проведение выездной налоговой проверки:

- 1) не требует решения руководителя налогового органа;
- 2) требует санкции вышестоящего налогового органа;
- 3) осуществляется на основании решения руководителя налогового органа.

19 Форма требования об уплате налога утверждается:

- 1) руководителем налогового органа;
- 2) ФНС России;
- 3) федеральным законом.

20 Перечислите государственные органы, относящиеся к налоговым органам:

- 1) Министерство налогов и сборов РФ
- 2) таможенные органы;
- 3) органы внебюджетных государственных фондов;
- 4) Федеральная налоговая служба Министерства финансов, таможенные органы, органы внебюджетных государственных фондов.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. История возникновения и развития налогообложения. Правовая природа налога.
2. Функции налогов, элементы налога.
3. Принципы построения Российской налоговой системы.

4. Классификация налогов.
5. Кто признается налогоплательщиком НДС? Что является объектом налогообложения по НДС?
6. Налоговая база. Налоговая ставка, налоговый период по НДС.
7. Порядок исчисления и уплаты НДС.
8. Как определяется сумма НДС подлежащая уплате в бюджет?
9. Каков порядок и сроки уплаты НДС в бюджет? Каков порядок возмещения НДС?
10. Налоговые льготы по НДС.
11. Какие товары называются подакцизными? Кто является плательщиком акцизы?
12. Налоговый период по акцизам. Приведите примеры подакцизных товаров.
13. Какие операции освобождаются от акцизов? Приведите примеры ставок акцизов.
14. Порядок исчисления и уплаты налога по акцизам. Налоговые вычеты.
15. Сроки уплаты налога по акцизам. Налоговые льготы по акцизам.
16. Перечислите основные доходы физических лиц от источников в Российской Федерации.
17. Каков общий принцип определения налоговой базы при получении доходов в виде материальной выгоды по НДФЛ?
18. Что представляют собой налоговые вычеты по НДФЛ? Охарактеризуйте социальные налоговые вычеты по НДФЛ.
19. Порядок исчисления и уплаты НДФЛ.
20. Назовите плательщиков налога на прибыль. Кто освобождается от уплаты налога на прибыль?
21. Дайте определение прибыли как объекту налогообложения. Как классифицируются доходы и расходы?
22. Налоговая база, налоговая ставка по налогу на прибыль. Доходы, учитываемые при определении прибыли.
23. Расходы, учитываемые при определении прибыли.
24. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль. Налоговый период.
25. Какое имущество относится к амортизируемому по НК РФ?
26. Каков общий порядок определения налоговой базы по налогу на прибыль?
27. Что является объектом налогообложения налога на имущество организации?
28. Как определяется налоговая база по налогу на имущество организации?
29. Кто устанавливает фактически ставки налога на имущество организации? Какова максимальная ставка данных налогов?
30. Как определяется сумма авансового платежа по налогу на имущество организаций?
31. Кто является налогоплательщиком транспортного налога? Перечислите объекты налогообложения по этому налогу.
32. В каких единицах может измеряться налоговая база по транспортному налогу? Приведите примеры.
33. Какие органы фактически устанавливают налоговые ставки по транспортному налогу?
34. Кто производит исчисление транспортного налога для владельцев транспортных средств (организаций, физических лиц)?
35. Страховые взносы во внебюджетные фонды. Плательщики страховых взносов.
36. Объекты обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов – работодателей, для плательщиков страховых взносов не являющихся работодателями.
37. Налоговая база, тарифы страховых взносов при общей системе налогообложения.
38. Тарифы страховых взносов для отдельных категорий налогоплательщиков (упрощенцы, ЕНВД, сельхозпроизводители и плательщики ЕСХН).
39. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов. Расчетный период, отчетный период.

40. Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов. Плательщики сборов и объекты обложения. Ставки сборов. Порядок исчисления и сроки уплаты сборов.
41. Водный налог и необходимость его введения. Налогоплательщики и объекты налогообложения. Налоговая база и налоговая ставка. Порядок исчисления и уплаты водного налога.
42. Понятие государственной пошлины. Плательщики государственной пошлины. Объекты взимания пошлины. Ставка государственной пошлины.
43. Порядок уплаты пошлины в бюджет. Порядок возврата или зачета уплаченной пошлины.
44. Таможенная пошлина. Виды таможенной пошлины. Плательщики таможенной пошлины, объекты обложения, налоговая база.
45. Ставка таможенной пошлины. Тарифные льготы и тарифные преференции. Порядок исчисления и уплаты таможенной пошлины.
46. Суть налога на добычу полезных ископаемых. Плательщики НДС, объект обложения, налоговая база, ставки НДС.
47. Особый порядок исчисления НДС по нефти.
48. Плательщики налога на имущество физических лиц. Объекты налогообложения. Ставка налога на имущество физических лиц. Порядок исчисления и уплаты налога.
49. Правовая основа земельного налога и его значение и роль.
50. Плательщики земельного налога и объекты обложения. Налоговая база и особенности расчета налоговой базы.
51. Что является объектом налогообложения налога на имущество организации?
52. Как определяется налоговая база по налогу на имущество организации?
53. Кто устанавливает фактически ставки налога на имущество организации? Какова максимальная ставка данных налогов?
54. Как определяется сумма авансового платежа по налогу на имущество организаций?
55. Кто является налогоплательщиком транспортного налога? Перечислите объекты налогообложения по этому налогу.
56. В каких единицах может измеряться налоговая база по транспортному налогу? Приведите примеры.
57. Какие органы фактически устанавливают налоговые ставки по транспортному налогу?
58. Кто производит исчисление транспортного налога для владельцев транспортных средств (организаций, физических лиц)?
59. Условия применения УСН и налогоплательщики.
60. Объекты налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов по УСН.
61. Налоговая база, налоговая ставка, налоговый и отчетный периоды по УСН. Порядок исчисления и уплаты налога по УСН.
62. Особенности применения УСН индивидуальными предпринимателями на основе патента.
63. Общие условия применения единого сельскохозяйственного налога. Налогоплательщики.
64. Элементы налогообложения по единому сельскохозяйственному налогу. Объект налогообложения и порядок определения и признания доходов и расходов по ЕСХН. Налоговая база, налоговый период, налоговая ставка по ЕСХН.
65. Порядок исчисления и уплаты ЕСХН.

Практические задания к зачету Зач01

Задача №1

Предприятие "Северянка" реализует две партии товара:

- 1) обувь для взрослых на сумму 200 000 руб. (без учета НДС);
- 2) обувь для детей на сумму 100 000 руб. (без учета НДС).

Определить сумму НДС, которую предприятие обязано выставить в счете покупателю по каждой партии товара.

Задача №2

Заготовительная организация принимает у населения грибы по цене 120 руб. за 1 кг, которые затем реализует оптом магазинам. Реализуются грибы по 450 руб. за 1 кг (с учетом НДС). Всего было приобретено у населения и реализовано юридическим лицам 2000 кг грибов.

Необходимо определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Задача №3

ОАО «Календарь» заключило с департаментом государственного и муниципального имущества г. Москвы договор на аренду помещения. По условиям договора ежемесячная сумма арендной платы составляет 120 000 руб. (с учетом НДС). В декабре предшествующего аренде года ОАО заплатило аренду целиком за весь следующий год.

Необходимо определить сумму НДС за декабрь и сумму арендной платы, перечисленной департаменту государственного и муниципального имущества.

Задача №4

Заказчиком подписан акт приемки выполненных работ на сумму 800000р. (в т.ч. НДС). Оплачено заказчиком 300000р. (в т.ч. НДС). Необходимо определить сумму НДС к уплате в бюджет в случае, если:

- а) строительная организация ведет учет доходов по «кассовому» методу;
- б) строительная организация ведет учет доходов по методу «начисления».

Задача №5

Таможенная стоимость товара составляет 400 000 руб. Объем поставки 4000 л; ставка акциза 3 руб. 15 коп. за 1 л; ставка НДС - 20%, таможенные пошлины - 60000 руб.

Необходимо определить сумму акциза и НДС, подлежащие уплате в бюджет.

Задача №6

Пивоваренный завод реализует пиво. Себестоимость производства равна 10 руб. за 1 л. Организация рассчитывает получить прибыль в объеме не менее 30 % от себестоимости. Ставка акциза составляет 11 руб. за 1 л.

Необходимо определить минимальную цену за 1 бутылку вместимостью 0,33 л.

Задача 7

Организация отгрузила 1000 л водки с территории завода в розничную сеть. Рассчитать сумму акциза, подлежащую уплате производителем в бюджет.

Задача №8

Сотрудник охранной организации - участник боевых действий в Афганистане, имеющий на иждивении одного ребенка, получает по месту работы ежемесячный оклад в сумме 5000 руб.

Необходимо определить его годовой налог на доход физического лица.

Задача №9

Работнице, находящейся в разводе и имеющей на иждивении одного ребенка в возрасте 16 лет. начислена следующая заработная плата; за январь - 29000 руб., февраль - 40000 руб..

март - 32000 руб. Кроме того, в январе она получила материальную помощь в сумме 10000 руб., а в марте - в сумме 13000 руб.

Необходимо рассчитать налог на доход физического лица за I квартал.

Задача №10

Сотрудница организации, получающая в месяц зарплату в размере 60000 руб., подала в бухгалтерию документы о наличии на иждивении двух детей. Один ребенок в возрасте 14 лет, второй - студент в возрасте 22 лет, имеющий собственную семью и проживающий отдельно.

Необходимо определить размер ежемесячных вычетов и налог на доход физического лица за год.

Задача №11

Индивидуальный предприниматель владеет двумя земельными участками и использует их в своей хозяйственной деятельности. Кадастровая оценка первого участка составляет 15 млн. 340 тыс. руб., второго соответственно 18 млн. 500 тыс. руб.

Необходимо определить сумму земельного налога.

Задача №12

Гражданин на правах частной собственности владеет в сельской местности земельным участком площадью 2200 м² и расположенным на нем индивидуальным домом. Кадастровая оценка участка составляет 840000 руб. Площадь индивидуального дома составляет 10 % от общей площади земельного участка. Гражданин признан инвалидом I группы и временно не работает.

Необходимо определить сумму земельного налога, уплачиваемую гражданином.

Задача №13

Земельный участок находится в общей долевой собственности И.И. Иванова и И.П. Петрова. Иванову принадлежит 30 % земли, а Петрову — 70 %. Кадастровая стоимость всего земельного участка на 1 января года составляет 4 млн. руб. Ставка налога установлена в 0,3%.

Необходимо определить сумму земельного налога, подлежащего уплате за налоговый период каждому налогоплательщику.

Задача №14

Предприятием в ноябре было добыто 880 т минеральной воды. В том же периоде было реализовано 200 т этой воды по цене 4500 руб. за 1 т.

Необходимо определить общую стоимость добытой минеральной воды, рассчитать сумму налога, указать срок представления налоговой декларации и срок уплаты налога.

Задача №15

Предприятием в отчетном периоде было добыто 2000 т природной соли. Себестоимость добычи 1 т составила 150 руб., рыночная цена 300 руб. за 1 т. Способ оценки стоимости добытой соли — исходя из сложившихся у налогоплательщика цен реализации без учета государственных субвенций.

Необходимо определить сумму налога по добытым ископаемым.

Задача №16

Предприятием было добыто в отчетный период 600 т торфа, но его реализация в этот период не была осуществлена. По расчетным данным налогоплательщика стоимость торфа составила 250 руб. за 1 т. Рыночная цена в регионе добычи равнялась 300 руб. за 1 т.

Необходимо дать оценку стоимости 1 т добытого торфа и определить общую стоимость добытого полезного ископаемого и рассчитать сумму налога.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по профессиональному модулю в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	учитывается процент правильно решенных заданий
Тест	учитывается процент правильно решенных тестовых заданий

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по профессиональному модулю в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Дифференцированный зачет по МДК.02.01 (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недоста-

точно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по профессиональному модулю считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)**



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
« 15 » февраля 20 24 г.
протокол № 2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление
финансовых операций**

(шифр и наименование модуля в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: 38.02.06 Финансы

Квалификация:
финансист

Составитель:

преподаватель

должность

подпись

И.Р. Унанян

инициалы, фамилия

**Директор
Многопрофильного
колледжа**

подпись

Г.А. Соседов

инициалы, фамилия

Тамбов 2024

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ И ЕГО МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ВД 03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен: знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок
- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;

- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
- характеристику доходов и расходов организации;
- сущность и виды прибыли организации;
- систему показателей рентабельности;
- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
- методологию финансового планирования деятельности организации;
- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
- принципы и технологию организации безналичных расчетов;
- виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
- информационные технологии в профессиональной деятельности;
- роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа;
- виды экономического анализа;
- методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- систему показателей комплексного экономического анализа;
- факторы интенсивного и экстенсивного развития производства.

уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;

- разрабатывать закупочную документацию;
 - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
 - осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
 - проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
 - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
 - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
 - использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа;
 - применять методы и приемы экономического анализа.
 - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
 - осуществлять анализ производства и реализации продукции;
 - осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов;
 - осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.
- иметь практический опыт:
- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. ;

1.3. Профессиональный модуль входит в состав профессионального цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Объем профессионального модуля составляет 416 часов.

Ниже приведено распределение общего объема профессионального модуля (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Объем, часов
<i>Освоение междисциплинарных курсов</i>	332
<i>Прохождение практики</i>	
учебная практика	
производственная практика	72
<i>Экзамен по профессиональному модулю</i>	12
<i>Всего</i>	416

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, академических часов						
	Всего часов	Лекции	Пр. занятия, семинары	Семинары	Курсовое проектирование	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
МДК.03.01 Финансы организаций	156	56	56		20	18	6
МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	176	50	100			12	14
ПП.03.01 Производственная практика ((Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций)	72					72	
ПМ.03.ЭК Экзамен по профессиональному модулю/	12					12	
Всего:	416	106	156		20	114	20

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1 Участие в управлении финансами организаций		
МДК.03.01 Финансы организаций		156
Тема 1.1 Общая характеристика финансов организаций	Содержание Темы 1.1 1. Сущность, функции и принципы формирования финансов организаций. Финансовый механизм и его основные элементы.	4
Тема 1.2 Капитал организации и порядок его формирования	Содержание Темы 1.2 1. Сущность капитала организации. Принципы формирования капитала. Расчет величины чистых активов организации. 2. Экономическая сущность основного и оборотного капитала организации и его элементов. Определение эффективности использования основного и оборотного капитала организации и методы их финансирования. 3. Порядок планирования(нормирования) оборотного капитала в организации. Расчет частных нормативов оборотных средств. В том числе, практических занятий	14
	ПР1.01 Практическое занятие «Лизинг как метод финансирования реальных инвестиций. Порядок расчета лизинговых платежей».	2
	ПР1.02. Практическое занятие «Расчет показателей эффективности использования основного и оборотного капитала организации».	2
	ПР1.03. Практическое занятие «Расчет потребности в оборотных средствах организации, включая определение частных нормативов оборотных средств и «чистого» оборотного капитала».	2
Тема 1.3 Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности	Содержание Темы 1.3 1. Доходы организации, их виды и условия признания. Выручка от реализации продукции(работ, услуг), ее состав, структура, факторы роста. Методы планирования выручки от реализации продукции(работ, услуг). 2. Расходы организации: сущность и классификация. Состав затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Порядок составления сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).	26

1	2	3
	<p>3. Прибыль как основной результат финансово-хозяйственной деятельности организации. Методы ее планирования. Порядок использование чистой прибыли организации.</p> <p>4. Система показателей рентабельности и ее планирование в организации.</p> <p>5. Сущность анализа «безубыточности» бизнеса. Система показателей «безубыточности».</p>	
	<p>В том числе, практических занятий</p> <p>ПР1.04 Практическое занятие «Расчет планируемой суммы выручки от реализации продукции (работ, услуг) различными методами».</p> <p>ПР1.05 Практическое занятие «Составление сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), включая расчет амортизационных отчислений».</p> <p>ПР1.06 Практическое занятие «Расчет планируемой суммы прибыли организации различными методами».</p> <p>ПР1.07 Практическое занятие «Расчет показателей рентабельности в организации».</p> <p>ПР1.08 Практическое занятие «Расчет показателей «безубыточности» бизнеса».</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p>
<p>Тема 1.4 Инвестиционная и инновационная деятельность организаций</p>	<p>Содержание Темы 1.4</p> <p>1. Инвестиции: сущность, классификация и структура. Инвестиционная и инновационная политика организации. Порядок оценки инвестиционного проекта.</p> <p>В том числе, практических занятий</p> <p>ПР1.09 Практическое занятие «Оценка инвестиционного проекта организации. Расчет показателей оценки инвестиционного проекта».</p> <p>ПР1.10 Практическое занятие «Выбор инвестиционного проекта из ряда альтернативных».</p>	<p>18</p> <p>4</p> <p>4</p>
<p>Тема 1.5 Финансовое планирование в организациях</p>	<p>Содержание Темы 1.5</p> <p>1. Сущность финансового планирования в организации. Методология финансового планирования деятельности организации. Оперативное и текущее финансовое планирование.</p> <p>2. Перспективное финансовое планирование в организации. Финансовый план организации. Документы, включаемые в состав финансового плана.</p> <p>В том числе, практических занятий</p> <p>ПР1.11 Практическое занятие «Оперативное финансовое планирование деятельности организации. Составление кассового плана»</p> <p>ПР1.12 Практическое занятие «Текущее финансовое планирование в организации. Виды бюджетов и порядок их составления»</p> <p>ПР1.13 Кейс «Порядок составления финансового плана организации».</p>	<p>20</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>6</p>
<p>Тема 1.6 Осуществление закупок</p>	<p>Содержание Темы 1.6</p> <p>1. Сущность закупочной деятельности коммерческой организации. Правовая основа закупки товаров, работ,</p>	<p>8</p>

1	2	3
коммерческими организациями	услуг. Требования к закупке. Порядок подготовки и проведения закупок. Единая информационная система закупки товаров, работ, услуг. Иные способы закупки по Федеральному закону от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Ведомственный контроль закупочной деятельности.	
	В том числе, практических занятий	
Тема 1.7 Организация внешних финансовых отношений	<p>Содержание Темы 1.7</p> <p>1. Основные направления оперативной финансовой работы по управлению денежным оборотом. Формы безналичных расчетов.</p> <p>2. Организация кредитования субъектов хозяйственной деятельности. Сущность заемного капитала организации и порядок его определения.</p> <p>3. Система финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации</p> <p>4. Страхование имущества организаций как способ защиты их имущественных интересов в случае непредвиденного ущерба от негативных событий и катастроф.</p>	14
	В том числе, практических занятий	
Тема 1.8 Управление рисками в организации	<p>Содержание Темы 1.8</p> <p>1. Сущность стратегического управления рисками в организации. Сущность и виды рисков. Этапы и методы управления рисками в организации.</p>	8
	В том числе, практических занятий	
	ПР1.16 Практическое занятие «Применение методического инструментария учета фактора риска в организации»	4
	Самостоятельная работа над курсовой работой	
	<p>1. Выбор темы курсовой работы, изучение литературных источников, формирование списка литературы.</p> <p>2. Сбор, анализ и обобщение материалов исследования, комплектация практической составляющей.</p> <p>3. Формирование готовой курсовой работы</p>	6
	<p>Курсовая работа МДК 03.01</p> <p>Примерная тематика курсовых работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Функции корпоративных финансов - Основные принципы организации корпоративных финансов. - Концепция стоимости капитала корпорации. - Источники финансирования предпринимательской деятельности и их классификация. - Сущность и значение капитала корпорации. - Основные формы собственного капитала организации. - Принципы формирования капитала. - Модели оценки оптимальной структуры капитала. 	20

1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> - Методы оценки основного капитала. - Методы оценки оборотного капитала организации. - Источники формирования и пополнения оборотных средств. - Финансовый и производственный циклы организации и их взаимосвязь. - Источники формирования оборотного капитала организации. - Формы финансирования реальных инвестиций. - Реальные инвестиции как способ воспроизводства основного капитала и источники их финансирования. - Выручка от реализации как основной доход организации от финансово-хозяйственной деятельности. - Прибыль как основной положительный финансовый результат хозяйственной деятельности организации. - Рентабельность как основной показатель эффективности финансово-хозяйственной деятельности. - Особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. - Особенности финансового планирования в организации. - Финансовый план как основной раздел бизнес-плана организации. - Оценка рисков инвестиционных проектов. - Сущность инвестиционной программы корпорации. - Оценка кредитных и страховых рисков, возникающих в процессе финансово-хозяйственной деятельности. - Разработка стратегии финансовой независимости организации. - Центры финансовой ответственности и финансовая структура организации. - Правовое регулирование внешних финансовых отношений организаций. - Организация наличного денежного оборота и безналичных расчетов. - Контроль за полнотой и своевременность расчетов организации. - Кредитование деятельности организаций. - Виды кредитования деятельности организации. - Лизинг как форма долгосрочного кредитования реальных инвестиций. - Факторинг как способ кредитования деятельности организации. - Бизнес-ипотека, понятие и особенности на современном этапе. - Бюджетные средства, их место в процессе финансирования деятельности организаций. - Особенности государственного финансирования на современном этапе. - Организация страхования финансово-хозяйственной деятельности. - Сущность и принципы управления финансовыми рисками в организации. - Политика управления рисками в организации. 	
Экзамен по МДК.03.01		18
Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности		
МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности		176
<p>Тема 2.1 Организационно-методические основы комплексного экономического анализа</p>	<p>Содержание темы 2.1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет и объекты комплексного экономического анализа. Цели, задачи и принципы комплексного экономического анализа. 2. Виды экономического анализа. Система показателей комплексного экономического анализа. 3. Метод и методика экономического анализа. 	24

1	2	3
	Традиционные и экономикоматематические методы. 4. Роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в осуществлении финансового контроля.	
	В том числе, практических занятий	
	ПР2.01. Применение методов сравнения, средних величин, табличного, балансового метода.	8
	ПР2.02. Элиминирование. Расчет влияния факторов на результат с применением методов цепных подстановок, абсолютных и относительных разниц и других методов факторного анализа.	10
Тема 2.2 Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг	Содержание темы 2.2 1. Задачи и информационная база анализа объема производства и реализации. Анализ выполнения плана, динамики производства и реализации продукции. 2. Анализ ассортимента и структуры продукции. 3. Анализ и оценка качества и конкурентоспособности продукции.	16
	В том числе, практических занятий	
	ПР2.03. Факторный анализ объема реализации продукции.	10
Тема 2.3 Анализ использования основных фондов	Содержание темы 2.3 1. Значение и задачи анализа основных фондов. Анализ объема, структуры и динамики основных фондов. 2. Анализ качественного состояния основных фондов. 3. Анализ интенсивности и эффективности использования основных фондов.	22
	В том числе, практических занятий	
	ПР2.04 Оценка эффективности использования основных производственных фондов. Анализ показателей фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности, производительности труда и т.д.	16
Тема 2.4 Анализ использования материальных ресурсов	Содержание темы 2.4 1. Задачи и источники информации анализа материальных ресурсов. Оценка эффективности материальных ресурсов: система обобщающих и частных показателей (материалоотдача, материалоемкость производства и т.д.). 2. Анализ обеспеченности производства материальными ресурсами.	18
	В том числе, практических занятий	
	ПР2.05 Факторный анализ материалоемкости продукции.	10
Тема 2.5 Анализ использования трудовых ресурсов	Содержание темы 2.5 1. Задачи и информационное обеспечение анализа трудовых ресурсов. Анализ численности, состава и движения трудовых ресурсов. 2. Анализ использования фонда рабочего времени.	18
	В том числе, практических занятий	
	ПР2.06 . Анализ трудоемкости продукции.	10
Тема 2.6 Анализ затрат и себестоимости	Содержание темы 2.6 1. Задачи и информационное обеспечение анализа затрат на производство и реализацию продукции. Анализ состава,	18

1	2	3
продукции	структуры и динамики затрат на производство и реализацию продукции. 2. Анализ затрат на рубль товарной продукции.	
	В том числе, практических занятий	
	ПР2.07 Факторный анализ себестоимости	10
Тема 2.7 Анализ финансовых результатов	Содержание темы 2.7 1. Задачи и источники анализа финансовых результатов. Показатели прибыли. Анализ состава и динамики балансовой прибыли. 2. Методика формализованного расчета влияния факторов на прибыль от реализации продукции.	34
	В том числе, практических занятий	
	ПР2.08 Факторный анализ прибыли от реализации.	14
	ПР2.09 Анализ показателей рентабельности.	12
Самостоятельная работа при изучении МДК.03.02 СР2.01 Резервы увеличения объема реализации, повышения конкурентоспособности продукции организации СР2.02 Анализ показателей ликвидности и финансовой устойчивости организации по данным баланса		14
Экзамен по МДК.03.02		12
Производственная практика Виды работ: 1) Изучить следующие документы: - копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Федеральный закон от 18.июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; - Федеральный закон от 08 декабря 2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"; - Федеральный закон от 26 октября 2002 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)». - Федеральный закон от 25 Февраля 1999 № 39-ФЗ (ред. от 26.07.2017) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»; - Федеральный закон от 29 октября 1998 № 164-ФЗ (ред. от 16.10.2017) «О финансовой аренде (лизинге)»; - Приказ Минфина России от 06 октября 2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 №12522) (ред. от 28.04.2017); - Приказ Минфина РФ от 06 июля 1999 № 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"; - Приказ Минфина РФ от 09 июня 2001 №44н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.07.2001 №2806); 72 113 - Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 №26н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.04.2001 №2689); - Приказ Минфина России от 06 мая 1999 №32н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1791); - Приказ		72

1	2	3
	<p>Минфина России от 06 мая 1999 № 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1790); - Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 №153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2008 №10975); - Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 №114н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 №4090); - Приказ Минфина РФ от 02 февраля 2011 года №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 №20336); - Приказ Минфина России от 02 июля 2010 №66н (ред. от 06.04.2015) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 №18023); - Приказ Минфина России от 28августа 2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов"; - "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) (ред. от 05.07.2017); - Формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка);</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации; 3) Составить схему финансовой службы организации; 4) Определить размер собственного капитала организации; 5) Оценить финансовую структуру собственного капитала; 6) Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса; 7) Рассчитать чистые активы организации; 8) Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации; 9) Определить структуру основных производственных фондов в организации; 10) Рассмотреть методы начисления амортизации; 11) Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов; 12) Определить стоимость основных и оборотных фондов; 13) Рассчитать показатели эффективности использования основных средств; 14) Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов; 15) Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств; 16) Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами; 17) Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов; 18) Определить состав производственных запасов в организации; 19) Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала; 20) Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации; 21) Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете; 22) Определить состав доходов и расходов организации; 23) Изучить существующий метод планирования выручки; 24) Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции(работ, услуг) методом, применяемым в организации; 	

1	2	3
	<p>25) Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты;</p> <p>26) Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции;</p> <p>27) Провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации;</p> <p>28) Рассчитать показатели движения рабочей силы;</p> <p>29) Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда;</p> <p>30) Провести анализ фонда заработной платы;</p> <p>31) Оценить эффективность использования трудовых ресурсов;</p> <p>32) Начислить амортизацию для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции(работ, услуг);</p> <p>33) Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты;</p> <p>34) Изучить составление сметы затрат на производство и продажу продукции(работ, услуг) в организации;</p> <p>35) Провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов;</p> <p>36) Оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции; 37) Проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции;</p> <p>38) Рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации;</p> <p>39) Провести анализ изменения прибыли организации по данным формы №2 («Отчет о финансовых результатах»);</p> <p>40) Провести анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции; 41) Рассчитать все показатели “безубыточности” бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции(работ, услуг);</p> <p>42) Рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие);</p> <p>43) Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации;</p> <p>44) Использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов;</p> <p>45) Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов;</p> <p>46) Провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации;</p> <p>47) Собрать и обобщить экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов;</p> <p>48) Использовать доступный методический инструментарий для составления финансовых планов;</p> <p>49) Спрогнозировать ключевые финансовые показатели;</p> <p>50) Произвести анализ структурной динамики финансовых показателей организации;</p> <p>51) Составить следующие документы: - Прогноз объемов продаж; - Прогноз распределения прибыли в организации; - Прогноз движения денежных средств - Платежный календарь организации; - Кассовый план организации; - Баланс доходов и расходов;</p> <p>52) Ознакомиться с процессом бюджетирования в корпорации;</p> <p>53) Ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации;</p> <p>54) Рассчитать общую стоимость имущества организации;</p>	

1	2	3
	55) Произвести анализ бухгалтерского баланса и формы №2 «Отчет о финансовых результатах»; 56) Определить абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности; 57) Произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации; 58) Определить размер «чистого» денежного потока организации; 59) Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации. 60) Определить преимущества той или иной формы расчетов; 61) Изучить принципы использования кредитных ресурсов; 62) Изучить принципы оптимизации структуры капитала; 63) Изучить сущность, принципы и порядок кредитования организации; 64) Изучить виды кредитования деятельности организации; 65) Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств; 66) Рассчитать лизинговые платежи; 67) Определить кредитные риски; 68) Определить цену заемного капитала; 69) Изучить классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово– хозяйственной деятельности; 70) Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования; 71) Описать проделанную работу.	
	Экзамен по профессиональному модулю	12
	Всего:	416

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03698-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507801> (дата обращения: 20.03.2022).
2. Дмитриева, И. Е. Финансы : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95599.html> (дата обращения: 20.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/95599>
3. Таскаева, Н. Н. Корпоративные финансы : учебно-методическое пособие / Н. Н. Таскаева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 50 с. — ISBN 978-5-7264-2296-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101868.html> (дата обращения: 20.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Алексеев, Е. Е. Корпоративные финансы : практикум / Е. Е. Алексеев. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 155 с. — ISBN 978-5-7014-0941-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95202.html> (дата обращения: 20.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/95202>

4.2. Дополнительная литература

1. Костяева, Е. В. Отраслевые финансы. Теоретические основы : учебное пособие / Е. В. Костяева, Н. И. Аксенова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 95 с. — ISBN 978-5-7782-4031-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99201.html> (дата обращения: 20.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Управленческие финансы : учебник для бакалавриата / И. Я. Лукасевич, В. Б. Фролова, С. Р. Древинг [и др.] ; под редакцией И. Я. Лукасевича. — Москва : Прометей, 2019. — 374 с. — ISBN 978-5-907166-46-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94566.html> (дата обращения: 20.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Кузнецова, Е. К. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / Е. К. Кузнецова, Б. Г. Хаиров. — Москва : Прометей, 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-907003-24-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94418.html> (дата обращения: 20.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

1. сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
2. обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
3. фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
4. готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
5. работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
6. пользоваться реферативными и справочными материалами;
7. контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
8. обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
9. пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
10. использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
11. повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
12. обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
13. использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

1. внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
2. внимательно прочитать рекомендованную литературу; составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках профессионального модуля используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
Кабинет наименование	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	{при необходимости дополнить из списка http://www.tstu.ru/prep/metod/doc/opop/21.doc }

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Проверка достижения результатов обучения по профессиональному модулю осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР1.02	Расчет показателей эффективности использования основного и оборотного капитала организации	контр. работа
ПР1.05	Составление сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), включая расчет амортизационных отчислений	контр. работа
ПР2.04	Оценка эффективности использования основных производственных фондов. Анализ показателей фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности, производительности труда и т.д.	контр. работа
ПР2.09	Анализ показателей рентабельности	контр. работа
СР2.02	Анализ показателей ликвидности и финансовой устойчивости организации по данным баланса	контр. работа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
КР01	Защита КП по МДК.01.01	3
Экз01	Экзамен по профессиональному модулю	3
Экз02	Экзамен по профессиональному модулю	4

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по профессиональному модулю.

Оценочные средства, используемые при прохождении практик, а также критерии и шкалы оценивания приведены в соответствующих программах практик.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;	ПР1.02, Экз01
Знать методологию финансового планирования деятельности организации	ПР1.05, Экз01
Знать методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности;	ПР 2.04, ПР 2.09, Экз02

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать систему показателей рентабельности;	ПР2.09, Экз02
Знать систему показателей комплексного экономического анализа;	ПР 2.04, 2.09, Экз02
Уметь определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;	ПР1.02, КР01, Экз01
Уметь определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;	ПР1.02, КР01, Экз01
Уметь осуществлять финансовое планирование деятельности организаций	ПР1.05, КР01, Экз01
Уметь применять методы и приемы экономического анализа	ПР 2.04, 2.09, СР 2.02, Экз02
Уметь анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций	ПР 2.04, 2.09, СР 2.02, Экз02
Уметь осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов	ПР 2.04, Экз02
Уметь осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности	2.09, Экз02
Иметь практический опыт формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций	ПР1.02, ПР1.05, Экз01

Задания к контрольной работе ПР1.02

- В I квартале предполагается реализовать готовую продукцию на сумму 180000 тыс. руб. Расходы, связанные с отпуском и отгрузкой готовой продукции покупателям, предусмотрены в сумме 10000 тыс. руб. Норма складского запаса — 6 дней, дебиторская задолженность возможна в течение 30 дней. Определить потребность в оборотных средствах по запасам готовой продукции и дебиторской задолженности.
- Определить потребность в оборотных средствах на плановый период, если оборотные средства, тесно связанные с объемом производства, составляли 30000 тыс. руб., остальные статьи, не связанные с объемом производства, — 10000 тыс. руб. Объем производства в базисном периоде 470000 тыс. руб., в плановом периоде — 495000 тыс. руб.
- Определить потребность в оборотных средствах по запасам тары, используя следующие данные: 1. Предприятие для упаковки продукции использует покупную тару, а также тару собственного изготовления. Расход тары собственного производства в планируемом году — 450 тыс. руб. Время нахождения тары собственного производства на складе от момента ее изготовления до упаковки в нее готовой продукции — 8 дней.

Задания к контрольной работе ПР1.05

- Определите себестоимость товарной продукции и затраты на 1 руб. товарной продукции в планируемом году, используя информацию, представленную в табл.

Виды основной продукции	Объем производства, единиц	Себестоимость единицы продукции, тыс. руб.	Цена единицы продукции, тыс. руб.
Изделие 1	1100	270,5	300
Изделие 2	800	520,0	600
Изделие 3	1000	110,8	150
Изделие 4	1500	890,4	1000
Изделие 5	1600	350,5	400

- Себестоимость изделия составляет 350 тыс. руб. После внедрения автоматических процессов изготовления изделия его себестоимость снизилась до 310 тыс. руб. Капитальные затраты по автоматизации процессов составили 75 млн. руб. Годовой выпуск изделий после автоматизации - 300 ед. продукции. Определите срок окупаемости капитальных вложений в автоматизацию процессов.

Задания к контрольной работе ПР2.04

1. Фондоотдача активной части основных средств в отчетном году равна 1,79 руб. Какова среднегодовая стоимость всех основных средств, если выручка от продаж составила 473 754 тыс. руб., а удельный вес активной части основных средств в общей их стоимости - 83%?

2. Численность производственного персонала в отчетном году составляет 25 человек, доля основных рабочих 80%. Планируется увеличить объем производства продукции с 4200 тыс. руб. в отчетном году до 6552 тыс. руб. в следующем, при этом производительность труда основных рабочих в следующем году вырастет на 30%. Определите необходимую численность основных рабочих в следующем году.

Задания к контрольной работе ПР2.09

Рассчитайте показатели рентабельности деятельности промышленного предприятия.

Показатели	Базисный период	Отчетный период
Среднесписочная численность работников, чел.	120	134
Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс.р.	524	730
Объем производства продукции, единиц	112 300	115 461
Цена реализации 1 единицы продукции, руб.	10,12	11,30
Сумма постоянных затрат, тыс. руб.	105	260
Переменные затраты на единицу продукции, руб.	7,48	7,60
Коммерческие расходы, тыс. руб.	12	35
Управленческие расходы, тыс. руб.	7	15
Прочие доходы, тыс. руб.	63	-
Прочие расходы, тыс. руб.	48	60

Задания к контрольной работе СР2.02

1. На основании баланса исследуемого предприятия определить:

- структуру актива баланса на начало и конец периода;
- абсолютное отклонение по составляющим актива баланса.
- темпы роста:
 - всего имущества
 - иммобилизованных активов
 - оборотных активов
 - запасов
 - дебиторской задолженности
 - денежных средств

2. На основании баланса исследуемого предприятия определить и исчислить платежный излишек или недостаток по группам статей баланса, определить тенденции изменения платежного излишка или недостатка, характеризующие ликвидность баланса на конец периода, по следующим группам статей:

- 1) А1 - П1
- 2) А2 - П2
- 3) А3 - П3
- 4) А4 - П4

Вопросы к защите курсовой работы КР01

1. Роль и место финансов предприятий в финансовой системе и в экономике страны.
2. Принципы организации финансов коммерческих предприятий.
3. Финансовый механизм предприятия.
4. Затраты промышленных предприятий и их экономическая классификация.
5. Понятие себестоимости продукции, ее виды.
6. Планирование себестоимости продукции.
8. Понятие расходов предприятия. Направления расходов предприятия.
9. Основы ценообразования в промышленности и классификация цен.
10. Выручка от реализации продукции (работ, услуг) - главный источник финансовых ресурсов предприятия.
 11. Методы определения планового размера выручки от реализации продукции.
 12. Понятие дохода предприятия. Классификация доходов предприятия.
 13. Финансовые ресурсы, денежные фонды и собственный капитал предприятия.
 14. Экономическое содержание, функции и виды прибыли.
 15. Прибыль от реализации продукции. Доходы (расходы) от внереализационных операций.
 16. Методы планирования прибыли (прямого счета, аналитический).
 17. Определение точки безубыточности предприятия. Запас финансовой прочности. Производственный леверидж.
18. Взаимосвязь выручки, расходов и прибыли от реализации продукции. Порядок распределения прибыли предприятия.
 19. Влияние учетной политики на финансовые результаты деятельности предприятия.
 19. Влияние налогов на формирование чистой прибыли предприятия.
 19. Показатели рентабельности в промышленности и порядок их определения.
 20. Экономическое содержание и структура основного капитала.
 21. Источники финансирования основного капитала.
 22. Методы оценки основного капитала. Влияние переоценки внеоборотных активов на финансовое состояние предприятия.
 25. Амортизация, ее роль в воспроизводственном процессе.
 26. Способы амортизации.
 27. Управление капиталом, вложенным в основные средства предприятия.
 28. Сущность и виды инвестиций.
 29. Источники финансирования прямых инвестиций в основной капитал.
 30. Экономическое содержание и структура оборотных средств предприятия.
 31. Источники формирования оборотного капитала.
 32. Методы определения потребности в собственных оборотных средствах.
 33. Нормирование оборотных средств.
 34. Определение потребности предприятия в оборотных средствах, вложенных в производственные запасы, незавершенное производство, запасы готовой продукции, расходы будущих периодов.
 35. Понятие устойчивых пассивов.
 36. Финансовые показатели эффективности использования оборотных средств.
 37. Управление оборотным капиталом предприятия.
 38. Методика общей оценки финансового состояния предприятия.
 39. Оценка финансовой устойчивости.
 40. Оценка ликвидности баланса и платежеспособности предприятия.
 41. Оценка деловой активности предприятия.
 42. Содержание, задачи и методы финансового планирования.
 43. Этапы финансового планирования.
 44. Виды финансового планирования
 45. Понятие бюджетирования. Система бюджетов промышленного предприятия, порядок их разработки и исполнения.
 46. Роль и место финансового плана в бизнес-плане предприятия.
 47. Влияние организационно-правовых форм хозяйствования на организацию финансов предприятий.
 48. Особенности организации финансов строительства, сельского хозяйства, транспорта, торговли.
 49. Особенности финансов предприятий малого бизнеса.
 50. Государственная поддержка малого предпринимательства в России.

Тестовые задания к экзамену Экз01

1. Денежный оборот –это..

- 1) формирование и распределение денежных средств предприятия.
- 2) Распределение выручки от реализации продукции
- 3) Производство и реализация продукции
- 4) Выявление сущности денег
- 5) Нет правильного ответа.

2. Безналичные расчеты – это..

- 1) наличные расчеты
- 2) бартерные расчеты
- 3) расчеты с помощью чеков
- 4) расчеты, которые осуществляются с помощью записей на счетах в банке.
- 5) Нет правильного ответа

3. Наличные расчеты – это..

- 1) списание средств со счетов плательщика
- 2) расчеты, которые осуществляются между покупателем и поставщиком, которые находятся в одном регионе.
- 3) Наличные платежи между предприятием за реализованную продукцию
- 4) Наличные платежи между предприятиями за операции, которые не связаны с реализацией продукции.
- 5) Нет правильного ответа.

4. Платежное поручение - это..

- 1) документ, который содержит поручение владельца чека банку перечислить с его счета определенную сумму денег.
- 2) Письменное долговое обязательство, которое дает право требовать от должника выплаты определенной суммы.
- 3) Письменное поручение плательщика банку списать с его счета определенную сумму денег.
- 4) Комбинированный документ, который содержит требование поставщика и поручение плательщика
- 5) Нет правильного ответа.

6. Информация про формирование прибыли предприятия отображается в таких формах финансовой отчетности:

- 1) баланс
- 2) отчет про движение денежных средств
- 3) отчет про финансовые результаты
- 4) отчет про собственный капитал
- 5) примечания к финансовой отчетности.

7. Показатели, которые учитываются во время определения прибыли от реализации продукции – это...

- 1) проценты по банковским кредитам
- 2) себестоимость реализованной продукции
- 3) поступления от продажи облигаций собственной эмиссии
- 4) НДС и акцизный сбор
- 5) Выручка от реализации продукции

8. Чистая прибыль предприятия используется на следующие направления:

- 1) финансирование обеспечений будущих расходов и платежей
- 2) уплата процентов по кредитам
- 3) выплата дивидендов
- 4) формирование резервного фонда
- 5) пополнение уставного капитала

9. Для определения чистой прибыли предприятия используются следующие показатели:

- 1) непрямые налоги
- 2) общая прибыль предприятия
- 3) поступления от продажи акций собственной эмиссии
- 4) выплата дивидендов
- 5) налог на прибыль

10. В товарной форме может предоставляться:

- 1) лизинговый кредит
- 2) ипотечный кредит
- 3) коммерческий кредит
- 4) банковский кредит
- 5) все ответы правильные

11. Сущность расчетно-аналитического метода планирования финансовых показателей заключается в...

- 1) разработке вариантов плановых показателей для выбора самого оптимального варианта;

- 2) расчете показателей на основании анализа фактических данных с учетом перспектив их изменений в плановом периоде.
- 3) Расчете показателей на основании определенных финансовых норм и технико-экономических нормативов.
- 4) Балансировании доходов и расходов финансового плана с определением источников покрытия каждой статьи расходов.
- 5) Правильного ответа нет

12. Налог на прибыль может вычисляться по ставке:

- 1) 25%
- 2) 15%
- 3) 3%
- 4) 20%
- 5) Правильного ответа нет

13. Источником для начисления НДС является:

- 1) чистая прибыль
- 2) доход (выручка) от реализации товаров, работ, услуг
- 3) себестоимость реализованной продукции
- 4) налогооблагаемая прибыль

14. Финансовое планирование – это..

- 1) процесс финансового анализа производственного предприятия
- 2) совокупность методов и способов прогнозирования деятельности предприятия
- 3) процесс согласования финансовых ресурсов с источниками их формирования и направлениями использования в объемах и времени.
- 4) Процесс управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия в краткосрочном периоде.
- 5) Нет правильного ответа.

15. Объектом обложения налогом с владельцев транспортных средств является:

- 1) легковые автомобили
- 2) велосипеды
- 3) спортивные яхты
- 4) самолеты
- 5) трактор

16. Ипотечный кредит – это кредит, выданный под залог

- 1) земельных участков
- 2) квартир
- 3) производственных зданий
- 4) транспортных средств
- 5) все ответы правильные

17. Процентные ставки по кредитам могут быть:

- 1) фиксированными
- 2) плавающими
- 3) стабильными
- 4) прогрессивными
- 5) все ответы правильные

18. Чем отличается акцептный кредит от авального?

- 1) Аваль – это гарантийная услуга, а акцепт – нет
- 2) Авальный кредит – это кредит банка «Аваль»
- 3) Разный характер ответственности банка
- 4) Акцептный кредит выдается только векселедателю
- 5) Все ответы неправильные

19. Экономические отношения, которые возникают между коммерческими банками и предприятиями называются:

- 1) товарный кредит
- 2) коммерческий кредит
- 3) банковский кредит
- 4) учетный кредит
- 5) все ответы неправильные

20. Сущность оперативного финансового планирования состоит в ...

- 1) составлении и выполнении платежного календаря, кассового плана и осуществление расчета потребностей в краткосрочных привлечении средств и их эффективном размещении.
- 2) Разработке финансовой стратегии и финансовой политики по отдельным аспектам финансовой деятельности.
- 3) Обозначение самых важных показателей, пропорций и темпов расширенного воспроизводства и является самой главной формой реализации цели предприятия.
- 4) Правильного ответа нет.

Теоретические вопросы к экзамену Экз02

1. Предмет, содержание и задачи экономического анализа.
2. Виды анализа по уровню информационного обеспечения: управленческий и информационный.
3. Виды анализа по содержанию процесса управления: оперативный, ретроспективный, перспективный
4. Виды анализа по уровню исследования: комплексный и тематический.
5. Виды анализа по объектам управления: экономический, технико-экономический, финансово-экономический, маркетинговый.
6. Виды анализа по методике исследования: функционально-стоимостной, маржинальный, сопоставимый, факторный и др.
7. Информационное обеспечение анализа и диагностики, оформление результатов анализа.
8. Организация аналитической работы на предприятии
9. Способ сравнения: условия применения и виды сравнительного анализа.
10. Способ цепных подстановок и способ долевого участия.
11. Метод расстояний. Таксонометрический метод.
12. Метод суммы мест. Балансовый способ анализа.
13. Графический способ, построение аналитических таблиц.
14. Способ абсолютных разниц. Способ относительных разниц.
15. Интегральный способ и метод группировки.
16. Способ средних величин и индексный прием.
17. Метод экспертных оценок.
18. Понятие факторного анализа, его виды, задачи, этапы.
19. Моделирование в детерминированном факторном анализе
20. Классификация резервов и способы их подсчета
21. Система экономических показателей.
22. Анализ объема выпуска продукции, анализ ассортимента и структуры продукции.
23. Анализ влияния факторов на объем производства, анализ ритмичности производства.
24. Анализ реализации продукции.
25. Анализ конкурентоспособности продукции.
26. Анализ обновления продукции.
27. Анализ качества выпускаемой продукции
28. Анализ технического уровня производства.
29. Анализ организации производства.
30. Анализ организации труда и управления.
31. Анализ условий труда и охраны здоровья работников.
32. Анализ показателей социального развития предприятия.
33. Анализ обеспеченности материальными ресурсами.
34. Анализ эффективности использования материальными ресурсами.
35. Анализ объема, состава и динамики основных фондов.
36. Анализ обобщающих показателей эффективности основных фондов.
37. Анализ использования машин и оборудования.
38. Анализ использования производственной мощности и площади.
39. Анализ структуры и динамики себестоимости продукции
40. Анализ себестоимости отдельных видов продукции.
41. Анализ затрат на один рубль товарной продукции.
42. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
43. Анализ использования рабочего времени.
44. Анализ производительности труда.
45. Анализ фонда заработной платы.
46. Анализ формирования прибыли предприятия.
47. Факторный анализ прибыли от продаж продукции.
48. Анализ использования и распределения прибыли.
49. Методика факторного анализа прибыли в системе директ-костинг.
50. Анализ показателей рентабельности.
51. Оценка динамики и структуры статей баланса.
52. Анализ ликвидности баланса и расчет показателей платежеспособности.
53. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
54. Анализ показателей деловой активности предприятия.
55. Анализ уровня безубыточности предприятия..
56. Прогнозирование банкротства и оценка возможности восстановления платежеспособности. Модели оценки вероятности банкротства.

Практические задания к экзамену Экз02

1. Укажите форму зависимости объема продукции от факторов, характеризующих:

- а) наличие и степень использования трудовых ресурсов;
- б) наличие и степень использования средств труда;
- в) наличие и степень использования предметов труда.

Составьте аналитические формулы.

2. Срок службы оборудования составляет 4 года, его цена – 150 млн. руб. Найдите величину амортизационных отчислений каждого года по ускоренной схеме амортизации, если известно, что норма амортизационных отчислений в каждый последующий год вдвое меньше, чем предыдущий.

3. Определите абсолютную величину высвобождения оборотных средств в результате ускорения оборачиваемости и размеры относительного высвобождения, если известно:

Показатель	Отчетный период	Планируемый период
Объем товарной продукции, тыс. руб.	8 000	9 600
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств	8	12

4. Фондоотдача активной части основных средств в отчетном году равна 1,79 руб. Какова среднегодовая стоимость всех основных средств, если выручка от продаж составила 473 754 тыс. руб., а удельный вес активной части основных средств в общей их стоимости - 83%?

5. Численность производственного персонала в отчетном году составляет 25 человек, доля основных рабочих 80%. Планируется увеличить объем производства продукции с 4200 тыс. руб. в отчетном году до 6552 тыс. руб. в следующем, при этом производительность труда основных рабочих в следующем году вырастет на 30%. Определите необходимую численность основных рабочих в следующем году.

6. Себестоимость изделия составляет 350 тыс. руб. После внедрения автоматических процессов изготовления изделия его себестоимость снизилась до 310 тыс. руб. Капитальные затраты по автоматизации процессов составили 75 млн. руб. Годовой выпуск изделий после автоматизации - 300 ед. продукции. Определите срок окупаемости капитальных вложений в автоматизацию процессов.

7. Определить точку безубыточности и годовой объем прибыли предприятия по следующим данным:

- фиксированные годовые издержки на производство основной продукции равны 5 млн. руб., а переменные – на единицу продукции – 24 тыс. руб.;
- прогнозируемая цена изделия составит 32 тыс. руб.;
- прогнозируемый спрос – 900 изделий в год.

Как повлияет на точку безубыточности:

- 1) уменьшение фиксированных издержек на 5% при снижении цены изделия на 10%;
- 2) увеличение фиксированных издержек на 20% при той же цене (при увеличении цены на 10%).

8. В отчетном периоде фирма продавала свою продукцию по цене (без НДС) 5600 руб./ед. Средние постоянные издержки составляли 1400 руб./ед. В текущем периоде арендная плата за помещение офиса фирмы, составляющая 40% постоянных расходов, выросла на 120%. Прочие составляющие постоянных расходов и средние переменные расходы не изменились. Какую цену на свою продукцию должна установить фирма для того, чтобы сохранить исходный уровень прибыли на единицу продукции при условии, что объем производства останется на уровне отчетного периода?

9. Определить критический объем производства, если цена на продукцию за отчетный период оставалась стабильной и составила 400 руб. Переменные расходы составили 320 руб. в расчете на одно изделие. Общая величина постоянных расходов составила 18 тыс. руб. Как повлияет на критический объем производства 5% увеличение цены на сырье и материалы? Сделанный вывод подтвердить расчетами.

10. Плановый объем реализации продукции мебельного комбината составляет 3500 тыс. руб., средний остаток оборотных средств - 437, 5 тыс. руб. Фактически объем реализации увеличился по сравнению с плановым показателем на 10%, а коэффициент оборачиваемости вырос на 6%. Рассчитайте абсолютное и относительное изменение величины оборотных средств.

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по профессиональному модулю в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	учитывается точность расчетов показателей и полнота принимаемых управленческих решений

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются незначительные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются незначительные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются незначительные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по профессиональному модулю в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен по МДК.03.01 (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Продолжительность тестирования: 45 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные тестовые задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Защита КР по МДК.03.01 (КР01).

На защите курсового проекта обучающемуся задаются 8-10 вопросов по теме курсового проектирования.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему глубокие знания, примененные им при самостоятельном исследовании выбранной темы, способному обобщить практический материал и сделать на основе анализа выводы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему в работе и при ее защите полное знание материала, всесторонне осветившему вопросы темы, но не в полной мере проявившему самостоятельность в исследовании.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, раскрывшему в работе основные вопросы избранной темы, но не проявившему самостоятельности в анализе или допустившему отдельные неточности в содержании работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не раскрывшему основные положения избранной темы и допустившему грубые ошибки в содержании работы, а также допустившему неправомерное заимствование.

Экзамен по МДК.03.02 (Экз02).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по профессиональному модулю считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета
Многопрофильного колледжа
« 15 » февраля 20 24 г.
протокол № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля
(шифр и наименование модуля в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: 38.02.06 Финансы

Квалификация: финансист

Составитель:

преподаватель

должность

подпись

С.А. Сучкова

инициалы, фамилия

Директор
Многопрофильного
колледжа

подпись

Г.А. Соседов

инициалы, фамилия

Тамбов 2024

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ И ЕГО МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ВД 4	Участие в организации и осуществлении финансового контроля
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;
- нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;
- требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;
- особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;

- методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;
- методы проверки хозяйственных операций;
- методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;
- значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;
- порядок использования государственной (муниципальной) собственности;
- основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

уметь:

- осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- использовать методы экономического анализа;
- применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;
- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;
- осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;
- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;
- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;
- осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;
- подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;
- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;
- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

иметь практический опыт:

- организации и проведении финансового контроля;
- осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;
- обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;
- планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок..

1.3. Профессиональный модуль входит в состав профессионального цикла образовательной программы.

2. ОБЪЁМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Объем профессионального модуля составляет 262 часа.

Ниже приведено распределение общего объема профессионального модуля (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Объем, часов
<i>Освоение междисциплинарных курсов</i>	178
<i>Прохождение практики</i>	72
учебная практика	
производственная практика	72
<i>Экзамен по профессиональному модулю</i>	12
<i>Всего</i>	262

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, академических часов						
	Всего часов	Лекции	Пр. занятия, семинары	Лабораторные занятия	Курсовое проектирование	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	178	64	100				14
ПП.04.01 Производственная практика (Участие в организации и осуществлении финансового контроля)	72						
ПМ.04.ЭК Экзамен по профессиональному модулю	12					12	
Всего:	262	64	100			12	14

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта		178
Раздел 1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики	Содержание	28
	Тема 1.1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля 1. История становления финансового контроля в России 2. Понятие финансового контроля, цели и задачи финансового контроля 3. Элементы финансового контроля 4. Субъекты и объекты финансового контроля. 5. Принципы организации финансового контроля	
	Тема 1.2. Виды и формы финансового контроля 1. Виды финансового контроля: Публичный (государственный) и непубличный (независимый) и их краткая характеристика; 2. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь, сходство и различия. 3. Функциональное назначение внутреннего финансового контроля. 4. Классификация форм финансового контроля.	
	Тема 1.3. Методы и специальные методические приемы финансового контроля. 1. Мероприятия (процедуры) финансового контроля. 2. Методы и специальные методические приемы документальной проверки: исследование документов (Доброкачественные и недоброкачественные документы и их признаки), информационное моделирование и иные формы документальных методов. 3. Расчетно-аналитические методы: экономический анализ (в том числе аналитические процедуры), статистические расчеты и экономико-математические методы. 4. Методы и специальные методические приемы фактической проверки: инвентаризация, визуальные наблюдения и экспертные оценки	
	Тема 1.4. Ревизия как особая форма контроля 1. Понятие и виды контрольных проверок. 2. Понятие, цель и задачи ревизии. 3. Принципы проведения ревизии. 4. Виды ревизий. 5. Характеристика отдельных видов ревизий. 6. Права и обязанности ревизора.	

1	2	3
	В том числе, практических занятий, лабораторных работ	16
	ПР1.01 Нормативные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль, их основные положения.	4
	ПР1.02 Общая оценка структуры и динамики бухгалтерского баланса как основная аналитическая процедура.	6
	ЛР1.01 Этапы ревизионного процесса.	6
Раздел 2 Публичный (государственный) финансовый контроль	<p>Содержание</p> <p>Тема 2.1 Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение государственного финансового контроля. 2. Международное сотрудничество в сфере финансового контроля и международные правовые источники, регулирующие государственный финансовый контроль. 3. Принципы организации высших органов финансового контроля, закрепленных в Мексиканской и Лимской декларациях 4. Концепция реформирования системы государственного финансового контроля в Российской Федерации. 5. Положения Бюджетного кодекса Российской Федерации в части регулирования государственного (муниципального) финансового контроля. 6. Виды государственного финансового контроля. 7. Задачи государственного финансового контроля. 8. Полномочия Счетной палаты РФ в части осуществления внешнего государственного аудита (контроля) порядка формирования, управления и распоряжения средствами федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, федеральной собственностью и иными финансовыми ресурсами государства. 9. Бюджетные полномочия Федерального казначейства по контролю в финансово-бюджетной сфере: <ul style="list-style-type: none"> – за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; – за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ Российской Федерации, в том числе об исполнении государственных заданий; – за соблюдением требований к обоснованию закупок, и обоснованности закупок и других положений государственного контракта <p>Тема 2.2. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.</p>	30

1	2	3
	<p>1. Содержание, предмет, объекты, классификация контрольных мероприятий в зависимости от поставленных целей и задач,</p> <p>2. Этапы организации контрольных мероприятий,</p> <p>3. Формирование группы инспекторов для проведения контрольного мероприятия,</p> <p>4. Подготовка к контрольному мероприятию.</p> <p>Тема 2.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетных учреждениях Порядок осуществления на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в структурных подразделениях главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств и получателя средств бюджета, исполняющих бюджетные полномочия.</p> <p>В том числе, практических занятий, лабораторных работ</p> <p>ПР1.03. Органы государственного и муниципального финансового контроля, и их полномочия</p> <p>ПР1.04. Разработка карты внутреннего финансового контроля</p> <p>ЛР1.02. Общие правила организации и проведения контрольного мероприятия</p>	<p></p> <p>18</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>6</p>
<p>Раздел 3 Банковский надзор и внутренний контроль кредитной организации как формы публичного финансового контроля за денежным обращением</p>	<p>Содержание</p> <p>Тема 3.1 Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый Центральным Банком РФ 1. Основные положения рекомендаций ФАТФ (The Financial Action Task Force (FATF)). 2. Роль рекомендаций Базельского комитета в организации системы финансового контроля в банковском секторе экономики России. 3. Основные положения рекомендаций Базельского комитета по банковскому надзору "Система внутреннего контроля в банках: основы организации" 4. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1"Об организации страхового дела в Российской Федерации" в части организации страхового надзора за деятельностью субъектов страхового дела 5. Особенности организации и проведения страхового надзора в России</p> <p>Тема 3.2 Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации. 1. Комитет спонсорских организаций Комиссии Тредвея (COSO) и его концепция организации внутреннего контроля</p>	<p>36</p>

1	2	3
	<p>2. Система внутреннего контроля (СВК) как форма внутреннего финансового контроля.</p> <p>3. Структура, цели, задачи, элементы, процедуры СВК.</p> <p>4. Основные принципы и требования к созданию и функционированию СВК.</p> <p>5. Основные формы организации СВК кредитной организации.</p>	
	<p>Тема 3.3. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции(ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)</p> <p>1. Основные принципы и цели Программы противодействия Коррупции (ПВК) и ПОД/ФТ</p> <p>2. Организация системы ПВК и программа организации системы ПОД/ФТ</p> <p>3. Права и функции сотрудников банка в программе организации системы ПВК и ПОД/ФТ</p> <p>4. Программа выявления в деятельности клиентов операций, подлежащих обязательному контролю</p> <p>5. Признаки операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.</p>	
	<p>Тема 3.4. Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля.</p> <p>1. Понятие риск -ориентированного подхода к проведению внутреннего финансового контроля</p> <p>2. Мероприятия внутреннего контроля при риск-ориентированном подходе, внутреннего финансового контроля.</p> <p>3. Задачи, принципы, цели СВК и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.</p> <p>4. Ограничения присущие СВК.</p> <p>5. Оценка эффективности СВК.</p>	
	В том числе, практических занятий, лабораторных работ	24
	ПР1.05. Особенности организации и проведения страхового надзора в России	4
	ПР1.06. Элементы СВК в коммерческих организациях и их характеристика	6
	ПР1.07. Разработка теста «Оценка операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма»	8
	ПР1.08. Построение карты рисков и определение контрольных процедур при осуществлении риск-ориентированного подхода.	6
Раздел 4 Независимый (аудиторский) финансо-	<p>Содержание</p> <p>Тема 4.1 Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля</p>	34

1	2	3	
вый контроль	1. Аудит как особый вид финансового контроля. 2. Отличие аудита от ревизии и государственного финансового контроля. 3. Правовые основы аудиторской деятельности. 4. Ограничения присущие аудиту. 5. Виды аудита: внутренний и внешний аудит; обязательный и инициативный аудит. 6. Экономические санкции за уклонение от обязательного аудита.		
	Тема 4.2 Технология проведения аудиторской проверки 1. Этапы аудиторской проверки 2. Планирование аудиторской проверки: составление общего плана и программы аудита. 3. Определение существенности показателей бухгалтерской финансовой отчетности. 4. Оценка риска существенного искажения информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности. 5. Основной этап аудиторской проверки: сбор аудиторских доказательств и определение их надежности. 6. Виды аудиторских процедур: аналитические процедуры и процедуры по - существу. 7. Аудиторская выборка, понятие и особенности формирования. 8. Заключительный этап аудиторской проверки: виды аудиторских заключений и порядок их подготовки.		
	Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита. 1. Программа аудита внеоборотных активов. 2. Программа аудита материально-производственных запасов. 3. Программа аудита финансовых результатов организации. 4. Программа аудита расчетов с контрагентами		
	В том числе, практических занятий, лабораторных работ		22
	ПР1.09. Определение критериев, по которым бухгалтерская (финансовая) отчетность организации подлежит обязательному аудиту		6
	ПР1.10. Расчет уровня существенности и составление общего плана аудита.	6	
	ПР1.11. Выборочные методы проверки при проведении аудита.	4	
	ЛР1.03. Аудиторская проверка отдельных объектов аудита и составление аудиторского заключения по результатам аудиторской проверки отдельных объектов аудита	6	
Раздел 5 Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных	Содержание	26	
	Тема 5.1 Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия 1. Министерство Финансов РФ - федеральный орган		

1	2	3
нужд	<p>исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;</p> <p>2. Федеральная антимонопольная служба - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля (надзора) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p> <p>3. Направления контроля, возложенные на Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – Казначейство РФ</p> <p>Тема 5.2 Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <p>1. Регламент проведения Министерством Финансов РФ ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд</p> <p>2. Карта внутреннего финансового контроля и порядок ее формирования.</p> <p>3. Регистры внутреннего финансового контроля: требования по ведению, учету и хранению.</p> <p>4. Отчет о результатах внутреннего финансового контроля и порядок его составления и представления.</p> <p>Тема 5.3. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок</p> <p>1. Контрольные мероприятия на этапе «Определение потребности в товаре, услуге, работе»;</p> <p>2. Контрольные мероприятия на этапе «Формирование государственного и муниципального заказа»;</p> <p>3. Контрольные мероприятия на этапе «Размещение государственного (муниципального) заказа»;</p> <p>4. Контрольные мероприятия на этапе «Исполнение государственного и муниципального контракта»;</p> <p>5. Контрольные мероприятия на этапе «Анализ результатов размещения заказа».</p> <p>Тема 5.4. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг</p> <p>1. Цель и задачи аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг</p> <p>2. Предмет и объекты аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг</p> <p>3. Информационная и правовая основы проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг</p> <p>4. Порядок проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг</p> <p>5. Подготовка к проведению аудита в сфере закупок (подготовительный этап)</p>	

1	2	3
	6. Проведение аудита в сфере закупок (основной этап) 7. Оформление результатов аудита в сфере закупок (заключительный этап) 8. Использование результатов аудита в сфере закупок 9. Формирование и размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе закупок	
	В том числе, практических занятий, лабораторных работ	14
	ПР1.12. Оформление пакета документов для осуществления внутреннего финансового контроля в сфере закупок	4
	ПР1.13. Выбор форм и методов контроля на различных этапах проведения государственных и муниципальных закупок	4
	ПР1.14. Разработка программы аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг	6
Раздел 6 Общественный финансовый контроль как форма внешнего финансового контроля	Содержание	
	Тема 6.1 Правовая основа общественного финансового контроля 1. Общественный финансовый контроль как форма общественного контроля. 2. Субъекты общественного контроля. 3. Цели и задачи, принципы общественного финансового контроля. 4. Взаимодействие субъектов общественного контроля с органами государственной власти и органами местного самоуправления по контролю финансовых ресурсов. 5. Формы общественного финансового контроля. 6. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об общественном контроле 7. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	10
	В том числе, практических занятий	6
	ПР1.15. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	6
Самостоятельная работа при изучении МДК.04.01 СР1.01 Изучение положений Этического кодекса ИНТОСАИ, Лимской и Мексиканской деклараций СР1.02 Финансовый контроль и экономическая безопасность в Российской Федерации СР1.03 Понятие финансово-правовой ответственности. СР1.04 Контрольно-счетные палаты субъектов РФ: их статус и полномочия СР1.05 Стандарты внешнего государственного финансового аудита (контроля), их назначение СР1.06 Карта внутреннего финансового контроля: ее назначение и порядок ее		14

1	2	3
заполнения СР1.07 Налоговый аудит: особенности его проведения СР1.08 Риск-ориентированный подход при проведении независимого аудита		
Семестровая контрольная работа по МДК.04.01		
Дифференцированный зачет по МДК.04.01		
<p>Производственная практика Виды работ:</p> <p>1. Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ;"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" - Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"; - Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)». <p>2. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Положение по внутреннему контролю в организации; - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; - Организационную структуру управления компании; - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота; <p>3. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании; - анализ структуры собственного капитала. <p>4. Провести процедуры тестирования и оценки рисков.</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»; - определение уровня существенности предстоящей проверки; - определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация; - составление карты рисков бизнес-процессов; <p>5. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия;</p> <p>6. Составление плана и программы контрольного мероприятия;</p> <p>7. Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия;</p> <p>8. Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля;</p> <p>9. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии;</p> <p>10. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки;</p> <p>11. Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов</p>		72
Экзамен по профессиональному модулю		14

1	2	3
Всего:		262

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Основная литература

1. Овчарова, Е. В. Финансовый контроль в Российской Федерации : учебное пособие / Е. В. Овчарова. — Москва : Зерцало-М, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-94373-444-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78896.html> (дата обращения: 23.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98667.html> (дата обращения: 23.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Дополнительная литература

1. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : практикум для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 82 с. — ISBN 978-5-4488-0906-4, 978-5-4497-0747-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98668.html> (дата обращения: 23.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09973-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452365> (дата обращения: 23.02.2021).пользователей.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорам в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словоописания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- 1) внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- 2) внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- 3) составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках профессионального модуля используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
Кабинет <i>междисциплинарных курсов</i>	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Проверка достижения результатов обучения по профессиональному модулю осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР1.03	Органы государственного и муниципального финансового контроля, и их полномочия	контр. работа
ПР1.06.	Элементы СВК в коммерческих организациях и их характеристика	опрос
ПР1.11.	Выборочные методы проверки при проведении аудита.	опрос
СР1.07	Налоговый аудит: особенности его проведения	опрос

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
КтР01	Семестровая контрольная работа по МДК.04.01	3
Зач01	Дифференцированный зачет по МДК.04.01	4
Зач02	Дифференцированный зачет по практике ПП.04.01	4
Экз01	Экзамен по профессиональному модулю	4

7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по профессиональному модулю.

Оценочные средства, используемые при прохождении практик, а также критерии и шкалы оценивания приведены в соответствующих программах практик.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; – нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; – требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; – структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимо- 	<p>ПР1.03, ПР1.06, ПР1.11, СР1.07, КтР01, Зач01, Зач02, Экз01</p>

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<p>действия;</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; – методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; – состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; – методы проверки хозяйственных операций; – методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; – значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; – порядок использования государственной (муниципальной) собственности; – основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд. 	
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – использовать методы экономического анализа; – применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; – проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; – осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; – применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; – проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; – оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; – осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; – подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; – проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; – осуществлять проверку соблюдения требований законода- 	<p>ПР1.03, ПР1.06, ПР1.11, СР1.07, КтР01, Зач01, Зач02, Экз01</p>

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<p>тельства при проведении закупочных процедур.</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организации и проведении финансового контроля; – осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; – обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; – планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; – применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок. 	<p>ПР1.03, ПР1.06, ПР1.11, СР1.07, КтР01, Зач01, Зач02, Экз01</p>

Задания к контрольной работе ПР1.03

Задача 1. Контрольно-ревизионным отделом Администрации муниципального образования была проведена проверка эффективности использования бюджетных средств в образовательном учреждении в первом полугодии текущего финансового года. В ходе проверки были получены следующие результаты:

Код	Наименование операции	Ассигнования, руб.	Расход, руб.	Остаток неиспользованных средств, руб.	Эффективность использования средств, %
211	Оплата труда	3171000,0	2209116,16	961883,84	69,7
212	Прочие выплаты	30000,00	25400,00	4600,00	84,7
213	Начисление на оплату труда	831000,00	509942,00	321058,00	61,4
221	Услуги связи	19000,00	17728,46	320,00	98,2
223	Коммунальные услуги	342000,00	293665,96	48334,31	85,9
290	Прочие расходы	24200,00	21500,00	2700,00	88,8
310	Увеличение стоимости основных средств	12000,00		12000,00	-
340	Увеличение стоимости материальных запасов	65000,00	49763,00	00,00	100
Итого средняя эффективность использования бюджетных средств					84,1

Оцените подход, использовавшийся при проведении проверки эффективности расходования средств. Является ли он с Вашей точки зрения корректным? Поясните свой ответ.

Задача 2. На основании анализа положений Закона РФ «О Счетной палате РФ» от 11.01.1995 № 4-ФЗ и приведенных ниже данных о деятельности Счетной палаты РФ в 2006 г. оцените эффективность и результативность ее деятельности.

Количество проведенных контрольных мероприятий, единиц	551
Выявлено нарушений законодательства в финансовобюджетной сфере, млрд руб.	82,3
В результате принятых мер устранено финансовых нарушений, млрд руб.	1,2
Затраты на содержание Счетной палаты РФ, млрд руб.	1,47

Проанализируйте полученные в результате расчетов данные с позиции достижения Счетной палатой РФ конечных и непосредственных результатов деятельности.

Задания к опросу ПР1.06

1. Что такое СВК?
2. Что включает в себя СВК?
3. Чем может быть ограничена эффективность внутреннего контроля?
4. Кто осуществляет разработку рекомендаций к организации системы внутреннего контроля и требований к ней на международном уровне?
5. Каковы цели СВК?
6. Назовите уровни функционирования организаций.
7. С какими рисками сталкиваются в процессе своей хозяйственной деятельности коммерческие организации?
8. Этапы формирования СВК.
9. Принципы функционирования СВК.
10. Какова роль СВК в деятельности предприятия?

Задания к опросу ПР1.11

1. Что такое аудит?
2. Кто такой аудитор?
3. Функции аудита.
4. Виды аудита.
5. Перечислите общие стандарты аудита.
6. Этические принципы поведения аудитора.
7. Перечислите права и обязанности аудитора.
8. Что такое аудиторская выборка?
9. Методы получения выборки?
10. Методы случайного отбора?
11. Виды выборочных проверок?

Задания к опросу СР1.07

1. Что такое налоговый аудит?
2. Для чего нужна предварительная оценка системы налогообложения?
3. Какая информация нужна для проведения налогового аудита?
4. Виды налогового аудита?
5. Кто проводит налоговый аудит?
6. Цели налогового аудита.
7. Перечислите этапы налогового аудита.
8. Основные направления проверки при налоговом аудите.

Задания к семестровой контрольной работе КТР01

1. Финансовый контроль – это:
 - 1) одна из стадий управления финансами;

- 2) совокупность действий по мобилизации финансовых ресурсов для эффективного выполнения государством своих функций;
- 3) совокупность действий по проверке финансовой деятельности субъектов хозяйствования;
 - 4) форма реализации контрольной функции финансов.
2. Основными формами финансового контроля являются:
 - 1) предварительный и текущий контроль;
 - 2) предварительный, текущий и последующий контроль;
 - 3) текущий, последующий контроль и ревизия исполнения бюджета;
 - 4) предварительный контроль и ревизия исполненного бюджета.
3. К основным задачам бюджетного контроля не относится:
 - 1) проверка расходов всех звеньев бюджетной системы;
 - 2) соблюдение правил учета и отчетности;
 - 3) недопущение хищений и выявление резервов эффективного использования бюджетных средств;
 - 4) проверка правильности и своевременности поступления налогов.
4. Основной формой финансового контроля по времени проведения не является:
 - 1) предварительный контроль;
 - 2) комплексный контроль;
 - 3) текущий контроль;
 - 4) заключительный контроль.
5. В задачи финансового контроля не входит:
 - 1) обеспечение своевременной и достоверной информации о движении финансовых средств;
 - 2) предупреждение кризисных ситуаций в финансовой системе;
 - 3) стимулирование интенсификации финансовых процессов;
 - 4) обеспечение своевременного поступления и расходования государственных средств.
6. На этапе исполнения бюджета применяется:
 - 1) предварительный контроль;
 - 2) текущий контроль;
 - 3) последующий контроль;
 - 4) текущий и последующий контроль.
7. Методом финансового контроля не является:
 - 1) ревизия;
 - 2) проверка счетов;
 - 3) экономический анализ;
 - 4) социологическое исследование.
8. Ревизия не бывает:
 - 1) предварительной;
 - 2) полной;
 - 3) тематической;
 - 4) частичной.
9. Документальная ревизия – эта форма:
 - 1) предварительного контроля;
 - 2) текущего контроля;
 - 3) последующего контроля;
 - 4) верно 1 и 3.
10. Особенностями камеральных проверок является то, что они:
 - 1) проводятся по месту нахождения проверяемого бюджетного учреждения;
 - 2) проводятся по месту нахождения контрольного органа;

3) охватывают работу государственных финансовых органов по составлению и исполнению бюджета.

11. Органом Парламентского финансового контроля в РФ:

- 1) Счетная палата РФ;
- 2) Министерство финансов РФ;
- 3) Министерство РФ по налогам и сборам;
- 4) Правительство РФ.

12. Субъектом, осуществляющим ведомственный финансовый контроль является:

- 1) Министерство финансов РФ;
- 2) Федеральная служба бюджетно-налогового контроля;
- 3) бухгалтерия бюджетного учреждения;
- 4) Контрольное управление Министерства сельского хозяйства РФ.

13. К задачам Счетной палаты РФ не относится:

1) контроль поступления и расходования средств федерального бюджета и федеральных внебюджетных фондов;

2) оценка доходов и расходов проектов федерального бюджета и федеральных внебюджетных фондов;

3) назначение и освобождение от должности министра финансов;

4) финансовая оценка проектов федеральных законов.

14. Время проведения контроля федерального бюджета в Счетной палате РФ длится:

- 1) один год;
- 2) два года;
- 3) три года;
- 4) не ограничен по времени.

15. Если в ходе проведения ревизии Счетная палата РФ выявила нарушения, предусматривающие уголовную ответственность, она:

- 1) издает предписание об их устранении;
- 2) приостанавливает операции по банковским счетам организации;
- 3) передает материалы ревизии в правоохранительные органы;
- 4) направляет акт ревизии в Государственную Думу.

16. Федеральное казначейство не осуществляет:

1) контроль исполнения федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов;

2) кассовый контроль деятельности бюджетных организаций;

3) контроль состояния государственных финансов в целом по стране;

4) контроль совместно с Центральным банком состояния государственного внутреннего и внешнего долга.

17. Формой налогового контроля, не требующей специального решения руководства налогового органа, является:

- 1) выездные проверки;
- 2) камеральные проверки;
- 3) фактические проверки;
- 4) все указанные выше проверки.

18. К кассовым не относятся операции:

- 1) заработная плата из кассы;
- 2) авансы подотчетным лицам на командировочные расходы;
- 3) пособия по временной нетрудоспособности;
- 4) расчеты за оказанные учреждению ремонтные услуги.

19. Выплата заработной платы сопровождается бухгалтерской записью:

- 1) Дт 180 «Расчеты по оплате труда» Кт 120 «Касса»;
- 2) Кт 120 «Касса» Дт 180 «Расчеты по оплате труда»;
- 3) Дт 181 «Расчеты со стипендиатами» Кт 120 «Касса».

20. В бюджетных учреждениях учет и контроль осуществляется на основании:

- 1) Приказа РФ от 30.12.99г. №107н «Об утверждении инструкции по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях»;
- 2) Указа Президента РФ 08.12.1992г. №1556 «О федеральном казначействе»
- 3) Приказ МФ РФ от 17.09.99 № 15н. Об утверждении инструкции по бухгалтерскому учету исполнения бюджета.

21. В бюджетных учреждениях подлежат ревизии кассовых операций, следующие документы:

- 1) приходно-расходные ордера, авансовые отчеты, Кассовая книга;
- 2) Кассовая книга, чек на получение денежных средств в кредитной организации;
- 3) приходно-расходные ордера, ведомости выдачи заработной платы.

22. К расчетам по платежам в бюджет не относятся:

- 1) различные виды налогов;
 - 2) выплаты заработной платы;
 - 3) выявленные недостатки и хищения по объектам основных средств и нематериальных активов;
 - 4) вырученные суммы от реализации основных средств.
23. Подотчетными лицами являются:

- 1) работники, которым выдана заработная плата;
- 2) работники, которым выданы наличные денежные средства на командировочные расходы;
- 3) работники, которым выдана материальная помощь
- 4) верно 1 и 2.

24. При осуществлении проверки расходов на командировочные нужды, контролю подлежат следующие документы:

- 1) авансовый отчет и приложенные к нему вспомогательные документы, командировочное удостоверение;
- 2) авансовый отчет, расходный ордер, командировочное удостоверение;
- 3) авансовый отчет, расходный ордер, Кассовая книга.

25. Контролю за использование материальных ценностей и продуктов питания подлежат следующие документы:

- 1) накладная, заборная карта, ведомость выдачи материалов, меню-требование;
- 2) накладная, смета доходов и расходов, авансовый отчет;
- 3) смета доходов и расходов, авансовый отчет, путевой лист;
- 4) расходный ордер, накладная, заборная карта, меню-требование.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие контроля, его роль в управлении экономикой
2. Содержание государственного финансового контроля.
3. Сущность финансового контроля. Дискуссионные вопросы.
4. Элементы финансового контроля, их содержание.
5. Классификация государственного финансового контроля.
6. Стандартизация финансового контроля.
7. Цели, задачи и функции государственного финансового контроля
8. Характеристика форм финансового контроля
9. Расчетно-аналитические приемы финансового контроля
10. Документальные приемы финансового контроля.
11. Аудиторский контроль. Аудит эффективности
12. Конституционные и законодательные основы государственного финансового контроля.

13. Функции государственных органов финансового контроля (в условиях реализации административной реформы)
14. Министерство финансов РФ и подведомственные ему органы как субъекты финансового контроля
15. Счетная Палата РФ и Контрольно-счетные палаты субъектов РФ, их задачи и функции
16. Федеральная таможенная служба как субъект финансового контроля
17. Налоговые органы, общая характеристика функций в области осуществления контроля и механизма их реализации.
18. Правовое обеспечение налогового контроля
19. Налоговый контроль, характеристика применяемых форм и методов
20. Ответственность за финансовые нарушения
21. Проблемы взаимодействия органов финансового контроля
22. Международные органы финансового контроля
23. Характеристика основных этапов контрольного мероприятия
24. Планирование контрольного мероприятия.
25. Организация проведения контрольного мероприятия.
26. Составление итогового документа.
27. Ревизия сохранности денежных средств и материальных ценностей
28. Основные этапы подготовки ревизии денежных средств.
29. Порядок проведения проверки приходования и списания денежных средств бюджетного учреждения.
30. Порядок проведения ревизии по бюджетным и текущим счетам.
31. Оформление результатов ревизии денежных средств бюджетного учреждения
32. Проверка правильности составления сметы доходов и расходов бюджетных учреждений
33. Проверка правильности использования средств, предусмотренных сметами доходов и расходов бюджетных учреждений
34. Проверка состава фонда зарплаты штатного персонала учреждений социально-культурной сферы. Проверка правильности определения средней ставки зарплаты.
35. Проверка правильности, законности и обоснованности расходования средств на заработную плату.
36. Проверка правильности образования и использования «начислений на заработную плату».
37. Основные группы расходов включаемых в категорию «канцелярские принадлежности, материалы и предметы для текущих хозяйственных целей».
38. Проверка правильности использования средств на командировки и служебные разъезды.
39. Оформление результатов проверки.
40. Аудит эффективности: сущность и содержание.
41. Специфика аудита эффективности.
42. Международный опыт проведения аудита эффективности
43. Общая характеристика системы противодействия легализации доходов, полученных преступным путем.
44. Необходимость и задачи государственного финансового контроля оффшоров.
45. Валютный контроль как составная часть государственного финансового контроля: агенты, задачи, направления.
46. Финансовый контроль за деятельностью государственных и муниципальных унитарных предприятий
47. Финансовый контроль государственной собственности
48. Контроль целевого использования бюджетных средств
49. Виды финансовых нарушений и ответственность за их совершение

50. Направления развития государственного финансового контроля в современных условиях

7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по профессиональному модулю в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Контрольная работа	учитывается процент правильно решенных заданий

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по профессиональному модулю в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Семестровая контрольная работа по МДК.04.01 (КтР01).

Контрольная работа состоит из 20 тестовых заданий.

Время на выполнение: 40 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Дифференцированный зачет по МДК.04.01 (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по профессиональному модулю считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.