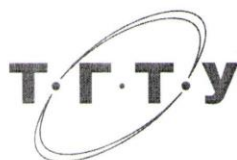



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института


_____ Е.Е. Орлова
« 21 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр и наименование)

Специализация

Государственно-правовая

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: _____ ***очная*** _____

Кафедра: _____ ***Безопасность и правопорядок*** _____

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ ***К.И.Н., ДОЦЕНТ*** _____
степень, должность


_____ ***Э.А. Мамонтова*** _____
подпись инициалы, фамилия

И.о. заведующего
кафедрой


_____ ***Р.В. Косов*** _____
подпись инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку актам и обстоятельствам	
ИД-10 (ОПК-4) знать теоретические особенности основных понятий, институтов, статусов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	знает значение правоприменительной практики в процессе реализации права и достижения целей социального регулирования формулирует содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки
ИД-11 (ОПК-4) уметь определять правовые позиции правоприменительных органов, выделять смысл, который придаётся правовой норме в практике её применения и сопоставлять его с доктринальными подходами	умеет использовать категориальный аппарат правовой доктрины и законодательства для осуществления анализа правовых отношений различной отраслевой принадлежности реализует приобретенные правовые знания и умения, интеллектуальный и общекультурный уровень в профессиональной деятельности
ИД-12 (ОПК-4) владеть первичными навыками анализа нормативных правовых актов, материалов правоприменительной практики и доктринальных источников	владеть навыками структурного анализа отраслевых правоотношений, опираясь на категориальный аппарат юридической науки применяет на практике знания особенностей отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способ проведения практики: стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, продолжительность - 108 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	2 семестр
<i>Контактная работа</i>	19
консультации	18
промежуточная аттестация	1
<i>Самостоятельная работа</i>	89
<i>Всего</i>	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- изучить соотношение и взаимодействие законодательства и правоприменительной практики в реализации целей социального регулирования;
- изучить значение правоприменительной практики в процессе реализации права;
- освоить поиск материалов правоприменительной практики;
- провести анализ структуры и содержания правовых актов, содержащих позиции правоприменительных органов;
- приобрести опыт анализа юридической литературы, работы с доктринальными источниками

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с:

- поиском материалов правоприменительной практики судебных и административных органов в определённой отраслевой сфере;
- формированием баз данных правоприменительной практики по заданным параметрам;
- составлением тематических подборок материалов юридической периодики;
- осуществлением реферирования и аннотирования юридической литературы и материалов юридической периодики

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Власова, Т.В. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Власова, В.М. Дуэль. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 352 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74185.html>
2. Апт Л.Ф. Аналитическая информация в сфере правотворчества и правоприменения [Электронный ресурс]: курс лекций / Апт Л.Ф. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. - 136 с. - 978-5-93916-597-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74153.html>
3. Кикоть В.Я. Введение в специальность «Юриспруденция» (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / В.Я. Кикоть, Н.В. Румянцев, П.В. Алексей. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 283 с. - 978-5-238-01765-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52448.html>
4. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Малько [и др.]. - 3-е изд. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Юридический центр Пресс, 2016. - 432 с. - 978-5-94201-713-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77136.html>
5. Правотворчество и толкование норм права. Проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: практикум /. - Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. - 122 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62988.html>
6. Романец Ю.В. Этические основы права и правоприменения [Электронный ресурс] / Ю.В. Романец. - Электрон. текстовые данные. - М.: Зерцало-М, 2015. - 400 с. - 978-5-94373-310-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35174.html>
7. Шаблова, Е.Г. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Г. Шаблова, О.В. Жевняк, Т.П. Шишулина. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. – 192 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66192.html>

4.2 Периодическая литература

1. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7774
 2. Журнал «Журнал российского права».
1. Зеленков М.Ю. Основы теории национальной безопасности [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / М.Ю. Зеленков. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 296 с. - 978-5-238-02801-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54282.html>
 2. Основы теории национальной безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Блюм [и др.]. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2017. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2017/Blyum.exe>.
 3. Гаджиев, К.С. Сравнительный анализ национальной идентичности США и России [Электронный ре-сурс] / К.С. Гаджиев. – М.: Логос, 2015. – 408 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70710.html>.
 4. Обеспечение безопасности человека [Электронный ресурс] / пер. Степанова Е. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 70 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43733.html>.
 5. Основы информационной безопасности [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Правовое обеспечение

- национальной безопасности» / В.Ю. Рогозин [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 287 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72444.html>.
6. Попов, А.М. Основы теории национальной безопасности [Электронный ресурс]: Методические указания / А.М. Попов, А.Н. Марченко. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2017/Popov.exe>.
7. Правовая основа обеспечения национальной безопасности Российской Федерации [Электронный ре-сурс]: монография / Ю.И. Авдеев [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 512 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71086.html>.

4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

До начала практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

Особое внимание обучающемуся необходимо обратить на выполнение индивидуального задания на практику, поскольку полнота и качество его выполнения оказывают серьёзное воздействие на оценку, выставляемую обучающемуся по результатам прохождения практики.

В рамках ознакомительной практики индивидуальные задания обучающихся преимущественно, связаны с осуществлением работы с материалами правоприменительной практики, студенту необходимо чётко представлять себе содержание категорий «норма права», «нормативный правовой акт», «акт применения права», «юридический прецедент», содержание теоретических дискуссий о роли и месте судебных прецедентов в правовой системе РФ, соотношении категорий «судебная практика» и «судебный прецедент».

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
Компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду	

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет с оценкой	2 семестр

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики, а также сформулированы выводы, к которым пришел практикант, и предложения. К отчету могут прилагаться таблицы, схемы, графики, а также копии необходимых документов.

По итогам практики студент в установленный руководителем практики срок представляет руководителю практики от университета следующие документы:

- характеристику-отзыв по итогам практики, заверенную руководителем практики от организации и печатью организации. В характеристике должны найти отражение умение студента применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке студента, оценка работы студента-практиканта в целом;

- отчет о практике объемом 5 – 10 машинописных страниц, в котором находят отражение следующие вопросы: место прохождения, длительность практики; описание проделанной работы в соответствии с программой практики, выполнение индивидуальных заданий, анализ изученных документов и подобранных материалов;

- дневник, в который записываются краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня по выполнению программы практики. Записи должны быть конкретными, с указанием характера и объема проделанной работы. По завершению практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации;

- копии процессуальных документов, полученные студентом в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих

государственную, служебную коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-10 (ОПК-4)

знать теоретические особенности основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает значение правоприменительной практики в процессе реализации права и достижения целей социального регулирования	Зач01
формулирует содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	

Вопросы к защите отчета по практике Зач01:

1. Назовите задачи и принципы Конституционного права.
2. Каково понятие правонарушения и преступление.
3. Какие лица подлежат дисциплинарной, административной и уголовной ответственности.
4. Назовите структуру нормы права.
5. Какие гарантии для граждан закреплены в Конституции РФ.
6. Назовите правоохранительные органы в России.
7. Какие права граждан относятся к политическим, а какие к социально-экономическим.
8. Что вы знаете о личных правах граждан России.
9. Деятельность российской прокуратуры.
10. В чем заключается роль адвоката.
11. Структура защитительной речи адвоката.
12. Какова роль судебной власти.
13. Каковы назначение и цели деятельности данной организации?

ИД-11 (ОПК-4)

уметь определять правовые позиции правоприменительных органов, выделять смысл, который придаётся правовой норме в практике её применения и сопоставлять его с доктринальными подходами

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет использовать категориальный аппарат правовой доктрины и законодательства для осуществления анализа правовых отношений различной отраслевой принадлежности	Зач01
реализует приобретенные правовые знания и умения, интеллектуальный и общекультурный уровень в профессиональной деятельности	

Вопросы к защите отчета по практике Зач01:

1. Особенности применения приемов и средств, позволяющих уяснить смысл и содержание нормы права.

2. Особенности толкования норм права с учетом отрасли российского права, особенностей возникновения и содержания конкретных правоотношений, на конкретном примере из практики организации.

3. Каков порядок принятия управленческих решений в данной организации (учреждении, предприятии)?

4. Вспомните и опишите проблемную/сложную/неординарную правовую ситуацию, с которой пришлось столкнуться вам/руководителю/иному сотруднику в ходе практики?

5. Возникали ли практические ситуации, при которых вы понимали, что ваших профессиональных навыков, знаний, умений не хватало?

6. Виды юридических и служебных документов, используемых на практике в организации.

17. Какие материалы, собранные в ходе практики могут выступать в роли иллюстрирующего эмпирического материала (приложений) к выпускной квалификационной работе?

ИД-12 (ОПК-4)

владеть первичными навыками анализа нормативных правовых актов, материалов правоприменительной практики и доктринальных источников

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеть навыками структурного анализа отраслевых правоотношений, опираясь на категориальный аппарат юридической науки	Зач01
применяет на практике знания особенностей отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования	

Вопросы к защите отчета по практике Зач01:

1. Составление проектов документов (постановлений; отдельных поручений; представлений об устранении причин и условий, способствующих совершению преступлений, хозяйственных договоров, претензионных писем, исковых заявлений и др.);

2. Изучение практики расследований отдельных видов преступлений;

3. Участие в подготовке материалов для назначения и производства судебных экспертиз.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Результаты защиты отчета по практике оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания на защите отчета по практике

Показатель	Количество баллов
Соблюдение рабочего графика (плана) проведения практики	5
Отзыв руководителя практики от профильной организации	10
Качество оформления отчета по практике	5
Полнота выполнения задания на практику	10

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
« Государственно-правовая»

Качество ответов на вопросы на защите	70
Всего	100

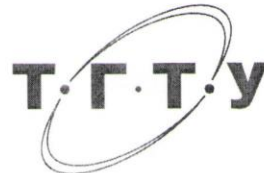
Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

« 21 » января 20 21 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.02.01 (П) Правоприменительная практика

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(шифр и наименование)

Специализация

Государственно-правовая

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная***

Кафедра: ***Конституционное и административное право***

(наименование кафедры)

Составитель:

ассистент
степень, должность

Кузн
подпись

Е.А. Кузнецова
инициалы, фамилия

И.о.заведующего кафедрой

подпись

Р.Л. Никулин
инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку актам и обстоятельствам	
ИД-2 (ОПК-4) уметь при осуществлении профессиональной деятельности совершать действия, направленные на обеспечение соблюдения и исполнения, использование правовых норм различной отраслевой принадлежности государственными и муниципальными органами, учреждениями, иными субъектами, осуществляющими реализацию публичных функций	уметь использовать приёмы и способы толкования правовых норм, регламентирующих порядок формирования, наделения полномочиями, компетенцию, ответственность органов государственной власти, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, должности публичной службы
	владеть навыками использования приёмов и способов толкования системного толкования правовых норм, регламентирующих порядок формирования, наделения полномочиями, компетенцию, ответственность органов государственной власти, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, должности публичной службы
ОПК-5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	
ИД-2 (ОПК-5) уметь верно определять признаки, содержание и структуру, требования к форме правовых актов, иных юридических и служебных документов	уметь логически верно, ясно строить письменную речь при разработке юридической и служебной документации
	владеть навыками использования профессиональной терминологии при разработке юридических и служебных документов при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	
ИД-2 (ОПК-6) уметь определять нормативные правовые акты и правовые нормы, соблюдение, исполнение или использова-	уметь аргументировать выбор нормативных правовых актов и правовых норм, соблюдение, исполнение и использование которых связано с реализацией правосубъектности публично-правовых субъектов

ние которых связано с реализацией компетенции государственных и муниципальных органов, должностных лиц	владеть навыками анализа нормативных правовых актов, определяющих компетенцию органов государственной власти, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные или муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы
ОПК-7 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	
ИД-2 (ОПК-7) уметь при осуществлении профессиональной деятельности по правовому обеспечению функционирования органов государственной власти и местного самоуправления, должностных лиц использовать приёмы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина	уметь определять основы правового статуса человека и гражданина в правовых отношениях с различным отраслевым режимом правового регулирования
	владеть навыками использования приёмов и способов защиты прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности по правовому обеспечению функционирования органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип практики: правоприменительная практика.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность - 216 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Очная
	4 семестр	6 семестр
<i>Контактная работа</i>	19	19
консультации	18	18
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	89	89
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- изучить нормативные правовые акты, регулирующие порядок формирования, компетенцию, ответственность органа, государственной власти, органа местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения, являющегося базой прохождения практики;
- проанализировать локальные акты органа, организации, учреждения, регламентирующие статус структурных подразделений, в рамках которых осуществляется прохождение практики, круг должностных обязанностей их персонала;
- освоить порядок документооборота и делопроизводства в государственном, муниципальном органе, учреждении, иной организации, являющейся базой прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- провести анализ правовой документации, связанной с реализацией полномочий органа государственной власти, органа местного самоуправления, функций государственного или муниципального учреждения, иной организации, являющейся базой проведения практики.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с:

- анализом взаимодействия органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения, являющегося базой прохождения практики, с иными субъектами, осуществляющими реализацию публичных функций;
- изучением правореализационной деятельности конкретных органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных или муниципальных учреждений, их должностных лиц;
- изучением особенностей организационной структуры и внутриорганизационных связей в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных или муниципальных учреждениях, являющихся базой прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- приобретением опыта участия в подготовке проектов правовых актов, иных юридических и служебных документов, связанных с участием определённых органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных или муниципальных учреждений в правовых отношениях различной отраслевой принадлежности.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Алехин А.П. Административное право Российской Федерации: практикум / А. П. Алехин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий [и др.] ; под редакцией А. П. Алехина. — 2-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97207.html>

2. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. - 4-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М.: Зерцало-М, 2018. - 480 с. - 978-5-94373-420-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>

3. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. - 4-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М.: Зерцало-М, 2018. - 272 с. - 978-5-94373-421-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>

4. Басов С.Л. Административное право : практикум / С. Л. Басов, Н. П. Дудин, Н. К. Мухтаров [и др.]. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-6043433-2-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93569.html>

5. Краснов М. А. Введение в конституционное право с разъяснением сложных вопросов : учебное пособие / М. А. Краснов. — 2-е изд. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. — 509 с. — ISBN 978-5-7598-2026-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101568.html>

6. Никулин, В. В. Конституционное право России : учебное пособие / В. В. Никулин, А. В. Пчелинцев. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2113-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99763.html>

7. Перов А. Н. Конституционное право России : учебное пособие / А. Н. Перов. — Астрахань : Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2019. — 118 с. — ISBN 978-5-9926-1103-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99500.html>

4.2 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся направление на практику, утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

При выполнении индивидуальных заданий обучающемуся следует обратить внимание на необходимость тщательного изучения правовых актов государственных, муниципальных органов, локальных актов государственных или муниципальных учреждений, которыми определяется их внутриорганизационная структура. Особенно это касается тех случаев, когда в качестве базы прохождения практики выступают исполнительные органы государственной власти, местные администрации. Здесь необходимо уделить особое внимание функциональному назначению структурного подразделения исполнительного органа, его роли в подготовке решений и актов исполнительного органа государственной власти или местного самоуправления, организационно-правовым механизмам его взаимодействия с иными структурными подразделениями.

При прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на базе законодательного органа государственной власти, представительного органа местного самоуправления, следует уделить особое внимание анализу регламента соответствующего представительного органа, выявить особенности нормотворческого процесса в рамках представительного органа, роль рабочих органов (комитетов, комиссий), а также аппарата.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
Помещения для выполнения индивидуальных заданий на практику. Компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду	

Профильные организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, и с которыми заключены договоры о прохождении практики обучающихся ТГТУ на их базе

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1.	Управление Министерства юстиции РФ по Тамбовской области	Тамбовская область, г. Тамбов, ул.К.Маркса,142
2.	Тамбовская областная Дума	Тамбовская область, г. Тамбов, ул. К.Маркса, 143/22
3.	Отдел записи актов гражданского состояния Тамбовской области	Тамбовская область, г.Тамбов, ул.Советская, д.118
4.	Избирательная комиссия Тамбовской области	Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Интернациональная, 53
5.	Тамбовская городская Дума	Тамбовская область, г.Тамбов, пл. Первомайская, 28
6.	Администрация г. Тамбова Тамбовской области	Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Коммунальная, 6
7.	Администрация Бондарского района Тамбовской области	Тамбовская область, Бондарский район, с. Бондари, ул. К. - Маркса, д. 2
8.	Администрация Гавриловского района Тамбовской области	Тамбовская область, Гавриловский район, с. Гавриловка 2-я, улица Советская, д. 23
9.	Администрация Инжавинского поссовета Тамбовской области	Тамбовская область, Инжавинский район, р.п. Инжавино, ул. Советская, д. 9
10.	Администрация Мучкапского района Тамбовской области	Тамбовская область, Мучкапский район, р.п. Мучкапский, ул. Базарная, д. 6
11.	Администрация Сампурского района Тамбовской области	Тамбовская область, Сампурский район, пос. Сатинка, ул. Олимпийская, д.2
12.	Администрация Сосновского района Тамбовской области	Тамбовская область, Сосновский район, р.п. Сосновка, ул. Интернациональная, 213
13.	Расказовский городской Совет народных депутатов Тамбовской области	Тамбовская область, г. Рассказово, ул. Советская, 1.
14.	Тамбовский областной суд	Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Коммунальная, д. 8
15.	Октябрьский районный суд г. Тамбова	Тамбовская область, г. Тамбов, ул. К. Маркса, д. 406
16.	Мичуринский городской суд Тамбовской области	Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Красная, д. 74,

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
«Государственно-правовая»

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
	сти	к. 1
17.	Первомайский районный суд Тамбовской области	Тамбовская область, Первомайский район, р.п. Первомайский, пл. Ленина, д. 9
18.	Сосновский районный суд Тамбовской области	Тамбовская область, Сосновский район, р.п. Сосновка, ул. Вокзальная, д. 13
19.	Никифоровский районный суд Тамбовской области	Тамбовская область, Никифоровский район, р.п. Дмитриевка, ул. 1-я Дачная, д. 24
20.	Мировой судья судебного участка Пичаевского района Тамбовской области	Тамбовская область, Пичаевский район, с. Пичаево, ул. Пролетарская, д. 20
21.	Федеральное казенное учреждение «Управление автомобильной магистрали Москва-Волгоград Федерального дорожного агентства»	Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Б. Федорова, д. 9
22.	ООО «Юридический центр «ФОРУМ»	Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Державинская, 16а

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет с оценкой	4 семестр
Зач02	Зачет с оценкой	6 семестр

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики в каждом учебном периоде, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;
- приложения.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

Обязательные приложения к отчету:

правовые акты органов государственной власти, органов местного самоуправления, акты государственных или муниципальных учреждений, являющихся базой прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

правовая и служебная документация, связанная с правореализационной деятельностью органов публичной власти и публичных учреждений;

копии необходимых документов.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-2 (ОПК-4) уметь при осуществлении профессиональной деятельности совершать действия, направленные на обеспечение соблюдения и исполнения, использование правовых норм различной отраслевой принадлежности государственными и муниципальными органами, учреждениями, иными субъектами, осуществляющими реализацию публичных функций

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
уметь использовать приёмы и способы толкования правовых норм, регламентирующих порядок формирования, наделения полномочиями, компетенцию, ответственность органов государственной власти, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, должности публичной службы	Зач01
владеть навыками использования приёмов и способов толкования системного толкования правовых норм, регламентирующих порядок формирования, наделения полномочиями, компетенцию, ответственность органов государственной власти, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, должности публичной службы	Зач02

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Каким образом происходило ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой?
2. Как проводилось знакомство с вопросами техники безопасности в организации/учреждения?

Вопросы к защите отчета по практике Зач02

1. Какова нормативно-правовая основа деятельности организации/учреждения – места прохождения практики?
2. Имело ли место изучение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-правовых вопросов.

ИД-2 (ОПК-5) уметь верно определять признаки, содержание и структуру, требования к форме правовых актов, иных юридических и служебных документов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
уметь логически верно, ясно строить письменную речь при разработке юридической и служебной документации	Зач01
владеть навыками использования профессиональной терминологии при разработке юридических и служебных документов при осуществлении профессиональной деятельности	Зач02

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Как вами проводилось изучение информации об особенностях толкования норм права, как основы деятельности организации-места прохождения практики?

2. Имело ли место в ходе практики изучение и анализ особенностей разрешения различных юридических коллизий компетентными должностными лицами.

Вопросы к защите отчета по практике Зач02

1. Происходило ли изучение особенностей работы юристов, не обладающих властными полномочиями?

2. Какой порядок ведения делопроизводства и документооборота (порядок прохождения документов) в юридической отделе?

ИД-2 (ОПК-6) уметь определять нормативные правовые акты и правовые нормы, соблюдение, исполнение или использование которых связано с реализацией компетенции государственных и муниципальных органов, должностных лиц

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
уметь аргументировать выбор нормативных правовых актов и правовых норм, соблюдение, исполнение и использование которых связано с реализацией правосубъектности публично-правовых субъектов	Зач01
владеть навыками анализа нормативных правовых актов, определяющих компетенцию органов государственной власти, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные или муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы	Зач02

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какие виды заключаемых договоров, а также локальные акты по договорной работе?

2. Какие имеются предложения по совершенствованию деятельности юридического отдела (службы) предприятия, учреждения, иной организации?

Вопросы к защите отчета по практике Зач02

1. Какой порядок формирования, организацией работы органов местного самоуправления, механизмом их взаимодействия законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации с органами государственной власти?

2. Какие имеются предложения по совершенствованию деятельности органа местного самоуправления?

ИД-2 (ОПК-7) уметь при осуществлении профессиональной деятельности по правовому обеспечению функционирования органов государственной власти и местного самоуправления, должностных лиц использовать приёмы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
уметь определять основы правового статуса человека и гражданина в правовых отношениях с различным отраслевым режимом правового регулирования	Зач01
владеть навыками использования приёмов и способов защиты прав и свобод человека и гражданина в профессиональной дея-	Зач02

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
тельности по правовому обеспечению функционирования органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц	

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Каковы должностные обязанности (содержание деятельности) председателя суда, заместителя председателя суда, судей, помощников судей, секретаря судебного заседания, администратора суда, сотрудников канцелярии?
2. Какие имеются предложения по совершенствованию государственной власти субъекта Российской Федерации?

Вопросы к защите отчета по практике Зач02

1. Какие основные направления деятельности органа местного самоуправления?
2. По каким вопросам подготовлены проекты ответов на заявления и обращения граждан?

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

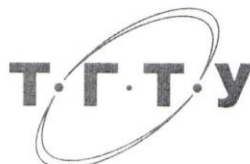
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, либо при ответах на вопросы не дал удовлетворительных ответов.

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

Е.Е. Орлова

« 21 » января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.01.01 (П) Практика по профилю профессиональной деятельности
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(шифр и наименование)

Специализация

Государственно-правовая
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная

Кафедра: Конституционное и административное право
(наименование кафедры)

Составитель:

Старший преподаватель
степень, должность

Шубина
подпись

О.А. Шубина
инициалы, фамилия

И.о.заведующего кафедрой

Н
подпись

Р.Л. Никулин
инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
ПК-1 Способен разрабатывать и оформлять проекты нормативных правовых актов в соответствии с требованиями юридической техники, осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования	
ИД-1 (ПК-1) уметь разрабатывать и оформлять проекты нормативных правовых актов, в соответствии с требованиями юридической техники органов государственной власти и местного самоуправления, публичных учреждений	демонстрирует знание процедуры разработки и оформления проекта нормативных правовых актов, в соответствии с требованиями юридической техники органов государственной власти и местного самоуправления, публичных учреждений, по заданной государственно-правовой проблематике
	анализирует правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования в основных сферах государственно-управленческой деятельности
	определяет содержание, оформление и разработку проекта нормативных правовых актов, в соответствии с требованиями юридической техники органов государственной власти и местного самоуправления, публичных учреждений
ИД-2 (ПК-1) владеть навыками осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования в основных сферах государственно-управленческой деятельности	навыками анализа разработки и оформления проекта нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов публичной власти, должностных лиц, публичных учреждений различной отраслевой принадлежности в соответствии с требованиями юридической техники
	навыками осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования органов публичной власти, должностных лиц, публичных учреждений
ПК-3 Способен реализовывать в сфере профессиональной деятельности нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права	
ИД-1 (ПК-3) уметь реализовывать нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	обладает навыками поиска и применения в практической деятельности норм материального и процессуального права, а также общепризнанных принципов и норм международного права в системе правового регулирования органов публичной власти
	аргументирует выбор способов применения материальных и процессуальных норм, общепризнанных принципов и норм международного права в системе правового регулирования органов публичной власти
	оценивает характер, природу юридических фактов, влекущих за собой возникновение правовых отношений с участием субъек-

	тов, реализующих публичные функции: органов государственной власти, местного самоуправления, публичных учреждений
ИД-2 (ПК-3) владеть навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимать решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	использует навыки анализа правовых ситуаций с целью принятия дальнейших решений и действий по применению норм материального и процессуального права, общепризнанных принципов и норм международного права по вопросам применения юридических норм, регулирующих деятельность органов публичной власти, должностных лиц, публичных учреждений
	владеет навыками реализовывать в сфере профессиональной деятельности нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере составления документации регламентирующей деятельность органов публичной власти, должностных лиц, публичных учреждений
ПК-4 Способен определять правовую природу общественных отношений, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	
ИД-1 (ПК-4) уметь определять характер, природу юридических фактов, влекущих за собой возникновение правовых отношений с участием субъектов, реализующих публичные функции, а также режим отраслевого регулирования данных правоотношений	правильно квалифицировать факты и обстоятельства, устанавливать и доказывать юридические факты, влекущих за собой возникновение правовых отношений с участием субъектов, реализующих публичные функции органов государственной власти, местного самоуправления, публичных учреждений
	определять правовую природу общественных отношений органов государственной власти, местного самоуправления, публичных учреждений а также режим отраслевого регулирования данных правоотношений
ИД-2 (ПК-4) владеть навыками установления имеющих юридическое значение действий и обстоятельств, влекущих возникновение общественных отношений с участием государственных и муниципальных органов, учреждений, должностных лиц, выбора юридических норм, их регламентирующих	устанавливает правовую природу общественных отношений, юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства имеющие юридическое значение для возникновения общественных отношений с участием субъектов, реализующих публичные функции органов государственной власти
	критически осмысливает спорные правовые отношения органов публичной власти, должностных лиц, публичных учреждений обстоятельств, влекущих возникновение правовой природы данных общественных отношений
	интерпретирует спорные правовые отношения, режим отраслевого регулирования данных правоотношений органов публичной власти, должностных лиц, публичных учреждений
ПК-9 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	
ИД-1 (ПК-9) умеет при осуществлении профессиональной деятельности давать квалифицированные юридические заключения и консультации,	оценивает нормы закрепляющие права и связанные с ними обязанности, подлежащие использованию в правовых отношениях для подготовки квалифицированного юридического заключения при осуществлении профессиональной деятельности в сфере государственно-управленческой деятельности

<p>направленные на возникновение, изменение или прекращение отношений в государственно-управленческой деятельности</p>	<p>способен на основе анализа нормативных актов, правоприменительной практики подготовить квалифицированное юридическое заключение, влекущее возникновение, изменение или прекращение отношений в государственно-управленческой сфере деятельности</p>
<p>ИД-2 (ПК-9) владеть навыками анализа нормативных правовых актов, правоприменительной практики в целях подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в государственно-управленческой сфере деятельности</p>	<p>демонстрирует знание содержания учредительной, организационно-распорядительной, деловой, договорной документации органов государственной власти, местного самоуправления, публичных учреждений для подготовки квалифицированного юридического заключения</p>
	<p>критически осмысливает содержание учредительной, организационно-распорядительной, деловой, договорной документации органов государственной власти, местного самоуправления, публичных учреждений для квалифицированной юридической консультации данного вида деятельности</p>
	<p>истолковывает содержание учредительной, организационно-распорядительной, деловой, договорной документации органов государственной власти, местного самоуправления, публичных учреждений для подготовки квалифицированного юридического заключения</p>

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность - 216 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	8 семестр
<i>Контактная работа</i>	37
консультации	
промежуточная аттестация	1
<i>Самостоятельная работа</i>	179
<i>Всего</i>	216

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- изучить нормативные правовые акты, регулирующие порядок формирования, компетенцию, ответственность органа, государственной власти, органа местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения, являющегося базой прохождения практики;
- проанализировать локальные акты органа, организации, учреждения, регламентирующие статус структурных подразделений, в рамках которых осуществляется прохождение практики, круг должностных обязанностей их персонала;
- освоить порядок документооборота и делопроизводства в государственном, муниципальном органе, учреждении, иной организации, являющейся базой прохождения практики по профилю профессиональной деятельности;
- провести анализ правовой документации, связанной с реализацией полномочий органа государственной власти, органа местного самоуправления, функций государственного или муниципального учреждения, иной организации, являющейся базой проведения практики.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, результатом которого:

- в 8-м семестре очной *ФО* является:
- анализ взаимодействия органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения, являющегося базой прохождения практики, с иными субъектами, осуществляющими реализацию публичных функций;
- изучение правореализационной деятельности конкретных органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных или муниципальных учреждений, их должностных лиц;
- изучение особенностей организационной структуры и внутриорганизационных связей в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных или муниципальных учреждениях, являющихся базой прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- приобретение опыта участия в подготовке проектов правовых актов, иных юридических и служебных документов, связанных с участием определённых органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных или муниципальных учреждений в правовых отношениях различной отраслевой принадлежности.

Типовые вопросы к защите отчета по практике

1. Каким образом происходило ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой.
2. Как проводилось знакомство с вопросами техники безопасности в организации/учреждения
3. Какова нормативно-правовая основа деятельности организации/учреждения – места прохождения практики
4. Имело ли место изучение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-правовых вопросов

5. Как вами проводилось изучение информации об особенностях толкования норм права, как основы деятельности организации-места прохождения практики?
6. Имело ли место в ходе практики изучение и анализ особенностей разрешения различных юридических коллизий компетентными должностными лицами
7. Происходило ли изучение особенностей работы юристов, не обладающих властными полномочиями?

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. - 4-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М.: Зерцало-М, 2018. - 480 с. - 978-5-94373-420-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>

2. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. - 4-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М.: Зерцало-М, 2018. - 272 с. - 978-5-94373-421-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>

3. Багмет А.М. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 367 с. - 978-5-238-02938-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72424.html>

4. Воробьев Н.И. Избирательное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.И. Воробьев. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 287 с. - 978-5-394-01273-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75222.html>

5. Гражданское право. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник / С.С. Алексеев [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Статут, 2017. - 512 с. - 978-5-8354-1330-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66007.html>

6. Гражданское право. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник / О.Г. Алексеева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Статут, 2017. - 544 с. - 978-5-8354-1336-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66008.html>

7. Писарев А.Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Писарев. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2018. - 300 с. - 978-5-93916-666-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78305.html>

8. Уманская В.П. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография / В.П. Уманская. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 335 с. - 978-5-238-02406-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52634.html>

9. Шахрай С.М. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата и магистратуры / С.М. Шахрай. - Электрон. текстовые данные. - М.: Статут, 2017. - 624 с. - 978-5-8354-1314-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65893.html>

10. Эриашвили Н.Д. Финансовое право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Н.Д. Эриашвили, А.И. Григорьев. - 4-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 663 с. - 978-5-238-02936-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71067.html>

4.2 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ
<https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной за-
щиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ
<http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
<https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электрон-
ная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и
метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета пред-
ставлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-
образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающих-
ся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными
возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Уни-
верситет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обес-
печение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образователь-
ном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образова-
ние»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

До начала практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся направление на практику, утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

При выполнении индивидуальных заданий обучающемуся следует обратить внимание на необходимость тщательного изучения правовых актов государственных, муниципальных органов, локальных актов государственных или муниципальных учреждений, которыми определяется их внутриорганизационная структура. Особенно это касается тех случаев, когда в качестве базы прохождения практики выступают исполнительные органы государственной власти, местные администрации. Здесь необходимо уделить особое внимание функциональному назначению структурного подразделения исполнительного органа, его роли в подготовке решений и актов исполнительного органа государственной власти или местного самоуправления, организационно-правовым механизмам его взаимодействия с иными структурными подразделениями.

При прохождении практики по профилю профессиональной деятельности на базе законодательного органа государственной власти, представительного органа местного самоуправления, следует уделить особое внимание анализу регламента соответствующего представительного органа, выявить особенности нормотворческого процесса в рамках представительного органа, роль рабочих органов (комитетов, комиссий), а также аппарата.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701 Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594
Студенческая правовая приемная помещение № 121/Д	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Autocad 2010 Лицензия №110000006741
Компьютерный класс (ауд. 321/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду	Matlab 2008a, Лицензия №537913 Microsoft Visual Studio 2005 Сублицензионный договор № Tr000126594

Профильные организации:

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1	2	3
1.	Управление Министерства юстиции РФ по Тамбовской области	Тамбовская область, г. Тамбов, ул.К.Маркса,142
2.	Тамбовская областная Дума	Тамбовская область, г. Тамбов, ул. К.Маркса, 143/22
3.	Избирательная комиссия Тамбовской области	Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Интернациональная, 53
4.	Тамбовская городская Дума	Тамбовская область, г.Тамбов,пл.Первомайская,28
5.	Администрация г. Тамбова Тамбовской области	Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Коммунальная, 6
6.	Администрация Инжавинского района Тамбовской области	Тамбовская область, Инжавинский район, р.п. Инжавино, ул. Советская, 28
7.	Администрация Сосновского района Тамбовской области	Тамбовская область, Сосновский район, р.п. Сосновка, ул. Интернациональная, 213
8.	Расказовский городской Совет народных депутатов Тамбовской области	Тамбовская область, г. Расказово, ул. Советская, 1.
9.	ООО «Юридический центр «ФОРУМ»	Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Державинская, 16а

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Очно-заочная
Зач01	Зачет с оценкой	8 семестр	10 семестр

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики в каждом учебном периоде, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;
- приложения.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

Обязательные приложения к отчету:

- изложение сущности индивидуального задания;
- оформленные соответствующим образом материалы в электронном виде (копии процессуальных и иных юрисдикционных документов, полученных студентом в период прохождения практики).

В обязательные приложения к отчету не должны содержать сведений, составляющих государственную, служебную коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-2) уметь определять факты и обстоятельства, являющиеся основанием для использования юрисдикционной формы защиты прав и интересов субъектов права органов публичной власти

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
демонстрирует знание процедуры разработки и оформления проекта нормативных правовых актов, в соответствии с требованиями юридической техники органов государственной власти и местного самоуправления, публичных учреждений, по заданной государственно-правовой проблематике	Зач01
анализирует правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования в основных сферах государственно-управленческой деятельности	Зач01
определяет содержание, оформление и разработку проекта нормативных правовых актов, в соответствии с требованиями юридической техники органов государственной власти и местного самоуправления, публичных учреждений	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Каким образом происходило ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой?
2. Как проводилось знакомство с вопросами техники безопасности в организации?
3. Какова нормативно-правовая основа деятельности предприятия или организации-места прохождения практики?

ИД-2 (ПК-2) владеть навыками применения юрисдикционных форм и способов защиты прав и интересов субъектов правоотношений органов публичной власти

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
навыками анализа разработки и оформления проекта нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов публичной власти, должностных лиц, публичных учреждений различной отраслевой принадлежности в соответствии с требованиями юридической техники	Зач01
навыками осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования органов публичной власти, должностных лиц, публичных учреждений	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Дайте краткую характеристику основного вида деятельности организации.
2. В чем специфика конкретной производственной и другой деловой документации организации-места прохождения практики?
3. Происходило ли изучение новых технологических средств в правовых информационных системах, применяемых в учреждении (организации)?
4. Изучались ли технологии сбора, регистрации и обработки правовой информации в данной организации (учреждении)?

ИД-1 (ПК-3) уметь анализировать нормативные правовые акты, определяя способы и порядок формирования органов публичной власти, наделения полномочиями лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, их правовой статус, полномочия, права и обязанности, правовое положение публичных учреждений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
распознает правовые нормы, закрепляющие права и связанные с ними обязанности участников: органов государственной власти, местного самоуправления, публичных учреждений по заданной государственно-правовой проблематике	Зач01
аргументирует выбор правовой нормы, закрепляющей права и связанные с ними обязанности участников: органов государственной власти, местного самоуправления, должностных лиц, публичных учреждений в правовых отношениях различной отраслевой принадлежности, совершения в соответствии с ними действий правореализационного характера	Зач01
оценивает правовые нормы, закрепляющие права и связанные с ними обязанности участников органов государственной власти, местного самоуправления, публичных учреждений по заданной государственно-правовой проблематике	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Как вами проводилось изучение информации об особенностях толкования норм права, как основы деятельности организации-места прохождения практики?
2. Имело ли место в ходе практики изучение и анализ особенностей разрешения различных юридических коллизий компетентными должностными лицами?
3. Происходило ли изучение особенностей работы юристов, не обладающих властными полномочиями?

ИД-2 (ПК-3) владеть навыками анализа нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов публичной власти, должностных лиц, публичных учреждений в правовых отношениях различной отраслевой принадлежности, совершения в соответствии с ними действий правореализационного характера

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
обладает навыками поиска и применения в практической деятельности норм материального и процессуального права, а также общепризнанных принципов и норм международного права в системе правового регулирования органов публичной власти	Зач01
аргументирует выбор способов применения материальных и процессуальных норм, общепризнанных принципов и норм международного права в системе правового регулирования органов публичной власти	Зач01
оценивает характер, природу юридических фактов, влекущих за собой возникновение правовых отношений с участием субъектов, реализующих публичные функции: органов государственной власти, местного самоуправления, публичных учреждений	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Выявлены ли недостатки в работе данного подразделения, какова их оценка?
2. Проводилась ли вами разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы?
3. Приобретен ли практический навык работы на конкретных рабочих местах?

ИД-1 (ПК-4) уметь определять характер, природу юридических фактов, влекущих за собой возникновение правовых отношений с участием субъектов, реализующих публичные функции, а также режим отраслевого регулирования данных правоотношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
правильно квалифицировать факты и обстоятельства, устанавливать и доказывать юридические факты, влекущих за собой возникновение правовых отношений с участием субъектов, реализующих публичные функции органов государственной власти, местного самоуправления, публичных учреждений	Зач01
определять правовую природу общественных отношений органов государственной власти, местного самоуправления, публичных учреждений а также режим отраслевого регулирования данных правоотношений	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Выявлены ли недостатки в работе данного подразделения, какова их оценка?
2. Проводилась ли вами разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы?
3. Приобретен ли практический навык работы на конкретных рабочих местах?

ИД-2 (ПК-4) владеть навыками установления имеющих юридическое значение действий и обстоятельств, влекущих возникновение общественных отношений с участием государственных и муниципальных органов, учреждений, должностных лиц, выбора юридических норм, их регламентирующих

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
устанавливает правовую природу общественных отношений, юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства имеющие юридическое значение для возникновения общественных отношений с участием субъектов, реализующих публичные функции органов государственной власти	Зач01
критически осмысливает спорные правовые отношения органов публичной власти, должностных лиц, публичных учреждений обстоятельств, влекущих возникновение правовой природы данных общественных отношений	Зач01

ИД-1 (ПК-9) умеет при осуществлении профессиональной деятельности давать квалифицированные юридические заключения и консультации, направленные на возникновение, изменение или прекращение отношений в государственно-управленческой деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
оценивает нормы закрепляющие права и связанные с ними обязанности, подлежащие использованию в правовых отношениях для подготовки квалифицированного юридического заключения при осуществлении профессиональной деятельности в сфере государственно-управленческой деятельности	Зач01
способен на основе анализа нормативных актов, правоприменительной практики подготовить квалифицированное юридическое заключение, влекущее возникновение, изменение или прекращение отношений в государственно-управленческой сфере деятельности	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Дайте краткую характеристику основного вида деятельности организации.

2. В чем специфика конкретной производственной и другой деловой документации организации-места прохождения практики?

3. Происходило ли изучение новых технологических средств в правовых информационных системах, применяемых в учреждении (организации)?

4. Изучались ли технологии сбора, регистрации и обработки правовой информации в данной организации (учреждении)?

ИД-2 (ПК-9) владеть навыками анализа нормативных правовых актов, правоприменительной практики в целях подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в государственно-управленческой сфере деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
демонстрирует знание содержания учредительной, организационно-распорядительной, деловой, договорной документации органов государственной власти, местного самоуправления, публичных учреждений для подготовки квалифицированного юридического заключения	Зач01
критически осмысливает содержание учредительной, организационно-распорядительной, деловой, договорной документации органов государственной власти, местного самоуправления, публичных учреждений для квалифицированной юридической консультации данного вида деятельности	Зач01
истолковывает содержание учредительной, организационно-распорядительной, деловой, договорной документации органов государственной власти, местного самоуправления, публичных учреждений для подготовки квалифицированного юридического заключения	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Выявлены ли недостатки в работе данного подразделения, какова их оценка?
2. Проводилась ли вами разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы?
3. Приобретен ли практический навык работы на конкретных рабочих местах?

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Результаты защиты отчета по практике оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания на защите отчета по практике

Показатель	Количество баллов
Соблюдение рабочего графика (плана) проведения практики	5
Отзыв руководителя практики от профильной организации	10
Качество оформления отчета по практике	5
Полнота выполнения задания на практику	10
Качество ответов на вопросы на защите	70
Всего	100

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
«Государственно-правовая»

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.