

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,  
строительства и транспорта

\_\_\_\_\_ П.В. Монастырев  
« 15 » \_\_\_\_\_ февраля 20 23 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

***Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика***

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***43.04.01 Сервис***

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

***Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Техника и технологии автомобильного транспорта***

(наименование кафедры)

Составитель:

\_\_\_\_\_ К.Э.Н., ДОЦЕНТ

степень, должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ В.А. Гавриков

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ А.В. Милованов

инициалы, фамилия

Тамбов 2023

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
<b>ОПК-1 Способен формировать технологическую концепцию сервисных организаций, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса</b>	
ИД-4 (ОПК-1) Осуществляет анализ текущего состояния сервисного предприятия и выявляет необходимость внедрения технологических новаций и новейшего программного обеспечения в сфере сервиса	Знает современные технологические новации в сфере сервиса
	Умеет оценивать существующую и формировать новую технологическую концепцию сервисных организаций
	Владеет навыками оценки необходимости внедрения новейшего программного обеспечения в сфере сервиса

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная

Тип практики: Ознакомительная

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 6 зачетных единицы, продолжительность – 216 часов. Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>37</b>	<b>37</b>
консультации	36	36
промежуточная аттестация	1	1
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>179</b>	<b>179</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>216</b>	<b>216</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- изучить оргструктуру предприятия, основные направления деятельности и технологическую концепцию существования компании.
- провести анализ существующей технологической концепции, уровня внедрения новаций и уровня установленного программного обеспечения компании.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с

- изучением основных параметров предоставляемой сервисной услуги в сфере транспорта данным предприятием.
- измерением уровня внедрения новаций в сфере сервиса.
- систематизацией и обобщением данных о технологической концепции предприятия, о преимуществах и недостатках существующей концепции.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1 Учебная литература

1. Организация производства и управление предприятием: учебник для вузов / О. Г. Туровец, М. И. Бухалков, В. Б. Родионов [и др.]; под ред. О. Г. Туровца. - 2-е изд. - М.: Инфра-М, 2008. - 544 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-002153-9
2. Информационные технологии и управление предприятием / В. В. Баронов, Г. Н. Калянов, Ю. Н. Попов, И. Н. Титовский. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2019. — 327 с. — ISBN 978-5-4488-0086-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87996.html>
3. Сервис на транспорте: учебное пособие для вузов / В. М. Николашин, Н. А. Зудилин, А. С. Сеницына [и др.]; под ред. В. М. Николашина. - 2-е изд., испр. - М.: Академия, 2006. - 272 с.
4. Грибов В.Д. Экономика предприятия сервиса: учебное пособие для вузов / В. Д. Грибов, А. Л. Леонов. - 3-е изд., перераб. - М.: Кнорус, 2011. - 280 с. - ISBN 978-5-406-00907-9
5. Карнаухова В.К. Сервисная деятельность: учебное пособие для вузов / В. К. Карнаухова, Т. А. Краковская; под общ. ред. Ю. М. Краковского. - 3-е изд., испр. и доп. - Ростов-н/Д: Феникс, 2010. - 254 с. - (Туризм и сервис). - ISBN 978-5-222-16545-4.

##### 4.2 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>  
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>  
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>  
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>  
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>  
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся направление на практику *{при необходимости}*, утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
Компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук Оборудование: Компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет»	AutoCAD 2009-2011 / Бессрочная Лицензия №110000006741; Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701.

### Профильные организации

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1.	ООО «АВТОПРЕДПРИЯТИЕ №1139»	г. Тамбов, ул. Чичканова, д.17
2.	ООО «Автовокзал-Сервис Плюс»	г. Тамбов, ул. Чичканова, д.2
3.	ОАО "Тамбовский автотранспортный комбинат"	г. Тамбов, ул. Бастионная, д. 1 А
4.	ООО «Эконом»	г. Тамбов, ул. Московская, д. 1А



## 7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет с оценкой	2 семестр	1 курс

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-4 (ОПК-1) Осуществляет анализ текущего состояния сервисного предприятия и выявляет необходимость внедрения технологических новаций и новейшего программного обеспечения в сфере сервиса

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает современные технологические новации в сфере сервиса	Зач01
Умеет оценивать существующую и формировать новую технологическую концепцию сервисных организаций	Зач01
Владеет навыками оценки необходимости внедрения новейшего программного обеспечения в сфере сервиса	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какой отдел на предприятии занимается проектированием логистических услуг
2. Назовите основные направления сервисной деятельности предприятия.
3. Порядок составления технологической концепции сервисного предприятия.
4. Какие новые разработки программных продуктов появились в последнее время в сфере транспортной логистики.
5. Назовите какое программное обеспечение установлено на рабочих местах специалистов логистики на предприятии.
6. Опишите процесс внедрения программного обеспечения и новаций в существующую концепцию предприятия.
7. Назовите критерии оценки соответствия применяемого программного обеспечения современным требованиям в сфере сервиса.
8. Чем обосновывается необходимость внедрения новейшего программного обеспечения в сфере сервиса.

### 8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, либо при ответах на вопросы не дал удовлетворительных ответов.

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,  
строительства и транспорта

\_\_\_\_\_ П.В. Монастырев  
« 15 » \_\_\_\_\_ февраля 20 23 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

***Б2.О.02.01(П) Научно-исследовательская работа***

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***43.04.01 Сервис***

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

***Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Техника и технологии автомобильного транспорта***

(наименование кафедры)

Составитель:

***К.Т.Н., ДОЦЕНТ***

степень, должность

подпись

***А.А. Гуськов***

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

***А.В. Милованов***

инициалы, фамилия

Тамбов 2023

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
<b>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>	
ИД-2 (УК-1) Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.
	владеет навыками сбора, анализа и обработки информации о проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними.
ИД-3 (УК-1) Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	умеет разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.
	владеет навыками разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.
<b>ОПК-6 Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности</b>	
ИД-1 (ОПК-6) Демонстрирует навыки планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	знает принципы разработки плана исследований
	умеет составлять методику проведения экспериментальных исследований
	умеет обосновывать методику обработки экспериментальных исследований
ИД-2 (ОПК-6) Умеет применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	умеет собирать и классифицировать исходные данные для проектирования, анализировать исходные данные для исследования, интерпретировать полученные данные в различных видах (аналитическом, графическом и т.д.)
ИД-3 (ОПК-6) Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях	умеет составлять отчет о научно-исследовательской работе, представлять результаты исследования в виде научной статьи или доклада

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность - 324 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>55</b>	<b>55</b>
консультации	54	54
промежуточная аттестация	1	1
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>269</b>	<b>269</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>324</b>	<b>324</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- приобрести опыт проведения научного исследования технологических процессов организации логистических услуг и сервиса на транспорте.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с темой выпускной квалификационной работы:

- анализом процесса предоставления услуг и выявления проблемных направлений деятельности;
- исследование технологических процессов предоставления сервисных и логистических услуг с дальнейшим формулированием направлений их развития, совершенствования и оптимизации;
- систематизацией и обобщением полученных данных.



#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1 Учебная литература

1. Сервис на транспорте: учебное пособие для вузов / В. М. Николашин, Н. А. Зудилин, А. С. Сеницына [и др.]; под ред. В. М. Николашина. - 3-е изд., испр. - М.: Академия, 2008. - 272 с.
2. Сапронов Ю.Г. Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса: учебное пособие для вузов / Ю. Г. Сапронов. - М.: Академия, 2008. - 224 с.
3. Грибов В.Д. Экономика предприятия сервиса: учебное пособие для вузов / В. Д. Грибов, А. Л. Леонов. - 3-е изд., перераб. - М.: Кнорус, 2011. - 280 с.
4. Советов В.М. Основы функционирования систем сервиса: учебное пособие для вузов / В. М. Советов, В. М. Артюшенко. - М.: Альфа-М : Инфра-М, 2010. - 624 с.
5. Крутик А.Б. Предпринимательство в сфере сервиса: учебник для сред. проф. образования / А. Б. Крутик, М. В. Решетова. - 3-е изд., испр. - М.: Академия, 2014. - 160 с.
6. Сервис и логистика на транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ - Электрон. текстовые данные. - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. - 115 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90913.html>. — ЭБС «IPRbooks»
7. Никифоров, В. В. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок : учебное пособие / В. В. Никифоров. — Москва : ГроссМедиа, 2008. — 170 с. — ISBN 978-5-476-00525-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/924.html> — ЭБС «IPRbooks».

##### 4.2. Периодическая литература

1. Наука и техника в дорожной отрасли [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=8902](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8902)

##### 4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
 Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
 Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
 База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
 База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
 Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
 База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
 База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
 База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
 Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
 База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
 Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
 Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
 База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>  
 База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>  
 Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>  
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>  
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся направление на практику, утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
Компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук Оборудование: Компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет»	AutoCAD 2009-2011 / Бессрочная Лицензия №110000006741; Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701.

## 7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет с оценкой	2 семестр	1 курс

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

#### **ИД-2 (УК-1) Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Зач01
владеет навыками сбора, анализа и обработки информации о проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Назовите типы научных проблем и их отличие?
2. Что такое научная проблема и проблемная ситуация?
3. Перечислите этапы постановки (выбора) научной проблемы.
4. Какие действия составляют содержание анализа проблемной ситуации?
5. Требования, предъявляемые к научной информации.
6. Классификация научной информации.
7. Какие источники информации о проблемной ситуации используются при ее анализе?

#### **ИД-3 (УК-1) Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.	Зач01
владеет навыками разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какие действия составляют содержание процедуры формирования и оценки решений?
2. Опишите этапы научно-исследовательской работы;
3. Какие ограничения должны учитываться при формировании и выборе решений?.
4. Как рекомендуется формировать множество альтернативных решений, чтобы обеспечить включение в него оптимального решения?
5. Какие действия должны выполняться при оценке предпочтений решений и каково их содержание?
6. Понятие и сущность системного подхода;
7. Понятие и сущность междисциплинарного подхода;

#### **ИД-1 (ОПК-6) Демонстрирует навыки планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает принципы разработки плана исследований	Зач01
умеет составлять методику проведения экспериментальных исследований	Зач01
умеет обосновывать методику обработки экспериментальных исследований	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Для чего необходимо использовать научное изучение, анализ и обобщение отечественного и зарубежного опыта?
2. Дать определение научного исследования.
3. Цели и задачи научных исследований их квалификация.
4. Основные требования, предъявляемые к научному исследованию.
5. Формы и методы научного исследования.
6. Математические основы планирования эксперимента
7. Что такое методология эксперимента и назовите ее основные этапы
8. Назовите методы анализа экспериментальных данных.

**ИД-2 (ОПК-6) Умеет применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет собирать и классифицировать исходные данные для проектирования, анализировать исходные данные для исследования, интерпретировать полученные данные в различных видах (аналитическом, графическом и т.д.)	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Требования, предъявляемые к научной информации
2. Классификация научной информации.
3. Обоснование полученных результатов исследований и их интерпретация.
4. Методы сбора исходных данных.
5. Установление перечня необходимых исходных данных
6. В чем состоит сущность методики выявления, описания, анализа и обобщения опыта?

**ИД-3 (ОПК-6) Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет составлять отчет о научно-исследовательской работе, представлять результаты исследования в виде научной статьи или доклада	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Требования, предъявляемые к научным статьям.
2. Назовите цели и задачи подготовки и опубликования научных статей.
3. Какова структура научной статьи?
4. Какие типы научных статей бывают?
5. Требования к подготовке научного доклада?
6. Требования к отчету о научно-исследовательской работе.

**8.2. Критерии и шкалы оценивания**

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, либо при ответах на вопросы не дал удовлетворительных ответов.

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,  
строительства и транспорта

\_\_\_\_\_ П.В. Монастырев  
« 15 » \_\_\_\_\_ февраля 20 23 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

***Б2.О.02.02(П) Педагогическая практика***

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***43.04.01 Сервис***

(шифр и наименование)

Профиль

***Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Техника и технологии автомобильного транспорта***

(наименование кафедры)

Составитель:

\_\_\_\_\_ К.Э.Н., ДОЦЕНТ

степень, должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ В.А. Гавриков

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ А.В. Милованов

инициалы, фамилия

Тамбов 2023

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
<b>ОПК-7 Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам</b>	
ИД-1 (ОПК-7) Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы услуг и сервисного обслуживания	Владеет навыками педагогической деятельности по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам
ИД-2 (ОПК-7) Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	Владеет навыками подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам
ИД-3 (ОПК-7) Умеет планировать результаты обучения, проводить промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся	Владеет навыками планирования результатов обучения, проведения текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая практика

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность - 324 часа.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	3 семестр	2 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>55</b>	<b>55</b>
консультации	54	54
промежуточная аттестация	1	1
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>269</b>	<b>269</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>324</b>	<b>324</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- изучить оргструктуру учебного заведения;
- изучить основные параметры лабораторного оборудования;
- ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса;
- ознакомление с организацией учебного процесса в Институте, на кафедрах и других подразделениях ТГТУ;
- приобрести опыт преподавания дисциплин

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с

- посещением занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза по различным учебным дисциплинам и их анализ с позиции организации педагогического процесса, формы проведения занятия, особенностей коммуникации педагога и студентов;
- изучением учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- помощью профессорско-преподавательскому составу в подготовке и проведении лекционных, практических и семинарских занятий;
- подготовкой учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией;
- подготовкой контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля;
- подбором и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1 Учебная литература

1. Бабынина, Т. Ф. Педагогическая практика : программа и методические рекомендации для студентов, обучающихся по специальности 050711.65 «Социальная педагогика» / Т. Ф. Бабынина, Н. Л. Беляева. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2008. — 80 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29878.html> (дата обращения: 23.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2. Воронин, А. Д. Управление операционной логистической деятельностью: учебное пособие / А. Д. Воронин, А. В. Королев. — Минск : Вышэйшая школа, 2014. — 272 с. — ISBN 978-985-06-2409-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35561.html> (дата обращения: 24.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3. Педагогическая практика : методические рекомендации для студентов специальности 050706 - Педагогика и психология / составители В. И. Амбросова [и др.], под редакцией В. И. Амбросова. — Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2009. — 71 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/22274.html> (дата обращения: 23.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

4. Ситниченко, М. Я. Моделирование педагогической практики студентов: проблемно-исторический анализ: монография / М. Я. Ситниченко. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016. — 180 с. — ISBN 978-5-4263-0345-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97744.html> (дата обращения: 23.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

5. Учебная и педагогическая практика на факультете «Педагогика и психология»: учебно-методическое пособие / Г. Р. Ганиева, А. Р. Гарифуллина, Н. В. Кагуй [и др.]. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013. — 142 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49946.html> (дата обращения: 23.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

##### 4.2 Периодическая литература

1. Наука и техника в дорожной отрасли [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=8902](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8902)

##### 4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся направление на практику, утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;



## 7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет с оценкой	3 семестр	2 курс

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;
- приложения.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

Обязательные приложения к отчету:

- презентация

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (ОПК-7) Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы услуг и сервисного обслуживания**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками педагогической деятельности по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам	Зач01

**ИД-2 (ОПК-7) Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	Зач01

**ИД-3 (ОПК-7) Умеет планировать результаты обучения, проводить промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками планирования результатов обучения, проведения текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Общее представление о педагогике как науке: основные понятия.
2. Исторические этапы развития педагогики.
3. Методы педагогики.
4. Педагогические принципы.
5. Процесс обучения, его сущность и содержание.
6. Формы и виды организации учебного процесса.
7. Методы и средства обучения.
8. Ассоциативно-рефлекторная (традиционная) система обучения.
9. Современные дидактические концепции. Характеристики основных концепций развивающего обучения.
10. Содержание образование: сущность, детерминанты, принципы и критерии отбора.
11. Нормативные документы, регламентирующие содержание общего среднего и высшего образования.
12. Периодизация возрастного развития Д.Б. Эльконина.
13. Сущность и содержание воспитания.
14. Виды воспитания: гражданское, трудовое, нравственное, эстетическое, физическое.
15. Сущность методов воспитания и их классификация.
16. Коллектив как объект и субъект воспитания.
17. Воспитательные системы и активные методы обучения и воспитания.
18. Личность педагога. Модели труда учителя.

19. Педагогическое общение: особенности, стили общения.
20. Мотивы выбора и мотивация педагогической деятельности.
21. Основные формы контроля результатов учебной деятельности. Психология педагогической оценки.
22. Способности: понятие, виды, условия и факторы формирования способностей.
23. Учебная мотивация: специфика, выявление и условия формирования.
24. Педагогические основы межличностных отношений. Проблема лидерства в группе.
27. Различные типы учебных заведений.
28. Образовательная система России.

## **8.2. Критерии и шкалы оценивания**

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, либо при ответах на вопросы не дал удовлетворительных ответов.

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,  
строительства и транспорта

\_\_\_\_\_ П.В. Монастырев  
« 15 » \_\_\_\_\_ февраля 20 23 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

***Б2.В.01.01(П) Организационно-управленческая практика***

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***43.04.01 Сервис***

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

***Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Техника и технологии автомобильного транспорта***

(наименование кафедры)

Составитель:

***К.Э.Н., ДОЦЕНТ***

степень, должность

подпись

***В.А. Гавриков***

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

***А.В. Милованов***

инициалы, фамилия

Тамбов 2023

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
<b>ПК-2 Способен обосновывать направления деятельности по разработке концепции и стратегии развития сервисной деятельности, внедрять изменения и инновации</b>	
ИД-2 (ПК-2) Анализирует производственно-хозяйственную деятельность предприятия сервиса, определяет и обосновывает возможные траектории его развития в зависимости от конъюнктуры рынка услуг и потребительского спроса.	<i>Умеет:</i> проводить общий анализ производственно-хозяйственной деятельности сервисного предприятия
	<i>Владеет:</i> навыками определения и обоснования возможных траекторий развития предприятия сервиса в зависимости от конъюнктуры рынка услуг и потребительского спроса

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип практики: организационно-управленческая практика

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 15 зачетных единиц, продолжительность - 540 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	4 семестр	2 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>91</b>	<b>91</b>
консультации	90	90
промежуточная аттестация	1	1
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>449</b>	<b>449</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>540</b>	<b>540</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- изучить оргструктуру предприятия, номенклатуру оказываемых услуг, технологию оказания услуг.
- провести анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия
- приобрести опыт определения и обоснования возможных траекторий развития предприятия в зависимости от конъюнктуры рынка услуг и потребительского спроса

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с

- изучением конъюнктуры рынка услуг
- определением удовлетворенности потребителей услуг
- систематизацией и обобщением данных исследования рынка

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1 Учебная литература

1. Ягузинская, И. Ю. Методологические основы управления логистическим сервисом / И. Ю. Ягузинская, Т. Н. Одинцова. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 168 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49877.html> (дата обращения: 24.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

2. Шинкевич, А. И. Экономический анализ логистических систем : учебное пособие / А. И. Шинкевич, Т. В. Малышева, С. А. Башкирцева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 132 с. — ISBN 978-5-7882-2358-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95070.html>

3. Процессное управление в сервисе : учебное пособие / О. В. Ильина, Т. В. Копылова, Т. С. Хныкина, Г. Ю. Стародубцев. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-7422-6275-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83306.html> (дата обращения: 24.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

4. Воронин, А. Д. Управление операционной логистической деятельностью : учебное пособие / А. Д. Воронин, А. В. Королев. — Минск : Вышэйшая школа, 2014. — 272 с. — ISBN 978-985-06-2409-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35561.html> (дата обращения: 24.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие для бакалавров / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 207 с. — ISBN 978-5-394-03220-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83130.html> (дата обращения: 24.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

##### 4.2 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>



База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
Компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук Оборудование: Компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет»	AutoCAD 2009-2011 / Бессрочная Лицензия №110000006741; Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701.

### Профильные организации

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1.	ООО «АВТОПРЕДПРИЯТИЕ №1139»	г. Тамбов, ул. Чичканова, д.17
2.	ООО «Автовокзал-Сервис Плюс»	г. Тамбов, ул. Чичканова, д.2
3.	ОАО "Тамбовский автотранспортный комбинат"	г. Тамбов, ул. Бастионная, д. 1 А
4.	ООО «Эконом»	г. Тамбов, ул. Московская, д. 1А

## 7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет с оценкой	4 семестр	2 курс

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-2 (ПК-2) Анализирует производственно-хозяйственную деятельность предприятия сервиса, определяет и обосновывает возможные траектории его развития в зависимости от конъюнктуры рынка услуг и потребительского спроса.**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>Умеет:</i> проводить общий анализ производственно-хозяйственной деятельности сервисного предприятия	Зач01
<i>Владеет:</i> навыками определения и обоснования возможных траекторий развития предприятия сервиса в зависимости от конъюнктуры рынка услуг и потребительского спроса	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Опишите организационную структуру (матричная, дивизиональная, иерархическая, процессная и пр.), численность и основные направления деятельности предприятия?
2. Каким образом осуществляется взаимодействие между отделами, службами, цехами, участками внутри предприятия?
3. Опишите и обоснуйте рыночное положение предприятия.
4. Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?
5. Какие организационно-управленческие изменения можно предложить для повышения эффективности предприятия?
6. Какой организационно-управленческий опыт приобрел обучающийся в период практики?
7. Какие теоретические знания были закреплены благодаря прохождению практики?

### 8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, либо при ответах на вопросы не дал удовлетворительных ответов.

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,  
строительства и транспорта

\_\_\_\_\_ П.В. Монастырев  
« 15 » \_\_\_\_\_ февраля 20 23 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

***Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика***

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***43.04.01 Сервис***

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

***Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Техника и технологии автомобильного транспорта***

(наименование кафедры)

Составитель:

***К.Э.Н., доцент***

степень, должность

подпись

***В.А. Гавриков***

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

***А.В. Милованов***

инициалы, фамилия

Тамбов 2023

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по практике
<b>ПК-1 Способен проектировать и совершенствовать технологические процессы предоставления сервисных и логистических услуг</b>	
ИД-6 (ПК-1) Разрабатывает рекомендации по совершенствованию технологических процессов предоставления сервисных и логистических услуг	знает методологию проектирования процесса предоставления сервисных и логистических услуг
	умеет анализировать процесс предоставления услуг и выявлять проблемные направления деятельности
	владеет методами совершенствования и оптимизации технологических процессов предоставления сервисных и логистических услуг

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность - 216 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	4 семестр	3 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>37</b>	<b>37</b>
консультации	36	36
промежуточная аттестация	1	1
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>179</b>	<b>179</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>216</b>	<b>216</b>



### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- изучить оргструктуру предприятия, технологию производства, номенклатуру выпускаемой продукции;
- приобрести опыт проведения процесса проектирования транспортно-логистических проектов.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с темой выпускной квалификационной работы:

- анализом процесса предоставления услуг и выявления проблемных направлений деятельности;
- совершенствованием и оптимизацией технологических процессов предоставления сервисных и логистических услуг.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1 Учебная литература

1. Сервис на транспорте: учебное пособие для вузов / В. М. Николашин, Н. А. Зудилин, А. С. Синицына [и др.]; под ред. В. М. Николашина. - 3-е изд., испр. - М.: Академия, 2008. - 272 с.
2. Сапронов Ю.Г. Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса: учебное пособие для вузов / Ю. Г. Сапронов. - М.: Академия, 2008. - 224 с.
3. Грибов В.Д. Экономика предприятия сервиса: учебное пособие для вузов / В. Д. Грибов, А. Л. Леонов. - 3-е изд., перераб. - М.: Кнорус, 2011. - 280 с.
4. Советов В.М. Основы функционирования систем сервиса: учебное пособие для вузов / В. М. Советов, В. М. Артюшенко. - М.: Альфа-М : Инфра-М, 2010. - 624 с.
5. Крутик А.Б. Предпринимательство в сфере сервиса: учебник для сред. проф. образования / А. Б. Крутик, М. В. Решетова. - 3-е изд., испр. - М.: Академия, 2014. - 160 с.
6. Сервис и логистика на транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ - Электрон. текстовые данные. - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. - 115 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90913.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Никифоров, В. В. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок : учебное пособие / В. В. Никифоров. — Москва : ГроссМедиа, 2008. — 170 с. — ISBN 978-5-476-00525-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/924.html> — ЭБС «IPRbooks».

##### 4.2. Периодическая литература

1. Наука и техника в дорожной отрасли [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=8902](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8902)

##### 4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
 Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
 Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
 База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
 База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
 Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
 База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
 База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
 База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
 Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
 База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
 Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
 Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
 База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>  
 База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>  
 Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>  
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>  
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся направление на практику, утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

Наименование специальных помещений для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
Компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук Оборудование: Компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет»	AutoCAD 2009-2011 / Бессрочная Лицензия №110000006741; Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701.

### Профильные организации

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1.	ООО «АВТОПРЕДПРИЯТИЕ №1139»	г. Тамбов, ул. Чичканова, д.17
2.	ООО «Автовокзал-Сервис Плюс»	г. Тамбов, ул. Чичканова, д.2
3.	ОАО "Тамбовский автотранспортный комбинат"	г. Тамбов, ул. Бастионная, д. 1 А
4.	ООО «Эконом»	г. Тамбов, ул. Московская, д. 1А

## 7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет с оценкой	4 семестр	3 курс

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

#### **ИД-6 (ПК-1) Разрабатывает рекомендации по совершенствованию технологических процессов предоставления сервисных и логистических услуг**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает методологию проектирования процесса предоставления сервисных и логистических услуг	Зач01
умеет анализировать процесс предоставления услуг и выявлять проблемные направления деятельности	Зач01
владеет методами совершенствования и оптимизации технологических процессов предоставления сервисных и логистических услуг	Зач01

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Назовите основные факторы и критерии, характеризующие процесс предоставления сервисных и логистических услуг.
2. Какие аналитические данные требуется проанализировать для качественной разработки транспортно-логистических проектов?
3. Какими параметрами должны обладать транспортно-логистические проекты бизнес-процессов в цепях поставок?

### 8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, либо при ответах на вопросы не дал удовлетворительных ответов.

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.