МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

ДиректорЮридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_15_» _____*февраля*_____ 20_23_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 Международная профессиональная коммуникация

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Международное право

(наименование профиля образовательной программы)

Формыобучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Иностранные языки и профессиональная коммуникация***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ф.н., доцент _____ И.Е. Ильина

степень, должность подпись инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой _____ Н.А. Гунина

подпись инициалы, фамилия

Тамбов 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
ИД-1 (УК-4) Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	знает основные требования к оформлению устных и письменных высказываний для осуществления успешной коммуникации
ИД-2 (УК-4) Знает современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках	различает способы общения на русском и иностранном языках
ИД-3 (УК-4) Знает существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия	знает характер взаимоотношений в современных профессиональных сообществах для установления контактов с ними
ИД-4 (УК-4) Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	умеет использовать различные способы, методы, коммуникативные технологии в зависимости от ситуации общения при осуществлении коммуникации на профессиональном и академическом уровне
ИД-5 (УК-4) Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	отбирает и использует подходящие методы для осуществления делового общения на русском и иностранном языках, реализуя языковые формы и коммуникативные технологии, характерные для профессиональной среды

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 семестр
Контактная работа	**49**	**16**
занятия лекционного типа		
лабораторные занятия		
практические занятия	**48**	**8**
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	**1**	**1**
Самостоятельная работа	**59**	**99**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические занятия

Раздел 1. Профессиональная коммуникация.

ПР01. Тема. Устройство на работу.

Основные виды работы, их краткая характеристика на иностранном языке; описание обязанностей, связанных с выполнением того или иного вида работы.

ПР02. Тема. Устройство на работу.

Современные требования к кандидату при поступлении на работу. Основные документы при принятии на работу.Обсуждение условий работы в России.

ПР03. Тема. Компании.

Структура компании, названия отделов.

ПР04. Тема. Компании.

Характеристика обязанностей работников отделов, описание работы компании.

ПР05. Тема. Инновации в производственной сфере.

Описание товаров, их особенностей.

ПР06. Тема. Инновации в производственной сфере.

Анализ рыночной продукции и конкурентоспособности товаров.Обсуждение товаров и их особенностей.

ПР07. Тема. Дизайн и спецификация товара.

Описание дизайна и спецификации товара.

ПР08. Тема. Дизайн и спецификация товара.

Характеристика и сравнение дизайна различных товаров, представленных на современном рынке.Написание теста по пройденному разделу.

Раздел 2. Научная коммуникация.

ПР09. Тема. Предоставление исследовательского проекта.

Форма заполнения заявки с описанием исследовательского проекта.

ПР10. Тема. Предоставление исследовательского проекта.

Варианты предоставления исследовательских проектов и их особенности в современном сообществе.

ПР11. Тема. Участие в научной конференции.

Описание форм участия в научных конференциях.

ПР12. Тема. Участие в научной конференции.

Проведение игровой научной конференции.

ПР13. Тема. Принципы составления и написания научной статьи.

Анализ отрывков из научных статей по различным темам. Введение и отработка новой лексики, клише.

ПР14. Тема. Принципы составления и написания научной статьи.

Анализ различных частей научной статьи и их особенностей.

ПР16. Тема. Презентация исследовательского проекта.

Анализ различных проектов и обсуждение их сильных и слабых сторон. Написание теста по пройденному разделу.

Раздел 3. Деловая коммуникация.

ПР17. Тема. Межличностные и межкультурные отношения.

Традиционные модели поведения в разных странах.

ПР18. Тема. Межличностные и межкультурные отношения.

Зависимость деловых отношений от культуры страны.

ПР19. Тема. Проведение переговоров.

Особенности ведения переговоров в разных странах.

ПР20. Тема. Проведение переговоров.

Анализ проблем, возникающих при проведении переговоров.

ПР21. Тема. Контракты и соглашения.

Описание форм контрактов и соглашений.

ПР22. Тема. Контракты и соглашения.

Анализ положений контракта.

ПР23. Тема. Управление проектом.

Описание основных процедур, входящих в систему управления проектом.

ПР24. Тема. Управление проектом.

Характеристика роли управляющего в компании. Написание теста по пройденному разделу.

Самостоятельная работа

СР01. Задание: составить резюме по шаблону
СР02. Задание: описать компанию/ организацию, в которой работаешь/ хотел бы работать
СР03. Задание:проанализировать заданные профессиональные сообщества и инновации в сфере их деятельности.
СР04.**Задание:** составить описание товара заданной компании.
СР05.**Задание:** написать вариант заявки на рассмотрение исследовательского проекта.
СР06.Задание: подготовить план доклада для участия в научной конференции.
СР07.Задание: написать научную статью объемом 3 стр.
СР08. Задание: подготовить презентацию исследовательского проекта.
СР09. **Задание:** проанализировать методы межличностного делового общения.
СР10.Задание: подготовить план для проведения деловых переговоров с партнерами.
СР11.Задание: написать текст контракта по заданной теме.
СР12. Задание: подготовить приветственную речь для встречи партнеров по заданной ситуации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

английский язык

1. Гунина, Н. А. Профессиональное общение на английском языке [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов первого курса очного и заочного отделений, обучающихся по направлению «Международная профессиональная коммуникация» / Н. А. Гунина, Е. В. Дворецкая, Л. Ю. Королева, Т. В. Мордовина. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2016. - 80с. - Режим доступа: http://tstu.ru/book/elib3/mm/2016/gunina/

2. Дмитренко Н.А. Английский язык. Engineeringsciences [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Дмитренко, А.Г. Серебрянская. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2015. — 113 c. — 978-5-9905471-2-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65782.html

3. Мильруд, Р.П. Английский для международной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие /Р.П. Мильруд, Л.Ю. Королева. - Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2016. - 80с. - Режим доступа: http://tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Milrud_l.exe

4. MasteringEnglish. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Процуто [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 220 c. — 978-5-9227-0669-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66831.html

5. MasteringEnglish. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Процуто [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 84 c. — 978-5-9227-0670-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66832.html

немецкий язык

Володина, Л. М. Деловой немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. М. Володина. — Электрон.текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 172 c. — 978-5-7882-1911-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61842.html

Гильфанова, Ф. Х. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров и магистрантов экономических направлений и специальностей / Ф. Х. Гильфанова, Р. Т. Гильфанов. — Электрон.текстовые данные. — Саратов :Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 232 c. — 978-5-4486-0171-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70772.html

Смаль, Н. А. Немецкий язык в профессии. Торговое дело. DeutschfürBeruf. Handelswesen [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Смаль. — Электрон.текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 156 c. — 978-985-503-689-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84876.html

Эйбер, Е. В. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. В. Эйбер. — Электрон.текстовые данные. — Саратов :Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 149 c. — 978-5-4486-0199-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72459.html

французский язык

1 Крайсман, Н. В. Французский язык. Деловая и профессиональная коммуникация [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Крайсман. — Электрон.текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 108 c. — 978-5-7882-2201-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79593.html

2 Никитина, М. Ю. Французский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов института экономики и менеджмента / М. Ю. Никитина. — Электрон.текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 90 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80531.html

3 Скорик, Л. Г. Французский язык [Электронный ресурс]: практикум по развитию навыков устной речи / Л. Г. Скорик. — Электрон.текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 296 с. — 978-5-4263-0519-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75965.html

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

Базаданных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopushttps://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторингаhttp://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях, которые, накапливаясь, сводят на нет все ваши усилия.

Главным фактором успешного обучения, в частности, при изучении иностранного языка является мотивация. Изучение языка требует систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. Активная позиция здесь отводится именно обучающемуся.

Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой вы обучаетесь речи, учитесь говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Необходимо как можно больше практики. Проявляйте активность на занятиях и не ограничивайтесь учебником в домашней работе. Для того чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить.

Использование современных технологий: программное обеспечение персональных компьютеров; информационное, программное и аппаратное обеспечение локальной компьютерной сети; информационное и программное обеспечение глобальной сети Интернет при изучении дисциплины «Международная профессиональная коммуникация» позволяет не только обеспечить адаптацию к системе обучения в вузе, но и создать условия для развития личности каждого обучающегося, (посредством развития потребностей в активном самостоятельном получении знаний, овладении различными видами учебной деятельности; а также обеспечивая возможность реализации своих способностей через вариативность содержания учебного материала и использования системы разнообразных заданий для самостоятельной работы).

В ходе проведения всех видов занятий с привлечением технических средств значительное место уделяется формированию следующих умений и навыков: умение общаться и работать в команде; способность решать проблемы; способность к постоянному обучению; умение работать самостоятельно; способность адаптироваться к новым условиям; умение анализировать, навык быстрого поиска информации.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MSOffice, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные MicrosoftOpenLicense № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения:экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MSOffice, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная MicrosoftOpenLicense№66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MSOffice, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная MicrosoftOpenLicense №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях,заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР02	Тема. Устройство на работу.	Ролевая игра «Собеседование при устройстве на работу».
ПР06	Тема. Инновации в производственной сфере.	Групповая дискуссия по теме «Инновации в современном мире».
ПР08	Тема. Дизайн и спецификация товара.	Тест.
ПР12	Тема. Участие в научной конференции.	Ролевая игра «Научная конференция».
ПР14	Тема. Принципы составления и написания научной статьи.	Устное сообщение о научной работе.
ПР16	Тема. Презентация исследовательского проекта.	Тест.
ПР18	Тема. Межличностные и межкультурные отношения.	Групповая работа «Моделирование различных ситуаций, определяющих особенности межличностных и межкультурных отношений».
ПР20	Тема. Проведение переговоров.	Ролевая игра «Деловые переговоры».
ПР24	Тема. Управление проектом.	Деловая игра «Организация деловой встречи».
СР07	Написать научную статью объемом 3 стр.	Письменная работа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз-начение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

Формулировка кода индикатора	Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД-1 (УК-4) Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	знает основные требования к оформлению устных и письменных высказываний для осуществления успешной коммуникации	ПР08, ПР16, СР07, Зач01
ИД-2 (УК-4) Знает современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках	различает способы общения на русском и иностранном языках	ПР02, Зач01
ИД-3 (УК-4) Знает существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия	знает характер взаимоотношений в современных профессиональных сообществах для установления контактов с ними	ПР06, Зач01
ИД-4 (УК-4) Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	умеет использовать различные способы, методы, коммуникативные технологии в зависимости от ситуации общения при осуществлении коммуникации на профессиональном и академическом уровне	ПР12, ПР14, Зач01
ИД-5 (УК-4) Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	отбирает и использует подходящие методы для осуществления делового общения на русском и иностранном языках, реализуя языковые формы и коммуникативные технологии, характерные для профессиональной среды	ПР18, ПР20, ПР24, Зач01

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Современные требования к кандидату при устройстве на работу.
2. Структура компании.
3. Современные инновации в производственной сфере.
4. Дизайн товаров и требования к нему в XXI веке.
5. Принципы представления исследовательского проекта.
6. Презентация научного исследования.
7. Межличностные и межкультурные отношения сегодня.
8. Принципы проведения успешных переговоров.
9. Заключение контрактов в современном мире.
10. Особенности управления проектом.

Примеры типовых тестовых заданий к зачету
английский

1. Put the appropriate words into the sentences:

The economic crisis resulted in great _____ all over the world.

a) promotion b) training c) unemployment

2. Use prepositions in the sentences:

The position will involve reporting _____ the Director General.

a) after b) on c) to

3.Choose the appropriate modal verb:

You _____not smoke here as this is a laboratory.

a) can b) must c) should

4.Use one of the adjectives in the sentences:

There is a small_____wooden box on my table.

a) circular b) spherical c) rectangular

5.Complete the story with the corresponding form of the word in brackets:

They (2) _____(carry out) research to (3)_____(develop) tough new materials when they suddenly (4)_____(notice) that light (5)_____(pass) through one of the ceramics.

6. For questions 1-10, read the sentences below and decide which answer A, B or C best fits each gap:

The purpose of _____ is to compare two or more different variables to determine if any predictable relationships exist among them.

A pure research B correlational research C case study

7.Match the words having the opposite meanings:

to clarify to compare

to contrast to obscure

8. You are going to read a text about customs around the world. Five sentences have been removed from the text. Choose from the sentences A-F the one that fits each gap (1- 5). There is one extra sentence which you do not need to use.

CUSTOMS AROUND THE WORLD

As more and more people travel all over the world, it is important to know what to expect in different countries and how to react to cultural differences so that you don't upset your foreign contacts. 1 _____

9. Complete the following small talk questions with the appropriate auxiliary or modal verbs.

1. _____ you worked here long?

10. For questions 1-10, read the sentences below and decide which answer A, B or C best fits each gap.

In the business world, most _____ should be in writing even if the law doesn't require it.

A agreements B clauses C negotiations

немецкий

Текст 1. Verfassungen der deutschenBundesländer.Becktexteim DTV. - Mùnchen, 2011.

1. Jeder hat das Recht auf die freieEntfaltung seiner Persönlichkeit, soweiternicht die Rechteandererverletzt und nichtgegen die verfassungsmäßigeOrdnungoder das Sittengesetzverstößt.

2. Jeder hat das Recht auf Leben und körperlicheUnversehrtheit. Die Freiheit der Person istunverletzlich. In dieseRechtedarfnur auf GrundeinesGesetzeseingegriffenwerden.

3. Alle Menschen sindvordemGesetzgleich. Männer und Frauen sindgleichberechtigt. Der Staatfördert die tatsächlicheDurchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und wirkt auf die BeseitigungbestehenderNachteilehin. Niemanddarfwegen seines Geschlechtes, seiner Abstammung, seiner Rasse, seiner Sprache, seiner Heimat und Herkunft, seines Glaubens, seiner religiösenoderpolitischenAnschauungenbenachteiligtoderbevorzugtwerden. Niemanddarfwegen seiner Behinderungbenachteiligtwerden.

4. Die Freiheit des Glaubens, des Gewissens und die Freiheit des religiösen und weltanschaulichenBekenntnissessindunverletzlich. Die ungestörteReligionsausübungwirdgewährleistet. NiemanddarfgegenseinGewissenzumKriegsdienstmit der Waffegezwungenwerden. Das Näheregelteinbundesgesetz.

5. Jeder hat das Recht, seine Meinung in Wort, Schrift und Bildfreizuäußern und zuverbreiten und sichausallgemeinzugänglichenQuellenungehindertzuunterrichten. Die Pressefreiheit und die Freiheit der BerichterstattungdurchRundfunk und Film werdengewährleistet. EineZensurfindetnichtstatt.DieseRechtefindenihreSchranken in den Vorschriften der allgemeinenGesetze, den gesetzlichenBestimmungenzumSchutze der Jugend und in demRecht der persönlichenEhre.

6. Kunst und Wissenschaft, Forschung und Lehresindfrei. Die Freiheit der Lehreentbindetnicht von der TreuezurVerfassung.

7. Ehe und FamiliestehenunterdembesonderenSchutze der staatlichenOrdnung. Pflege und Erziehung der Kindersind das natürlicheRecht der Eltern und die zuvörderstihnenobliegendePflicht. ÜberihreBetätigungwacht die staatlicheGemeinschaft.

Текст 2. Rudzio Wolfgang: Das politische System der BRD. - Opladen, 2010. S. 78-79.

Gerichtewerden in Deutschland nicht von selbsttätig.SiemüssenzurEntscheidungangerufenwerden.Im Fall der Strafverfolgungagiert die StaatsanwaltschaftalsVertreter des Staates. In allenanderenFällenmußdurcheinejuristische Person Klageeingereichtwerden. Urteilewerden auf der Grundlage von Gesetzengesprochen.ImallgemeinenentscheidenLandesgerichte in erster und zweiterInstanz .Bundesrichterwerdendurch den Richterwahlausschussberufen.SiesindnichtWeisungsgebunden. ImGegensatzdazuunterstehenStaatsanwälte den Justizministern von Bund und Ländern. Auf Bundesebenehaben die Bundesgerichte die Aufgabe die Rechtsprechung der Ländergerichtezuvereinheitlichen. Für die OrdentlicheGerichtsbarkeitist der Bundesgerichtshof (BGH) die obersteRevisionsinstanz. AlsRevisionsinstanzbeschäftigensich die BundesgerichteimNormalfallnurmitdemVerfahrensablauf und der gesetzmäßigenrechtlichenWürdigungdesdurch die Ländergerichtefestgestellten Sachverhalts. AlleTätigkeit des Staatesistan dasGrundgesetzgebunden. Über die Einhaltung dieses Grundsatzeswacht das Bundesverfassungsgericht .JederBürgerkannstaatlichesHandelndurcheineVerfassungsbeschwerde auf ihreGrundgesetzmäßigkeitüberprüfenlassen. Die zweiteAufgabe des Bundesverfassungsgerichtist die Klärung von Streitfällenzwischen den Staatsorganen und die Prüfung von Gesetzen auf ihreVerfassungsmäßigkeit. Nur das BundesverfassungsgerichkanneinParteiverbotaussprechen Die Rechtsprechungist in Deutschland in die OrdentlichenGerichtsbarkeit(Zivilrecht und Strafrecht) sowie in die Fachgebiete des ArbeitsFinanz- Sozial- und Verwaltungsrechtaufgeteilt. Die Gerichte der Bundesländerentscheiden den überwiegendenAnteil der Rechtsprechungletztinstanzlich. Für die OrdentlicheGerichtsbarkeitexistierenkommunaleAmtsgerichteregionaleLandgerichte und hauptsachlichalsRechtsmittelgerichte die Oberlandesgerichte (bzw. ObersteLandesgerichte). JedesBundeslandbesitzteineigenesVerfassungsgericht das LandesverfassungsgerichtVerfassungsgerichtshofoderStaatsgerichtshofgenanntwird..

французский

Выберите один ответ к каждому пункту теста:

1. La France compte:

a.moins de 55millions, b.entre 55 et 60 millions, c.plus de 60 millionsd’habitants.

2. La monnaienationaleest:

a.euro, b.centime, c.franc.

3. Le régime politique de la France est:

a.lerayaume, b.la république, c.leparlement.

4. La division de la France en départements date de:

a.Napoléon, b.Première guerre mondiale, c.la IV-èmeRépublique.

5. Le premier président de la V-èmeRépubliqueest:

a.Valéri Giscard d’Estaing, b.Charles de Gaule, c.François Mitterrand.

6. Les avocatssontpréparés à la faculté:

a. politique, b. juridique, c. de droit

7. La Constituion de la Républiquefrançaise date de:

a.1958, b.1963, c.1999.

8. La coureuropéenne des droits de l'homme se trouve à^

a.Moscou, b.Londres, c.Strasbourg

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР02	Тема. Устройство на работу.	Ролевая игра «Собеседование при устройстве на работу».	2	5
ПР06	Тема. Инновации в производственной сфере.	Групповая дискуссия по теме «Инновации в современном мире».	2	5
ПР08	Тема. Дизайн и спецификация товара.	Тест.	5	20
ПР12	Тема. Участие в научной конференции.	Ролевая игра «Научная конференция».	2	5
ПР14	Тема. Принципы составления и написания научной статьи.	Устное сообщение о научной работе.	2	5
ПР16	Тема. Презентация исследовательского проекта.	Тест.	5	20
ПР18	Тема. Межличностные и межкультурные отношения.	Групповая работа «Моделирование различных ситуаций, определяющих особенности межличностных и межкультурных отношений».	2	5
ПР20	Тема. Проведение переговоров.	Ролевая игра «Деловые переговоры».	2	5
ПР24	Тема. Управление проектом.	Деловая игра «Организация деловой встречи».	2	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
СР07	Написать научную статью объемом 3 стр.	Письменная работа	2	5
Зач01	Зачет	зачет	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Ролевая игра	коммуникативные задачи, поставленные для участия в ролевой игре, выполнены не менее, чем на 50%; использованные коммуникативные технологии соответствовали правилам и закономерностям устной коммуникации
Устное сообщение	тема сообщения раскрыта, показано владение коммуникативными технологиями для осуществления устной коммуникации; допущены лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие восприятие речи на слух
Групповая дискуссия	коммуникативные задачи, поставленные для участия в групповой дискуссии, выполнены не менее, чем на 50%; использованные коммуникативные технологии соответствовали правилам и закономерностям устной коммуникации
Деловая игра	коммуникативные задачи, поставленные для участия в деловой игре, выполнены не менее, чем на 50%; использованные коммуникативные технологии соответствовали правилам и закономерностям устной коммуникации
Групповая работа	коммуникативные задачи, поставленные для групповой работы, выполнены не менее, чем на 50%; использованные коммуникативные технологии соответствовали правилам и закономерностям устной коммуникации.
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Письменная работа	тема работы раскрыта, текст структурирован, соблюдены требования к объему и оформлению научной статьи в соответствии с правилами и закономерностями письменной коммуникации; допущены лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие восприятие текста

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из письменного тестирования и устной беседы по одному из теоретических вопросов.

Время написания теста: 1 час.

Время на подготовку устного ответа: 15 минут.

Устная беседа оценивается максимально 20 баллами, письменное тестирование оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания устной беседы

Показатель	Максимальное количество баллов
Выполнение коммуникативной задачи	10
Грамматически правильное построение высказываний	5
Корректное использование лексики по теме беседы	5
Всего	20

Критерии оценивания выполнения письменного тестирования (8 заданий по 5 предложений в каждом).

Показатель	Максимальное количество баллов
Каждый правильный ответ	0,5
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«*15* » _____*февраля*_____ 20*23* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 Деловое общение и профессиональная этика
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Международное право
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.и.н., доцент		О.Л. Протасова
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия
ст.преподаватель		Э.В. Бикбаева
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой _____ С.А. Фролов
подпись инициалы, фамилия

Тамбов 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИД-1 (УК-3) Знает наиболее эффективные социально-психологические и организационные методы социального взаимодействия и руководства командой	Знает специфику социально-психологических процессов происходящих в малой группе и основные организационные методы социального взаимодействия членов команды
	Знает особенности и закономерности групповой работы для достижения поставленной цели
	Знает индивидуально-психологические свойства личности и наиболее эффективные социально-психологические методы общения
	Знает специфику прогнозирования, предупреждения и разрешения социальных конфликтов
ИД-2 (УК-3) Умеет организовывать и руководить работой коллектива, вырабатывать стратегию команды для выполнения поставленной задачи	Умеет осуществлять обмен информацией, знаниями, идеями и опытом с другими членами команды для достижения поставленной цели
	Умеет организовывать и руководить работой команды, применяя социально-психологические и организационные методы руководства для выработки командной стратегии
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
ИД-1 (УК-5) Знает закономерности и специфику развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества в современных условиях	Знает основные закономерности и характерные особенности развития различных культур
	Знает специфичность межкультурного разнообразия общества в современных условиях
ИД-2 (УК-5) Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия	Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур
	Умеет применять на практике навыки общения в мире культурного многообразия, создавая и поддерживая взаимопонимание между представителями разных национальностей
ИД-3 (УК-5) Владеет методами предупреждения и разрешения возможных конфликтных ситуа-	Владеет методами предупреждения возможных конфликтных ситуаций в межкультурной коммуникации, учитывая особенности представителей отдельных общностей, имеющих социальные, этнические, конфессиональные и куль-

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ций в межкультурной коммуникации	турные различия
	Владеет способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций, возникающих на почве социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	
ИД-1 (ОПК-6) Знает основные этические принципы и нормы в своей профессиональной деятельности	Знает основные положения кодекса профессиональной этики юриста
ИД-2 (ОПК-6) Умеет пресекать коррупционные (иные) правонарушения	Умеет организовать профилактические мероприятия по пресечению коррупции
	Умеет применить на практике методы по пресечению коррупционных или иных правонарушений

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 курс
Контактная работа		
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	16	6
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**75**	**99**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. *Основы деловой этики*

Тема 1. ***Этика как наука. Сущность деловой этики, ее базовые документы***

Закономерности и специфика развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества в современных условиях. Фундаментальные трактаты о нравственности Аристотеля и Цицерона. Определение понятий: «этика», «мораль», «нравственность». Роль этики как науки в России. Понятие деловой этики, ее проблемы. Базовые документы деловой этики и задачи, которые они выполняют.

Тема 2. ***Этические принципы и нормы в деловом общении***

Универсальные принципы деловой этики. Международные этические принципы бизнеса. Нормы деловой этики. Принципы этики деловых отношений. Взаимопонимание между представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия

Практические занятия

ПР01. Этика как наука. Сущность деловой этики, ее базовые документы.

ПР02. Этические принципы и нормы в деловом общении.

Самостоятельная работа:

СР01. Изучить историю развития этики как науки, ее основные категории.

СР02. Изучить понятия морали как характеристика общества, нравственности.

СР03. Изучить сущность и способы формирования нравственного поведения человека, а также основополагающие документы деловой этики.

Раздел 2. *Профессиональная этика*

Тема 1. ***Понятие, содержание и предмет профессиональной этики***

Понятие профессиональной этики, ее предмет и содержание. Цели и задачи профессиональной деятельности, контролирование процесса работы, мотивация и концентрация усилий членов коллектива. Качества личности специалиста, необходимые для выполнения профессионального долга. Правовые и этические нормы поведения, предписывающие определенный тип нравственных отношений между людьми, необходимый для выполнения своей профессиональной деятельности и оценки ее последствий. Разновидности профессиональной этики. Правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.

Тема 2. ***Кодексы профессиональной этики***

Разновидности кодексов профессиональной этики. Свойства профессиональных кодексов. Основы психологии личности (собственный психотип и акцентуацию характера для определения приоритетов собственной деятельности, оценка и корректировка личностных качеств). Социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива. Толерантное восприятие этих различий. Нормы поведения членов различных профессий.

Практические занятия

ПР03. Понятие, содержание и предмет профессиональной этики.

ПР04. Кодексы профессиональной этики.

Самостоятельная работа:

СР04. Изучить сущность и назначение профессиональной этики, категории призвания и профессионального долга, основные нормы и принципы профессиональной этики.

СР05. Изучить краткосрочную и долгосрочную выгоду профессиональных отношений в современной России.

СР06. Национально-культурные ценности в профессиональной этике, традиции, нравы, привычки представителей разных культур.

Раздел 3. *Деловое общение*

Тема 1. ***Понятие «деловое общение»: определение, формы, виды, средства, стили***

Определение, формы, виды, средства и стили делового общения. Прямое и косвенное деловое общение. Формы и виды устной и письменной коммуникации при изучении и разработке профессиональной документации. Стандартные формы письменного речевого поведения в профессиональной сфере. Материальное, когнитивное и деятельностное деловое общение. Официально-деловой стиль общения. Научный стиль общения. Публицистический и разговорно-бытовой стили общения. Владение коммуникативными нормами в профессиональной деятельности. Теории лидерства.

Тема 2. ***Вербальное деловое общение. Невербальное деловое общение. Этикетные нормы делового общения***

Деловой разговор, совещания, заседания (анализ, проектирование и организация межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели). Переговоры: методы ведения и итоги (навыки деловой коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики). Публичное ораторское выступление. Отношения со средствами массовой информации: проведение пресс-конференций, презентаций, выставок. Язык мимики и жестов. Позы защиты, уверенности, раздумья, обмана, агрессии. Походка. Умение читать по лицам. Визитные карточки. Деловая переписка. Типы деловых писем. Резюме. Электронные средства связи. Компьютер. Интернет. Web-этикет. E-mail. Факс. Деловые подарки и сувениры. Чаевые. Порядок приветствий, представлений и знакомств. Телефонный этикет. Этикет мобильной связи. Этикет официальных мероприятий.

Практические занятия

ПР05. Понятие «деловое общение»: определение, формы, виды, средства, стили. Теории лидерства.

ПР06. Вербальное деловое общение. Невербальное деловое общение. Этикетные нормы делового общения.

Самостоятельная работа

СР07. Изучить международный протокол и деловую этику, понятие «деловое общение», его разновидности, функции, стили, основные формы бизнес-коммуникаций.

СР08. Изучить правила проведения деловых бесед, совещаний, заседаний, переговоров, подготовку и обслуживание совещаний, конференций, презентаций, выставок. виды и правила написания деловых писем, ораторское искусство, деловой этикет.

Раздел 4. *Управленческое общение*

Тема 1. ***Законы управленческого общения***

Основы управления коллективом и создание благоприятного психологического климата с позиции достижения им общих целей и поставленных конкретных задач. Способы управления коллективом при решении им научно-исследовательских и научно-производственных работ. Методы повышения социальной мобильности. Директивные и

демократические формы управленческого общения. Эффективное управленческое общение, закономерности общения и способы управления индивидом и группой. Первый и второй законы управленческого общения. Приемы формирования аттракции.

Тема 2. ***Тактика действий в конфликтных и кризисных ситуациях***

Принципы общения между членами научного коллектива с целью поддержания хорошего социально-психологического климата, способствующего решению поставленных задач. Методы и навыки эффективного межкультурного взаимодействия. Виды конфликтов. Психологические особенности управления конфликтом в рабочей группе. Роль руководителя в разрешении организационных конфликтов. Действия по преодолению спорных ситуаций. Виды кризисов. Владение навыками поведения и принятия решений в нестандартных ситуациях.

Практические занятия

ПР07. Законы управленческого общения.

ПР08. Тактика действий в конфликтных ситуациях.

Самостоятельная работа

СР09. Изучить управленческую этику, имидж руководителя как часть управленческого взаимодействия, современные тенденции управления организацией.

СР10. Причины возникновения конфликтных ситуаций, разновидности конфликтов, способы преодоления, роль руководителя организаций в ликвидации конфликтов и их последствий.

Раздел 5. ***Имидж делового человека***

Тема 1. ***Понятие «имидж», его психологическое содержание и виды***

Терминология. Прототипы имиджа, носители имиджа. Цели формирования имиджа. Стратегии формирования имиджа. Организационные тактики и тактики воздействия. Психологические тактики воздействия на сознание. Теория ожиданий и мотиваций. Принципы развития личности с целью порождения у него способностей к креативной деятельности.

Тема 2. ***Принципы и технологии формирования профессионального имиджа человека. Принципы и технологии формирования индивидуального имиджа человека***

Зависимость содержания имиджа от профессии и должности. Умение работать в коллективе, сопоставляя свои интересы с интересами коллектива в целом. Понятие имиджмейкерства. Специфическая одаренность имиджмейкеров. Секреты профессионализма. Риторическое оснащение имиджмейкера. Приоритетные задачи имиджмейкинга. Речевое воздействие на управление энергетического ресурса человека. Виды индивидуального имиджа: габитарный, овеществленный, вербальный, кинетический и средовый. Стили в одежде: классический, деловой, стиль Шанель. Обувь. Аксессуары: ювелирные украшения, очки, портфель/сумка, портмоне, зонт, мобильный телефон, ручка, зажигалка, часы. Ухоженность. Манера держаться. Одежда для приемов

Практические занятия

ПР09. Понятие «имидж», его психологическое содержание и виды

ПР10. Принципы и технологии формирования профессионального имиджа человека. Принципы и технологии формирования индивидуального имиджа человека

Самостоятельная работа

СР11. Изучить предмет, объект, задачи и методы исследования современной имиджелогии, тенденции и перспективы развития имиджелогии в России в ближайшие десятилетия.

СР12. Изучить имиджмейкинг и его применение.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Денисов А.А. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Денисов А.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 210 с.— Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/32795.html — ЭБС «IPRbooks»
2. Бикбаева Э.В., Протасова О.Л. Деловое общение и профессиональная этика. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бикбаева Э.В., Протасова О.Л.— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет»,2016. — 102 с.— Режим доступа: https://www.tstu.ru/m/book/elib1/exe/2016/Bikbaeva_l.exe — ЭБС «ТГТУ»
3. Козловская Т.Н. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Козловская Т.Н., Епанчинцева Г.А., Зубова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 218 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54147.html — ЭБС «IPRbooks»
4. Суворова, Н. А. Культура делового общения в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. А. Суворова, Л. В. Табак. Электрон. текстовые данные.— Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 98 с. —Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/106571.html — ЭБС «IPRbooks»
5. Эксакусто, Т. В. Основы психологии делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. В. Эксакусто. — Электрон. текстовые данные. —Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2015. — 162 с. — Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/78690.html — ЭБС «IPRbooks»

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

–после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

–при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;

–в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке;

–при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по темам домашнего задания, изучить примеры;

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Этика как наука. Сущность деловой этики, ее базовые документы	опрос
ПР02	Этические принципы и нормы в деловом общении.	опрос
ПР03	Понятие, содержание и предмет профессиональной этики.	опрос
ПР04	Кодексы профессиональной этики.	опрос
ПР05	Понятие «деловое общение»: определение, формы, виды, средства, стили. Теории лидерства	деловая игра
ПР06	Вербальное деловое общение. Невербальное деловое общение. Этикетные нормы делового общения	деловая игра
ПР07	Законы управленческого общения	опрос
ПР08	Тактика действий в конфликтных ситуациях	контрольная работа
СР06	Национально-культурные ценности в профессиональной этике, традиции, нравы, привычки представителей разных культур	доклад
СР010	Причины возникновения конфликтных ситуаций, разновидности конфликтов, способы преодоления, роль руководителя организаций в ликвидации конфликтов и их последствий	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Заочная
Зач01	Зачет	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-3) Знает наиболее эффективные социально-психологические и организационные методы социального взаимодействия и руководства командой

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает специфику социально-психологических процессов происходящих в малой группе и основные организационные методы социального взаимодействия членов команды	ПР07
Знает особенности и закономерности групповой работы для достижения поставленной цели	ПР07
Знает индивидуально-психологические свойства личности и наиболее эффективные социально-психологические методы общения	ПР08
Знает специфику прогнозирования, предупреждения и разрешения социальных конфликтов	ПР08

Задания к опросу ПР07

1.Коммуникативная сторона управленческого общения

2. Перцептивная сторона управленческого общения

3. Интерактивная сторона управленческого общения

Задания к контрольной работе ПР08

1. Стратегия поведения в конфликте
2. Тактика поведения в конфликте
3. Модель поведения в конфликте
4. Стиль поведения в конфликте

ИД-2 (УК-3) Умеет организовывать и руководить работой коллектива, вырабатывать стратегию команды для выполнения поставленной задачи

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет осуществлять обмен информацией, знаниями, идеями и опытом с другими членами команды для достижения поставленной цели	Зач01
Умеет организовывать и руководить работой команды, применяя социально-психологические и организационные методы руководства для выработки командной стратегии	Зач01

Вопросы к зачету Зач01

1. Правила нравственного поведения в конкретных профессионально-деловых ситуациях.
2. Основы управления коллективом и создание благоприятного психологического климата с позиции достижения им общих целей и поставленных конкретных задач.
3. Способы управления коллективом при решении им исследовательских и производственных работ.

4. Методы предупреждения возможных конфликтных ситуаций в межкультурной коммуникации, исходя из особенностей представителей отдельных общностей, имеющих социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
5. Директивные и демократические формы управленческого общения.
6. Эффективное управленческое общение, закономерности общения и способы управления индивидом и группой.
7. Первый и второй законы управленческого общения.
8. Приемы формирования аттракции.
9. Принципы общения между членами коллектива с целью поддержания хорошего социально-психологического климата, способствующего решению поставленных задач.
10. Методы и навыки эффективного межкультурного взаимодействия.

ИД-1 (УК-5) Знает закономерности и специфику развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества в современных условиях

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основные закономерности и характерные особенности развития различных культур	ПР01, ПР02, Зач01
Знает специфичность межкультурного разнообразия общества в современных условиях	ПР03, ПР04, Зач01

Задания к опросу ПР01

1. Фундаментальные трактаты о нравственности Аристотеля и Цицерона.
2. Определение понятий: «этика», «мораль», «нравственность».
3. Роль этики как науки в России. Понятие деловой этики, ее проблемы.
4. Базовые документы деловой этики и задачи, которые они выполняют.
5. Основные закономерности развития различных культур.

Задания к опросу ПР02

1. Универсальные принципы деловой этики.
2. Международные этические принципы бизнеса.
3. Нормы деловой этики.
4. Принципы этики деловых отношений.
5. Характерные особенности развития различных культур.

Задания к опросу ПР03

1.Понятие профессиональной этики, ее предмет и содержание.
2. Цели и задачи профессиональной деятельности, контролирование процесса работы, мотивация и концентрация усилий членов коллектива.
3. Качества личности специалиста, необходимые для выполнения профессионального долга.
4. Правовые и этические нормы поведения, предписывающие определенный тип нравственных отношений между людьми, необходимый для выполнения своей профессиональной деятельности и оценки ее последствий.
5. Разновидности профессиональной этики.
6. Правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.
7. Специфичность межкультурного разнообразия общества в современных условиях

Задания к опросу ПР04

1. Разновидности кодексов профессиональной этики.
2. Свойства профессиональных кодексов.

3. Основы психологии личности (собственный психотип и акцентуация характера для определения приоритетов собственной деятельности, оценка и корректировка личностных качеств).
4. Социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива.
5. Толерантное восприятие этих различий.
6. Нормы поведения членов различных профессий.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Фундаментальные трактаты о нравственности Аристотеля и Цицерона.
2. Определение понятий: «этика», «мораль», «нравственность».
3. Роль этики как науки в России. Понятие деловой этики, ее проблемы.
4. Базовые документы деловой этики и задачи, которые они выполняют.
5. Основные закономерности развития различных культур.
6. Универсальные принципы деловой этики.
7. Международные этические принципы бизнеса.
8. Нормы деловой этики.
9. Принципы этики деловых отношений.
10. Характерные особенности развития различных культур.
11. Понятие профессиональной этики, ее предмет и содержание.
12. Цели и задачи профессиональной деятельности, контролирование процесса работы, мотивация и концентрация усилий членов коллектива.
13. Качества личности специалиста, необходимые для выполнения профессионального долга.
14. Правовые и этические нормы поведения, предписывающие определенный тип нравственных отношений между людьми, необходимый для выполнения своей профессиональной деятельности и оценки ее последствий.
15. Разновидности профессиональной этики.
16. Правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.
17. Специфичность межкультурного разнообразия общества в современных условиях
18. Разновидности кодексов профессиональной этики.
19. Свойства профессиональных кодексов.
20. Основы психологии личности (собственный психотип и акцентуация характера для определения приоритетов собственной деятельности, оценка и корректировка личностных качеств).
21. Социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива.
22. Толерантное восприятие этих различий.
23. Нормы поведения членов различных профессий.
24. Определение, формы, виды, средства и стили делового общения.
25. Прямое и косвенное деловое общение.
26. Формы и виды устной и письменной коммуникации при изучении и разработке профессиональной документации.
27. Стандартные формы письменного речевого поведения в профессиональной сфере.
28. Материальное, когнитивное и деятельностное деловое общение.
29. Официально-деловой стиль общения. Научный стиль общения. Публицистический и разговорно-бытовой стили общения.
30. Владение коммуникативными нормами в профессиональной деятельности. Создание и поддержание взаимопонимания между представителями разных национальностей.

31. Деловой разговор, совещания, заседания (анализ, проектирование и организация межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели).
32. Переговоры: методы ведения и итоги (навыки деловой коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики).
33. Публичное ораторское выступление.
34. Отношения со средствами массовой информации: проведение пресс-конференций, презентаций, выставок.
35. Язык мимики и жестов. Позы защиты, уверенности, раздумья, обмана, агрессии. Походка. Умение читать по лицам.
36. Визитные карточки.
37. Деловая переписка. Типы деловых писем.
38. Резюме.
39. Электронные средства связи. Компьютер. Интернет. Web-этикет. E-mail. Факс.
40. Деловые подарки и сувениры.
41. Порядок приветствий, представлений и знакомств. Телефонный этикет. Этикет мобильной связи. Этикет официальных мероприятий.
42. Национально-культурные ценности в профессиональной этике представителей разных национальностей.
43. Традиции представителей разных культур, их влияние на состояние профессиональной среды.
44. Нравы представителей разных культур, их влияние на состояние профессиональной среды.
45. Привычки представителей разных культур, их влияние на состояние профессиональной среды.
46. Противоречия общей этики, реальности и кодексов профессиональной этики.
47. Виды конфликтов.
48. Психологические особенности управления конфликтом в рабочей группе. Способы и приемы предотвращения возможных конфликтных ситуаций, возникающих на почве социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
49. Роль руководителя в разрешении организационных конфликтов.
50. Действия по преодолению спорных ситуаций. Виды кризисов.
51. Владение навыками поведения и принятия решений в нестандартных ситуациях
52. Прототипы имиджа, носители имиджа. Цели формирования имиджа. Стратегии формирования имиджа. Организационные тактики и тактики воздействия.
53. Психологические тактики воздействия на сознание. Теория ожиданий и мотиваций. Принципы развития личности с целью порождения у него способностей к креативной деятельности.
54. Зависимость содержания имиджа от профессии и должности.
55. Умение работать в коллективе, сопоставляя свои интересы с интересами коллектива в целом.
56. Понятие имиджмейкерства. Приоритетные задачи имиджмейкинга.
57. Виды индивидуального имиджа: габитарный, овеществленный, вербальный, кинетический и средовый.
58. Стили в одежде: классический, деловой, стиль Шанель. Обувь. Аксессуары: ювелирные украшения, очки, портфель/сумка, портмоне, зонт, мобильный телефон, ручка, зажигалка, часы. Ухоженность. Манера держаться. Одежда для приемов.

ИД-2 (УК-5) Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур	ПР05
Умеет применять на практике навыки общения в мире культурного многообразия, создавая и поддерживая взаимопонимание между представителями разных национальностей	ПР06, СР06

Задание к деловой игре «Проведение делового совещания» ПР05
1.Учебная группа определяется с выбором руководителя подразделения.
2. Распределяются роли членов группы.
3. Среди членов коллектива, присутствующих на совещании, есть представители разных культур.
3. Выбирается проблема для обсуждения на совещании.
4. Совещание.
5. Итог совещания.
6. Обсуждение итогов совещания (анализ межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели).

Задание к деловой игре «Проведение переговоров» ПР06
1.Учебная группа делится на две подгруппы.
2.Каждая из них является сторонами переговоров.
3. Выбирается проблема для обсуждения на переговорах.
4. Переговоры.
5. Итог переговоров.
6. Обсуждение итогов деловой игры.

Темы доклада СР06
1. Национально-культурные ценности в профессиональной этике представителей разных национальностей.
2. Традиции представителей разных культур, их влияние на состояние профессиональной среды.
3. Нравы представителей разных культур, их влияние на состояние профессиональной среды.
4. Привычки представителей разных культур, их влияние на состояние профессиональной среды.
5. Противоречия общей этики, реальности и кодексов профессиональной этики.
6. Правила нравственного поведения в конкретных профессионально-деловых ситуациях.

ИД-3 (УК-5) Владеет методами предупреждения и разрешения возможных конфликтных ситуаций в межкультурной коммуникации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет методами предупреждения возможных конфликтных ситуаций в межкультурной коммуникации, учитывая особенности представителей отдельных общностей, имеющих социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ПР07
Владеет способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций, возникающих на почве социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	ПР08, СР10

Задания к опросу ПР07
1. Основы управления коллективом и создание благоприятного психологического климата с позиции достижения им общих целей и поставленных конкретных задач.

2. Способы управления коллективом при решении им исследовательских и производственных работ.
3. Методы предупреждения возможных конфликтных ситуаций в межкультурной коммуникации, исходя из особенностей представителей отдельных общностей, имеющих социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
4. Директивные и демократические формы управленческого общения.
5. Эффективное управленческое общение, закономерности общения и способы управления индивидом и группой.
6. Первый и второй законы управленческого общения.
7. Приемы формирования аттракции.

Вопросы к контрольной работе ПР08

1. Принципы общения между членами коллектива с целью поддержания хорошего социально-психологического климата, способствующего решению поставленных задач.
2. Методы и навыки эффективного межкультурного взаимодействия.
3. Виды конфликтов.
4. Психологические особенности управления конфликтом в рабочей группе.
Способы и приемы предотвращения возможных конфликтных ситуаций, возникающих на почве социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
5. Роль руководителя в разрешении организационных конфликтов.
6. Действия по преодолению спорных ситуаций. Виды кризисов.
7. Владение навыками поведения и принятия решений в нестандартных ситуациях.

Темы реферата СР10

1.Особенности конфликтов в организации
2. Социальные функции организационных конфликтов
3. Признаки конфликтной ситуации в организации
4. Структура организационного конфликта
5. Способы предупреждения конфликтов
6. Стадии конфликта в организации
7. Причины организационных конфликтов
8. Движущие силы организационных конфликтов
9. Латентная стадия организационного конфликта
10. Инцидент и провокация, их роль в конфликте
11. Организаторы конфликта
12. Предпосылки возникновения конфликтов в организации
13. Методы диагностики конфликтных ситуаций в организации
14. Формы и способы регулирования конфликтов
15. Типы организационных конфликтов
16. Динамика межгрупповых конфликтов
17. Организационные конфликты и их виды
18. Деловые и межличностные конфликты
19. Конфликт между руководителем и подчиненным: причины и способы регулирования
20. Производственные конфликты
21. Трудовые споры как конфликт
22. Забастовка как трудовой конфликт: виды, формы, способы регулирования
23. Способы регулирования конфликтов в организации
24. Социальная технология регулирования конфликтов в организации
25. Роль посредников в управлении конфликтами в организации
26. Формы посредничества в регулировании конфликтов в организации
27. Переговоры как средство достижения компромисса

28. Правила проведения переговоров по урегулированию конфликтов
29. Компромисс как способ урегулирования конфликтов
30. Роль насилия в управлении конфликтами в организации
31. Индустриальные конфликты и социальное партнерство
32. Руководитель и коллектив: управление конфликтами
33. Психология конфликта в организации
34. Манипулирование в конфликтных ситуациях, его формы и влияние на динамику конфликта
35. Манипулятивные игры в конфликтных ситуациях
36. Манипулятивные игры руководителя в конфликтах
37. Манипулятивные игры подчиненных в конфликтах
38. Этика конфликта
39. Этика в регулировании конфликтных ситуаций
40. Этикет в регулировании конфликтных ситуаций
41. морально-психологические аспекты поведения человека в конфликте
42. Роль руководителя коллектива в регулировании конфликтов
43. Роль профсоюзов в регулировании и разрешении трудовых конфликтов
44. Роль административной власти в регулировании конфликтов.
45. Диагностика социальной напряженности в организации
46. Прогнозирование конфликтов в организации
47. Стратегия и тактика в регулировании организационных конфликтов
48. Основные правила разрешения конфликтов
49. Предупреждение организационных конфликтов
50. Последствия конфликтов в организации

ИД-1 (ОПК-6) Знает основные этические принципы и нормы в своей профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основные положения кодекса профессиональной этики юриста	ПР04

Задания к опросу ПР04

1. Разновидности кодексов профессиональной этики.
2. Свойства профессиональных кодексов.
3. Нормы поведения членов различных профессий.

ИД-2 (ОПК-6) Умеет пресекать коррупционные (иные) правонарушения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет организовать профилактические мероприятия по пресечению коррупции	СР10
Умеет применить на практике методы по пресечению коррупционных или иных правонарушений	СР10

Темы реферата СР10

1. Геополитические и геоэкономические причины коррупции в России.
2. К вопросу о понятии коррупции и объекте преступлений коррупционной направленности (уголовно-правовой аспект).
3. К вопросу о совершенствовании административно-правового механизма противодействия коррупции в системе государственной службы.

4. Конвенционные положения о противодействии коррупции в российском уголовном законодательстве.
5. Коррупция в образовательных учреждениях: проблемы квалификации деяний.
6. Коррупция и ее влияние на эффективность борьбы с организованной преступностью.
7. Коррупция как ментальность нации и этноса.
8. Методы противодействия коррупции в ОВД.
9. Механизмы взаимодействия государства с гражданским обществом в сфере противодействия коррупции.
10. Мониторинг информационного обеспечения противодействия коррупции в деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
11. Основные направления совершенствования законодательной базы в области организации противодействия коррупции в органах местного самоуправления.
12. Проблемы уголовного преследования лиц, совершивших коррупционные преступления.
13. Роль независимой экспертизы в противодействии коррупции.
14. 36. Роль этических норм в противостоянии коррупции.
15. 37. Современные особенности регулирования вопросов борьбы с коррупцией в системе органов внутренних дел России.
16. 39. Социально-правовой статус представителей гражданского общества, включенных в механизм противодействия коррупции.
17. Стратегия противодействия коррупции в правосудии.
18. Экспертиза нормативных правовых актов как юридическое средство противодействия коррупции.
19. 45. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: формирование и развитие факторов престижности.
20. Законность в государственно-служебных отношениях.
21. Основные направления борьбы с коррупцией в системе государственной службы органов внутренних дел Российской Федерации.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Деловая игра	активное участие студентов группы, подведены итоги, сформулированы выводы
Контрольная работа	содержание всех вопросов раскрыто
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу)

Наименование, обозначение	Показатель
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

ДиректорЮридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_15_» _____*февраля*_____ 20_23_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 История и методология юридической науки
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Международное право
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная,заочная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.и.н., заведующий кафедрой		С.А. Фролов
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

		С.А. Фролов
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 –Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИД-1 (УК-1) Знать особенности научного познания, структуру методологии юридической науки с целью критического анализ проблемных ситуацийи выработки стратегии действий	знаетосновныетипы и критерии научной рациональности
	воспроизводитособенности генезиса научного познания, структуру методологии юридической науки с целью критического анализа проблемных ситуаций
	формулируетрольметодологии юридической науки в выработке стратегии действий
ИД-2 (УК-1) Уметь осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в рамках системы научного познания и методологии права, вырабатывать стратегию действий	осуществляет поиск проблемных ситуацийврамках системы научного познания и методологии права
	оценивает потребности научного познания и методологии права в выработке критического анализа проблемных ситуаций
	применяет научное познание и методологию правадля выработки стратегии действий
ИД-3 (УК-1) Владеть навыками работыкритического анализа, выработки стратегии действий в проблемных ситуациях в рамках системы научного познания и методологии права	владеет навыками работыкритического анализа в рамках системы научного познания и методологии права
	обосновываетсущностьнаучного познания и методологии права в выработке критического анализа проблемных ситуаций
	действует в соответствии снаучным познанием и методологиейправадля выработки стратегии действий в проблемных ситуациях
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
ИД-1 (УК-2) Знает процедуру управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает этапы жизненного цикла проекта
	Знает основные модели/методологии/подходы управления проектом
	Знает методики оценки успешности проекта
ИД-2 (УК-2) Умеет планировать проект с учетом последовательности этапов реализации и жизненного цикла проекта	Умеет достигать поставленных целей и задач проекта
	Умеет составлять и корректировать план управления проектом
УК-6Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и	

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
способы её совершенствования на основе самооценки	
ИД-1 (УК-6) Знает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает личностные характеристики, способствующие профессиональному развитию
	Знает способы самосовершенствования своей деятельности с учетом своих личностных, деловых, коммуникативных качеств
ИД-2 (УК-6) Умеет определять приоритеты личностного и профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	Умеет производить самооценку личностных особенностей и профессиональных качеств в соответствии с конкретной ситуацией
	Умеет формулировать цели собственной деятельности и определять пути их достижения с учетом планируемых результатов
ИД-3 (УК-6) Владеет навыками построения профессиональной траектории с учетом изменяющихся требований рынка труда	Владеет навыками планирования действий по самосовершенствованию
	Владеет приемами целеполагания и планирования профессиональной деятельности
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	
ИД-1 (ОПК-3) Знатьосновы юридической эпистемологии, методологические подходы в юридической науке, стадии правовых исследованийдляквалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	знает основы юридической эпистемологиидляквалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
	воспроизводит методологические подходы в юридическойнаукедляквалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
	формулирует стадии правовых исследованийдляквалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
ИД-2 (ОПК-3) Уметь анализировать основы юридической эпистемологии, методологические подходы в юридической науке, стадии правовых исследованийдляквалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	применяет основы юридической эпистемологиидляквалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
	обосновывает методологические подходы в юридическойнаукедляквалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
	оценивает возможность применения стадий правовых исследованийдляквалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
ИД-3 (ОПК-3) Владеть основами юридической эпистемологии, методологическими подходами в юридической науке, применения стадии правовых исследованийдляквалифицированного толкова-	действует в соответствии с основами юридической эпистемологии для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
	обосновывает сущность методологического подхода для квалифицированного толкования право-

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ния правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	вых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
	реализует технологии применения стадий правовых исследованийдляквалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	2 семестр
Контактная работа	**33**	**7**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	0	0
практические занятия	16	4
курсовое проектирование	0	0
консультации	0	0
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**75**	**101**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Научное познание: генезис, направления, современные подходы

Научная рациональность: понятие и содержание. Типы научной рациональности. Классическая и неклассическая научная рациональность. Критерии классической научной рациональности. Формирование парадигмы классической научной рациональности. Критерии неклассической научной рациональности. Философия и методология науки. Структура научного знания. Структура эмпирического знания. Структура и функции научной теории. Соотношение теоретического и эмпирического уровней научного познания. Интеллектуальная собственность и авторское право в науке. Этические нормы науки. Основные этапы развития юридической науки. Формирование типов юридического научного познания.

Тема 2. Методология права

Историческое развитие социально-гуманитарной методологии. Антропологизм, историзм, механицизм, натурализм, неомарксизм, органицизм, позитивизм, психоаналитизм, психологизм, структурализм, сциентизм, феноменологизм, формализм, функционализм, холизм, эволюционизм. Специфика социально-гуманитарного познания и юридической науки. Проблема коммуникативности в социально-гуманитарном познании и в юридической науке.

Методология научного познания как основа научного творчества. Методология права: понятие и место в системе юриспруденции. Основные этапы становления методологии юридической науки. Проблема предмета юридической науки. Гносеологические аспекты методологии права. Уровни методологии юридической науки: философский уровень, общенаучный уровень, частно-научный уровень, специально-юридический уровень. Основные принципы научного познания в правоведении (философский уровень): принцип историзма, принцип системности, принцип методологического плюрализма, принцип объективности и конкретности, принцип единства предмета и метода, принцип научной корректности.

Тема 3. Основы юридической эпистемологии

Эпистемология правового мышления. Эпистемологические аспекты методологии правоведения. Основные подходы в анализе эпистемологической специфики правового мышления. Деятельностный подход в науке и праве. Цели и средства юридического познания. Понятие стиля и образа познания. Стиль юридического познания как элемент правовой культуры. Образ юридического познания и типы правопонимания. Правопонимание в структуре правового мышления. Основные концепции правопонимания. Теория нормативистского понимания права. Теория солидаризма. Социологическая теория права. Психологическая теория права. Теория естественного права. Теория юридического позитивизма. Теологическая теория права. Марксистская теория права. Условия и критерии научности юридического исследования.

Тема 4. Методологические подходы в юридической науке

Философия права: понятие и место в системе правоведения. Социально-философская методология философии права. Методология философии права: концептуализация исследовательских подходов. Уровни методологии философии права. Социально-философская методология философии права: сущность, принципы и границы применения. Юридическая феноменология. Предметная область юридической феноменологии. Феноменология как современное философское направление. Феноменология как способ исследования сознания. Феноменологический метод. Юридическая герменевтика. Этапы развития юридической герменевтики. Юридическая герменевтика: интерпретация должного и сущего.

Правовое мышление: герменевтический круг истолкования, интерпретации и правоприменения. Понимание, истолкование и применение как элементы герменевтики. Когнитивное и нормативное истолкование права. Герменевтические проблемы юридических текстов. Герменевтический подход к анализу текста закона. Методы толкования и интерпретации правовых норм. Юридическая герменевтика и интерпретация конституционных норм.

Тема 5. Структура методологии юридической науки

Общенаучный уровень: диалектический метод, анализ, синтез, восхождение от конкретного к абстрактному и от абстрактного к конкретному, индукция, дедукция, аналогия, абстрагирование, моделирование.Частно-научный уровень: системно-структурный метод, функциональный анализ, кибернетические (информационные) методы, психологический метод, метод моделирования, исторический метод, политический метод, социологический метод, психологический метод, логический метод, культурно-антропологический метод.Специально-юридический уровень: формально-юридический метод, конкретно-социологический метод, социально-правовой эксперимент, статистические методы, нормативно-догматический (технико-юридический) анализ, сравнительно-правовой метод. Современные проблемы методологии юридической науки. Особенности методов в отраслевых юридических науках. Проблемы методологии отраслей юридической науки. Перспективы развития юридической методологии.

Тема 6. Стадии правовых исследований

Научное исследование, какими бы особо значимыми результатами оно ни завершалось, оказывается неоконченным до тех пор, пока эти результаты не станут достоянием широкой юридической и иной общественности. Научноезначение исследования состоит не столько в том, что оно завершилось успешным получением той или иной суммы новых знаний, сколько в том, что новые знания вводятся в научный оборот и могут выступать в качестве действенного средства дальнейшего научного познания. Стадия подготовки научных работ и их опубликования, таким образом, обеспечивает выполнение трех целей: 1) обнародования результатов исследования; 2) закрепления приоритета исследователя на сформулированные им новые положения, выводы перед другими учеными-юристами; 3) перевода индивидуального знания на уровень научного общественного знания. В широком обнародовании результатов исследования в первую очередь заинтересован его исполнитель, поскольку только таким образом представляется возможным, во-первых, представить на суд общественности свое новое, и, может быть, довольно весомое слово в правовой науке, во-вторых, утвердить собственное авторство на новые, значимые для правовой науки и юридической практики результаты. В научных публикациях излагается и аккумулируется все самое ценное, что было достигнуто в ходе познания, действительный вклад исследователя в развитие соответствующей отрасли правовой науки. Новое знание, донесенное до сведения юридической общественности посредством публикации, и является тем конечным продуктом, который объективирует и отражает результаты проведенного исследования и творческий потенциал его автора. Таким образом, стадия изложения и опубликования результатов исследования органически связана со всеми стадиями научного познания, выступает их завершающей стадией.

Практические занятия
ПР01. Научное познание: генезис, направления, современные подходы.
ПР02.Методология права.
ПР03. Основы юридической эпистемологии.
ПР04.Методологические подходы в юридической науке.
ПР05. Структура методологии юридической науки.

ПР06. Стадии правовых исследований.

Самостоятельная работа:
СР01Научное познание: генезис, направления, современные подходы.
СР02.Методология права.
СР03. Основы юридической эпистемологии.
СР04. Методологические подходы в юридической науке.
СР05. Структура методологии юридической науки.
СР06. Стадии правовых исследований.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1.Учебная литература

1. Кожевина, М. А. История и методология юридической науки. Часть I. История отечественной юридической науки : учебное пособие / М. А. Кожевина. — Омск : Омская юридическая академия, 2017. — 116 с. — ISBN 978-5-98065-155-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86169.html.

2. Кожевина, М. А. История и методология юридической науки. Часть II. Методология юридической науки : учебное пособие / М. А. Кожевина, Т. М. Ашенова. — Омск : Омская юридическая академия, 2017. — 61 с. — ISBN 978-5-98065-156-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86170.html.

3. Немытина, М. В. История и методология юридической науки = HistoryandMethodologyofLegalStudies : учебное пособие для магистрантов / М. В. Немытина, П. В. Лапо ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. — 116 с. — ISBN 978-5-209-08430-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91005.html.

4. Самойлов, В. Д. Методология преподавания юриспруденции в системе высшего образования России : монография / В. Д. Самойлов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 367 с. — ISBN 978-5-238-02817-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71156.html.

4.2.Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система«Гарант» http://www.garant.ru

БазаданныхWebofScience https://apps.webofknowledge.com/

БазаданныхScopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологииhttp://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представленына официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Необходимо помнить, что все виды учебной работы нацелены на формирование профессиональных знаний по дисциплине «История и методология юридической науки». Тематическим планом очной формы обучения предусмотрено проведение лекций, практических занятий.

Лекция является средством получения необходимой информации. Необходимо записывать весь материал, излагаемый преподавателем на лекции для использования его при подготовке к семинарским занятиям.

Информационной базой для изучения дисциплины являются:

конспекты лекций; учебная литература по изучаемой дисциплине; информация, получаемая студентами на семинарских занятиях; информация, получаемая студентами в рамках самостоятельного изучения (в том числе через Интернет).

Следует придерживаться определенного порядка изучения отдельно взятой темы:

изучается и анализируется лекционный материал;

при возникновении общих вопросов изучается учебная литература;

для более углубленного изучения отдельных вопросов в рамках конкретной темы используется самостоятельное изучение вопроса;

на семинарских занятиях происходит закрепление изученного материала и оценка степени владения им.

Конспекты лекций составляются студентами самостоятельно и требуют обязательного изучения перед практическим занятием на конкретную тему, перед итоговым контролем (зачет).

Семинарские и практические занятия используются для более углубленного и детального изучения вопросов темы с анализом источников и практики. Семинарские занятия проводятся в группах студентов, тема каждого занятия определяется согласно разработанным планам семинарских занятий.

Важное место в освоении данной учебной дисциплины отводится самостоятельной работе студентов, в ходе которой они не только уясняют положения лекционного курса, но и расширяют свои знания путем изучения рекомендованных учебных и научных источников, приобретают навыки самостоятельного анализа конкретных ситуаций. Особое внимание следует уделять вопросам для самоконтроля. Они позволяют самостоятельно оценить уровень понимания конкретной темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебнойдеятельностив рамках дисциплиныиспользуютсяаудиториии кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MSOffice, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные MicrosoftOpenLicense № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901.
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средстваобучения:экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MSOffice, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная MicrosoftOpenLicense№66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MSOffice, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная MicrosoftOpenLicense №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1.Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях,заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Научное познание: генезис, направления, современные подходы	опрос
ПР02	Методология права	опрос
ПР03	Основы юридической эпистемологии	опрос
ПР04	Методологические подходы в юридической науке	опрос
ПР05	Структура методологии юридической науки	опрос
ПР06	Стадии правовых исследований	опрос

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-1)

знать особенности научного познания, структуру методологии юридической науки с целью критического анализ проблемных ситуаций и выработки стратегии действий

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные типы и критерии научной рациональности	ПР01
воспроизводит особенности генезиса научного познания, структуру методологии юридической науки с целью критического анализа проблемных ситуаций	ПР02
формулирует роль методологии юридической науки в выработке стратегии действий	ПР01, ПР02

Задания к опросу ПР01

1. Типы научной рациональности.
2. Структура научного знания.
3. Основные этапы развития юридической науки.

Задания к опросу ПР02

1.Историческое развитие социально-гуманитарной методологии
2.Специфика социально-гуманитарного познания и юридической науки
3.Методология права: понятие и место в системе юриспруденции

ИД-2 (УК-1)

уметь осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в рамках системы научного познания и методологии права, вырабатывать стратегию действий

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
осуществляет поиск проблемных ситуацийврамках системы научного познания и методологии права	ПР01, ПР02
оценивает потребности научного познания и методологии права в выработке критического анализа проблемных ситуаций	ПР01, ПР02
применяет научное познание и методологию правадля выработки стратегии действий	ПР01, ПР02

Задания к опросу ПР01

4. Функции государства в управлении развитием науки.
5. Политика и современная научная картина мира.
6. Научные исследования как условие предотвращения социальных кризисов.
7. Компьютеризация науки и ее социальные последствия.
8. Системный подход в юридическом исследовании

Задания к опросу ПР02

4. Основные этапы становления методологии юридической науки
5. Основные принципы научного познания в правоведении

6. Роль науки в современном образовании и формировании личности.
7. Наука, человек, повседневность.
8. Проблема автономии теоретического знания в правоведении.
9. Общество знания: понятие и смысл

ИД-3 (УК-1)

владеть навыками работы критического анализа, выработки стратегии действий в проблемных ситуациях в рамках системы научного познания и методологии права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками работыкритического анализа в рамках системы научного познания и методологии права	Зач01
обосновывает сущность научного познания и методологии права в выработке критического анализа проблемных ситуаций	Зач01
действует в соответствии снаучным познанием и методологией правадля выработки стратегии действий в проблемных ситуациях	Зач01

Теоретическиевопросы к зачету Зач01

1. Предмет и функции юридической науки. Система юридических наук.
2. Юридическая наука в системе научного знания.
3. Юридическая наука и философия.
4. Предмет и функции истории юридической науки. Ее соотношение с историей, историко-юридическими науками и философией.
5. Методология юридической науки. Ее предмет и функции.
6. Соотношение методологии юридической науки с философией науки и теорией государства и права.
7. Предмет курса «История и методология юридической науки». Его значение.

ИД-1 (ОПК-3)

знать основы юридической эпистемологии, методологические подходы в юридической науке, стадии правовых исследований для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основы юридической эпистемологиидляквалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ПР03
воспроизводит методологические подходы в юридической наукедляквалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ПР04
формулирует стадии правовых исследованийдляквалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ПР06

Задания к опросу ПР03

1. Позитивистско-сциентистская рациональность в теории права.
2. Коммуникативная рациональность: релятивистская и европоцентристская модели.
3. Идеи социального государства и кризис либерально-индивидуалистического правопонимания.
4. Этатистский и социологический позитивизм в правоведении.

5. Теория нормативистского понимания права.
6. Теория солидаризма.
7. Социологическая теория права.

Задания к опросу ПР04
1. Философия свободы в юридической науке.
2. Философская герменевтика: становление предметной области.
3. Герменевтика и правоведение.
4. Понимание и толкование закона.
5. Принцип соответствия в юридическом исследовании
6. Роль науки в современном образовании и формировании личности.
7. Наука, человек, повседневность.

Задания к опросу ПР06
1. Понятие правового исследования
2. Состав правового исследования
3. Виды научных правовых исследований
4. Понятие стадии правового исследования
5. Стадия целеполагания

ИД-2 (ОПК-3)

уметь анализировать основы юридической эпистемологии, методологические подходы в юридической науке, стадии правовых исследований для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
применяет основы юридической эпистемологиидляквалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ПР03
обосновывает методологические подходы в юридическойнаукедляквалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ПР04
оценивает возможность применения стадий правовых исследованийдляквалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ПР06

Задания к опросу ПР03
1. Психологическая теория права.
2. Теория естественного права.
3. Теория юридического позитивизма.
4. Теологическая теория права.
5. Марксистская теория права.
6. Условия и критерии научности юридического исследования

Задания к опросу ПР04
1. Проблема автономии теоретического знания в правоведении.
2. Системный подход в юридическом исследовании.
3. Принцип соответствия в юридическом исследовании.
4. Деятельностный подход в правоведении.

Задания к опросу ПР06

1. Подготовительная стадия
2. Эмпирическая стадия правового исследования
3. Теоретическая стадия правового исследования
4. Стадия изложения и опубликованиярезультатов исследования

ИД-3 (ОПК-3)

владеть основами юридической эпистемологии, методологическими подходами в юридической науке, применения стадии правовых исследований для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
действует в соответствии с основами юридической эпистемологии для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	Зач01
обосновывает сущность методологического подхода для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	Зач01
реализует технологии применения стадий правовых исследованийдляквалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	Зач01

Теоретическиевопросы к зачету Зач01

1. Понятие метода, методология. Классификация методов научного познания.
2. Общенаучные и частнонаучные методы в методологии юридической науки.
3. Философские категории в методологии юридической науки.
4. Понятие и понимание в философии и в юридической науке.
5. Проблема правопонимания. Различные подходы к правопониманию на современном этапе.
6. Классификация понятий и правопониманий.
7. Категория сущности. Ее применение в правоведении.
8. Философская категория истины. Проблема истины в праве. Истинность юридической теории.
9. Проблема толкования в праве.
10. Герменевтика. Юридическая герменевтика как теория и практика истолкования юридического текста.
11. Диалектика в юридической науке.
12. Исторический метод в юриспруденции. Особенности его применения в историко-правовых науках и теории государства и права.
13. Формальная логика и ее значение для юридической науки.
14. Формально-догматический метод в правоведении.
15. Сравнительный метод в юриспруденции. Сравнительное правоведение.
16. Система и структура как философские категории.
17. Категория системы в правоведении. Типы систем. Правовая система.
18. Проблема систематизации права.
19. Системный (структурно-системный) подход в методологии юридической науки.
20. Синергетика. Синергетика в юриспруденции.
21. Социологические методы в юриспруденции. Использование социологических методов в отраслевых юридических науках.
22. Психологический метод. Его использование в отдельных юридических науках.
23. Статистические и математические методы в юридической науке.
24. Информационные технологии в юридической науке.

25. Организация научного исследования. Этапы научного исследования.
26. Специфика научных исследований в отдельных юридических науках. Особенности оформления результатов исследований.

Темы докладов.

1. Понятие научного метода. Соотношение методов правовых исследований и теоретико-понятийного аппарата правовой науки.
2. Методология научного исследования
3. Структура методологии юридической науки.
4. Основные принципы методологии юридической науки.
5. Принцип методологического плюрализма.
6. Философский метод как основа методологии правовой науки. Общие философские (логические) методы научного познания.
7. Общие принципы научного познания: объективность, всесторонность, системность, конкретно-исторический подход.
8. Специальные методы, применяемые в познании социально-правовых явлений. Частнонаучные методы познания права.
9. Метод общей теории права и методы отраслевых юридических наук.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

ДиректорЮридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_15_» _____*февраля*_____ 20_23_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 Юридическая техника и экспертиза правовых актов

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Международное право

(наименование профиля образовательной программы)

Формыобучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		О.А. Пугина
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

		С.А.Фролов
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	
ИД-1(ОПК-2)знать технико-юридические требования к содержанию, структуре нормативных иидивидуальных)правовых актов	раскрывает содержание технико-юридических требований к структуре правовых актов
	знает закономерностиформирования технико-юридических требований к содержанию, структуре нормативных (индивидуальных)правовых актов
	воспроизводит идеи подбора технико-юридических требований к содержанию, структуре нормативных (индивидуальных)правовых актов
ИД-2 (ОПК-2) уметь использовать средства и приемы юридической техники при подготовке экспертных заключенийнормативных (индивидуальных)правовых актов правовых	демонстрируетумение использовать средства и приемы юридической техники при подготовке экспертных заключенийнормативных (индивидуальных)правовых актов
	выявляет понимание закономерностей формированиясредств и приемов юридической техники при подготовке экспертных заключенийнормативных (индивидуальных)правовых актов
	умеет анализировать основные закономерности формированиясредств и приемов юридической техники при подготовке экспертных заключенийнормативных (индивидуальных)правовых актов правовых актов
ИД-3 (ОПК-2) владеть навыками подготовки экспертных заключенийнормативных (индивидуальных) правовых актов и других документов	владеет навыками подготовки экспертных заключенийнормативных (индивидуальных) правовых актов и других документов
	обосновываетсущность мер ответственности при подготовке экспертных заключенийнормативных (индивидуальных) правовых актов и других документов
	развивает основные закономерности составления экспертных заключенийнормативных (индивидуальных) правовых актов проектов и других юридических документов
ОПК-5 способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	
ИД-1 (ОПК-5) знать основные правила, приемы и средства юридической техники, применяемые при разработке	раскрывает содержание основных правил, приемов и средствюридической техники, применяемыхпри разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
проектов нормативных(индивидуальных) правовых актов	умеет анализировать результаты разработки нормативно-правовых актов в соответствии с основными правилами, приемами и средствамиюридической техники, применяемыхпри разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
	приводит примеры разграничения способов разработки проектов нормативно-правовых актов в соответствии с основными правилами, приемами и средствамиюридической техники, применяемыхпри разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
ИД-2 (ОПК-5) уметь выявлять нарушения требований юридической техники, в том числе касающихся соблюдения системных связей между актами отраслевого законодательства при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	демонстрирует способность выявлять нарушения требований юридической техники, в том числе касающихся соблюдения системных связей между актами отраслевого законодательства при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
	осуществляет поиск, отбор и систематизацию материалов при разработке юридической документации, в том числе касающихся соблюдения системных связей между актами отраслевого законодательства при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
	обосновывает необходимость выбора одного из технических средств при выявлении нарушения требований юридической техники, в том числе касающихся соблюдения системных связей между актами отраслевого законодательства при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
ИД-3 (ОПК-5) владеть навыками осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	владеет навыками осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
	обосновывает выбор подлежащих применению в конкретных обстоятельствах средств осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
	владеет навыками использования терминологии различных отраслей права для осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
ПК-1 способен использовать методы, приёмы и средства юридической техники в целях подготовки нормативных правовых актов, отвечающих требованиям определённости, доступности и логической непротиворечивости нормативного содержания	
ИД-1 (ПК-1) знать основные правила, приемы и средства юридической техники, применяемые при разработке проектов нормативных(индивидуальных) правовых актов	раскрывает содержание основных правил, приемов и средствюридической техники в целях подготовки нормативных правовых актов
	умеет анализировать результаты разработки нормативно-правовых актов в соответствии с основными правилами, приемами и средствамиюридической техники в целях подготовки нормативных правовых актов
	приводит примеры разграничения способов разработки проектов нормативно-правовых актов в соответствии с основными правилами, приемами и средствамиюридической техникив целях подготовки нормативных правовых актов
ИД-2 (ПК-1)уметь применять основные методы и средства юридической техиики, отвечающих требованиям определённости, доступности в целях подготовки нормативных правовых актов	умеет использоватьмеханизм функционирования методов и средств юридической техиики, отвечающих требованиям определённости, доступностив целях подготовки нормативных правовых актов
	умеет определять сферы применения методов юридической техиики, отвечающих требованиям определённости, доступности в целях подготовки нормативных правовых актов
	умеет выявлять проблемы при анализе конкретных ситуацийв процессе применении методов и средств юридической техиики, отвечающих требованиям определённости, доступности в целях подготовки нормативных правовых актов

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД-3 (ПК-1) имеет опыт отбора и использования соответствующих средств и методов юридической техники для логической непротиворечивости нормативного содержания правовых актов	владеет инструментами анализа соответствующих средств и методов юридической техники для логической непротиворечивости нормативного содержания правовых актов
	имеет навыки самостоятельной работы, самоорганизации, планирования времени, распределения задач по степени их важности при использовании соответствующих средств и методов юридической техники для логической непротиворечивости нормативного содержания правовых актов
	имеет опыт разработки предложений по обеспечению качества нормативного содержания правовых актов в процессе использования соответствующих приемов, средств и методов юридической техники дляихопределённости, доступности и логической непротиворечивости

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	3 семестр	2 курс
Контактная работа	**33**	**7**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия		
практические занятия	16	4
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**75**	**101**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие, виды и значение юридической техники.

Юридическая техника в системе юридического знания. Предмет юридическойтехники. Методология юридической техники. Значение юридической техники для юриста.Юридическая техника как вид юридической деятельности. Понятие и структураюридической техники.Средства и приемы юридической техники: юридические конструкции, правовыеаксиомы, презумпции, фикции.Язык правовых документов. Юридическая терминология. Правовые дефиниции.Особенности юридической техники в различных правовых семьях.Основные тенденции развития юридической техники в Российском государстве.Общая и отраслевая юридическая техника. Юридическая техника в материальном и процессуальном праве.

Тема 2. Толкование норм права как вид юридической деятельности.

Понятие и значение толкования норм права. Объем и пределы толкования. Понятие и виды способов толкования норм права.Акты толкования норм права: понятие, виды, роль в механизме правового регулирования. Техника формализации и опубликования актов толкования права. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий. Понятие и причины систематизации правовых актов. Значение и принципысистематизации. Правила систематизации. Виды систематизации и их особенности:кодификация, консолидация, инкорпорация, компьютеризация.

Тема 3. Средства юридической техники (технико-юридические инструменты).

Понятие и виды терминов в праве. Юридические термины. Использование иностранной юридической терминологии. Оценочные понятия в праве: сущность и виды. Проблемы использования оценочных понятий при толковании и реализации норм права. Архаизмы в нормах права. Правила употребления языка права. Системное построение. Понятие и значение юридической конструкции как одного из средств юридической техники. Виды и правила построения юридических конструкций. Текст документа и его основные характеристики. Реквизиты текста правового документа. Структура текста правового документа. Единство и внутренняя логика в тексте документа.

Тема 4. Приемы и правила юридической техники.

Понятие технико-юридического приема. Абстрактный и казуистический приемы: понятие и характеристика. Прямой, ссылочный и бланкетный приемы юридической техники. Перечень и классификация как приемы юридической техники. Понятие перечня как приема юридической техники в российском правотворчестве. Юридическая классификация, ее отличие от перечня. Понятие и виды правил юридической техники. Последствия применения правил юридической техники. Обычаи, корпоративные правила и нормативные акты как внешняя форма выражения правил юридической техники.

Тема 5. Фикции, презумпции, аксиомы и другие особые элементы юридической техники

Правовая природа фикций, презумпций, аксиом, преюдиций и символов с точки зрения юридической техники. Понятие, значение и виды правовых фикций. Понятие и виды аксиом права. Соотношение аксиом со смежными понятиями и категориями. Понятие и функции правового символа. Виды правовых символов. Понятие и правовая природа презумпции в праве. Виды правовых презумпций. Значение презумпций в

правоприменительной деятельности. Понятие правовойпреюдиции. Виды преюдиций в российском праве. Преюдиции в деятельности органов конституционного контроля. Правовая позиция Конституционного Суда РФ как особый вид преюдиции.

Тема 6. Правотворческая техника.

Понятие и общая характеристика правотворческой техники. Понятие и значение нормативного правового акта как объекта правотворческой юридической техники. Основные средства и приемы формирования содержания нормативного правового акта. Требования к структуре нормативного акта. Языковые правила составления нормативных актов. Законодательная стилистика. Прямой, отсылочный и бланкетный способы изложения норм права в статьях нормативного правового акта. Обеспечение полноты урегулированности общественных отношений. Проблемы выбора и правового закрепления юридических фактов. Понятие и виды правотворческих ошибок. Технико-юридические дефекты нормативных правовых актов. Понятие и требования к правотворческой процедуре. Планированиеправотворческой деятельности. Понятие и значение концепции нормативного акта.Понятие и содержания ведомственного правотворчества.

Тема 7. Правоприменительная техника.

Понятие и виды правоприменения. Понятие и общая характеристика правоприменительной юридической техники. Правоприменительный акт: понятие, признаки.Отличие правоприменительных актов от нормативно-правовых. Виды правоприменительных актов.Особенности средств, правил и приемов правоприменительной техники. Реквизиты правоприменительных актов. Требования к содержанию и структуре правоприменительных актов. Судебные акты и техника их составления. Стиль правоприменительного акта. Судебные акты и техника их составления. Требования к судебным актам иправила их оформления.

Практические занятия

ПРО1 Понятие, виды, структура и значение юридической техники

ПРО2 Приемы, методы и средства юридической техники, которые используются при экспертизе правовых актов

Самостоятельная работа

Задания для самостоятельной работы включают написание конспектов, рефератов, составление докладов и презентаций по следующим темам:

1.Толкование норм права как вид юридической деятельности
2.Приемы и методы юридической техники
3.Средства юридической техники (технико-юридические инструменты)
4.Функции, презумпции, аксиомы и другие особые элементы юридической техники
5.Правотворческая техника
6.Правоприменительная техника
7.Юридическая техника в системе юридического знания.
8.Предмет юридической техники. Методология юридической техники. Значение юридической техники для юриста.
9.Юридическая техника как вид юридической деятельности.
10.Понятие и структура юридической техники.
11.Средства и приемы юридической техники: юридические конструкции, правовые аксиомы, презумпции, фикции.
12.Язык правовых документов. Юридическая терминология. Правовые дефиниции.
13.Особенности юридической техники в различных правовых семьях.

14.Основные тенденции развития юридической техники в Российском государстве.Общая и отраслевая юридическая техника.
15.Юридическая техника в материальном и процессуальном праве.
16.Понятие и значение толкования норм права. Объем и пределы толкования. Понятие и виды способов толкования норм права.
17.Акты толкования норм права: понятие, виды, роль в механизме правового регулирования.
18.Техника формализации и опубликования актов толкования права.
19.Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий.
20.Понятие и причины систематизации правовых актов. Значение и принципысистематизации.
21.Правила систематизации. Виды систематизации и их особенности:кодификация, консолидация, инкорпорация, компьютеризация.
22.Понятие и виды терминов в праве. Юридические термины.
23.Использование иностранной юридической терминологии.
24.Оценочные понятия в праве: сущность и виды. Проблемы использования оценочных понятий при толковании и реализации норм права.
25.Архаизмы в нормах права. Правила употребления языка права.
26.Понятие и значение юридической конструкции как одного из средств юридической техники. Виды и правила построения юридических конструкций.
27.Текст документа и его основные характеристики.
28.Реквизиты текста правового документа. Структура текста правового документа. Единство и внутренняя логика в тексте документа.
29.Понятие технико-юридического приема. Абстрактный и казуистический приемы: понятие и характеристика.
30.Прямой, ссылочный и бланкетный приемы юридической техники. Перечень и классификация как приемы юридической техники. Понятие перечня как приема юридической техники в российском правотворчестве..Юридическая классификация, ее отличие от перечня.
31.Понятие и виды правил юридической техники. Последствия применения правил юридической техники. Обычаи, корпоративные правила и нормативные акты как внешняя форма выражения правил юридической техники.
32.Правовая природа фикций, презумпций, аксиом, преюдиций и символов с точки зрения юридической техники. Понятие, значение и виды правовых фикций.
33.Понятие и виды аксиом права. Соотношение аксиом со смежными понятиями и категориями.
34.Понятие и функции правового символа. Виды правовых символов.
35.Понятие и правовая природа презумпции в праве. Виды правовых презумпций. Значение презумпций в правоприменительной деятельности.
36.Понятие правовойпреюдиции. Виды преюдиций в российском праве. Преюдиции в деятельности органов конституционного контроля. Правовая позиция Конституционного Суда РФ как особый вид преюдиции.
37.Понятие и общая характеристика правотворческой техники. Понятие и значение нормативного правового акта как объекта правотворческой юридической техники. Основные средства и приемы формирования содержания нормативного правового акта.
38.Требования к структуре нормативного акта. Языковые правила составления нормативных актов.
39.Законодательная стилистика. Прямой, отсылочный и бланкетный способы изложения норм права в статьях нормативного правового акта.
40.Проблемы выбора и правового закрепления юридических фактов.

41.Понятие и виды правотворческих ошибок. Технико-юридические дефекты нормативных правовых актов.
42.Понятие и требования к правотворческой процедуре. Планированиеправотворческой деятельности.
43.Понятие и значение концепции нормативного акта.
44.Понятие и содержания ведомственного правотворчества.
45.Понятие и виды правоприменения.
46.Понятие и общая характеристика правоприменительной юридической техники.
47.Правоприменительный акт: понятие, признаки.Отличие правоприменительных актов от нормативно-правовых. Виды правоприменительных актов.
48.Особенности средств, правил и приемов правоприменительной техники.
49.Реквизиты правоприменительных актов. Требования к содержанию и структуре правоприменительных актов. Стиль правоприменительного акта
50.Судебные акты и техника их составления.Требования к судебным актам иправила их оформления.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1.Учебная литература

1. Демидова И.С. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Демидова И.С.— Электрон.текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 124 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43235.html.

2. Любимов Н.А. Правотворчество в Российской Федерации. Проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Любимов Н.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2009.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13153.html.

3. Нестеренко И.А. Правотворчество в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность»/ Нестеренко И.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34500.html.

4. Правотворчество и толкование норм права. Проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон.текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 122 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62988.html.

5. Третьякова Е.-Д.С. Правотворчество и экспертиза нормативных правовых актов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Третьякова Е.-Д.С.— Электрон.текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013.— 63 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44828.html.

6. Чухвичев Д.В. Законодательная техника [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция»/ Чухвичев Д.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52034.html.

4.2.Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

Базаданных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopushttps://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторингаhttp://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных правовых категорий и институтов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать нормативные правовые акты, литературу, анализировать правоприменительную практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Студенту следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с правоприменительной практикой.

Готовясь к докладу или сообщению, студент может обращаться за методической помощью к преподавателю.

Кроме практических занятий необходима также самостоятельная работа студентов по усвоению учебников, учебных пособий, монографий, заданий рекомендуемых учебной программой и преподавателем.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- работу с нормативными правовыми актами;
- работу со справочной и методической литературой;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференцияхи др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- изучения учебной и научной литературы;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы и т.д.

Эффективность усвоения студентами учебного материала обеспечивается системой контроля, которая включает в себя выполнение индивидуальных поручений по подготовке научных сообщений, устные опросы на занятиях. Итоговой формой контроля является экзамен, который имеет целью комплексную проверку знаний обучающихся по курсу «Юридическая техника и экспертиза правовых актов».

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MSOffice, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные MicrosoftOpenLicense № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения:экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MSOffice, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная MicrosoftOpenLicense№66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MSOffice, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная MicrosoftOpenLicense №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях,заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие, виды, структура и значение юридической техники	опрос
ПР02	Приемы, методы и средства юридической техники, которые используются при экспертизе правовых актов	контр.работа
СРО4	Функции, презумпции, аксиомы и другие особые элементы юридической техники	доклады
СРО12	Язык правовых документов. Юридическая терминология. Правовые дефиниции.	конспекты
СРО17	Акты толкования норм права: понятие, виды, роль в механизме правового регулирования.	презентации
СРО 24	Оценочные понятия в праве: сущность и виды. Проблемы использования оценочных понятий при толковании и реализации норм права.	групповая дискуссия
СРО 28	Реквизиты текста правового документа. Структура текста правового документа. Единство и внутренняя логика в тексте документа.	доклады
СРО 30	Прямой, ссылочный и бланкетный приемы юридической техники. Перечень и классификация как приемы юридической техники. Понятие перечня как приема юридической техники в российском правотворчестве. .Юридическая классификация, ее отличие от перечня.	конспекты
СРО 37	Понятие и общая характеристика правотворческой техники. Понятие и значение нормативного правового акта как объекта правотворческой юридической техники. Основные средства и приемы формирования содержания нормативного правового акта	рефераты
СРО 41	Понятие и виды правотворческих ошибок. Технико-юридические дефекты нормативных правовых актов.	групповая дискуссия
СРО 47	Правоприменительный акт: понятие, признаки.Отличие правоприменительных актов от нормативно-правовых. Виды правоприменительных актов.	контрольная работа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	зачет	3 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1(ОПК-2)знать технико-юридические требования к содержанию, структуре нормативных ииндивидуальных)правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
раскрывает содержание технико-юридических требований к структуре правовых актов	ПРО 1
знает закономерностиформирования технико-юридических требований к содержанию, структуре нормативных (индивидуальных)правовых актов	СРО 28
воспроизводит идеи подбора технико-юридических требований к содержанию, структуре нормативных (индивидуальных)правовых актов	Зач 01

Задания к опросу ПРО 1

1.Юридическая техника в системе юридического знания.
2.Предмет юридическойтехники. Методология юридической техники.
3.Значение юридической техники для юриста.
4.Юридическая техника как вид юридической деятельности.
5.Понятие и структураюридической техники.
6.Средства и приемы юридической техники: юридические конструкции, правовые аксиомы, презумпции, фикции.
7.Язык правовых документов.
8.Юридическая терминология. Правовые дефиниции.
9.Особенности юридической техники в различных правовых семьях.
10.Основные тенденции развития юридической техники в Российском государстве.
11.Общая и отраслевая юридическая техника.
12.Юридическая техника в материальном и процессуальном праве.

Темы докладов к СРО 28

1.Текст документа и его основные характеристики.
2.Реквизиты текста правового документа.
3.Структура текста правового документа.
4.Единство и внутренняя логика в тексте документа.
5.Понятие технико-юридического приема.
6.Абстрактный и казуистический приемы: понятие и характеристика.
7.Понятие и виды терминов в праве. Юридические термины.
8..Использование иностранной юридической терминологии.

Теоретические вопросык зачету О1

1. Понятие и структураюридической техники.Предмет и методология юридическойтехники.Юридическая техника как вид юридической деятельности.

2. Средства и приемы юридической техники: юридические конструкции, правовыеаксиомы, презумпции, фикции.Язык правовых документов.

3. Юридическая терминология. Правовые дефиниции.Особенности юридической техники в различных правовых семьях.

4. Понятие и значение юридического документа как объекта юридической техники. Виды юридических документов.

5. Роль юридической техники в обеспечении эффективности права, в укреплении законности. Основные тенденции развития юридической техники.

6. Виды юридической техники. Правотворческая техника и техника индивидуальных правовых актов. Интерпретационная юридическая техника. Общая и отраслевая юридическая техника. Юридическая техника в материальном и процессуальном праве.

7. Понятие и значение толкования норм права. Необходимость толкования правовых норм. Акты толкования норм права: понятие, виды, роль в механизме правового регулирования.

8. Виды толкования норм права: официальное и неофициальное толкование; нормативное и казуальное толкование; аутентичное и делегированное толкование.

9. Объем и пределы толкования. Понятие и виды способов толкования норм права. Характеристика грамматического, логического, исторического, систематического, телеологического и иных способов толкования.

10. Особенности толкования Конституции Российской Федерации. Конституционный Суд РФ как особый субъект толкования норм Конституции РФ. Использование различных способов толкования на примере практики Конституционного Суда РФ.

11. Техника формализации и опубликования актов толкования права. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий.

12. Понятие и виды терминов в праве. Использование иностранной юридической терминологии. Совместимость российской и международно-правовой терминологии.

13. Юридические понятия, их роль в обеспечении системности права. Стабильность понятий в праве.

14. Оценочные понятия в праве: сущность и виды. Проблемы использования оценочных понятий при толковании и реализации норм права.

15. Архаизмы в нормах права. Профессионализмы в праве.

16. Понятие и значение юридической конструкции как одного из средств юридической техники. Виды юридических конструкций. Правила построения юридических конструкций.

17. Средства словесно-документального изложения содержания правового акта: текст документа и стиль правового акта. Текст документа и его основные характеристики.

18. Понятие технико-юридического приема. Абстрактный и казуистический приемы: понятие и характеристика. Прямой, ссылочный и бланкетный приемы юридической техники.

19. Перечень и классификация как приемы юридической техники. Виды перечней по действующим нормативным правовым актам Российской Федерации. Юридическая классификация, ее отличие от перечня.

20. Понятие и виды правил юридической техники. Последствия применения правил юридической техники.

21. Обычаи, корпоративные правила и нормативные акты как внешняя форма выражения правил юридической техники.

22. Понятие правовой фикции. Необходимость и значение правовой фикции. Соотношение правовой фикции и юридической ошибки. Виды правовых фикций.

23. Понятие и виды аксиом права. Системность множества правовых аксиом. Соотношение аксиом со смежными понятиями и категориями.

24. Понятие и функции правового символа. Требования к правовым символам. Виды правовых символов. Государственные символы и их соотношение. Эффективность действия правовых символов.

25. Понятие презумпций в праве. Логическая, политическая и правовая природа презумпций. Виды презумпций. Роль и место презумпций в правовом регулировании. Значение презумпций в правоприменительной деятельности.

26. Понятие правовойпреюдиции. Виды преюдиций. Правовая позиция Конституционного Суда РФ как особый вид преюдиции.

27. Понятие и общая характеристика правотворческой техники. Выбор внешней формы нормативного правового акта. Реквизиты нормативного правого акта: виды и их соотношение.

28. Содержание и структура нормативных правовых актов. Основные средства и приемы формирования содержания нормативного правового акта. Требования к структуре нормативного акта.

29. Языковые правила составления нормативных актов. Законодательная стилистика.

30. Формулирование норм права в статьях нормативного правового акта. Прямой, отсылочный и бланкетный способы изложения норм права в статьях нормативного правового акта.

31. Обеспечение полноты урегулированности общественных отношений. Проблемы выбора и правового закрепления юридических фактов. Точность нормативных правовых актов.

32. Понятие и виды правотворческих ошибок. Технико-юридические дефекты нормативных правовых актов.

33. Место и роль в системе законодательства модельных и адаптивных законов.

34. Понятие и виды нормотворчества.Требования к содержанию нормативных актов. Основные способы и приемыформирования содержания нормативных актов.

35. Понятие и содержание внутренней формы нормативного акта. Структуранормативного акта. Правила и приемы формирования внутренней формы нормативногоакта.

36. Понятие и требования к правотворческой процедуре. Планированиеправотворческой деятельности. Понятие и значение концепции нормативного акта.Описание стадий принятия законопроекта.

37. Основные правила опубликования и вступления в юридическую силунормативных правовых актов. Значение опубликования нормативных актов.Официальные и неофициальные источники опубликования.

38. Способы вступлениянормативных актов в юридическую силу. Способы прекращения действия нормативныхактов.

39. Понятие и общая характеристика правоприменительной юридической техники. Особенности средств, правил и приемов правоприменительной техники.

40. Понятие правоприменения. Акты применения норм права: понятие, виды. Отличие правоприменительных актов от нормативно-правовых.

41. Требования к содержанию и структуре правоприменительных актов. Реквизиты правоприменительных актов.

42. Судебные акты и техника их составления. Стиль правоприменительного акта.

ИД-2 (ОПК-2) уметь использовать средства и приемы юридической техники при подготовке экспертных заключений нормативных (индивидуальных)правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
демонстрируетумение использовать средства и приемы юридической техники при подготовке экспертных заключенийнормативных (индивидуальных)правовых актов	ПРО 2
выявляет понимание закономерностей формированиясредств и приемов юридической техники при подготовке экспертных заключенийнормативных (индивидуальных)правовых актов	СРО 37
умеет анализировать основные закономерности формированиясредств и приемов юридической техники при подготовке экспертных заключенийнормативных (индивидуальных)правовых актов правовых актов	Зач 01

Контрольные задания к ПРО 2

1.Понятие и виды правоприменения.
2.Понятие и общая характеристика правоприменительной юридической техники.
3.Правоприменительный акт: понятие, признаки.
4.Отличие правоприменительных актов от нормативно-правовых.
5.Виды правоприменительных актов.
6.Особенности средств, правил и приемов правоприменительной техники.
7.Реквизиты правоприменительных актов.
8.Требования к содержанию и структуре правоприменительных актов.
9.Судебные акты и техника их составления. Стиль правоприменительного акта

Темы к рефератам СРО 37

1.Понятие и общая характеристика правотворческой техники.
2.Понятие и значение нормативного правового акта как объекта правотворческой юридической техники.
3.Основные средства и приемы формирования содержания нормативного правового акта
4.Перечень и классификация как приемы юридической техники.
5.Виды перечней по действующим нормативным правовым актам Российской Федерации.
6.Юридическая классификация, ее отличие от перечня.
7.Понятие и значение юридической конструкции как одного из средств юридической техники.
8.Виды юридических конструкций. Правила построения юридических конструкций.
9.Особенности толкования Конституции Российской Федерации.
10.Конституционный Суд РФ как особый субъект толкования норм Конституции РФ.
11.Использование различных способов толкования на примере практики Конституционного Суда РФ.

ИД-3 (ОПК-2) владеть навыками подготовки экспертных заключений нормативных (индивидуальных) правовых актов и других документов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками подготовки экспертных заключенийнормативных (индивидуальных) правовых актов и других документов	ПРО 2
обосновываетсущность мер ответственности при подготовке экспертных заключенийнормативных (индивидуальных) правовых актов и других документов	СРО24

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
развивает основные закономерности составления экспертных заключенийнормативных (индивидуальных) правовых актов проектов и других юридических документов	Зач01

Вопросы к групповой дискуссии СРО 24

1.Оценочные понятия в праве: сущность и виды.
2.Проблемы использования оценочных понятий при толковании и реализации норм права.
3.Архаизмы в нормах права. Правила употребления языка права.
4.Понятие и виды правил юридической техники.
5.Последствия применения правил юридической техники.
6.Обычаи, корпоративные правила и нормативные акты как внешняя форма выражения правил юридической техники.
7.Правовая природа фикций, презумпций, аксиом, преюдиций и символов с точки зрения юридической техники.
8.Понятие, значение и виды правовых фикций.
9.Понятие и виды аксиом права. Соотношение аксиом со смежными понятиями и категориями.

ИД-1 (ОПК-5) знать основные правила, приемы и средства юридической техники, применяемые при разработке проектов нормативных(индивидуальных) правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
раскрывает содержание основных правил, приемов и средствюридической техники, применяемыхпри разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	СРО 17
умеет анализировать результаты разработки нормативно-правовых актов в соответствии с основными правилами, приемами и средствамиюридической техники, применяемыхпри разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	СРО 4
приводит примеры разграничения способов разработки проектов нормативно-правовых актов в соответствии с основными правилами, приемами и средствамиюридической техники, применяемыхпри разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Зач01

Темы презентаций к СРО 17

1.Толкование норм права как вид юридической деятельности
2.Акты толкования норм права: понятие, виды, роль в механизме правового регулирования.
3.Средства и приемы юридической техники: юридические конструкции, правовыеаксиомы, презумпции, фикции.
4.Юридическая техника в материальном и процессуальном праве
5.Особенности юридической техники в различных правовых семьях
6.Предмет юридической техники. Методология юридической техники. Значение

юридической техники для юриста.
7.Юридическая техника как вид юридической деятельности.
8.Понятие и структура юридической техники.
9.Техника формализации и опубликования актов толкования права.

Темы докладов к СРО 4

1.Функции, презумпции, аксиомы и другие особые элементы юридической техники
2.Правовая природа фикций, презумпций, аксиом, преюдиций и символов с точки зрения юридической техники. Понятие, значение и виды правовых фикций.
3.Понятие и виды аксиом права. Соотношение аксиом со смежными понятиями и категориями.
4.Понятие и функции правового символа. Виды правовых символов.
5.Понятие и правовая природа презумпции в праве. Виды правовых презумпций. Значение презумпций в правоприменительной деятельности.
6.Понятие и общая характеристика правотворческой техники. Понятие и значение нормативного правового акта как объекта правотворческой юридической техники.
7.Основные средства и приемы формирования содержания нормативного правового акта.
8.Требования к структуре нормативного акта. Языковые правила составления нормативных актов.

ИД-2 (ОПК-5) уметь выявлять нарушения требований юридической техники, в том числе касающихся соблюдения системных связей между актами отраслевого законодательства при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
демонстрирует способность выявлять нарушения требований юридической техники, в том числе касающихся соблюдения системных связей между актами отраслевого законодательства при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	СРО 30
осуществляет поиск, отбор и систематизацию материалов при разработке юридической документации, в том числе касающихся соблюдения системных связей между актами отраслевого законодательства при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	СРО 47
обосновывает необходимость выбора одного из технических средств при выявлении нарушения требований юридической техники, в том числе касающихся соблюдения системных связей между актами отраслевого законодательства при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Зач01

Темы конспектов к СРО 30

1.Прямой, ссылочный и бланкетный приемы юридической техники.
2.Перечень и классификация как приемы юридической техники.
3.Понятие перечня как приема юридической техники в российском правотворчестве.
5..Понятие и причины систематизации правовых актов.
6.Значение и принципысистематизации.

7.Правила систематизации.
8.Виды систематизации и их особенности:кодификация, консолидация, инкорпорация, компьютеризация.

Контрольные задания к СРО 47

1.Правоприменительный акт: понятие, признаки.
2.Отличие правоприменительных актов от нормативно-правовых.
3.Виды правоприменительных актов.
4.Юридические понятия, их роль в обеспечении системности права. Стабильность понятий в праве.
5.Средства словесно-документального изложения содержания правового акта: текст документа и стиль правового акта.
6.Текст документа и его основные характеристики.
7.Понятие технико-юридического приема. Абстрактный и казуистический приемы: понятие и характеристика.
8. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий.

ИД-3 (ОПК-5) владеть навыками осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	СРО 41
обосновывает выбор подлежащих применению в конкретных обстоятельствах средств осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	СРО 12
владеет навыками использования терминологии различных отраслей права для осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Зач 01

Вопросы к групповой дискуссии СРО 41

1.Понятие и виды правотворческих ошибок.
2.Технико-юридические дефекты нормативных правовых актов.
3.Понятие и виды правил юридической техники.
4.Последствия применения правил юридической техники.
5.Обычаи, корпоративные правила и нормативные акты как внешняя форма выражения правил юридической техники.
6.Понятие и требования к правотворческой процедуре.
7.Планированиеправотворческой деятельности.
8.Понятие и значение концепции нормативного акта.

9.Понятие и содержания ведомственного правотворчества.

Темы конспектов к СРО 12

1.Понятие и виды правоприменения.
2.Понятие и общая характеристика правоприменительной юридической техники.
3.Правоприменительный акт: понятие, признаки.
4.Отличие правоприменительных актов от нормативно-правовых.
5.Виды правоприменительных актов.
6..Особенности средств, правил и приемов правоприменительной техники.
7..Реквизиты правоприменительных актов.
8.Требования к содержанию и структуре правоприменительных актов.
9.Стиль правоприменительного акта

ИД-1 (ПК-1) знать основные правила, приемы и средства юридической техники, применяемые при разработке проектов нормативных(индивидуальных) правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
раскрывает содержание основных правил, приемов и средствюридической техники в целях подготовки нормативных правовых актов	ПРО 1
умеет анализировать результаты разработки нормативно-правовых актов в соответствии с основными правилами, приемами и средствамиюридической техники в целях подготовки нормативных правовых актов	СРО 17
приводит примеры разграничения способов разработки проектов нормативно-правовых актов в соответствии с основными правилами, приемами и средствамиюридической техники в целях подготовки нормативных правовых актов	Зач 01

ИД-2 (ПК-1) уметь применять основные методы и средства юридической техиики, отвечающих требованиям определённости, доступности в целях подготовки нормативных правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет использовать механизм функционирования методов и средств юридической техиики, отвечающих требованиям определённости, доступности в целях подготовки нормативных правовых актов	ПРО 2
умеет определять сферы применения методов юридической техиики, отвечающих требованиям определённости, доступности в целях подготовки нормативных правовых актов	СРО 37
умеет выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций в процессе применении методов и средств юридической техиики, отвечающих требованиям определённости, доступности в целях подготовки нормативных правовых актов	Зач 01

ИД-3 (ПК-1) имеет опыт отбора и использования соответствующих средств и методов юридической техникидля логической непротиворечивости нормативного содержанияправовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет инструментами анализа соответствующих средств и методов юридической техники для логической непротиворечивости нормативного содержания правовых актов	ПРО 1
имеет навыки самостоятельной работы, самоорганизации, планирования времени, распределения задач по степени их важности при использовании соответствующих средств и методов юридической техники для логической непротиворечивости нормативного содержания правовых актов	СРО 47
имеет опыт разработки предложений по обеспечению качества нормативного содержания правовых актов в процессе использования соответствующих приемов, средств и методов юридической техники дляихопределённости, доступности и логической непротиворечивости	Зач 01

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_15_» _____*февраля*_____ 20_23_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Актуальные проблемы правоприменения

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Международное право

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.и.н., заведующий кафедрой		С.А. Фролов
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

		С.А. Фролов
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	
ИД-1 (ОПК-1) знать теорию и методологию постановки целей и формулирования задач управленческого решения; понятие, принципы, сущность и содержание основных категорий, явлений, статусов в праве	формулирует задачи управленческих решений на основе знания теории и методологии постановки соответствующих целей и задач
ИД-2 (ОПК-1) уметь разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	применяет в профессиональной практике знание категорий, явлений, статусов в праве
ИД-3 (ОПК-1) владеть юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами и документами	разрабатывает правила и процедуры организационного взаимодействия
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	
ИД-1 (ОПК-3) знать теорию и методологию постановки целей и формулирования задач управленческого решения; понятие, принципы, сущность и содержание основных категорий, явлений, статусов в праве	формулирует задачи управленческих решений на основе знания теории и методологии постановки соответствующих целей и задач
ИД-2 (ОПК-3) уметь разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	применяет в профессиональной практике знание категорий, явлений, статусов в праве
ИД-3 (ОПК-3) владеть юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами и документами	разрабатывает правила и процедуры организационного взаимодействия

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	
ИД-1 (ОПК-4) знать теорию и методологию постановки целей и формулирования задач управленческого решения; понятие, принципы, сущность и содержание основных категорий, явлений, статусов в праве	формулирует задачи управленческих решений на основе знания теории и методологии постановки соответствующих целей и задач
	применяет в профессиональной практике знание категорий, явлений, статусов в праве
ИД-2 (ОПК-4) уметь разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	разрабатывает правила и процедуры организационного взаимодействия
	анализирует и интерпретирует правовые нормы
	применяет в профессиональной практике знание правовых категорий и норм
ИД-3 (ОПК-4) владеть юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами и документами	оперирует юридической терминологией
	использует в профессиональной деятельности навыки работы с правовыми актами и документами

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
Контактная работа	**68**	**12**
занятия лекционного типа	32	2
лабораторные занятия		
практические занятия	32	6
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
Самостоятельная работа	**112**	**168**
Всего	**180**	**180**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Проблемы государственного аппарата.

Современные подходы к пониманию функций государства, как основных направлений его деятельности, в которых раскрывается его социальная сущность и назначение в обществе. Взаимосвязь функций государства с его сущностью, социальным назначением и основными задачами. Классификация функций государства. Правовые и организационные формы осуществления функций государства. Проблемы понимания механизма государства (государственного аппарата). Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Истоки, роль и назначение теории разделения властей. Разнообразие взглядов на теорию разделения властей в странах западной культуры. Теория разделения властей и современные российские дилеммы. Государственный орган как составная часть государственного аппарата. Классификация органов государства.

ПР01. Проблемы государственного аппарата**.**

СР01. Проблемы государственного аппарата**.**

Задание. По рекомендованной литературе (п. 4) изучить вопросы:

1. Современное понимание государства как социального и политического института, его возможностей и функций.
2. Классификация функций государства.
3. Правовые и организационные формы осуществления функций государства.
4. Истоки, роль и назначение теории разделения властей.
5. Разнообразие взглядов на теорию разделения властей в странах западной культуры.
6. Теория разделения властей и современные российские дилеммы.
7. Классификация органов государства.

Тема 2. Методология изучения форм государства.

Современные подходы к форме государства. Форма государства как целостная политико-правовая характеристика государственной власти, выражающая ее структурную и территориальную организацию, способы обеспечения функционирования и обратную связь с населением страны. Элементы формы государства. Разнообразие форм государства. Форма правления. Понятие и виды монархий. Понятие и виды республик. «Закономерные» и«незакономерные» формы правления. Особенности смешанных форм правления. Формы государственного устройства. Унитарные государства, федерации, конфедерации. Принципы построения федераций. Политический (государственный) режим. Демократические и антидемократические режимы.

ПР02. Методология изучения форм государства.

СР02. Методология изучения форм государства.

Задание. По рекомендованной литературе (п. 4) изучить вопросы:

1. Форма государства как целостная политико-правовая характеристика государственной власти.
2. Элементы формы государства.
3. Разнообразие форм государства. Форма правления.
4. Понятие и виды монархий.
5. Понятие и виды республик.
6. Политический (государственный) режим. Демократические и антидемократические режимы.
7. Формы территориального устройства государств.

Тема 3. Теоретические проблемы правопонимания.

Происхождение права: конкретизация проблемы. Соционормативная культура первобытности. Регулятивная система первобытного общества. Архаическое право с позиций юридической этнологии и юридической антропологии. Сущность и явление, форма и содержание в праве. Общее, особенное и единичное в праве. Общие закономерности и особенности возникновения права. Особенности взаимосвязи и взаимодействия государства и права, а также их взаимосвязь с экономическими и социально-политическими явлениями в обществе. Типология правопонимания. Классические методологические подходы к правопониманию. Современные теории правопониманиия в отечественной юриспруденции второй половины XX - начала XXI века. Важнейшие правовые школы России. Проблемы теоретических подходов к праву в рамках современных правовых систем. Сущность права. Классовое и общечеловеческое в праве. Право как воля законодателя. Право как искусство добра и справедливости. Право – инструмент общественного компромисса, мера свободы. Признаки права. Типология права. Содержание права различных исторических типов (эпох). Правосознание и содержание права: детерминирующие факторы и самостоятельное значение. Потенциальное разнообразие правового развития и проблема выбора.

ПР03. Теоретические проблемы правопонимания.

СР03. Теоретические проблемы правопонимания.

Задание. По рекомендованной литературе (п. 4) изучить вопросы:

1. Происхождение права: общие закономерности.
2. Регулятивная система первобытного общества.
3. Архаическое право.
4. Особенности взаимосвязи и взаимодействия государства и права.
5. Типология правопонимания. Классические методологические подходы к правопониманию.
6. Современные теории правопониманиия в отечественной юриспруденции второй половины XX - начала XXI века.

Тема 4. Современные проблемы правотворчества.

Понятие правотворчества и его принципы. Правотворчество и формирование права. Виды правотворческой деятельности в Российской Федерации. Референдум. Законодательный процесс. Законодательная инициатива. Основные стадии правотворческого процесса. Международные стандарты как неотъемлемый элемент правотворчества и форма российского права. Техническое нормотворчество и его связь с правотворчеством. Проблемы локального нормотворчества. Систематизация нормативно-правовых актов. Понятие и виды. Инкорпорация официальная и неофициальная. Хронологические и систематические сборники нормативно-правовых актов. Кодификация. Понятие и особенности кодификации в федеративном государстве. Основы законодательства. Кодексы. Уставы. Положения.

Консолидация. Понятие и значение юридической техники. Юридическая конструкция как целостное и устойчивое сочетание юридических средств. Юридическая конструкция как модель. Признаки юридической конструкции. Правила построения юридических конструкций. Классификация юридических конструкций. Роль и значение юридических конструкций в законотворчестве. Требования, предъявляемые к стилю языка правовых актов. Особенности языковых приемов формулирования норм права. Использование правил грамматики при изложении юридических предписаний в нормативных правовых актах. Юридические термины. Проблемы совершенствования законодательной техники в современных условиях.

ПР04. Современные проблемы правотворчества.

СР04. Современные проблемы правотворчества.

Задание. По рекомендованной литературе (п. 4) изучить вопросы:

1. Понятие правотворчества и его принципы.
2. Правотворчество и формирование права.
3. Виды правотворческой деятельности в Российской Федерации.
4. Основные стадии правотворческого процесса.
5. Международные стандарты как неотъемлемый элемент правотворчества и форма российского права.
6. Систематизация нормативно-правовых актов.

Тема 5. Система права и система законодательства: соотношение и взаимосвязь категорий.

Основные системные понятия в теории и практике позитивного права. Соотношение системы права системы законодательства. Структура системы права. Обусловленность системы права экономической, политической, социальной и национальной структурами общества. Особенности системы права в различных государствах. Публичное и частное право. Правовое регулирование экономических отношений. Государство и рынок. Соотношение внутригосударственного и международного права. Роль международного права и национальных систем в решении глобальных проблем современности. Концепция примата международного права. Формы взаимодействия внутригосударственного и международного права. Особенности системы законодательства современной России. Теоретические проблемы отдельных отраслей законодательства. Понятие, особенности и виды систематизации законодательства. Инкорпорация нормативно-правовых актов. Понятие и виды кодификации в Российской Федерации. Консолидация и учет законодательства. Использование электронно-вычислительной техники для систематизации нормативно-правовых актов. Понятие и классификация правовых систем. Правовая семья. Правовые системы европейского типа. Романо-германское право. Англо-саксонская правовая система. Правовые системы традиционного типа. Элементы содержания правовой системы: основные параметры. Регулятивная роль права в различных правовых системах. Эволюция и соотношение современных правовых систем и современных политико-правовых доктрин.

ПР05. Система права и система законодательства: соотношение и взаимосвязь категорий.

СР05. Система права и система законодательства: соотношение и взаимосвязь категорий.

Задание. По рекомендованной литературе (п. 4) изучить вопросы:

1. Основные системные понятия в теории и практике позитивного права.
2. Соотношение системы права системы законодательства.
3. Структура системы права.
4. Обусловленность системы права экономической, политической, социальной и национальной структурами общества.
5. Особенности системы права в различных государствах.
6. Публичное и частное право.
7. Правовое регулирование экономических отношений.

Тема 6. Современные подходы изучения правовых отношений.

Понятие правовых отношений и их основные виды. Предпосылки возникновения правоотношений. Состав правоотношений. Субъективное право и юридическая обязанность – содержание правоотношения. Субъекты права: понятие и классификация.
Правосубъектность. Ограничение дееспособности. Личность как субъект права. Государственные органы как субъекты правоотношений в Российской Федерации. Юридические лица. Объекты правоотношения. Виды объектов правоотношений. Юридические факты.

Виды и классификация юридических фактов. Юридические конструкции. Правовые презумпции. Юридические фикции. Аксиомы права. Правовая символика.

ПР06. Современные подходы изучения правовых отношений.

СР06. Современные подходы изучения правовых отношений.

Задание. По рекомендованной литературе (п. 4) изучить вопросы:

1. Предпосылки возникновения правоотношений.
2. Состав правоотношений.
3. Субъективное право и юридическая обязанность.
4. Субъекты права: понятие и классификация.
5. Объекты и субъекты правоотношений.
6. Личность как субъект права.
7. Ограничение дееспособности.

Тема 7. Проблемы правового сознания и правовой культуры.

Понятие правосознания как совокупность правовых знаний и взглядов, чувств и установок, выражающих субъективное отношение индивидов и социальных групп к действующему и желаемому праву. Функции правосознания. Роль правосознания в правотворческой деятельности и реализации права. Взаимосвязь права и правосознания. Структура правосознания в российском обществе. Правовая идеология и правовая психология. Проблемы деформации правосознания. Правовой нигилизм. Правовой фетишизм. Проблемы понимания сущности и структуры правовой культуры. Показатели уровня правовой культуры общества и личности. Правовое воспитание: система и ее элементы. Проблемы эффективности правового воспитания. Формирование уважения к действующему российскому праву как фактор становления правового государства. Место юриста и правового образования в становлении российского гражданского общества.

ПР07. Проблемы правового сознания и правовой культуры.

СР07. Проблемы правового сознания и правовой культуры. Проблемы правового сознания и правовой культуры.

Задание. По рекомендованной литературе (п. 4) изучить вопросы:

1. Понятие и функции правосознания.
2. Взаимосвязь права и правосознания.
3. Структура правосознания в российском обществе.
4. Правовая идеология и правовая психология.
5. Проблемы деформации правосознания. Правовой нигилизм. Правовой фетишизм.
6. Проблемы понимания сущности и структуры правовой культуры.
7. Показатели уровня правовой культуры общества и личности.
8. Правовое воспитание: система и ее элементы.

Тема 8. Актуальные проблемы реализации права.

Понятия реализации норм права. Формы реализации. Применение права. Принципы и стадии процесса применения норм права. Основные требования к правоприменительной деятельности органов государства, должностных лиц. Акты применения норм права: понятие, классификация, обоснованность и эффективность. Отличие правоприменительных актов и нормативных. Управленческие правоприменительные акты. Отличие правоприменительных актов от актов осуществления персональных прав и обязанностей. Действие нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Понятие толкования права. Необходимость и значение толкования права. Виды и способы толкования права. Толкование права по объему. Толкование права по субъекту. Акты толкования норм права: понятие и роль в механизме правового регулирования. Пробелы в праве. Способы

их восполнения в практике применения юридических норм. Применение права по аналогии. Правоприменительные ошибки: причины и пути устранения.

ПР08. Актуальные проблемы реализации права.

СР08. Актуальные проблемы реализации права.

Задание. По рекомендованной литературе (п. 4) изучить вопросы:

1. Понятия и формы реализации норм права.
2. Принципы и стадии процесса применения норм права.
3. Основные требования к правоприменительной деятельности органов государства, должностных лиц.
4. Акты применения норм права: понятие, классификация, обоснованность и эффективность.
5. Отличие правоприменительных актов и нормативных.
6. Управленческие правоприменительные акты.
7. Пробелы в праве и способы их восполнения в практике применения юридических норм.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1.Учебная литература

1.. Актуальные проблемы права: учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 446 с. — ISBN 978-5-4497-0833-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101514.html (дата обращения: 23.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Галкина, Е. В. Современная кратология: учебное пособие (курс лекций) / Е. В. Галкина, Т. Б. Легенина; под редакцией Е. В. Галкиной. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 97 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92746.html (дата обращения: 23.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.. Осипов, М. Ю. Теория государства и права: учебник / М. Ю. Осипов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 323 с. — ISBN 978-5-4497-1006-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105665.html (дата обращения: 23.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Введение в политическую теорию. Курс лекций: учебное пособие / Б. Ф. Славин, Т. В. Карадже, Н. В. Асонов [и др.]; под редакцией Т. В. Карадже, А. Г. Глинчиковой. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-4263-0753-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92874.html (дата обращения: 23.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Краснов, Ю. К. Правовая политика России на современном этапе: учебное пособие / Ю. К. Краснов. — Москва: Прометей, 2019. — 394 с. — ISBN 978-5-907166-12-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94497.html (дата обращения: 23.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет» - «Сведения об образовательной организации» - «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование» - «Учебная работа» - «Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо найти время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьез-

ная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Работа с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобрав-

шись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	№66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1.Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Очная форма обучения

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Проблемы государственного аппарата**.**	опрос
ПР02	Методология изучения форм государства.	опрос, доклады
ПР03	Теоретические проблемы правопонимания.	опрос
ПР04	Современные проблемы правотворчества.	опрос
ПР05	Система права и система законодательства: соотношение и взаимосвязь категорий.	опрос
ПР06	Современные подходы изучения правовых отношений.	опрос
ПР07	Проблемы правового сознания и правовой культуры.	опрос, групповая дискуссия
ПР08	Актуальные проблемы реализации права.	опрос

Заочная форма обучения

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Проблемы государственного аппарата**.** Методология изучения форм государства. Теоретические проблемы правопонимания.	опрос, доклады
ПР02	Система права и система законодательства: соотношение и взаимосвязь категорий. Современные подходы изучения правовых отношений.	опрос
ПР03	Проблемы правового сознания и правовой культуры. Актуальные проблемы реализации права.	опрос, групповая дискуссия

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-9 (ПК-3) знать теорию и методологию постановки целей и формулирования задач управленческого решения; понятие, принципы, сущность и содержание основных категорий, явлений, статусов в праве

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует задачи управленческих решений на основе знания теории и методологии постановки соответствующих целей и задач	ПР01-ПР08, СР01-08, Зач01
применяет в профессиональной практике знание категорий, явлений, статусов в праве	ПР01,- ПР08, СР01-СР08, Зач01

Задания к опросу ПР01

1. Современное понимание государства как социального и политического института, его возможностей и функций.
2. Классификация функций государства.
3. Правовые и организационные формы осуществления функций государства.
4. Истоки, роль и назначение теории разделения властей.
5. Разнообразие взглядов на теорию разделения властей в странах западной культуры.
6. Теория разделения властей и современные российские дилеммы.
7. Классификация органов государства.

Задания к опросу ПР02

1. Форма государства как целостная политико-правовая характеристика государственной власти.
2. Элементы формы государства.
3. Разнообразие форм государства. Форма правления.
4. Понятие и виды монархий.
5. Понятие и виды республик.
6. Политический (государственный) режим. Демократические и антидемократические режимы.
7. Формы территориального устройства государств.

Задания к опросу ПР03

1. Происхождение права: общие закономерности.
2. Регулятивная система первобытного общества.
3. Архаическое право.
4. Особенности взаимосвязи и взаимодействия государства и права.
5. Типология правопонимания. Классические методологические подходы к правопониманию.
6. Современные теории правопониманиия в отечественной юриспруденции второй половины XX - начала XXI века.

Задания к опросу ПР04

1. Понятие правотворчества и его принципы.
2. Правотворчество и формирование права.
3. Виды правотворческой деятельности в Российской Федерации.

4. Основные стадии правотворческого процесса.
5. Международные стандарты как неотъемлемый элемент правотворчества и форма российского права.
6. Систематизация нормативно-правовых актов.

Задания к опросу ПР05

1. Основные системные понятия в теории и практике позитивного права.
2. Соотношение системы права системы законодательства.
3. Структура системы права.
4. Обусловленность системы права экономической, политической, социальной и национальной структурами общества.
5. Особенности системы права в различных государствах.
6. Публичное и частное право.
7. Правовое регулирование экономических отношений.

Задания к опросу ПР06

1. Предпосылки возникновения правоотношений.
2. Состав правоотношений.
3. Субъективное право и юридическая обязанность.
4. Субъекты права: понятие и классификация.
5. Объекты и субъекты правоотношений.
6. Личность как субъект права.
7. Ограничение дееспособности.

Задания к опросу ПР07

1. Понятие и функции правосознания.
2. Взаимосвязь права и правосознания.
3. Структура правосознания в российском обществе.
4. Правовая идеология и правовая психология.
5. Проблемы деформации правосознания. Правовой нигилизм. Правовой фетишизм.
6. Проблемы понимания сущности и структуры правовой культуры.
7. Показатели уровня правовой культуры общества и личности.
8. Правовое воспитание: система и ее элементы.

Задания к опросу ПР08

1. Понятия и формы реализации норм права.
2. Принципы и стадии процесса применения норм права.
3. Основные требования к правоприменительной деятельности органов государства, должностных лиц.
4. Акты применения норм права: понятие, классификация, обоснованность и эффективность.
5. Отличие правоприменительных актов и нормативных.
6. Управленческие правоприменительные акты.
7. Пробелы в праве и способы их восполнения в практике применения юридических норм.

Темы докладов ПР02

1. Форма правления как важнейший элемент политической системы государства.
2. Разновидности монархий. Эволюция института монархии.
3. Виды республик. Особенности смешанных форм правления.
4. «Закономерные» и «незакономерные» формы правления.
5. Формы государственного устройства: унитарные государства, федерации, конфедерации.
6. Принципы построения федераций.
7. Политические режимы и их отличительные особенности.

Темы для групповой дискуссии ПР07

1. Проблемы понимания сущности и структуры правовой культуры.
2. Показатели уровня правовой культуры общества и личности.
3. Правовое воспитание: система и ее элементы. Проблемы эффективности правового воспитания.
4. Формирование уважения к действующему российскому праву как фактор становления правового государства.
5. Место юриста и правового образования в становлении российского гражданского общества.

ИД-10 (ПК-3) уметь разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
разрабатывает правила и процедуры организационного взаимодействия	ПР01-ПР08, СР01-СР08, Зач01
анализирует и интерпретирует правовые нормы	ПР01-ПР04, СР01-СР04, Зач01
применяет в профессиональной практике знание правовых категорий и норм	ПР06- ПР08, СР06-СР08, Зач01

Задания к опросу ПР01

1. Современное понимание государства как социального и политического института, его возможностей и функций.
2. Классификация функций государства.
3. Правовые и организационные формы осуществления функций государства.
4. Истоки, роль и назначение теории разделения властей.
5. Разнообразие взглядов на теорию разделения властей в странах западной культуры.
6. Теория разделения властей и современные российские дилеммы.
7. Классификация органов государства.

Задания к опросу ПР02

1. Форма государства как целостная политико-правовая характеристика государственной власти.
2. Элементы формы государства.
3. Разнообразие форм государства. Форма правления.
4. Понятие и виды монархий.
5. Понятие и виды республик.
6. Политический (государственный) режим. Демократические и антидемократические режимы.
7. Формы территориального устройства государств.

Задания к опросу ПР03

1. Происхождение права: общие закономерности.
2. Регулятивная система первобытного общества.
3. Архаическое право.
4. Особенности взаимосвязи и взаимодействия государства и права.
5. Типология правопонимания. Классические методологические подходы к правопониманию.

6. Современные теории правопонимаиия в отечественной юриспруденции второй половины XX - начала XXI века.

Задания к опросу ПР04

1. Понятие правотворчества и его принципы.
2. Правотворчество и формирование права.
3. Виды правотворческой деятельности в Российской Федерации.
4. Основные стадии правотворческого процесса.
5. Международные стандарты как неотъемлемый элемент правотворчества и форма российского права.
6. Систематизация нормативно-правовых актов.

Задания к опросу ПР05

1. Основные системные понятия в теории и практике позитивного права.
2. Соотношение системы права системы законодательства.
3. Структура системы права.
4. Обусловленность системы права экономической, политической, социальной и национальной структурами общества.
5. Особенности системы права в различных государствах.
6. Публичное и частное право.
7. Правовое регулирование экономических отношений.

Задания к опросу ПР06

1. Предпосылки возникновения правоотношений.
2. Состав правоотношений.
3. Субъективное право и юридическая обязанность.
4. Субъекты права: понятие и классификация.
5. Объекты и субъекты правоотношений.
6. Личность как субъект права.
7. Ограничение дееспособности.

Задания к опросу ПР07

1. Понятие и функции правосознания.
2. Взаимосвязь права и правосознания.
3. Структура правосознания в российском обществе.
4. Правовая идеология и правовая психология.
5. Проблемы деформации правосознания. Правовой нигилизм. Правовой фетишизм.
6. Проблемы понимания сущности и структуры правовой культуры.
7. Показатели уровня правовой культуры общества и личности.
8. Правовое воспитание: система и ее элементы.

Задания к опросу ПР08

1. Понятия и формы реализации норм права.
2. Принципы и стадии процесса применения норм права.
3. Основные требования к правоприменительной деятельности органов государства, должностных лиц.
4. Акты применения норм права: понятие, классификация, обоснованность и эффективность.
5. Отличие правоприменительных актов и нормативных.
6. Управленческие правоприменительные акты.
7. Пробелы в праве и способы их восполнения в практике применения юридических норм.

Темы докладов ПР02

1. Форма правления как важнейший элемент политической системы государства.
2. Разновидности монархий. Эволюция института монархии.
3. Виды республик. Особенности смешанных форм правления.
4. «Закономерные» и «незакономерные» формы правления.
5. Формы государственного устройства: унитарные государства, федерации, конфедерации.
6. Принципы построения федераций.
7. Политические режимы и их отличительные особенности.

Темы для групповой дискуссии ПР07

1. Проблемы понимания сущности и структуры правовой культуры.
2. Показатели уровня правовой культуры общества и личности.
3. Правовое воспитание: система и ее элементы. Проблемы эффективности правового воспитания.
4. Формирование уважения к действующему российскому праву как фактор становления правового государства.
5. Место юриста и правового образования в становлении российского гражданского общества.

ИД-11 (ПК-3) владеть юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами и документами

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
оперирует юридической терминологией	ПР04, СР04, Зач01
использует в профессиональной деятельности навыки работы с правовыми актами и документами	ПР04, ПР08, СР04,СР08, Зач01

Задания к опросу ПР04

1. Понятие правотворчества и его принципы.
2. Правотворчество и формирование права.
3. Виды правотворческой деятельности в Российской Федерации.
4. Основные стадии правотворческого процесса.
5. Международные стандарты как неотъемлемый элемент правотворчества и форма российского права.
6. Систематизация нормативно-правовых актов.

Задания к опросу ПР08

1. Понятия и формы реализации норм права.
2. Принципы и стадии процесса применения норм права.
3. Основные требования к правоприменительной деятельности органов государства, должностных лиц.
4. Акты применения норм права: понятие, классификация, обоснованность и эффективность.
5. Отличие правоприменительных актов и нормативных.
6. Управленческие правоприменительные акты.
7. Пробелы в праве и способы их восполнения в практике применения юридических норм.

Теоретические вопросы к зачету Зач01
(очная и заочная формы обучения)

1. Современное понимание государства как социального и политического института, его возможностей и функций. Классификация функций государства.
2. Правовые и организационные формы осуществления функций государства.

3. Истоки, роль и назначение теории разделения властей. Разнообразие взглядов на теорию разделения властей в странах западной культуры.
4. Теория разделения властей и современные российские дилеммы.
5. Классификация органов государства.
6. Форма государства как целостная политико-правовая характеристика государственной власти. Элементы формы государства.
7. Форма правления. Виды монархий. Виды республик.
8. Политический (государственный) режим. Демократические и антидемократические режимы.
9. Формы территориального устройства государств.
10. Происхождение права: общие закономерности.
11. Регулятивная система первобытного общества. Архаическое право.
12. Особенности взаимосвязи и взаимодействия государства и права.
13. Типология правопонимания. Классические методологические подходы к правопониманию. Современные теории правопониманиия в отечественной юриспруденции второй половины XX - начала XXI века.
14. Понятие правотворчества и его принципы. Правотворчество и формирование права.
15. Виды правотворческой деятельности в Российской Федерации.
16. Основные стадии правотворческого процесса.
17. Международные стандарты как неотъемлемый элемент правотворчества и форма российского права.
18. Систематизация нормативно-правовых актов.
19. Основные системные понятия в теории и практике позитивного права.
20. Соотношение системы права исистемы законодательства.
21. Структура системы права.
22. Обусловленность системы права экономической, политической, социальной и национальной структурами общества.
23. Особенности системы права в различных государствах.
24. Публичное и частное право.
25. Правовое регулирование экономических отношений.
26. Предпосылки возникновения правоотношений. Состав правоотношений.
27. Субъективное право и юридическая обязанность.
28. Субъекты права: понятие и классификация. Объекты и субъекты правоотношений.
29. Личность как субъект права. Ограничение дееспособности.
30. Понятие и функции правосознания. Взаимосвязь права и правосознания.
31. Структура правосознания в российском обществе.
32. Правовая идеология и правовая психология.
33. Проблемы деформации правосознания. Правовой нигилизм. Правовой фетишизм.
34. Проблемы понимания сущности и структуры правовой культуры. Показатели уровня правовой культуры общества и личности.
35. Правовое воспитание: система и ее элементы.
36. Понятия и формы реализации норм права.
37. Принципы и стадии процесса применения норм права.
38. Отличие правоприменительных актов и нормативных.
39. Управленческие правоприменительные акты.
40. Пробелы в праве и способы их восполнения в практике применения юридических норм.

Практические задания к зачету Зач01
(очная и заочная формы обучения)

1. Приведите примеры абсолютных монархий.
2. Приведите примеры дуалистических монархий.

3. Приведите примеры парламентских монархий. Правомерно ли высказывание, что в них монарх «царствует, но не правит»? Какие функции преимущественно выполняет монарх в таком государстве?
4. Приведите примеры президентских республик, объясните их специфику.
5. Приведите примеры парламентских республик, объясните их специфику.
6. Приведите примеры полупрезидентских (смешанных) республик, объясните их специфику.
7. Приведите примеры унитарных государств.
8. Приведите примеры федераций.
9. Приведите примеры конфедераций. Какие цели лежат в основе данных конфедеративных объединений?
10. Приведите примеры ограничения дееспособности.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Очная и заочная формы обучения

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада
Групповая дискуссия	принималось активное участие в обсуждении поставленных вопросов, высказывалась и аргументировалась собственная позиция, подкрепленная теоретическими знаниями

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Очная и заочная формы обучения

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_15_» _____*февраля*_____ 20_23_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Информационные технологии в правосудии

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Международное право

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		В.А. Субочева
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

		Т.М. Лаврик
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учётом требований информационной безопасности	
ИД-1 (ОПК-7) знать юридические характеристики информации и информационных систем	определяет правовые основания закрепления основных понятий и определений в сфере применения информационных технологий в правосудии
	воспроизводит правовые механизмы реализации информационных технологий и средств в правосудии
ИД-2 (ОПК-7) уметь анализировать правовые механизмы реализации информационных технологий и средств в правосудии	определяет правовые основания определения механизмов специального программного обеспечения, предназначенных для обеспечения функционирования подсистем ГАС «Правосудие»
	умеет работать с нормативными актами, регламентирующими государственные стандарты в области информационных технологий в правосудии
ИД-3 (ОПК-7) владеть навыками применения норм российского законодательства при реализации механизмов информационных технологий в правосудии	способен реализовать навыки применения информационных систем в процедурах разрешения споров
	проявляет навыки реализации механизмов различных форм электронного разрешения споров

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
Контактная работа	**32**	**6**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	16	4
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**75**	**101**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основные понятия и определения.

Информация и информационные системы. Свойства и классификация информационных систем.

Тема 2. Применение правовых механизмов реализации информационных технологий и средств в правосудии.

Основные процедуры, указывающие на применение электронных элементов правосудия. Правовые особенности применения электронных процедур в

судах общей юрисдикции. Особенности применения электронных процедур в арбитражных судах.

Тема 3. Справочные правовые системы в Российской Федерации.

Основные понятия в сфере справочных правовых систем. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Справочная правовая система «ГАРАНТ».

Тема 4. Автоматизированные информационный системы.

Автоматизированная информационная система Верховного Суда Российской Федерации. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие». Назначение и функциональные возможности Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие». Функциональные подсистемы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие». **И**ные автоматизированные информационные системы судов общей юрисдикции.

Тема 5. Специальное программное обеспечение государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».

Возможности пользовательского интерфейса программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика». Работа с модулем «Расчет статистики» программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика». Работа с модулем «Распределение дел» программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика».

Тема 6. ПИ АМИРС «Модуль интеграции с участками мировых судей».

Назначение системы. ПИ АМИРСС как средство формирования, анализа и интеграции информационных массивов данных, возникающих в процессе судопроизводства на участках мировых судей. ПИ АМИРС как средство формирования массивов данных судебной статистики.

Тема 7. Комплекс автоматизированных информационных систем арбитражных судов.

Автоматизированная информационная система «Судопроизводство». Программный комплекс «Судебно-арбитражное делопроизводство». Информационные системы «Мой арбитр», «Картотека арбитражных дел», «Банк решений арбитражных судов».

Тма 8. Информационные технологии в процедурах разрешения споров и основные формы электронного разрешения споров.

Электронное разрешение споров: особенности доктринального определения. Исторические предпосылки использования информационных технологий в процедурах разрешения споров. Правовое регулирование онлайн разрешения споров как альтернативного механизма урегулирования конфликтов. Правовое регулирование системы альтернативных механизмов разрешения споров онлайн в зарубежных странах.

Перспективы формирования правового базиса регулирования системы альтернативных методов разрешения споров онлайн в Российской Федерации.

Практические занятия

ПР01. Основные понятия и определения.

ПР02. Применение правовых механизмов реализации информационных технологий и средств в правосудии.

ПР03. Справочные правовые системы в Российской Федерации.

ПР04. Автоматизированные информационный системы.

ПР05. Специальное программное обеспечение государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».

ПР06. ПИ АМИРС «Модуль интеграции с участками мировых судей».

ПР07. Комплекс автоматизированных информационных систем арбитражных судов.

ПР08. Информационные технологии в процедурах разрешения споров и основные формы электронного разрешения споров.

Самостоятельная работа:

СР01. Основные понятия и определения.

СР02. Применение правовых механизмов реализации информационных технологий и средств в правосудии.

СР03. Справочные правовые системы в Российской Федерации.

СР04. Автоматизированные информационный системы.

СР05. Специальное программное обеспечение государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».

СР06. ПИ АМИРС «Модуль интеграции с участками мировых судей».

СР07. Комплекс автоматизированных информационных систем арбитражных судов.

СР08. Информационные технологии в процедурах разрешения споров и основные формы электронного разрешения споров.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Гребенникова А.А. Инновационные технологии в деятельности органов власти [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гребенникова А.А., Кирилюк О.Г.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2020. - 103 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88756.html.

2. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность»/ С.Я. Казанцев [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 352 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/109189.html.

3. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Бурцева [и др.].— Электрон. текстовые данные. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. - 80 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99761.html.

4. Каримов А.М. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: практикум/ Каримов А.М., Смирнов С.В., Марданов Г.Д. - Электрон. текстовые данные. - Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2020. - 120 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/108619.html.

5. Ниесов В.А. Информационные системы судопроизводства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ниесов В.А., Черных А.М. - Электрон. текстовые данные. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018. - 268 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78304.html.

6. Современные информационные технологии и право [Электронный ресурс]: монография/ В.А. Вайпан [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Москва: Статут, 2019. - 288 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94629.html.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разо-

бравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

–сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

–обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

–фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

–готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

–работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

–пользоваться реферативными и справочными материалами;

–контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

–обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

–пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

–использовать при говорении и письме перифразирование, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

–повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

–обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

–использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Основные понятия и определения.	Опрос
ПР02	Применение правовых механизмов реализации информационных технологий и средств в правосудии.	Опрос
ПР03	Справочные правовые системы в Российской Федерации.	Доклады по вопросам практического задания
ПР04	Автоматизированные информационный системы.	Доклады по вопросам практического задания
ПР05	Специальное программное обеспечение государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».	Доклады по вопросам практического задания
ПР06	ПИ АМИРС «Модуль интеграции с участками мировых судей».	Доклады по вопросам практического задания
ПР07	Комплекс автоматизированных информационных систем арбитражных судов.	Доклады по вопросам практического задания
ПР08	Информационные технологии в процедурах разрешения споров и основные формы электронного разрешения споров.	Доклады по вопросам практического задания
СР01	Основные понятия и определения.	Конспект
СР02	Применение правовых механизмов реализации информационных технологий и средств в правосудии.	Реферат
СР03	Справочные правовые системы в Российской Федерации.	Конспект
СР04	Автоматизированные информационный системы.	Конспект
СР05	Специальное программное обеспечение государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».	Реферат
СР06	ПИ АМИРС «Модуль интеграции с участками мировых судей».	Конспект
СР07	Комплекс автоматизированных информационных систем арбитражных судов.	Реферат
СР08	Информационные технологии в процедурах разрешения споров и основные формы электронного разрешения споров.	Презентация

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-7) знать юридические характеристики информации и информационных систем

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
определяет правовые основания закрепления основных понятий и определений в сфере применения информационных технологий в правосудии	ПР01, СР01
воспроизводит правовые механизмы реализации информационных технологий и средств в правосудии	ПР02, СР02

Вопросы к опросу ПР01

1. Информация и информационные системы.
2. Свойства информационных систем.
3. Классификация информационных систем.

Конспект по вопросам СР01

1. Информация и информационные системы.
2. Свойства информационных систем.
3. Классификация информационных систем.

Вопросы к опросу ПР02

1. Основные процедуры, указывающие на применение электронных элементов правосудия.
2. Правовые особенности применения электронных процедур в судах общей юрисдикции.
3. Особенности применения электронных процедур в арбитражных судах.

Темы рефератов СР02

1. Основные процедуры, указывающие на применение электронных элементов правосудия.
2. Правовые особенности применения электронных процедур в судах общей юрисдикции.
3. Особенности применения электронных процедур в арбитражных судах.

ИД-2 (ОПК-7) уметь анализировать правовые механизмы реализации информационных технологий и средств в правосудии

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
определяет правовые основания определения механизмов специального программного обеспечения, предназначенных для обеспечения функционирования подсистем ГАС «Правосудие»	ПР05, СР05
умеет работать с нормативными актами, регламентирующими государственные стандарты в области информационных технологий в правосудии	ПР06, СР06

Темы докладов ПР05

1. Возможности пользовательского интерфейса программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика».
2. Работа с модулем «Расчет статистики» программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика».
3. Работа с модулем «Распределение дел» программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика».

Темы рефератов СР05

1. Возможности пользовательского интерфейса программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика».
2. Работа с модулем «Расчет статистики» программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика».
3. Работа с модулем «Распределение дел» программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика».

Темы докладов ПР06

1. Назначение системы. ПИ АМИРСС как средство формирования, анализа и интеграции информационных массивов данных, возникающих в процессе судопроизводства на участках мировых судей.
2. ПИ АМИРС как средство формирования массивов данных судебной статистики.

Конспект по вопросам СР06

1. Назначение системы. ПИ АМИРСС как средство формирования, анализа и интеграции информационных массивов данных, возникающих в процессе судопроизводства на участках мировых судей.
2. ПИ АМИРС как средство формирования массивов данных судебной статистики.

ИД-3 (ОПК-7) владеть навыками применения норм российского законодательства при реализации механизмов информационных технологий в правосудии

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
способен реализовать навыки применения информационных систем в процедурах разрешения споров	ПР03, ПР04, СР03, СР04
проявляет навыки реализации механизмов различных форм электронного разрешения споров	ПР07, ПР08, СР07, СР08

Темы докладов ПР03

1. Основные понятия в сфере справочных правовых систем.
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Справочная правовая система «ГАРАНТ».

Темы докладов ПР04

1. Автоматизированная информационная система Верховного Суда Российской Федерации.
2. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие».
3. Назначение и функциональные возможности Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».
4. Функциональные подсистемы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».

5. Иные автоматизированные информационные системы судов общей юрисдикции.

Конспект по вопросам СР03

1. Основные понятия в сфере справочных правовых систем.
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Справочная правовая система «ГАРАНТ».

Конспект по вопросам СР04

1. Автоматизированная информационная система Верховного Суда Российской Федерации.
2. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие».
3. Назначение и функциональные возможности Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».
4. Функциональные подсистемы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».
5. Иные автоматизированные информационные системы судов общей юрисдикции.

Темы докладов ПР07

1. Автоматизированная информационная система «Судопроизводство».
2. Программный комплекс «Судебно-арбитражное делопроизводство».
3. Информационные системы «Мой арбитр», «Картотека арбитражных дел», «Банк решений арбитражных судов».

Темы докладов ПР08

1. Электронное разрешение споров: особенности доктринального определения.
2. Исторические предпосылки использования информационных технологий в процедурах разрешения споров.
3. Правовое регулирование онлайн разрешения споров как альтернативного механизма урегулирования конфликтов.
4. Правовое регулирование системы альтернативных механизмов разрешения споров онлайн в зарубежных странах. 5. Перспективы формирования правового базиса регулирования системы альтернативных методов разрешения споров онлайн в Российской Федерации.

Темы рефератов СР07

1. Автоматизированная информационная система «Судопроизводство».
2. Программный комплекс «Судебно-арбитражное делопроизводство».
3. Информационные системы «Мой арбитр», «Картотека арбитражных дел», «Банк решений арбитражных судов».

Темы презентаций СР08

1. Электронное разрешение споров: особенности доктринального определения.
2. Исторические предпосылки использования информационных технологий в процедурах разрешения споров.
3. Правовое регулирование онлайн разрешения споров как альтернативного механизма урегулирования конфликтов.
4. Правовое регулирование системы альтернативных механизмов разрешения споров онлайн в зарубежных странах. 5. Перспективы формирования правового базиса

регулирования системы альтернативных методов разрешения споров онлайн в Российской Федерации.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_15_» _____*февраля*_____ 20*23* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 Сравнительное правоведение

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Международное право

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Конституционное и административное право***

(наименование кафедры)

Составитель:

д.и.н., профессор		В.В. Никулин
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

И.о. заведующего кафедрой

		Р.Л. Никулин
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК -1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИД-1 (УК - 1) знать сущность и проблемы современной юридической науки в целом; современные подходы к решению возникающих проблем; основы научно – сравнительного анализа юридических проблем	определяет юридические характеристики различных правовых систем, научные методы сравнительного правоведения для практического применения
	воспроизводит виды и содержание сравнительного анализа юридических отношений в различных правовых системах.
ИД-2 (УК-1) уметь анализировать правоотношения в различных правовых системах, определять фактическое их содержание.	умеет определять юридически значимые особенности в правоотношениях различных систем
	правильно определяет способы устранения проблемных ситуаций на основе научных методов сравнительного правоведения
	называет и анализирует объекты, субъекты сравнительного правоведения.
	раскрывает правовые связи между субъектами правоотношений в различных правовых системах
	демонстрирует способность применять системный подход и на ее основе определять проблемы и правильно вырабатывать стратегию их решения.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 курс
Контактная работа	33	7
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	16	4
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	75	101
Всего	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие сравнительного правоведения.

Предмет и метод сравнительного правоведения. Формы сравнения: макро и микросравнение, внутрисистемное и межсистемное сравнение, историческое сравнение. Аксиомы принципы сравнительного правоведения. Сравнительное правоведение как метод исследования и как самостоятельная наука и учебная дисциплина. Сфера применения сравнительного правоведения. Общая и особенная части сравнительного правоведения.

Тема 2. История развития сравнительного правоведения.

Зарождение сравнительного метода исследования в древнегреческой философии права и особенности его использования в средневековом правоведении и правоведении Нового времени. От сравнительного метода к сравнительному правоведению. Формирование сравнительного правоведения в X1X-XX веках. Современное состояние сравнительного правоведения в зарубежной и российской правовой науке.

Тема 3. Понятие и классификация правовых систем

Понятие и классификация правовых систем. Критерии классификации национальных правовых систем. Правовая культура и правовая идеология. Частное и публичное право. Источники права. Структура права. Юридическое мышление и юридическая техника. Западное и восточное право. Светское и религиозное право.

Тема 4. Романо-германская правовая семья

История формирования романо-германской правовой семьи: от обычного права к законодательству. Рецепция римского частного права. Структура права: частное и публичное право, отрасли и институты права. Источники права: закон, обычай, судебная практика, доктрина. Основные различия между романским и германским правом. Юридическая профессия и юридическое образование.

Тема 5. Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья)

Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья). История формирования англосаксонской правовой семьи. Общее право и право справедливости. Процессуальное и материальное право. Понятие нормы права. Источники права: обычай, прецедент, закон, роль судебной практики. Особенности права США: прецедент и законодательство, деятельность Верховного суда.

Тема 6. Религиозные правовые семьи.

Мусульманское право: история формирования, источники права, мусульманское право в светских и теократических государствах. Индуистское право: история формирования, источники, современное состояние и сфера действия. Иудейское право: история, источники, место иудейского права в современном Израиле.

Тема 7. Восточное право и африканское право.

Особенности восточного правопонимания. История формирования китайского права: конфуцианство и легизм. Сфера действия права. Источники права, правоприменение. История формирования японского права. Понятие гири. Вестернизация японского права. Современное состояние японского права: традиции и новеллы. Особенности права стран Африки.

Тема 8. Российская правовая система

Российское дореволюционное право и советское право; преемственность и разрыв. Особенности российской правовой культуры. Марксизм-ленинизм как идеологическая основа советского права. Проблема собственности в советском праве. Соотношение частного и публичного права. Эволюция советского права: от периода военного коммунизма до перестройки. Современная правовая система России, ее место в романо-германской правовой семье.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов) содержания, представлено ниже.

Практические занятия

ПР01. Понятие, система и принципы сравнительного правоведения.
ПР02.История развития сравнительного правоведения.
ПР03. Понятие и классификация правовых систем
ПР04. Романо-германская правовая семья
ПР05. Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья)
ПР06. Религиозные правовые семьи.
ПР07. Восточное право и африканское право.
ПР08. Российская правовая система

Самостоятельная работа:

СР01. Понятие, система и принципы сравнительного правоведения.
СР02. История развития сравнительного правоведения.
СР03. Понятие и классификация правовых систем
СР04. Романо-германская правовая семья
СР05. Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья)
СР06. Религиозные правовые семьи.
СР07. Восточное право и африканское право.
СР08. Российская правовая система

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Осипов М.Ю. Сравнительное правоведение : курс лекций / Осипов М.Ю.. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 618 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78625.html (дата обращения: 30.09.2021).

2. Павлова Н.Г. Сравнительное правоведение : учебно-методическое пособие / Павлова Н.Г.. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. — 128 c. — ISBN 978-5-209-08855-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

3. Сравнительное правоведение : учебное пособие для магистрантов / . — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 704 c. — ISBN 978-5-4497-0818-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101520.html (дата обращения: 30.09.2021).

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Уни-

верситет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения учебной дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Важным условием успешного освоения является самоконтроль, то есть анализ решения поставленных задач и выявление недочётов в подготовке к занятиям. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Работа на практических занятиях нацелена на формирование практических навыков в области правового анализа различных правовых систем, знания основных особенностей различных мировых правовых систем. Подготовку к каждому практическому занятию должно начинаться с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный ха-

рактер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

–сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

–обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

–фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

–готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

–работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

–пользоваться реферативными и справочными материалами;

–контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

–обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

–пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

–использовать при говорении и письме перифразирование, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

–повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

–обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

–использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Необходимо помнить, что все виды учебной работы нацелены на формирование общенаучных и профессиональных знаний. Информационной базой для изучения дисципли-

ны являются:

конспекты лекций; основная и дополнительная литература по изучаемой дисциплине; информация, получаемая магистрами на практических занятиях; информация, получаемая магистрами в рамках самостоятельного изучения (в том числе через Интернет).

Следует придерживаться определенного порядка изучения отдельно взятой темы:

изучается и анализируется основной материал;

при возникновении общих вопросов изучается основная литература;

для более углубленного изучения отдельных вопросов в рамках конкретной темы используется дополнительная литература и самостоятельное изучение вопроса;

на практическом занятии происходит закрепление изученного материала и оценка степени владения им.

Конспекты лекций составляются магистрами самостоятельно и требуют обязательного изучения перед практическим занятием на конкретную тему, перед промежуточным (рубежным) контролем; перед итоговым контролем (зачетом, экзаменом).

Для подготовки к практическим занятиям магистрам рекомендуется также активно пользоваться дополнительной литературой для всестороннего изучения рассматриваемых вопросов.

Изучение особенной мировых правовых систем требует знания теории государства и права, конституционного права РФ и зарубежных стран в соответствии с изучаемыми темами.

Особое внимание следует уделять вопросам для самоконтроля. Они позволяют самостоятельно оценить уровень понимания конкретной темы.

Активное участие в практических занятиях позволяет закрепить и оценить знания, полученные в ходе изучения темы (в том числе и самостоятельного), выявить и устранить пробелы в знаниях.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие, система и принципы сравнительного правоведения	Опрос
ПР02	История развития сравнительного правоведения.	Опрос
ПР03	Понятие и классификация правовых систем	Доклады и обсуждение по вопросам практического задания
ПР04	Романо-германская правовая семья	Доклады и обсуждение по вопросам практического задания
ПР05	Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья)	Доклады и обсуждение по вопросам практического задания
ПР06	Религиозные правовые семьи.	Доклады и обсуждение по вопросам практического обсуждение кого задания
ПР07	Восточное право и африканское право.	Доклады по вопросам практического задания
ПР08	Российская правовая система	Доклады и обсуждение по вопросам практического задания
СР01	Понятие, система и принципы сравнительного правоведения	Реферат
СР02	История развития сравнительного правоведения.	Реферат
СР03	Понятие и классификация правовых систем	Реферат
СР04	Романо-германская правовая семья	Реферат
СР05	Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья)	Реферат
СР06	Религиозные правовые семьи.	Реферат
СР07	Восточное право и африканское право.	Реферат
СР08	Российская правовая система	Реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зачет	Зачет	1 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК - 1) знать сущность и проблемы современной юридической науки в целом; современные подходы к решению возникающих проблем; основы научно – сравнительного анализа юридических проблем

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
определяет юридические характеристики и правовые критерии различных правовых систем	ПР01, ПР02
воспроизводит виды и содержание сравнительного анализа юридических отношений в различных правовых системах.	ПР03, ПР04, ПР05, СР03, СР04, СР5

Вопросы к опросу ПР01

1. Сравнительный метод в правоведении.
2. Становление сравнительного правоведения.
3. Предмет и методы сравнительного правоведения.
4. Критерии классификации правовых систем.
5. Формы сравнения.
6. Аксиомы сравнительного правоведения.
7. Западное и восточное право.
8. Правовая культура и правовая идеология.
9. Стиль юридического мышления.

Темы рефератов СР01

1. Сравнительное правоведение в системе юридических наук.
2. Соотношение сравнительного правоведения с другими юридическими науками: общей теорией и историей права, философией и социологией права, отраслевыми юридическими науками, сравнительной политологией, юридический этнологией.
3. Сравнительное правоведение и изучение зарубежного права.
4. Изучение правовой карты современного мира – основная задача современного сравнительного правоведения.
5. Сравнительное правоведение как метод и как научная дисциплина.
6. Сравнительное правоведение как учебный курс.

Вопросы к опросу ПР02

7. Возникновение и основные этапы развития сравнительного правоведения.
8. Общая характеристика сравнительного правоведения XIX в.
9. Историко-философское направление сравнительного правоведения в Германии.
10. Французская школа сравнительного законодательства.
11. Развитие сравнительного правоведения в России.
12. Особенности эволюции сравнительного правоведения в Англии и США.
13. Сравнительное правоведение в первой половине XX в.

14. Сравнительное правоведение после Второй мировой войны.
15. Развитие советского сравнительного правоведения.
16. Современное состояние юридической компаративистики.

Темы рефератов СР02

1. Зарождение сравнительного метода исследования в древнегреческой философии права и особенности его использования в средневековом правоведении и правоведении Нового времени.
2. Формирование сравнительного правоведения в X1X-XX веках.
3. Современное состояние сравнительного правоведения в зарубежной и российской правовой науке.
4. Разработка проблем сравнительного правоведения учеными-юристами зарубежных стран.
5. Сравнительное правоведение и международное научное сотрудничество. Соотношение национального (внутригосударственного) и международного права. Основные теории.
6. Влияние международного права на развитие национальных правовых систем.
7. Механизм сближения национальных правовых систем на основе международных договоров.
8. Международные стандарты в области прав человека. Основные универсальные и региональные договоры по правам человека.
9. Взаимодействие сравнительного правоведения и международного публичного права.

Темы докладов СР03

1. Понятие и классификация правовых систем. Критерии классификации национальных правовых систем.
2. Правовая культура и правовая идеология.
3. Частное и публичное право.
4. Источники права. Структура права.
5. Юридическое мышление и юридическая техника.
6. Западное и восточное право. Светское и религиозное право.

Темы рефератов СР03

1. Правовая карта мира.
2. Рецепция римского частного права.
3. Структура права: частное и публичное право, отрасли и институты права.
4. Источники права: закон, обычай, судебная практика, доктрина.
5. Юридическая профессия и юридическое образование.

Темы докладов СР04

1. История формирования романо-германской правовой семьи: от обычного права к законодательству.
2. Структура романо-германской правовой семьи.

3. Источники романо-германской правовой семьи
4. Основные различия между романским и германским правом.

Темы рефератов СР04

1. Общее и особенное в правовых системах стран романо-германской правовой семьи.
2. Французское право – модель французской правовой группы.
3. Право ФРГ – модель германской правовой группы.
4. Правовые системы скандинавских стран.
5. Скандинавских стран в самостоятельную правовую семью.
6. Историческое развитие правовых систем Скандинавских стран.
7. Унификация и гармонизация законодательства Скандинавских стран

Темы докладов СР05

1. История формирования англосаксонской правовой семьи.
2.Общее право и право справедливости.
3. Процессуальное и материальное право.
4. Понятие нормы права.
5. Источники права: обычай, прецедент, закон, роль судебной практики.
6. Особенности права США: прецедент и законодательство, деятельность Верховного суда.

Темы рефератов СР05

1. Особенности правовых систем Канады, Австралии и Новой Зеландии: Соотношение английского права и местного обычного права. Источники права. Судебная система.
2. Декларация независимости США 1776 г. Конституция США 1787 г. Билль о правах 1791 г. Поправки в Конституцию США.
3. Особенности правовой системы Канады: Соотношение английского права и местного обычного права. Источники права. Судебная система.
4. Особенности правовой системы Австралии: Соотношение английского права и местного обычного права. Источники права. Судебная система.
5. Особенности правовой системы Новой Зеландии: Соотношение английского права и местного обычного права. Источники права. Судебная система.
6. Особенности общего права США. Кодификация и систематизация законодательства США.
7. Современные тенденции развития американского права.
8. Прецедентное право и общее правовое наследие стран Британского Содружества.

Темы докладов СР06

1. Мусульманское право: история формирования, источники права, мусульманское право в светских и теократических государствах.
2. Индуистское право: история формирования, источники, современное состояние и сфера действия.
3. Иудейское право: история, источники, место иудейского права в современном Израиле.
Темы рефератов СР06

1. Религиозно-этические корни исламского права.
2. Источники исламского права.
3. Толкование Корана и религиозно-правовые школы
4. Современные аспекты правовой идеологии и норм мусульманского права.

Темы докладов СР07

1. Особенности восточного правопонимания.
2. История формирования китайского права: конфуцианство и легизм.
3. Источники восточного права, правоприменение.
4. История формирования японского права и современное состояние.
5. Особенности права стран Африки.

Темы рефератов СР07

1. Дальневосточная правовая семья и ее нравственно-религиозные истоки.
2. Морально-нравственные нормы конфуцианства и доктрина легизма, становление традиционного китайского права.
3. Этапы развития китайского права и его кодификация начала XXв.
4. Право племен Тропической Африки и Океании.
5. Африканское обычное право и современное законодательство.
6. Современная правовая система КНР.
7. Правовая система Японии.
8. Особенности японского правопонимания.
9. Взаимодействие в Японии традиционных норм поведения и воспринятого западного права.
10. Современное японское право. «Живое право».

Темы докладов СР08

1. Российское дореволюционное право и советское право.
2. Особенности российской правовой культуры.
3. Марксизм-ленинизм как идеологическая основа советского права.
4. Проблема собственности в советском праве. Соотношение частного и публичного права.
5. Эволюция советского права: от периода военного коммунизма до перестройки.
6. Современная правовая система России, ее место в романо-германской правовой семье.

Темы рефератов СР07

1. Особенности российской правовой системы
2. История российского законодательства
3. Российская правовая система в международном праве
4. Источники российского права.
5. Российская правовая культура.
6. Особенности становления правовой системы России в XУ111 в – перовой половине X1X в.

7. Правовая система пореформенной России.

8. Становление и развитие российского правоведения во второй половине Х1Х в.- начале ХХ.

9. Особенности социалистического права.

10. Эволюция советского права.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Зачет. Задание состоит из 1 теоретического вопроса и 1 практического задания.

Время на подготовку: 30 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

ДиректорЮридического института

_____ Е. Е. Орлова
«15» февраля 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Международное корпоративное право
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Международное право
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Международное право***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., зав. кафедрой		И.С. Искевич
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

		И.С. Искевич
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 –Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, международные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, в том числе международно-правовые, в профессиональной деятельности	
ИД-1 (ПК-2) Знать действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации норм права, в том числе международно-правовых, в профессиональной деятельности	даёт определение международного корпоративного права
	различает субъекты международного корпоративного права
	характеризует виды источников международного корпоративного права
ИД-2 (ПК-2) Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами международного корпоративного права	оценивает возможности применениянрава на судебную защиту и арбитражные процессуальные права
	определяет значение нормативно-правового акта в системе источников правового регулирования в организации
	логично и последовательно распределяет содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам
	применяет современные информационные технологии для разработки нормативных правовых актов организации
ИД-3 (ПК-2) Владеть навыками реализации норм материального и процессуального права, в том числе международно-правовых, в профессиональной деятельности	имеет навыки самостоятельной работыпо определению процессуального положения иностранного государства в частно-правовых отношениях.
ПК-4Способен давать квалифицированные юридические консультации, основываясь на точном толковании нормативных правовых актов, международных правовых актов и знании правоприменительной практики	
ИД-1 (ПК-4) уметь применять и толковать международные и национальные нормы, регулирующие деятельность юридических лиц с ино-	сопоставляет нормы международного частного права, международного публичного права и национальных законодательств государств
	решает коллизионные вопросы, определяет право, регулирующее деятельность юридических лиц с иностранным элементом

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
странным элементом	анализирует ситуацию на предмет действия механизмов ограничения применимого права, регулирующего деятельность юридических лиц с иностранным элементом
	использует теоретические знания при анализе международных частноправовых споров, вытекающих из возникновения, изменения или прекращения деятельности юридических лиц с иностранным элементом
ИД-2 (ПК-4) владеть навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере международного корпоративного права	правильно составлять и оформлять юридические документы
	имеет навыки самостоятельной работы при подготовке юридических заключений и консультаций в сфере международного корпоративного права

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 курс
Контактная работа	**52**	**12**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия		
практические занятия	32	6
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
Самостоятельная работа	**92**	**132**
Всего	**144**	**144**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Понятие и виды корпораций

Тема 1. Понятие, предмет и система международного корпоративного права.

1. Понятие международного корпоративного права.
2. Проблемы понятия корпорации, корпоративных правоотношений, корпоративного права в РФ и зарубежных правопорядках.
3. Основные источники международного корпоративного права. «Мягкое» корпоративное право.
4. Глобализация международных корпоративных отношений: проблемы выбора применимого права и подсудности корпоративных споров. Коллизионно-правовой метод регулирования статуса юридического лица.

Тема 2. Акционерные общества.

1. История развития акционерного общества и акционерного права в России и за рубежом.
2. Учреждение акционерного общества.
3. Статус акционера.
4. Корпоративное управление в акционерном обществе.
5. Крупные сделки акционерного общества.
6. Реорганизация и ликвидация акционерного общества.

Тема 3. Транснациональные корпорации (ТНК).

1. Понятие транснациональных корпораций.
2. Международно-правовое регулирование деятельности транснациональных корпораций.
3. Правосубъектность ТНК.
4. Национальная специфика европейских и американских ТНК.
5. Взаимоотношения государств и ТНК.

Тема 4. Международные корпорации и международное налоговое планирование.

1. Международное налогообложение: правовое содержание понятия.
2. Проблема и правовые механизмы устранения многократного налогообложения доходов международных корпораций.
3. Национальные и международно-правовые источники регулирования налогообложения доходов корпораций в российском праве.
4. Усилия международных организаций в упорядочении взимания налогов с международных корпораций. Деятельность в указанной сфере ООН, ОЭСР и ФАТФ.
5. Налогообложение трансграничных сделок по покупке активов и покупке ценных бумаг (налог на прибыль, НДС). Особенности налогообложения дивидендных доходов, а также процентов, роялти, доходов от реализации ценных бумаг и недвижимого имущества.
6. Налогообложение иностранных юридических лиц в России. Понятие и основания возникновения постоянного представительства иностранной компании. Прямые и косвенные налоги и их влияние на инвестиционную деятельность.

7. Законодательные ограничения, направленные на борьбу с уклонением от уплаты налогов: доктрина деловой цели, правило тонкой капитализации, принцип «вытянутой руки», законодательство о контролируемых компаниях.

Практические занятия
ПР01. Понятие, предмет и система международного корпоративного права
ПР02. Акционерные общества
ПР03. Транснациональные корпорации (ТНК).
ПР04. Международные корпорации и международное налоговое планирование.

Самостоятельная работа:
СР01. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить:
1. Понятие международного корпоративного права.
2. Проблемы понятия корпорации, корпоративных правоотношений, корпоративного права в РФ и зарубежных правопорядках.
3. Основные источники международного корпоративного права. «Мягкое» корпоративное право.
4. Глобализация международных корпоративных отношений: проблемы выбора применимого права и подсудности корпоративных споров. Коллизионно-правовой метод регулирования статуса юридического лица.

СР02. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить:
1. Дайте определение акционерного общества.
2. Перечислите основные признаки АО, чем оно отличается от ООО?
3. Опишите порядок создания АО.
4. Как формируется уставный капитал АО?
5. Вправе ли публичное акционерное общество размещать привилегированные акции, номинальная стоимость которых ниже номинальной стоимости обыкновенных акций?
6. Как определить стоимость чистых активов АО?
7. Опишите порядок реорганизации и ликвидации АО.

СР03. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить:
1. Понятие транснациональных корпораций.
2. Международно-правовое регулирование деятельности транснациональных корпораций.
3. Правосубъектность ТНК.
4. Национальная специфика европейских и американских ТНК.
5. Взаимоотношения государств и ТНК.

СР04. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить:
1. Международное налогообложение: правовое содержание понятия.
2. Проблема и правовые механизмы устранения многократного налогообложения доходов международных корпораций.
3. Национальные и международно-правовые источники регулирования налогообложения доходов корпораций в российском праве.
4. Усилия международных организаций в упорядочении взимания налогов с международных корпораций. Деятельность в указанной сфере ООН, ОЭСР и ФАТФ.
5. Налогообложение трансграничных сделок по покупке активов и покупке ценных бумаг (налог на прибыль, НДС). Особенности налогообложения дивидендных доходов, а

также процентов, роялти, доходов от реализации ценных бумаг и недвижимого имущества.

6. Налогообложение иностранных юридических лиц в России. Понятие и основания возникновения постоянного представительства иностранной компании. Прямые и косвенные налоги и их влияние на инвестиционную деятельность.

7. Законодательные ограничения, направленные на борьбу с уклонением от уплаты налогов: доктрина деловой цели, правило тонкой капитализации, принцип «вытянутой руки», законодательство о контролируемых компаниях.

Раздел 2. Корпоративные споры (конфликты)

Тема 5. Корпоративное управление и конфликт интересов в корпорациях: права и интересы контролирующих и миноритарных акционеров, менеджмента и кредиторов.

1. Понятие корпоративного управления. Принципы корпоративного управления. Модели корпоративного управления (германская, французская, английская, американская, японская). Характеристика российской модели корпоративного управления.

2. Субъекты корпоративного управления и их интересы. Способы защиты в ситуациях конфликта интересов и возможного злоупотребления правом в корпоративных отношениях: 1) мажоритарные и миноритарные акционеры; 2) акционеры и менеджмент; 3) акционеры и кредиторы.

3. Сравнение европейского и российского подходов к регулированию при обеспечении реализации прав акционеров/участников. Доминанты американского подхода регулирования при обеспечении реализации прав акционеров.

4. Делегирование полномочий. Превышение полномочий, правовые последствия такого рода правонарушений. Органы управления: понятие, 20 порядок формирования и функционирования. Досрочное прекращение полномочий органов управления и отдельных его членов. Распределение компетенции: правила, риски. Акционеры и менеджмент: конфликт интересов и способы защиты прав. Особенности управления в «компании одного бенефициара».

5. Совет директоров или наблюдательный совет. Компетенция Совета директоров. Избрание совета директоров. Проблема профессионализации деятельности Совета директоров. Количественный состав совета директоров. Категории членов Совета директоров. Права и обязанности членов Совета директоров. Организация деятельности Совета директоров. Комитеты совета директоров. Вознаграждение членов Совета директоров. Ответственность директоров. Признание недействительными решений Совета директоров.

6. Исполнительные органы общества. Компетенция исполнительного органа общества. Единоличный исполнительный орган. Коллегиальный исполнительный орган. Управляющая компания (управляющий). Права и обязанности лица, занимающего должность (осуществляющего функции) единоличного исполнительного органа. Права и обязанности членов коллегиального исполнительного органа. Ответственность лица, занимающего должность единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа.

7. Особенности управления в корпоративных предпринимательских объединениях. Особенности реализации прав и обязанностей акционера/участника при наличии «связанности» лиц. Дочерние и зависимые общества: понятие, специфика корпоративного управления. Особенности применения гражданско-правовой ответственности в условиях экономической зависимости обществ.

Тема 6. Правовое регулирование сделок, связанных с участием в корпорациях. Особенности сделок, связанных с переходом контроля, приобретением миноритарной доли, созданием совместных предприятий и выходом корпорации на публичный рынок ценных бумаг.

1. Правовое обеспечение сделок, связанных с переходом контроля в корпорациях. Понятие контроля и перехода контроля в практике международных корпоративных групп.
2. Правовое обеспечение сделок, связанных с приобретением миноритарных долей в международных корпорациях.
3. Правовое обеспечение сделок, связанных с созданием совместных предприятий.
4. Реорганизацияиеевидывмеждународнойпрактике (forward merger, reverse merger, split-up, spin-off, Forward Triangular Merger, Reverse Triangular Merger, Corporate Inversions).
5. Защита прав и интересов акционеров при поглощении. Проблемы «враждебных поглощений» корпораций.
6. Создание системы корпоративного управления в целях повышения инвестиционной привлекательности: основные правила.
7. Выход корпорации на публичный рынок. Положительные и отрицательные стороны публичности. Выход из публичного рынка.
8. Корпоративные ценные бумаги: понятие и виды. Порядок принятия решения о выпуске и размещении. Способы размещения. Понятие и правила конвертации. Сделки по поводу корпоративных ценных бумаг. Правовое регулирование эмиссии ценных бумаг.

Тема 7. Практические аспекты заключения сделок, связанных с участием в международных корпорациях: ключевые соглашения и основные условия.

1. Основные этапы заключения и исполнения сделок, связанных с приобретением прав участия в корпорациях.
2. Понятие справедливой рыночной стоимости и правовые проблемы ее определения в нормативных источниках и практике.
3. Письмо о намерениях или ключевых условиях сделки (термшит): договорное регулирование условий об эксклюзивности, конфиденциальности, компенсационных выплатах.
4. Структурирование сделки: выбор юрисдикции, периметра, формата сделки (покупка акций, покупка активов или слияние).
5. 5. Основные цели и принципы правового анализа приобретаемых активов (Due Diligence).
6. Основныеусловиясоглашенийокупле-продажедолейвкапиталекорпораций (purchase price adjustments, escrows and holdbacks, earnouts and deferred payments, net working capital adjustments, Representations and warranties, certain conditions to closing, key indemnification issues, employee retention, material adverse effect).
7. Особенностиакционерныхсоглашений, втомчислесучастиемминоритарныхакционеров (tag-along, drag along, right of first refusal, reserved matters and veto rights, deadlock resolution, put option, call option).

Тема 8. Тенденции правового регулирования и актуальные проблемы международного корпоративного права.

1. Основные тенденции развития корпоративного права в России и за рубежом: проблемы унификации, гармонизации законодательства и конкуренция правопорядков.

2. Особенности правового статуса транснациональных корпораций. Проблемы социальной ответственности международных корпораций и методов правового регулирования их деятельности.

3. Анализ некоторых международных споров по сделкам, связанным с участием в корпорациях. Российские предприниматели в английских судах: правовые предпосылки, анализ результатов.

Практические занятия

ПР01. Корпоративное управление и конфликт интересов в корпорациях: права и интересы контролирующих и миноритарных акционеров, менеджмента и кредиторов.

ПР02. Правовое регулирование сделок, связанных с участием в корпорациях. Особенности сделок, связанных с переходом контроля, приобретением миноритарной доли, созданием совместных предприятий и выходом корпорации на публичный рынок ценных бумаг.

ПР03. Практические аспекты заключения сделок, связанных с участием в международных корпорациях: ключевые соглашения и основные условия

ПР04. Тенденции правового регулирования и актуальные проблемы международного корпоративного права.

Самостоятельная работа:

СР05. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить:

1. Понятие корпоративного управления. Принципы корпоративного управления. Модели корпоративного управления

2. Субъекты корпоративного управления и их интересы.

3. Сравнение европейского и российского подходов к регулированию при обеспечении реализации прав акционеров/участников.

4. Делегирование полномочий. Превышение полномочий, правовые последствия такого рода правонарушений.

5. Совет директоров или наблюдательный совет. Компетенция Совета директоров. Избрание совета директоров.

6. Исполнительные органы общества. Компетенция исполнительного органа общества. Единоличный исполнительный орган.

7. Особенности управления в корпоративных предпринимательских объединениях. Дочерние и зависимые общества: понятие, специфика корпоративного управления.

СР06. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить:

1. Правовое обеспечение сделок, связанных с переходом контроля в корпорациях.
2. Правовое обеспечение сделок, связанных с приобретением миноритарных долей в международных корпорациях. Правовое обеспечение сделок, связанных с созданием совместных предприятий.
3. Реорганизацияиеевидывмеждународнойпрактике. Защита прав и интересов акционеров при поглощении. Проблемы «враждебных поглощений» корпораций.
4. Создание системы корпоративного управления в целях повышения инвестиционной привлекательности: основные правила.
5. Выход корпорации на публичный рынок. Положительные и отрицательные стороны публичности.

6. Корпоративные ценные бумаги: понятие и виды. Правовое регулирование эмиссии ценных бумаг.

СР07. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить:

1. Основные этапы заключения и исполнения сделок, связанных с приобретением прав участия в корпорациях. Понятие справедливой рыночной стоимости и правовые проблемы ее определения в нормативных источниках и практике.
2. Письмо о намерениях или ключевых условиях сделки (термшит).
3. Структурирование сделки: выбор юрисдикции, периметра, формата сделки.
4. Основныеусловиясоглашенийокупле-продажедолейвкапиталекорпораций
5. Особенностиакционерныхсоглашений, втомчислесучастиемминоритарныхакционеров

СР08. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить:

1. Основные тенденции развития корпоративного права в России и за рубежом.
2. Особенности правового статуса транснациональных корпораций.
3. Анализ некоторых международных споров по сделкам, связанным с участием в корпорациях.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1.Учебная литература

1. Актуальные проблемы и задачи корпоративного права : монография / В. В. Романова, Ф. Й. Зеккер, М. В. Фромманн [и др.] ; под редакцией В. В. Романовой ; перевод М. А. Гришина, С. Г. Гасанов. — Москва : Юрист, 2020. — 237 с. — ISBN 978-5-94103-432-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:https://www.iprbookshop.ru/99915.html

2. Корпоративное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н. Д. Амаглобели, В. М. Глущенко, И. А. Еремичев [и др.] ; под редакцией И. А. Еремичева, Е. А. Павлова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-01197-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:https://www.iprbookshop.ru/81788.html

3. Тишин А.А. Актуальные проблемы корпоративного права [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Тишин, Р.В. Косов, Т.М. Лаврик. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 80 с. — 978-5-8265-1437-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63934.html

4. Фомина О.Н. Корпоративное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фомина О.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 118 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43222.— ЭБС «IPRbooks»

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система«Гарант» http://www.garant.ru

БазаданныхWeb of Sciencehttps://apps.webofknowledge.com/

БазаданныхScopushttps://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФhttps://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RUhttps://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФhttp://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование»https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологииhttp://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представленына официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после работы с научной и учебно-методической литературой, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий

и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работыс литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

– фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

– готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

– работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

– пользоваться реферативными и справочными материалами;

– контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

– обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

– пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

– использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

– повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

– обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

– использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебнойдеятельностив рамках дисциплиныиспользуются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимымспециализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MSOffice, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MicrosoftWindows 7 proЛицензия №49487340 MicrosoftOffice2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MicrosoftWindowsXP Лицензия №44964701 MicrosoftOffice 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1.Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях,заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие, предмет и система международного корпоративного права	опрос
ПР02	Акционерные общества	опрос
ПР03	Транснациональные корпорации (ТНК).	опрос
ПР04	Международные корпорации и международное налоговое планирование.	опрос
ПР05	Корпоративное управление и конфликт интересов в корпорациях: права и интересы контролирующих и миноритарных акционеров, менеджмента и кредиторов.	опрос
ПР06	Правовое регулирование сделок, связанных с участием в корпорациях. Особенности сделок, связанных с переходом контроля, приобретением миноритарной доли, созданием совместных предприятий и выходом корпорации на публичный рынок ценных бумаг.	опрос
ПР07	Практические аспекты заключения сделок, связанных с участием в международных корпорациях: ключевые соглашения и основные условия	опрос
ПР08	Тенденции правового регулирования и актуальные проблемы международного корпоративного права.	опрос
СР01	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить: 1. Понятие международного корпоративного права. 2. Проблемы понятия корпорации, корпоративных правоотношений, корпоративного права в РФ и зарубежных правопорядках. 3. Основные источники международного корпоративного права. «Мягкое» корпоративное право. 4. Глобализация международных корпоративных отношений: проблемы выбора применимого права и подсудности корпоративных споров. Коллизионно-правовой метод регулирования статуса юридического лица.	доклад
СР02	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить: 1. Дайте определение акционерного общества. 2. Перечислите основные признаки АО, чем оно отличается от ООО?	доклад

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	3. Опишите порядок создания АО. 4. Как формируется уставный капитал АО? 5. Вправе ли публичное акционерное общество размещать привилегированные акции, номинальная стоимость которых ниже номинальной стоимости обыкновенных акций? 6. Как определить стоимость чистых активов АО? 7. Опишите порядок реорганизации и ликвидации АО.	
СР03	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить: 6. Понятие транснациональных корпораций. 7. Международно-правовое регулирование деятельности транснациональных корпораций. 8. Правосубъектность ТНК. 9. Национальная специфика европейских и американских ТНК. 10. Взаимоотношения государств и ТНК.	доклад
СР04	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить: 1. Международное налогообложение: правовое содержание понятия. 2. Проблема и правовые механизмы устранения многократного налогообложения доходов международных корпораций. 3. Национальные и международно-правовые источники регулирования налогообложения доходов корпораций в российском праве. 4. Усилия международных организаций в упорядочении взимания налогов с международных корпораций. Деятельность в указанной сфере ООН, ОЭСР и ФАТФ. 5. Налогообложение трансграничных сделок по покупке активов и покупке ценных бумаг (налог на прибыль, НДС). Особенности налогообложения дивидендных доходов, а также процентов, роялти, доходов от реализации ценных бумаг и недвижимого имущества. 6. Налогообложение иностранных юридических лиц в России. Понятие и основания возникновения постоянного представительства иностранной компании. Прямые и косвенные налоги и их влияние на инвестиционную деятельность. 7. Законодательные ограничения, направленные на борьбу с уклонением от уплаты налогов: доктрина деловой цели, правило тонкой капитализации, принцип «вытянутой руки», законодательство о контролируемых компаниях.	доклад
СР05	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить: 1. Понятие корпоративного управления. Принципы корпоративного управления. Модели корпоративного управления	доклад

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	2. Субъекты корпоративного управления и их интересы. 3. Сравнение европейского и российского подходов к регулированию при обеспечении реализации прав акционеров/участников. 4. Делегирование полномочий. Превышение полномочий, правовые последствия такого рода правонарушений. 5. Совет директоров или наблюдательный совет. Компетенция Совета директоров. Избрание совета директоров. 6. Исполнительные органы общества. Компетенция исполнительного органа общества. Единоличный исполнительный орган. 7. Особенности управления в корпоративных предпринимательских объединениях. Дочерние и зависимые общества: понятие, специфика корпоративного управления.	
СР06	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить: 1. Правовое обеспечение сделок, связанных с переходом контроля в корпорациях. 2. Правовое обеспечение сделок, связанных с приобретением миноритарных долей в международных корпорациях. Правовое обеспечение сделок, связанных с созданием совместных предприятий. 3. Реорганизацияиеевидывмеждународнойпрактике. Защита прав и интересов акционеров при поглощении. Проблемы «враждебных поглощений» корпораций. 4. Создание системы корпоративного управления в целях повышения инвестиционной привлекательности: основные правила. 5. Выход корпорации на публичный рынок. Положительные и отрицательные стороны публичности. 6. Корпоративные ценные бумаги: понятие и виды. Правовое регулирование эмиссии ценных бумаг.	доклад
СР07	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить: 1. Основные этапы заключения и исполнения сделок, связанных с приобретением прав участия в корпорациях. Понятие справедливой рыночной стоимости и правовые проблемы ее определения в нормативных источниках и практике. 2. Письмо о намерениях или ключевых условиях сделки (термшит). 3. Структурирование сделки: выбор юрисдикции, периметра, формата сделки. 4. Основныеусловиясоглашенийокупле-продажедолейвкапиталекорпораций 5. Особенностиакционерныхсоглашений, втомчислесучастиемминоритарныхакционеров	доклад

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР08	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить: 1. Основные тенденции развития корпоративного права в России и за рубежом. 2. Особенности правового статуса транснациональных корпораций. 3. Анализ некоторых международных споров по сделкам, связанным с участием в корпорациях.	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-№1 (ПК-№2)Знать действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации норм права, в том числе международно-правовых, в профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
даёт определение международного корпоративного права	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, Экз01
различает субъекты международного корпоративного права	ПР02, ПР03, ПР04, ПР05 Экз01
характеризует виды источников международного корпоративного права	Пр03, ПРЭкз01

Задания к опросу ПР01

1. Понятие международного корпоративного права.
2. Проблемы понятия корпорации, корпоративных правоотношений, корпоративного права в РФ и зарубежных правопорядках.
3. Основные источники международного корпоративного права. «Мягкое» корпоративное право.

Задания к опросу ПР02

1. Понятие международного корпоративного права.
2. История развития акционерного общества и акционерного права в России и за рубежом.
3. Учреждение акционерного общества.
4. Статус акционера.
5. Корпоративное управление в акционерном обществе.
6. Крупные сделки акционерного общества.
7. Реорганизация и ликвидация акционерного общества.

Задания к опросу ПР03

1. Понятие международного корпоративного права.
2. Понятие транснациональных корпораций.
3. Международно-правовое регулирование деятельности транснациональных корпораций.
4. Правосубъектность ТНК.
5. Национальная специфика европейских и американских ТНК.
6. Взаимоотношения государств и ТНК.
7. Основные источники международного корпоративного права. «Мягкое» корпоративное право.

Задания к опросу ПР04

1. Понятие международного корпоративного права.
2. Международное налогообложение: правовое содержание понятия.
3. Проблема и правовые механизмы устранения многократного налогообложения доходов международных корпораций.

4. Национальные и международно-правовые источники регулирования налогообложения доходов корпораций в российском праве.

Задания к опросу ПР05

1. Понятие международного корпоративного права.
2. Субъекты корпоративного управления и их интересы.
3. Способы защиты в ситуациях конфликта интересов и возможного злоупотребления правом в корпоративных отношениях: 1) мажоритарные и миноритарные акционеры; 2) акционеры и менеджмент; 3) акционеры и кредиторы.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Понятие международного корпоративного права.
2. Содержание международного корпоративного права.
3. Место международного корпоративного права в системе права.
4. Система международного корпоративного права.
5. Виды источников международного корпоративного права.
6. Особенности источников международного корпоративного права.
7. Субъекты международного корпоративного права.

Практические задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. Акционерное общество и Правительство РФ подписали соглашение о передаче обществом предприятия, приватизированного в 1990-е гг., государству. Предприятие было передано, но Министерство финансов РФ не выплатило обществу оговоренную в соглашении сумму. Общество обратилось в суд с иском к Министерству финансов и Правительству РФ о взыскании неуплаченной суммы. Арбитражный суд Москвы оставил иск без удовлетворения. Апелляционная инстанция Арбитражного суда Москвы удовлетворила иск общества о взыскании в его пользу суммы, подлежащей выплате Министерством финансов от имени Российской Федерации. Министерство финансов РФ обратилось в суд с кассационной жалобой на решение апелляционного суда. Два месяца назад вынесено постановление кассационной инстанции, которое удовлетворило жалобу Министерства финансов, утвердило решение суда первой инстанции, отменило постановление апелляционного суда. Представитель акционерного общества намерен обратиться в Европейский Суд по правам человека (ЕСПЧ), так как, по его мнению, власти Российской Федерации нарушили право собственности общества, предусмотренное ст. 1 Протокола № 1 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г.

Разрешите ситуацию с позиции реализации организационно-управленческих функций ведения деятельности юридических лиц.

ИД-№2 (ПК-№2) Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами международного корпоративного права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
оценивает возможности применения права на судебную защиту и арбитражные процессуальные права	ПР08, Экз01
определяет значение нормативно-правового акта в системе источников правового регулирования в организации	ПР01, ПР04, Экз01
логично и последовательно распределяет содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам	ПР02, ПР05, Экз01
применяет современные информационные технологии для разработки нормативных правовых актов организации	ПР05, Экз01

Задания к опросу ПР01

1. Основные источники международного корпоративного права. «Мягкое» корпоративное право.
2. Глобализация международных корпоративных отношений: проблемы выбора применимого права и подсудности корпоративных споров. Коллизионно-правовой метод регулирования статуса юридического лица.

Задания к опросу ПР02

1. Корпоративное управление в акционерном обществе.
2. Крупные сделки акционерного общества.
3. Реорганизация и ликвидация акционерного общества.

Задания к опросу ПР04

1. Проблема и правовые механизмы устранения многократного налогообложения доходов международных корпораций.
2. Национальные и международно-правовые источники регулирования налогообложения доходов корпораций в российском праве.
3. Усилия международных организаций в упорядочении взимания налогов с международных корпораций. Деятельность в указанной сфере ООН, ОЭСР и ФАТФ.
4. Налогообложение трансграничных сделок по покупке активов и покупке ценных бумаг (налог на прибыль, НДС). Особенности налогообложения дивидендных доходов, а также процентов, роялти, доходов от реализации ценных бумаг и недвижимого имущества.
5. Налогообложение иностранных юридических лиц в России. Понятие и основания возникновения постоянного представительства иностранной компании. Прямые и косвенные налоги и их влияние на инвестиционную деятельность.
6. Законодательные ограничения, направленные на борьбу с уклонением от уплаты налогов: доктрина деловой цели, правило тонкой капитализации, принцип «вытянутой руки», законодательство о контролируемых компаниях.

Задания к опросу ПР05

1. Сравнение европейского и российского подходов к регулированию при обеспечении реализации прав акционеров/участников. Доминанты американского подхода регулирования при обеспечении реализации прав акционеров.

Задания к опросу ПР08

1. Анализ некоторых международных споров по сделкам, связанным с участием в корпорациях. Российские предприниматели в английских судах: правовые предпосылки, анализ результатов.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Понятие международного корпоративного права.
2. Содержание международного корпоративного права.
3. Место международного корпоративного права в системе права.
4. Система международного корпоративного права.
5. Виды источников международного корпоративного права.
6. Особенности источников международного корпоративного права.
7. Субъекты международного корпоративного права.
8. Режим наибольшего благоприятствования и национальный режим.
9. Понятие международного арбитражного процесса.

10. Право на судебную защиту и арбитражные процессуальные права.
11. Процессуальное положение иностранного государства в частно-правовых отношениях.

Практические задания к экзамену Экз01 (примеры)

Согласно учредительным документам индийской компании договоры, заключаемые от ее имени, признаются действительными только в случае, когда они подписаны двумя коммерческими директорами совместно. Президент компании в нарушение положений учредительных документов единолично выдал доверенность на заключение договора с российской организацией. В дальнейшем индийская компания нарушила свои обязательства по заключенному договору, и к ней был предъявлен иск в МКАС при ТПП РФ. В заседании арбитража индийская компания отрицала наличие договорных отношений, ссылаясь на недействительность контракта как заключенного неуправомоченным лицом. *Разрешите ситуацию с позиции реализации организационно-управленческих функций ведения деятельности юридических лиц.*

ИД-№3 (ПК-№2) Владеть навыками реализации норм материального и процессуального права, в том числе международно-правовых, в профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
имеет навыки самостоятельной работы по определению процессуального положения иностранного государства в частно-правовых отношениях.	ПР06, Экз01

Задания к опросу ПР06

1. Правовое обеспечение сделок, связанных с переходом контроля в корпорациях. Понятие контроля и перехода контроля в практике международных корпоративных групп.
2. Правовое обеспечение сделок, связанных с приобретением миноритарных долей в международных корпорациях.
3. Правовое обеспечение сделок, связанных с созданием совместных предприятий.
4. Реорганизацияиеевидывмеждународнойпрактике (forward merger, reverse merger, split-up, spin-off, Forward Triangular Merger, Reverse Triangular Merger, Corporate Inversions).
5. Защита прав и интересов акционеров при поглощении. Проблемы «враждебных поглощений» корпораций.
6. Создание системы корпоративного управления в целях повышения инвестиционной привлекательности: основные правила.
7. Выход корпорации на публичный рынок. Положительные и отрицательные стороны публичности. Выход из публичного рынка.
8. Корпоративные ценные бумаги: понятие и виды. Порядок принятия решения о выпуске и размещении. Способы размещения. Понятие и правила конвертации. Сделки по поводу корпоративных ценных бумаг. Правовое регулирование эмиссии ценных бумаг.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Коллизионные вопросы деликтных обязательств.
2. Основания и пределы деликтной ответственности.
3. Понятие международного арбитражного процесса.
4. Право на судебную защиту и арбитражные процессуальные права.
5. Процессуальное положение иностранного государства в частно-правовых отношениях.

Практические задания к экзамену Экз01 (примеры)

Торговый дом, зарегистрированный во Франции, обратился в арбитражный суд РФ с иском к российскому акционерному обществу о взыскании убытков, причиненных невыполнением объединением своих обязательств по оплате поставленного в Россию сахара согласно договору международной купли-продажи. В заседании суда российское АО ссылалось на то обстоятельство, что деньги, предназначенные для оплаты сахара, были переведены в соответствии с условиями договора в зарубежный банк, но впоследствии похищены третьими лицами со счетов этого банка и в связи с этим не зачислены на счет Торгового дома в зарубежном банке, а сторона внешнеэкономического контракта не несет ответственности за неисполнение обязательств, если последнее произошло по вине третьих лиц. *Разрешите ситуацию с позиции реализации организационно-управленческих функций ведения деятельности юридических лиц, учитывая, что к контракту в качестве применимого стороны избрали российское право.*

ИД-№1 (ПК-№4) Уметь применять и толковать международные и национальные нормы, регулирующие деятельность юридических лиц с иностранным элементом

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
сопоставляет нормы международного частного права, международного публичного права и национальных законодательств государств	ПР01, ПР07, Экз01
решает коллизионные вопросы, определяет право, регулирующее деятельность юридических лиц с иностранным элементом	ПР04, ПР07, Экз01
анализирует ситуацию на предмет действия механизмов ограничения применимого права, регулирующего деятельность юридических лиц с иностранным элементом	ПР04, ПР07, Экз01
использует теоретические знания при анализе международных частноправовых споров, вытекающих из возникновения, изменения или прекращения деятельности юридических лиц с иностранным элементом	ПР05, Экз01

Задания к опросу ПР01

1. Понятие международного корпоративного права.
2. Проблемы понятия корпорации, корпоративных правоотношений, корпоративного права в РФ и зарубежных правопорядках.
3. Основные источники международного корпоративного права. «Мягкое» корпоративное право.
4. Глобализация международных корпоративных отношений: проблемы выбора применимого права и подсудности корпоративных споров. Коллизионно-правовой метод регулирования статуса юридического лица.

Задания к опросу ПР04

1. Национальные и международно-правовые источники регулирования налогообложения доходов корпораций в российском праве.
2. Усилия международных организаций в упорядочении взимания налогов с международных корпораций. Деятельность в указанной сфере ООН, ОЭСР и ФАТФ.
3. Налогообложение трансграничных сделок по покупке активов и покупке ценных бумаг (налог на прибыль, НДС). Особенности налогообложения дивидендных доходов, а также процентов, роялти, доходов от реализации ценных бумаг и недвижимого имущества.

4. Налогообложение иностранных юридических лиц в России. Понятие и основания возникновения постоянного представительства иностранной компании. Прямые и косвенные налоги и их влияние на инвестиционную деятельность.
5. Законодательные ограничения, направленные на борьбу с уклонением от уплаты налогов: доктрина деловой цели, правило тонкой капитализации, принцип «вытянутой руки», законодательство о контролируемых компаниях.

Задания к опросу ПР05

1. Сравнение европейского и российского подходов к регулированию при обеспечении реализации прав акционеров/участников. Доминанты американского подхода регулирования при обеспечении реализации прав акционеров.
2. Акционеры и менеджмент: конфликт интересов и способы защиты прав. Особенности управления в «компании одного бенефициара».
3. Особенности управления в корпоративных предпринимательских объединениях. Особенности реализации прав и обязанностей акционера/участника при наличии «связанности» лиц.
4. Дочерние и зависимые общества: понятие, специфика корпоративного управления. Особенности применения гражданско-правовой ответственности в условиях экономической зависимости обществ.

Задания к опросу ПР07

1. Основные этапы заключения и исполнения сделок, связанных с приобретением прав участия в корпорациях.
2. Понятие справедливой рыночной стоимости и правовые проблемы ее определения в нормативных источниках и практике.
3. Письмо о намерениях или ключевых условиях сделки (термшит): договорное регулирование условий об эксклюзивности, конфиденциальности, компенсационных выплатах.
4. Структурирование сделки: выбор юрисдикции, периметра, формата сделки (покупка акций, покупка активов или слияние).
5. Основные цели и принципы правового анализа приобретаемых активов (Due Diligence).
6. Основныеусловиясоглашенийокупле-продажедолейвкапиталекорпораций (purchase price adjustments, escrows and holdbacks, earnouts and deferred payments, net working capital adjustments, Representations and warranties, certain conditions to closing, key indemnification issues, employee retention, material adverse effect).
7. Особенностиакционерныхсоглашений, втомчислесучастиемминоритарныхакционеров (tag-along, drag along, right of first refusal, reserved matters and veto rights, deadlock resolution, put option, call option).

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Особенности реализации организационно-управленческих функций в рамках международно-правового регулирования деятельности транснациональных корпораций.
2. Правосубъектность ТНК.
3. Взаимоотношения государств и ТНК.
4. Учреждение акционерного общества. Статус акционера.
5. Особенности реализации организационно-управленческих функций корпоративного управления в акционерном обществе.
6. Понятие международного корпоративного права.
7. Содержание международного корпоративного права.
8. Место международного корпоративного права в системе права.

9. Система международного корпоративного права.
10. Виды источников международного корпоративного права.
11. Коллизионные вопросы деликтных обязательств.
12. Основания и пределы деликтной ответственности.
13. Понятие международного арбитражного процесса.

Практические задания к экзамену Экз01 (примеры)

Согласно учредительным документам индийской компании договоры, заключаемые от ее имени, признаются действительными только в случае, когда они подписаны двумя коммерческими директорами совместно. Президент компании в нарушение положений учредительных документов единолично выдал доверенность на заключение договора с российской организацией. В дальнейшем индийская компания нарушила свои обязательства по заключенному договору, и к ней был предъявлен иск в МКАС при ТПП РФ. В заседании арбитража индийская компания отрицала наличие договорных отношений, ссылаясь на недействительность контракта как заключенного неуправомоченным лицом. *Разрешите ситуацию с позиции реализации организационно-управленческих функций ведения деятельности юридических лиц.*

ИД-№2 (ПК-№4) Владеть навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере международного корпоративного права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
правильно составлять и оформлять юридические документы	ПР06, ПР07, Экз01
имеет навыки самостоятельной работы при подготовке юридических заключений и консультаций в сфере международного корпоративного права	ПР08,Экз01

Задания к опросу ПР06

1. Правовое обеспечение сделок, связанных с переходом контроля в корпорациях. Понятие контроля и перехода контроля в практике международных корпоративных групп.
2. Правовое обеспечение сделок, связанных с приобретением миноритарных долей в международных корпорациях.
3. Правовое обеспечение сделок, связанных с созданием совместных предприятий.

Задания к опросу ПР07

1. Основные этапы заключения и исполнения сделок, связанных с приобретением прав участия в корпорациях.
2. Понятие справедливой рыночной стоимости и правовые проблемы ее определения в нормативных источниках и практике.
3. Письмо о намерениях или ключевых условиях сделки (термшит): договорное регулирование условий об эксклюзивности, конфиденциальности, компенсационных выплатах.
4. Структурирование сделки: выбор юрисдикции, периметра, формата сделки (покупка акций, покупка активов или слияние).

Задания к опросу ПР08

1. Анализ некоторых международных споров по сделкам, связанным с участием в корпорациях. Российские предприниматели в английских судах: правовые предпосылки, анализ результатов.

2. Особенности правового статуса транснациональных корпораций. Проблемы социальной ответственности международных корпораций и методов правового регулирования их деятельности.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Понятие и виды внешнеэкономической сделки.
2. Универсальные международные договоры в области внешнеэкономических сделок.
3. Понятие международного арбитражного процесса.
4. Право на судебную защиту и арбитражные процессуальные права.
5. Процессуальное положение иностранного государства в частно-правовых отношениях.

Практические задания к экзамену Экз01 (примеры)

Торговый дом, зарегистрированный во Франции, обратился в арбитражный суд РФ с иском к российскому акционерному обществу о взыскании убытков, причиненных невыполнением объединением своих обязательств по оплате поставленного в Россию сахара согласно договору международной купли-продажи. В заседании суда российское АО ссылалось на то обстоятельство, что деньги, предназначенные для оплаты сахара, были переведены в соответствии с условиями договора в зарубежный банк, но впоследствии похищены третьими лицами со счетов этого банка и в связи с этим не зачислены на счет Торгового дома в зарубежном банке, а сторона внешнеэкономического контракта не несет ответственности за неисполнение обязательств, если последнее произошло по вине третьих лиц.

Разрешите ситуацию с позиции реализации организационно-управленческих функций.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложе-

нии программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«*15*» _____*февраля*_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Правовое регулирование трудовой миграции

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Международное право

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Международное право***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		В.В. Красников
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	И.С. Искевич
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, международные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, в том числе международно-правовые, в профессиональной деятельности	
ИД-4 (ПК-2) знать нормативные правовые акты, регулирующие передвижение человека и смену им места жительства или места пребывания для трудовой деятельности	Воспроизводит содержание нормативных правовых актов регулирующих вопросы гражданства, правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства
	Ориентируется в основных положениях нормативных правовых актов, регулирующих статус вынужденных мигрантов
	характеризует виды источников миграционного права
ИД-5 (ПК-2) уметь реализовывать нормы российского и международного права, регулирующие передвижение человека и смену им места жительства или места пребывания для трудовой деятельности	Излагает правила въезда, пребывания и жительства на территории Российской Федерации
	Объясняет правовой статус граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев, вынужденных переселенцев
	Проводит сравнительно-правовой анализ миграционной деятельности различных государств
ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические консультации, основываясь на точном толковании нормативных правовых актов, международных правовых актов и знании правоприменительной практики	
ИД-3 (ПК-4) уметь применять и толковать международные и национальные нормы, регулирующие трудовую деятельность в сфере	сопоставляет нормы международного частного права, международного публичного права и национальных законодательств государств в сфере трудовой миграции

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
миграционного права	анализирует ситуацию на предмет действия механизмов ограничения применимого права, регулирующего деятельность трудовых мигрантов
ИД-4 (ПК-4) владеть способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации связанные с трудовой деятельностью в сфере миграционного права	правильно составлять и оформлять юридические документы
	имеет навыки самостоятельной работы при подготовке юридических заключений и консультаций в сфере миграционного права

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 курс
Контактная работа	**36**	**10**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия		
практические занятия	16	4
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
Самостоятельная работа	**108**	**134**
Всего	**144**	**144**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основы миграционного права в системе права России.

ПР01.

Предмет и метод миграционного права.

Основы миграционного права как отрасль публичного права.

Принципы и функции миграционного права.

СР01. **Задание:** На основе рекомендованной литературы изучите следующие вопросы:

Миграционное право как самостоятельная отрасль права.

Цели и задачи миграционного права.

Тема 2. Источники миграционного права.

ПР02.

Конституция РФ как источник миграционного права.

Федеральные законы и подзаконные нормативные акты как источники миграционного права.

СР02. **Задание:** На основе рекомендованной литературы изучите следующие вопросы:

Конституционный принцип равенства прав граждан и не граждан: практическое воплощение и проблемы.

Коллизии правовых норм в сфере миграции.

Тема 3. Правовой статус мигранта.

ПР03.

Понятие и виды различных групп мигрантов.

Правовой статус иностранцев в России и лиц без гражданства.

Порядок получения разрешения на временное пребывание и проживание в Российской Федерации иностранных граждан.

Порядок получения вида на жительство и гражданства России.

Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.

Понятие убежища.

СР03. **Задание:** На основе рекомендованной литературы изучите следующие вопросы:

Упрощенный порядок получения гражданства.

Упрощенный порядок получения статуса временного и постоянного проживания (вида на жительство).

Тема 4. Правовое регулирование миграционных потоков в России.

ПР04.

Правовое регулирование трудовой миграции.

Принцип избирательной иммиграции.

Территориальное расселение мигрантов.

СР04. **Задание:** На основе рекомендованной литературы изучите следующие вопросы:

Квоты на получение права на работу иностранных граждан в России.

Понятие «желательных» и «нежелательных» мигрантов.

Тема 5. Международное правовое регулирование миграционных отношений.

ПР05.

Международные договоры о двойном гражданстве.

Международные нормы стран СНГ и Балтии в области регулирования миграционных процессов.

Международные конвенции и соглашения в сфере вынужденной миграции.

СР05. **Задание:** На основе рекомендованной литературы изучите следующие вопросы:

Международные двух- и многосторонние договоры и соглашения в сфере миграции: основная характеристика.

Основные права беженцев по Конвенции о статусе беженца.

Тема 6. Правовое регулирование миграционных процессов в зарубежных странах.

ПР06.

Принципы регулирования миграционных процессов в разных странах (США, Германия, Испания, Китай, Япония, Венгрия, страны ближнего Востока и т. д.).

Опыт проведения миграционных амнистий.

СР06. **Задание:** На основе рекомендованной литературы изучите следующие вопросы:

Миграционная политика стран Евросоюза.

Миграционная политика на постсоветском пространстве.

Тема 7. Государственное управление в сфере миграции населения.

ПР07.

Трансформация органов управления миграционными процессами в России.

Правовой статус Управления по делам миграции МВД России.

Функции Управления по делам миграции МВД России.

СР07. **Задание:** На основе рекомендованной литературы изучите следующие вопросы:

Декриминализация нелегального сектора миграции как функция УДМ МВД России.

Депортация нелегальных мигрантов.

Тема 8. Государственная политика противодействия незаконной миграции.

ПР08.

Формы противодействия нелегальной миграции.

Ответственность за нарушение режимов пребывания: формы, виды, условия наступления.

Борьба с нелегальной иммиграцией в разных странах.

СР08. **Задание:** На основе рекомендованной литературы изучите следующие вопросы:

Составы административных правонарушений в сфере миграции.

Уголовные преступления в сфере миграции.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Государственно-правовые основы миграции населения в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специ-альности 021100 «Юриспруденция» / А.С. Прудников [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 480 c. — 5-238-01004-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52662.html.— ЭБС «IPRbooks».
2. Правовое регулирование трудовой миграции [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С.А. Акимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 183 c. — 978-5-238-01868-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52536.html.— ЭБС «IPRbooks».
3. Правонарушения в сфере миграции. Классификация, доказательства, производство [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Т.А. Прудникова [и др.]. — Электрон. тексто-вые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 135 c. — 978-5-238-01862-1. — Ре-жим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52538.html
4. Искевич И.С. Подольский А.В. Основы миграционного права [электронный ресурс, мультимедиа]: учебное пособие / И.С. Искевич, А.В. Подольский. - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2016. http://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2016/iskevich/

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

– перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;

– при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме;

– при подготовке к защите лабораторных работ повторить материал по теме, используя лекции и рекомендованную литературу.

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, а также нормативную документацию и законодательную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (*ауд. №№ 308/Д, 312/Д, 315/Д, 121/Д*)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: переносное проекционное оборудование	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Тема 1. Основы миграционного права в системе права России. Предмет и метод миграционного права.	Доклад
ПР02	Тема 2. Источники миграционного права.	Доклад
ПР03	Тема 3. Правовой статус мигранта.	Доклад
ПР04	Тема 4. Правовое регулирование миграционных потоков в России.	Доклад
ПР05	Тема 5. Международное правовое регулирование миграционных отношений.	Доклад
ПР06	Тема 6. Правовое регулирование миграционных процессов в зарубежных странах.	Доклад
ПР07	Тема 7. Государственное управление в сфере миграции населения.	Доклад
ПР08	Тема 8. Государственная политика противодействия незаконной миграции.	Доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД30-(ПК-3) Знать нормативные правовые акты, регулирующие передвижение человека и смену им места жительства или места пребывания.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Понимает основные принципы правового регулирования в сфере миграции	ПР01, Зач01
Воспроизводит содержание нормативных правовых актов регулирующих вопросы гражданства, правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства	ПР02, Зач01
Ориентируется в основных положениях нормативных правовых актов, регулирующих статус вынужденных мигрантов	ПР03, Зач01

Задания к опросу ПР01.

Предмет и метод миграционного права.

Основы миграционного права как отрасль публичного права.

Принципы и функции миграционного права.

Задания к опросу ПР02.

Конституция РФ как источник миграционного права.

Федеральные законы и подзаконные нормативные акты как источники миграционного права.

Задания к опросу ПР03.

Понятие и виды различных групп мигрантов.

Правовой статус иностранцев в России и лиц без гражданства.

Порядок получения разрешения на временное пребывание и проживание в Российской Федерации иностранных граждан.

Порядок получения вида на жительство и гражданства России.

Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.

Понятие убежища.

ИД31-(ПК-3) Уметь реализовывать нормы российского и международного права, регулирующие передвижение человека и смену им места жительства или места пребывания.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Излагает правила въезда, пребывания и жительства на территории Российской Федерации	ПР04, Зач01
Объясняет правовой статус граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев, вынужденных переселенцев	ПР05, Зач01
Проводит сравнительно-правовой анализ миграционной деятельности различных государств	ПР06, Зач01

Задания к опросу ПР04

Правовое регулирование трудовой миграции.

Принцип избирательной иммиграции.

Территориальное расселение мигрантов.

Задания к опросу ПР05.

Международные договоры о двойном гражданстве.

Международные нормы стран СНГ и Балтии в области регулирования миграционных процессов.

Международные конвенции и соглашения в сфере вынужденной миграции.

Задания к опросу ПР06.

Принципы регулирования миграционных процессов в разных странах (США, Германия, Испания, Китай, Япония, Венгрия, страны ближнего Востока и т. д.).

Опыт проведения миграционных амнистий.

ИД4-(ПК-9) Уметь выявлять правонарушения в сфере миграции населения и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Демонстрирует осведомленность о статусе и порядке функционирования уполномоченных органов по делам миграции, в том числе в сфере борьбы с миграционными правонарушениями	ПР07, Зач01
Классифицирует правонарушения в сфере миграции по степени их общественной опасности, анализирует доказательства совершения правонарушения в сфере миграции и применяет предусмотренные законом соответствующие меры воздействия на правонарушителя	ПР08, Зач01
Использует в работе опыт зарубежных стран в противодействии нелегальной миграции	ПР08, Зач01

Задания к опросу ПР07

Трансформация органов управления миграционными процессами в России.

Правовой статус Управления по делам миграции МВД России.

Функции Управления по делам миграции МВД России.

Задания к опросу ПР08

Формы противодействия нелегальной миграции.

Ответственность за нарушение режимов пребывания: формы, виды, условия наступления.

Борьба с нелегальной иммиграцией в разных странах.

Теоретические вопросы к зачету.

1. Понятие, предмет и метод миграционного права.
2. Система и источники миграционного права.
3. Правовой статус Главного управления по вопросам миграции МВД РФ.
4. Функции Главного управления по вопросам миграции МВД РФ.
5. Ответственность за нарушение режимов пребывания: формы, виды, условия наступления.
6. Порядок приобретения гражданства РФ.
7. Порядок приобретения статуса беженца и вынужденного переселенца.
8. Порядок получения права на временное пребывание в РФ.
9. Порядок получения вида на жительство в РФ.
10. Правовой статус иностранцев в России и лиц без гражданства.
11. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. Понятие убежища.
12. Международные договоры о двойном гражданстве.

13. Международные нормы стан СНГ и Балтии в области регулирования миграционных процессов.
14. Государственная программа поддержки соотечественников за рубежом.
15. Миграционная политика США и Канады.
16. Миграционная политика стран Западной и Восточной Европы.
17. Миграционная политика Китая и Японии.
18. Миграционная политика стран Ближнего Востока.
19. Миграционная политика стран Африканского континента.
20. Опыт проведения миграционных амнистий.
21. Административная ответственность в сфере миграции.
22. Уголовная ответственность в сфере миграции.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Основы миграционного права в системе права России. Предмет и метод миграционного права.	Доклад	1	5
ПР02	Источники миграционного права.	Доклад	1	5
ПР03	Правовой статус мигранта.	Доклад	1	5
ПР04	Правовое регулирование миграционных потоков в России.	Доклад	1	5
ПР05	Международное правовое регулирование миграционных отношений.	Доклад	1	5
ПР06	Правовое регулирование миграционных процессов в зарубежных странах.	Доклад	1	5
ПР07	Государственное управление в сфере миграции населения.	Доклад	1	5
ПР08	Государственная политика противодействия незаконной миграции.	Доклад	1	5

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Лабораторная работа	лабораторная работа выполнена в полном объеме; по лабораторной работе представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; на защите лабораторной работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата
Конспект	конспект соответствует заданному плану; рассмотрены все вопросы, вынесенные на изучение; соблюдены требования к объему конспекта

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 30 минут.

Каждый теоретический вопрос максимально 10 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	2
Полнота раскрытия вопроса	3
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	3
Ответы на дополнительные вопросы	2
Всего	10

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е. Е. Орлова

«_15_» _____февраля_____ 20_23_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Актуальные проблемы международного права

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Международное право

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Международное право***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., зав. кафедрой		И.С. Искевич
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

		И.С. Искевич
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, международные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, в том числе международно-правовые, в профессиональной деятельности	
ИД-6 (ПК-2) знать особенности применения нормативных правовых актов, международных правовых актов, в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	формулирует положения норм международного права
	анализирует содержание нормативно-правовых актов и норм международного права
	понимает значение норм международного права
ИД-7 (ПК-2) уметь применять нормативные правовые акты, международные правовые акты, в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	использует нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	решает задачи применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ИД-8 (ПК-2) владеть навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов, международных правовых актов, в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	анализирует ситуации применения норм права в рамках международно-правовых отношений
	применяет профессиональные навыки использования нормативных правовых актов и реализации правовых норм права в рамках международно-правовых отношений

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 курс
Контактная работа	**52**	**12**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия		
практические занятия	32	6
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
Самостоятельная работа	**92**	**132**
Всего	**144**	**144**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Понятие и система международного права

Тема 1. Проблемы определения международного права и теории о его сущности.

Понятие международного публичного (МП) в науке права: определение международного права в отечественной науке; советский период; зарубежная наука международного права; современная отечественная доктрина международного права. - Методологические основы изучения сущности международного права; - Специфика МП в сравнении с внутригосударственным правом; - Проблемы возникновения и периодизации развития МП: -Современное МП - новые черты и тенденции его развития в условиях глобализации. Фрагментация МП.

Тема 2. Система современного международного права

Становление и развитие доктрины о системе международного права (МП). Международное право - особая система юридических норм. Система и структура современного МП. Нормы МП: понятие и виды, классификация. Нормы "мягкого права". Отрасли МП: критерии вычленения. Международное право в международной нормативной системе.

Практические занятия

ПР01. Проблемы определения международного права и теории о его сущности
ПР02. Система современного международного права

Самостоятельная работа:

СР01. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить:
1. Юридическая природа и тенденции развития современного международного права;
2. Специфика МП по сравнению с внутригосударственным правом;
3. Роль МП в решении глобальных проблем.

СР02. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить:
1. Проблема о фрагментации МП
2. Нормы МП, их классификация, нормы "мягкого права"
3. Критерии вычленения отраслей МП
4. МП в международной нормативной системе

Тема 3. Актуальные проблемы источников международного права

Понятие и виды источников МП. Возрастающая роль международного обычая. Формирование международного обычая. Пути и средства, способствующие фиксации международного обычая. Акты международных организаций в системе источников МП. Вопрос об общих принципах права в системе источников МП. Международный договор как источник права. Понятие, виды. Договоры, заключенные международными организациями. Обзор многостороннего правотворческого процесса. Оговорки к многосторонним договорам. Действие договоров. Договор и третьи государства. Поправки, изменения и пересмотр международных договоров. Основания прекращения действия договоров. Последствия вооруженных конфликтов для международного договора.

Тема 4. Особенности реализации норм международного права.

Понятие и формы реализации норм МП. Правовые основы и содержание процесса реализации норм МП. Международный конвенционный и институционный механизм реализации. Правовые и организационные основы действия норм МП в правовой системе РФ.

Международно-правовые гарантии и средства обеспечения выполнения международных соглашений. Контроль за осуществлением международных договоров.

Практические занятия

ПР03. Актуальные проблемы источников международного права

ПР04. Особенности реализации норм международного права

Самостоятельная работа:

СР03. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить:

1. Понятие и виды источников МП.
1. Понятие и роль международного обычая.
2. Формирование международного обычая. Пути и средства, способствующие фиксации международного обычая.
3. Акты международных организаций в системе источников МП.
4. Вопрос об общих принципах права в системе источников МП.
5. Международный договор как источник права. Понятие, виды.
6. Договоры, заключенные международными организациями. Обзор многостороннего правотворческого процесса.
7. Оговорки к многосторонним договорам.
8. Действие договоров. Договор и третьи государства.
9. Поправки, изменения и пересмотр международных договоров.
10. Основания прекращения действия договоров.
11. Последствия вооруженных конфликтов для международного договора

СР04. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить:

1. Понятие и формы реализации норм МП.
2. Правовые основы и содержание процесса реализации норм МП.
3. Международный конвенционный и институционный механизм реализации.
4. Правовые и организационные основы действия норм МП в правовой системе РФ.
5. Международно-правовые гарантии и средства обеспечения выполнения международных соглашений.
6. Контроль за осуществлением международных договоров

Раздел 2. Актуальные проблемы отдельных отраслей международного права

Тема 5. Актуальные проблемы международной правосубъектности

Понятие, особенности, содержаниение международной правосубъектности. Виды субъектов МП: Государства, нации и народы, международные организации. Проблема международной правосубъектности индивидов.

Тема 6. Актуальные проблемы правопреемства и признания в современном международном праве.

Понятие и кодификация института правопреемства в МП. Правопреемства государств в отношении договоров, собственности, государственных архивов. Правопреемство в отношении гражданства. Понятие и роль признания в международном праве. Критерии признания государств.

Практические занятия

ПР05 Актуальные проблемы международной правосубъектности

ПР06 Актуальные проблемы правопреемства и признания в современном международном праве

Самостоятельная работа:

СР05. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить:
1. Понятие, особенности, содержание международной правосубъектности.
2. Виды субъектов МП: Государства, нации и народы, международные организации.
3. Проблема международной правосубъектности индивидов.
СР06. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить:
1. Понятие и кодификация института правопреемства в МП.
2. Правопреемства государств в отношении договоров, собственности, государственных архивов.
3. Правопреемство в отношении гражданства.
4. Понятие и роль признания в международном праве.
5. Критерии признания государств.

Тема 7. Актуальные проблемы международной защиты прав человека на современном этапе.

1. Проблемы реформирования международных правозащитных механизмов.
2. Порядок и процедуры исполнения решений ЕСПЧ.
3. Правовое понимание и значение решений ЕСПЧ.
4. Прецеденты ЕСПЧ в системе источников права Совета Европы.
5. Субъекты правоотношений в миграционных процессах.

Тема 8. Проблемы международного уголовного права. Борьба с международным терроризмом.

Что представляет собой международное уголовное право МУП); Перечислить общие и специальные принципы МУП; Что является основанием привлечения физического лица к уголовной ответственности?: Перечислить отдельные виды преступлений международного характера; В рамках каких международных организаций осуществляется сотрудничество государств в борьбе с уголовными преступлениями международного характера?; Каковы основные направления деятельности ИНТЕРПОЛа?; Перечислить правовые акты и раскрыть содержание правовой помощи по уголовным делам; Раскрыть понятие и основные черты международного терроризма. Виды и формы международно-правовой ответственности государств; Международная уголовная ответственность физических лиц.

Практические занятия

ПР07 Актуальные проблемы международной защиты прав человека на современном этапе
ПР08 Проблемы международного уголовного права. Борьба с международным терроризмом

Самостоятельная работа:

СР07. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить:
Проблемы реформирования международных правозащитных механизмов.
СР08. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить:
1. Что представляет собой международное уголовное право МУП
2. Перечислить общие и специальные принципы МУП;
3. Что является основанием привлечения физического лица к уголовной ответственности?
4. Перечислить отдельные виды преступлений международного характера;
5. В рамках каких международных организаций осуществляется сотрудничество государств в борьбе с уголовными преступлениями международного характера?
6. Каковы основные направления деятельности ИНТЕРПОЛа?
7. Перечислить правовые акты и раскрыть содержание правовой помощи по уголовным делам

8. Раскрыть понятие и основные черты международного терроризма.
9. Виды и формы международно-правовой ответственности государств
10. Международная уголовная ответственность физических лиц.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Искевич И.С. Молчанова С.И. Попов А.Н. Власова О.И.Актуальные проблемы международного права [учебное пособие], учебное электронное издание комплексного распространения. ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2016. - 18,5 МБ. - 4.83 усл.л. http://tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Iskevich.exe

2. Международное право : учебное пособие (практикум) / составители О. В. Погожева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 95 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99429.html

3. Международное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. Х. Абашидзе, К. К. Гасанов, Ю. А. Кузнецов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, А. Х. Абашидзе. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 519 c. — ISBN 978-5-238-03025-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:https://www.iprbookshop.ru/101900.html

4. Проблемы коллизионного права в международном правовом пространстве : учебное пособие / И. С. Искевич, С. А. Иванов, О. В. Моисеева, А. В. Подольский. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 96 c. — ISBN 978-5-8265-1866-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94365.html

4.2 Дополнительная литература

1. Вельяминов Г.М. Международное право [Электронный ресурс]: сборник научных трудов. М.: Статут, 2015. 1006 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29228.html

2. Международное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ Ю.В. Трунцевский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 455 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52501 http://www.iprbookshop.ru/29346.

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после работы с научной и учебно-методической литературой, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий

и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

– фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

– готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

– работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

– пользоваться реферативными и справочными материалами;

– контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

– обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

– пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

– использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

– повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

– обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

– использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Проблемы определения международного права и теории о его сущности.	опрос
ПР02	Система современного международного права	опрос
ПР03	Актуальные проблемы источников международного права	опрос
ПР04	Особенности реализации норм международного права	опрос
ПР05	Актуальные проблемы международной правосубъектности	опрос
ПР06	Актуальные проблемы правопреемства и признания в современном международном праве	опрос
ПР07	Актуальные проблемы международной защиты прав человека на современном этапе	опрос
ПР08	Проблемы международного уголовного права. Борьба с международным терроризмом	опрос
СР01	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить: 1. Юридическая природа и тенденции развития современного международного права; 2. Специфика МП по сравнению с внутригосударственным правом; 3. Роль МП в решении глобальных проблем	доклад
СР02	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить: 1. Проблема о фрагментации МП 2. Нормы МП, их классификация, нормы "мягкого права" 3. Критерии вычленения отраслей МП 4. МП в международной нормативной системе	доклад
СР03	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить: 1. Понятие и виды источников МП. 2. Понятие и роль международного обычая. 3. Формирование международного обычая. Пути и средства, способствующие фиксации международного обычая. 4. Акты международных организаций в системе источников МП. 5. Вопрос об общих принципах права в системе источни-	доклад

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	ков МП. 6. Международный договор как источник права. Понятие, виды. 7. Договоры, заключенные международными организациями. Обзор многостороннего правотворческого процесса. 8. Оговорки к многосторонним договорам. 9. Действие договоров. Договор и третьи государства. 10. Поправки, изменения и пересмотр международных договоров. 11. Основания прекращения действия договоров. 12. Последствия вооруженных конфликтов для международного договора	
СР04	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить: 1. Понятие и формы реализации норм МП. 2. Правовые основы и содержание процесса реализации норм МП. 3. Международный конвенционный и институционный механизм реализации. 4. Правовые и организационные основы действия норм МП в правовой системе РФ. 5. Международно-правовые гарантии и средства обеспечения выполнения международных соглашений. 6. Контроль за осуществлением международных договоров	доклад
СР05	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить: 1. Понятие, особенности, содержание международной правосубъектности. 2. Виды субъектов МП: Государства, нации и народы, международные организации. 3. Проблема международной правосубъектности индивидов.	доклад
СР06	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить: 1. Понятие и кодификация института правопреемства в МП. 2. Правопреемства государств в отношении договоров, собственности, государственных архивов. 3. Правопреемство в отношении гражданства. 4. Понятие и роль признания в международном праве. 5. Критерии признания государств.	доклад
СР07	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить: 1. Проблемы реформирования международных правозащитных механизмов. 2. Порядок и процедуры исполнения решений ЕСПЧ. 3. Правовое понимание и значение решений ЕСПЧ. 4. Прецеденты ЕСПЧ в системе источников права Совета Европы.	доклад

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	5. Субъекты правоотношений в миграционных процессах.	
СР08	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить: 1. Что представляет собой международное уголовное право МУП 2. Перечислить общие и специальные принципы МУП; 3. Что является основанием привлечения физического лица к уголовной ответственности? 4. Перечислить отдельные виды преступлений международного характера; 5. В рамках каких международных организаций осуществляется сотрудничество государств в борьбе с уголовными преступлениями международного характера? 6. Каковы основные направления деятельности ИНТЕРПОЛа? 7. Перечислить правовые акты и раскрыть содержание правовой помощи по уголовным делам 8. Раскрыть понятие и основные черты международного терроризма. 9. Виды и формы международно-правовой ответственности государств 10. Международная уголовная ответственность физических лиц.	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-№6 (ПК-№2) Знать особенности применения нормативных правовых актов, международных правовых актов, в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует положения норм международного права	ПР01, ПР02, ПР04, Экз01
анализирует содержание нормативно-правовых актов и норм международного права	ПР01,ПР03, Экз01
понимает значение норм международного права	ПР03, ПР04, Экз01

Задания к опросу ПР01

1. Понятие международного публичного (МП) в науке права: определение международного права в отечественной науке; советский период; зарубежная наука международного права; современная отечественная доктрина международного права.
2. Методологические основы изучения сущности международного права
3. Специфика МП в сравнении с внутригосударственным правом
4. Проблемы возникновения и периодизации развития МП
5. Современное МП - новые черты и тенденции его развития в условиях глобализации. Фрагментация МП.

Задания к опросу ПР02

1. Становление и развитие доктрины о системе международного права (МП).
2. Международное право - особая система юридических норм.
3. Система и структура современного МП.
4. Нормы МП: понятие и виды, классификация.
5. Нормы "мягкого права".
6. Отрасли МП: критерии вычленения.
7. Международное право в международной нормативной системе.

Задания к опросу ПР03

1. Понятие и формы реализации норм МП.
2. Правовые основы и содержание процесса реализации норм МП.
3. Возрастающая роль международного обычая. Формирование международного обычая. Пути и средства, способствующие фиксации международного обычая.
4. Понятие и виды источников МП.
5. Акты международных организаций в системе источников МП.
6. Вопрос об общих принципах права в системе источников МП.
7. Международный договор как источник права. Понятие, виды.
8. Договоры, заключенные международными организациями.
9. Обзор многостороннего правотворческого процесса.
10. Оговорки к многосторонним договорам.
11. Действие договоров.
12. Договор и третьи государства.
13. Поправки, изменения и пересмотр международных договоров.
14. Основания прекращения действия договоров.

15. Последствия вооруженных конфликтов для международного договора.

Задания к опросу ПР04

1 Понятие и формы реализации норм МП.

3. Международный конвенционный и институционный механизм реализации.

4. Правовые и организационные основы действия норм МП в правовой системе РФ.

5. Международно-правовые гарантии и средства обеспечения выполнения международных соглашений.

6. Контроль за осуществлением международных договоров.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Понятие нормы МП.
2. Понятие и характеристика норм "мягкого права".
3. Императивные нормы права Принцип добросовестности выполнения обязательств по МП
4. Понятие универсальных и локальных норм.
5. Порядок создания обычных норм МП
6. Понятие и порядок применения международно-правовых норм.
7. Понятие реализации норм МП.
8. Имплементация норм МП.
9. Виды и способы толкования международно-правовых норм.
10. Определение понятия "основные принципы международного права".
11. Акты международных организаций в системе источников международного права.
12. Роль доктрины в создании норм МП.
13. Роль Комиссии МП ООН в кодификации и прогрессивном развитии МП.
14. Понятие и основные черты международного права (МП)
15. Причины возникновения международного права.
16. Основные этапы (периодизация) становления международного права. Вклад России в развитие международного права до 1917 года.
17. Система и структура международного права.
18. Международно-правовое регулирование (понятие, механизм).
19. Сходство и различие международного внутригосударственного права.
20. Метод создания норм МП.
21. Сфера действия МП.
22. Взаимосвязь международного публичного и международного частного права.
23. Понятие и особенности международного правопорядка.
24. Понятие источника МП и критерии их выявления.
25. Особенности формирования международного обычного права.
26. Роль международных организаций в формировании норм МП.
27. Источники права международных договоров.
28. Стороны международных договоров.

Практические задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. Раскройте содержание любого права, например, права на выражение своего мнения с позиций международных актов и национального законодательства. Для сравнения проанализируйте Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц» и решения Европейского Суда по правам человека по делам Хэндисайд против Великобритании, «Санди Таймс» против Великобритании, Обершлик против Австрии, Лингенс против Австрии. Выделите основные правовые позиции Европейского Суда, которые раскрывают содержание данного международного стандарта.

2. Дайте толкование формулировки ч. 3 ст. 46 Конституции РФ. Раскройте содержание критериев исчерпания внутренних средств защиты прав человека.

ИД-№7 (ПК-№2) уметь применять нормативные правовые акты, международные правовые акты, в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
использует нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПР03, ПР06, ПР07, ПР08
решает задачи применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПР04, ПР06, ПР07

Задания к опросу ПР03

1. Международный договор как источник права. Понятие, виды.
2. Договоры, заключенные международными организациями.
3. Обзор многостороннего правотворческого процесса.
4. Оговорки к многосторонним договорам.
5. Действие договоров.
6. Договор и третьи государства.
7. Поправки, изменения и пересмотр международных договоров.
8. Основания прекращения действия договоров.

Задания к опросу ПР04

1. Международный конвенционный и институционный механизм реализации
2. Правовые и организационные основы действия норм МП в правовой системе РФ.
3. Международно-правовые гарантии и средства обеспечения выполнения международных соглашений.
4. Контроль за осуществлением международных договоров.

Задания к опросу ПР06

1. Понятие и кодификация института правопреемства в МП.
2. Правопреемства государств в отношении договоров, собственности, государственных архивов.
3. Правопреемство в отношении гражданства.
4. Понятие и роль признания в международном праве.
5. Критерии признания государств.

Задания к опросу к опросу ПР07

1. Порядок и процедуры исполнения решений ЕСПЧ.
2. Правовое понимание и значение решений ЕСПЧ.
3. Прецеденты ЕСПЧ в системе источников права Совета Европы.
4. Субъекты правоотношений в миграционных процессах.

Задания к опросу ПР08

1.Что представляет собой международное уголовное право МУП)
2. Перечислить общие и специальные принципы МУП

3. Что является основанием привлечения физического лица к уголовной ответственности?

4. Перечислить отдельные виды преступлений международного характера

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Источники права международных договоров.
2. Стороны международных договоров.
3. Виды и способы толкования международно-правовых норм Способы обеспечения исполнения государствами международных обязательств.
4. Контроль за исполнением международных обязательств.
5. Теоретические концепции взаимодействия международного и внутригосударственного права.
6. Соотношение внутригосударственного и международного права в конституционно-правовой системе.
7. Вопросы международного права в работе Конституционного суда РФ.
8. Механизм сотрудничества государств в борьбе с преступностью (ИНТЕРПОЛ).
9. Борьба с международным терроризмом.
10. Понятие эффективности норм МП. Проблема эффективности в доктрине МП. Условия эффективности норм международного права.
11. Правомерное поведение государств - предпосылка эффективности МП и его норм.
12. Методика исследования эффективности норм МП.
13. Понятие и источники международного экономического права. Принципы международного экономического права.
14. Общая характеристика всеобщей и региональной систем коллективной безопасности.
15. Понятие международной безопасности.
16. Операции ООН по поддержанию мира и безопасности
17. Международно-правовые основы европейской безопасности.
18. Современная концепция межгосударственного сотрудничества в области прав человека.
19. Проблемы реформирования международных правозащитных механизмов.
20. Совет по правам человека: место, роль и компетенция в области защиты прав человека.
21. Региональное сотрудничество по правам человека.
22. Защита прав человека в рамках Совета Европы и ОБСЕ. Роль МНПО в защите прав и свобод человека.
23. Ограничение прав человека (право на дерогацию) в МП.
24. Гуманитарная интервенция и права человека.
25. Понятие, предмет и система международного уголовного права.
26. Международно-правовая ответственность государств за международные преступления.
27. Международная уголовная ответственность индивидов за совершение международных уголовных преступлений.

Практические задания к экзамену Экз01 (примеры)

В сентябре 2015 г. О. был помещен под стражу в связи с обвинением в причинении телесных повреждений. В декабре 2015 г. Волоколамский городской суд Московской области вынес приговор в отношении О. и его подельников и приговорил О. к шести годам лишения свободы. 23 декабря 2015 г. и 24 января 2016 г. О. подал кассационные жалобы. Он сообщал, что подельники оболгали его, что заключение медицинской экспертизы не

соответствует версии событий, принятой судом, и что следствие было проведено недостаточно тщательно. Он просил отмены приговора, а также требовал, чтобы его адвокат был приглашен на кассационные слушания. Адвокат О. направил кассационную жалобу 25 декабря. В жалобе он указывал на расхождение описания фактов в судебном решении с фактами, установленными в судебном заседании, и требовал переквалификации деяния подзащитного и изменения наказания. 27 декабря О. направил ходатайство о пересмотре дела в его отсутствие.

5 марта 2016 г. Московский областной суд рассмотрел дело в кассационном порядке. Суд утвердил приговор в отношении заявителя, смягчил приговор в отношении обоих его подельников, а одному из них изменил квалификацию деяния. В то время как ни О., ни его адвоката на слушаниях не было, его подельники и их защитники участвовали в судебном заседании. В заседании также принимал участие прокурор. В материалах дела имеется справка о надлежащем уведомлении О. и его адвоката, хотя на самих повестках отсутствует подпись как О., так и его адвоката. В октябре 2016 г. О. получил повестку о том, что кассационные слушания назначены на 5 марта 2016 г. Эта повестка была датирована 27 февраля 2016 г.

Обоснуйте позицию заявителя, который полагает, что указанными действиями были допущены нарушения Европейской конвенции по правам человека.

ИД-№8 (ПК-№2) Владеть навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов, международных правовых актов, в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
анализирует ситуации применения норм права в рамках международно-правовых отношений	ПР03, ПР04, ПР05, ПР06
применяет профессиональные навыки использования нормативных правовых актов и реализации правовых норм права в рамках международно-правовых отношений	ПР03, ПР04, ПР08

Задания к опросу ПР03

1. Международный договор как источник права. Понятие, виды.
2. Договоры, заключенные международными организациями.
3. Обзор многостороннего правотворческого процесса.
4. Оговорки к многосторонним договорам.
5. Действие договоров.
6. Договор и третьи государства.
7. Поправки, изменения и пересмотр международных договоров.
8. Основания прекращения действия договоров.

Задания к опросу ПР04

1. Понятие и формы реализации норм МП.
2. Правовые основы и содержание процесса реализации норм МП.
3. Международный конвенционный и институционный механизм реализации.
4. Правовые и организационные основы действия норм МП в правовой системе РФ
5. Международно-правовые гарантии и средства обеспечения выполнения международных соглашений.
6. Контроль за осуществлением международных договоров.

Задания к опросу ПР05

1. Понятие, особенности, содержание международной правосубъектности.
2. Виды субъектов МП: Государства, нации и народы, международные организации.
3. Проблема международной правосубъектности индивидов.

Задания к опросу ПР06

1. Понятие и кодификация института правопреемства в МП.
2. Правопреемства государств в отношении договоров, собственности, государственных архивов.
3. Правопреемство в отношении гражданства.
4. Понятие и роль признания в международном праве. Критерии признания государств.

Задания к опросу ПР08

1. В рамках каких международных организаций осуществляется сотрудничество государств в борьбе с уголовными преступлениями международного характера?
2. Каковы основные направления деятельности ИНТЕРПОЛа?
3. Перечислить правовые акты и раскрыть содержание правовой помощи по уголовным делам; Раскрыть понятие и основные черты международного терроризма.
4. Виды и формы международно-правовой ответственности государств;
5. Международная уголовная ответственность физических лиц.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Механизм сотрудничества государств в борьбе с преступностью (ИНТЕРПОЛ).
2. Борьба с международным терроризмом.
3. Международное сотрудничество в области торговли (ГАТТ, ВТО)
4. Влияние региональной экономической интеграции на развитие мировой торговли. Общая характеристика мирных средств и способов разрешения международных споров.
5. Дипломатические средства урегулирования споров.
6. Международные судебные учреждения в системе мирных средств и способов разрешения международных споров. Роль Совета Безопасности ООН в урегулировании споров, угрожающих международному миру и безопасности.

Практические задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. Г-н Г. отбывал тюремное заключение. В тюрьме 27 октября 2015 г. произошли беспорядки. На следующий день раненный при усмирении волнений офицер тюремной службы дал показания, в которых опознал одного из нападавших на него: «Это был заключенный, которого я знаю в лицо, думаю, что это был Г.»

Вместе с другими подозреваемыми г-н Г. был временно помещен в отдельную часть тюрьмы. Он был допрошен офицерами тюремной администрации, которые предупредили его, что собранные факты будут доложены для решения вопроса о возбуждении судебного преследования за нападение. Однако 5 ноября офицер тюремной администрации внес уточнения в свои первоначальные показания, заявив, что не уверен, что на него напал именно Г.

Два дня спустя другой офицер тюремной администрации направил рапорт, что Г. во время беспорядков находился рядом с ним, не принимая в них участия. В тот же день Г. был возвращен в обычную камеру. Против него не было выдвинуто никаких обвинений.

В марте 2016 г., боясь, что первоначальные показания могут отрицательно сказаться на его судьбе, Г. обратился в Министерство юстиции с просьбой разрешить ему получить консультацию адвоката о возможности предъявить соответствующему сотруднику тюрьмы гражданский иск о клевете. Его ходатайство было отклонено 6 июня 2016 г.

Обоснуйте позицию заявителя, который полагает, что указанными действиями были допущены нарушения Европейской конвенции по правам человека.

2. Г-н Х. работал в представительстве иностранного банка. В связи с расследованием возможных нарушений законодательства о финансовых операциях 14 января 2015 г. сотрудники налоговой полиции прибыли, чтобы произвести обыск по месту жительства г-на Х. Г-жа Х. потребовала ордер на обыск, сотрудники налоговой полиции прошли в квартиру и произвели обыск, изъяв ряд предметов и документов. Впоследствии они также потребовали от г-на Х. представить выписки некоторых заграничных счетов.

Г-н Х. был арестован 31 января 2015 г. по обвинению в экономических преступлениях. В апреле 2015 г. был произведен арест имущества в связи с возбуждением судебного расследования, в августе 2015 г. были блокированы банковские счета заявителя.

Решение о мере пресечения в виде временного содержания под стражей было принято судьей городского суда, но оно было возобновляемо посредством судебного решения каждые четыре недели. Заявитель находился под стражей беспрерывно до и в течение судебного разбирательства, которое началось в городском суде 27 апреля 2016 г. Большинство ордеров на продолжение содержания под стражей были подписаны судьей городского суда, который затем принял участие в судебном заседании. 10 июля 2016 г. заявитель был осужден и приговорен к семи годам заключения.

Заявитель подал кассационную жалобу. До и в ходе производства по жалобе решения по поводу его содержания под стражей были приняты некоторыми из судей, которые затем приняли участие в заседании по рассмотрению жалобы. 2 октября 2016 г. Верховный Суд подтвердил вину по шести пунктам обвинения из восьми и снизил меру наказания заявителя до 5 лет заключения.

Обоснуйте позицию заявителя, который полагает, что указанными действиями были допущены нарушения Европейской конвенции по правам человека. Какими критериями следует руководствоваться при определении границ, в которых допустимо вмешательство в частную жизнь?

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложе-

нии программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_15_» _____*февраля*_____ 20_23_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Юридические понятия и категории в иностранном языке

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Международное право

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Иностранные языки и профессиональная коммуникация***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ф.н., доцент		И.Е. Ильина
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия
Заведующий кафедрой		Н.А. Гунина
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав, формируемой участниками образовательных отношений

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, международные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, в том числе международно-правовые, в профессиональной деятельности	
ИД-9 (ПК-2) Знает принципы и приемы осуществления академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке	знает основы перевода нормативно-правовых актов с иностранного языка или на иностранный язык
ИД-10 (ПК-2) Умеет применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия	использует современные способы общения на русском и иностранном языках для осуществления успешной коммуникации
ИД-11 (П-2) Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий для осуществления делового общения	владеет навыками ведения диалога, переписки и разговорной речи на русском и иностранном языках

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 курс
Контактная работа	32	***9***
лекции	16	***2***
практические занятия	16	4
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	***75***	***101***
Всего	***108***	***108***

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекции
Law system in Russia
English law system
American law system
Law systems of English-speaking countries

Практические задания
ПР01. Law system in Russia
ПР02. English law system
ПР03. American law system
ПР04. Law systems of English-speaking countries

Самостоятельная работа

СР01. Задание: составить резюме по шаблону
СР02. Задание: описать компанию/ организацию, в которой работаешь/ хотел бы работать
СР03. Задание: проанализировать заданные профессиональные сообщества и инновации в сфере их деятельности.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

английский язык

1. Гунина, Н. А. Профессиональное общение на английском языке [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов первого курса очного и заочного отделений, обучающихся по направлению «Международная профессиональная коммуникация» / Н. А. Гунина, Е. В. Дворецкая, Л. Ю. Королева, Т. В. Мордовина. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2016. - 80с. - Режим доступа: http://tstu.ru/book/elib3/mm/2016/gunina/

2. Дмитренко Н.А. Английский язык. Engineering sciences [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Дмитренко, А.Г. Серебрянская. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2015. — 113 c. — 978-5-9905471-2-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65782.html

3. Мильруд, Р.П. Английский для международной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие /Р.П. Мильруд, Л.Ю. Королева. - Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2016. - 80с. - Режим доступа: http://tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Milrud_l.exe

4. Mastering English. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Процуто [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 220 c. — 978-5-9227-0669-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66831.html

5. Mastering English. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Процуто [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 84 c. — 978-5-9227-0670-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66832.html

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях, которые, накапливаясь, сводят на нет все ваши усилия.

Главным фактором успешного обучения, в частности, при изучении иностранного языка является мотивация. Изучение языка требует систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. Активная позиция здесь отводится именно обучающемуся.

Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой вы обучаетесь речи, учитесь говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Необходимо как можно больше практики. Проявляйте активность на занятиях и не ограничивайтесь учебником в домашней работе. Для того чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить.

Использование современных технологий: программное обеспечение персональных компьютеров; информационное, программное и аппаратное обеспечение локальной компьютерной сети; информационное и программное обеспечение глобальной сети Интернет при изучении дисциплины «Международная профессиональная коммуникация» позволяет не только обеспечить адаптацию к системе обучения в вузе, но и создать условия для развития личности каждого обучающегося, (посредством развития потребностей в активном самостоятельном получении знаний, овладении различными видами учебной деятельности; а также обеспечивая возможность реализации своих способностей через вариативность содержания учебного материала и использования системы разнообразных заданий для самостоятельной работы).

В ходе проведения всех видов занятий с привлечением технических средств значительное место уделяется формированию следующих умений и навыков: умение общаться и работать в команде; способность решать проблемы; способность к постоянному обучению; умение работать самостоятельно; способность адаптироваться к новым условиям; умение анализировать, навык быстрого поиска информации.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: магнитофон, экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Law system in Russia	Тест.
ПР04	Law systems of English-speaking countries	Тест.

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

Формулировка кода индикатора	Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД-1 (ПК-2) Знает принципы и приемы осуществления академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке	знает основы перевода нормативно-правовых актов с иностранного языка или на иностранный язык	ПР01, Зач01
ИД-2 (ПК-2) Умеет применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия	использует современные способы общения на русском и иностранном языках для осуществления успешной коммуникации	ПР02, Зач01
ИД-3 (П-2) Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий для осуществления делового общения	владеет навыками ведения диалога, переписки и разговорной речи на русском и иностранном языках	ПР03, ПР04, Зач01

Тестирование к зачету Зач01

Примеры типовых тестовых заданий к зачету

1. Какой перевод выражения «юридическое лицо» является верны? a) judicial person: b) law person: c) legal person.
2. Какой перевод выражения «судебный иск» является верны? a) legal action; b) judicial action; c) legal claim.
3. Какой перевод выражения «законная деятельность» является верным? a) judicial activities; b) legal activities; c) legal action.
4. Как переводится выражение «a system of government»? a) государственная система; b) система правления; c) система управления.
5. Какой перевод выражения «исполнительная власть» является верным? a) executive government; b) executive power; c) judicial government;
6. Какой перевод выражения «судебная власть» является верным? a) law government; b) judicial government; c) legal government.
7. Какое выражение является верным? a) he is an authority on law; b) he is the authority in law; c) he is an authority on law.
8. Какое из выражений обозначает статью, устанавливающую карательную санкцию? a) punitive action; b) punitive article; c) punitive law.
9. Какое из выражений переводится как «судебные доказательства»? a) evidence of law; b) evidence at law; 6 c) evidence on law.
10. Какое из выражений переводится как «показания свидетелей защиты»? a) evidence for the defence; b) evidence for a defence; c) evidence on defence.
11. Какое из выражений переводится как «улики»? a) evidence on crime; b) evidence at crime; c) evidence of crime.
12. Какое из выражений переводится как «судебные издержки»? a) civil litigation; b) local litigation; c) litigation expenses.

13.Какое выражение переводится как «подать иск»? a) to file a lawsuit; b) to be cast in lawsuit; c) to mount a suit.
14.Какое выражение переводится как «выиграть судебный процесс»? a) to lose a suit; b) to win a suit; c) to bring a suit.
15.Какое выражение переводится как «отвечать перед судом»? a) to stand trial; b) to face trial; c) to bring to trial.
16.Какое выражение переводится как «гражданское судопроизводство»? a) civil trial; b) criminal trial; c) case on trial.
17.Какое выражение переводится как «приказ суда об аресте»? a) arrest law; b) arrest process; c) оба варианта верны.
18.Какое выражение переводится как «судебный спор»? a) legal cause; b) legal controversy; c) оба варианта верны.
19.Какое выражение переводится как «ответчик»? a) civil defendant; b) bailed defendant; c) representation of defendant.
20.Какое предложение написано правильно? a) he break the law; b) he breaks the law; 7 c) he breaks a law.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Тема. Устройство на работу.	тест	15	30
ПР04	Тема. Инновации в производственной сфере.	тест	15	30
Зач01	Зачет	зачет	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из письменного тестирования и устной беседы по одному из теоретических вопросов.

Время написания теста: 1 час.

Время на подготовку устного ответа: 15 минут.

Письменное тестирование оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания устной беседы

Показатель	Максимальное количество баллов
Выполнение коммуникативной задачи	10
Грамматически правильное построение высказываний	5
Корректное использование лексики по теме беседы	5
Всего	20

Критерии оценивания выполнения письменного тестирования (8 заданий по 5 предложений в каждом).

Показатель	Максимальное количество баллов
Каждый правильный ответ	0,5
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

ДиректорЮридического института

_____ Е. Е. Орлова
«15» февраля 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Право международных организаций
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Международное право
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Международное право***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., зав. кафедрой		И.С. Искевич
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

		И.С. Искевич
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 –Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, международные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, в том числе международно-правовые, в профессиональной деятельности	
ИД-12 (ПК-2)Знатьправовой статус и функции международных организаций	Перечисляет международные организации и определяет их правовой статус
	Называет функции международных организаций
	Понимает смысл и содержание основных понятий права международных организаций
ИД-13 (ПК-2)Уметь применять нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность международных организаций	Анализировать документы ООН, специализированных учреждений ООН и других международных организаций, а также внешнеполитических ведомств и неправительственных организаций.
	Использует информационные системы правовой информации международных организаций, а также внешнеполитических ведомств и неправительственных организаций.
	Истолковывает нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность международных организаций
ИД-14 (ПК-2) Владеть навыками по использованию и применению норм создаваемых международными организациями в результате осуществления ими своей деятельности.	Использует международные нормативно-правовые акты, определяющие правовой статус международных организаций.
ПК-5Способен осуществлять научные исследования в области права	
ИД-1 (ПК-5) Уметь применять полученные знания для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы	Характеризует правовую природу международных организаций
	Умеет составлять план и определять задачи научно-исследовательской работы

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД-2 (ПК-5) Владеть навыками проведения научных исследований в области права международных организаций	Имеет навыки самостоятельной работы проведения научных исследований в области права международных организаций

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
Контактная работа	**71**	**16**
занятия лекционного типа	32	2
лабораторные занятия		
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	2	2
консультации	2	3
промежуточная аттестация	3	2
Самостоятельная работа	**109**	**165**
Всего	**180**	**180**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. История создания международных организаций

Тема 1. Право международных организаций: понятие, предмет, субъекты.

Место и роль международных организаций в системе международных отношений. Понятие системы международных отношений. Составные элементы и определение понятия международного сообщества. Международные организации и международное право. Международные организации в Европе и европейское право.

Право международных организаций как формирующаяся отрасль современного международного права. Понятие предмета отрасли права международных организаций. Источники права международных организаций. Субъекты права международных организаций. Кодификация норм права международных организаций.

Идеи образования и развития международной организации в правовой доктрине (исторический аспект). Первое проявление и развитие института международной организации. Конференции XIX века в Европе. Образование, деятельность и роль Лиги Наций в установлении дипломатических отношений. Предпосылки создания Организации Объединенных Наций (ООН). Правовая природа и организационная структура системы органов ООН.

Юридическая самостоятельность международной организации, основная концепция и тенденции развития права международных организаций.

Содержание юридической природы международных организаций. Основные стадии процесса учреждения международных организаций. Учредительные акты международных организаций, понятие, виды. Международно-правовое признание международных организаций.

Понятие, виды, особенность ММПО, порядок образования и виды прекращения ММПО. Реорганизация ММПО. Правопреемство ММПО: понятие, виды, формы и объекты правопреемства.

Международные организации, как субъекты международного права.

Практические занятия

ПР01. Право международных организаций: понятие, предмет, субъекты.

Самостоятельная работа:

СР01. Подготовить доклады по следующим вопросам:

1. Понятие, предмет правового регулирования права международных организаций.
2. Исторические предпосылки создания международных организаций и этапы становления отрасли «право международных организаций»
3. Понятие и виды международных организаций.
4. Международные организации и международное право (сравнительно правовой анализ).
5. Понятие и виды источников права международных организаций.
6. Юридическая природа права международных организаций.
7. Место и роль международных организаций в системе международных отношений.

Раздел 2. Юридическая природа и вопросы правосубъектности международных организаций

Тема 2. Правосубъектность международных организаций.

Теории международной правосубъектности ММПО. Особенности международной правосубъектности ММПО, понятие и содержание воли международной организации. Ос-

новные формы международной правосубъектности ММПО. Национальное право государств по вопросу правосубъектности ММПО.

Понятие, отличительные особенности правоспособности ММПО, от правосубъектности. Особенности договорной правоспособности ММПО, ее понятие, источники и объем. Основания договорной правоспособности ММПО. Порядок заключения, исполнения и прекращения международных договоров ММПО. Виды договоров.

Права и обязанности международных организаций как субъекта международного права. Закрепление за международными организациями права на их участие в международных отношениях.

Роль международных организаций в урегулировании международных конфликтов. Учредительные акты международных организаций и общие многосторонние договоры о праве международных организаций участвовать в процедурах мирного урегулирования споров. Виды споров с участием международных организаций. Роль международных судебных учреждений в урегулировании споров с участием международных организаций.

Понятие, основания и виды ответственности, особенности международно-правовой ответственности международных организаций. Международный суд ООН об ответственности ММПО.

Тема 3. Принятие участия в деятельности международных организаций.

Международно-правовые формы участия в международных организациях: понятие и виды участия. Понятие и виды членства в международных организациях.

Членство в международных организациях. Приостановление и прекращение членства в международных организациях. Добровольное прекращение членства и принудительное исключение из членов международной организации. Права и обязанности участников организации. Проблема членства на современном этапе развития международных организаций.

Тема 4.Членство в международных организациях.

Организационно-правовые формы участия в ММПО. Правовой статус ассоциированных членов международных организаций. Статус наблюдателя при международной организации. Учреждение представительства при международной организации. Понятие и функции постоянных представительств государств при международных организациях и их правовой статус. Делегации наблюдателей. Правовой статус и порядок назначения сотрудников делегаций и представительств.

Тема 5. Организационно-правовая структура международной организации.

Содержание и понятие организационной структуры ММПО. Понятие и виды органов ММПО. Особенности организационной структуры ООН, специализированных учреждений ООН и региональных международных организаций. Формы и принципы деятельности органов ММПО.

Стадии и методы принятия решений в ММПО: единогласие, большинство голосов. Особенности порядка принятия решений в различных ММПО.

Понятие компетенции международной организации и полномочий её органов. Соотношение и разграничение компетенции между внутренними органами ММПО.

Тема 6. Юридическая природа принимаемых актов ММПО.

Понятие, юридическая природа и классификация актов ММПО. Наименование актов ММПО. Нормотворческие полномочия ММПО: внутренние и внешние нормотворческие полномочия. Правовое значение актов ММПО в международном праве и во внутреннем праве государств. Юридическая природа резолюций Генеральной Ассамблеи ООН. Поня-

тие актов ultra vires ММПО. Проблемы функционирования организационно-правового механизма ММПО в деятельности Международного суда ООН.

Тема 7. Понятие и основы международной гражданской службы.

Понятие международной гражданской службы, принципы организации, деятельности и функции международной гражданской службы.

Международные служащие: понятие, виды и их правовой статус. Категории сотрудников персонала ММПО. Характеристика правоотношений, складывающихся между международными служащими и администрацией ММПО. Гарантии для международных служащих. Правовой статус и полномочия главного административного лица ММПО. Привилегии и иммунитеты персонала ММПО.

Порядок найма на работу и увольнения персонала ММПО. Разрешение трудовых споров персонала ММПО. Проблема обеспечения прав персонала ООН в деятельности Международного суда ООН. Административные трибуналы. Глобализация и тенденция развития международной гражданской службы.

Практические занятия
ПР02. Правосубъектность международных организаций.
ПР03. Принятие участия в деятельности международных организаций.
ПР04. Членство в международных организациях.
ПР05. Организационно-правовая структура международной организации.
ПР06. Юридическая природа принимаемых актов ММПО.
ПР07. Понятие и основы международной гражданской службы.

Самостоятельная работа:
СР02. Подготовить доклады по следующим вопросам:
1. Порядок образования международных организаций и правосубъектность международных организаций.
2. Понятие правоспособности международных организаций.
3. Правотворческая деятельность международных организаций.
4. Международные споры с участием международных организаций.

СР03. Подготовить доклады по следующим вопросам:
1. Порядок участия в деятельности международных организаций.
2. Формы участия в ММПО.
3. Правовой статус наблюдателя при международной организации.
4. Представительства, делегации отдельных государств при международной организации.
5. Правовой статус и порядок назначения сотрудников делегаций и представительств.

СР04. Подготовить доклады по следующим вопросам:
1. Членство в международных организациях.
2. Приостановление и прекращение членства в международных организациях.
3. Статус наблюдателя при международной организации.
4. Учреждение представительства при международной организации. Понятие и функции постоянных представительств государств при международных организациях и их правовой статус. Делегации наблюдателей.

СР05. Подготовить доклады по следующим вопросам:
1. Понятие, структура, организация деятельности ММПО.

2. Понятие и виды органов ММПО.
3. Формы и принципы деятельности органов ММПО.
4. Порядок работы ММПО: компетенция международной организации, полномочия её органов. Соотношение и разграничение компетенции между внутренними органами ММПО.
5. Акты ММПО и международное право.

СР06. Подготовить доклады по следующим вопросам:
1. Понятие, юридическая природа и классификация актов ММПО.
2. Наименование актов ММПО.
3. Нормотворческие полномочия ММПО: внутренние и внешние нормотворческие полномочия.
4. Правовое значение актов ММПО в международном праве и во внутреннем праве государств.
5. Юридическая природа резолюций Генеральной Ассамблеи ООН.
6. Понятие актов ultra vires ММПО.
7. Проблемы функционирования организационно-правового механизма ММПО в деятельности Международного суда ООН.

СР07. Подготовить доклады по следующим вопросам:
1. Понятие и принципы международной гражданской службы.
2. Международно-правовой статус международных служащих.
3. Гарантии защиты прав международных служащих.
4. Персонал ММПО: привилегии и иммунитеты.

Раздел 3. Классификация международных организаций

Тема 8. Организация Объединенных Наций в праве международных организаций. Понятие главных органов ООН. Функции, цели и задачи главных органов ООН. Международные региональные организации.

Предпосылки создания Организации объединённых наций. История создания ООН. Устав ООН. Юридическая сила Устава ООН.

Устав ООН как разновидность международного договора. Влияние принципов ООН на развитие международного права. Вопросы кодификации общепризнанных принципов в международном праве. Порядок внесения изменений и поправок в Устав ООН. Процедура пересмотра, и существующие проблемы реформирования Устава ООН.

Принятие в членство, условия членства в ООН, процедура приема, а также приостановление и восстановление прав и привилегий членов ООН. Правопреемство Российской Федерации прав и обязанностей от СССР.

Краткая характеристика структуры системы ООН и принципы её построения. Предложения по реформированию системы ООН. Краткое описание главных и вспомогательных органов ООН.

Правовой статус, функции и компетенция Генеральной Ассамблеи ООН. Состав ГА ООН, порядок работы ГА ООН.

Совет Безопасности ООН: порядок работы, функции, полномочия, состав. Соотношение компетенции СБ ООН и ГА ООН. Юридическая сила решений СБ ООН и право вето постоянных членов СБ ООН.

Правовой статус Международного суда ООН, состав, порядок формирования. Рассмотрению споров между государствами Международным судом ООН. Соотношение компетенции Международного суда ООН и СБ ООН. Порядок принятия решений и выне-

сение заключений Международным судом ООН. Юридическая сила решений и заключений Международного суда ООН

Экономический и социальный Совет ООН (ЭКОСОС): Содержание правового статуса, состав, порядок формирования. Порядок работы органов ЭКОСОС. Состав и правовой статус Совета по опеке.

Секретариат ООН. Понятие и структура Секретариата ООН. Порядок работы Секретариата ООН и его основные функции. Генеральный секретарь и его роль в процессе мирного урегулирования споров и конфликтов между странами.

Понятие и виды специализированных учреждений ООН. Международно-правовая характеристика учредительных актов специализированных учреждений ООН. Международно-правовой статус специализированных учреждений ООН.

Международно-правовая характеристика валютно-финансовых специализированных учреждений ООН. Международно-правовые формы деятельности валютно-финансовых специализированных учреждений ООН. (МВФ, МБРР, МФК, МАР, МАЗИ).

Международно-правовая характеристика специализированных учреждений экономического характера ООН (ФАО, ИКАО, ИМО, ВПС, МСЭ, ВМО, ВОИС, МФСХР, ЮНИДО).

Международно-правовая характеристика специализированных учреждений культурного и социального характера ООН (МОТ, ЮНЕСКО, ВОЗ). Международно-правовая характеристика иных международных организаций, входящих в систему ООН.

Понятие и виды региональных организаций. Устав ООН о региональных организациях. Устав ООН о разграничении компетенции ООН и региональных организаций. История возникновения основных региональных организаций и характеристика их учредительных актов.

Совет Европы как региональная организация общей компетенции. Цели, принципы и функции Совета Европы. Структура Совета Европы. Нормативные акты, принимаемые Советом Европы, их юридическая сила. Роль Совета Европы в поощрении и развитии уважения к основным правам и свободам человека в Европе. Европейский Союз: цели, принципы, структура. Международно-правовая характеристика ОБСЕ.

Сравнительно-правовая характеристика некоторых региональных организаций общей компетенции: цели, принципы, структура, функции и компетенция (ЛАГ, ОАЕ, ОАГ, ОИК). Основные международно-правовые формы деятельности региональных организаций (ЛАГ, ОАЕ, ОАГ, ОИК).

Международно-правовая характеристика Содружества независимых государств (СНГ). Причины распада СССР и предпосылки возникновения СНГ. Учредительные акты СНГ. Цели и принципы Устава СНГ. Структура СНГ, его функции, полномочия органов СНГ. Основные международно-правовые формы деятельности СНГ. Проблемы и перспективы развития СНГ.

Практические занятия

ПР08. Организация Объединенных Наций в праве международных организаций. Понятие главных органов ООН. Функции, цели и задачи главных органов ООН. Международные региональные организации.

Самостоятельная работа:

СР08. Подготовить доклады по следующим вопросам:

1. Исторические предпосылки создания ООН.
2. Организации объединённых наций: цели и принципы ООН.
3. Совет Безопасности ООН:состав, функции и полномочия юридическая сила решений СБ ООН.

4. Правовой статус Международного суда ООН, состав, функции, полномочия и порядок формирования.Юридическая сила решений и заключении Международного суда ООН.
5. Экономический и социальный Совет ООН (ЭКОСОС):состав,цели и функции.
6. Секретариата ООН и его основные функции. Генеральный секретарь и его роль в процессе мирного урегулирования споров и конфликтов между странами.
7. Международно-правовой статус специализированных учреждений ООН.
8. Международно-правовая характеристика специализированных учреждений культурного и социального характера ООН (МОТ, ЮНЕСКО, ВОЗ).
9. Политические и экономические предпосылки создания региональных международных организаций.
10. Понятие и виды региональных организаций.

Выполнение курсовых работ.

Примерные темы курсовой работы:

1. Понятие, классификация международных организаций;
2. Понятие международной межправительственной организации;
3. Функции международных организаций
4. Понятие международной неправительственной организации;
5. Совет Безопасности ООН и его роль в обеспечении мира и международной безопасности.
6. МАГАТЭ и его роль в обеспечении Договора о нераспространении ядерного оружия.
7. Международная организация уголовной полиции (Интерпол).
8. Ответственность международных организаций в современном международном праве;
9. Миротворческая деятельность региональных организаций (на примере ОАЕ, ОБСЕ и др.).
10. Европейский Союз: правовые формы реализации сотрудничества полиций и судов в борьбе с организованной преступностью.
11. Механизм разрешения споров в рамках ВТО.
12. УНИДРУА - межправительственная организация по унификации частного права.
13. Юридическая сила решений международных организаций;
14. Международный Комитет Красного Креста: история образования, функции, правовой статус.
15. Международная морская организация (ИМО: структура и роль в регулировании международных отношений.
16. Программа ООН по окружающей среде (ЮНЕП). Правовая природа, цели и задачи, структура.
17. Европейская система защиты прав человека (Совет Европы, ЕС, ОБСЕ);
18. Проблема защиты прав человека в деятельности МОТ;
19. Международно-правовое регулирование миграции в деятельности МОМ;
20. Международная деятельность ШОС.
21. Всемирная торговая организация: структура и компетенция
22. Международные межправительственные экономические организации азиатско-тихоокеанского региона
23. Азиатско-Тихоокеанское экономическое сотрудничество (АТЭС)
24. Актуальные вопросы деятельности ЕврАзЕС
25. Правовое регулирование энергетической сферы в рамках Европейского союза
26. История создания и юридическая природа Организации Объединенных Наций.
27. Документы ООН

28. Понятие, виды и правовой статус специализированных учреждений ООН.
29. Прием в члены, приостановление и прекращение членства в международной организации (на примере ООН)
30. Продовольственнаяи сельскохозяйственная организация
31. Международная организация гражданской авиации
32. Международный фонд сельскохозяйственногоразвития
33. Международныйвалютный фонд
34. Международный союз электросвязи
35. Организация ОбъединенныхНаций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО)
36. Организация ОбъединенныхНаций по промышленному развитию (ЮНИДО)
37. Всемирный почтовыйсоюз (ВПС)

Требования к основным разделам курсовой работы:

Предусмотренная учебным планом курсовая работа по курсу «Право международных организаций» имеет своей целью помочь студентам глубже изучить и усвоить теоретические и практические вопросы данной дисциплины.

Подготовку курсовой работы следует начинать после предварительного изучения рекомендованной литературы. Если в курсовой работе используются цитаты, необходимо давать ссылки на соответствующие литературные источники.

Тема работы выбирается по согласованию с преподавателем, ее выполнение начинается, как правило, с изучения необходимой литературы и нормативных актов, после этого студент приступает к составлению содержания курсовой работы. Содержание систематизирует материал, позволяет выделить основные проблемы исследования, последовательно их раскрыть.

В содержании тема работы разбивается на подразделы.

Содержание должно быть логичным, формулировка вопросов может быть общей и не выходить за пределы темы курсовой работы.

Курсовая работа должна содержать:

Титульный лист и задание на курсовую работу по установленной форме.

Содержание с указанием страниц текста, на которых начинаются разделы, подразделы курсовой работы.

Введение.

Основной текст, раскрывающий содержание работы (должен состоять из отдельных частей, раскрывающих тему).

Заключение.

В конце должен быть указан список использованных источников

В работе могут содержаться приложения: таблицы, схемы, графики, фотографии, анкеты, планы обобщения практики и т.д.

Во введении указывается основание выбора темы, ее актуальность, теоретическая значимость и практическая значимость и целесообразность, отмечается состояние разработки проблемы в литературе, дается характеристика использованных материалов и методологии, ставятся цели и задачи исследования.

Содержание курсовой работы раскрывается в ее центральной, основной части. К содержанию исследования предъявляются следующие требования: а) полно и правильно изложить основные вопросы темы; б) выделить и рассмотреть наиболее интересные аспекты темы (автору необходимо стремиться к тому, чтобы показать свое решение исследуемых вопросов); в) проанализировать дискуссионные проблемы, аргументировать свое отношение к ним; г) показать, как основные вопросы темы решаются на практике, высказать предложения по ее совершенствованию.

В заключение работы излагаются основные выводы, полученные в ходе проведенного исследования.

Название каждого раздела работы следует выделить в тексте. В процессе выполнения работы необходимо внимательно следить за выделением абзацев, новую мысль начинать с красной строки.

Ориентировочный объем курсовой работы - 25 страниц формата А 4 машинописного текста через 1,5 интервала.

В работе используется сплошная нумерация страниц, первой страницей является титульный лист, второй - содержание работы. Введение, каждый раздел, при делении работы только на подразделы - каждый подраздел, а также списки использованныхисточниковдолжны начинаться с новой страницы, и иметь соответствующие заголовки или подзаголовки.

Критериями оценки курсовой работы являются:

а) степень разработки темы;

б) полнота охвата научной литературы;

в) использование нормативных актов, юридической практики;

г) творческий подход к написанию работы;

д) правильность и научная обоснованность выводов;

е) стиль изложения;

ж) аккуратность оформления работы.

Требования для допуска курсовой работы/курсового проекта к защите.

Курсовая работа должна соответствовать выбранной теме, содержать все основные разделы и графический материал в соответствии с заданием, должна быть оформлена в соответствии с СТО ФГБОУ ВО «ТГТУ» 07-2017 «Выпускные квалификационные работы и курсовые проекты (работы). Общие требования».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1.Учебная литература

1. Ляхов, Е. Г. Право международной безопасности (противодействие криминальным угрозам государству и мировому сообществу) : учебное пособие / Е. Г. Ляхов, Д. Е. Ляхов. — Москва : Российская таможенная академия, 2017. — 72 с. — ISBN 978-5-9590-0983-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/84858.html

2. Международные организации и их роль в решении религиозных конфликтов : учебное пособие / Е. В. Афанасьева, З. Р. Битиева, Б. А. Чернышов, С. П. Шорохова. — Москва: Институт мировых цивилизаций, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-6043442-4-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99295.html.

3. Сербина, А. С. Современные международные организации: учебное пособие / А. С. Сербина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 195 с. — ISBN 978-5-7014-0877-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87161.html.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система«Гарант» http://www.garant.ru

БазаданныхWeb of Sciencehttps://apps.webofknowledge.com/

БазаданныхScopushttps://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФhttps://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RUhttps://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФhttp://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование»https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологииhttp://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представленына официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после работы с научной и учебно-методической литературой, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий

и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работыс литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

– фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

– готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

– работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

– пользоваться реферативными и справочными материалами;

– контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

– обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

– пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

– использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

– повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

– обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

– использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельностив рамках дисциплиныиспользуются аудитории, кабинеты оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MSOffice, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643.
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	
учебные аудитории для выполнения курсовых работ	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MicrosoftWindows 7 proЛицензия №49487340 MicrosoftOffice2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MicrosoftWindowsXP Лицензия №44964701 MicrosoftOffice 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1.Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях,заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие, предмет и система международного корпоративного права	опрос
ПР02	Акционерные общества	опрос
ПР03	Транснациональные корпорации (ТНК).	опрос
ПР04	Международные корпорации и международное налоговое планирование.	опрос
ПР05	Корпоративное управление и конфликт интересов в корпорациях: права и интересы контролирующих и миноритарных акционеров, менеджмента и кредиторов.	опрос
ПР06	Правовое регулирование сделок, связанных с участием в корпорациях. Особенности сделок, связанных с переходом контроля, приобретением миноритарной доли, созданием совместных предприятий и выходом корпорации на публичный рынок ценных бумаг.	опрос
ПР07	Практические аспекты заключения сделок, связанных с участием в международных корпорациях: ключевые соглашения и основные условия	опрос
ПР08	Тенденции правового регулирования и актуальные проблемы международного корпоративного права.	опрос
СР01	Подготовить доклады по следующим вопросам: 1. Понятие, предмет правового регулирования права международных организаций. 2. Исторические предпосылки создания международных организаций и этапы становления отрасли «право международных организаций» 3. Понятие и виды международных организаций. Международные организации и международное право (сравнительно правовой анализ). 4. Понятие и виды источников права международных организаций. 5. Юридическая природа права международных организаций. 6. Место и роль международных организаций в системе международных отношений.	доклад
СР02	Подготовить доклады по следующим вопросам: 1. Порядок образования международных организаций и правосубъектность международных организаций.	доклад

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	2. Понятие правоспособности международных организаций. 3. Правотворческая деятельность международных организаций. 4. Международные споры с участием международных организаций.	
СР03	Подготовить доклады по следующим вопросам: 1. Порядок участия в деятельности международных организаций. 2. Формы участия в ММПО. 3. Правовой статус наблюдателя при международной организации. 4. Представительства, делегации отдельных государств при международной организации. 5. Правовой статус и порядок назначения сотрудников делегаций и представительств.	доклад
СР04	Подготовить доклады по следующим вопросам: 1. Членство в международных организациях. 2 Приостановление и прекращение членства в международных организациях. 3. Статус наблюдателя при международной организации. 4. Учреждение представительства при международной организации. Понятие и функции постоянных представительств государств при международных организациях и их правовой статус. Делегации наблюдателей.	доклад
СР05	Подготовить доклады по следующим вопросам: 1. Понятие, структура, организация деятельности ММПО. 2. Понятие и виды органов ММПО. 3. Формы и принципы деятельности органов ММПО. 4. Порядок работы ММПО: компетенция международной организации, полномочия её органов. Соотношение и разграничение компетенции между внутренними органами ММПО. 5. Акты ММПО и международное право.	доклад
СР06	Подготовить доклады по следующим вопросам: 1. Понятие, юридическая природа и классификация актов ММПО. 32. Наименование актов ММПО. 3. Нормотворческие полномочия ММПО: внутренние и внешние нормотворческие полномочия. 4. Правовое значение актов ММПО в международном праве и во внутреннем праве государств. 5. Юридическая природа резолюций Генеральной Ассамблеи ООН. 6. Понятие актов ultra vires ММПО. 7. Проблемы функционирования организационно-правового механизма ММПО в деятельности Международного суда ООН.	доклад

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР07	Подготовить доклады по следующим вопросам: 1. Понятие и принципы международной гражданской службы. 2. Международно-правовой статус международных служащих. 3. Гарантии защиты прав международных служащих. 4. Персонал ММПО: привилегии и иммунитеты.	доклад
СР08	Подготовить доклады по следующим вопросам: 1. Исторические предпосылки создания ООН. 2. Организации объединённых наций: цели и принципы ООН. 3. Совет Безопасности ООН:состав, функции и полномочия юридическая сила решений СБ ООН. 4. Правовой статус Международного суда ООН, состав, функции, полномочия и порядок формирования.Юридическая сила решений и заключении Международного суда ООН. 5. Экономический и социальный Совет ООН (ЭКОСОС):состав,цели и функции. 6. Секретариата ООН и его основные функции. Генеральный секретарь и его роль в процессе мирного урегулирования споров и конфликтов между странами. 7. Международно-правовой статус специализированных учреждений ООН. 8. Международно-правовая характеристика специализированных учреждений культурного и социального характера ООН (МОТ, ЮНЕСКО, ВОЗ). 9. Политические и экономические предпосылки создания региональных международных организаций. 10. Понятие и виды региональных организаций.	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	2 семестр	1 курс
КР	Защита КР	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-12 (ПК-2)Знать правовой статус и функции международных организаций

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Перечисляет международные организации и определяет их правовой статус	ПР01, ПР05, ПР08, Экз01, Кр01
Называет функции международных организаций	ПР01. ПР04, ПР08, Экз01, Кр01
Понимает смысл и содержание основных понятий права международных организаций	ПР01, Экз01, Кр01

Задания к опросу ПР01

1. Понятие, предмет правового регулирования права международных организаций.
2. Исторические предпосылки создания международных организаций и этапы становления отрасли «право международных организаций»
3. Понятие и виды международных организаций.
4. Международные организации и международное право (сравнительно правовой анализ).
5. Место и роль международных организаций в системе международных отношений.

Задания к опросу ПР04

1. Членство в международных организациях.
2. Приостановление и прекращение членства в международных организациях.
3. Статус наблюдателя при международной организации.
4. Учреждение представительства при международной организации. Понятие и функции постоянных представительств государств при международных организациях и их правовой статус. Делегации наблюдателей.

Задания к опросу ПР05

1. Понятие, структура, организация деятельности ММПО.
2. Понятие и виды органов ММПО.
3. Формы и принципы деятельности органов ММПО.
4. Порядок работы ММПО: компетенция международной организации, полномочия её органов. Соотношение и разграничение компетенции между внутренними органами ММПО.
5. Акты ММПО и международное право.

Задания к опросу ПР08

1. Предпосылки создания Организации объединённых наций.
2. История создания ООН.
3. Устав ООН.
4. Юридическая сила Устава ООН.
5. Устав ООН как разновидность международного договора.
6. Влияние принципов ООН на развитие международного права.
7. Вопросы кодификации общепризнанных принципов в международном праве.

8. Порядок внесения изменений и поправок в Устав ООН.
9. Процедура пересмотра, и существующие проблемы реформирования Устава ООН.
10. Принятие в членство, условия членства в ООН, процедура приема, а также приостановление и восстановление прав и привилегий членов ООН.
11. Правопреемство Российской Федерации прав и обязанностей от СССР.
12. Краткая характеристика структуры системы ООН и принципы её построения.
13. Предложения по реформированию системы ООН.
14. Краткое описание главных и вспомогательных органов ООН.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Понятие и виды международных организаций.
2. Источники и предмет права международных организаций.
3. История развития международных организаций.
4. Договорная правоспособность международных организаций.
5. Правоспособность международных организаций по урегулированию международных споров с другими субъектами международного права.
6. Методы принятия решений в международных организациях.
7. Международные организации и международное сотрудничество в целях развития.
8. Основные права и обязанности международных организаций как субъектов международного права.
9. Основания международной правосубъектности международных организаций.
10. Особенности международной ответственности международных организаций.
11. Основания и порядок прекращения международных организаций.
12. Понятие и виды органов международных организаций.
13. Понятие и виды правовых актов международных организаций.
14. Понятие и виды принудительных мер международных организаций.
15. Понятие и виды санкций международных организаций.
16. Понятие и виды членства в международных организациях.
17. История создания и юридическая природа Организации Объединенных Наций.
18. Понятие, виды и правовой статус специализированных учреждений ООН.
19. Прием в члены, приостановление и прекращение членства в международной организации (на примере ООН).
20. Правовой статус члена международной организации. Виды членов ММПО.
21. Понятие и функции международной гражданской службы.

Практические задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. Акт относительно признания и гарантии постоянного нейтралитета Швейцарии и неприкосновенности ее территории 1815 г., подписанный представителями Австрии, Франции, Великобритании, России, Португалии, Пруссии содержит следующие положения: «Державы... сим актом торжественно признают всегдашний нейтралитет Швейцарии и ручаются в целостности и неприкосновенности владений ее... Державы... признают, что пользы европейской политики требуют нейтралитета, неприкосновенности Швейцарии и независимости ее от всякого чуждого влияния».Ссылаясь на данный акт, Швейцария отказалась присоединяться к ООН в качестве члена (это государство имеет статус наблюдателя).Как вы считаете, каковы препятствия, вытекающие из этого акта, для членства Швейцарии в ООН?

2. Каким образом в Уставе ООН отражены следующие принципы формирования публичных институтов:разделение властей; «сдержек и противовесов»; демократии; не-

дискриминации. Можно ли считать данные принципы обычными нормами международного нрава?

Вопросы к защите курсовой работы КР01 (примеры)

1. Понятие, классификация международных организаций
2. Понятие международной межправительственной организации
3. Понятие международной неправительственной организации
4. Ответственность международных организаций в современном международном праве

ИД-13 (ПК-3)Уметь применять нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность международных организаций

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Анализировать документы ООН, специализированных учреждений ООН и других международных организаций, а также внешнеполитических ведомств и неправительственных организаций.	ПР07, ПР08, Экз01, Кр01
Использует информационные системы правовой информации международных организаций, а также внешнеполитических ведомств и неправительственных организаций.	ПР02, ПР08, Экз01, Кр01
Истолковывает нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность международных организаций	ПР01, ПР03, ПР06, Экз01, Кр01

Задания к опросу ПР01

1. Понятие и виды источников права международных организаций.
2. Юридическая природа права международных организаций.

Задания к опросу ПР02

1. Порядок образования международных организаций и правосубъектность международных организаций.
2. Понятие правоспособности международных организаций.
3 Правотворческая деятельность международных организаций.
4. Международные споры с участием международных организаций.

Задания к опросу ПР03

1. Порядок участия в деятельности международных организаций.
2. Формы участия в ММПО.
3. Правовой статус наблюдателя при международной организации.
4. Представительства, делегации отдельных государств при международной организации.
5. Правовой статус и порядок назначения сотрудников делегаций и представительств.

Задания к опросу ПР06

1. Понятие, юридическая природа и классификация актов ММПО.
2. Наименование актов ММПО.
3. Нормотворческие полномочия ММПО: внутренние и внешние нормотворческие полномочия.
4. Правовое значение актов ММПО в международном праве и во внутреннем праве государств.
5. Юридическая природа резолюций Генеральной Ассамблеи ООН.
6. Понятие актов ultra vires ММПО.

7. Проблемы функционирования организационно-правового механизма ММПО в деятельности Международного суда ООН.

Задания к опросу ПР07

1. Понятие и принципы международной гражданской службы.
2. Международно-правовой статус международных служащих.
3. Гарантии защиты прав международных служащих.
4. Персонал ММПО: привилегии и иммунитеты.

Задания к опросу ПР08

1. Исторические предпосылки создания ООН.
2. Организации объединённых наций: цели и принципы ООН.
3. Совет Безопасности ООН: состав, функции и полномочия юридическая сила решений СБ ООН.
4. Правовой статус Международного суда ООН, состав, функции, полномочия и порядок формирования. Юридическая сила решений и заключении Международного суда ООН.
5. Экономический и социальный Совет ООН (ЭКОСОС): состав, цели и функции.
6. Секретариата ООН и его основные функции. Генеральный секретарь и его роль в процессе мирного урегулирования споров и конфликтов между странами.
7. Международно-правовой статус специализированных учреждений ООН.
8. Международно-правовая характеристика специализированных учреждений культурного и социального характера ООН (МОТ, ЮНЕСКО, ВОЗ).
9. Политические и экономические предпосылки создания региональных международных организаций.
10. Понятие и виды региональных организаций.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Понятие международной организации и ее основные признаки.
2. Понятие международных организаций и их классификация.
3. Понятие, виды и функции служащих международных организаций
4. Понятие, основания и объекты правопреемства международных организаций.
5. Понятие, правовой статус и виды региональных международных организаций.
6. Понятие, юридическая природа и виды учредительных актов международных организаций.
7. Порядок и стадии учреждения международных организаций.
8. Правовой статус члена международной организации. Виды членов ММПО.
9. Приостановление и прекращение членства в международной организации.
10. Содействие и защита прав человека в международных организациях.
11. Компетенция Международного Суда ООН.
12. Правовой статус Генерального Секретаря ООН.
13. Стадии принятия решений в международных организациях.
14. Структурная организация Африканского Союза (АС).
15. Структурная организация ОБСЕ.
16. Структурная организация Совета Европы.
17. Цели и принципы Устава ООН. Их значение для развития международного права.
18. Юридическая характеристика МОТ.
19. Юридическая характеристика МОМ.
20. Юридическая характеристика ШОС.
21. Юридическая характеристика Содружества Независимых Государств.
22. Международный трибунал по морскому праву.

23. Комиссия международного права.
24. Понятие и виды санкций международных организаций.
25. Понятие и виды членства в международных организациях.
26. История создания и юридическая природа Организации Объединенных Наций.
27. Понятие, виды и правовой статус специализированных учреждений ООН.
28. Прием в члены, приостановление и прекращение членства в международной организации (на примере ООН).

Практические задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. Являются ли международными организациями Коммунистическая партия Китая; Генеральная Ассамблея ООН; ООН; Совет Европы; ЮНЕСКО; Международный суд ООН; Международный трибунал по Югославии; НАТО; ЭКОСОС ООН; Международный комитет Красного Креста; Международный валютный фонд, Всемирная торговая организация; Совет глав государств СНГ; Ассоциация международного права?

2. Устав ООН различает постоянных и непостоянных членов Совета Безопасности. Каковы характерные черты, особенности статуса тех и других?

3. В 1971 г. Генеральная Ассамблея ООН приняла резолюцию, в соответствии с которой место Китая в ООН заняли представители правительства КНР (Пекин). Представители правительства Тайваня членство в ООН не получили. С тех пор Тайвань ведет кампанию по возвращению членства в ООН. В 1997 г. правительства девяти стран направили письма Генеральному секретарю ООН с просьбой включить в повестку дня очередной сессии Генеральной Ассамблеи ООН вопрос о членстве Тайваня. Однако большинство государств, в том числе Россия, высказались против обсуждения этого вопроса. Представители Тайваня заявили, что «население Китайской Республики на Тайване - 21 млн человек, это больше чем численность населения абсолютного большинства, почти 2/3 стран - членов ООН. До тех пор, пока гражданам Тайваня не будет предоставлено право голоса в ООН, эта всемирная организация едва ли считаться универсальной» (Сегодня. 1994. 28 янв.). Среди доводов Тайваня фигурировали также исторические аналогии с ФРГ и ГДР, Северной и Южной Кореей.

Кто может претендовать на членство в ООН? Каков порядок принятия государств в члены ООН? Решите дело.

4. В случае противоречия положений резолюций Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности ООН государства - члены ООН должны соблюдать (выберите правильный ответ): -резолюцию Генеральной Ассамблеи ООН; -резолюцию Совета Безопасности ООН.

Вопросы к защите курсового проекта КП01 (примеры)

1. История создания и юридическая природа Организации Объединенных Наций.
2. Понятие, виды и правовой статус специализированных учреждений ООН.
3. Документы ООН.
4. Понятие международной неправительственной организации;
5. Совет Безопасности ООН и его роль в обеспечении мира и международной безопасности.

ИД-14 (ПК-2)Владеть навыками по использованию и применению норм создаваемых международными организациями в результате осуществления ими своей деятельности.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Использует международные нормативно-правовые акты, определяющие правовой статус международных организаций.	ПР02, ПР05, ПР06, Экз01,

Задания к опросу ПР02

1. Теории международной правосубъектности ММПО.
2. Особенности международной правосубъектности ММПО, понятие и содержание воли международной организации.
3. Основные формы международной правосубъектности ММПО. Национальное право государств по вопросу правосубъектности ММПО.
4. Понятие, отличительные особенности правоспособности ММПО, от правосубъектности.
5. Особенности договорной правоспособности ММПО, ее понятие, источники и объем
6. Основания договорной правоспособности ММПО.
7. Порядок заключения, исполнения и прекращения международных договоров ММПО.
8. Виды договоров.
9. Права и обязанности международных организаций как субъекта международного права.
10. Закрепление за международными организациями права на их участие в международных отношениях.

Задания к опросу ПР05

1. Содержание и понятие организационной структуры ММПО.
2. Понятие и виды органов ММПО.
3. Особенности организационной структуры ООН, специализированных учреждений ООН и региональных международных организаций.
4. Формы и принципы деятельности органов ММПО.

Задания к опросу ПР06

1. Понятие, юридическая природа и классификация актов ММПО.
2. Наименование актов ММПО.
3. Нормотворческие полномочия ММПО: внутренние и внешние нормотворческие полномочия.
4. Правовое значение актов ММПО в международном праве и во внутреннем праве государств.
5. Юридическая природа резолюций Генеральной Ассамблеи ООН.
6. Понятие актов ultra vires ММПО.
7. Проблемы функционирования организационно-правового механизма ММПО в деятельности Международного суда ООН.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Понятие и виды международных организаций.
2. Источники и предмет права международных организаций.
3. История развития международных организаций.
4. Договорная правоспособность международных организаций.
5. Правоспособность международных организаций по урегулированию международных споров с другими субъектами международного права.
6. Юридическая характеристика МОТ.
7. Юридическая характеристика МОМ.
8. Юридическая характеристика ШОС.
9. Юридическая характеристика Содружества Независимых Государств.
10. Международный трибунал по морскому праву.
11. Комиссия международного права.

Практические задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. В Уставе ООН и других международно-правовых актах закреплено право наций на самоопределение. Сегодня в мире существует порядка 4 тыс. национальностей (этносов). Большинство государств являются многонациональными. В то же время количество государств не превышает двухсот.

Означает ли этот факт, что право наций на самоопределение не реализовано в достаточной степени? Каждая ли нация имеет это право? Какие формы его реализации существуют?

2.Государством А и государством В была согласована согласительная процедура разрешения международного спора. В специальном соглашении содержалось положение, в соответствии с которым стороны принимали на себя обязательства «учесть мнение согласительной комиссии при выработке вариантов урегулирования конфликта». Сформированная комиссия изучила факты и подготовила рекомендации. Государство А согласилось с мнением комиссии, в то время как государство В полностью отрицает правильность выводов комиссии. Государство А обратилось с жалобой в Международный Суд ООН (оба государства до этого сделали односторонние заявления о признании юрисдикции Международного Суда ООН). Представитель государства В в одном из публичных выступлений заявил: «Действия государства А представляют собой злоупотребление правом. Изначально процедура разрешения споров, согласованная сторонами, исключает использование любых других средств мирного урегулирования».

Какую позицию следует занять Международному Суду ООН в отношении своей компетенции рассматривать данный спор?

Вопросы к защите курсового проекта КП01 (примеры)

1. История создания и юридическая природа Организации Объединенных Наций.
2. Понятие, виды и правовой статус специализированных учреждений ООН.
3. Документы ООН.
4. Понятие международной неправительственной организации;
5. Совет Безопасности ООН и его роль в обеспечении мира и международной безопасности.

ИД-1 (ПК-5) Уметь применять полученные знания для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Характеризует правовую природу международных организаций	ПР02, ПР03, ПР08, Экз01, Кр01
Умеет составлять план и определять задачи научно-исследовательской работы	Кр01

Задания к опросу ПР02

1. Роль международных организаций в урегулировании международных конфликтов.
2. Учредительные акты международных организаций и общие многосторонние договоры о праве международных организаций участвовать в процедурах мирного урегулирования споров.
3. Виды споров с участием международных организаций.
4. Роль международных судебных учреждений в урегулировании споров с участием международных организаций.
5. Понятие, основания и виды ответственности, особенности международно-правовой ответственности международных организаций.
6. Международный суд ООН об ответственности ММПО.

Задания к опросу ПР03

1. Международно-правовые формы участия в международных организациях: понятие и виды участия.
2. Понятие и виды членства в международных организациях.
3. Членство в международных организациях.
4. Приостановление и прекращение членства в международных организациях.
5. Добровольное прекращение членства и принудительное исключение из членов международной организации.
6. Права и обязанности участников организации.
7. Проблема членства на современном этапе развития международных организаций.

Задания к опросу ПР08

15. Предпосылки создания Организации объединённых наций.
16. История создания ООН.
17. Устав ООН.
18. Юридическая сила Устава ООН.
19. Устав ООН как разновидность международного договора.
20. Влияние принципов ООН на развитие международного права.
21. Вопросы кодификации общепризнанных принципов в международном праве.
22. Порядок внесения изменений и поправок в Устав ООН.
23. Процедура пересмотра, и существующие проблемы реформирования Устава ООН.
24. Принятие в членство, условия членства в ООН, процедура приема, а также приостановление и восстановление прав и привилегий членов ООН.
25. Правопреемство Российской Федерации прав и обязанностей от СССР.
26. Краткая характеристика структуры системы ООН и принципы её построения.
27. Предложения по реформированию системы ООН.
28. Краткое описание главных и вспомогательных органов ООН.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. История развития международных организаций.
2. Договорная правоспособность международных организаций.
3. Правоспособность международных организаций по урегулированию международных споров с другими субъектами международного права.
4. Международные организации и международное сотрудничество в целях развития.
5. Основные права и обязанности международных организаций как субъектов международного права.
6. Основания международной правосубъектности международных организаций.
7. Особенности международной ответственности международных организаций.
8. Основания и порядок прекращения международных организаций.
9. Понятие и виды органов международных организаций.
10. Понятие и виды правовых актов международных организаций.
11. Понятие и виды принудительных мер международных организаций.
12. Понятие и виды санкций международных организаций.
13. Понятие и виды членства в международных организациях.
14. История создания и юридическая природа Организации Объединенных Наций.
15. Понятие, виды и правовой статус специализированных учреждений ООН.
16. Прием в члены, приостановление и прекращение членства в международной организации (на примере ООН).
17. Понятие международной организации и ее основные признаки.
18. Понятие международных организаций и их классификация.
19. Понятие, виды и функции служащих международных организаций

20. Понятие, основания и объекты правопреемства международных организаций.
21. Понятие, правовой статус и виды региональных международных организаций.
22. Понятие, юридическая природа и виды учредительных актов международных организаций.
23. Порядок и стадии учреждения международных организаций.

Практические задания к экзамену Экз01 (примеры)

Практические задания к экзамену Экз01 (примеры)

Вопросы к защите курсового проекта КП01 (примеры)

1. Вопросы, касающиеся отдельных положений курсовой работы, понятий, фактов.
2. Вопросы, касающиеся позиции автора по проблеме исследования.
3. Вопросы, задаваемые с целью полученияболее детальной информации по отдельным наиболее интересным сторонам и частям курсовой работы.

ИД-2 (ПК-5) Владеть навыками проведения научных исследований в области права международных организаций

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеть навыками проведения научных исследований в области права международных организаций	Экз01, Кр01
Владеть навыками проведения научных исследований в области права международных организаций	Экз01, Кр01

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Договорная правоспособность международных организаций.
2. Правоспособность международных организаций по урегулированию международных споров с другими субъектами международного права.
3. Международные организации и международное сотрудничество в целях развития.

Практические задания к экзамену Экз01 (примеры)

1. В конце 40-х гг. встал вопрос о правопреемстве в результате разделения Британской Индии на Индию и Пакистан. Британская Индия была одним из членов - учредителей ООН. При разделе страны новый доминион - Индия претендовала на то, что она является той же международной личностью, что и прежняя Британская Индия и поэтому остается членом ООН. Пакистан, с другой стороны, утверждал, что правосубъектность Британской Индии была разделена и что оба новых доминиона являются преемниками в отношении членства в ООН.

Чья точка зрения: Индии или Пакистана, представляется более соответствующей международному праву?

2. Какая связь существует между принципом сотрудничества государств и международно-правовым признанием государств?

Согласны ли вы с мнением, что международно-правовое признание целиком зависит от воли признающего государства? Каково практическое значение акта признания?

Вопросы к защите курсового проекта КП01 (примеры)

1. Вопросы, касающиеся отдельных положений курсовой работы, понятий, фактов.
2. Вопросы, касающиеся позиции автора по проблеме исследования.
3. Вопросы, задаваемые с целью полученияболее детальной информации по отдельным наиболее интересным сторонам и частям курсовой работы.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Защита КР (КР01).

На защите курсовой работы обучающемуся задаются 8-10 вопросов по теме курсового работы; оцениваются формальные и содержательные критерии.

Результаты защиты курсовой работы оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания курсовой работы

№	Показатель	Максимальное количество баллов
I.	**Выполнение курсовой работы**	**5**
1.	Соблюдение графика выполнения КР	2
2.	Самостоятельность и инициативность при выполнении КР	3
II.	**Оформление курсовой работы**	**10**
5.	Грамотность изложения текста, безошибочность	3
6.	Владение информационными технологиями при оформлении КР	4
4.	Качество графического материала	3
III.	**Содержание курсовой работы**	**15**
8.	Полнота раскрытия темы КР	10
9.	Качество введения и заключения	3
10.	Степень самостоятельности в изложении текста (оригинальность)	2
IV.	**Защита курсовой работы**	**70**
11	Понимание цели КР	5
12	Владение терминологией по тематике КР	5
13	Понимание логической взаимосвязи разделов КР	5
14	Владение применяемыми методиками расчета	5
15	Степень освоения рекомендуемой литературы	5
16	Умение делать выводы по результатам выполнения КР	5
17	Степень владения материалами, изложенными в КР, качество ответов на вопросы по теме КР	40
	Всего	**100**

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

« 15 » февраля 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Международное таможенное право
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Международное право
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Международное право***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		С.А. Иванов
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	И.С. Искевич
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав вариативной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, международные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, в том числе международно-правовые, в профессиональной деятельности	
ИД-15 (ПК-2) знать международные правовые акты, механизмы межгосударственных взаимоотношений в сфере таможенного регулирования	Знает международные правовые акты в сфере таможенного регулирования
	Знает механизмы межгосударственных взаимоотношений в сфере таможенного регулирования
ИД-16 (ПК-2) уметь оперировать международными юридическими категориями и понятиями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере международного таможенного регулирования	Умеет оперировать международными юридическими категориями и понятиями в сфере международного таможенного регулирования
	Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере международного таможенного регулирования
ИД-17 (ПК-2) владеть международно-правовыми терминами и понятиями, навыками работы с международными правовыми актами в сфере таможенного регулирования	Владеет международно-правовыми терминами и понятиями в сфере таможенного регулирования
	Владеет навыками работы с международными правовыми актами в сфере таможенного регулирования
ПК-4 способен давать квалифицированные юридические консультации, основываясь на точном толковании нормативных правовых актов, международных правовых актов и знании правоприменительной практики	
ИД-5 (ПК-4) уметь анализировать, толковать и правильно применять международные правовые нормы, правильно оценивать правовые ситуации в	Умеет анализировать, толковать и правильно применять международные правовые нормы в сфере международного таможенного регулирования
	Умеет правильно оценивать правовые ситуации в точном соответствии с международными правовыми актами в сфере международного таможенного регулирования

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
точном соответствии с международными правовыми актами, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере международного таможенного регулирования	Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере международного таможенного регулирования
ИД-6 (ПК-4) владеть навыками анализа международных правовых явлений, юридических фактов, международных правовых норм и правовых отношений в сфере международного таможенного регулирования	Владеет навыками анализа международных правовых явлений, юридических фактов в сфере международного таможенного регулирования
	Владеет навыками анализа международных правовых норм и правовых отношений в сфере международного таможенного регулирования

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
Контактная работа	**48**	**8**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	-	-
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
Самостоятельная работа	**92**	**132**
Всего	**144**	**144**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Юридическая природа международного таможенного права.

1. Понятие и сущность международного таможенного права.
2. Международное таможенное право – часть международного таможенного права экономического сообщества.
3. Принципы международного таможенного права.
4. Субъект и объект международного таможенного права.
5. Источники международного таможенного права.

Тема 2. Таможенное пространство: национально-правовые и международно-правовые аспекты.

1. Таможенный суверенитет и таможенная юрисдикция государства.
2. Таможенная территория и таможенная граница.
3. Национально-правовые подходы к определению таможенной границы.
4. Международно-правовые аспекты определения таможенной границы.

Тема 3. Институт свободных зон в таможенном праве.

1. Понятие свободной зоны.
2. Свободная зона первого поколения.
3. Законодательство о свободных зонах.
4. Виды свободных зон.
5. Международно-правовые аспекты свободных зон.

Тема 4. Зоны свободной торговли и таможенные союзы государств.

1. Зоны свободной торговли.
2. Условия создания зон свободной торговли.
3. Таможенные союзы. Условия их создания.
4. Виды таможенных союзов.
5. Европейский союз.
6. Евразийский экономический союз.

Тема 5. Международные организации и органы по вопросам таможенного дела.

1. Виды международных организаций и органов по вопросам таможенного дела.
2. Основные полномочия организаций и органов по вопросам таможенного дела.
3. Международные органы Европейского союза по вопросам таможенного дела.
4. Международные органы Евразийского экономического союза по вопросам таможенного дела.

Тема 6. Международные договоры по таможенным вопросам. Односторонние ограничения.

1. Общие международные договоры по таможенным вопросам.
2. Правила торговой защиты в таможенно-правовых отношениях.
3. Ограничительные меры, касающиеся импорта и экспорта.
4. Санкции и эмбарго в таможенно-правовых отношениях.

Тема 7. Международные стандарты в области применения таможенных процедур. Система таможенных привилегий и преференций.

1. Международно-правовые аспекты применения таможенных процедур.

2. Международные стандарты в области упрощения и гармонизации таможенных процедур.

3. Система таможенных привилегий в международном праве.

4. Система таможенных преференций в международном праве.

Тема 8. Международно-правовое регулирование сотрудничества и взаимопомощи государств в таможенных делах.

1. Основные формы сотрудничества государств в таможенных делах.

2. Соглашение о сотрудничестве и взаимопомощи в таможенных делах от 15.04.1994 г.

3. Правовая природа появления международно-правовых актов о сотрудничестве и взаимопомощи в таможенных делах.

Практические занятия

ПР01. Юридическая природа международного таможенного права

ПР02. Таможенное пространство: национально-правовые и международно-правовые аспекты

ПР03. Институт свободных зон в таможенном праве

ПР04. Зоны свободной торговли и таможенные союзы государств

ПР05. Международные организации и органы по вопросам таможенного дела

ПР06. Международные договоры по таможенным вопросам. Односторонние ограничения

ПР07. Международные стандарты в области применения таможенных процедур. Система таможенных привилегий и преференций

ПР08. Международно-правовое регулирование сотрудничества и взаимопомощи государств в таможенных делах

Самостоятельная работа:

СР01. Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Юридическая природа международного таможенного права»

СР02. Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Таможенное пространство: национально-правовые и международно-правовые аспекты»

СР03. Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Институт свободных зон в таможенном праве»

СР04. Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Зоны свободной торговли и таможенные союзы государств»

СР05. Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Международные организации и органы по вопросам таможенного дела»

СР06. Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Международные договоры по таможенным вопросам. Односторонние ограничения»

СР07. Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Международные стандарты в области применения таможенных процедур. Система таможенных привилегий и преференций»

СР08. Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Международно-правовое регулирование сотрудничества и взаимопомощи государств в таможенных делах»

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Дроздова, С. А. Таможенное право : учебное пособие / С. А. Дроздова. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 276 с. — ISBN 978-5-4383-0088-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82287.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Килясханов, И. Ш. Таможенное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И. Ш. Килясханов, И. Б. Кардашова, С. Н. Бочаров. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 223 с. — ISBN 978-5-238-01840-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71063.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Кычков, В. И. Таможенное право : учебное пособие / В. И. Кычков. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 328 с. — ISBN 978-5-4383-0054-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82288.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Международное таможенное сотрудничество : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / под редакцией В. Б. Мантусова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 431 с. — ISBN 978-5-238-03268-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109238.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Международное таможенное сотрудничество: экономико-правовые аспекты : коллективная монография / А. А. Бишенова, А. В. Власов, А. А. Галушкин [и др.]. — Москва : Прометей, 2017. — 400 с. — ISBN 978-5-906879-96-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94453.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Овчинников, С. Н. Международное таможенное право : учебное пособие / С. Н. Овчинников. — Владивосток : Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2012. — 176 с. — ISBN 978-5-9590-0575-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/25765.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Чермянинов, Д. В. Таможенное право : учебник / Д. В. Чермянинов. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 438 с. — ISBN 978-5-4497-0055-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/84399.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Рекомендации при подготовке к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Юридическая природа международного таможенного права	Опрос
ПР02	Таможенное пространство: национально-правовые и международно-правовые аспекты	Опрос
ПР03	Институт свободных зон в таможенном праве	Опрос
ПР04	Зоны свободной торговли и таможенные союзы государств	Опрос
ПР05	Международные организации и органы по вопросам таможенного дела	Опрос
ПР06	Международные договоры по таможенным вопросам. Односторонние ограничения	Опрос
ПР07	Международные стандарты в области применения таможенных процедур. Система таможенных привилегий и преференций	Опрос
ПР08	Международно-правовое регулирование сотрудничества и взаимопомощи государств в таможенных делах	Опрос
СР01	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Юридическая природа международного таможенного права»	Доклады по вопросам практического задания, презентация
СР02	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Таможенное пространство: национально-правовые и международно-правовые аспекты»	Доклады по вопросам практического задания, презентация
СР03	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Институт свободных зон в таможенном праве»	Доклады по вопросам практического задания, презентация
СР04	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Зоны свободной торговли и таможенные союзы государств»	Доклады по вопросам практического задания, презентация
СР05	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Международные организации и органы по вопросам таможенного дела»	Доклады по вопросам практического задания, презентация
СР06	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Международные договоры по таможенным вопросам. Односторонние ограничения»	Доклады по вопросам практического задания, презентация
СР07	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Международные стандарты в области применения таможенных процедур. Система таможенных привилегий и преференций»	Доклады по вопросам практического задания, презентация

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР08	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Международно-правовое регулирование сотрудничества и взаимопомощи государств в таможенных делах»	Доклады по вопросам практического задания, презентация

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Экз01	Экзамен	2 семестр

Обозначение	Форма отчетности	Заочная
Экз01	Экзамен	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-15 (ПК-2) знать международные правовые акты, механизмы межгосударственных взаимоотношений в сфере таможенного регулирования

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает международные правовые акты в сфере таможенного регулирования	ПР01, ПР02, ПР03, ПР06, ПР07, ПР08, СР01, СР02, СР03, СР06, СР07, СР08, Экз01
Знает механизмы межгосударственных взаимоотношений в сфере таможенного регулирования	ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, Экз01

Задания к опросу ПР01

1. Международное таможенное право – часть международного таможенного права экономического сообщества.
2. Источники международного таможенного права.

Задания к опросу ПР02

1. Международно-правовые аспекты определения таможенной границы.

Задания к опросу ПР03

1. Законодательство о свободных зонах.
2. Международно-правовые аспекты свободных зон.

Задания к опросу ПР04

1. Зоны свободной торговли.
2. Таможенные союзы.

Задания к опросу ПР05

1. Виды международных организаций и органов по вопросам таможенного дела.
2. Международные органы Европейского союза по вопросам таможенного дела.
3. Международные органы Евразийского экономического союза по вопросам таможенного дела.

Задания к опросу ПР06

1. Общие международные договоры по таможенным вопросам.
2. Санкции и эмбарго в таможенно-правовых отношениях.

Задания к опросу ПР07

1. Международно-правовые аспекты применения таможенных процедур.
2. Международные стандарты в области упрощения и гармонизации таможенных процедур.

Задания к опросу ПР08

1. Основные формы сотрудничества государств в таможенных делах.

2. Правовая природа появления международно-правовых актов о сотрудничестве и взаимопомощи в таможенных делах.

Темы доклада и презентации СР01

1. Краткая характеристика аспектов международно-правового регулирования таможенных правоотношений.

Темы доклада и презентации СР02

1. Примеры определения таможенной границы между государствами: развитие и современное состояние.

Темы доклада и презентации СР03

1. Виды свободных зон.
2. Выбор свободных зон.

Темы доклада и презентации СР04

1. Условия создания зон свободной торговли.
2. Условия создания таможенных союзов.
3. Виды таможенных союзов.

Темы доклада и презентации СР05

1. Основные полномочия организаций и органов по вопросам таможенного дела.

Темы доклада и презентации СР06

1. Структура международных правовых документов по таможенным вопросам.
2. Ограничительные меры в таможенно-правовых отношениях и их природа.

Темы доклада и презентации СР07

1. Система таможенных привилегий в международном праве.
2. Система таможенных преференций в международном праве.

Темы доклада и презентации СР08

1. Общая характеристика соглашения о сотрудничестве и взаимопомощи в таможенных делах от 15.04.1994 г. и его правовая природа.

ИД-16 (ПК-2) уметь оперировать международными юридическими категориями и понятиями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере международного таможенного регулирования

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет оперировать международными юридическими категориями и понятиями в сфере международного таможенного регулирования	ПР01, СР01, Экз01
Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере международного таможенного регулирования	ПР01, СР01, Экз01

Задания к опросу ПР01

1. Понятие и сущность международного таможенного права.
2. Принципы международного таможенного права.

Темы доклада и презентации СР01

1. Основные международные термины в сфере таможенного регулирования и их применение.

2. Значение принципов международного таможенного права.

ИД-17 (ПК-2) владеть международно-правовыми терминами и понятиями, навыками работы с международными правовыми актами в сфере таможенного регулирования

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет международно-правовыми терминами и понятиями в сфере таможенного регулирования	ПР02, ПР03, ПР04, СР02, СР03, СР04, Экз01
Владеет навыками работы с международными правовыми актами в сфере таможенного регулирования	ПР03, ПР06, СР03, СР06, Экз01

Задания к опросу ПР02

1. Таможенный суверенитет
2. Таможенная юрисдикция государства.

Задания к опросу ПР03

1. Понятие свободной зоны.
2. Правовое регламентирование создания свободной зоны.

Задания к опросу ПР04

1. Зоны свободной торговли.
2. Европейский союз.
3. Евразийский экономический союз.

Задания к опросу ПР06

1. Правила торговой защиты в таможенно-правовых отношениях.

Темы доклада и презентации СР02

1. Таможенная территория.
2. Таможенная граница.

Темы доклада и презентации СР03

1. Свободная зона первого поколения.
2. Правовые особенности свободной зоны первого поколения.

Темы доклада и презентации СР04

1. История создания и природа появления Европейского союза.
2. История создания и природа появления Евразийского экономического союза.

Темы доклада и презентации СР06

1. Ограничительные меры, касающиеся импорта и экспорта.

ИД-5 (ПК-4) уметь анализировать, толковать и правильно применять международные правовые нормы, правильно оценивать правовые ситуации в точном соответствии с международными правовыми актами, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере международного таможенного регулирования

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет анализировать, толковать и правильно применять между-	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04,

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
народные правовые нормы в сфере международного таможенного регулирования	СР01, СР02, СР03, СР04, Экз01
Умеет правильно оценивать правовые ситуации в точном соответствии с международными правовыми актами в сфере международного таможенного регулирования	ПР03, ПР06, СР03, СР06, Экз01
Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере международного таможенного регулирования	ПР03, ПР06, СР03, СР06, Экз01

Задания к опросу ПР01

1. Понятие и сущность международного таможенного права.
2. Принципы международного таможенного права.

Задания к опросу ПР02

1. Таможенный суверенитет
2. Таможенная юрисдикция государства.

Задания к опросу ПР03

1. Понятие свободной зоны.
2. Правовое регламентирование создания свободной зоны.

Задания к опросу ПР04

1. Зоны свободной торговли.
2. Европейский союз.
3. Евразийский экономический союз.

Задания к опросу ПР06

1. Правила торговой защиты в таможенно-правовых отношениях.

Темы доклада и презентации СР01

1. Основные международные термины в сфере таможенного регулирования и их применение.
2. Значение принципов международного таможенного права.

Темы доклада и презентации СР02

1. Таможенная территория.
2. Таможенная граница.

Темы доклада и презентации СР03

1. Свободная зона первого поколения.
2. Правовые особенности свободной зоны первого поколения.

Темы доклада и презентации СР04

1. История создания и природа появления Европейского союза.
2. История создания и природа появления Евразийского экономического союза.

Темы доклада и презентации СР06

1. Ограничительные меры, касающиеся импорта и экспорта.

ИД-6 (ПК-4) владеть навыками анализа международных правовых явлений, юридических фактов, международных правовых норм и правовых отношений в сфере международного таможенного регулирования

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками анализа международных правовых явлений, юридических фактов в сфере международного таможенного регулирования	ПР01, СР01, Экз01
Владеет навыками анализа международных правовых норм и правовых отношений в сфере международного таможенного регулирования	ПР01, ПР02, СР01, СР02, Экз01

Задания к опросу ПР01

1. Понятие и сущность международного таможенного права.
2. Принципы международного таможенного права.

Задания к опросу ПР02

1. Национально-правовые подходы к определению таможенной границы.
2. Определение таможенной границы: правовое значение.

Темы доклада и презентации СР01

1. Основные международные термины в сфере таможенного регулирования и их применение.
2. Значение принципов международного таможенного права.

Темы доклада и презентации СР02

1. Правовые механизмы определения таможенных границ.
2. Правовые формы участия государств в определении таможенных границ.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Понятие и сущность международного таможенного права.
2. Международное таможенное право – часть международного таможенного права экономического сообщества.
3. Принципы международного таможенного права.
4. Субъект и объект международного таможенного права.
5. Источники международного таможенного права.
6. Таможенный суверенитет и таможенная юрисдикция государства.
7. Таможенная территория и таможенная граница.
8. Национально-правовые подходы к определению таможенной границы.
9. Международно-правовые аспекты определения таможенной границы.
10. Понятие свободной зоны.
11. Свободная зона первого поколения.
12. Законодательство о свободных зонах.
13. Виды свободных зон.
14. Международно-правовые аспекты свободных зон.
15. Зоны свободной торговли.
16. Условия создания зон свободной торговли.
17. Таможенные союзы. Условия их создания.
18. Виды таможенных союзов.
19. Европейский союз.
20. Евразийский экономический союз.
21. Виды международных организаций и органов по вопросам таможенного дела.

22. Основные полномочия организаций и органов по вопросам таможенного дела.

23. Международные органы Европейского союза по вопросам таможенного дела.

24. Международные органы Евразийского экономического союза по вопросам таможенного дела.

25. Общие международные договоры по таможенным вопросам.

26. Правила торговой защиты в таможенно-правовых отношениях.

27. Ограничительные меры, касающиеся импорта и экспорта.

28. Санкции и эмбарго в таможенно-правовых отношениях.

29. Международно-правовые аспекты применения таможенных процедур.

30. Международные стандарты в области упрощения и гармонизации таможенных процедур.

31. Система таможенных привилегий в международном праве.

32. Система таможенных преференций в международном праве.

33. Основные формы сотрудничества государств в таможенных делах.

34. Соглашение о сотрудничестве и взаимопомощи в таможенных делах от 15.04.1994 г.

35. Правовая природа появления международно-правовых актов о сотрудничестве и взаимопомощи в таможенных делах.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Юридическая природа международного таможенного права	Опрос	1	5
ПР02	Таможенное пространство: национально-правовые и международно-правовые аспекты	Опрос	1	5
ПР03	Институт свободных зон в таможенном праве	Опрос	1	5
ПР04	Зоны свободной торговли и таможенные союзы государств	Опрос	1	5
ПР05	Международные организации и органы по вопросам таможенного дела	Опрос	1	5
ПР06	Международные договоры по таможенным вопросам. Односторонние ограничения	Опрос	1	5
ПР07	Международные стандарты в области применения таможенных процедур. Система таможенных привилегий и преференций	Опрос	1	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
ПР08	Международно-правовое регулирование сотрудничества и взаимопомощи государств в таможенных делах	Опрос	1	5
СР01	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Юридическая природа международного таможенного права»	Доклады по вопросам практического задания, презентация	1,5	4
СР02	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Таможенное пространство: национально-правовые и международно-правовые аспекты»	Доклады по вопросам практического задания, презентация	1,5	4
СР03	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Институт свободных зон в таможенном праве»	Доклады по вопросам практического задания, презентация	1,5	4
СР04	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Зоны свободной торговли и таможенные союзы государств»	Доклады по вопросам практического задания, презентация	1,5	4
СР05	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Международные организации и органы по вопросам таможенного дела»	Доклады по вопросам практического задания, презентация	1,5	4
СР06	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Международные договоры по таможенным вопросам. Односторонние ограничения»	Доклады по вопросам практического задания, презентация	1,5	4
СР07	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Международные стандарты в области применения таможенных процедур. Система таможенных привилегий и преференций»	Доклады по вопросам практического задания, презентация	1,5	4
СР08	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Международно-правовое регулирование сотрудничества и взаимопомощи государств в таможенных делах»	Доклады по вопросам практического задания, презентация	1,5	4
Экз01	Экзамен	экзамен	0	100

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
СР05	СР05
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад (презентация)	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу)

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).
Задание состоит из 2 теоретических вопросов.
Время на подготовку: 45 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (максимум 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Набрано баллов	Оценка
81-100	«отлично»
61-80	«хорошо»
41-60	«удовлетворительно»
0-40	«неудовлетворительно»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

ДиректорЮридического института

_____ Е.Е. Орлова
«15» февраля 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Международно-правовой режим охраны результатов интеллектуальной деятельности
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Международное право
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная,заочная***

Кафедра: ***Международное право***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		А.В. Подольский
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	И.С. Искевич
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, международные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, в том числе международно-правовые, в профессиональной деятельности	
ИД-18 (ПК-2) знать основные международные правовые акты и правовой статус международных организаций в сфере защиты авторских прав и интеллектуальной собственности	Дает определение, характеризует предмет, формулирует принципы международного права интеллектуальной собственности
	Дает характеристику основным международным правовым актам в сфере интеллектуальной собственности
	Объясняет правовой статус и принципы деятельности международных организаций в сфере защиты авторских прав и интеллектуальной собственности
ИД-19 (ПК-2) уметь определять право, подлежащее применению к правоотношениямс международным элементом, возникающим в сфере авторских прав и интеллектуальной собственности	Анализирует национальные законодательства в сфере интеллектуальной собственности
	Обосновывает выбор применимого права для регулирования правоотношений с иностранным элементом, возникающих в сфере авторских прав и интеллектуальной собственности
	Оценивает возможности применения унифицированных международных правовых актов к правоотношениям с иностранным элементом, возникающим в сфере авторских прав и интеллектуальной собственности
ИД-20 (ПК-2) владеть навыками работы с правовыми актами и судебной практикой в сфере создания, использования результатов интеллектуальной деятельности и защиты интеллектуальных прав	Имеет навыки определения способов международно-правовой охраны интеллектуальной собственности
	Обрабатывает данные судебной практики в сфере защиты авторских прав и интеллектуальной собственности.
	Имеет опыт разъяснения норм международного и национальногоправа в сфере реализации и защиты права интеллектуальной собственности
ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические консультации, основываясь на точном толковании нормативных правовых актов, международных правовых актов и знании правоприменительной практики	

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД-7 (ПК-4) уметь применять и толковать международные нормы, регулирующие режим охраны результатов интеллектуальной деятельности	сопоставляет нормы международного частного права, международного публичного права и национальных законодательств государств в сфере охраны результатов интеллектуальной деятельности
	анализирует ситуацию на предмет действия механизмов ограничения применимого права, регулирующегорежим охраны результатов интеллектуальной деятельности
ИД-8 (ПК-4) владеть способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере охраны результатов интеллектуальной деятельности	правильно составлять и оформлять юридические документы
	имеет навыки самостоятельной работы при подготовке юридических заключений и консультаций в сфере охраны результатов интеллектуальной деятельности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
Контактная работа	**49**	**9**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия		
практические занятия	32	6
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**59**	**99**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Понятие и источники международного права интеллектуальной собственности.

Практические занятия

ПР01. Общие положения о международном праве интеллектуальной собственности.

1. Понятие, предмет и метод международного права интеллектуальной собственности. Место международного права интеллектуальной собственности в системе институтов международного права.
2. История международного сотрудничества в сфере интеллектуальной собственности.
3. Принципы международного права интеллектуальной собственности.

ПР02. Источники международного права интеллектуальной собственности.

1. Многосторонние международные договоры об охране авторских прав.
2. Краткая характеристика и основные положения Договора ВОИС по авторскому праву 1996 г.
3. Общая характеристика Бернской конвенции об охране литературных и художественных произведений 1886 г.
4. Правила Соглашения о торговых аспектах прав интеллектуальной собственности (ТРИПС) 1994 г.
5. Европейская конвенция о международной классификации патентов на изобретения 1954 г. и Страсбургское Соглашение о международной патентной классификации 1971 г.
6. Соглашение о связанных с торговлей аспектах прав интеллектуальной собственности 1994 г. (Соглашение ТРИПС), и его значение.
7. Основные положения Римской конвенции об охране прав исполнителей, изготовителей фонограмм и вещательных организаций (1961 г.)
8. Всемирная конвенция об авторском праве в редакции 1952 г.

Самостоятельная работа:

СР01. Подготовиться к докладу. Предмет и метод международного права интеллектуальной собственности. Система международного права интеллектуальной собственности.

СР02. Подготовиться к докладу. Договор ВОИС по авторскому праву 1996 г.; Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений 1886 г.; Римская конвенция об охране прав исполнителей, изготовителей фонограмм и вещательных организаций (1961 г.)

Раздел 2. Международные организации в сфере права интеллектуальной собственности.

Практические занятия

ПР03. Международные организации в сфере охраны интеллектуальной собственности (организации публичного права).

1. Цели и задачи межправительственных организаций в сфере охраны интеллектуальной собственности (ВОИС, ЮНЕСКО, МОТ).

2. Правовой статус Всемирной организации интеллектуальной собственности (ВОИС) и принципы ее деятельности.

3. Функции ВОИС.

4. Национальные организации публичного права (функция охраны интеллектуальных прав).

ПР04. Международные неправительственные организации в сфере охраны интеллектуальной собственности (организации частного права).

1. Цели и задачи организаций защиты профессиональных и отраслевых интересов.

2. Международная конфедерация обществ авторов и композиторов (СИЗАК).

3. Международное бюро обществ, управляющих правами механической записи и воспроизведения (BIEM).

4. Международная федерация производителей фонограмм (IFPI) и др.

5. Международные авторские советы; технические органы. Научно-исследовательские организации. Национальные организации частного права.

Самостоятельная работа:

СР03. Подготовиться к докладу. Правовой статус ВОИС. Функции ВОИС. Общая характеристика прочих организаций публичного права по защите интеллектуальной собственности (ЮНЕСКО, МОТ и пр.)

СР04. Подготовиться к докладу. Общая характеристика организаций по защите профессиональных и отраслевых интересов. Международные авторские советы; технические органы. Научно-исследовательские организации. Национальные организации частного права.

Раздел 3. Методы правового регулирования правоотношений с иностранным элементом в сфере авторского права и интеллектуальной собственности.

Практические занятия

ПР05.Национальные законодательства об интеллектуальной собственности.

1. Отличие правового регулирования авторского права в англосаксонских странах и стран романо-германского права. Сравнительные характеристики на примере законодательств Франции, Германии, Великобритании, США.

2. Источники авторского права для иностранных юрисдикций. Понятие субъекта, объекта, порядок и вид использования интеллектуальных прав в национальных законодательствах.

3. Общая характеристика IV части Гражданского кодекса РФ. Понятие субъекта, объекта, порядок и вид использования интеллектуальных прав согласно ГК РФ.

4. Проблемы коллизионно-правового регулирования интеллектуальной собственности.

5. Договоры о передаче прав по использованию объектов интеллектуальной собственности (лицензионные договоры, договоры отчуждения). Легализация договоров. Проблема применения авторско-правовых договоров в иностранных юрисдикциях.

ПР06. Применение унифицированных международных норм в сфере интеллектуальной собственности.

1. Объём действия международного договора для договаривающихся государств: диспозитивные нормы, оговорки, исключения.

2. Система норм права интеллектуальной собственности в Европейском союзе. Европейские директивы и их роль в системе международного права. Порядок их подготовки и рассмотрения.

3. Основные Директивы ЕС в сфере интеллектуальной собственности.

4. Проблема коллизий норм европейского права и национальных норм. Проблема принятия и имплементация Директив ЕС в национальные законодательства ЕС.

5. Унификация процедурных норм патентного права. (Европейская патентная конвенция 1973 г Евразийская патентная конвенция 1994 г.). Иные региональные договоры о международном патентовании.

6. Унификация процедурных норм законодательства о товарных знаках.

7. Директива ЕЭС о гармонизации сроков охраны авторского права и некоторых смежных прав 1993 г. Регламент ЕЭС об установлении мер по предотвращению ввода в свободное обращение, экспорта и реэкспорта контрафактных товаров 1994 г.

Самостоятельная работа:

СР05. Подготовиться к докладу. Сравнительные характеристики национальных законодательств в сфере интеллектуальной собственности на примере законодательств России, Китая, Японии, Испании, Турции. Регулирование авторского права и смежных прав в России: объекты, субъекты авторского права. Виды интеллектуальной собственности. Исключительные и неисключительные права.

СР06. Подготовиться к докладу. Унификация процедурных норм законодательства по различным объектам авторских прав и права интеллектуальной собственности.

Раздел 4. Международная охрана интеллектуальной собственности.

Практические занятия

ПР07. Средства и способы международной защиты авторских и смежных прав.

1. Межгосударственные споры и порядок их разрешения. Обзор деятельности международных третейских судов.

2. Защита авторских и смежных прав в праве ЕС. Регламент 1994 г. о мерах по предотвращению ввода в обращение контрафактных товаров.

3. Деятельность Суда Справедливости Европейского союза как национальная судебная инстанция для стран ЕС по рассмотрению дел в сфере интеллектуальной собственности. Обзор рассматриваемых дел и споров.

ПР08. Особенности охраны отдельных видов интеллектуальной собственности.

1. Выбор государственного суда в качестве органа, полномочного разрешать спор из договора, и последствия такого выбора. Юрисдикция государств в отношении споров об авторском праве и смежных правах.

2. Роль международного коммерческого арбитража при разрешении споров об использовании объектов интеллектуальной собственности в сети «Интернет».

3. Правила соглашения ТРИПС (Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности) о защите прав интеллектуальной собственности: право возбуждать судебное преследование против контрафакторов, арест контрафактных экземпляров, таможенные меры защиты (задержание контрафактных экземпляров на таможенной границе).

4. Договор о передаче прав на использование объектов промышленной собственности. Виды договоров. Практические аспекты составления договоров о передаче прав на объекты промышленной собственности.

Самостоятельная работа:

СР07. Межгосударственные споры и порядок их разрешения. Обзор деятельности международных третейских судов. Международный коммерческий арбитраж как способ защиты интеллектуальной собственности. Правила соглашения ТРИПС о защите прав интеллектуальной собственности.

СР08. Подготовиться к докладу. Коллизионные правила выбора применимого права охраны интеллектуальной собственности. Современные средства и технологии защиты интеллектуальной собственности. Автоматизированный антиплагиат.

.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1.Учебная литература

1. Международное право : учебное пособие / М. А. Бучакова, А. В. Жиляев, М. А. Засыпкин [и др.]. — Омск : Омская академия МВД России, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-88651-684-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93834.html (дата обращения: 25.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Международное частное право. Курс лекций : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / К. К. Гасанов, В. Н. Шмаков, А. В. Стерлигов, Д. И. Ивашин ; под редакцией К. К. Гасанов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 359 с. — ISBN 978-5-238-02206-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74892.html (дата обращения: 25.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Право интеллектуальной собственности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. М. Коршунов, Н. Д. Эриашвили, В. И. Липунов [и др.] ; под редакцией Н. М. Коршунов, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 327 с. — ISBN 978-5-238-02119-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71041.html (дата обращения: 25.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Европейское право интеллектуальной собственности: основные акты Европейского Союза : сборник / составители В. О. Калятин, Е. А. Павлова ; под общей редакцией Е. А. Павловой. — Москва : СТАТУТ, 2016. — 864 с. — ISBN 978-5-8354-1264-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/92543 (дата обращения: 25.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Зембатова, Б. В. Международное частное право : практикум / Б. В. Зембатова. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-9590-1002-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93192.html (дата обращения: 25.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система«Гарант» http://www.garant.ru

БазаданныхWeb of Sciencehttps://apps.webofknowledge.com/

БазаданныхScopushttps://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФhttps://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RUhttps://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФhttp://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторингаhttp://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование»https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологииhttp://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представленына официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

– перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;

– при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по изученной теме;

– при подготовке к защите лабораторных работ повторить материал по теме, используя лекции и рекомендованную литературу.

Рекомендуется дополнительно использовать нормативную документацию и законодательную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MSOffice, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные MicrosoftOpenLicense №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (*ауд. №№ 308/Д, 312/Д, 315/Д, 121/Д*)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: переносное проекционное оборудование	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MicrosoftWindows 7 proЛицензия №49487340 MicrosoftOffice2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MicrosoftWindowsXP Лицензия №44964701 MicrosoftOffice 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях,заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Общие положения о международном праве интеллектуальной собственности.	Опрос, доклад
ПР02	Источники международного права интеллектуальной собственности.	Опрос, доклад
ПР03	Международные организации в сфере охраны интеллектуальной собственности (организации публичного права).	Опрос, доклад
ПР04	Международные неправительственные организации в сфере охраны интеллектуальной собственности (организации частного права).	Опрос, доклад
ПР05	Национальные законодательства об интеллектуальной собственности.	Опрос, доклад
ПР06	Применение унифицированных международных норм в сфере интеллектуальной собственности.	Опрос, доклад
ПР07	Средства и способы международной защиты авторских и смежных прав.	Опрос, доклад
ПР08	Особенности охраны отдельных видов интеллектуальной собственности.	Опрос, доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачёт	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-35 (ПК-4) знать основные международные правовые акты и правовой статус международных организаций в сфере защиты авторских прав и интеллектуальной собственности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Дает определение, характеризует предмет, формулирует принципы международного права интеллектуальной собственности	ПР01
Дает характеристику основным международным правовым актам в сфере интеллектуальной собственности	ПР02
Объясняет правовой статус и принципы деятельности международных организаций в сфере защиты авторских прав и интеллектуальной собственности	ПР03, ПР04

Задания к опросу и темы докладов ПР01

1. Понятие, предмет и метод международного права интеллектуальной собственности. Место международного права интеллектуальной собственности в системе институтов международного права.
2. История международного сотрудничества в сфере интеллектуальной собственности.
3. Принципы международного права интеллектуальной собственности.

Задания к опросу и темы докладов ПР02

1. Многосторонние международные договоры об охране авторских прав.
2. Краткая характеристика и основные положения Договора ВОИС по авторскому праву 1996 г.
3. Общая характеристика Бернской конвенции об охране литературных и художественных произведений 1886 г.
4. Правила Соглашения о торговых аспектах прав интеллектуальной собственности (ТРИПС) 1994 г.
5. Европейская конвенция о международной классификации патентов на изобретения 1954 г. и Страсбургское Соглашение о международной патентной классификации 1971 г.
6. Соглашение о связанных с торговлей аспектах прав интеллектуальной собственности 1994 г. (Соглашение ТРИПС), и его значение.
7. Основные положения Римской конвенции об охране прав исполнителей, изготовителей фонограмм и вещательных организаций (1961 г.)
8. Всемирная конвенция об авторском праве в редакции 1952 г.

Задания к опросу и темы докладов ПР03

1. Цели и задачи межправительственных организаций в сфере охраны интеллектуальной собственности (ВОИС, ЮНЕСКО, МОТ).
2. Правовой статус Всемирной организации интеллектуальной собственности (ВОИС) и принципы ее деятельности.
3. Функции ВОИС.

4. Национальные организации публичного права (функция охраны интеллектуальных прав).

Задания к опросу и темы докладов ПР04

1. Цели и задачи организаций защиты профессиональных и отраслевых интересов.
2. Международная конфедерация обществ авторов и композиторов (СИЗАК).
3. Международное бюро обществ, управляющих правами механической записи и воспроизведения (BIEM).
4. Международная федерация производителей фонограмм (IFPI) и др.
5. Международные авторские советы; технические органы. Научно-исследовательские организации. Национальные организации частного права.

Теоретические вопросы к зачету (Зач01)

1. Понятие, предмет и метод международного права интеллектуальной собственности.
2. Принципы международного права интеллектуальной собственности.
3. Всемирная конвенция об авторском праве в редакции 1952 г.
4. Общая характеристика Бернской конвенции об охране литературных и художественных произведений 1886 г.
5. Римская конвенция об охране прав исполнителей, изготовителей фонограмм и вещательных организаций (1961 г.)
6. Правовой статус Всемирной организации интеллектуальной собственности (ВОИС) и принципы ее деятельности.
7. Международные неправительственные организации в сфере охраны интеллектуальной собственности (организации частного права).
8. Международные авторские советы; технические органы. Научно-исследовательские организации. Национальные организации частного права.

ИД-3б (ПК-4) уметь определять право, подлежащее применению к правоотношениям с международным элементом, возникающим в сфере авторских прав и интеллектуальной собственности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Анализирует национальные законодательства в сфере интеллектуальной собственности	ПР05
Обосновывает выбор применимого права для регулирования правоотношений с иностранным элементом, возникающих в сфере авторских прав и интеллектуальной собственности	ПР05
Оценивает возможности применения унифицированных международных правовых актов к правоотношениям с иностранным элементом, возникающим в сфере авторских прав и интеллектуальной собственности	ПР06

Задания к опросу и темы докладов ПР05

1. Отличие правового регулирования авторского права в англосаксонских странах и стран романо-германского права. Сравнительные характеристики на примере законодательств Франции, Германии, Великобритании, США.
2. Источники авторского права для иностранных юрисдикций. Понятие субъекта, объекта, порядок и вид использования интеллектуальных прав в национальных законодательствах.
3. Общая характеристика IV части Гражданского кодекса РФ. Понятие субъекта, объекта, порядок и вид использования интеллектуальных прав согласно ГК РФ.

4. Проблемы коллизионно-правового регулирования интеллектуальной собственности.

5. Договоры о передаче прав по использованию объектов интеллектуальной собственности (лицензионные договоры, договоры отчуждения). Легализация договоров. Проблема применения авторско-правовых договоров в иностранных юрисдикциях.

Задания к опросу и темы докладов ПР06

1. Объём действия международного договора для договаривающихся государств: диспозитивные нормы, оговорки, исключения.

2. Система норм права интеллектуальной собственности в Европейском союзе. Европейские директивы и их роль в системе международного права. Порядок их подготовки и рассмотрения.

3. Основные Директивы ЕС в сфере интеллектуальной собственности.

4. Проблема коллизий норм европейского права и национальных норм. Проблема принятия и имплементация Директив ЕС в национальные законодательства ЕС.

5. Унификация процедурных норм патентного права. (Европейская патентная конвенция 1973 г Евразийская патентная конвенция 1994 г.). Иные региональные договоры о международном патентовании.

6. Унификация процедурных норм законодательства о товарных знаках.

7. Директива ЕЭС о гармонизации сроков охраны авторского права и некоторых смежных прав 1993 г. Регламент ЕЭС об установлении мер по предотвращению ввода в свободное обращение, экспорта и реэкспорта контрафактных товаров 1994 г.

Теоретические вопросы к зачету (Зач01)

9. Отличие правового регулирования авторского права в англосаксонских странах и стран романо-германского права.
10. Проблемы коллизионно-правового регулирования интеллектуальной собственности.
11. Объём действия международного договора для договаривающихся государств: диспозитивные нормы, оговорки, исключения.
12. Система норм права интеллектуальной собственности в Европейском союзе.
13. Система норм права интеллектуальной собственности в Евразийском экономическом союзе.

ИД-3Г (ПК-4) владеть навыками работы с правовыми актами и судебной практикой в сфере создания, использования результатов интеллектуальной деятельности и защиты интеллектуальных прав

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Имеет навыки определения способов международно-правовой охраны интеллектуальной собственности	ПР07
Обрабатывает данные судебной практики в сфере защиты авторских прав и интеллектуальной собственности.	ПР08
Имеет опыт разъяснения норм международного и национальногоправа в сфере реализации и защиты права интеллектуальной собственности	ПР07, ПР08

Задания к опросу и темы докладов ПР07

1. Межгосударственные споры и порядок их разрешения. Обзор деятельности международных третейских судов.

2. Защита авторских и смежных прав в праве ЕС. Регламент 1994 г. о мерах по предотвращению ввода в обращение контрафактных товаров.

3. Деятельность Суда Справедливости Европейского союза как национальная судебная инстанция для стран ЕС по рассмотрению дел в сфере интеллектуальной собственности. Обзор рассматриваемых дел и споров.

Задания к опросу и темы докладов ПР08

1. Выбор государственного суда в качестве органа, полномочного разрешать спор из договора, и последствия такого выбора. Юрисдикция государств в отношении споров об авторском праве и смежных правах.

2. Роль международного коммерческого арбитража при разрешении споров об использовании объектов интеллектуальной собственности в сети «Интернет».

3. Правила соглашения ТРИПС (Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности) о защите прав интеллектуальной собственности: право возбуждать судебное преследование против контрафакторов, арест контрафактных экземпляров, таможенные меры защиты (задержание контрафактных экземпляров на таможенной границе).

4. Договор о передаче прав на использование объектов промышленной собственности. Виды договоров. Практические аспекты составления договоров о передаче прав на объекты промышленной собственности.

Теоретические вопросы к зачету (Зач01)

14. Понятие охраны прав интеллектуальной собственности. Объекты охраны. Способы охраны.
15. Истребование охраны права интеллектуальной собственности: основные формы коллизионных привязок.
16. Защита авторских и смежных прав в праве ЕС. Регламент 1994 г.
17. Роль международного коммерческого арбитража при разрешении споров об использовании объектов интеллектуальной собственности.
18. Юрисдикция государств в отношении споров об авторском праве и смежных правах.
19. Охрана прав на использование средств индивидуализации.
20. Правила соглашения ТРИПС (Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности).
21. Охрана прав на использование объектов промышленной собственности.

Теоретически вопросы к зачету.

1. Понятие, предмет и метод международного права интеллектуальной собственности.
2. Принципы международного права интеллектуальной собственности.
характеристика и основные положения Договора ВОИС по авторскому праву 1996 г.
3. Всемирная конвенция об авторском праве в редакции 1952 г.
4. Общая характеристика Бернской конвенции об охране литературных и художественных произведений 1886 г.
5. Римская конвенция об охране прав исполнителей, изготовителей фонограмм и вещательных организаций (1961 г.)
6. Правовой статус Всемирной организации интеллектуальной собственности (ВОИС) и принципы ее деятельности.
7. Международные неправительственные организации в сфере охраны интеллектуальной собственности (организации частного права).
8. Международные авторские советы; технические органы. Научно-исследовательские организации. Национальные организации частного права.

9. Отличие правового регулирования авторского права в англосаксонских странах и стран романо-германского права.
10. Проблемы коллизионно-правового регулирования интеллектуальной собственности.
11. Объём действия международного договора для договаривающихся государств: диспозитивные нормы, оговорки, исключения.
12. Система норм права интеллектуальной собственности в Европейском союзе.
13. Система норм права интеллектуальной собственности в Евразийском экономическом союзе.
14. Понятие охраны прав интеллектуальной собственности. Объекты охраны. Способы охраны.
15. Истребование охраны права интеллектуальной собственности: основные формы коллизионных привязок.
16. Защита авторских и смежных прав в праве ЕС. Регламент 1994 г.
17. Роль международного коммерческого арбитража при разрешении споров об использовании объектов интеллектуальной собственности.
18. Юрисдикция государств в отношении споров об авторском праве и смежных правах.
19. Охрана прав на использование средств индивидуализации.
20. Правила соглашения ТРИПС (Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности).
21. Охрана прав на использование объектов промышленной собственности.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Общие положения о международном праве интеллектуальной собственности.	Опрос, доклад	1	5
ПР02	Источники международного права интеллектуальной собственности.	Опрос, доклад	1	5
ПР03	Международные организации в сфере охраны интеллектуальной собственности (организации публичного права).	Опрос, доклад	1	5
ПР04	Международные неправительственные организации в сфере охраны интеллектуальной собственности (организации частного права).	Опрос, доклад	1	5
ПР05	Национальные законодательства об интеллектуальной собственности.	Опрос, доклад	1	5
ПР06	Применение унифицированных	Опрос, доклад	1	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	международных норм в сфере интеллектуальной собственности.			
ПР07	Средства и способы международной защиты авторских и смежных прав.	Опрос, доклад	1	5
ПР08	Особенности охраны отдельных видов интеллектуальной собственности.	Опрос, доклад	1	5

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Лабораторная работа	лабораторная работа выполнена в полном объеме; по лабораторной работе представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; на защите лабораторной работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата
Конспект	конспект соответствует заданному плану; рассмотрены все вопросы, вынесенные на изучение; соблюдены требования к объему конспекта

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 30 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«*15*» _____*февраля*_____ 20*23* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Права человека и их защита в современном международном праве

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Международное право

(наименование профиля образовательной программы)

Формыобучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Международное право***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		В.В. Красников
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

		И.С. Искевич
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3Способен анализировать тенденции развития правоприменительной практики международных юрисдикционных органов, вырабатывая для заинтересованных лиц рекомендации и заключения относительно совершения юридически значимых действий	
ИД-1 (ПК-3) знать основные механизмы правоприменительной практики международной системы защиты прав и свобод человека и гражданина	излагает и формулируетосновные положения нормативно-правового регулирования международной системы защиты прав человека
	толкует правовые предписания для регулирования поведения субъектов правоотношениймеждународной системы защиты прав человека
	анализирует основания возникновения и содержание правовых отношений в области международной системы защиты прав человека
ИД-2 (ПК-3) уметь реализовывать механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина в рамках международно-правовых отношений	перечисляет основные положения нормативно-правового регулирования международной системы защиты прав человека
	совершает юридические действия, направленные реализацию решений в точном соответствии с законом
ИД-3 (ПК-3) владеть профессиональными навыками в рамках правоприменительной практики по защите прав и свобод человека и гражданина	демонстрирует навыки использования терминологии в сфере международной системы защиты прав человека
	составляет юридические документы в точном соответствии с законом
ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические консультации, основываясь на точном толковании нормативных правовых актов, международных правовых актов и знании правоприменительной практики	

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД-9 (ПК-4) знать механизмы официального толкования международно-правовых норм в области системы защиты прав человека	излагает и формулируетосновные положения нормативно-правового регулирования международной системы защиты прав человека
	анализирует основания возникновения и содержание правовых отношений в области международной системы защиты прав человека
ИД-10 (ПК-4) уметь выявлять точный смысл международно-правовых норм в области системы защиты прав человека, в том числе прецедентных актов международных юрисдикционных органов	правильно составлять и оформлять юридические документы
	имеет навыки самостоятельной работы при подготовке юридических заключений и консультаций в сфере защиты прав человека
ИД-11 (ПК-4) владеть навыками толкования и применения международно-правовых норм в области системы защиты прав человека	толкует правовые предписания для регулирования поведения субъектов правоотношениймеждународной системы защиты прав человека
	анализирует основания возникновения и содержание правовых отношений в области международной системы защиты прав человека

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
Контактная работа	**36**	**10**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия		
практические занятия	16	4
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
Самостоятельная работа	**108**	**134**
Всего	**144**	**144**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема № 1.*Международно-правовая защита прав человека, ее принципы и особенности.*

Международно-правовая защита прав человека как одна из отраслей современного международного права. Обязанность государств уважать права и основные свободы всех лиц, без различия расы, пола, языка и религии. Осуществление сотрудничества государств по двум основным направлениям: 1) создание универсальных и региональных международно- правовых норм в области прав человека; 2) создание и действие специальных механизмов контроля за соблюдением международно-правовых норм в области прав человека и основных свобод. Роль ООН и других организаций системы ООН, региональных организаций в международно-правовой защите прав человека и основных свобод.

Становление и развитие отраслевых принципов международно-правовой защиты прав человека: принцип универсальности, принцип недискриминации, принцип неделимости, взаимозависимости и взаимосвязанности прав человека. Устав ООН, другие акты универсального и регионального характера и закрепление отраслевых принципов международно-правовой защиты прав человека.

Особенности международно-правовой защиты прав человека как отрасли международного права. Концепция межгосударственного сотрудничества в области прав человека на основе общепризнанных принципов и норм международного права. Важность деидеологизации и деполитизации межгосударственного сотрудничества по гуманитарным вопросам (прежде всего по вопросам прав человека). Особое значение для развития концепции межгосударственного сотрудничества в области прав человека Венской декларации и Программы действий, принятой Всемирной конференцией по правам человека 25 июля 1993 г.

Понятие коллективных прав народов и соотношение этих прав с индивидуальными правами и основными свободами человека. Право народа на существование. Право наций на самоопределение. Право народа на развитие. Право народа на суверенитет над своими естественными богатствами, природными ресурсами. Право на благоприятную окружающую среду, право на равноправие с другими народами. Международно-правовая защита прав человека и международное гуманитарное право, их взаимодополняемость и взаимодействие.

Тема № 2.*Источники международно-правовой защиты прав человека.*

Универсальные и региональные источники международно-правовой защиты прав человека, их взаимное влияние. Международный обычай как источник международно-правовой защиты прав человека.

Устав ООН – универсальный источник в области прав человека. Роль ООН в разработке и принятии Международного билля о правах человека.

Юридическое содержание Всеобщей декларации прав человека 1948 года. Разработка и принятие Всеобщей декларации прав человека. Позиция различных групп государств в отношении принятия Всеобщей декларации прав человека. Основные права и свободы, закрепленные в Декларации. Значение Всеобщей декларации прав человека как международного документа.

История подготовки Международных Пактов о правах человека. Позиции различных групп государств в ООН по вопросу о содержании Международных Пактов о правах человека. Принятие ООН Международного пакта о гражданских и политических правах и факультативного Протокола к Пакту. Принятие ООН Международного пакта об экономических, социальных и культурных правах.

Международный Пакт о гражданских и политических правах. Факультативные Протоколы к Пакту. Основные политические права и свободы. Гражданские права. Обязательство государств уважать права и свободы, закрепленные в Пакте. Меры по обеспечению гражданских и политических прав и свобод. Ограничения прав и свобод во время чрезвычайного положения.

Международный Пакт об экономических, социальных и культурных правах. Социально-экономические и культурные права в системе основных прав человека. Их юридическая обязательность. Перечень экономических, социальных и культурных прав. Меры по обеспечению социально-экономических и культурных прав.

Универсальные международные договоры, направленные на пресечение преступлений против человечества, военных преступлений, геноцида, апартеида, на борьбу с грубыми и массовыми нарушениями прав человека.

Международно-правовые акты, направленные на дополнительную защиту отдельных категорий лиц (беженцы, апатриды, женщины, дети, трудящиеся-мигранты).

Универсальные международно-правовые акты по правам человека, принимаемые в рамках специализированных учреждений ООН (Международная организация труда (МОТ), Организация Объединенных наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО), Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ)).

Региональные источники международно-правовой защиты прав человека, краткая история создания и правовая характеристика.

Тема № 3.*Роль и компетенция главных и вспомогательных органов ООН в области прав человека.*

Функции и полномочия Организации Объединенных Наций в области прав человека. Главная ответственность Генеральной Ассамблеи ООН и под ее руководством Экономического и Социального Совета за выполнение функций ООН по содействию всеобщему уважению и соблюдению основных прав и свобод человека (ст.60 Устава ООН). Роль Третьего комитета Генеральной Ассамблеи ООН (социальные и гуманитарные вопросы и вопросы культуры) в рассмотрении вопросов, относящихся к правам человека.

Создание Генеральной Ассамблеей ООН вспомогательных органов по вопросу прав человека (постоянные и adhoc (специально, для данного случая)).

Комиссия ООН по правам человека, ее создание и деятельность. Причины принятия Генеральной Ассамблеей ООН в 2006 году Резолюции 60/251, предусматривавшей учреждение взамен Комиссии ООН по правам человека Совета ООН по правам человека в качестве вспомогательного органа Генеральной Ассамблеи ООН. Состав, структура, функции и процедуры Совета ООН по правам человека. Универсальный периодический обзор – новый контрольный механизм Совета ООН по правам человека. Россия и Совет ООН по права человека.

Роль конвенционных (договорных) органов в контроле за выполнением государствами обязательств, взятых по различным международным договорам в сфере прав человека, заключенным в рамках ООН: Комитет по правам человека; Комитет по экономическим, социальным и культурным правам; Комитет по ликвидации расовой дискриминации; Комитет по ликвидации дискриминации в отношении женщин; Комитет против пыток; Комитет по правам ребенка; Комитет по защите прав всех трудящихся-мигрантов и членов их семей. Особенности формирования конвенционных органов и их задачи.

Верховный комиссар ООН по правам человека, его задачи и функции. Управление Верховного комиссара ООН по делам беженцев, его задачи, структура и деятельность.

Международный Суд ООН и его вклад в защиту прав человека.

Международно-правовое обеспечение коллективных прав народов.

Специализированные учреждения ООН (Международная организация труда (МОТ), Организация Объединенных Наций по вопросам образования науки и культуры (ЮНЕСКО), Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ)) и их деятельность в области защиты прав человека и основных свобод.

Тема № 4.*Региональное сотрудничество государств в области прав человека. Европейская система защиты прав человека.*

Универсальное и региональное сотрудничество государств в сфере прав человека, характерные черты и особенности.

Сотрудничество государств в области прав человека в рамках Содружества Независимых Государств (СНГ). Конвенция СНГ о правах и основных свободах человека. Положение о Комиссии по правам человека СНГ.

Сотрудничество государств в области прав человека в рамках Организации американских государств (ОАГ). Американская декларация прав и обязанностей человека и Американская конвенция о правах человека. Деятельность Межамериканской комиссии по правам человека и Межамериканского суда по правам человека.

Сотрудничество государств в области прав человека в рамках Африканского Союза (АС). Африканская хартия прав человека и народов. Деятельность Африканской комиссии по правам человека и народов и учреждение Африканского суда по правам человека и народов.

Сотрудничество государств в области прав человека в рамках Лиги Арабских Государств (ЛАГ) и Организации Исламская конференция (ОИК). Даккская декларация по правам человека в исламе, Каирская декларация по правам человека в исламе и Всеобщая исламская декларация прав человека, их роль и значение.

Европейские институты и органы в области прав человека.Сотрудничество государств в области прав человека в рамках Совета Европы: Европейский Суд по правам человека (единый суд с 1998 г.); Европейский комитет по социальным правам (согласно изменениям 1999 г.); Европейский комитет по предотвращению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения (CPT, 1989 г.); Совещательный комитет Рамочной конвенции о защите национальных меньшинств (1998 г.); Европейская комиссия по расизму и нетерпимости (ECRI, 1993 г.); Европейский уполномоченный по правам человека (1999 г.); Комитет Министров Совета Европы. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод и дополнительные протоколы к ней. Европейский Суд по правам человека и Российская Федерация. Процедуры обращения в Европейский Суд по правам человека.

Сотрудничество государств в области прав человека в рамках Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ): Бюро по демократическим институтам и правам человека (БДИПЧ, 1990 г.); Верховный уполномоченный по проблемам национальных меньшинств (ОБСЕ, 1992 г.); Уполномоченный по вопросам свободы средств массовой информации (ОБСЕ, 1997 г.).

Сотрудничество государств в области прав человека в рамках Европейского Союза: Европейский Суд; Европейский центр мониторинга расизма и ксенофобии (EUMC, 1998 год). Европейская социальная хартия, ее правовая характеристика.

Тема № 5.*Международные преступления и правонарушения в области прав человека и ответственность за них.*

Правосубъектность индивида и его ответственность за преступные нарушения международного права: эволюция взглядов и современное положение. Международные военные трибуналы в отношении государственных и военных преступников. Особенности формирования и функционирования специальных международных судебных учреждений. Нюрнбергский трибунал (1945-1946 гг.), Токийский трибунал (1946-1948 гг.). Правовые

основы деятельности. Юрисдикция. Организация трибуналов. Судопроизводство и вынесение приговоров. Устав Международного Военного Трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран оси (Лондон, 8 августа 1945 г.). Устав Международного военного Трибунала для Дальнего Востока (Токио, 19 января 1946 г.)

Международный трибунал для судебного преследования лиц, ответственных за серьезные нарушения международного гуманитарного права, совершенные на территории бывшей Югославии с 1991 года. Устав Международного трибунала для судебного 10 преследования лиц, ответственных за серьезные нарушения международного гуманитарного права, совершенные на территории бывшей Югославии от 22 февраля 1993 г. Юрисдикция трибунала. Организация трибунала. Полномочия Прокурора. Судопроизводство. Вынесение решений.

Международный трибунал по Руанде для судебного преследования лиц, совершивших преступления в Руанде в период с 1 января по 31 декабря 1994 г. Устав Международного трибунала по Руанде от 8 ноября 1994 г. Юрисдикция трибунала.

Деятельность интернационализированных («смешанных» или «гибридных») органов уголовной юстиции. Правовые основы создания и деятельности. Юрисдикция. Специальные палаты по тяжким преступлениям Тимора-Лешти (2000 г.), Смешанные судебные коллегии Косово (2000 г.), Специальный суд по Сьера-Леоне (2002 г.), Судебная палата по расследованию военных преступлений в Боснии и Герцоговине (2005 г.), Чрезвычайные судебные палаты в Камбодже (2006 г.), Специальный Трибунал по Ливану (2007 г.).

Международный уголовный суд в системе международных органов. Римский статут Международного уголовного суда (Рим, 17 июля 1998 г.) как правовая основа его деятельности. Правосубъектность Суда. Юрисдикция Суда. Взаимодействие с ООН. Государства-участники и компетенция Суда. Правовые основы создания и деятельности Международного уголовного суда. Структура Международного уголовного суда, порядок его формирования и деятельности. Требования к кандидатам на должность судьи Международного уголовного суда. Выдвижение кандидатур на избрание в состав Суда государствами-участниками Ассамблеи, их выборы, принципы соблюдения отбора судей.

Президиум, апелляционное отделение и отделение предварительного производства Международного уголовного суда. Функционирование канцелярии Прокурора как отдельного органа суда. Правовой статус Прокурора. Привилегии и иммунитеты. Санкции Международного уголовного суда. Сотрудничество государств-членов с Судом (Глава IX Статута). Проблемы имплементации Римского Статута. Пересмотр Римского Статута: итоги Кампальской конференции 2010 г.

Тема № 6.*Международная защита прав человека и законодательство Российской Федерации.*

История зарождения и развития прав человека в России. Права человека в дореволюционной России. Права человека в советское время. Права человека после принятия Конституции Российской Федерации 1993 года.

Конституция Российской Федерации о правах и свободах человека и гражданина. Концепция прав человека и ее отражение в Конституции России. Демократия и права человека. Конституционные принципы прав человека. Принцип всеобщности и неотчуждаемости прав человека. Принцип единства прав, свобод и обязанностей человека. Принцип непосредственного действия прав и свобод. Принцип равноправия, принцип разделения властей. Принцип государственной защиты прав и свобод.

Развитие прав, закрепленных в Конституции России в федеральных законах и кодексах Российской Федерации. Имплементация международных стандартов в области прав человека в законодательстве Российской Федерации.

Права и свободы человека и гражданина в России. Основы правового статуса личности. Понятие основных прав и свобод человека и гражданина. Классификация основных прав и свобод человека и гражданина. Понятие и виды конституционных ограничений прав и свобод граждан в Российской Федерации.

Личные права, свободы и принципы человека и гражданина в России. Политические права и свободы человека и гражданина в России. Экономические, социальные и культурные права человека и гражданина в России.

Конституционные обязанности человека и гражданина в России. Гарантии реализации прав и свобод человека в России: понятие и классификация. Проблемы реализации гарантий и прав человека.

Судебная защита прав и свобод человека в Российской Федерации. Конституционные гарантии права на судебную защиту. Реализация права на судебную защиту прав и свобод человека и гражданина в России.

Совет при Президенте Российской Федерации по развитию институтов гражданского общества и правам человека, его задачи и деятельность.

Государственный несудебный механизм защиты прав человека в Российской Федерации. Институт Уполномоченного по правам человека в России, история его создания. Компетенция Уполномоченного по правам человека и его роль в защите прав и законных интересов граждан в Российской Федерации.

Создание института Уполномоченного по правам человека в Москве и в других субъектах Российской Федерации, их задачи и роль.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1.Учебная литература

1. Караманукян Д.Т. Процедура обращения в Европейский Суд по правам человека [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Караманукян Д.Т. - Электрон.текстовые данные. - Омск: Омская юридическая академия, 2014. - 164 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29823. - ЭБС «IPRbooks».

2. Международное право [Электронный ресурс]: учебник / Б.М. Ашавский [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: Статут, 2016. - 848 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52110. - ЭБС «IPRbooks».

3. Европейское право интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: основные акты Е1.вропейского Союза/ - Электрон.текстовые данные. - М.: Статут, 2016. - 864 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58251. - ЭБС «IPRbooks».

4. Искевич И.С., Подольский А.В. Европейское право. Учебно-методический комплекс: [учебное электронное издание] / И.С. Искевич, А.В. Подольский. – Тамбов: ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2016. – 64 с. http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Podolski.exe

5. Нешатаева Т.Н. Евразийская интеграция [Электронный ресурс]: роль Суда/ Нешатаева Т.Н., Дьяченко Е.Б., Мысливский П.П. - Электрон.текстовые данные. - М.: Статут, 2015. - 304 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49053. - ЭБС «IPRbooks».

6. Постановления Европейского Суда по правам человека, использованные в постановлениях и обзорах Верховного Суда Российской Федерации (2010–2015 гг.) [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ - Электрон.текстовые данные. - М.: Статут, 2016. - 224 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58271. - ЭБС «IPRbooks».

7. Российский ежегодник Европейской конвенции по правам человека = RussianYearbookoftheEuropeanConventiononHumanRights. № 2 (2016) [Электронный ресурс]: «Автономное толкование» Конвенции и «судейскийактивизм»/ М.В. Агальцова [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: Статут, 2016. - 656 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58280. - ЭБС «IPRbooks».

8. Сагдеева Л.В. Право на защиту собственности в актах Европейского Суда по правам человека [Электронный ресурс]/ Сагдеева Л.В. - Электрон.текстовые данные. - М.: Статут, 2014. - 319 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28979. - ЭБС «IPRbooks».

9. Ширвиндт А.М. Ограничение свободы договора в целях защиты прав потребителей в российском и европейском частном праве [Электронный ресурс]/ Ширвиндт А.М. - Электрон.текстовые данные. - М.: Статут, 2014. - 158 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28958. - ЭБС «IPRbooks»

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система«Гарант» http://www.garant.ru

БазаданныхWeb of Sciencehttps://apps.webofknowledge.com/

БазаданныхScopushttps://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФhttps://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RUhttps://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФhttp://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторингаhttp://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование»https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологииhttp://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представленына официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работыс литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

– фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

– готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

– работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

– пользоваться реферативными и справочными материалами;

– контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

– обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

– пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

– использовать при говорении и письме перифразирование, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

– повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

– обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

– использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MSOffice, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные MicrosoftOpenLicense №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; *{при необходимости дополнить из списка http://www.tstu.ru/prep/metod/doc/opop/21.doc}*
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения:экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MicrosoftWindows 7 proЛицензия №49487340 MicrosoftOffice2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MicrosoftWindowsXP Лицензия №44964701 MicrosoftOffice 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях,заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Предмет и система экологического права. Объекты экологических отношений: история правового регулирования экологических отношений. Становление и основные этапы развития экологического права.	Доклады по вопросам практического задания
ПР02	Нормы экологического права и источники экологического права. Экологические правоотношения. Экологические права граждан.	Доклады по вопросам практического задания
ПР03	Право собственности на природные ресурсы	Доклады по вопросам практического задания
ПР04	Правовые формы использования природных ресурсов.	Доклады по вопросам практического задания
ПР05	Ответственность за экологические правонарушения.	Доклады по вопросам практического задания
ПР06	Правовые формы возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением.	Доклады по вопросам практического задания
ПР07	Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и зон экологического бедствия.	Доклады по вопросам практического задания
ПР08	Управление природопользованием и охраной окружающей среды.	Доклады по вопросам практического задания
ПР09	Экономические механизмы охраны окружающей природной среды.	Доклады по вопросам практического задания
ПР10	Правовой режим природно-заповедного фонда. Правовой режим природы курортных, лечебно-оздоровительных и рекреационных зон.	Доклады по вопросам практического задания
ПР11	Организационно-правовой механизм охраны окружающей среды и рационального природопользования.	Доклады по вопросам практического задания
ПР12	Правовая охрана природных объектов.	Доклады по вопросам практического задания
ПР13	Правовая охрана природных объектов.	Доклады по вопросам практического задания
ПР14	Экологические требования при размещении, проектировании, строительстве, вводе в эксплуатацию объектов. Экологические требования при эксплуатации объектов.	Доклады по вопросам практического задания
ПР15	Правовая охрана окружающей среды городов и других	Доклады по вопросам

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	населенных пунктов.	практического задания
ПР16	Международно-правовой механизм охраны окружающей природной среды. Правовая охрана окружающей природной среды в зарубежных странах.	Доклады по вопросам практического задания
СР01	Предмет и система экологического права. Объекты экологических отношений: история правового регулирования экологических отношений. Становление и основные этапы развития экологического права.	конспект
СР02	Нормы экологического права и источники экологического права. Экологические правоотношения. Экологические права граждан.	реферат
СР03	Право собственности на природные ресурсы	конспект
СР04	Правовые формы использования природных ресурсов	реферат
СР05	Ответственность за экологические правонарушения.	конспект
СР06	Правовые формы возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением.	реферат
СР07	Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и зон экологического бедствия.	конспект
СР08	Управление природопользованием и охраной окружающей среды.	реферат
СР09	Экономические механизмы охраны окружающей природной среды.	конспект
СР10	Правовой режим природно-заповедного фонда. Правовой режим природы курортных, лечебно-оздоровительных и рекреационных зон.	реферат
СР11	Организационно-правовой механизм охраны окружающей среды и рационального природопользования.	конспект
СР12	Правовая охрана природных объектов.	реферат
СР13	Правовая охрана природных объектов.	конспект
СР14	Экологические требования при размещении, проектировании, строительстве, вводе в эксплуатацию объектов. Экологические требования при эксплуатации объектов.	реферат
СР15	Правовая охрана окружающей среды городов и других населенных пунктов.	конспект
СР16	Международно-правовой механизм охраны окружающей природной среды. Правовая охрана окружающей природной среды в зарубежных странах.	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-2) знать содержание и действие экономических и правовых механизмов рационального природопользования и охраны окружающей среды

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
излагает и формулируетосновные положения нормативно-правового регулирования экологического права	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01
перечисляет основные положения нормативно-правового регулирования экологического права	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01

ИД-2 (ОПК-2)уметь определять правовой режим использования и охраны различных видов природных ресурсов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
анализирует основания возникновения и содержание правовых отношений в области охраны окружающей среды и рационального природопользования	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01
совершает юридические действия, направленные реализацию решений в точном соответствии с законом	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01

ИД-3 (ОПК-2) владеть категориальным аппаратом и терминологией экологического права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
демонстрирует навыки использования эколого-правовой терминологии	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16;

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
	Зач01
составляет юридические документы в точном соответствии с законом	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01

Задания к опросу ПР02

1. Охарактеризуйте нормы экологического права (понятие, признаки, классификация).
2. Охарактеризуйте экологические отношения и экологические правоотношения: понятие, их особенности, предпосылки возникновения, структура.
3. Охарактеризуйте субъекты экологических правоотношений: понятие, характеристика.
4. Охарактеризуйте объекты экологических правоотношений: природные объекты, природные ресурсы, природные комплексы, окружающая среда в целом.
5. Охарактеризуйте понятие, функции, категории земель.
6. Охарактеризуйте понятие и функции недр.
7. Охарактеризуйте соотношение биологического и юридического понятия лесов. Правовая классификация лесов. Ее значение для использования и охраны лесов. Особенности правового режима отдельных категорий лесов. Понятие и правовой режим нелесной растительности.
8. Охарактеризуйте понятие и виды водного объекта, водного режима.
9. Охарактеризуйте понятие и общую характеристика правового режима охраны и использования животного мира. Животный мир как объект охраны и использования. Фаунистический фонд РФ.
10. Охарактеризуйте понятие и функции атмосферного воздуха.

Задания к опросу ПР08

1. Определите понятие, общую характеристику и принципы государственного управления в области природопользования и охраны окружающей природной среды.
2. Назовите виды, органы и функции управления в области охраны окружающей природной среды.
3. Охарактеризуйте природоохранительную деятельность органов общей компетенции.
4. Составьте систему специально уполномоченных государственных органов в области природопользования и охраны окружающей среды.
5. Раскройте полномочия министерств в области природопользования и охраны окружающей среды.
6. Охарактеризуйте полномочия федеральных служб в области природопользования и охраны окружающей среды.

Задания к СР02

1. Охарактеризуйте содержание экологических правоотношений: субъективные права и юридические обязанности в сфере охраны окружающей среды и рационального природопользования.

2. Охарактеризуйте возникновение, изменение и прекращение экологических правоотношений.

3. Охарактеризуйте классификацию экологических правоотношений.

4. Охарактеризуйте понятие и особенности источников экологического права. Классификация источников экологического права. Система законодательства об охране окружающей природной среды и рациональном использовании природных ресурсов.

5. Охарактеризуйте конституционные основы охраны окружающей природной среды и рационального использования природных ресурсов. Разграничение полномочий и предметов ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области природопользования и охраны окружающей среды.

6. Охарактеризуйте международные договоры Российской Федерации в области природопользования и охраны окружающей среды как источники экологического права.

7. Охарактеризуйте законы как источники экологического права. Федеральный закон “Об охране окружающей среды” и его роль в развитии экологического законодательства. Земельное законодательство РФ. Законодательство РФ о недрах. Водное законодательство РФ. Лесное законодательство РФ. Законодательство РФ об охране и использовании животного мира. Законодательство РФ об охране атмосферного воздуха.

8. Охарактеризуйте конституционное, гражданское, уголовное, административное и иное законодательство как источники экологического права.

9. Охарактеризуйте подзаконные нормативные правовые акты как источники экологического права.

10. Охарактеризуйте роль судебной практики в регулировании экологических правоотношений.

11. Раскройте понятие «экологические права граждан»: право на благоприятную окружающую среду, право на достоверную информацию о состоянии окружающей среды, право на возмещение ущерба за экологический вред – конституционные права и права, закрепленные в иных нормативных правовых актах.

12. Охарактеризуйте экологические права общественных и иных объединений, осуществляющих деятельность в области охраны окружающей среды.

13. Раскройте систему государственных мер по обеспечению прав на благоприятную окружающую среду.

Вопросы к зачету 01

1. Эколого-правовые нормы: понятие и классификация
2. Экологические правоотношения: понятие, содержание, субъекты, объекты, основания возникновения и прекращения.
3. Источники экологического права: понятие, особенности
4. Классификация источников экологического права
5. Право собственности на природные ресурсы: понятие, содержание, формы
6. Право собственности на природные ресурсы: объекты и субъекты всех форм собственности
7. Право государственной собственности на природные ресурсы: субъекты, объекты
8. Право муниципальной собственности на природные ресурсы: субъекты, объекты
9. Право частной собственности на природные ресурсы: субъекты, объекты
10. Право пожизненного наследуемого владения на природные ресурсы
11. Право постоянного бессрочного пользования на природные ресурсы
12. Аренда природных ресурсов
13. Концессия и соглашение о разделе продукции
14. Сервитуты на природные ресурсы

15. Право собственности на природные ресурсы: основания возникновения и прекращения
16. Право природопользования: понятие и виды
17. Право природопользования: основания возникновения, прекращения и переход права
18. Лицензирование природопользования: понятие, объекты, правовые основы
19. Лицензия на природопользование: понятие, содержание, функции
20. Лицензия на природопользование: порядок выдачи, органы, уполномоченные вести лицензирование
21. Лицензия на природопользование: сроки, основания для отказа в выдачи, приостановления действия и аннулирования
22. Лицензия на комплексное природопользование
23. Виды лицензий на природопользование (самостоятельно)
24. Экологические правонарушения: понятие, состав и виды
25. Экологические преступления: понятие, состав, виды и ответственность за них
26. Административные проступки в экологической сфере: понятие, виды и ответственность за них
27. Дисциплинарная ответственность за экологические правонарушения
28. Экологический вред: понятие и виды
29. Возмещение вреда, причиненного экологическим правонарушением здоровью человека
30. Возмещение вреда, причиненного экологическим правонарушением окружающей среде
31. Административно-правовой механизм охраны окружающей среды: понятие, задачи, экологический императив
32. Административно-правовой механизм охраны окружающей среды: форма реализации и мероприятия
33. Органы государственного управления природопользованием и охраной ОС: понятие и виды
34. Нормирование окружающей среды: понятия, требования к нормативам
35. Нормативы качества окружающей среды: понятие, группы, показатели
36. Нормативы допустимого воздействия на окружающую среду: понятие и виды
37. Экологическая сертификация: понятие, система, цели, механизм, орган, уполномоченный в данной сфере, виды, порядок проведения
38. Оценка воздействия на окружающую среду: понятие, цель, объекты
39. Система экологического контроля: понятие, цель и задачи, функции, виды
40. Экологическая экспертиза: понятие, виды, объекты
41. Государственная экологическая экспертиза: понятие, объекты, процесс проведения, заключение экологической экспертизы
42. Общественная экологическая экспертиза: понятие, объекты, права общественных организаций, порядок проведения, заключение экологической экспертизы

Задания к опросу ПР04

1. Дайте понятие и охарактеризуйте содержание права природопользования.
2. Охарактеризуйте объекты, субъекты и виды права природопользования: общее и специальное.
3. Охарактеризуйте права и обязанности природопользователей, их классификация.
4. Определите понятие фонды природных ресурсов.

5. Охарактеризуйте землепользование: понятие, виды. Права и обязанности землепользователей. Основания возникновения, ограничения и прекращения права землепользования.

Задания к опросу ПР06

1. Дайте понятие зон чрезвычайной экологической ситуации и общая характеристика их правового режима.
2. Охарактеризуйте порядок природопользования и хозяйственной деятельности в зонах чрезвычайной экологической ситуации.
3. Дайте понятие зон экологического бедствия и общая характеристика их правового режима.
4. Охарактеризуйте порядок природопользования и хозяйственной деятельности в зонах экологического бедствия.
5. Охарактеризуйте правовые меры по охране окружающей природной среды и ее отдельных объектов в зонах экологического бедствия.
6. Охарактеризуйте правовую охрану окружающей среды от загрязнения при использовании химических веществ.
7. Охарактеризуйте правовые меры охраны окружающей среды от вредного биологического воздействия.
8. Охарактеризуйте правовую охрану окружающей среды при использовании радиоактивных материалов.
9. Охарактеризуйте правовые экологические требования к военным и оборонным объектам, военной деятельности.
10. Охарактеризуйте правовые меры охраны озонового слоя Земли.

Задания к СР04

1. Охарактеризуйте недропользование: понятие, виды, основания возникновения, ограничения и прекращения права. Государственный фонд недр.
2. Охарактеризуйте водопользование: понятие, виды, основания возникновения, ограничения и прекращения права. Водный фонд.
3. Охарактеризуйте лесопользование: понятие, виды, основания возникновения, ограничения и прекращения права. Государственный лесной фонд.
4. Охарактеризуйте право пользования объектами животного мира: понятие, виды и условия использования, основания возникновения, ограничения и прекращения права.
5. Охарактеризуйте правовое регулирование охоты и охотничьего хозяйства в РФ.
6. Охарактеризуйте правовое регулирование рыболовства в РФ.

Задания к опросу ПР01

1. Охарактеризуйте природные ресурсы как объекты природы, пользования и охраны, собственности; как основа жизни и деятельности народа. Их влияние на правовой режим природопользования и охраны окружающей природной среды.
2. Раскройте концепцию устойчивого развития как научная основа правового регулирования охраны окружающей среды в хозяйственной деятельности.
3. Укажите задачи и функции российского государства по охране окружающей среды. Взаимодействие экологической функции с другими функциями государства по обеспечению рационального природопользования и охраны окружающей природной среды.

4. Охарактеризуйте экологическую функцию российского права. Роль других отраслей права в обеспечении рационального природопользования и охраны окружающей природной среды.

Задания к СР01

1. Раскройте право граждан на здоровую и благоприятную окружающую природную среду и его организационно-правовое обеспечение.
2. Охарактеризуйте понятие, предмет и метод экологического права. Экологические отношения и экологические правоотношения. Их особенности и классификация.
3. Раскройте основные этапы становления и развития экологического права. Концепции экологического права.
4. Укажите место экологического права в системе российского права и его взаимодействие с другими отраслями российского права.

ИД-1 (ПК-3) знать нормы права, регулирующие права и обязанности субъектов экологических правоотношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
излагает и формулирует содержание норм права, регулирующих права и обязанности субъектов экологических правоотношений	ПР01; ПР02; ПР04; ПР06; ПР08;;СР01; СР02;; СР04; СР06; СР08; Зач01
перечисляет источники экологического права, регулирующие права и обязанности субъектов экологических правоотношений	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01

ИД-2 (ПК-3) уметь анализировать нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области охраны окружающей среды и рационального природопользования

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет толковать правовые предписания для регулирования поведения субъектов экологических правоотношений	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01
применяет правовые предписания для регулирования поведения субъектов экологических правоотношений	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01

ИД-3 (ПК-3) владеть навыками совершения правореализационных действий в точном соответствии с положениями законодательства об охране окружающей среды и рациональном природопользовании и практикой его применения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
анализирует конкретные жизненные ситуациив области природоохраны и природопользования	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01
владеет навыками совершения правореализационных действий в части соблюдения законодательства субъектами экологических правоотношений	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01

Задания к опросу ПР05

1. Охарактеризуйте экологические правонарушения : понятие, состав, виды.
2. Охарактеризуйте экологические преступления: понятия, состав, виды.
3. Охарактеризуйте понятие и особенность юридической ответственности за экологические правонарушения.
4. Охарактеризуйте уголовную ответственность за экологические преступления.
5. Охарактеризуйте административную ответственность за экологические правонарушения.
6. Охарактеризуйте дисциплинарную ответственность за экологические проступки.
7. Охарактеризуйте материальную ответственность должностных лиц и иных работников, виновных в причинении вреда экологическим правонарушением.
8. Охарактеризуйте ответственность за экологический вред, причиненный источником повышенной опасности.

Задания к СР05

1. Охарактеризуйте юридическую ответственность за нарушение земельного законодательства.
2. Охарактеризуйте юридическую ответственность за нарушение законодательства о недрах.
3. Охарактеризуйте юридическую ответственность за нарушение водного законодательства.
4. Охарактеризуйте юридическую ответственность за нарушение лесного законодательства
5. Охарактеризуйте юридическую ответственность за нарушение законодательства о животном мире.
6. Охарактеризуйте юридическую ответственность за нарушение законодательства об охране атмосферного воздуха.
7. Охарактеризуйте юридическую ответственность за нарушение законодательства об особо охраняемых природных территориях.
8. Охарактеризуйте экологический вред: понятие и виды.
9. Охарактеризуйте правовые формы возмещение вреда, причиненного экологическим правонарушением здоровью и имуществу человека.

10. Охарактеризуйте правовые формы возмещение вреда, причиненного экологическим правонарушением окружающей среде.

Задания к опросу ПР03

1. Дайте понятие и общую характеристику права собственности на природные ресурсы.
2. Охарактеризуйте формы собственности на природные ресурсы.
3. Охарактеризуйте субъекты права собственности на природные ресурсы.
4. Охарактеризуйте объекты права собственности на природные ресурсы.
5. Охарактеризуйте содержание права собственности на природные ресурсы. Полномочия собственников природных ресурсов и правовые формы их реализации.

Задания к опросу ПР12

1. Охарактеризуйте понятие, содержание, формы и принципы правовой охраны окружающей природной среды. Соотношение правового и других способов охраны окружающей природной среды.
2. Охарактеризуйте эколого-правовые требования в сфере природопользования. Общие правовые экологические требования в области природопользования. Эколого-правовые требования при пользовании отдельными природными ресурсами по целевому назначению.
3. Охарактеризуйте понятие и содержание правовой охраны земель.
4. Охарактеризуйте понятие и содержание правовой охраны недр, и охраны окружающей природной среды при пользовании недрами. Правовая охрана естественных ресурсов континентального шельфа.

Задания к опросу ПР13

1. Охарактеризуйте понятие и содержание правовой охраны вод. Основные требования охраны вод и охраны окружающей природной среды. Правовые меры предупреждения и ликвидации вредного воздействия вод.
2. Охарактеризуйте понятие правовой охраны и защиты лесов. Организация охраны и защиты лесов. Государственная лесная охрана.
3. Охарактеризуйте понятие и организационно-правовые меры охраны животного мира.
4. Охарактеризуйте понятие и особенности атмосферного воздуха как объекта правовой охраны. Законодательство РФ об охране атмосферного воздуха.
5. Охарактеризуйте понятие и содержание правовой охраны атмосферного воздуха.
6. Охарактеризуйте организационно-правовые меры охраны атмосферного воздуха.

Задания к СР05

1. Охарактеризуйте имущественные права на землю. Право собственности на землю. Постоянное (бессрочное) пользование земельными участками. Пожизненное наследуемое владение земельными участками. Безвозмездное срочное пользование земельными участками. Аренда земельных участков. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).
2. Охарактеризуйте право собственности на недра.
3. Охарактеризуйте право собственности на водные объекты.
4. Охарактеризуйте право собственности на объекты лесного фонда.
5. Охарактеризуйте право собственности на животный мир.

6. Охарактеризуйте основания возникновения и прекращения права собственности на природные ресурсы.

Задания к опросу ПР11

1. Охарактеризуйте систему организационно-правовых мер охраны окружающей природной среды:
2. Охарактеризуйте экологическое нормирование: понятие, задачи. Основные требования к нормированию качества окружающей природной среды. Виды нормативов качества окружающей природной среды. Нормативы допустимого воздействия на окружающую среду: виды, функции, критерии определения. Экологическая стандартизация;
3. Охарактеризуйте оценку воздействия на окружающую природную среду (ОВОС): понятие, задачи, порядок проведения. Участие общественности в проведении оценки воздействия на окружающую природную среду;
4. Охарактеризуйте экологическую экспертизу: понятие, задачи, принципы, объекты, виды. Государственная экологическая экспертиза: понятие, порядок проведения, заключение государственной экологической экспертизы и его правовые последствия. Общественная экологическая экспертиза;
5. Охарактеризуйте экологическое лицензирование: понятие, общая характеристика, объекты и виды. Лицензирование комплексного природопользования. Лицензирование пользования отдельными природными ресурсами. Лицензирование деятельности в области охраны окружающей природной среды;

Задания к СР11

1. Охарактеризуйте экологическую сертификацию: понятие, задачи, функции и общая характеристика. Порядок проведения;
2. Охарактеризуйте экологический аудит: понятие, цели, объекты, виды, порядок проведения;
3. Охарактеризуйте экологический мониторинг: понятие, задачи, объекты, порядок осуществления;
4. Охарактеризуйте экологический контроль: понятие, общая характеристика и задачи. Система экологического контроля. Государственный экологический контроль. Производственный экологический контроль. Общественный экологический контроль. Государственный контроль в области использования и охраны земель. Государственный контроль в области использования и охраны недр. Государственный контроль в области использования и охраны водных объектов. Государственный контроль за использованием, воспроизводством, охраной и защитой лесов. Государственный контроль в области использования и охраны животного мира. Государственный контроль в области охраны атмосферного воздуха.
5. Охарактеризуйте учет состояния и использования отдельных природных объектов и окружающей среды в целом. Кадастры природных ресурсов.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е. Е. Орлова
« 15 » февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Международный коммерческий арбитраж
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Международное право
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Международное право***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., зав. кафедрой		И.С. Искевич
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой		И.С. Искевич
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 –Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, международные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, в том числе международно-правовые, в профессиональной деятельности	
ИД-21 (ПК-2) знать основные принципы, нормы, содержание основных понятий, категорий и институтов, а также способы регулирования международного коммерческого арбитража	Воспроизводит основные принципы международного коммерческого арбитража
	Формулирует и излагает содержание основных понятий, категорий, международного коммерческого арбитража
	Перечисляет международные правовые акты, регулирующие деятельность международных коммерческих арбитражей и международные коммерческие арбитражные учреждения
ИД-22 (ПК-2) уметь анализировать конкретные ситуации, встречающиеся в правоприменительной практике, для выявления возникающих проблем в международном коммерческом арбитраже, а также применять к конкретным правоотношениям в области международного коммерческого арбитража нормы международного законодательства	Оценивает различные спорные ситуации на предмет подведомственности международному коммерческому арбитражному суду
	Определяет юридические основания для рассмотрения споров в международном коммерческом арбитраже, а также разъясняет процедуру инициирования разрешения спора в международном коммерческом арбитраже
	Разъясняет процесс арбитражного разбирательства
ИД-23 (ПК-2) владеть навыками анализа правоотношений международного коммерческого арбитража и разрешения споров по международным коммерческим сделкам	Консультирует по вопросам рассмотрения споров в международном коммерческом арбитраже
	Консультирует по вопросам оспаривания решений коммерческого арбитража в государственных судах, а также мирного разрешения споров.
ПК-3 Способен анализировать тенденции развития правоприменительной практики международных юрисдикционных органов, вырабатывая для заинтересованных лиц рекомендации и заключения относительно совершения юридически значимых действий	
ИД-4 (ПК-3) знать принципы составления юридических заключений, структуру юридических заключений при ква-	Объясняет принципы квалификации экономических споров, разрешаемых международным коммерческим арбитражем
	Воспроизводит принципы составления юридических заключений

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
лификации международных экономических споров Международным коммерческим арбитражем	
ИД-5 (ПК-3) уметь квалифицированно толковать правовые нормы международных третейских судов	Разъясняет на основе анализа тенденций развития правоприменительной практики решения международных третейских судов
	Составляет документы (в том числе арбитражные соглашения), сопровождающие правоотношения, складывающиеся в процессе применения международных коммерческих арбитражей
ПК-5 Способен осуществлять научные исследования в области права	
ИД-3 (ПК-5) владеть навыками проведения научных исследований в области права по вопросам Международного коммерческого арбитража	Использует методологические приемы и способы научных исследований в ходе выполнения научной работы
	Синтезирует правовые дефиниции и формулирует их признаки
	Делает обоснованные выводы по выбранной теме исследования

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	3 семестр	2 курс
Контактная работа	**55**	**15**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	0	0
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	2	2
консультации	2	2
промежуточная аттестация	3	3
Самостоятельная работа	**125**	**165**
Всего	**180**	**180**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. ***Понятие и правовая природа международного коммерческого арбитража***

ПР01. История развития международного коммерческого арбитража как способа разрешения споров по международным коммерческим сделкам. Понятие международного коммерческого арбитража, его правовая природа. Принципы МКАС. Виды международного коммерческого арбитража. Преимущества разрешения споров в международном коммерческом арбитраже.

СР01. **Задание:** На основе рекомендованной литературы изучите следующие вопросы:
Понятие и виды альтернативного разрешения споров в международном частном праве.
Понятие МКАС, его принципы деятельности.
Составить доклад по вопросам практического занятия.

Тема 2. ***Основные арбитражные учреждения***

ПР02. Арбитражный суд Международной торговой палаты. Международный коммерческий арбитраж в Швеции. Лондонский международный коммерческий арбитраж. Американская арбитражная ассоциация. Центр арбитража и медиации Всемирной организации интеллектуальной собственности. Немецкая институция по арбитражу. Международный арбитражный суд Федеральной палаты экономики (Вена). Международный коммерческий арбитраж стран Восточной Европы. Международный коммерческий арбитраж стран СНГ. Международный коммерческий арбитраж в России.

СР02. **Задание:** На основе рекомендованной литературы изучите следующие вопросы:
Основная характеристика арбитражных учреждений.
Международный коммерческий арбитраж в России.
Составить доклад по вопросам практического занятия.

Тема 3. ***Юридические основания для рассмотрения споров в международном коммерческом арбитраже***

ПР03. Международные акты о возможности разрешения споров в международном коммерческом арбитраже. Типовые арбитражные оговорки. Арбитражное соглашение – условие разрешения споров в международном коммерческом арбитраже:
а) понятие и правовая природа арбитражного соглашения;
б) виды арбитражных соглашений;
в) форма и действительность арбитражного соглашения;
г) содержание арбитражного соглашения.

СР03. **Задание:** На основе рекомендованной литературы изучите следующие вопросы:
Основная характеристика арбитражных соглашений.
Виды арбитражных соглашений.
Составить доклад по вопросам практического занятия.

Тема 4. ***Инициирование разрешения спора в международном коммерческом арбитраже***

ПР04. Подача искового заявления. Требования, предъявляемые к исковому заявлению. Уведомление ответчика о заявленном иске. Расходы по арбитражному разбирательству. Представительство в арбитражном процессе. Доарбитражный порядок урегулирования споров.

СР04. **Задание:** На основе рекомендованной литературы изучите следующие вопросы:
Процедура подачи иска в МКАС.
Досудебное разрешение спора.

Составить доклад по вопросам практического занятия.

Тема 5. ***Арбитражное разбирательство***

ПР05. Состав арбитража. Компетенция состава арбитража для рассмотрения споров. Место проведения арбитража. Язык арбитражного разбирательства. Предварительные заседания и предварительные решения. Принятие обеспечительных мер. Доказательства в международном коммерческом арбитраже. Применимое право. Слушание дела. Вынесение решения.

СР05. **Задание:** На основе рекомендованной литературы изучите следующие вопросы:
Процедура рассмотрения иска в МКАС.
Коллизионные нормы и привязки по выбору применимого права.
Составить доклад по вопросам практического занятия.

Тема 6. ***Исполнение решений международного коммерческого арбитража***

ПР06. Судебный контроль за решением международного коммерческого арбитража. Понятие признания и приведения в исполнение иностранного арбитражного решения. Условия признания и приведения в исполнение решений международного коммерческого арбитража. Основания отказа в признании и приведении в исполнение иностранного арбитражного решения. Исполнительное производство.

СР06. **Задание:** На основе рекомендованной литературы изучите следующие вопросы:
Процедура исполнения решения МКАС.
Отказ в признании и приведении в исполнение иностранного арбитражного решения.
Составить доклад по вопросам практического занятия.

Тема 7. ***Мирное урегулирование споров под эгидой международного коммерческого арбитража***

ПР07. Альтернативные способы разрешения споров, пределы их применения. Примирительные процедуры. Медиация. Мини-процессы.

СР07. **Задание:** На основе рекомендованной литературы изучите следующие вопросы:
Понятие примирительных процедур.
Медиация.
Составить доклад по вопросам практического занятия.

Тема 8. ***Оспаривание решений МКАС***

ПР08. Основания для отмены решений международных коммерческих арбитражей.
Порядок оспаривания решений международных коммерческий арбитражных судов.
Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов) содержания, представлено ниже.

СР08. **Задание:** На основе рекомендованной литературы изучите следующие вопросы:
Обращение к публичному порядку в процессе оспаривания или приведения в исполнение международных арбитражных решений.
Составить доклад по вопросам практического занятия.

Курсовое проектирование

40.04.01 «Юриспруденция»
«Международное право»

Основная цель выполнения обучающимся курсовой работы – подробно изучить одну из судебных экспертиз, проводимых в органах внутренних дел (в соответствии с темой работы).

Примерные темы курсовой работы:

1. Правовая природа арбитражного (третейского) суда и его особенности по сравнению с государственным судопроизводством.
2. Законодательство о международном коммерческом арбитраже в Российской Федерации и практика его применения (Закон о международном коммерческом арбитраже, Арбитражный процессуальный кодекс).
3. Международно-правовое регулирование международного коммерческого арбитража (многосторонние и двусторонние соглашения в области коммерческого арбитража).
4. Международная унификация законодательства по вопросам арбитража - Типовой закон ЮНСИТРАЛ о международном коммерческом арбитраже.
5. Практика рассмотрения споров в МКАС при ТПП Российской Федерации (по отдельным вопросам применения законодательства о международном арбитраже).
6. Процедура рассмотрения споров в соответствии с Регламентом МКАС при ТПП Российской Федерации.
7. Процедура рассмотрения споров по Арбитражному регламенту ЮНСИТРАЛ.
8. Сравнительный анализ регламентов ведущих зарубежных центров международного арбитража, в частности, Международного арбитражного суда Международной Торговой Палаты, Лондонского суда международного арбитража, Арбитражного института Стокгольмской торговой палаты, Американской арбитражной ассоциации.
9. Взаимоотношения между государством и третейским судом. Конституционные начала третейского судопроизводства и право на судебную защиту.
10. Доктрина автономности арбитражной оговорки и ее практическое применение в контексте международного коммерческого арбитража.
11. Доктрина «компетенция компетенции» и ее практическое применение в законодательстве и практике международного арбитража.
12. Процедура рассмотрения споров арбитражным (третейским) судом: основные черты и особенности (соотношение законодательства и регламентов).
13. Международный арбитраж по инвестиционным спорам. Двусторонние соглашения Российской Федерации с зарубежными странами. Конвенция о разрешении споров между государством и иностранным инвестором (Вашингтон, 1965г.)
14. Установление материальных правовых норм, подлежащих применению при решении спора в международном арбитраже.
15. Оспаривание международных арбитражных решений (законодательство и практика в Российской Федерации и за рубежом)
16. Признание и приведение в исполнение международных арбитражных решений (внутригосударственное и международно-правовое регулирование).
17. Содержание и судебная практика применения Конвенции ООН о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений (Нью-Йорк, 1958 г.) в Российской Федерации и зарубежных государствах.
18. Концепция «публичного порядка» в международном коммерческом арбитраже (доктрина и практика).
19. Проблемы допустимости арбитражного (третейского) разбирательства споров по российскому законодательству.

Требования к основным разделам курсовой работы.

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать действующим нормативным правовым актам;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;

- содержать примеры судебной, арбитражной практики по реализации конкретных правовых норм;
- соответствовать правилам оформления работы, установленными стандартами.

Курсовая работа должна включать:

– титульный лист;
– лист задания;
– содержание;
– нормативные ссылки (при необходимости);
– термины, определения, сокращения (при необходимости);
– введение;
– основную часть (в соответствии с утвержденным заданием);
– заключение;
– список использованных источников;
– приложения (при необходимости).

Основные этапы выполнения курсовой работы:

- выбор темы, ее предварительное согласование с научным руководителем;
- формирование плана курсовой работы и его согласование с научным руководителем;
- сбор, анализ и обобщение нормативных правовых актов, учебной и специальной литературы, материалов юридической практики по выбранной теме и их согласование с научным руководителем;
- разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов;
- оформление курсовой работы;
- представление работы на проверку научному руководителю;
- подготовка доклада для защиты курсовой работы;
- защита курсовой работы;
- сдача курсовой работы на кафедру.

Курсовая работа должна основываться на действующем законодательстве и современной научной литературе.

Курсовая работа должна соответствовать выбранной теме, содержать все основные разделы и графический материал в соответствии с заданием, должна быть оформлена в соответствии с СТО ФГБОУ ВО «ТГТУ» 07-2017 «Выпускные квалификационные работы и курсовые проекты (работы). Общие требования».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Международное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Ашавский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 848 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52110.— ЭБС «IPRbooks».

2. Международное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ К.К. Гасанов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 408 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52500.— ЭБС «IPRbooks»

3. Международное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Ю.В. Трунцевский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 455 с. — 978-5-238-01815-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52501.— ЭБС «IPRbooks»

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Уни-

верситет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

– перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;

– при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме;

– при подготовке к защите лабораторных работ повторить материал по теме, используя лекции и рекомендованную литературу.

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, а также нормативную документацию и законодательную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельностив рамках дисциплиныиспользуются аудитории оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
3	4	5
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MSOffice, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные MicrosoftOpenLicense №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
2	3	4
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: *учебная мебель* Комплект специализированной мебели: *компьютерные столы* Технические средства: *компьютернаятехника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, вебкамеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)*	MicrosoftWindows 7 proЛицензия №49487340 MicrosoftOffice2007 Лицензия №49487340
Компьютерный класс (ауд. 321/Д)	Мебель: *учебная мебель* Комплект специализированной мебели: *компьютерные столы* Технические средства: *компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в элек-*	MicrosoftWindowsXPЛицензия №44964701 MicrosoftOffice 2007 Лицензия №44964701 MicrosoftAccessСублицензионный договор № Tr000126594 KasperskyEndpointSecurity 10 Лицензия

	тронную информационно-образовательную среду образовательной организации, вебкамеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	№1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Autocad 2010 Лицензия №110000006741 Matlab 2008a, Лицензия №537913 MicrosoftVisualStudio 2005 Сублицензионный договор № Tr000126594
Компьютерный класс (ауд. 322/Д)	Мебель: *учебная мебель* Комплект специализированной мебели: *компьютерные столы* Технические средства: *компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, вебкамеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)*	Microsoft Windows 7 Professional Лицензия №45936776 Microsoft Office 2007 Лицензия №46019880 Microsoft Access Сублицензионныйдоговор № Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Autocad 2013 Договор#110001637279 Autocad 2014 Договор#110001637279 Mathcad 15 Лицензия №8A1462152

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие и правовая природа международного коммерческого арбитража	Доклад
ПР02	Основные арбитражные учреждения	Доклад
ПР03	Юридические основания для рассмотрения споров в международном коммерческом арбитраже	Доклад
ПР04	Инициирование разрешения спора в международном коммерческом арбитраже	Доклад
ПР05	Арбитражное разбирательство	Доклад
ПР06	Исполнение решений международного коммерческого арбитража	Доклад
ПР07	Мирное урегулирование споров под эгидой международного коммерческого арбитража	Доклад
ПР08	Оспаривание решений МКАС	Доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	3 семестр	2 курс
КР01	Защита КР	3 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-21 (ПК-2)

знать основные принципы, нормы, содержание основных понятий, категорий и институтов, а также способы регулирования международного коммерческого арбитража

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Воспроизводит основные принципы международного коммерческого арбитража	ПР01, ПР02, Экз01
Формулирует и излагает содержание основных понятий, категорий, международного коммерческого арбитража	ПР01, ПР02, Экз01
Перечисляет международные правовые акты, регулирующие деятельность международных коммерческих арбитражей и международные коммерческие арбитражные учреждения	ПР01, ПР02, Экз01

Задания к опросу ПР01

История развития международного коммерческого.

Понятие международного коммерческого арбитража, его правовая природа.

Принципы МКАС.

Виды международного коммерческого арбитража.

Преимущества разрешения споров в международном коммерческом арбитраже.

Задания к опросу ПР02

Арбитражный суд Международной торговой палаты.

Международный коммерческий арбитраж В странах Европы.

Американская арбитражная ассоциация.

Центр арбитража и медиации Всемирной организации интеллектуальной собственности.

Международный коммерческий арбитраж стран СНГ.

Международный коммерческий арбитраж в России.

ИД-22 (ПК-2)

уметь анализировать конкретные ситуации, встречающиеся в правоприменительной практике, для выявления возникающих проблем в международном коммерческом арбитраже, а также применять к конкретным правоотношениям в области международного коммерческого арбитража нормы международного законодательства

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Оценивает различные спорные ситуации на предмет подведомственности международному коммерческому арбитражному суду	ПР03, Экз01
Определяет юридические основания для рассмотрения споров в международном коммерческом арбитраже, а также разъясняет процедуру инициирования разрешения спора в международном коммерческом арбитраже	ПР04, Экз01
Разъясняет процесс арбитражного разбирательства	ПР05, Экз01

Задания к опросу ПР03

Международные акты о возможности разрешения споров в международном коммерческом арбитраже.

Типовые арбитражные оговорки.

Задания к опросу ПР04

Доарбитражный порядок урегулирования споров.

Расходы по арбитражному разбирательству.

Представительство в арбитражном процессе.

Задания к опросу ПР05

Состав арбитража. Компетенция состава арбитража для рассмотрения споров.

Место проведения арбитража.

Язык арбитражного разбирательства.

Предварительные заседания и предварительные решения.

Принятие обеспечительных мер.

ИД-23 (ПК-2)

владеть навыками анализа правоотношений международного коммерческого арбитража и разрешения споров по международным коммерческим сделкам

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Консультирует по вопросам рассмотрения споров в международном коммерческом арбитраже	ПР06, Зач01
Консультирует по вопросам оспаривания решений коммерческого арбитража в государственных судах, а также мирного разрешения споров.	ПР07, ПР08, Зач01

Задания к опросу ПР03

Понятие и правовая природа арбитражного соглашения

Виды арбитражных соглашений.

Задания к опросу ПР04

Подача искового заявления.

Требования, предъявляемые к исковому заявлению.

Уведомление ответчика о заявленном иске.

Задания к опросу ПР05

Доказательства в международном коммерческом арбитраже.

Применимое право.

Слушание дела. Вынесение решения.

Задания к опросу ПР06

Судебный контроль за решением международного коммерческого арбитража.

Понятие признания и приведения в исполнение иностранного арбитражного решения.

Условия признания и приведения в исполнение решений международного коммерческого арбитража.

Основания отказа в признании и приведении в исполнение иностранного арбитражного решения.

Исполнительное производство.

Задания к опросу ПР08

Порядок оспаривания решений международных коммерческий арбитражных судов.

ИД-4 (ПК-3)

знать принципы составления юридических заключений, структуру юридических заключений при квалификации международных экономических споров Международным коммерческим арбитражем

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Объясняет принципы квалификации экономических споров, разрешаемых международным коммерческим арбитражем	ПР07, ПР08, Зач01
Воспроизводит принципы составления юридических заключений	ПР07, ПР08, Зач01

Задания к опросу ПР07

Альтернативные способы разрешения споров, пределы их применения.

Примирительные процедуры. Медиация.

Мини-процессы.

ИД-5 (ПК-3)

уметь квалифицированно толковать правовые нормы международных третейских судов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Разъясняет на основе анализа тенденций развития правоприменительной практики решения международных третейских судов	ПР03, ПР08, Экз01
Составляет документы (в том числе арбитражные соглашения), сопровождающие правоотношения, складывающиеся в процессе применения международных коммерческих арбитражей	ПР03, Экз01

Задания к опросу ПР03

Форма и действительность арбитражного соглашения.

Содержание арбитражного соглашения.

Задания к опросу ПР08

Основания для отмены решений международных коммерческих арбитражей.

ИД-3 (ПК-5)

владеть навыками проведения научных исследований в области права по вопросам Международного коммерческого арбитража

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Использует методологические приемы и способы научных исследований в ходе выполнения научной работы	КР01
Синтезирует правовые дефиниции и формулирует их признаки	КР01
Делает обоснованные выводы по выбранной теме исследования	КР01

Вопросы к защите курсовой работы КР01 (примеры)

1. Актуальность темы.
2. Общие положения исследуемой темы.
3. Методики, используемые при проведении исследования.
4. Анализируемые нормативно-правовые акты.
5. Информационные технологии, используемые при проведении исследования.
6. Перспективы развития и современные научные исследования в изучаемой теме.
7. Основные выводы по теме курсовой работы.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Защита КР (КР01).

На защите курсовой работы обучающемуся задаются 8-10 вопросов по теме курсового работы; оцениваются формальные и содержательные критерии.

Результаты защиты курсовой работы оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания курсовой работы

№	Показатель	Максимальное количество баллов
I.	**Выполнение курсовой работы**	**5**
1.	Соблюдение графика выполнения КР	2
2.	Самостоятельность и инициативность при выполнении КР	3
II.	**Оформление курсовой работы**	**10**
5.	Грамотность изложения текста, безошибочность	3
6.	Владение информационными технологиями при оформлении КР	4
4.	Качество графического материала	3
III.	**Содержание курсовой работы**	**15**
8.	Полнота раскрытия темы КР	10
9.	Качество введения и заключения	3
10.	Степень самостоятельности в изложении текста (оригинальность)	2
IV.	**Защита курсовой работы**	**70**
11	Понимание цели КР	5

№	Показатель	Максимальное количество баллов
12	Владение терминологией по тематике КР	5
13	Понимание логической взаимосвязи разделов КР	5
14	Владение применяемыми методиками расчета	5
15	Степень освоения рекомендуемой литературы	5
16	Умение делать выводы по результатам выполнения КР	5
17	Степень владения материалами, изложенными в КР, качество ответов на вопросы по теме КР	40
	Всего	**100**

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е. Е. Орлова

«_15_» _____февраля_____ 20_23_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Право международных договоров

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Международное право

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Международное право***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., зав. кафедрой		И.С. Искевич
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

		И.С. Искевич
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, международные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, в том числе международно-правовые, в профессиональной деятельности	
ИД-24 (ПК-2) знать основные международные нормативно-правовые акты в области материального и процессуального права профессиональной деятельности юриста	знает основные международно-правовые акты, регулирующие различные аспекты права международных договоров
	представляет практические аспекты применения положений международно-правовых актов в области права международных договоров
ИД-25 (ПК-2) уметь осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия международным нормативно-правовым актам, обладающих высшей юридической силой	проводит сравнительно-правовой анализ различных международно- правовых актов
ИД-26 (ПК-2) владеть навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права**,** в том числе международно-правовых	применять нормы международного права в сфере разрешения международных коллизионных споров в профессиональной деятельности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	3 семестр	2 курс
Контактная работа	**52**	**12**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия		
практические занятия	32	6
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
Самостоятельная работа	**92**	**132**
Всего	**144**	**144**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общие понятия о международном договоре

Тема 1. Понятие системы международных договоров

1. Система международных договоров – отрасль современного международного публичного права.
2. Роль международных договоров в современной системе международных отношений.
3. Роль международных договоров и международных обычаев в современном международном праве.
4. Международные договоры и принцип pacta sunt servanda.
5. Статья 15, часть 4 Конституции Российской Федерации 1993 г.: общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ являются составной частью правовой системы РФ.

Тема 2. История возникновения и развития системы международных договоров

1. Договоры в разных экономических и социальных формациях.
2. Международные договоры России: исторические и правовые аспекты.

Тема 3. Кодификация системы международных договоров

1. История развития системы международных договоров до Лиги Наций.
2. Обсуждение вопросов о праве договоров в Лиге Наций.
3. Кодификация права международных договоров в ООН.
4. Венская конвенция о праве международных договоров 1969г.: общая характеристика.
5. Общая характеристика Венской конвенции о правопреемстве государств в отношении международных договоров, 1978г.
6. Особенности Венской конвенции о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями, 1986г.
7. Вклад России в кодификацию и прогрессивное развитие права международных договоров.

Тема 4. Юридическая система международного договора

1. Договорная правоспособность государств и международных межправительственных организаций.
2. Международный договор — соглашение субъектов международного права: договоры между государствами; договоры с участием международных межправительственных организации; понятие «международный договор».
3. Право участия всех государств в общих многосторонних договорах (принцип универсальности).
4. Объект (предмет) международного договора.
5. Классификация и виды международных договоров.
6. Понятие и значение формы международного договора.
7. Цель в международном договоре.
8. Наименования договоров.
9. Структура договора. Роль преамбулы. Приложения к договору: их юридическое значение. Язык договора.

Практические занятия
ПР01. Понятие системы международных договоров
ПР02. История возникновения и развития системы международных договоров
ПР03 Кодификация системы международных договоров
ПР04 Юридическая система международного договора

Самостоятельная работа:
СР01. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить: Понятие системы международных договоров как отрасли современного международного публичного права. Роль международных договоров и международных обычаев в современной системе международных отношений. Статья 15, часть 4 Конституции Российской Федерации 1993 г.: общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ являются составной частью правовой системы РФ.
СР02. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить: Особенности определения договоров в разных экономических и социальных формациях. Международные договоры России: исторические и правовые аспекты.
СР03. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить: История развития системы международных договоров до Лиги Наций. Обсуждение вопросов о праве договоров в Лиге Наций. Кодификация права международных договоров в ООН. Венская конвенция о праве международных договоров 1969г.: общая характеристика. Общая характеристика Венской конвенции о правопреемстве государств в отношении международных договоров, 1978г. Особенности Венской конвенции о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями, 1986г. Вклад России в кодификацию и прогрессивное развитие права международных договоров.
СР04. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить: Договорная правоспособность государств и международных межправительственных организаций. Международный договор — соглашение субъектов международного права: договоры между государствами; договоры с участием международных межправительственных организации; понятие «международный договор». Право участия всех государств в общих многосторонних договорах (принцип универсальности). Объект (предмет) международного договора. Классификация и виды международных договоров. Понятие и значение формы международного договора. Цель в международном договоре. Наименования договоров. Структура договора. Роль преамбулы. Приложения к договору: их юридическое значение. Язык договора.

Раздел 2. Действие, действительность и прекращение международного договора

Тема 5. Заключение международного договора

1. Переговоры. Выработка текста международного договора.
2. Полномочные представители.
3. Юридическая природа инструкций.
4. Обязанности сторон, вытекающие из переговоров.
5. Порядок и основные стадии заключения международного договора.
6. Одобрение текста. Консенсус. Удостоверение аутентичность текста. Парафирование. Подписание. Окончательное подписание текста договора и его юридические последствия.
7. Ратификация международных договоров. Обмен и депонирование ратификационных грамот.
8. Момент вступления международного договора в силу. Регистрация международных договоров в Секретариате ООН (ст. 102 Устава ООН).

9. Присоединение, принятие и утверждение международного договора.

10. Депозитарий и его функции. Международный характер обязанностей депозитария.

11. Оговорки и заявления к многосторонним договорам: понятие, правовая природа.

12. Оговорки к конвенциям о правах человека.

Тема 6. Действие и применение международных договоров

1. Действие международного договора во времени.

2. Срок действия. Аспекты, связанные с вопросом об обратной силе международного договора. Возобновление и пролонгация. Изменение, пересмотр и поправки.

3. Территориальная сфера действия международных договоров.

4. Толкование международных договоров. Общие принципы толкования и их юридическое значение.

5. Приемы и способы толкования. Толкование договоров, составленных на двух и более языках.

6. Органы, толкующие международные договоры. Юридические последствия толкования.

Тема 7. Действительность международных договоров

1. Понятие действительности международного договора.

2. Волеизъявления субъектами международного договора.

3. Соответствие объекта и цели договора основным принципам международного права (jus cogens) — необходимые условия действительности международного договора.

4. Вопрос о действительности договора, заключенного в нарушение норм национального права.

5. Недействительность неравноправных и навязанных силой договоров.

6. Случай государства-агрессора.

7. Обман и подкуп. Ошибки. Коллизии договоров. Делимость договора.

8. Последствия недействительности международных договоров. Абсолютная и относительная недействительность (оспоримость).

9. Ничтожные договоры.

Тема 8. Обеспечение выполнения международных договоров

1. Международные гарантии обеспечения выполнения международных договоров: взаимные, коллективные гарантии.

2. Международные конференции.

3. Комиссии и консультации.

4. Международный контроль как способ обеспечения выполнения договорных обязательств.

5. Внутригосударственные меры Российской Федерации по обеспечению договорных обязательств.

Тема 9. Прекращение и приостановление действия международных договоров

1. Виды и способы прекращения международных договоров.

2. Прекращение договора по соглашению сторон. Денонсация. Новация международного договора.

3. Досрочное исполнение договорных обязательств как способ прекращения международного договора.

4. Наступление отменительного условия.

5. Территориальные изменения и их влияние на юридическую силу международных договоров.

6. Влияние разрыва дипломатических отношений на международные договоры.

7. Приостановление действия международного договора и его последствия.

8. Аннулирование международного договора в случае существенного нарушения обязательств.

9. Возникновение новой императивной нормы международного права.

10. Влияние войны на юридическую силу международных договоров.

11. Коренное изменение обстоятельств — rebus sic stantibus.

12. Приостановление Россией участия в ДОВСЕ.

13. Международные договоры и третьи государства.

14. Правопреемство государств в отношении международных договоров.

Практические занятия

ПР05. Заключение международного договора

ПР06. Действие и применение международных договоров

ПР07 Действительность международных договоров

ПР08 Обеспечение выполнения международных договоров

ПР09 Прекращение и приостановление действия международных договоров

Самостоятельная работа:

СР05. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить:
Переговоры. Выработка текста международного договора. Полномочные представители. Юридическая природа инструкций. Обязанности сторон, вытекающие из переговоров. Порядок и основные стадии заключения международного договора. Одобрение текста. Консенсус. Удостоверение аутентичность текста. Парафирование. Подписание. Окончательное подписание текста договора и его юридические последствия. Ратификация международных договоров. Обмен и депонирование ратификационных грамот. Момент вступления международного договора в силу. Регистрация международных договоров в Секретариате ООН (ст. 102 Устава ООН). Присоединение, принятие и утверждение международного договора. Депозитарий и его функции. Международный характер обязанностей депозитария. Оговорки и заявления к многосторонним договорам: понятие, правовая природа. Оговорки к конвенциям о правах человека.

СР06. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить:
Действие международного договора во времени. Срок действия. Аспекты, связанные с вопросом об обратной силе международного договора. Возобновление и пролонгация. Изменение, пересмотр и поправки. Территориальная сфера действия международных договоров. Толкование международных договоров. Общие принципы толкования и их юридическое значение. Приемы и способы толкования. Толкование договоров, составленных на двух и более языках. Органы, толкующие международные договоры. Юридические последствия толкования.

СР07. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить:
Понятие действительности международного договора. Волеизъявления субъектами международного договора. Соответствие объекта и цели договора основным принципам международного права (jus cogens) — необходимые условия действительности международного договора. Вопрос о действительности договора, заключенного в нарушение норм национального права. Недействительность неравноправных и навязанных силой договоров. Случай государства-агрессора. Обман и подкуп. Ошибки. Коллизии договоров. Делимость договора. Последствия недействительности международных договоров. Абсолютная и относительная недействительность (оспоримость). Ничтожные договоры.

СР08. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить:

Международные гарантии обеспечения выполнения международных договоров: взаимные, коллективные гарантии. Международные конференции. Комиссии и консультации. Международный контроль как способ обеспечения выполнения договорных обязательств. Внутригосударственные меры Российской Федерации по обеспечению договорных обязательств.

СР09. По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить:

Виды и способы прекращения международных договоров. Прекращение договора по соглашению сторон. Денонсация. Новация международного договора. Досрочное исполнение договорных обязательств как способ прекращения международного договора.. Наступление отменительного условия. Территориальные изменения и их влияние на юридическую силу международных договоров. Влияние разрыва дипломатических отношений на международные договоры. Приостановление действия международного договора и его последствия. Аннулирование международного договора в случае существенного нарушения обязательств. Возникновение новой императивной нормы международного права. Влияние войны на юридическую силу международных договоров.. Коренное изменение обстоятельств — rebus sic stantibus. Приостановление Россией участия в ДОВСЕ. Международные договоры и третьи государства. Правопреемство государств в отношении международных договоров.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Багмет, А. М. Международное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. М. Багмет, В. В. Бычков, Е. И. Бычкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 439 c. — ISBN 978-5-238-03069-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72423.html
2. Махина, С. Н. Международное право : курс лекций / С. Н. Махина, Т. М. Куценко. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 220 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72694.html
3. Меньшенина Н.Н. Международное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Меньшенина. –Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 100 c. –978–5–7996–1805–6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69628.html
4. Искевич И.С. Международное право (web–формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебно-методический комплекс. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. – 164 с. – Режим доступа: http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib3&id=13&year=2015
5. Искевич, И.С., Молчанова, С.И., Попов, А.Н., Власова, О.И. Актуальные проблемы международного права. Учебное пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2016. (exe–файл) http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=16&year=2016
6. Искевич, И.С., Попов, А.Н., Иванов, С.А., Подольский, А.В., Брянкина, Л.В. Международная система защиты прав человека (web–формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2017. – 125 с. – Режим доступа: http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib3&id=13&year=2017
7. Международное гуманитарное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С. С. Маилян, И. И. Котляров, С. А. Грицаев [и др.] ; под редакцией И. И. Котлярова. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 c. — ISBN 978-5-238-01505-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83036.html
8. Тункин, Г. И. Теория международного права / Г. И. Тункин ; под редакцией Л. Н. Шестакова. — Москва : Зерцало-М, 2019. — 416 c. — ISBN 978-5-94373-441-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85807.html

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru
Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru
Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/
База данных Scopus https://www.scopus.com
Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/
Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru
База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata
Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com
Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после работы с научной и учебно-методической литературой, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий

и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

– фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

– готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

– работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

– пользоваться реферативными и справочными материалами;

– контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

– обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

– пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

– использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

– повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

– обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

– использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие системы международных договоров	опрос
ПР02	История возникновения и развития системы международных договоров	опрос
ПР03	Кодификация системы международных договоров	опрос
ПР04	Юридическая природа международного договора	опрос
ПР05	Заключение международного договора	опрос
ПР06	Действие и применение международных договоров	опрос
ПР07	Действительность международных договоров	опрос
ПР08	Обеспечение выполнения международных договоров	опрос
ПР09	Прекращение и приостановление действия международных договоров	опрос
СР01	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить: 1. Понятие системы международных договоров как отрасли современного международного публичного права. 2. Роль международных договоров и международных обычаев в современной системе международных отношений. 3. Статья 15, часть 4 Конституции Российской Федерации 1993 г.: общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ являются составной частью правовой системы РФ.	доклад
СР02	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить: 1. Особенности определения договоров в разных экономических и социальных формациях. 2. Международные договоры России: исторические и правовые аспекты.	доклад
СР03	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить: 1. История развития системы международных договоров до Лиги Наций. 2. Обсуждение вопросов о праве договоров в Лиге Наций. Кодификация права международных дого-	доклад

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	воров в ООН. 3. Венская конвенция о праве международных договоров 1969г.: общая характеристика. Общая характеристика Венской конвенции о правопреемстве государств в отношении международных договоров, 1978г. 4. Особенности Венской конвенции о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями, 1986г. 5. Вклад России в кодификацию и прогрессивное развитие права международных договоров.	
СР04	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить: 1. Договорная правоспособность государств и международных межправительственных организаций. 2. Международный договор — соглашение субъектов международного права: договоры между государствами; договоры с участием международных межправительственных организации; понятие «международный договор». 3. Право участия всех государств в общих многосторонних договорах (принцип универсальности). 4. Объект (предмет) международного договора. Классификация и виды международных договоров. 5. Понятие и значение формы международного договора. Цель в международном договоре. Наименования договоров. 6. Структура договора. Роль преамбулы. Приложения к договору: их юридическое значение. 7. Язык договора.	доклад
СР05	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить: 1. Переговоры. Выработка текста международного договора. Полномочные представители. 2. Юридическая природа инструкций. Обязанности сторон, вытекающие из переговоров. 3. Порядок и основные стадии заключения международного договора. 4. Одобрение текста. Консенсус. 5. Удостоверение аутентичность текста. Парафирование. Подписание. 6. Окончательное подписание текста договора и его юридические последствия. 7. Ратификация международных договоров. Обмен и депонирование ратификационных грамот. 8. Момент вступления международного договора в силу. Регистрация международных договоров в Секретариате ООН (ст. 102 Устава ООН).	доклад

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	9. Присоединение, принятие и утверждение международного договора. 10. Депозитарий и его функции. Международный характер обязанностей депозитария. 11. Оговорки и заявления к многосторонним договорам: понятие, правовая природа. Оговорки к конвенциям о правах человека.	
СР06	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить: 1. Действие международного договора во времени. 2. Срок действия. Аспекты, связанные с вопросом об обратной силе международного договора. 3. Возобновление и пролонгация. 4. Изменение, пересмотр и поправки. 5. Территориальная сфера действия международных договоров. 6. Толкование международных договоров. Общие принципы толкования и их юридическое значение. 7. Приемы и способы толкования. 8. Толкование договоров, составленных на двух и более языках. 9. Органы, толкующие международные договоры. Юридические последствия толкования.	доклад
СР07	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить: 1. Понятие действительности международного договора. Волеизъявления субъектами международного договора. 2. Соответствие объекта и цели договора основным принципам международного права (jus cogens) — необходимые условия действительности международного договора. 3. Вопрос о действительности договора, заключенного в нарушение норм национального права. 4. Недействительность неравноправных и навязанных силой договоров. Случай государства-агрессора. 5. Обман и подкуп. Ошибки. 6. Коллизии договоров. Делимость договора. 7. Последствия недействительности международных договоров. 8. Абсолютная и относительная недействительность (оспоримость). 9. Ничтожные договоры.	доклад
СР08	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить: 1. Международные гарантии обеспечения выполнения международных договоров: взаимные, коллективные гарантии. Международные конференции. 2. Комиссии и консультации.	доклад

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	3. Международный контроль как способ обеспечения выполнения договорных обязательств. 4. Внутригосударственные меры Российской Федерации по обеспечению договорных обязательств.	
СР09	По рекомендованной основной и дополнительной литературе (п. 4 РПД) изучить: 1. Виды и способы прекращения международных договоров. 2. Прекращение договора по соглашению сторон. 3. Денонсация. 4. Новация международного договора. 5. Досрочное исполнение договорных обязательств как способ прекращения международного договора. 6. Наступление отменительного условия. 7. Территориальные изменения и их влияние на юридическую силу международных договоров. 8. Влияние разрыва дипломатических отношений на международные договоры. 9. Приостановление действия международного договора и его последствия. 10. Аннулирование международного договора в случае существенного нарушения обязательств. 11. Возникновение новой императивной нормы международного права. 12. Влияние войны на юридическую силу международных договоров. 13. Коренное изменение обстоятельств — rebus sic stantibus. 14. Приостановление Россией участия в ДОВСЕ. 15. Международные договоры и третьи государства. 16. Правопреемство государств в отношении международных договоров.	

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	3 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-№24 (ПК-№2) знать основные международные нормативно-правовые акты в области материального и процессуального права профессиональной деятельности юриста

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные международно-правовые акты, регулирующие различные аспекты права международных договоров	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, Экз01
представляет практические аспекты применения положений международно-правовых актов в области права международных договоров	ПР07, ПР08, ПР09, Экз01

Задания к опросу ПР01
1. Система международных договоров – отрасль современного международного публичного права.
2. Роль международных договоров в современной системе международных отношений.
3. Роль международных договоров и международных обычаев в современном международном праве.
Задания к опросу ПР02
1. Договоры в разных экономических и социальных формациях.
2. Международные договоры России: исторические и правовые аспекты.
Задания к опросу ПР03
1. Общая характеристика Венской конвенции о правопреемстве государств в отношении международных договоров, 1978г.
2. Особенности Венской конвенции о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями, 1986г.
3. Вклад России в кодификацию и прогрессивное развитие права международных договоров.
Задания к опросу ПР04
1. Договорная правоспособность государств и международных межправительственных организаций.
2. Международный договор — соглашение субъектов международного права: договоры между государствами; договоры с участием международных межправительственных организации; понятие «международный договор».
3. Право участия всех государств в общих многосторонних договорах (принцип универсальности).
Задания к опросу ПР05
1. Юридическая природа инструкций.
2. Обязанности сторон, вытекающие из переговоров.
3. Порядок и основные стадии заключения международного договора.
Задания к опросу ПР06
1. Действие международного договора во времени.
2. Срок действия. Аспекты, связанные с вопросом об обратной силе международного договора. Возобновление и пролонгация. Изменение, пересмотр и поправки.
3. Территориальная сфера действия международных договоров.
4. Толкование международных договоров. Общие принципы толкования и их юридическое значение.

5. Приемы и способы толкования. Толкование договоров, составленных на двух и более языках.
6. Органы, толкующие международные договоры. Юридические последствия толкования.
Задания к опросу ПР07
1. Понятие действительности международного договора.
2. Волеизъявления субъектами международного договора.
3. Соответствие объекта и цели договора основным принципам международного права (jus cogens) — необходимые условия действительности международного договора.
Задания к опросу ПР08
1. Международный контроль как способ обеспечения выполнения договорных обязательств.
2. Внутригосударственные меры Российской Федерации по обеспечению договорных обязательств.
Задания к опросу ПР09
1. Виды и способы прекращения международных договоров.
2. Прекращение договора по соглашению сторон. Денонсация. Новация международного договора.
3. Досрочное исполнение договорных обязательств как способ прекращения международного договора.
4. Наступление отменительного условия.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Право международных договоров – отрасль современного международного публичного права.

2. Роль международных договоров в современной системе международных отношений.

3. Роль международных договоров и международных обычаев в современном международном праве.

4. Международные договоры и принцип pacta sunt servanda.

5. Статья 15, часть 4 Конституции Российской Федерации 1993г.: общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ являются составной частью правовой системы РФ.

6. Договоры в разных экономических и социальных формациях.

7. Международные договоры России: исторические и правовые аспекты.

8. История развития права международных договоров до Лиги Наций.

9. Обсуждение вопросов о праве договоров в Лиге Наций.

10. Кодификация права международных договоров в ООН.

11. Венская конвенция о праве международных договоров 1969г.: общая характеристика.

12. Общая характеристика Венской конвенции о правопреемстве государств в отношении международных договоров, 1978г.

Практические вопросы к экзамену Экз01

1. Между российской организацией (покупатель) и американской компанией (продавец) заключен договор купли-продажи. В ходе его исполнения между сторонами возникли разногласия. Стороны не определили применимое право, но записали в договоре, что «все споры из настоящего контракта подлежат рассмотрению в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате РФ в соответствии с Регламентом этого суда».

Определите право, применимое к существу спора и процедуре его рассмотрения. Может ли спор быть предметом рассмотрения в государственном арбитражном суде РФ? При каких условиях?

2. В 1980 г. между С. и Т. (граждане СССР) в г. Свердловске был заключен брак. В 1985 г. С. переехал в Казахстан и получил гражданство этой республики, Т. осталась проживать в Свердловске. В 2000 г. она решила оформить развод (для вступления в новый брак).

Суд какого государства компетентен рассмотреть заявление Т. о расторжении брака? Вправе ли она обратиться с соответствующим заявлением в суд по своему месту жительства?

ИД-№25 (ПК-№2) уметь осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия международным нормативно-правовым актам, обладающих высшей юридической силой

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
проводит сравнительно-правовой анализ различных международно- правовых актов	ПР01, ПР02, ПР03, Экз01

Задания к опросу ПР01
1. Система международных договоров – отрасль современного международного публичного права.
2. Роль международных договоров в современной системе международных отношений.
3. Статья 15, часть 4 Конституции Российской Федерации 1993 г.: общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ являются составной частью правовой системы РФ.

Задания к опросу ПР02
1. Международные договоры России: исторические и правовые аспекты.

Задания к опросу ПР03
1. Обсуждение вопросов о праве договоров в Лиге Наций.
2. Кодификация права международных договоров в ООН.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01
1. Понятие действительности международного договора.
2. Волеизъявления субъектами международного договора.
3. 4Соответствие объекта и цели договора основным принципам международного права (jus cogens) — необходимые условия действительности международного договора.
4. Вопрос о действительности договора, заключенного в нарушение норм национального права.
5. Недействительность неравноправных и навязанных силой договоров.
6. Обман и подкуп. Ошибки. Коллизии договоров. Делимость договора.
7. Последствия недействительности международных договоров. Абсолютная и относительная недействительность (оспоримость).
8. Ничтожные договоры.
9. Международные гарантии обеспечения выполнения международных договоров: взаимные, коллективные гарантии.

10. Международный контроль как способ обеспечения выполнения договорных обязательств.
11. Внутригосударственные меры Российской Федерации по обеспечению договорных обязательств.
12. Виды и способы прекращения международных договоров.
13. Прекращение договора по соглашению сторон. Денонсация. Новация международного договора.
14. Досрочное исполнение договорных обязательств как способ прекращения международного договора.
15. Наступление отменительного условия.
16. Территориальные изменения и их влияние на юридическую силу международных договоров.

Практические вопросы к экзамену Экз01

1. В 1998 г. И. опубликовал в России свой роман, имевший необычайный успех. С. перевел роман И. на ряд иностранных языков и опубликовал в некоторых зарубежных странах без согласия автора и без выплаты ему вознаграждения.

Сможет ли И. защитить свои нарушенные авторские права?

Где и при каких условиях будут рассмотрены его исковые требования?

2. Между российским юридическим лицом (продавец) и французской организацией (покупатель) заключен контракт международной купли-продажи. Применимое право стороны не избрали. Они определили, что расчеты за товар должны производиться с аккредитива, открываемого французской организацией во французском банке в пользу продавца, согласно Унифицированным правилам для документарных аккредитивов (публикация МТП № 500). В обусловленные сроки покупатель открыл аккредитив, с его счета была снята сумма аккредитива, но по вине банка покупателя ее так и не перечислили продавцу. Продавец предъявил иск к покупателю в государственный арбитражный суд РФ о взыскании убытков за нарушение договора.

Определите применимое право и решите спор.

ИД-№26 (ПК-№2) владеть навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права**,** в том числе международно-правовых

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
применять нормы международного права в сфере разрешения международных коллизионных споров в профессиональной деятельности	ПР07, ПР08, ПР09, Экз01

Задания к опросу ПР07

1. Понятие действительности международного договора.
2. Волеизъявления субъектами международного договора.
3. Соответствие объекта и цели договора основным принципам международного права (jus cogens) — необходимые условия действительности международного договора.
4. Вопрос о действительности договора, заключенного в нарушение норм национального права.
5. Недействительность неравноправных и навязанных силой договоров.
6. Случай государства-агрессора.
7. Обман и подкуп. Ошибки. Коллизии договоров. Делимость договора.

8. Последствия недействительности международных договоров. Абсолютная и относительная недействительность (оспоримость).
9. Ничтожные договоры.
Задания к опросу ПР08
1. Международные гарантии обеспечения выполнения международных договоров: взаимные, коллективные гарантии.
2. Международные конференции.
3. Комиссии и консультации.
4. Международный контроль как способ обеспечения выполнения договорных обязательств.
5. Внутригосударственные меры Российской Федерации по обеспечению договорных обязательств.
Задания к опросу ПР09
1. Виды и способы прекращения международных договоров.
2. Прекращение договора по соглашению сторон. Денонсация. Новация международного договора.
3. Досрочное исполнение договорных обязательств как способ прекращения международного договора.
4. Наступление отменительного условия.
5. Территориальные изменения и их влияние на юридическую силу международных договоров.
6. Влияние разрыва дипломатических отношений на международные договоры.
7. Приостановление действия международного договора и его последствия.
8. Аннулирование международного договора в случае существенного нарушения обязательств.
9. Возникновение новой императивной нормы международного права.
10. Влияние войны на юридическую силу международных договоров.
11.Коренное изменение обстоятельств — rebus sic stantibus.
12. Приостановление Россией участия в ДОВСЕ.
13. Международные договоры и третьи государства.
14. Правопреемство государств в отношении международных договоров.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Внутригосударственные меры Российской Федерации по обеспечению договорных обязательств.
2. Виды и способы прекращения международных договоров.
3. Прекращение договора по соглашению сторон. Денонсация. Новация международного договора.
4. Досрочное исполнение договорных обязательств как способ прекращения международного договора.
5. Наступление отменительного условия.
6. Территориальные изменения и их влияние на юридическую силу международных договоров.
7. Влияние разрыва дипломатических отношений на международные договоры.
8. Приостановление действия международного договора и его последствия.
9. Аннулирование международного договора в случае существенного нарушения обязательств.
10. Возникновение новой императивной нормы международного права.
11. Влияние войны на юридическую силу международныхдоговоров.
12. Коренное изменение обстоятельств — rebus sic stantibus.
13. Приостановление Россией участия в ДОВСЕ.

14. Международные договоры и третьи государства.
15. Правопреемство государств в отношении международных договоров.
16. Международные акты о борьбе с коррупцией.

Практические вопросы к экзамену Экз01

1. В 2000 г. в открытом море российское морское торговое судно «Капитан Пирогов» столкнулось с торговым судном «Crimson», зарегистрированным в Великобритании. Оба судна получили значительные повреждения. Кроме того, акватории Атлантического океана и территориальному морю Великобритании причинен вред в результате слива нефти с российского судна.

Суд какого государства компетентен рассматривать дело? На основании какого правопорядка должны быть разрешены иски из причинения вреда судам и окружающей среде (Россия и Великобритания участвуют в Международной конвенции о гражданской ответственности за ущерб от загрязнения нефтью 1969 г.)?

2. Российское АО обратилось в арбитражный суд РФ с иском к британской фирме, которая в одностороннем порядке изменила ассортимент поставляемой продукции и тем самым нарушила договор международной купли-продажи. Истец ссылался на нормы Гражданского кодекса РФ, в то время как ответчик обосновывал свои возражения положениями Венской конвенции о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.

Определите применимое право и разрешите спор, учитывая, что стороны выбрали в качестве такового российское право, а Великобритания не участвует в Венской конвенции.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«*15*» _____*февраля*_____ 20*23* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Право и институты Европейского Союза

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Профиль

Международное право

(наименование профиля образовательной программы)

Формыобучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Международное право***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		В.В. Красников
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

		И.С. Искевич
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, международные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, в том числе международно-правовые, в профессиональной деятельности	
ИД-27 (ПК-2) знать нормативно-правовые акты, содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектовевропейскогоправа	излагает и формулируетосновные положения нормативно-правового регулирования европейского права
	толкует правовые предписания для регулирования поведения субъектов правоотношений европейского права
	анализирует основания возникновения и содержание правовых отношений в области европейского права
ИД-28 (ПК-2) уметь принимать решения, давать квалифицированные заключения и совершать юридические действия в сфере межгосударственного взаимодействия в области европейского права	перечисляет основные положения нормативно-правового регулирования европейского права
	совершает юридические действия, направленные реализацию решений в точном соответствии с законом
ИД-29 (ПК-2) владеть профессиональными навыками по совершению юридических действий в сфере межгосударственного взаимодействия в области европейского права	демонстрирует навыки использования терминологии в сфере европейского права
	составляет юридические документы в точном в соответствии с законом
ПК-3 Способен анализировать тенденции развития правоприменительной практики международных юрисдикционных органов, вырабатывая для заинтересованных лиц рекомендации и заключения относительно совершения юридически значимых действий	
ИД-6 (ПК-3) знать основные механизмы правоприменительной практики и институты в сфере межгосударственного взаимодействия в области европейского права	Объясняет принципы правоприменительной практики в области европейского права
	Воспроизводит принципы составления юридических заключений
ИД-7 (ПК-3)	Разъясняет на основе анализа тенденций развития

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
уметь реализовывать правовые нормы в сфере межгосударственного взаимодействия в области европейского права	правоприменительной практики решения международных третейских судов
	Составляет документы (в том числе арбитражные соглашения), сопровождающие правоотношения, складывающиеся в процессе применения международных коммерческих арбитражей
ИД-8 (ПК-3) владеть профессиональными навыками для рекомендации и заключения в отношении юридических значимых действий в сфере европейского права	демонстрирует навыки использования терминологии в сфере европейского права
	составляет юридические документы в точном соответствии с законом
ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические консультации, основываясь на точном толковании нормативных правовых актов, международных правовых актов и знании правоприменительной практики	
ИД-12 (ПК-4) знать основные механизмы и содержание основных понятий, категорий и институтов европейской системы защиты прав и свобод человека и гражданина	Использует методологические приемы и способы научных исследований в ходе выполнения научной работы
	Синтезирует правовые дефиниции и формулирует их признаки
	Делает обоснованные выводы по выбранной теме исследования
ИД-13 (ПК-4) уметь реализовывать механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина в рамках европейской системы защиты прав и свобод человека и гражданина	излагает и формулируетосновные положения нормативно-правового регулирования европейского права
	толкует правовые предписания для регулирования поведения субъектов правоотношений европейского права
ИД-14 (ПК-4) владеть профессиональными навыками по защите прав и свобод человека и гражданина в рамках европейской системы защиты прав и свобод человека и гражданина	анализирует основания возникновения и содержание правовых отношений в области европейского права
	совершает юридические действия, направленные реализацию решений в точном соответствии с законом

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	3 семестр	2 курс
Контактная работа	**52**	**12**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия		
практические занятия	32	6
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
Самостоятельная работа	**128**	**168**
Всего	**180**	**180**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основные понятия и источники европейского права.

Тема 1.Понятие и источники европейского права.

Цель и задачи дисциплины «Европейское право». Понятие и особенности современного европейского права. Термин «европейское право». Различные значения термина «европейское право» (три основных смысла термина «европейское право»), сущность термина «европейское право». Объект, предмет, метод, система европейского права. Источники европейского права.

Тема 2.Возникновение и развитие европейского права, становление европейских интеграционных объединений.

Основные этапы эволюции европейского права, становление европейских интеграционных объединений. Выработка и введение в действие Договора об учреждении Европейского объединения угля и стали. Договор об учреждении Европейского экономического сообщества. Договор об учреждении Европейского сообщества по атомной энергии. Единый европейский акт. Маастрихтский Договор о Европейском Союзе. Конституция Европейского Союза и перспективы развития европейского права.

Раздел 2. Право Европейского Союза

Тема 3.Право Европейского Союза

Цели и принципы деятельности Европейского Союза. Предмет, субъекты, методы права Европейского Союза. Источники права ЕС: нормативно-правовые акты Евросоюза (в т.ч. учредительные договоры); общие принципы права; решения Суда Европейских сообществ; международные договоры. Нормы Европейского Союза. Нормы первичного (или основополагающего) права Европейского Союза и их особенности. Нормы вторичного (или производного) права Европейского Союза. Третичное (комплементарное) право Европейского Союза. Круг субъектов, порядок действия норм права ЕС. Действие норм права ЕС во времени. Действие норм права ЕС в пространстве. Действие норм права ЕС по кругу лиц. Ограничения в действии европейского права.

Тема 4. Юрисдикция Европейских Сообществ и Европейского Союза.

Создание экономического и валютного союза. Создание Таможенного союза. Основные слагаемые Союза - три опоры Евросоюза. Общая внешняя политика. Политика безопасности. Сотрудничество в сфере юстиции и внутренних дел. Защита прав и свобод человека. Меры по гармонизации права ЕС и национального права государств-членов. Условия и порядок приема в состав ЕС новых государств-членов.

Раздел 3. Институты и органы европейских сообществ и Европейского Союза.

Тема 5.Система руководящих структур Европейского Союза.

Понятие и правовой статус Европейского Совета. Понятие и правовой статус Совета Европейского Союза. Понятие, структура и компетенция Европейской Комиссии. Понятие, состав, порядок формирования и компетенция Европейского Парламента. Счетная палата и специализированные комитеты.

Тема 6. Понятие и правовой статус Европейского Совета и Совета Европейского Союза в системе Европейского Союза.

Задачи и функции Европейского Совета. Принципы деятельности Европейского Совета. Порядок формирования Европейского Совета. Состав Европейского Совета. Полномочия и компетенция Европейского Совета. Процедура и порядок принятия решений в Европейском Совете. Внутренние органы Европейского Совета. Цели и задачи образования Совета Европейского Союза. Политические функции Совета Европейского Союза. Порядок формирования Совета Европейского Союза. Руководящие органы Совета Европейского Союза. Полномочия и компетенция Совета Европейского Союза. Статус органов Совета Европейского Союза. Порядок работы и принятия решений Совета Европейского Союза.

Тема 7. Понятие, структура и компетенция Европейской Комиссии в системе Европейского Союза.

Цели и задачи образования Европейской Комиссии. Исполнительно-распорядительные функции Европейской Комиссии. Порядок формирования Европейской Комиссии. Руководящие органы Европейской Комиссии и их компетенция. Полномочия Европейской Комиссии. Порядок работы и принятия решений Европейской Комиссии. Обязательность решений Европейской Комиссии. Акты Европейской Комиссии.

Тема 8. Понятие и правовой статус Европейского парламента в системе Европейского Союза.

Статус Европейского парламента. Парламентские выборы в Европейский парламент. Статус депутата Европейского парламента. Внутренняя структура и порядок работы Европейского парламента. Полномочия Европейского парламента. Законодательные полномочия Европейского парламента. Бюджетные полномочия Европейского парламента. Контрольные полномочия Европейского парламента. Внешнеполитические полномочия Европейского парламента.

Раздел 4. Правовое обеспечение защиты прав человека.

Тема 9.Совет Европы, история создания, структура, основные институты.

Основные этапы становления и развития права Совета Европы. Цели и принципы деятельности Совета Европы. Принятие уставных документов Совета Европы. Формирование Комитета министров Совета Европы и основные направления его деятельности. Формирование парламентской ассамблеи Совета Европы и особенности её деятельности. Создание и первоначальные цели деятельности Европейской комиссии по правам человека.

Тема 10. Правовые основы деятельности Совета Европы

Классификация правовых документов: устав, конвенции, договоры, хартии, рекомендации. Договоры: классификация договоров Совета Европы по различным основаниям: многосторонние и двусторонние, по предмету регулирования, объекту, кругу участников, типу контрольного механизма, характеру принимаемых государствами обязательств и т.д. Рекомендации Комитета министров Совета Европы. Резолюции Парламентской ассамблеи Совета Европы. «Мягкое право»Совета Европы как вспомогательный источник права Совета Европы.

Тема 11. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г.

Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. История разработки и принятия Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. Гражданские, политические права и свободы и особенности их реализации

в соответствии с текстом Конвенции. Юридическая сила Конвенции. Действие Конвенции в пространстве и по кругу лиц. Юридические свойства Конвенции. Дополнительные протоколы к Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г.: их содержание, юридическая сила, сфера действия и особенности применения.Участие Российской Федерации в Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. Правовые последствия присоединения России к Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г.

Тема 12.Европейская социальная хартия 1996г.

Европейская социальная хартия 1996г. История разработки и принятия Европейской социальной хартии. Социально-экономические права и свободы и особенности их реализации в соответствии с текстом Европейской социальной хартии. Юридическая сила Хартии. Действие Хартии в пространстве и по кругу лиц. Юридические свойства Хартии. Участие Российской Федерации в Европейской социальной хартии 1996г. Правовые последствия присоединения России к Европейской социальной хартии 1996г.

Тема 13. Европейский Суд по правам человека.

Понятие и статус Европейского Суда по правам человека. Структура и порядок формирования Европейского Суда по правам человека. Юрисдикция Европейского Суда по правам человека, особенности его организации и деятельности. Виды дел, рассматриваемых Европейским Судом по правам человека. Компетенция Суда по вопросам нарушения прав человека. Исключительная компетенция Суда.Механизм принятия решений в Европейском Суде по правам человека, особенности их исполнения на территории государств-участников. Юридическая сила принимаемых решений. Внутренние акты Суда и особенности их действия.

Тема 14.Порядок подачи жалоб в Европейский Суд по правам человека и условия их приемлемости.

Письменная форма подачи жалобы в Европейский Суд по правам человека и обязательность её соблюдения. Способ подачи жалобы. Содержание жалобы. Язык составления жалобы. Документы, необходимые в качестве приложения к жалобе. Сроки рассмотрения жалобы в Суде на предмет приемлемости. Условия приемлемости жалобы: соблюдение сроков подачи; соблюдение субъектных требований; соблюдение объектных требований; соблюдение требования об исчерпании внутригосударственных средств правовой защиты. Основания для отклонения жалобы.

Раздел 5. Правовая основа общественной политики и политики в области безопасности в Европе.

Тема 15. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ).

Правовой статус и особенности деятельности Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе. История создания и развития Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе. Структура и порядок осуществления представительства государствами в ОБСЕ. Право ОБСЕ: нормы, приятые в рамках организации. Юридическая сила норм ОБСЕ и их территориальное действие. Конвенции Совета Европы по противодействию преступности. Правовые основы участия Российской Федерации в ОБСЕ. Направления сотрудничества в рамках ОБСЕ, осуществляемые Россией.

Тема 16.Общая внешняя политика и политика безопасности в Европе.

Правовые основы европейского сотрудничества государств-членов в борьбе с преступностью и терроризмом.Европол (Европейская полицейская организация): правовой статус, структура, компетенция, особенности деятельности и взаимодействия с национальными полицейскими службами. Формы сотрудничества государств-членов Европейского союза по вопросам борьбы с преступностью.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1.Учебная литература

1. Караманукян Д.Т. Процедура обращения в Европейский Суд по правам человека [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Караманукян Д.Т. - Электрон.текстовые данные. - Омск: Омская юридическая академия, 2014. - 164 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29823. - ЭБС «IPRbooks».

2. Международное право [Электронный ресурс]: учебник / Б.М. Ашавский [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: Статут, 2016. - 848 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52110. - ЭБС «IPRbooks».

3. Европейское право интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: основные акты Е1.вропейского Союза/ - Электрон.текстовые данные. - М.: Статут, 2016. - 864 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58251. - ЭБС «IPRbooks».

4. Искевич И.С., Подольский А.В. Европейское право. Учебно-методический комплекс: [учебное электронное издание] / И.С. Искевич, А.В. Подольский. – Тамбов: ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2016. – 64 с. http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Podolski.exe

5. Нешатаева Т.Н. Евразийская интеграция [Электронный ресурс]: роль Суда/ Нешатаева Т.Н., Дьяченко Е.Б., Мысливский П.П. - Электрон.текстовые данные. - М.: Статут, 2015. - 304 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49053. - ЭБС «IPRbooks».

6. Постановления Европейского Суда по правам человека, использованные в постановлениях и обзорах Верховного Суда Российской Федерации (2010–2015 гг.) [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ - Электрон.текстовые данные. - М.: Статут, 2016. - 224 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58271. - ЭБС «IPRbooks».

7. Российский ежегодник Европейской конвенции по правам человека = RussianYearbookoftheEuropeanConventiononHumanRights. № 2 (2016) [Электронный ресурс]: «Автономное толкование» Конвенции и «судейскийактивизм»/ М.В. Агальцова [и др.]. - Электрон.текстовые данные. - М.: Статут, 2016. - 656 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58280. - ЭБС «IPRbooks».

8. Сагдеева Л.В. Право на защиту собственности в актах Европейского Суда по правам человека [Электронный ресурс]/ Сагдеева Л.В. - Электрон.текстовые данные. - М.: Статут, 2014. - 319 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28979. - ЭБС «IPRbooks».

9. Ширвиндт А.М. Ограничение свободы договора в целях защиты прав потребителей в российском и европейском частном праве [Электронный ресурс]/ Ширвиндт А.М. - Электрон.текстовые данные. - М.: Статут, 2014. - 158 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28958. - ЭБС «IPRbooks»

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система«Гарант» http://www.garant.ru

БазаданныхWeb of Sciencehttps://apps.webofknowledge.com/

БазаданныхScopushttps://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФhttps://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RUhttps://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФhttp://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторингаhttp://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование»https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологииhttp://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представленына официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работыс литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

– фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

– готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

– работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

– пользоваться реферативными и справочными материалами;

– контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

– обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

– пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

– использовать при говорении и письме перифразирование, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

– повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

– обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

– использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MSOffice, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные MicrosoftOpenLicense №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; *{при необходимости дополнить из списка http://www.tstu.ru/prep/metod/doc/opop/21.doc}*
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения:экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MicrosoftWindows 7 proЛицензия №49487340 MicrosoftOffice2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MicrosoftWindowsXP Лицензия №44964701 MicrosoftOffice 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях,заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие и особенности современного европейского права. Сущность термина «европейское право».	Доклады по вопросам практического задания
ПР01	Объект, предмет, метод, система европейского права. Источники европейского права.	Доклады по вопросам практического задания
ПР02	Основные этапы эволюции европейского права, становление европейских интеграционных объединений. Договор об учреждении Европейского объединения угля и стали. Договор об учреждении Европейского экономического сообщества. Договор об учреждении Европейского сообщества по атомной энергии.	Доклады по вопросам практического задания
ПР02	Единый европейский акт. Маастрихтский Договор о Европейском Союзе. Конституция Европейского Союза. Перспективы развития европейского права	Доклады по вопросам практического задания
ПР03	Цели и принципы деятельности Европейского Союза. Предмет, субъекты, методы права Европейского Союза. Нормы Европейского Союза. Источники права ЕС: нормативно-правовые акты.	Доклады по вопросам практического задания
ПР03	Круг субъектов, порядок действия норм права ЕС. Действие норм права ЕС во времени, пространстве, по кругу лиц.	Доклады по вопросам практического задания
ПР04	Создание экономического и валютного союза. Основные слагаемые Союза - три опоры Евросоюза.	Доклады по вопросам практического задания
ПР04	Меры по гармонизации права ЕС и национального права государств-членов. Условия и порядок приема в состав ЕС новых государств-членов.	Доклады по вопросам практического задания
ПР05	Понятие и правовой статус Европейского Совета. Счетная палата и специализированные комитеты.	Доклады по вопросам практического задания
ПР05	Понятие, структура, порядок формирования и компетенции Европейской Комиссии и Европейского Парламента.	Доклады по вопросам практического задания
ПР06	Задачи и функции Европейского Совета. Принципы деятельности Европейского Совета. Порядок формирования Европейского Совета. Состав Европейского Совета. Полномочия и компетенция Европейского Совета. Процедура и порядок принятия решений в нем.	Доклады по вопросам практического задания

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	Внутренние органы Европейского Совета.	
ПР06	Руководящие органы Совета Европейского Союза. Полномочия и компетенция Совета Европейского Союза. Политические функции Совета Европейского Союза. Статус органов Совета Европейского Союза. Порядок работы и принятия решений Совета Европейского Союза.	Доклады по вопросам практического задания
ПР07	Цели, задачи, функции, порядок формирования, руководящие органы Европейской Комиссии, их компетенция. Исполнительно-распорядительные функции Европейской Комиссии.	Доклады по вопросам практического задания
ПР07	Порядок работы и принятия решений Европейской Комиссии. Обязательность решений Европейской Комиссии. Акты Европейской Комиссии.	Доклады по вопросам практического задания
ПР08	Статус Европейского парламента. Парламентские выборы в Европейский парламент. Статус депутата Европейского парламента.	Доклады по вопросам практического задания
ПР08	Внутренняя структура и порядок работы Европейского парламента. Полномочия Европейского парламента: законодательные, бюджетные, контрольные, внешнеполитические.	Доклады по вопросам практического задания
ПР09	Основные этапы становления, развития, цели и принципы деятельности Совета Европы. Принятие уставных документов Совета Европы.	Доклады по вопросам практического задания
ПР09	Формирование Комитета министров Совета Европы и основные направления его деятельности. Формирование и сфера деятельности парламентской ассамблеи Совета Европы и Европейской комиссии по правам человека.	Доклады по вопросам практического задания
ПР10	Классификация правовых документов: устав, конвенции, договоры, хартии, рекомендации. Классификация договоров Совета Европы по различным основаниям.	Доклады по вопросам практического задания
ПР10	Рекомендации Комитета министров Совета Европы. Резолюции Парламентской ассамблеи Совета Европы.	Доклады по вопросам практического задания
ПР11	Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. Гражданские, политические права и свободы и особенности их реализации.	Доклады по вопросам практического задания
ПР11	Дополнительные протоколы к Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г.: их содержание, юридическая сила, сфера действия и особенности применения. Участие РФ в Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г.	Доклады по вопросам практического задания
ПР12	Европейская социальная хартия 1996г. Социально-экономические права и свободы и особенности их реализации.	Доклады по вопросам практического задания
ПР12	Юридическая сила Хартии. Действие Хартии в пространстве и по кругу лиц. Юридические свойства Хартии. Участие РФ в Европейской социальной хартии 1996г.	Доклады по вопросам практического задания

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР13	Понятие и статус Европейского Суда по правам человека. Структура и порядок формирования Европейского Суда по правам человека. Юрисдикция Европейского Суда по правам человека, особенности его организации и деятельности. Виды дел, рассматриваемых Европейским Судом по правам человека. Исключительная компетенция Суда.	Доклады по вопросам практического задания
ПР13	Механизм принятия решений в Европейском Суде по правам человека, особенности их исполнения на территории государств-участников. Юридическая сила принимаемых решений. Внутренние акты Суда и особенности их действия.	Доклады по вопросам практического задания
ПР14	Способ подачи жалобы в Европейский Суд по правам человека, ее содержание, язык составления. Документы, необходимые в качестве приложения к жалобе.	Доклады по вопросам практического задания
ПР14	Условия приемлемости жалобы. Основания для отклонения жалобы. Сроки рассмотрения жалобы в Суде.	Доклады по вопросам практического задания
ПР15	Правовой статус и особенности деятельности Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе. Структура и порядок осуществления представительства государствами в ОБСЕ.	Доклады по вопросам практического задания
ПР15	Право ОБСЕ: нормы, приятые в рамках организации, их юридическая сила и территориальное действие. Конвенции Совета Европы по противодействию преступности. Правовые основы участия РФ в ОБСЕ, основные направления сотрудничества.	Доклады по вопросам практического задания
ПР16	Правовые основы европейского сотрудничества государств-членов в борьбе с преступностью и терроризмом.Формы сотрудничества государств-членов Европейского союза по вопросам борьбы с преступностью.	Доклады по вопросам практического задания
ПР16	Европейская полицейская организация: правовой статус, структура, компетенция, особенности деятельности и взаимодействия с национальными полицейскими службами.	Доклады по вопросам практического задания
СР01	Понятие и особенности современного европейского права. Сущность термина «европейское право».	конспект
СР01	Объект, предмет, метод, система европейского права. Источники европейского права.	реферат
СР02	Основные этапы эволюции европейского права, становление европейских интеграционных объединений. Договор об учреждении Европейского объединения угля и стали. Договор об учреждении Европейского экономического сообщества. Договор об учреждении Европейского сообщества по атомной энергии.	конспект
СР02	Единый европейский акт. Маастрихтский Договор о Европейском Союзе. Конституция Европейского Союза. Перспективы развития европейского права	реферат
СР03	Цели и принципы деятельности Европейского Союза. Предмет, субъекты, методы права Европейского Союза.	конспект

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	Нормы Европейского Союза. Источники права ЕС: нормативно-правовые акты.	
СР03	Круг субъектов, порядок действия норм права ЕС. Действие норм права ЕС во времени, пространстве, по кругу лиц.	реферат
СР04	Создание экономического и валютного союза. Основные слагаемые Союза - три опоры Евросоюза.	конспект
СР04	Меры по гармонизации права ЕС и национального права государств-членов. Условия и порядок приема в состав ЕС новых государств-членов.	реферат
СР05	Понятие и правовой статус Европейского Совета. Счетная палата и специализированные комитеты.	конспект
СР05	Понятие, структура, порядок формирования и компетенции Европейской Комиссии и Европейского Парламента.	реферат
СР06	Задачи и функции Европейского Совета. Принципы деятельности Европейского Совета. Порядок формирования Европейского Совета. Состав Европейского Совета. Полномочия и компетенция Европейского Совета. Процедура и порядок принятия решений в нем. Внутренние органы Европейского Совета.	конспект
СР06	Руководящие органы Совета Европейского Союза. Полномочия и компетенция Совета Европейского Союза. Политические функции Совета Европейского Союза. Статус органов Совета Европейского Союза. Порядок работы и принятия решений Совета Европейского Союза.	реферат
СР07	Цели, задачи, функции, порядок формирования, руководящие органы Европейской Комиссии, их компетенция. Исполнительно-распорядительные функции Европейской Комиссии.	конспект
СР07	Порядок работы и принятия решений Европейской Комиссии. Обязательность решений Европейской Комиссии. Акты Европейской Комиссии.	реферат
СР08	Статус Европейского парламента. Парламентские выборы в Европейский парламент. Статус депутата Европейского парламента.	конспект
СР08	Внутренняя структура и порядок работы Европейского парламента. Полномочия Европейского парламента: законодательные, бюджетные, контрольные, внешнеполитические.	реферат
СР09	Основные этапы становления, развития, цели и принципы деятельности Совета Европы. Принятие уставных документов Совета Европы.	конспект
СР09	Формирование Комитета министров Совета Европы и основные направления его деятельности. Формирование и сфера деятельности парламентской ассамблеи Совета Европы и Европейской комиссии по правам человека.	реферат
СР10	Классификация правовых документов: устав, конвенции, договоры, хартии, рекомендации. Классификация	конспект

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	договоров Совета Европы по различным основаниям.	
СР10	Рекомендации Комитета министров Совета Европы. Резолюции Парламентской ассамблеи Совета Европы.	реферат
СР11	Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. Гражданские, политические права и свободы и особенности их реализации.	конспект
СР11	Дополнительные протоколы к Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г.: их содержание, юридическая сила, сфера действия и особенности применения. Участие РФ в Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г.	реферат
СР12	Европейская социальная хартия 1996г. Социально-экономические права и свободы и особенности их реализации.	конспект
СР12	Юридическая сила Хартии. Действие Хартии в пространстве и по кругу лиц. Юридические свойства Хартии. Участие РФ в Европейской социальной хартии 1996г.	реферат
СР13	Понятие и статус Европейского Суда по правам человека. Структура и порядок формирования Европейского Суда по правам человека. Юрисдикция Европейского Суда по правам человека, особенности его организации и деятельности. Виды дел, рассматриваемых Европейским Судом по правам человека. Исключительная компетенция Суда.	конспект
СР13	Механизм принятия решений в Европейском Суде по правам человека, особенности их исполнения на территории государств-участников. Юридическая сила принимаемых решений. Внутренние акты Суда и особенности их действия.	реферат
СР14	Способ подачи жалобы в Европейский Суд по правам человека, ее содержание, язык составления. Документы, необходимые в качестве приложения к жалобе.	конспект
СР14	Условия приемлемости жалобы. Основания для отклонения жалобы. Сроки рассмотрения жалобы в Суде.	реферат
СР15	Правовой статус и особенности деятельности Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе. Структура и порядок осуществления представительства государствами в ОБСЕ.	конспект
СР15	Право ОБСЕ: нормы, приятые в рамках организации, их юридическая сила и территориальное действие. Конвенции Совета Европы по противодействию преступности. Правовые основы участия РФ в ОБСЕ, основные направления сотрудничества.	реферат
СР16	Правовые основы европейского сотрудничества государств-членов в борьбе с преступностью и терроризмом.Формы сотрудничества государств-членов Европейского союза по вопросам борьбы с преступностью.	конспект

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР16	Европейская полицейская организация: правовой статус, структура, компетенция, особенности деятельности и взаимодействия с национальными полицейскими службами.	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	3 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-30 (ПК-3) знать нормативно-правовые акты, содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов европейского права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
излагает и формулируетосновные положения нормативно-правового регулирования европейского права	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Экз01
толкует правовые предписания для регулирования поведения субъектов правоотношений европейского права	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Экз01
анализирует основания возникновения и содержание правовых отношений в области европейского права	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Экз01

ИД-31 (ПК-3) уметь принимать решения, давать квалифицированные заключения и совершать юридические действия в сфере межгосударственного взаимодействия в области европейского права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
перечисляет основные положения нормативно-правового регулирования европейского права	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Экз01
совершает юридические действия, направленные реализацию решений в точном соответствии с законом	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Экз01

ИД-32 (ПК-3) владеть профессиональными навыками по совершению юридических действий в сфере межгосударственного взаимодействия в области европейского права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
демонстрирует навыки использования терминологии в сфере европейского права	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Экз01
составляет юридические документы в точном соответствии с законом	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Экз01

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Форма отчетности – экзамен.
Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.
Время на подготовку: 60 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 10 баллами, практическое задание оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	2
Полнота раскрытия вопроса	3
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	3
Ответы на дополнительные вопросы	2
Всего	10

Критерии оценивания выполнения практического задания

Показатель	Максимальное количество баллов
Адекватность формализации условий задачи	4
Обоснованность выбора метода (модели, алгоритма) решения	6
Правильность проведение расчетов	6
Полнота анализа полученных результатов	4

Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (максимум 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Набрано баллов	Оценка
81-100	«отлично»
61-80	«хорошо»
41-60	«удовлетворительно»
0-40	«неудовлетворительно»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_15_» ___*февраля*___ 20_23_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Международное экономическое право
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Международное право
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Международное право***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		С.А. Иванов
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	И.С. Искевич
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав вариативной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, международные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, в том числе международно-правовые, в профессиональной деятельности	
ИД-30 (ПК-2) знать основы правового регулирования международной экономической системы	Знает правовые акты регулирования международной экономической системы
	Знает правовые механизмы экономических межгосударственных взаимоотношений
ИД-31 (ПК-2) уметь оперировать международными юридическими категориями и понятиями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере международного экономического взаимодействия	Умеет оперировать международными юридическими категориями и понятиями в сфере международного экономического взаимодействия
	Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере международного экономического взаимодействия
ИД-32 (ПК-2) владеть международно-правовыми терминами и понятиями, навыками работы с международными правовыми актами в сфере международного экономического взаимодействия	Владеет международно-правовыми терминами и понятиями в сфере международного экономического взаимодействия
	Владеет навыками работы с международными правовыми актами в сфере международного экономического взаимодействия
ПК-4 способен давать квалифицированные юридические консультации, основываясь на точном толковании нормативных правовых актов, международных правовых актов и знании правоприменительной практики	
ИД-15 (ПК-4) уметь давать квалифицированные юридические заклю-	Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере международного экономического взаимодействия

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
чения и консультации, аргументировано выражать свою точку зрения по международной проблематике, правильно оценивать внешнюю политику страны в сфере международного экономического взаимодействия	Умеет аргументировано выражать свою точку зрения по международной проблематике, правильно оценивать внешнюю политику страны в сфере международного экономического взаимодействия
ИД-16 (ПК-4) владеть навыками анализа международных правовых явлений, юридических фактов, международных правовых норм и правовых отношений, навыками использования необходимых международных мер в сфере международного экономического взаимодействия	Владеет навыками анализа международных правовых явлений, юридических фактов в сфере международного экономического взаимодействия
	Владеет навыками анализа международных правовых норм и правовых отношений, навыками использования необходимых международных мер в сфере международного экономического взаимодействия
ПК-5 способен осуществлять научные исследования в области права	
ИД-4 (ПК-5) уметь выявлять научные проблемы и присущие им противоречия, анализировать юридические факты и возникшие в связи с ними правоотношения в сфере международного экономического взаимодействия	Умеет выявлять научные проблемы и присущие им противоречия в сфере международного экономического взаимодействия
	Умеет анализировать юридические факты и возникшие в связи с ними правоотношения в сфере международного экономического взаимодействия с использованием научно-правовых подходов
ИД-5 (ПК-5) владеть навыками по самостоятельному обучению исследованию юридических фактов, правовых норм и правоотношений в сфере международного экономического взаимодействия	Владеет навыками по самостоятельному обучению и исследованию юридических фактов в сфере международного экономического взаимодействия
	Владеет навыками по самостоятельному обучению и исследованию правовых норм и правоотношений в сфере международного экономического взаимодействия

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
Контактная работа	**32**	**6**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	16	4
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**75**	**101**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие, сущность и система международного экономического права

1. Понятие международного экономического права: предмет, методы правового регулирования.
2. Соотношение и взаимосвязь международного и внутригосударственного права.
3. Понятие и классификация норм международного экономического права.
4. Система и структура международного экономического права.

Тема 2. Источники и принципы международного экономического права

1. Общие принципы права, принципы международного права.
2. Специальные принципы МЭП.
3. Принцип (режим) недискриминации.
4. Принцип (режим) НБН.
5. Принцип национального режима.
6. Принцип (режим) взаимной выгоды.
7. Принцип (режим) преференциальности.
8. Сущность и особенности источников МЭП.
9. Вспомогательные источники МЭП.
10. Концепция рекомендательной нормы международного права и понятие «мягкого права».
11. Международный договор - основной источник МЭП.
12. Соотношение международного договора, международного обычая и решений международных организаций.
13. Национальные нормы экстратерриториального действия.

Тема 3. Субъекты и предмет международного экономического права

1. Субъекты международного экономического права: соотношение публичного и частного элементов в МЭП.
2. Государства - субъекты МЭП.
3. Государственный иммунитет.
4. Различия в правовом статусе отдельных государств.
5. Международные, в том числе экономические учреждения.
6. Международные организации.
7. Межправительственные, в том числе экономические организации.
8. Межгосударственные региональные интеграционные учреждения.
9. Неправительственные международные организации.
10. Параорганизации. Международные конференции.
11. Преференциальные системы.
12. Транснациональные компании (ТНК).
13. Индивиды, физические и юридические лица и международное право.

Тема 4. Структура международного экономического права

1. Международное финансовое право.
2. Международное торговое право.
3. Международное инвестиционное право.
4. Международное трудовое право.
5. Международное валютное право.
6. Основные направления международно-правового регулирования валютных отношений.
7. Договорные основы деятельности Международного валютного фонда.

Тема 5. Международные экономические организации

1. Международные экономические организации в системе ООН.
2. Классификация международных экономических организаций.
3. Структура и основные органы ООН.
4. Экономический и социальный совет.
5. Конференция ООН по торговле и развитию.
6. Программа развития ООН.
7. Специализированные учреждения ООН.
8. Основные международные экономические организации.
9. Международный валютный фонд.
10. Международные клубы кредиторов.
11. Европейский банк реконструкции и развития.
12. Европейский инвестиционный банк.
13. Межгосударственный банк СНГ.
14. Организации группы Всемирного Банка.
15. Международный банк реконструкции и развития.
16. Международная финансовая корпорация.
17. Международная ассоциация развития.
18. Многостороннее агентство по гарантированию инвестиций.

Тема 6. Международные валютно-кредитные отношения

1. Международная валютная система, валютные рынки, валютная политика.
2. Международная валютно-финансовая система.
3. Валютный курс и стоимость валюты.
4. Валютная политика.
5. Золото и его роль в международной валютной системе.
6. Международные расчеты и международный кредит.
7. Платежный баланс.
8. Международные расчеты: условия, формы, валютно-финансовые риски.
9. Международный кредит.

Тема 7. Налоги в мировой и национальной экономике

1. Налоговые системы зарубежных стран.
2. Развитие систем налогообложения в условиях глобализации экономики.
3. Существующие в мире системы налогообложения.
4. Международные аспекты налогообложения.
5. Проблема международного двойного налогообложения и ее устранение.
6. Модельные налоговые конвенции.
7. Участие России в мировых налоговых процессах.
8. Регионы льготного налогообложения на территории РФ.
9. Налогообложение отдельных видов внешнеэкономической деятельности: производственная деятельность, экспортно-импортные операции с товарами, международная финансовая деятельность, международная торговля услугами, международные перевозки.

Тема 8. Международное экономическое право в международных экономических отношениях стран ЕС, СНГ и России

1. Регулирование экономического сотрудничества на региональном уровне.
2. Иные формы международно-правового регулирования регионального экономического сотрудничества.
3. Регионализм и глобализм.
4. Европейский союз.

5. Правовые формы международных экономических связей Евросоюза.

6. Сотрудничество Евросоюза со странами АКТ (страны Африки, Карибского бассейна и Тихого океана).

7. Восточноевропейское партнерство.

8. Россия и Евросоюз.

9. Экономическое сотрудничество стран-членов Содружества Независимых Государств (СНГ).

10. Возникновение и правовая база СНГ.

11. Эволюция экономического сотрудничества стран СНГ.

12. Союзное государство, зоны свободной торговли,

13. Единое экономическое пространство (ЕЭП).

14. Россия и ВТО.

Практические занятия

ПР01. Понятие, сущность и система международного экономического права

ПР02. Источники и принципы международного экономического права

ПР03. Субъекты и предмет международного экономического права

ПР04. Структура международного экономического права

ПР05. Международные экономические организации

ПР06. Международные валютно-кредитные отношения

ПР07. Налоги в мировой и национальной экономике

ПР08. Международное экономическое право в международных экономических отношениях стран ЕС, СНГ и России

Самостоятельная работа:

СР01. Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Понятие, сущность и система международного экономического права»

СР02. Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Источники и принципы международного экономического права»

СР03. Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Субъекты и предмет международного экономического права»

СР04. Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Структура международного экономического права»

СР05. Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Международные экономические организации»

СР06. Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Международные валютно-кредитные отношения»

СР07. Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Налоги в мировой и национальной экономике»

СР08. Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Международное экономическое право в международных экономических отношениях стран ЕС, СНГ и России»

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Актуальные правовые аспекты современной практики международного коммерческого оборота [Электронный ресурс]: сборник статей / М.П. Бардина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 272 с. — 978-5-8354-1185-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49038.html. — ЭБС «IPRbooks».

2. Международное право [Электронный ресурс]: учебник/ Б.М. Ашавский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 848 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52110. — ЭБС «IPRbooks».

3. Международное торговое право в государствах Кавказа, Центральной Азии и в России [Электронный ресурс] : между региональной интеграцией и глобализацией / С.Ж. Айдарбаев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 256 с. — 978-5-8354-1240-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58265.html. — ЭБС «IPRbooks».

4. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по специальностям «Мировая экономика», «Международные отношения»/ В.Б. Мантусов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 447 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34480. — ЭБС «IPRbooks».

5. Угрин Т.С. Договор международной купли-продажи товаров в системе гражданского права Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Угрин Т.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 127 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40456. — ЭБС «IPRbooks».

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Рекомендации при подготовке к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие, сущность и система международного экономического права	Опрос
ПР02	Источники и принципы международного экономического права	Опрос
ПР03	Субъекты и предмет международного экономического права	Опрос
ПР04	Структура международного экономического права	Опрос
ПР05	Международные экономические организации	Опрос
ПР06	Международные валютно-кредитные отношения	Опрос
ПР07	Налоги в мировой и национальной экономике	Опрос
ПР08	Международное экономическое право в международных экономических отношениях стран ЕС, СНГ и России	Опрос
СР01	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Понятие, сущность и система международного экономического права»	Доклады по вопросам практического задания, презентация
СР02	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Источники и принципы международного экономического права»	Доклады по вопросам практического задания, презентация
СР03	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Субъекты и предмет международного экономического права»	Доклады по вопросам практического задания, презентация
СР04	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Структура международного экономического права»	Доклады по вопросам практического задания, презентация
СР05	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Международные экономические организации»	Доклады по вопросам практического задания, презентация
СР06	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Международные валютно-кредитные отношения»	Доклады по вопросам практического задания, презентация
СР07	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Налоги в мировой и национальной экономике»	Доклады по вопросам практического задания, презентация
СР08	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Международное экономическое право в международных экономических отношениях стран ЕС, СНГ и России»	Доклады по вопросам практического задания, презентация

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	2 семестр
Экз01	Экзамен	3 семестр

Обозначение	Форма отчетности	Заочная
Зач01	Зачет	1 курс
Экз01	Экзамен	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-3О (ПК-2) знать основы правового регулирования международной экономической системы

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает правовые акты регулирования международной экономической системы	ПР01, ПР04, СР01, СР04, Зач01, Экз01
Знает правовые механизмы экономических межгосударственных взаимоотношений	ПР04, СР04, Зач01, Экз01

Задания к опросу ПР01

1. Соотношение и взаимосвязь международного и внутригосударственного права.
2. Понятие и классификация норм международного экономического права.

Задания к опросу ПР04

1. Международное финансовое право.
2. Международное торговое право.
3. Международное инвестиционное право.
4. Международное трудовое право.
5. Международное валютное право.

Темы доклада и презентации СР01

1. Понятие международного экономического права: предмет, методы правового регулирования.
2. Система и структура международного экономического права.

Темы доклада и презентации СР04

1. Основные направления международно-правового регулирования валютных отношений.
2. Договорные основы деятельности Международного валютного фонда.

ИД-31 (ПК-2) уметь оперировать международными юридическими категориями и понятиями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере международного экономического взаимодействия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет оперировать международными юридическими категориями и понятиями в сфере международного экономического взаимодействия	ПР02, СР02, Зач01, Экз01
Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере международного экономического взаимодействия	ПР03, СР03, Зач01, Экз01

Задания к опросу ПР02

1. Общие принципы права, принципы международного права.
2. Специальные принципы МЭП.
3. Принцип (режим) недискриминации.
4. Принцип (режим) НБН.

5. Принцип национального режима.
6. Принцип (режим) взаимной выгоды.
7. Принцип (режим) преференциальности.
8. Сущность и особенности источников МЭП.

Задания к опросу ПР03

1. Субъекты международного экономического права: соотношение публичного и частного элементов в МЭП.
2. Государства - субъекты МЭП.
3. Государственный иммунитет.
4. Различия в правовом статусе отдельных государств.
5. Международные, в том числе экономические учреждения.
6. Международные организации.
7. Межправительственные, в том числе экономические организации.
8. Межгосударственные региональные интеграционные учреждения.

Темы доклада и презентации СР02

1. Вспомогательные источники МЭП.
2. Концепция рекомендательной нормы международного права и понятие «мягкого права».
3. Международный договор - основной источник МЭП.
4. Соотношение международного договора, международного обычая и решений международных организаций.
5. Национальные нормы экстратерриториального действия.

Темы доклада и презентации СР03

1. Неправительственные международные организации.
2. Параорганизации. Международные конференции.
3. Преференциальные системы.
4. Транснациональные компании (ТНК).
5. Индивиды, физические и юридические лица и международное право.

ИД-3.2 (ПК-2) владеть международно-правовыми терминами и понятиями, навыками работы с международными правовыми актами в сфере международного экономического взаимодействия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет международно-правовыми терминами и понятиями в сфере международного экономического взаимодействия	ПР08, СР08, Зач01, Экз01
Владеет навыками работы с международными правовыми актами в сфере международного экономического взаимодействия	ПР08, СР08, Зач01, Экз01

Задания к опросу ПР08

1. Регулирование экономического сотрудничества на региональном уровне.
2. Иные формы международно-правового регулирования регионального экономического сотрудничества.
3. Регионализм и глобализм.
4. Европейский союз.
5. Правовые формы международных экономических связей Евросоюза.
6. Сотрудничество Евросоюза со странами АКТ (страны Африки, Карибского бассейна и Тихого океана).
7. Восточноевропейское партнерство.
8. Россия и Евросоюз.

9. Экономическое сотрудничество стран-членов Содружества Независимых Государств (СНГ).

10. Возникновение и правовая база СНГ.

Темы доклада и презентации СР08

1. Эволюция экономического сотрудничества стран СНГ.
2. Союзное государство, зоны свободной торговли,
3. Единое экономическое пространство (ЕЭП).
4. Россия и ВТО.

ИД-15 (ПК-4) уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации, аргументировано выражать свою точку зрения по международной проблематике, правильно оценивать внешнюю политику страны в сфере международного экономического взаимодействия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере международного экономического взаимодействия	ПР06, ПР07, СР06, СР07, Зач01, Экз01
Умеет аргументировано выражать свою точку зрения по международной проблематике, правильно оценивать внешнюю политику страны в сфере международного экономического взаимодействия	ПР05, СР05, Зач01, Экз01

Задания к опросу ПР05

1. Международные экономические организации в системе ООН.
2. Классификация международных экономических организаций.
3. Структура и основные органы ООН.
4. Экономический и социальный совет.
5. Конференция ООН по торговле и развитию.
6. Программа развития ООН.
7. Специализированные учреждения ООН.
8. Основные международные экономические организации.

Задания к опросу ПР06

1. Международная валютная система, валютные рынки, валютная политика.
2. Международная валютно-финансовая система.
3. Валютный курс и стоимость валюты.
4. Валютная политика.

Задания к опросу ПР07

1. Налоговые системы зарубежных стран.
2. Развитие систем налогообложения в условиях глобализации экономики.
3. Существующие в мире системы налогообложения.
4. Международные аспекты налогообложения.

Темы доклада и презентации СР05

1. Международный валютный фонд.
2. Международные клубы кредиторов.
3. Европейский банк реконструкции и развития.
4. Европейский инвестиционный банк.
5. Межгосударственный банк СНГ.
6. Организации группы Всемирного Банка.

7. Международный банк реконструкции и развития.
8. Международная финансовая корпорация.
9. Международная ассоциация развития.
10. Многостороннее агентство по гарантированию инвестиций.

Темы доклада и презентации СР06
1. Золото и его роль в международной валютной системе.
2. Международные расчеты и международный кредит.
3. Платежный баланс.
4. Международные расчеты: условия, формы, валютно-финансовые риски.
5. Международный кредит.

Темы доклада и презентации СР07
1. Модельные налоговые конвенции.
2. Участие России в мировых налоговых процессах.
3. Регионы льготного налогообложения на территории РФ.
4. Налогообложение отдельных видов внешнеэкономической деятельности: производственная деятельность, экспортно-импортные операции с товарами, международная финансовая деятельность, международная торговля услугами, международные перевозки.

ИД-16 (ПК-4) владеть навыками анализа международных правовых явлений, юридических фактов, международных правовых норм и правовых отношений, навыками использования необходимых международных мер в сфере международного экономического взаимодействия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками анализа международных правовых явлений, юридических фактов в сфере международного экономического взаимодействия	ПР01, ПР04, СР01, СР04, Зач01,Экз01
Владеет навыками анализа международных правовых норм и правовых отношений, навыками использования необходимых международных мер в сфере международного экономического взаимодействия	ПР01, ПР04, СР01, СР04, Зач01, Экз01

Задания к опросу ПР01
1. Соотношение и взаимосвязь международного и внутригосударственного права.
2. Понятие и классификация норм международного экономического права.

Задания к опросу ПР04
1. Международное финансовое право.
2. Международное торговое право.
3. Международное инвестиционное право.
4. Международное трудовое право.
5. Международное валютное право.

Темы доклада и презентации СР01
1. Понятие международного экономического права: предмет, методы правового регулирования.
2. Система и структура международного экономического права.

Темы доклада и презентации СР04
1. Основные направления международно-правового регулирования валютных отношений.

2. Договорные основы деятельности Международного валютного фонда.

ИД-4 (ПК-5) уметь выявлять научные проблемы и присущие им противоречия, анализировать юридические факты и возникшие в связи с ними правоотношения в сфере международного экономического взаимодействия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет выявлять научные проблемы и присущие им противоречия в сфере международного экономического взаимодействия	ПР07, СР07
Умеет анализировать юридические факты и возникшие в связи с ними правоотношения в сфере международного экономического взаимодействия с использованием научно-правовых подходов	ПР04, СР04, Зач01, Экз01

Задания к опросу ПР04

1. Международное финансовое право.
2. Международное торговое право.
3. Международное инвестиционное право.
4. Международное трудовое право.
5. Международное валютное право.

Задания к опросу ПР07

1. Проблема международного двойного налогообложения и ее устранение.

Темы доклада и презентации СР04

1. Основные направления международно-правового регулирования валютных отношений.
2. Договорные основы деятельности Международного валютного фонда.

Темы доклада и презентации СР07

1. Основные пути устранения проблемы международного двойного налогообложения: научная дискуссия.

ИД-5 (ПК-5) владеть навыками по самостоятельному обучению исследованию юридических фактов, правовых норм и правоотношений в сфере международного экономического взаимодействия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками по самостоятельному обучению и исследованию юридических фактов в сфере международного экономического взаимодействия	ПР02, ПР08, СР02, СР08, Зач01, Экз01
Владеет навыками по самостоятельному обучению и исследованию правовых норм и правоотношений в сфере международного экономического взаимодействия	ПР02, ПР08, СР02, СР08, Зач01, Экз01

Задания к опросу ПР02

1. Общие принципы права, принципы международного права.
2. Специальные принципы МЭП.
3. Принцип (режим) недискриминации.
4. Принцип (режим) НБН.
5. Принцип национального режима.
6. Принцип (режим) взаимной выгоды.
7. Принцип (режим) преференциальности.
8. Сущность и особенности источников МЭП.

Задания к опросу ПР08

1. Регулирование экономического сотрудничества на региональном уровне.
2. Иные формы международно-правового регулирования регионального экономического сотрудничества.
3. Регионализм и глобализм.
4. Европейский союз.
5. Правовые формы международных экономических связей Евросоюза.
6. Сотрудничество Евросоюза со странами АКТ (страны Африки, Карибского бассейна и Тихого океана).
7. Восточноевропейское партнерство.
8. Россия и Евросоюз.
9. Экономическое сотрудничество стран-членов Содружества Независимых Государств (СНГ).
10. Возникновение и правовая база СНГ.

Темы доклада и презентации СР02

1. Вспомогательные источники МЭП.
2. Концепция рекомендательной нормы международного права и понятие «мягкого права».
3. Международный договор - основной источник МЭП.
4. Соотношение международного договора, международного обычая и решений международных организаций.
5. Национальные нормы экстратерриториального действия.

Темы доклада и презентации СР08

1. Эволюция экономического сотрудничества стран СНГ.
2. Союзное государство, зоны свободной торговли,
3. Единое экономическое пространство (ЕЭП).
4. Россия и ВТО.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие международного экономического права: предмет, методы правового регулирования.
2. Соотношение и взаимосвязь международного и внутригосударственного права.
3. Понятие и классификация норм международного экономического права. Система и структура международного экономического права.
4. Общие принципы права, принципы международного права. Специальные принципы МЭП.
5. Сущность и особенности источников МЭП. Вспомогательные источники МЭП. Концепция рекомендательной нормы международного права и понятие «мягкого права». Международный договор - основной источник МЭП.
6. Соотношение международного договора, международного обычая и решений международных организаций. Национальные нормы экстратерриториального действия.
7. Субъекты международного экономического права: соотношение публичного и частного элементов в МЭП. Государства - субъекты МЭП.
8. Государственный иммунитет. Различия в правовом статусе отдельных государств. Международные, в том числе экономические учреждения.
9. Международные организации. Межправительственные, в том числе экономические организации. Межгосударственные региональные интеграционные учреждения.
10. Неправительственные международные организации. Параорганизации. Международные конференции.

11. Преференциальные системы. Транснациональные компании (ТНК). Индивиды, физические и юридические лица и международное право.

12. Международное финансовое право. Международное торговое право.

13. Международное инвестиционное право. Международное трудовое право.

14. Международное валютное право.

15. Основные направления международно-правового регулирования валютных отношений.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

16. Понятие международного экономического права: предмет, методы правового регулирования.

17. Соотношение и взаимосвязь международного и внутригосударственного права.

18. Понятие и классификация норм международного экономического права. Система и структура международного экономического права.

19. Общие принципы права, принципы международного права. Специальные принципы МЭП.

20. Сущность и особенности источников МЭП. Вспомогательные источники МЭП. Концепция рекомендательной нормы международного права и понятие «мягкого права». Международный договор - основной источник МЭП.

21. Соотношение международного договора, международного обычая и решений международных организаций. Национальные нормы экстратерриториального действия.

22. Субъекты международного экономического права: соотношение публичного и частного элементов в МЭП. Государства - субъекты МЭП.

23. Государственный иммунитет. Различия в правовом статусе отдельных государств. Международные, в том числе экономические учреждения.

24. Международные организации. Межправительственные, в том числе экономические организации. Межгосударственные региональные интеграционные учреждения.

25. Неправительственные международные организации. Параорганизации. Международные конференции.

26. Преференциальные системы. Транснациональные компании (ТНК). Индивиды, физические и юридические лица и международное право.

27. Международное финансовое право. Международное торговое право.

28. Международное инвестиционное право. Международное трудовое право.

29. Международное валютное право.

30. Основные направления международно-правового регулирования валютных отношений.

31. Договорные основы деятельности Международного валютного фонда.

32. Международные экономические организации в системе ООН. Классификация международных экономических организаций. Структура и основные органы ООН. Экономический и социальный совет.

33. Конференция ООН по торговле и развитию. Программа развития ООН. Специализированные учреждения ООН.

34. Основные международные экономические организации. Международный валютный фонд. Международные клубы кредиторов. Европейский банк реконструкции и развития.

35. Европейский инвестиционный банк. Межгосударственный банк СНГ. Организации группы Всемирного Банка.

36. Международный банк реконструкции и развития. Международная финансовая корпорация.

37. Международная ассоциация развития. Многостороннее агентство по гарантированию инвестиций.

38. Международная валютная система, валютные рынки, валютная политика.Международная валютно-финансовая система. Валютный курс и стоимость валюты. Валютная политика. Золото и его роль в международной валютной системе.

39. Международные расчеты и международный кредит. Платежный баланс. Международные расчеты: условия, формы, валютно-финансовые риски. Международный кредит.

40. Налоговые системы зарубежных стран. Развитие систем налогообложения в условиях глобализации экономики. Существующие в мире системы налогообложения.

41. Международные аспекты налогообложения. Проблема международного двойного налогообложения и ее устранение.

42. Модельные налоговые конвенции. Участие России в мировых налоговых процессах. Регионы льготного налогообложения на территории РФ.

43. Налогообложение отдельных видов внешнеэкономической деятельности: производственная деятельность, экспортно-импортные операции с товарами, международная финансовая деятельность, международная торговля услугами, международные перевозки.

44. Геоэкономический потенциал России в 21 веке. Финансовая система России. Бюджетная и налоговая система России.

45. Государственный внутренний и внешний долг России. Иностранные инвестиции в России. Перспективы развития МЭП.

46. Регулирование экономического сотрудничества на региональном уровне. Иные формы международно-правового регулирования регионального экономического сотрудничества.

47. Регионализм и глобализм. Европейский союз. Правовые формы международных экономических связей Евросоюза.

48. Сотрудничество Евросоюза со странами АКТ (страны Африки, Карибского бассейна и Тихого океана). Восточноевропейское партнерство.

49. Россия и Евросоюз. Экономическое сотрудничество стран-членов Содружества Независимых Государств (СНГ).

50. Возникновение и правовая база СНГ. Эволюция экономического сотрудничества стран СНГ.

51. Союзное государство, зоны свободной торговли, Таможенный союз, Единое экономическое пространство (ЕЭП). Россия и ВТО.

52. Общая характеристика ВТО.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Понятие, сущность и система международного экономического права	Опрос	1	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
ПР02	Источники и принципы международного экономического права	Опрос	1	5
ПР03	Субъекты и предмет международного экономического права	Опрос	1	5
ПР04	Структура международного экономического права	Опрос	1	5
ПР05	Международные экономические организации	Опрос	1	5
ПР06	Международные валютно-кредитные отношения	Опрос	1	5
ПР07	Налоги в мировой и национальной экономике	Опрос	1	5
ПР08	Международное экономическое право в международных экономических отношениях стран ЕС, СНГ и России	Опрос	1	5
СР01	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Понятие, сущность и система международного экономического права»	Доклады по вопросам практического задания, презентация	1,5	4
СР02	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Источники и принципы международного экономического права»	Доклады по вопросам практического задания, презентация	1,5	4
СР03	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Субъекты и предмет международного экономического права»	Доклады по вопросам практического задания, презентация	1,5	4
СР04	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Структура международного экономического права»	Доклады по вопросам практического задания, презентация	1,5	4
СР05	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Международные экономические организации»	Доклады по вопросам практического задания, презентация	1,5	4
СР06	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Международные валютно-кредитные отношения»	Доклады по вопросам практического задания, презентация	1,5	4
СР07	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Налоги в мировой и национальной экономике»	Доклады по вопросам практического задания, презентация	1,5	4
СР08	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Международное экономическое право в международных экономических отношениях стран ЕС, СНГ и России»	Доклады по вопросам практического задания, презентация	1,5	4
Экз01	Экзамен	экзамен	0	100

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
СР01-СР08	СР01-СР08
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад (презентация)	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу)

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (максимум 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Набрано баллов	Оценка
81-100	«отлично»
61-80	«хорошо»
41-60	«удовлетворительно»
0-40	«неудовлетворительно»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____Е.Е. Орлова
«_15_» _____февраля_____ 20_23_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Международное трудовое право
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Международное право
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Международное право***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		А.В. Подольский
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

		И.С. Искевич
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 –Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, международные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, в том числе международно-правовые, в профессиональной деятельности	
ИД-33 (ПК-2) знать средства международно-правового регулирования труда и социального обеспечения	перечисляет основные источники международного трудового права
	воспроизводит этапы исторического развития международного трудового права
	формулирует предмет, метод, принципы международного трудового права
ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические консультации, основываясь на точном толковании нормативных правовых актов, международных правовых актов и знании правоприменительной практики	
ИД-17 (ПК-4) знать международные стандарты прав человека в области труда и социального обеспечения	Объясняет механизмы контроля реализации международных норм о труде и международно-правовых средств защиты социальных прав
	Понимает значение международных стандартов социальных прав.
	формулирует основополагающие принципы и права в сфере труда и социальной защиты
ИД-18 (ПК-4) владеть навыками контроля реализации международных норм о труде и международно-правовых средствах защиты социальных прав	Осуществляет мониторинг функционирования международной системы контроля и защиты социальных прав
	обосновывает целесообразность существующих специальных процедур контроля реализации международных норм о труде и социальной защите
	Делает выводы и дает предложения по совершенствованию системы защиты трудовых прав на международном и национальном уровнях

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	3 семестр	2 курс
Контактная работа	**49**	**9**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	0	0
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	0	0
консультации	0	0
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**59**	**99**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМА 1. Общая характеристика международного трудового права

Основания международного сотрудничества в сфере труда в условиях глобализации. Понятие международного трудового права. Цели международно-правового регулирования труда. Предмет и методы международного трудового права. Принципы международно- правового регулирования труда. Система международного трудового права. Разделы международного публичного и международного частного права в международном трудовом праве. Международное трудовое право, как полисистемный комплекс. Наука международного трудового права в России и за рубежом. Международное трудовое право, как учебная дисциплина.

ТЕМА 2. История международного трудового права

Идея международно-правовой регламентации фабричного труда. Первые международные конгрессы рабочих и проекты формирования международного фабричного рабочего законодательства. Создание Международных союзов. Значение Берлинской международной конференции 1890 года для развития идеи международно-правовой регламентации фабричного труда. Закрепление вопросов об условиях приема иностранных рабочих в двусторонних соглашениях.

Принятие Устава МОТ и установление правовой связи с Лигой Наций. Деятельность МОТ в период между мировыми войнами. Филадельфийская декларация принципов Международной организации труда 1944 года. Взаимоотношение МОТ и ООН. Расширение функций Международной организации труда. Защита социальных прав человека. Социальная направленность в деятельности организаций европейской региональной интеграции: формирование социального права в рамках Совета Европы, Европейского Союза. Состояние и перспективы международно-правового регулирования труда на рубеже веков. Декларации МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда, 2008 г. о социальной справедливости в целях справедливой глобализации. Тенденции развития международного трудового права в XXI веке.

ТЕМА 3. Средства международно-правового регулирования труда

Понятие и классификация источников международно-правового регулирования труда. Межгосударственная унификация трудового права. Влияние интеграционных процессов на международно-правовое регулирование труда.

Уставные документы международных организаций, связанных с проблемами труда и трудовых отношений. Международные организации универсального и регионального характера, разрабатывающие международные нормы о труде: МОТ, Совет Европы, Европейский Союз, СНГ.

Международные договоры по конкретным проблемам труда и трудовых отношений. Многосторонние и двусторонние соглашения в области труда. Особенности правовых актов, принимаемых в рамках международных организаций: порядок принятия и действия конвенций МОТ.

Международно-правовые средства регулирования труда, не носящие договорного характера. Декларации и резолюции международных организаций, рекомендации МОТ, руководящие принципы ОЭСР.

Значение международно-правовых норм о труде для правовой системы Российской Федерации.

ТЕМА 4. Механизмы контроля реализации международных норм о труде и международно-правовых средствах защиты социальных прав

Понятие контроля реализации международных норм о труде и его значение в деятельности ООН, МОТ, Совета Европы. Сочетание контроля реализации норм и защиты прав в международном трудовом праве.

Общие процедуры контроля в рамках ООН, МОТ, Совета Европы.

Защитные механизмы в рамках Организации Объединенных Наций; специальные процедуры контроля МОТ.

Специальные процедуры Международной организации труда по защите права на свободу объединения. Понятие и значение специальных процедур в области свободы объединения. Виды специальных процедур: деятельность Комиссии по расследованию и примирению в области свободы объ-

единения и Комитета по свободе объединения. Роль решений и принципов Комитета по свободе объединения в обеспечении профсоюзных прав.

Средства международно-правовой защиты социальных прав Совета Европы: Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод, Европейская социальная хартия.

ТЕМА 5. Международные стандарты прав человека в области труда и социального обеспечения

Понятие и основные функции международных стандартов прав человека. Значение международных стандартов социальных прав.

Основополагающие принципы и права в сфере труда: запрет принудительного и обязательного труда; запрет дискриминации и равенство возможностей и обращения; запрет детского труда и установление минимального возраста для приема на работу.

Международные стандарты в области занятости и трудоустройства: государственная политика в области занятости; особенности международно-правового регулирования занятости отдельных категорий трудящихся: женщин, детей и подростков, пожилых трудящихся, коренного населения, моряков, рыбаков и др.

Международные стандарты в области условий труда: заработная плата, рабочее время, и время отдыха.

ТЕМА 6. Свобода объединения в международном трудовом праве

Нормы международного трудового права о свободе объединения и коллективных переговорах. Право на ассоциацию и право на объединение в профсоюз. Свобода деятельности профсоюзов и независимость от государства, политических партий, предпринимателей.

Контроль деятельности профсоюзов. Структура и функции объединений предпринимателей. Коллективные переговоры и социальное партнерство.

Право на забастовку.

ТЕМА 7. Европейское трудовое право

Понятие и пространственные границы европейского трудового права. Определение границ европейского трудового права по составу норм и по предмету воздействия. Трудовое право ЕС и его институциональная основа. Динамика развития правового регулирования труда. Компетенция Европейского Сообщества в области трудового права.

Свобода передвижения лиц: правовая природа и её трансформация в процессе формирования единого интеграционного пространства. Принцип недискриминации. Свобода передвижения работников и её содержание. - Правовое регулирование передвижений

самозанятых работников (Self-employed workers). Роль Суда Европейских Сообществ в обеспечении действия свободы передвижения работников.

Политика занятости ЕС на современном этапе. Национальные планы действий в области занятости (National Plans for Employment).

Цели социальной политики ЕС и правовые средства их достижения. Гармонизация законодательств государств-членов, практика Суда ЕС.

Основные направления гармонизации трудового законодательства: 5.1. Равенство возможностей и обращения, в том числе в отношении мужчин и женщин; 5.2. Трудовые права и условия труда; 5.3. Информирование, консультации и участие в управлении компанией.

Участие социальных партнеров в реализации полномочий ЕС. Европейские коллективные соглашения.

Формы и методы проведения занятий по разделу, применяемые учебные технологии: самостоятельная работа с источниками; лекционные и семинарские занятия по темам раздела, включающие рассмотрение практических задач и кейсов, занятия-дискуссии, занятия-диспуты.

ТЕМА 8. Трудовое право в рамках СНГ.

Трудовые стандарты Содружества Независимых Государств.

Акты, регулирующие трудовую миграцию.

Трудовые и социальные права беженцев и вынужденных переселенцев.

Модельное правотворчество в СНГ и Союзе Беларуси и России.

Практические занятия.

ПР01. Общая характеристика международного трудового права.

ПР02. История международного трудового права.

ПР03. Средства международно-правового регулирования труда.

ПР04. Механизмы контроля реализации международных норм о труде и международно-правовых средствах защиты социальных прав.

ПР05. Международные стандарты прав человека в области труда и социального обеспечения.

ПР06. Свобода объединения в международном трудовом праве.

ПР07. Европейское трудовое право.

ПР08. Трудовое право в рамках СНГ.

Самостоятельная работа:

СР01. Общая характеристика международного трудового права.

СР02. История международного трудового права.

СР03. Средства международно-правового регулирования труда.

СР04. Механизмы контроля реализации международных норм о труде и международно-правовых средствах защиты социальных прав.

СР05. Международные стандарты прав человека в области труда и социального обеспечения.

СР06. Свобода объединения в международном трудовом праве.

СР07. Европейское трудовое право.

СР08. Трудовое право в рамках СНГ.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1.Учебная литература

1. Багмет, А. М. Международное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. М. Багмет, В. В. Бычков, Е. И. Бычкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 439 c. — ISBN 978-5-238-03069-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72423.html
2. Махина, С. Н. Международное право: курс лекций / С. Н. Махина, Т. М. Куценко. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 220 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72694.html
3. Буянова М.О. Трудовое право России: учебник / М. О. Буянова, О.Б. Зайцева; под ред. М.О. Буянова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 572 с. – ISBN 978-5-222-27709-6. – Текст электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/59443.html
4. Искевич И.С. Международное право (web–формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебно-методический комплекс. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. – 164 с. – Режим доступа: http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib3&id=13&year=2015
5. Искевич, И.С., Попов, А.Н., Иванов, С.А., Подольский, А.В., Брянкина, Л.В. Международная система защиты прав человека (web–формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2017. – 125 с. – Режим доступа: http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib3&id=13&year=2017

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».
Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Необходимо помнить, что все виды учебной работы нацелены на формирование профессиональных знаний по дисциплине «Международное трудовое право». Тематическим планом очной формы обучения предусмотрено проведение лекций, практических занятий.

Лекция является средством получения необходимой информации. Необходимо записывать весь материал, излагаемый преподавателем на лекции для использования его при подготовке к семинарским занятиям.

Информационной базой для изучения дисциплины являются:

конспекты лекций; учебная литература по изучаемой дисциплине; информация, получаемая студентами на семинарских занятиях; информация, получаемая студентами в рамках самостоятельного изучения (в том числе через Интернет).

Следует придерживаться определенного порядка изучения отдельно взятой темы:

изучается и анализируется лекционный материал;

при возникновении общих вопросов изучается учебная литература;

для более углубленного изучения отдельных вопросов в рамках конкретной темы используется самостоятельное изучение вопроса;

на семинарских занятиях происходит закрепление изученного материала и оценка степени владения им.

Конспекты лекций составляются студентами самостоятельно и требуют обязательного изучения перед практическим занятием на конкретную тему, перед итоговым контролем (зачет).

Семинарские и практические занятия используются для более углубленного и детального изучения вопросов темы с анализом источников и практики. Семинарские занятия проводятся в группах студентов, тема каждого занятия определяется согласно разработанным планам семинарских занятий.

Важное место в освоении данной учебной дисциплины отводится самостоятельной работе студентов, в ходе которой они не только уясняют положения лекционного курса, но и расширяют свои знания путем изучения рекомендованных учебных и научных источников, приобретают навыки самостоятельного анализа конкретных ситуаций. Особое внимание следует уделять вопросам для самоконтроля. Они позволяют самостоятельно оценить уровень понимания конкретной темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельностив рамках дисциплиныиспользуются аудитории оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
3	4	5
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MSOffice, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные MicrosoftOpenLicense №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
2	3	4
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: *учебная мебель* Комплект специализированной мебели: *компьютерные столы* Технические средства: *компьютернаятехника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, вебкамеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)*	MicrosoftWindows 7 proЛицензия №49487340 MicrosoftOffice2007 Лицензия №49487340
Компьютерный класс (ауд. 321/Д)	Мебель: *учебная мебель* Комплект специализированной мебели: *компьютерные столы* Технические средства: *компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в элек-*	MicrosoftWindowsXPЛицензия №44964701 MicrosoftOffice 2007 Лицензия №44964701 MicrosoftAccessСублицензионный договор № Tr000126594 KasperskyEndpointSecurity 10 Лицензия

	тронную информационно-образовательную среду образовательной организации, вебкамеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	№1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Autocad 2010 Лицензия №110000006741 Matlab 2008a, Лицензия №537913 MicrosoftVisualStudio 2005 Сублицензионный договор № Tr000126594
Компьютерный класс (ауд. 322/Д)	Мебель: *учебная мебель* Комплект специализированной мебели: *компьютерные столы* Технические средства: *компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, вебкамеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)*	Microsoft Windows 7 Professional Лицензия №45936776 Microsoft Office 2007 Лицензия №46019880 Microsoft Access Сублицензионныйдоговор № Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Autocad 2013 Договор#110001637279 Autocad 2014 Договор#110001637279 Mathcad 15 Лицензия №8A1462152

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1.Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Общая характеристика международного трудового права.	опрос
ПР02	История международного трудового права.	опрос
ПР03	Средства международно-правового регулирования труда.	опрос
ПР04	Механизмы контроля реализации международных норм о труде и международно-правовых средствах защиты социальных прав.	опрос
ПР05	Международные стандарты прав человека в области труда и социального обеспечения.	опрос
ПР06	Свобода объединения в международном трудовом праве.	опрос
ПР07	Европейское трудовое право.	опрос
ПР08	Трудовое право в рамках СНГ.	опрос

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	3 семестр

Обозначение	Форма отчетности	Заочная
Зач01	Зачет	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-33 (ПК-2)

знать средства международно-правового регулирования труда и социального обеспечения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
перечисляет основные источники международного трудового права и права	ПР03, Зач01
воспроизводит этапы исторического развития международного трудового права	ПР02, Зач01
формулирует предмет, метод, принципы международного трудового права	ПР01, ПР03, Зач01

Задания к опросу ПР01, вопросы к зачету Зач01.

1. Основания международного сотрудничества в сфере труда в условиях глобализации.
2. Понятие международного трудового права. Цели международно-правового регулирования труда.
3. Предмет и методы международного трудового права.
4. Принципы международно- правового регулирования труда. Система международного трудового права.

Задания к опросу ПР02, вопросы к зачету Зач01.

1. Первые международные конгрессы рабочих и проекты формирования международного фабричного рабочего законодательства.
2. Создание Международных союзов. Значение Берлинской международной конференции 1890 года.
3. Принятие Устава МОТ и установление правовой связи с Лигой Наций. Деятельность МОТ в период между мировыми войнами.
4. Филадельфийская декларация принципов Международной организации труда 1944 года. Взаимоотношение МОТ и ООН.
5. Декларации МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда, 2008 г. о социальной справедливости в целях справедливой глобализации. Тенденции развития международного трудового права в XXI веке.

Задания к опросу ПР03, вопросы к зачету Зач01.

1. Понятие и классификация источников международно-правового регулирования труда.
2. Межгосударственная унификация трудового права.

Уставные документы международных организаций, связанных с проблемами труда и трудовых отношений. Международные организации универсального и регионального характера, разрабатывающие международные нормы о труде: МОТ, Совет Европы, Европейский Союз, СНГ.

Международные договоры по конкретным проблемам труда и трудовых отношений. Многосторонние и двусторонние соглашения в области труда. Особенности правовых актов, принимаемых в рамках международных организаций: порядок принятия и действия конвенций МОТ.

ИД-17 (ПК-4)

знать международные стандарты прав человека в области труда и социального обеспечения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Объясняет механизмы контроля реализации международных норм о труде и международно-правовых средств защиты социальных прав	ПР03, ПР04, Зач01
Понимает значение международных стандартов социальных прав.	ПР05, Зач01
формулирует основополагающие принципы и права в сфере труда и социальной защиты	ПР05, Зач01

Задания к опросу ПР03, вопросы к зачету Зач01.

1.Уставные документы международных организаций, связанных с проблемами труда и трудовых отношений.

2. Международные организации универсального и регионального характера, разрабатывающие международные нормы о труде: МОТ, Совет Европы, Европейский Союз, СНГ.

Задания к опросу ПР04, вопросы к зачету Зач01.

1. Понятие контроля реализации международных норм о труде и его значение в деятельности ООН, МОТ, Совета Европы. Сочетание контроля реализации норм и защиты прав в международном трудовом праве.

2. Общие процедуры контроля в рамках ООН, МОТ, Совета Европы.

3. Защитные механизмы в рамках Организации Объединенных Наций; специальные процедуры контроля МОТ.

4. Средства международно-правовой защиты социальных прав Совета Европы: Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод, Европейская социальная хартия.

Задания к опросу ПР05, вопросы к зачету Зач01.

1. Понятие и значение международных стандартов социальных прав.
2. Основополагающие принципы и права в сфере труда.
3. Международные стандарты в области занятости и трудоустройства.
4. Международные стандарты в области условий труда.

ИД-18 (ПК-4)
владеть навыками контроля реализации международных норм о труде и международно-правовых средствах защиты социальных прав

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Осуществляет мониторинг функционирования международной системы контроля и защиты социальных прав	ПР06, Зач01
обосновывает целесообразность существующих специальных процедур контроля реализации международных норм о труде и социальной защите	ПР07, ПР08, Зач01
Делает выводы и дает предложения по совершенствованию системы защиты трудовых прав на международном и национальном уровнях	ПР07, ПР08, Зач01

Задания к опросу ПР06, вопросы к зачету Зач01.

1. Нормы международного трудового права о свободе объединения и коллективных переговорах.
2. Право на ассоциацию и право на объединение в профсоюз.
3. Свобода деятельности профсоюзов и независимость от государства, политических партий, предпринимателей.
4. Контроль деятельности профсоюзов. Структура и функции объединений предпринимателей. Коллективные переговоры и социальное партнерство.
5. Право на забастовку.

Задания к опросу ПР07, вопросы к зачету Зач01.

1. Понятие и пространственные границы европейского трудового права.
2. Компетенция Европейского Сообщества в области трудового права.
3. Роль Суда Европейских Сообществ в обеспечении действия свободы передвижения работников.
4. Политика занятости ЕС на современном этапе. Национальные планы действий в области занятости (National Plans for Employment).
5. Цели социальной политики ЕС и правовые средства их достижения.

Задания к опросу ПР08, вопросы к зачету Зач01.

1. Трудовые стандарты Содружества Независимых Государств.
2. Акты, регулирующие трудовую миграцию.
3. Трудовые и социальные права беженцев и вынужденных переселенцев.
4. Модельное правотворчество в СНГ и Союзе Беларуси и России.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____Е.Е. Орлова
« 15 » февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Международное право социального обеспечения
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Международное право
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Международное право***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		А.В. Подольский
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

		И.С. Искевич
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 –Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, международные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, в том числе международно-правовые, в профессиональной деятельности	
ИД-33 (ПК-2) знать средства международно-правового регулирования труда и социального обеспечения	перечисляет основные источники международного права социального обеспечения
	воспроизводит этапы исторического развития международного права социального обеспечения
	формулирует предмет, метод, принципы международного права социального обеспечения
ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические консультации, основываясь на точном толковании нормативных правовых актов, международных правовых актов и знании правоприменительной практики	
ИД-17 (ПК-4) знать международные стандарты прав человека в области труда и социального обеспечения	Объясняет механизмы контроля реализации международных норм о труде и международно-правовых средств защиты социальных прав
	Понимает значение международных стандартов социальных прав.
	формулирует основополагающие принципы и права в сфере труда и социальной защиты
ИД-18 (ПК-4) владеть навыками контроля реализации международных норм о труде и международно-правовых средствах защиты социальных прав	Осуществляет мониторинг функционирования международной системы контроля и защиты социальных прав
	обосновывает целесообразность существующих специальных процедур контроля реализации международных норм о труде и социальной защите
	Делает выводы и дает предложения по совершенствованию системы защиты трудовых прав на международном и национальном уровнях

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	3 семестр	2 курс
Контактная работа	**49**	**9**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	0	0
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	0	0
консультации	0	0
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**59**	**99**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМА 1. Общая характеристика международного права социального обеспечения

Основания международного сотрудничества в сфере социального обеспечения в условиях глобализации. Понятие международного права социального обеспечения. Цели международно-правового регулирования социального обеспечения. Предмет и методы международного права социального обеспечения. Принципы международно-правового регулирования социального обеспечения.

ТЕМА 2. История международного права социального обеспечения

Первый в Европе двусторонний договор о социальном обеспечении между Францией и Италией в 1904 г.

Создание МОТ и гармонизация национальных правовых систем в области социального обеспечения. Первые договоры о гармонизации национального законодательства о страховании на случай безработицы 1919 г.

Конвенции и рекомендации о страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 1921 – 1925 гг. Конвенции о страховании по старости, инвалидности и по случаю потери кормильца работников промышленности и сельского хозяйства и членов их семей 1933 года.

Конвенция № 44 и Рекомендация № 44 о страховании на случай безработицы 1934 года.

ТЕМА 3. Средства международно-правового регулирования труда и социальной защиты

Понятие и классификация источников международно-правового регулирования социального обеспечения. Межгосударственная унификация права социального обеспечения. Влияние интеграционных процессов на международно-правовое регулирование труда и социальной защиты.

Уставные документы международных организаций, связанных с проблемами труда и трудовых отношений. Международные организации универсального и регионального характера, разрабатывающие международные нормы о труде: МОТ, Совет Европы, Европейский Союз, СНГ.

Рекомендация МОТ от 12 мая 1944 г. № 67 «Об обеспечении дохода».

Конвенция МОТ от 28 июня 1952 г. № 102 «О минимальных нормах социального обеспечения».

Конвенция «Об основных целях и нормах социальной политики» № 117 (1962 г.)

Конвенции и рекомендации МОТ об отдельных видах социального обеспечения: Конвенция «О медицинской помощи и пособиях по болезни» № 130 (1969 г.); Конвенция «О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца» № 128 (1989 г.); Конвенция «О пособиях в случае производственного травматизма» № 121 (1964 г.).

ТЕМА 4. Механизмы контроля реализации международных норм о труде и международно-правовых средствах защиты социальных прав

Понятие контроля реализации международных норм о труде и его значение в деятельности ООН, МОТ, Совета Европы. Сочетание контроля реализации норм и защиты прав в международном трудовом праве.

Общие процедуры контроля в рамках ООН, МОТ, Совета Европы.

Защитные механизмы в рамках Организации Объединенных Наций; специальные процедуры контроля МОТ.

Специальные процедуры Международной организации труда по защите права на свободу объединения. Понятие и значение специальных процедур в области свободы объединения. Виды специальных процедур: деятельность Комиссии по расследованию и примирению в области свободы объединения и Комитета по свободе объединения. Роль решений и принципов Комитета по свободе объединения в обеспечении профсоюзных прав.

Средства международно-правовой защиты социальных прав Совета Европы: Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод, Европейская социальная хартия.

ТЕМА 5. Международные стандарты прав человека в области труда и социального обеспечения

Понятие и основные функции международных стандартов прав человека. Значение международных стандартов социальных прав.

Основополагающие принципы и права в сфере труда: запрет принудительного и обязательного труда; запрет дискриминации и равенство возможностей и обращения; запрет детского труда и установление минимального возраста для приема на работу.

Международные стандарты в области занятости и трудоустройства: государственная политика в области занятости; особенности международно-правового регулирования занятости отдельных категорий трудящихся: женщин, детей и подростков, пожилых трудящихся, коренного населения, моряков, рыбаков и др.

Международные стандарты в области условий труда: заработная плата, рабочее время, и время отдыха.

ТЕМА 6. Свобода объединения в международном трудовом праве

Нормы международного трудового права о свободе объединения и коллективных переговорах. Право на ассоциацию и право на объединение в профсоюз. Свобода деятельности профсоюзов и независимость от государства, политических партий, предпринимателей.

Контроль деятельности профсоюзов. Структура и функции объединений предпринимателей. Коллективные переговоры и социальное партнерство.

Право на забастовку.

ТЕМА 7. Европейское право социального обеспечения

Понятие и пространственные границы европейского трудового права. Определение границ европейского трудового права по составу норм и по предмету воздействия. Трудовое право ЕС и его институциональная основа. Динамика развития правового регулирования труда. Компетенция Европейского Сообщества в области трудового права.

Свобода передвижения лиц: правовая природа и её трансформация в процессе формирования единого интеграционного пространства. Принцип недискриминации. Свобода передвижения работников и её содержание. - Правовое регулирование передвижений

самозанятых работников (Self-employed workers). Роль Суда Европейских Сообществ в обеспечении действия свободы передвижения работников.

Политика занятости ЕС на современном этапе. Национальные планы действий в области занятости (National Plans for Employment).

Цели социальной политики ЕС и правовые средства их достижения. Гармонизация законодательств государств-членов, практика Суда ЕС.

Основные направления гармонизации трудового законодательства: 5.1. Равенство возможностей и обращения, в том числе в отношении мужчин и женщин; 5.2. Трудовые права и условия труда; 5.3. Информирование, консультации и участие в управлении компанией.

Участие социальных партнеров в реализации полномочий ЕС. Европейские коллективные соглашения.

Формы и методы проведения занятий по разделу, применяемые учебные технологии: самостоятельная работа с источниками; лекционные и семинарские занятия по темам раздела, включающие рассмотрение практических задач и кейсов, занятия-дискуссии, занятия-диспуты.

ТЕМА 8. Право социального обеспечения в рамках СНГ.

Трудовые стандарты Содружества Независимых Государств.

Акты, регулирующие трудовую миграцию.

Трудовые и социальные права беженцев и вынужденных переселенцев.

Модельное правотворчество в СНГ и Союзе Беларуси и России.

Практические занятия.

ПР01. Общая характеристика международного права социального

ПР02. История международного права социального обеспечения

ПР03. Средства международно-правового регулирования труда и социальной защиты.

ПР04. Механизмы контроля реализации международных норм о труде и международно-правовых средствах защиты социальных прав.

ПР05. Международные стандарты прав человека в области труда и социального обеспечения.

ПР06. Свобода объединения в международном трудовом праве.

ПР07. Европейское право социального обеспечения.

ПР08. Право социального обеспечения в рамках СНГ.

Самостоятельная работа:

СР01. Общая характеристика международного права социального

СР02. История международного права социального обеспечения

СР03. Средства международно-правового регулирования труда и социальной защиты.

СР04. Механизмы контроля реализации международных норм о труде и международно-правовых средствах защиты социальных прав.

СР05. Международные стандарты прав человека в области труда и социального обеспечения.

СР06. Свобода объединения в международном трудовом праве.

СР07. Европейское право социального обеспечения.

СР08. Право социального обеспечения в рамках СНГ.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1.Учебная литература

1. Багмет, А. М. Международное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. М. Багмет, В. В. Бычков, Е. И. Бычкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 439 c. — ISBN 978-5-238-03069-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72423.html
2. Махина, С. Н. Международное право: курс лекций / С. Н. Махина, Т. М. Куценко. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 220 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72694.html
3. Буянова М.О. Трудовое право России: учебник / М. О. Буянова, О.Б. Зайцева; под ред. М.О. Буянова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 572 с. – ISBN 978-5-222-27709-6. – Текст электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/59443.html
4. Искевич И.С. Международное право (web–формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебно-методический комплекс. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. – 164 с. – Режим доступа: http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib3&id=13&year=2015
5. Искевич, И.С., Попов, А.Н., Иванов, С.А., Подольский, А.В., Брянкина, Л.В. Международная система защиты прав человека (web–формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2017. – 125 с. – Режим доступа: http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib3&id=13&year=2017

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».
Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Необходимо помнить, что все виды учебной работы нацелены на формирование профессиональных знаний по дисциплине «Международное трудовое право». Тематическим планом очной формы обучения предусмотрено проведение лекций, практических занятий.

Лекция является средством получения необходимой информации. Необходимо записывать весь материал, излагаемый преподавателем на лекции для использования его при подготовке к семинарским занятиям.

Информационной базой для изучения дисциплины являются:

конспекты лекций; учебная литература по изучаемой дисциплине; информация, получаемая студентами на семинарских занятиях; информация, получаемая студентами в рамках самостоятельного изучения (в том числе через Интернет).

Следует придерживаться определенного порядка изучения отдельно взятой темы:

изучается и анализируется лекционный материал;

при возникновении общих вопросов изучается учебная литература;

для более углубленного изучения отдельных вопросов в рамках конкретной темы используется самостоятельное изучение вопроса;

на семинарских занятиях происходит закрепление изученного материала и оценка степени владения им.

Конспекты лекций составляются студентами самостоятельно и требуют обязательного изучения перед практическим занятием на конкретную тему, перед итоговым контролем (зачет).

Семинарские и практические занятия используются для более углубленного и детального изучения вопросов темы с анализом источников и практики. Семинарские занятия проводятся в группах студентов, тема каждого занятия определяется согласно разработанным планам семинарских занятий.

Важное место в освоении данной учебной дисциплины отводится самостоятельной работе студентов, в ходе которой они не только уясняют положения лекционного курса, но и расширяют свои знания путем изучения рекомендованных учебных и научных источников, приобретают навыки самостоятельного анализа конкретных ситуаций. Особое внимание следует уделять вопросам для самоконтроля. Они позволяют самостоятельно оценить уровень понимания конкретной темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельностив рамках дисциплиныиспользуются аудитории оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
3	4	5
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MSOffice, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные MicrosoftOpenLicense №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
2	3	4
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: *учебная мебель* Комплект специализированной мебели: *компьютерные столы* Технические средства: *компьютернаятехника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, вебкамеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)*	MicrosoftWindows 7 proЛицензия №49487340 MicrosoftOffice2007 Лицензия №49487340
Компьютерный класс (ауд. 321/Д)	Мебель: *учебная мебель* Комплект специализированной мебели: *компьютерные столы* Технические средства: *компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в элек-*	MicrosoftWindowsXPЛицензия №44964701 MicrosoftOffice 2007 Лицензия №44964701 MicrosoftAccessСублицензионный договор № Tr000126594 KasperskyEndpointSecurity 10 Лицензия

	тронную информационно-образовательную среду образовательной организации, вебкамеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	№1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Autocad 2010 Лицензия №110000006741 Matlab 2008a, Лицензия №537913 MicrosoftVisualStudio 2005 Сублицензионный договор № Tr000126594
Компьютерный класс (ауд. 322/Д)	Мебель: *учебная мебель* Комплект специализированной мебели: *компьютерные столы* Технические средства: *компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, вебкамеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)*	Microsoft Windows 7 Professional Лицензия №45936776 Microsoft Office 2007 Лицензия №46019880 Microsoft Access Сублицензионныйдоговор № Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Autocad 2013 Договор#110001637279 Autocad 2014 Договор#110001637279 Mathcad 15 Лицензия №8A1462152

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1.Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Общая характеристика международного права социального	опрос
ПР02	История международного права социального обеспечения	опрос
ПР03	Средства международно-правового регулирования труда и социальной защиты.	опрос
ПР04	Механизмы контроля реализации международных норм о труде и международно-правовых средствах защиты социальных прав.	опрос
ПР05	Международные стандарты прав человека в области труда и социального обеспечения.	опрос
ПР06	Свобода объединения в международном трудовом праве.	опрос
ПР07	Европейское право социального обеспечения.	опрос
ПР08	Право социального обеспечения в рамках СНГ.	опрос

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	3 семестр

Обозначение	Форма отчетности	Заочная
Зач01	Зачет	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-33 (ПК-2)

знать средства международно-правового регулирования труда и социального обеспечения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
перечисляет основные источники международного права социального обеспечения	ПР03, Зач01
воспроизводит этапы исторического развития международного права социального обеспечения	ПР02, Зач01
формулирует предмет, метод, принципы международного права социального обеспечения	ПР01, ПР03, Зач01

Задания к опросу ПР01, вопросы к зачету Зач01.

1. Основания международного сотрудничества в сфере социального обеспечения в условиях глобализации.
2. Понятие международного права социального обеспечения.
3. Цели международно-правового регулирования социального обеспечения.
4. Предмет и методы международного права социального обеспечения.
5. Принципы международно-правового регулирования социального обеспечения.

Задания к опросу ПР02, вопросы к зачету Зач01.

1. Первый в Европе двусторонний договор о социальном обеспечении между Францией и Италией в 1904 г.
2. Создание МОТ и гармонизация национальных правовых систем в области социального обеспечения. Первые договоры о гармонизации национального законодательства о страховании на случай безработицы 1919 г.
3. Конвенции и рекомендации о страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 1921 – 1925 гг. Конвенции о страховании по старости, инвалидности и по случаю потери кормильца работников промышленности и сельского хозяйства и членов их семей 1933 года.
4. Конвенция № 44 и Рекомендация № 44 о страховании на случай безработицы 1934 года.

Задания к опросу ПР03, вопросы к зачету Зач01.

1. Понятие и классификация источников международно-правового регулирования социального обеспечения.

2. Межгосударственная унификация права социального обеспечения. Влияние интеграционных процессов на международно-правовое регулирование труда и социальной защиты.

3. Рекомендация МОТ от 12 мая 1944 г. № 67 «Об обеспечении дохода».

4. Конвенция МОТ от 28 июня 1952 г. № 102 «О минимальных нормах социального обеспечения».

5. Конвенция «Об основных целях и нормах социальной политики» № 117 (1962 г.)

6. Конвенции и рекомендации МОТ об отдельных видах социального обеспечения: Конвенция «О медицинской помощи и пособиях по болезни» № 130 (1969 г.); Конвенция «О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца» № 128 (1989 г.); Конвенция «О пособиях в случае производственного травматизма» № 121 (1964 г.).

ИД-17 (ПК-4)

знать международные стандарты прав человека в области труда и социального обеспечения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Объясняет механизмы контроля реализации международных норм о труде и международно-правовых средств защиты социальных прав	ПР03, ПР04, Зач01
Понимает значение международных стандартов социальных прав.	ПР05, Зач01
формулирует основополагающие принципы и права в сфере труда и социальной защиты	ПР05, Зач01

Задания к опросу ПР03, вопросы к зачету Зач01.

1.Уставные документы международных организаций, связанных с проблемами труда и трудовых отношений.

2. Международные организации универсального и регионального характера, разрабатывающие международные нормы о труде: МОТ, Совет Европы, Европейский Союз, СНГ.

Задания к опросу ПР04, вопросы к зачету Зач01.

1. Понятие контроля реализации международных норм о труде и его значение в деятельности ООН, МОТ, Совета Европы. Сочетание контроля реализации норм и защиты прав в международном трудовом праве.

2. Общие процедуры контроля в рамках ООН, МОТ, Совета Европы.

3. Защитные механизмы в рамках Организации Объединенных Наций; специальные процедуры контроля МОТ.

4. Средства международно-правовой защиты социальных прав Совета Европы: Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод, Европейская социальная хартия.

Задания к опросу ПР05, вопросы к зачету Зач01.

1. Понятие и значение международных стандартов социальных прав.

2. Основополагающие принципы и права в сфере труда.

3. Международные стандарты в области занятости и трудоустройства.

4. Международные стандарты в области условий труда.

ИД-18 (ПК-4)
владеть навыками контроля реализации международных норм о труде и международно-правовых средствах защиты социальных прав

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Осуществляет мониторинг функционирования международной системы контроля и защиты социальных прав	ПР06, Зач01
обосновывает целесообразность существующих специальных процедур контроля реализации международных норм о труде и социальной защите	ПР07, ПР08, Зач01
Делает выводы и дает предложения по совершенствованию системы защиты трудовых прав на международном и национальном уровнях	ПР07, ПР08, Зач01

Задания к опросу ПР06, вопросы к зачету Зач01.

1. Нормы международного трудового права о свободе объединения и коллективных переговорах.
2. Право на ассоциацию и право на объединение в профсоюз.
3. Свобода деятельности профсоюзов и независимость от государства, политических партий, предпринимателей.
4. Контроль деятельности профсоюзов. Структура и функции объединений предпринимателей. Коллективные переговоры и социальное партнерство.
5. Право на забастовку.

Задания к опросу ПР07, вопросы к зачету Зач01.

1. Понятие и пространственные границы европейского трудового права.
2. Компетенция Европейского Сообщества в области трудового права.
3. Роль Суда Европейских Сообществ в обеспечении действия свободы передвижения работников.
4. Политика занятости ЕС на современном этапе. Национальные планы действий в области занятости (National Plans for Employment).
5. Цели социальной политики ЕС и правовые средства их достижения.

Задания к опросу ПР08, вопросы к зачету Зач01.

1. Трудовые стандарты Содружества Независимых Государств.
2. Акты, регулирующие трудовую миграцию.
3. Трудовые и социальные права беженцев и вынужденных переселенцев.
4. Модельное правотворчество в СНГ и Союзе Беларуси и России.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_15_» _____февраля_____ 20_23_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Международное инвестиционное право
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Международное право
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Международное право***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		С.А. Иванов
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	И.С. Искевич
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4 способен давать квалифицированные юридические консультации, основываясь на точном толковании нормативных правовых актов, международных правовых актов и знании правоприменительной практики	
ИД-19 (ПК-4) уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации, аргументировано выражать свою точку зрения по международной проблематике, правильно оценивать внешнюю политику страны в сфере международных инвестиционных отношений	Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере международных инвестиционных отношений
	Умеет аргументировано выражать свою точку зрения по международной проблематике, правильно оценивать внешнюю политику страны в сфере международных инвестиционных отношений
ИД-20 (ПК-4) владеть навыками анализа международных правовых явлений, юридических фактов, международных правовых норм, навыками использования необходимых международных мер в сфере международных инвестиционных отношений	Владеет навыками анализа международных правовых явлений, юридических фактов в сфере международных инвестиционных отношений
	Владеет навыками анализа международных правовых норм в сфере международных инвестиционных отношений
	Владеет навыками использования необходимых международных мер в сфере международных инвестиционных отношений

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
Контактная работа	**48**	**8**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**59**	**99**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Становление и развитие международно-правового регулирования иностранных инвестиций на многосторонней основе.

1. Многостороннее регулирование иностранных инвестиций.
2. Договор к Энергетической Хартии - глобальный подход к созданию международного инвестиционного режима.

Тема 2. Правовое регулирование иностранных инвестиций на двусторонней основе.

1. Двустороннее межгосударственное регулирование иностранных инвестиций.
2. ДЭХ и ДИД: сравнительный анализ.

Тема 3. Международное региональное сотрудничество в сфере правового регулирования иностранных инвестиций.

1. Глобализация и регионализация: две ключевые тенденции современных международных экономических отношений.
2. Европейский Союз, ОЭСР в сфере международного инвестиционного сотрудничества.
3. Южно-Азиатская ассоциация регионального сотрудничества - САРС (South Asian Association for Regional Cooperation -SAARC.
4. Организация экономического сотрудничества Бангладеш, Индии, Мьянмы, Шри-Ланки и Таиланда - БИМСТЕК.
5. Региональное инвестиционное сотрудничество на Африканском континенте (ЦЭСВС, ЗЭВС, ЮСР и др.).
6. Межарабская компания по гарантированию инвестиций.
7. Западные субрегиональные интеграционно-инвестиционные образования.

Тема 4. Юридическая природа основных понятий в международном инвестиционном праве.

1. Инвестиционная политика государства с правовой точки зрения.
2. Понятие иностранных инвестиций.
3. Субъекты инвестиций, иностранные инвесторы.
4. Инвестиционные соглашения.
5. Сущность правового механизма соглашений о разделе продукции.
6. Лизинг как одна из форм привлечения иностранных инвестиций.

Тема 5. Обеспечение правовых гарантий иностранных инвестиций путем гармонизации международных и внутренних правовых норм.

1. Допуск, поощрение и защита иностранных инвестиций в международном инвестиционном праве.
2. Правовые режимы иностранных инвестиций.
3. Стабилизационная оговорка.
4. Международно-арбитражный механизм урегулирования инвестиционных споров.
5. Двусторонний договорный механизм разрешения инвестиционных споров (ДИД).
6. Международные региональные арбитражные механизмы.

Тема 6. Соотношение международно-правового и внутригосударственного регулирования иностранных инвестиций в России.

1. Юридическая природа международных договоров и их роль в российской правовой системе.

2. Международные двусторонние соглашения России как правовой регулятор иностранных инвестиций.

3. Особенности реализации норм международного инвестиционного права в российском законодательстве.

Практические занятия

ПР01. Становление и развитие международно-правового регулирования иностранных инвестиций на многосторонней основе

ПР02. Правовое регулирование иностранных инвестиций на двусторонней основе

ПР03. Международное региональное сотрудничество в сфере правового регулирования иностранных инвестиций

ПР04. Юридическая природа основных понятий в международном инвестиционном праве

ПР05. Обеспечение правовых гарантий иностранных инвестиций путем гармонизации международных и внутренних правовых норм

ПР06. Соотношение международно-правового и внутригосударственного регулирования иностранных инвестиций в России

Самостоятельная работа:

СР01. Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Становление и развитие международно-правового регулирования иностранных инвестиций на многосторонней основе»

СР02. Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Правовое регулирование иностранных инвестиций на двусторонней основе»

СР03. Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Международное региональное сотрудничество в сфере правового регулирования иностранных инвестиций»

СР04. Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Юридическая природа основных понятий в международном инвестиционном праве»

СР05. Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Обеспечение правовых гарантий иностранных инвестиций путем гармонизации международных и внутренних правовых норм»

СР06. Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Соотношение международно-правового и внутригосударственного регулирования иностранных инвестиций в России»

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Доронина Н.Г. Международное частное право и инвестиции [Электронный ресурс]: монография/ Доронина Н.Г., Семилютина Н.Г. - Электрон. текстовые данные. - М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Контракт, 2013. - 271 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23018. - ЭБС «IPRbooks»

2. Международное право: учебное пособие / М. А. Бучакова, А. В. Жиляев, М. А. Засыпкин [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Омск: Омская академия МВД России, 2018. - 100 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93834.html. - ЭБС «IPRbooks»

3. Международное частное право. Курс лекций: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / К. К. Гасанов, В. Н. Шмаков, А. В. Стерлигов, Д. И. Ивашин; под редакцией К. К. Гасанов. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 359 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74892.html. - ЭБС «IPRbooks»

4. Международное частное право. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ К.К. Гасанов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 359 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52043. - ЭБС «IPRbooks»

5. Терехова Е.В. Инвестиционное право. Публично-правовые начала [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Терехова. - Электрон. текстовые данные. - М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. - 296 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45218.html. - ЭБС «IPRbooks»

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Рекомендации при подготовке к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Становление и развитие международно-правового регулирования иностранных инвестиций на многосторонней основе	Опрос
ПР02	Правовое регулирование иностранных инвестиций на двусторонней основе	Опрос
ПР03	Международное региональное сотрудничество в сфере правового регулирования иностранных инвестиций	Опрос
ПР04	Юридическая природа основных понятий в международном инвестиционном праве	Опрос
ПР05	Обеспечение правовых гарантий иностранных инвестиций путем гармонизации международных и внутренних правовых норм	Опрос
ПР06	Соотношение международно-правового и внутригосударственного регулирования иностранных инвестиций в России	Опрос
СР01	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Становление и развитие международно-правового регулирования иностранных инвестиций на многосторонней основе»	Доклады по вопросам практического задания, презентация
СР02	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Правовое регулирование иностранных инвестиций на двусторонней основе»	Доклады по вопросам практического задания, презентация
СР03	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Международное региональное сотрудничество в сфере правового регулирования иностранных инвестиций»	Доклады по вопросам практического задания, презентация
СР04	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Юридическая природа основных понятий в международном инвестиционном праве»	Доклады по вопросам практического задания, презентация
СР05	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Обеспечение правовых гарантий иностранных инвестиций путем гармонизации международных и внутренних правовых норм»	Доклады по вопросам практического задания, презентация
СР06	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Соотношение международно-правового и внутригосударственного регулирования иностранных инвестиций в России»	Доклады по вопросам практического задания, презентация

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	3 семестр

Обозначение	Форма отчетности	Заочная
Зач01	Зачет	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-19 (ПК-4) уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации, аргументировано выражать свою точку зрения по международной проблематике, правильно оценивать внешнюю политику страны в сфере международных инвестиционных отношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере международных инвестиционных отношений	ПР05, СР05, Зач01
Умеет аргументировано выражать свою точку зрения по международной проблематике, правильно оценивать внешнюю политику страны в сфере международных инвестиционных отношений	ПР06, СР06, Зач01

Задания к опросу ПР05

1. Допуск, поощрение и защита иностранных инвестиций в международном инвестиционном праве.
2. Правовые режимы иностранных инвестиций.
3. Стабилизационная оговорка.

Задания к опросу ПР06

1. Юридическая природа международных договоров и их роль в российской правовой системе.
2. Международные двусторонние соглашения России как правовой регулятор иностранных инвестиций.

Темы доклада и презентации СР05

1. Международно-арбитражный механизм урегулирования инвестиционных споров.

Темы доклада и презентации СР06

1. Особенности реализации норм международного инвестиционного права в российском законодательстве.

ИД-20 (ПК-4) владеть навыками анализа международных правовых явлений, юридических фактов, международных правовых норм, навыками использования необходимых международных мер в сфере международных инвестиционных отношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками анализа международных правовых явлений, юридических фактов в сфере международных инвестиционных отношений	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, СР01, СР02, СР03, СР04, Зач01
Владеет навыками анализа международных правовых норм в сфере международных инвестиционных отношений	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, СР01, СР02, СР03, СР04, Зач01
Владеет навыками использования необходимых международных мер в сфере международных инвестиционных отношений	ПР05, СР05, Зач01

Задания к опросу ПР01

1. Многостороннее регулирование иностранных инвестиций.

Задания к опросу ПР02

1. Двустороннее межгосударственное регулирование иностранных инвестиций.

Задания к опросу ПР03

1. Глобализация и регионализация: две ключевые тенденции современных международных экономических отношений.
2. Европейский Союз, ОЭСР в сфере международного инвестиционного сотрудничества.
3. Южно-Азиатская ассоциация регионального сотрудничества - САРС (South Asian Association for Regional Cooperation -SAARC.

Задания к опросу ПР04

1. Инвестиционная политика государства с правовой точки зрения.
2. Понятие иностранных инвестиций.
3. Субъекты инвестиций, иностранные инвесторы.
4. Инвестиционные соглашения.

Задания к опросу ПР05

1. Двусторонний договорный механизм разрешения инвестиционных споров (ДИД).

Темы доклада и презентации СР01

1. Договор к Энергетической Хартии - глобальный подход к созданию международного инвестиционного режима.

Темы доклада и презентации СР02

1. ДЭХ и ДИД: сравнительный анализ.

Темы доклада и презентации СР03

1. Организация экономического сотрудничества Бангладенш, Индии, Мьянмы, Шри-Ланки и Таиланда - БИМСТЕК.
2. Региональное инвестиционное сотрудничество на Африканском континенте (ЦЭСВС, ЗЭВС, ЮСР и др.).
3. Межарабская компания по гарантированию инвестиций.
4. Западные субрегиональные интеграционно-инвестиционные образования.

Темы доклада и презентации СР04

1. Сущность правового механизма соглашений о разделе продукции.
2. Лизинг как одна из форм привлечения иностранных инвестиций.

Темы доклада и презентации СР05

1. Международные региональные арбитражные механизмы.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Общая характеристика правового статуса иностранного инвестора.
2. Основные правовые способы определения национальной принадлежности юридических лиц.
3. Общая характеристика субъектного состава международной инвестиционной деятельности.
4. Государство как особый участник международной инвестиционной деятельности.

5. Роль многосторонних соглашений об избежании двойного налогообложения.

6. Институт перестрахования ответственности: сущность, особенности.

7. Правовое регулирование деятельности транснациональных корпораций, осуществляющих капиталовложения на территориях иностранных государств.

8. Международный минимальный стандарт в отношении иностранных инвестиций и правового положения иностранных инвесторов.

9. Становление принципа неотъемлемого суверенитета государств над природными богатствами.

10. Источники международного права в области регулирования иностранных инвестиций.

11. Двусторонние соглашения об избежании двойного налогообложения.

12. Двусторонние инвестиционные договоры.

13. Правовые инструменты защиты иностранных инвестиций.

14. Типовое Соглашение о поощрении и защите иностранных инвестиций с участием РФ.

15. Многостороннее регулирование иностранных инвестиций в сфере услуг. Соглашение ГАТС.

16. Правовой режим трансграничного движения капиталов в соответствии с положениями СПС 1994 г.

17. Правовое обеспечение свободного движения капиталов в рамках ЕС.

18. Международно-правовые условия правомерного изъятия государством иностранной собственности.

19. Урегулирование инвестиционных споров на основе обычных норм международного права. Доктрина дипломатической защиты.

20. Общая характеристика Многосторонней конвенции 1965 г. «Об урегулировании инвестиционных споров между государствами и юридическими и физическими лицами других государств».

21. Процедура урегулирования споров между инвестором и принимающим инвестиции государством. Значение арбитражной оговорки.

22. Положения Арбитражного регламента ЮНСИТРАЛ по урегулированию инвестиционных споров.

23. Правовые возможности исполнения арбитражных решений по инвестиционным спорам.

24. Нью-йоркская 1958 г. конвенция о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений.

25. Мирные средства по урегулированию межгосударственных споров, вытекающих из двусторонних инвестиционных соглашений.

26. Международный режим страхования инвестиций.

27. Актуальные проблемы развития системы гарантий иностранных инвестиций.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Становление и развитие международно-правового регулирования иностранных инвестиций на многосторонней основе	Опрос	1	5
ПР02	Правовое регулирование иностранных инвестиций на двусторонней основе	Опрос	1	5
ПР03	Международное региональное сотрудничество в сфере правового регулирования иностранных инвестиций	Опрос	1	5
ПР04	Юридическая природа основных понятий в международном инвестиционном праве	Опрос	1	5
ПР05	Обеспечение правовых гарантий иностранных инвестиций путем гармонизации международных и внутренних правовых норм	Опрос	1	5
ПР06	Соотношение международно-правового и внутригосударственного регулирования иностранных инвестиций в России	Опрос	1	5
СР01	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Становление и развитие международно-правового регулирования иностранных инвестиций на многосторонней основе»	Доклады по вопросам практического задания, презентация	1,5	4
СР02	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Правовое регулирование иностранных инвестиций на двусторонней основе»	Доклады по вопросам практического задания, презентация	1,5	4
СР03	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Международное региональное сотрудничество в сфере правового регулирования иностранных инвестиций»	Доклады по вопросам практического задания, презентация	1,5	4
СР04	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Юридическая природа основных понятий в международном инвестиционном праве»	Доклады по вопросам практического задания, презентация	1,5	4
СР05	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Обеспечение правовых гарантий иностранных инвестиций путем гармонизации международных и внутренних правовых норм»	Доклады по вопросам практического задания, презентация	1,5	4
СР06	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Соотношение международно-правового и внутригосударственного регулирования иностранных инвестиций в России»	Доклады по вопросам практического задания, презентация	1,5	4
Зач01	Зачет	зачет	0	100

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
СР01-СР06	СР01-СР06
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад (презентация)	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу)

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_15_» _____февраля_____ 20_23_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Международное налоговое право
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Международное право
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Международное право***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент		С.А. Иванов
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

	И.С. Искевич
подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4 способен давать квалифицированные юридические консультации, основываясь на точном толковании нормативных правовых актов, международных правовых актов и знании правоприменительной практики	
ИД-21 (ПК-4) уметь анализировать, толковать и правильно применять международные правовые нормы, правильно оценивать правовые ситуации в точном соответствии с международными правовыми актами, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере международного налогового регулирования	Умеет анализировать, толковать и правильно применять международные правовые нормы в сфере международного налогового регулирования
	Умеет правильно оценивать правовые ситуации в точном соответствии с международными правовыми актами в сфере международного налогового регулирования
	Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере международного налогового регулирования
ИД-22 (ПК-4) владеть навыками анализа международных правовых явлений, юридических фактов, международных правовых норм и правовых отношений в сфере международного налогового регулирования	Владеет навыками анализа международных правовых явлений, юридических фактов в сфере международного налогового регулирования
	Владеет навыками анализа международных правовых норм и правовых отношений в сфере международного налогового регулирования

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
Контактная работа	**48**	**8**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**59**	**99**
Всего	**108**	**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие, предмет, субъекты международного налогового права, его место в системе регулирования налоговых отношений.

1. Понятие и предмет международного налогового права.
2. Субъекты международного налогового права.
3. Место международного налогового права в системе регулирования налоговых отношений.
4. Система международного налогового права.
5. Принципы международного налогового права.

Тема 2. Источники международного налогового права.

1. Виды источников международного налогового права.
2. Соотношение источников национального и международного права в регулировании налоговых отношений.
3. Соглашения в международном налогом праве. Виды и особенности применения соглашений в международном налогом праве.
4. Акты международных организаций как источник международного налогового права.
5. Роль судебной практики в системе источников международного налогового права.
6. Международное налоговое право и процессы гармонизации унификации налогового законодательства государств.

Тема 3. Двойное (многократное) налогообложение в международном налоговом праве.

1. Понятие двойного (многократного) налогообложения.
2. Методы (средства, способы) устранения двойного (многократного) налогообложения в международном налоговом праве.
3. Международные соглашения Российской Федерации об избежании двойного налогообложения. Модельные конвенции.

Тема 4. Особенности международного налогообложения физических лиц и организаций.

1. Понятие и признаки постоянного представительства иностранной организации на территории Российской Федерации.
2. Налоговая юрисдикция России в сфере налогообложения доходов организаций. Налогообложение доходов организаций по соглашениям Российской Федерации об избежании двойного налогообложения.
3. Налоговая юрисдикция России в сфере налогообложения доходов физических лиц. Статус налоговых резидентов и нерезидентов.
4. Налогообложение доходов физических лиц по соглашениям Российской Федерации об избежании двойного налогообложения.

Тема 5. Особенности прямого и косвенного международного налогообложения.

1. Регулирование прямого налогообложения в международном налоговом праве. Принципы резидентства и территориальности.
2. Косвенные налоги в международном налоговом праве. Налог на добавленную стоимость в международном налоговом праве.
3. Налогообложение имущества и доходов от имущества в международном налоговом праве и по соглашениям Российской Федерации об избежании двойного налогообложения.

4. Налоговая юрисдикция России в сфере налогообложения отдельных доходов (операций, объектов).

Тема 6. Международное налоговое право и налоговое планирование.

1. Налоговое планирование и международное налоговое право.
2. Понятие налоговой оптимизации и минимизация налогообложения в международном налоговом праве.
3. Понятие избежания и уклонения от налогообложения в международном налоговом праве.
4. Международное налоговое право и оффшорный бизнес.

Тема 7. Международное сотрудничество в сфере налогообложения.

1. Международное сотрудничество по вопросам налогового администрирования.
2. Основные направления международного сотрудничества в сфере налогообложения на современном этапе.
3. Обмен информацией в рамках международного сотрудничества для целей налогообложения.
4. Проблемы снижения налоговой базы и переноса прибыли в международном налоговом праве.

Практические занятия

ПР01. Понятие, предмет, субъекты международного налогового права, его место в системе регулирования налоговых отношений

ПР02. Источники международного налогового права

ПР03. Двойное (многократное) налогообложение в международном налоговом праве

ПР04. Особенности международного налогообложения физических лиц и организаций

ПР05. Особенности прямого и косвенного международного налогообложения

ПР06. Международное налоговое право и налоговое планирование

ПР07. Международное сотрудничество в сфере налогообложения

Самостоятельная работа:

СР01. Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Понятие, предмет, субъекты международного налогового права, его место в системе регулирования налоговых отношений»

СР02. Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Источники международного налогового права»

СР03. Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Двойное (многократное) налогообложение в международном налоговом праве»

СР04. Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Особенности международного налогообложения физических лиц и организаций»

СР05. Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Особенности прямого и косвенного международного налогообложения»

СР06. Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Международное налоговое право и налоговое планирование»

СР07. Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Международное сотрудничество в сфере налогообложения»

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Дементьев, И. В. Налоговые правонарушения и налогово-правовая ответственность: учебное пособие / И. В. Дементьев. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2014. - 336 с. - ISBN 978-5-93916-440-5. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/34562.html . - Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Казачкова, З. М. Способы обеспечения исполнения налоговых обязательств: курс лекций / З. М. Казачкова. - Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. - 117 с. - ISBN 978-5-89172-919-3. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/47273.html . - Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Крохина, Ю. А. Налоговое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» и по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / Ю. А. Крохина. - 3-е изд. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 463 с. - ISBN 978-5-238-01567-5. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/81669.html . - Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Международное право: учебное пособие / М. А. Бучакова, А. В. Жиляев, М. А. Засыпкин [и др.]. - Омск: Омская академия МВД России, 2018. - 100 с. - ISBN 978-5-88651-684-5. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/93834.html. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Международное частное право. Курс лекций: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / К. К. Гасанов, В. Н. Шмаков, А. В. Стерлигов, Д. И. Ивашин; под редакцией К. К. Гасанов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 359 с. - ISBN 978-5-238-02206-2. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/74892.html. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Налоговое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, А. М. Багмет, А. И. Григорьев [и др.]; под редакцией И. Ш. Килясханов, А. М. Багмет, А. И. Григорьев. - 6-е изд. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 527 с. - ISBN 978-5-238-02883-5. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/72425.html . - Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Налоговый процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Налоги и налогообложение» / Н. Д. Эриашвили, О. В. Староверова, И. В. Осокина, М. Е. Косов ; под редакцией Н. М. Коршунова, Н. Д. Эриашвили. - 2-е изд. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 375 с. - ISBN 978-5-238-01641-2. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/81670.html . - Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Недосекова, Е. С. Правовое регулирование налогообложения в сфере предпринимательской деятельности: учебное пособие / Е. С. Недосекова. - Москва: Российская таможенная академия, 2019. - 120 с. - ISBN 978-5-9590-1080-5. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/93207.html . - Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Рекомендации при подготовке к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие, предмет, субъекты международного налогового права, его место в системе регулирования налоговых отношений	Опрос
ПР02	Источники международного налогового права	Опрос
ПР03	Двойное (многократное) налогообложение в международном налоговом праве	Опрос
ПР04	Особенности международного налогообложения физических лиц и организаций	Опрос
ПР05	Особенности прямого и косвенного международного налогообложения	Опрос
ПР06	Международное налоговое право и налоговое планирование	Опрос
ПР07	Международное сотрудничество в сфере налогообложения	Опрос
СР01	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Понятие, предмет, субъекты международного налогового права, его место в системе регулирования налоговых отношений»	Доклады по вопросам практического задания, презентация
СР02	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Источники международного налогового права»	Доклады по вопросам практического задания, презентация
СР03	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Двойное (многократное) налогообложение в международном налоговом праве»	Доклады по вопросам практического задания, презентация
СР04	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Особенности международного налогообложения физических лиц и организаций»	Доклады по вопросам практического задания, презентация
СР05	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Особенности прямого и косвенного международного налогообложения»	Доклады по вопросам практического задания, презентация
СР06	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Международное налоговое право и налоговое планирование»	Доклады по вопросам практического задания, презентация
СР07	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Международное сотрудничество в сфере налогообложения»	Доклады по вопросам практического задания, презентация

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	3 семестр

Обозначение	Форма отчетности	Заочная
Зач01	Зачет	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-21 (ПК-4) уметь анализировать, толковать и правильно применять международные правовые нормы, правильно оценивать правовые ситуации в точном соответствии с международными правовыми актами, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере международного налогового регулирования

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет анализировать, толковать и правильно применять международные правовые нормы в сфере международного налогового регулирования	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, Зач01
Умеет правильно оценивать правовые ситуации в точном соответствии с международными правовыми актами в сфере международного налогового регулирования	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, Зач01
Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере международного налогового регулирования	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, Зач01

Задания к опросу ПР01

1. Система международного налогового права.
2. Субъекты международного налогового права.

Задания к опросу ПР02

1. Виды источников международного налогового права.
2. Соотношение источников национального и международного права в регулировании налоговых отношений.
3. Соглашения в международном налогом праве. Виды и особенности применения соглашений в международном налогом праве.
4. Акты международных организаций как источник международного налогового права.

Задания к опросу ПР03

1. Понятие двойного (многократного) налогообложения.

Задания к опросу ПР04

1. Налоговая юрисдикция России в сфере налогообложения доходов организаций. Налогообложение доходов организаций по соглашениям Российской Федерации об избежании двойного налогообложения.
2. Налоговая юрисдикция России в сфере налогообложения доходов физических лиц. Статус налоговых резидентов и нерезидентов.

Задания к опросу ПР05

1. Регулирование прямого налогообложения в международном налоговом праве. Принципы резидентства и территориальности.
2. Косвенные налоги в международном налоговом праве. Налог на добавленную стоимость в международном налоговом праве.

Задания к опросу ПР06

1. Налоговое планирование и международное налоговое право.

2. Понятие налоговой оптимизации и минимизация налогообложения в международном налоговом праве.

Темы доклада и презентации СР01

1. Понятие и предмет международного налогового права.

2. Место международного налогового права в системе регулирования налоговых отношений.

Темы доклада и презентации СР02

1. Роль судебной практики в системе источников международного налогового права.

2. Международное налоговое право и процессы гармонизации унификации налогового законодательства государств.

Темы доклада и презентации СР03

1. Международные соглашения Российской Федерации об избежании двойного налогообложения. Модельные конвенции.

Темы доклада и презентации СР04

1. Понятие и признаки постоянного представительства иностранной организации на территории Российской Федерации.

2. Налогообложение доходов физических лиц по соглашениям Российской Федерации об избежании двойного налогообложения.

Темы доклада и презентации СР05

1. Налогообложение имущества и доходов от имущества в международном налоговом праве и по соглашениям Российской Федерации об избежании двойного налогообложения.

2. Налоговая юрисдикция России в сфере налогообложения отдельных доходов (операций, объектов).

Темы доклада и презентации СР06

1. Понятие избежания и уклонения от налогообложения в международном налоговом праве.

2. Международное налоговое право и оффшорный бизнес.

ИД-22 (ПК-4) владеть навыками анализа международных правовых явлений, юридических фактов, международных правовых норм и правовых отношений в сфере международного налогового регулирования

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками анализа международных правовых явлений, юридических фактов в сфере международного налогового регулирования	ПР01, ПР03, ПР07, СР01, СР03, СР07, Зач01
Владеет навыками анализа международных правовых норм и правовых отношений в сфере международного налогового регулирования	ПР01, ПР07, СР01, СР07, Зач01

Задания к опросу ПР01

1. Принципы международного налогового права.

Задания к опросу ПР03

1. Методы (средства, способы) устранения двойного (многократного) налогообложения в международном налоговом праве.

Задания к опросу ПР07

1. Международное сотрудничество по вопросам налогового администрирования.
2. Основные направления международного сотрудничества в сфере налогообложения на современном этапе.

Темы доклада и презентации СР01

1. Особенности применения принципов в международном налоговом праве.

Темы доклада и презентации СР03

1. Проблемы устранения двойного (многократного) налогообложения в международном налоговом праве.

Темы доклада и презентации СР07

1. Обмен информацией в рамках международного сотрудничества для целей налогообложения.
2. Проблемы снижения налоговой базы и переноса прибыли в международном налоговом праве.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие и предмет международного налогового права.
2. Субъекты международного налогового права.
3. Место международного налогового права в системе регулирования налоговых отношений.
4. Система международного налогового права.
5. Принципы международного налогового права.
6. Виды источников международного налогового права.
7. Соотношение источников национального и международного права в регулировании налоговых отношений.
8. Соглашения в международном налогом праве. Виды и особенности применения соглашений в международном налогом праве.
9. Акты международных организаций как источник международного налогового права.
10. Роль судебной практики в системе источников международного налогового права.
11. Международное налоговое право и процессы гармонизации унификации налогового законодательства государств.
12. Понятие двойного (многократного) налогообложения.
13. Методы (средства, способы) устранения двойного (многократного) налогообложения в международном налоговом праве.
14. Международные соглашения Российской Федерации об избежании двойного налогообложения. Модельные конвенции.
15. Понятие и признаки постоянного представительства иностранной организации на территории Российской Федерации.
16. Налоговая юрисдикция России в сфере налогообложения доходов организаций. Налогообложение доходов организаций по соглашениям Российской Федерации об избежании двойного налогообложения.
17. Налоговая юрисдикция России в сфере налогообложения доходов физических лиц. Статус налоговых резидентов и нерезидентов.

18. Налогообложение доходов физических лиц по соглашениям Российской Федерации об избежании двойного налогообложения.

19. Регулирование прямого налогообложения в международном налоговом праве. Принципы резидентства и территориальности.

20. Косвенные налоги в международном налоговом праве. Налог на добавленную стоимость в международном налоговом праве.

21. Налогообложение имущества и доходов от имущества в международном налоговом праве и по соглашениям Российской Федерации об избежании двойного налогообложения.

22. Налоговая юрисдикция России в сфере налогообложения отдельных доходов (операций, объектов).

23. Налоговое планирование и международное налоговое право.

24. Понятие налоговой оптимизации и минимизация налогообложения в международном налоговом праве.

25. Понятие избежания и уклонения от налогообложения в международном налоговом праве.

26. Международное налоговое право и оффшорный бизнес.

27. Международное сотрудничество по вопросам налогового администрирования.

28. Основные направления международного сотрудничества в сфере налогообложения на современном этапе.

29. Обмен информацией в рамках международного сотрудничества для целей налогообложения.

30. Проблемы снижения налоговой базы и переноса прибыли в международном налоговом праве.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Юридическая природа международного таможенного права	Опрос	1	5
ПР02	Таможенное пространство: национально-правовые и международно-правовые аспекты	Опрос	1	5
ПР03	Институт свободных зон в таможенном праве	Опрос	1	5
ПР04	Зоны свободной торговли и таможенные союзы государств	Опрос	1	5
ПР05	Международные организации и органы по вопросам таможенного дела	Опрос	1	5
ПР06	Международные договоры по таможенным вопросам. Односторонние ограни-	Опрос	1	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	чения			
ПР07	Международные стандарты в области применения таможенных процедур. Система таможенных привилегий и преференций	Опрос	1	5
СР01	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Юридическая природа международного таможенного права»	Доклады по вопросам практического задания, презентация	1,5	4
СР02	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Таможенное пространство: национально-правовые и международно-правовые аспекты»	Доклады по вопросам практического задания, презентация	1,5	4
СР03	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Институт свободных зон в таможенном праве»	Доклады по вопросам практического задания, презентация	1,5	4
СР04	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Зоны свободной торговли и таможенные союзы государств»	Доклады по вопросам практического задания, презентация	1,5	4
СР05	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Международные организации и органы по вопросам таможенного дела»	Доклады по вопросам практического задания, презентация	1,5	4
СР06	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Международные договоры по таможенным вопросам. Односторонние ограничения»	Доклады по вопросам практического задания, презентация	1,5	4
СР07	Подготовка доклада и презентации к докладу по вопросам темы «Международные стандарты в области применения таможенных процедур. Система таможенных привилегий и преференций»	Доклады по вопросам практического задания, презентация	1,5	4
Зач01	Зачет	зачет	0	100

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
СР01-СР07	СР01-СР07
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Доклад (презентация)	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу)

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«*15*» _____*февраля*_____ 20*23* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 Основы международного права

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Кафедра: ***Международное право***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., зав. кафедрой		И.С. Искевич
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой _____ И.С. Искевич

подпись инициалы, фамилия

Тамбов 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав факультативной дисциплины образовательной программы.

Результаты обучения по дисциплине:

- знает приемы и способы толкования норм международного права и международных договоров Российской Федерации;
- умеет определять способ толкования норм международного права и международных договоров Российской Федерации;
- владеет навыками изъяснения смысла норм международного права и международных договоров Российской Федерации;
-знает общепризнанные принципы и нормы международного права;
- знает основные механизмы международной защиты прав и свобод человека и гражданина;
- умеет сопоставлять нормы международного права и международные договоры Российской Федерации с законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией, федеральными конституционными законами и федеральными законами;
- владеет навыками определения сфер применения норм международного права и международных договоров Российской Федерации.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2зачетныеединицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 курс
Контактная работа	**17**	**3**
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия		
практические занятия		
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	**55**	**69**
Всего	**72**	**72**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Понятие и источники международного права

Тема 1. ***Возникновение и становление международного права. Принципы международного права. Система международного права***

История развития международного права. Зарождение международного права. Основные принципы международного права. Принцип суверенного равенства государств. Принцип неприменения силы или угрозы силой. Принцип мирного разрешения международных споров. Принцип невмешательства во внутренние дела государств. Принцип территориальной целостности государств. Принцип нерушимости границ. Принцип уважения прав человека. Принцип права на самоопределение народов и наций. Принцип сотрудничества между государствами. Принцип добросовестного выполнения международных обязательств.Комплексность международного права. Отрасли международного права.

Тема 2. ***Источники международного права***

Понятие и виды источников международного права. Международный договор — основной источник современного международного права.Международно-правовой обычай. Соотношение международного договора и обычая.Заключительные акты международных конференций.Обязательные резолюции международных организаций.

Практические занятия

ПР01. Возникновение и становление международного права. Принципы международного права. Система международного права

ПР02. Источники международного права

Самостоятельная работа:

СР01. Возникновение и становление международного права. Принципы международного права. Система международного права

СР02. Источники международного права

Раздел 2. Источники международного права. Институт признания и правопреемства в международном праве.

Тема 3. ***Понятие и виды субъектов международного публичного права***

Понятие и признаки международнойправосубъектности. Первичные и вторичные субъекты международного права. Суверенитет и иммунитет государства. Национальный суверенитет. Право наций на самоопределение в современных условиях. Межправительственные и неправительственные международные организации. Основания международнойправосубъекгности международных организаций. Основные права международных организаций. Индивид как субъект международного права.

Тема 4. ***Признание и правопреемство в международном праве***

Понятие и значение признания. Конститутивная и декларативная теории признания. Виды и формы признания. Признание dejure и признание defacto. Признание adhoc. Признание государств и признание правительств. Признание органов сопротивления и национально-освободительных движений. Международнаяправосубъектность государств.Международная правосубъектность наций и народов, борющихся за независимость.Международнаяправосубъектность международных организаций.

Международнаяправосубъектность государственно-подобных образований. Вольные города.

Практические занятия
ПР03. Понятие и виды субъектов международного публичного права
ПР04. Признание и правопреемство в международном праве

Самостоятельная работа:
СР03. Понятие и виды субъектов международного публичного права
СР04. Признание и правопреемство в международном праве

Раздел 3. Право международных договоров.
Тема 5. ***Понятие, и юридическая природа международных договоров***

Понятие и принципы права международных договоров.Понятие международного договора. Виды международных договоров. Форма договора. Структура договоров. Языки договоров. Стадии заключения международных договоров.

Тема 6. ***Заключение, действие, действительность и толкование международных договоров***

Действие международного договора. Прекращение международного договора. Депозитарий договора. Регистрация договоров. Вступление договора в силу. Ратификация и денонсация международных договоров. Заключение, исполнение и денонсация международных договоров РФ. Процедура заключения международных договоров РФ. Выражение согласия РФ на обязательность международного договора. Ратификация международных договоров РФ. Влияние войны на международные договоры.

Практические занятия
ПР05. Понятие, и юридическая природа международных договоров
ПР06. Заключение, действие, действительность и толкование международных договоров

Самостоятельная работа:
СР05. Понятие, и юридическая природа международных договоров
СР06. Заключение, действие, действительность и толкование международных договоров

Раздел 4. Дипломатическое и консульское право.
Тема 7. Дипломатическое право. Консульское право

Понятие дипломатического и консульского права. История развития дипломатических и консульских отношений. Органы внешних сношений государств. Внутригосударственные органы внешних сношений. Зарубежные органы внешних сношений.Дипломатические представительства. Виды и функции дипломатических представительств. Назначение главы представительства. Персонал дипломатического представительства. Окончание миссии.Консульское право.Консульские представительства. Виды и функции консульских представительств. Порядок назначения консулов. Консульские привилегии и иммунитеты. Постоянные представительства государств при международных организациях: понятие, виды, функции. Привилегии и иммунитеты представительств. Специальные миссии: понятие, виды, функции. Привилегии и иммунитеты специальных миссий.

Практические занятия
ПР07. Дипломатическое право. Консульское право

Самостоятельная работа:
СР07. Дипломатическое право. Консульское право

Раздел 5. Население и территория в международном праве

Тема 8. ***Население и его международно-правовая регламентация. Международно-правовые вопросы гражданства***

Понятие населения. Состав населения государства. Понятие гражданства. Приобретение, изменение и прекращение гражданства. Понятие и правовое положение лиц без гражданства. Понятие и правовое положение беженцев. Политическое убежище.

Тема 9. ***Виды территорий по международному публичному праву. Состав и юридическая природа государственной территории. Государственные границы***

Понятие и виды территорий в международном праве. Государственная территория, территория со смешанным режимом, территория с международным режимом. Государственная территория: понятие, состав. Условная государственная территория. Правовой режим государственных территорий. Основания изменения государственных территорий. Понятие государственных границ. Понятие делимитации и демаркации государственных границ. Режим государственной венной границы. Пограничный режим.

Практические занятия

ПР08. Население и его международно-правовая регламентация. Международно-правовые вопросы гражданства

ПР09.Виды территорий по международному публичному праву. Состав и юридическая природа государственной территории. Государственные границы

Самостоятельная работа:

СР08. Население и его международно-правовая регламентация. Международно-правовые вопросы гражданства

СР09.Виды территорий по международному публичному праву. Состав и юридическая природа государственной территории. Государственные границы

Раздел 6. Право международных организаций.

Тема 10. ***Понятие и виды международных организаций. Организаций объединенных наций (ООН)***

Правовая природа международных организаций. Понятие и виды международных организаций. Учреждение и прекращение международных организаций. Правосубъектность международных организаций.Организация Объединенных Наций: история создания, учредительные документы, цели и задачи. Главные органы ООН: Генеральная Ассамблея, Совет Безопасности, Экономический и Социальный Совет, Совет по Опеке, Международный Суд, Секретариат.Специализированные учреждения ООН. Международные региональные организации.Специализированные учреждения ООН. Международный валютный фонд. Международный банк реконструкции и развития. Международная финансовая корпорация. Международная ассоциация развития. Международная морская организация. Международная организация гражданской авиации. Международная организация труда. Международный союз электросвязи. Всемирный почтовый союз. ЮНЕСКО. Всемирная организация здравоохранения. Международноеагентство по атомной

энергетике. Понятие и общая характеристика региональных международных организаций. Лига арабских государств. Организация африканского единства. Организация американских государств. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии. Совет Европы: история создания, учредительные документы, цели и задачи. Главные органы Совета Европы. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе: история создания, учредительные документы, цели и задачи. Главные органы ОБСЕ:

Практические занятия

ПР10.Понятие и виды международных организаций. Организаций объединенных наций (ООН)

Самостоятельная работа:

СР10.Понятие и виды международных организаций. Организаций объединенных наций (ООН)

Раздел 7. Ответственность в международном праве.

Тема 11. ***Общее понятие ответственности. Виды и формы международно-правовой ответственности. Элементы международно-правового деяния***

Понятие и основания международно-правовой ответственности. Виды международно-правовой ответственности. Политическая и материальная ответственность. Санкции в международном праве. Понятие международно-правовых санкций. Соотношение ответственности и санкций в международном праве. Объективная ответственность Основания освобождения от ответственности.Ответственность за международные преступления. Основные виды средств мирного разрешения споров.Основные виды международных разногласий: спор и ситуация. Принципы разрешения споров. Непосредственные переговоры. Классификация переговоров. Консультации. Посредничество. Добрые услуги. Международная примирительная процедура: следственные комиссии, согласительные комиссии. Международные третейские суды (арбитраж). Арбитраж adhoc и постоянный арбитраж. Разрешение споров в органах международных организаций. Международный Суд ООН.

Практические занятия

ПР11.Общее понятие ответственности. Виды и формы международно-правовой ответственности. Элементы международно-правового деяния

Самостоятельная работа:

СР11.Общее понятие ответственности. Виды и формы международно-правовой ответственности. Элементы международно-правового деяния

Раздел 8. Отдельные институты международного права.

Тема 12. ***Право международной безопасности***

Понятие и принципы права международной безопасности. Система поддержания мира и безопасности по Уставу ООН. Система всеобъемлющей международной безопасности: понятие и составляющие. Универсальная система коллективной безопасности. Региональная система коллективной безопасности. Система коллективной безопасности в рамках ООН Региональные организации по безопасности: организация Северо-атлантического договора (НАТО). Договор об обороне Юго-Восточной Азии. ОБСЕ. Система коллективной безопасности в рамках СНГ. Разоружение и сокращение вооружений.

Тема 13. ***Международное гуманитарное право***

Понятие, предмет и источники регулирования правоотношений в период вооруженных конфликтов. Запрещенные методы и средства ведения войны (Международное гуманитарное право).

Понятие и принципы международного гуманитарного права. Международные вооруженные конфликтыи вооруженные конфликты немеждународного характера. Начало войны и его правовые последствия. Театр военных действий. Участники вооруженных конфликтов. Комбатанты. Некомбатанты. Партизаны и бойцы национально-освободительных движений. Военные разведчики и военные шпионы. Добровольцы и наемники, военные советники. Ограничение средств и методов ведения войны.

Тема 14. ***Международное уголовное право***

Сотрудничество государств в борьбе с международной преступностью.Понятие международного уголовного права. Международные преступления: понятие, виды. Преступления международного характера Отдельные виды преступлений. Геноцид. Апартеид. Незаконный оборот наркотиков. Международный терроризм. Правовая помощь по уголовным делам. Органы, оказывающие правовую помощь. Понятие и процедура экстрадиции. Роль международных организаций по борьбе с преступностью. Понятие и решение вопроса экстрадиции. Сотрудничество и обмен информацией в борьбе с отдельными видами преступлений. Организация международной уголовной полиции. Основные направления деятельности. НЦБ Интерпола в РФ.

Тема 15. ***Международное морское право***

Понятие, принципы и источники международного морского права. Виды морских пространств.Понятие и правовой режим внутренних вод, территориального моря. Право мирного прохода через территориальное море. Понятие и правовой режим открытого моря. Континентальный шельф: понятие и правовой режим. Исключительная экономическая зона: понятие и правовой режим. Международный район морского дна: понятие и правовой режим. Международные проливы: понятие и правовой режим, международные каналы: понятие и правовой режим. Понятие и статус архипелажных вод.

Тема 16. ***Международное воздушное право***

Понятие, принципы и источники международного воздушного права Понятие и виды воздушных пространств. Режим полетов в суверенном воздушном пространстве. "Свободы воздуха". Правовой режим воздушного пространства РФ. Роль международных организаций в регулировании деятельности международной гражданской авиации. Режим полетов в международном воздушном пространстве Борьба с незаконным вмешательством в деятельность гражданской авиации.

Практические занятия
ПР12.Право международной безопасности
ПР13. Международное гуманитарное право
ПР14. Международное уголовное право
ПР15.Международное морское право
ПР16. Международное воздушное право

Самостоятельная работа:
СР 12 Право международной безопасности
СР13. Международное гуманитарное право
СР14. Международное уголовное право

СР15.Международное морское право
СР16. Международное воздушное право

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Махина, С. Н. Международное право: курс лекций / С. Н. Махина, Т. М. Куценко. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 220 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72694.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Меньшенина, Н. Н. Международное право: учебное пособие / Н. Н. Меньшенина. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 100 с. — ISBN 978-5-7996-1805-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/69628.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Искевич И.С. Международное право (web–формат) [Электронный ресурс.Мультимедиа]. Учебно-методический комплекс. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. – 164 с. – Режим доступа: http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib3&id=13&year=2015
4. Искевич, И.С., Молчанова, С.И., Попов, А.Н., Власова, О.И.Актуальные проблемы международного права. Учебное пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2016. (exe–файл) http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=16&year=2016
5. Искевич, И.С., Попов, А.Н., Иванов, С.А., Подольский, А.В., Брянкина, Л.В. Международная система защиты прав человека (web–формат) [Электронный ресурс.Мультимедиа]. Учебное пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2017. – 125 с. – Режим доступа: http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib3&id=13&year=2017
6. Международное гуманитарное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С. С. Маилян, И. И. Котляров, С. А. Грицаев [и др.]; под редакцией И. И. Котлярова. — 3-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 978-5-238-01505-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83036.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
7. Тункин, Г. И. Теория международного права / Г. И. Тункин; под редакцией Л. Н. Шестакова. — Москва: Зерцало-М, 2019. — 416 с. — ISBN 978-5-94373-441-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85807.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4.2Интернет-ресурсы,в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система«Гарант» http://www.garant.ru

БазаданныхWeb of Sciencehttps://apps.webofknowledge.com/

БазаданныхScopushttps://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФhttps://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RUhttps://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФhttp://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторингаhttp://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование»https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологииhttp://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представленына официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не

разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работыс литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

внимательно прочитать рекомендованную литературу;составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельностив рамках дисциплиныиспользуются аудитории, кабинеты оснащенные необходимымспециализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MSOffice, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные MicrosoftOpenLicense №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643.
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	
учебные аудитории для выполнения курсовых работ	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MicrosoftWindows 7 proЛицензия №49487340 MicrosoftOffice2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MicrosoftWindowsXP Лицензия №44964701 MicrosoftOffice 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях,заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Возникновение и становление международного права. Принципы международного права. Система международного права	Доклады по вопросам практического задания
ПР02	Источники международного права	Доклады по вопросам практического задания
ПР03	Понятие и виды субъектов международного публичного права	Доклады по вопросам практического задания
ПР04	Признание и правопреемство в международном праве	Доклады по вопросам практического задания
ПР05	Понятие, и юридическая природа международных договоров	Доклады по вопросам практического задания
ПР06	Заключение, действие, действительность и толкование международных договоров	Доклады по вопросам практического задания
ПР07	Дипломатическое право. Консульское право	Доклады по вопросам практического задания
ПР08	Население и его международно-правовая регламентация. Международно-правовые вопросы гражданства	Доклады по вопросам практического задания
ПР09	Виды территорий по международному публичному праву. Состав и юридическая природа государственной территории. Государственные границы	Доклады по вопросам практического задания
ПР10	Понятие и виды международных организаций. Организаций объединенных наций (ООН)	Доклады по вопросам практического задания
ПР11	Общее понятие ответственности. Виды и формы международно-правовой ответственности. Элементы международно-правового деяния	Доклады по вопросам практического задания
ПР12	Право международной безопасности	Доклады по вопросам практического задания
ПР13	Международное гуманитарное право	Доклады по вопросам практического задания
ПР14	Международное уголовное право	Доклады по вопросам практического задания
ПР15	Международное морское право	Доклады по вопросам практического задания
ПР16	Международное воздушное право	Доклады по вопросам практического задания
СР01	Возникновение и становление международного права. Принципы международного права. Система	конспект

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	международного права	
СР02	Источники международного права	реферат
СР03	Понятие и виды субъектов международного публичного права	конспект
СР04	Признание и правопреемство в международном праве	реферат
СР05	Понятие, и юридическая природа международных договоров	конспект
СР06	Заключение, действие, действительность и толкование международных договоров	реферат
СР07	Дипломатическое право. Консульское право	конспект
СР08	Население и его международно-правовая регламентация. Международно-правовые вопросы гражданства	реферат
СР09	Виды территорий по международному публичному праву. Состав и юридическая природа государственной территории. Государственные границы	конспект
СР10	Понятие и виды международных организаций. Организаций объединенных наций (ООН)	реферат
СР11	Общее понятие ответственности. Виды и формы международно-правовой ответственности. Элементы международно-правового деяния	конспект
СР12	Право международной безопасности	реферат
СР13	Международное гуманитарное право	конспект
СР14	Международное уголовное право	реферат
СР15	Международное морское право	конспект
СР16	Международное воздушное право	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачёт	1 семестр

Обозначение	Форма отчетности	Заочная
Экз01	Зачет	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-10 (ОПК-4) знать приемы и способы толкования норм международного права и международных договоров Российской Федерации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
воспроизводит терминологию, применяемую в международных правовых актах, основные способы толкования норм права	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01
воспроизводит текст международных нормативных правовых актов, способы толкования норм права, применяемые к международно-правовым актам	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01
объясняет содержание международных нормативных правовых актов, механизмы официального толкования международно-правовых норм	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01

ИД-11 (ОПК-4)уметь определять способ толкования норм международного права и международных договоров Российской Федерации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
анализирует нормативные и доктринальные источники международного права	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01
классифицирует правоинтерпретационные и прецедентные акты международных юрисдикционных органов	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01
определяет точный смыслнорм международного права на основе анализа нормативных и доктринальных источников	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06;

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
	СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01

ИД-12 (ОПК-4) владеть навыками изъяснения смысла норм международного права и международных договоров Российской Федерации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
применяет конкретный способ толкования для конкретной нормы международного права	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01
квалифицированно разъясняет смысл норм международного права	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01

ИД-15 (ПК-4)знать общепризнанные принципы и нормы международного права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
перечисляет основные виды международных договоров	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01
называет основные этапы разработки, заключения и ратификации международных договоров	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01
описывает механизмы действия международных договоров	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01

ИД-16 (ПК-4) знать основные механизмы международной защиты прав и свобод человека и гражданина

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
классифицирует основные права и свободы человека и гражданина	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01
определяет сферу действия основных прав и свобод человека и гражданина	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01
применяет основные механизмы международной защиты прав и свобод человека и гражданина	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01

ИД-17 (ПК-4) уметь сопоставлять нормы международного права и международные договоры Российской Федерации с законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией, федеральными конституционными законами и федеральными законами

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
обосновывает необходимость применения принципов международного права в регулировании внутригосударственных вопросов	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01
определяет сферу реализации общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01

ИД-18 (ПК-4)владеть навыками определения сфер применения норм международного права и международных договоров Российской Федерации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
выявляет степень влияния норм международного права на национальное законодательство	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08;

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
	ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01
сравнивает влияние норм международного права на национальные правовые системы разных стран	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01
оценивает степень интеграции способов правового регулирования общественных отношений нормами международного права в законодательство Российской Федерации	ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16;СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Семестр 1 для очной формы обучения
Форма отчетности: зачет.

Зачет проводится в виде компьютерного тестирования. Тестовые задания по дисциплине «Международное право» находятся в Базе тестовых заданий кафедры и в системе АСТ ТГТУ.

Примеры типовых тестовых заданий к зачету.

1. Современное международное право - это: универсальная правовая система, нормы которой 1)создаются путем соглашений между государствами; 2)регулируют международные отношения и связанные с ними внутригосударственные отношения; 3)соблюдаются добровольно государствами и наряду с этим обеспечиваются мерами индивидуального или коллективного принуждения; 4)отражают характер и уровень политической борьбы на международной арене; 5) регулируют только отношения между государствами, вне связи с внутригосударственными отношениями;
-:1,2;3,4;
-: 2,3,4,5;
-: 1,2,4,5;
-: 1,3,4,5;
-: все ответы неправильные.

2. Что представляет собой международное право:
-: Систему норм, регулирующих межгосударственные отношения;
-: Совокупность правовых систем, в том числе национальных, в рамках которых осуществляются разнообразные отношения между субъектами международной системы;
-:Самостоятельную правовую систему;
-: Комплексную правовую систему, состоящую из норм и институтов различных отраслей международного и национального права.

3. В систему международного права не входит:
-: Отрасль международного права;
-: Институт международного права;
-: Международные отношения.

4. Первичным элементом системы международного права является:
-: международный договор;
-: международно-правовой обычай;
-:международно-правовая норма.

5.Нормы, регулирующие отношения, объект которых представляет всеобщий интерес, и признанные подавляющим большинством или всеми государствами, называются:
-: локальными;
-: региональными;
-:универсальными.

6.В основе всех способов создания норм международного права находится:
-:переговоры субъектов международного права;
-: соглашение субъектов международного права;
-: ратификация субъектами международного права.

7. Международно-правовое признание -это:
-:правовой акт, который устанавливает объем правоотношений между существующими государствами и вновь возникшими;
-: правовой акт, который устанавливает объем правоотношений между существующими государствами;
-: правовой акт, который устанавливает объем правоотношений между вновь возникшими;
-: все ответы неправильные.

8. Субъекты в международном праве - это:
-: индивиды, транснациональные корпорации, межправительственные и неправительственные организации;
-: суверенные государства, нации и народы, борющиеся за создание самостоятельного государства, международные организации, государствоподобные образования, индивиды, транснациональные корпорации, межправительственные и неправительственные организации;
-:суверенные государства, нации и народы, борющиеся за создание самостоятельного государства, международные организации, государствоподобные образования.

9. Отличительной чертой субъектов международного права является наличие:
-:международной правосубъектности;
-: международной правоспособности;
-: международной дееспособности.

10. Термин «континуитет» в международном праве означает:
-: прекращение осуществления государством-продолжателем (правопреемником) предусмотренных в договорах прав и обязательств государства-предшественника;
-: осуществление государством-продолжателем (правопреемником) предусмотренных в договорах прав и обязательств государства-предшественника;
-: способность субъекта иметь международные права и нести международные

обязанности;
-: неспособность субъекта иметь международные права и нести международные обязанности.

11. Общепризнанные принципы международного права считаются:
-: рекомендательными нормами;
-: примерными правилами поведения государств;
-: нормами (juscogens), отклонение от которых недопустимо;
-: нормами, в рамках которых субъекты международного права вправе определять свое поведение.

12 Какой из этих случаев относится к ч. 4 ст. 15 Конституции РФ:
-: Международное право является составной частью правовой системы РФ;
-: Международное право только в определенной его части может быть частью правовой системы РФ;
-: Любой международный договор обладает высшей силой по отношению к национальному законодательству РФ;
-:В случае противоречия между каким-либо международным договором и законом РФ будет применяться международный договор.

13. Структура международного договора включает:
-: 1)наименование; 2)преамбула; 3)основная часть; 4)заключительная часть; 5)подписи уполномоченных;6)приложения и оговорки, сделанные сторонами;
-: 1)преамбула; 2)основная часть; 3)заключительная часть; 4)подписи уполномоченных;5)приложения и оговорки, сделанные сторонами 6) адреса и телефоны уполномоченных;
-: 1)наименование; 2)преамбула; 3)основная часть; 4)заключительная часть; подписи уполномоченных; 6)приложения;
-: все ответы неправильные.

14 К универсальным международным договорам относится:
-: Устав Организации Объединенных Наций;
-: Конвенция Организации Объединенных Наций по морскому праву;
-: Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод;
-: Конвенция о статусе беженцев.

15 В преамбуле международного договора формулируется (ются):
-: цель договора;
-: источники договора;
-: участники договора;
-: обязанности участников договора.

Семестр 1для очной формы обучения.
Форма отчетности: зачет.

Зачет (Зач01).
Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.
Продолжительность тестирования: 60 минут.
Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено не менее 50% тестовых заданий.
Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено менее 49 % тестовых заданий.

Курс 2для очной формы обучения.

Форма отчетности: зачет

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено не менее 50% тестовых заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено менее 49 % тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_15_» _____*февраля*_____ 20_23_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.03 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

(наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Кафедра: ***Конструкции зданий и сооружений***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.т.н., доцент		А.В. Сузюмов
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

		О.В. Умнова
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в блок факультативных дисциплин.

Результаты обучения по дисциплине:

– знает современные психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров, с целью профессионального отбора;

– умеет разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и технологий;

– умеет достигать в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом;

– владеет коммуникативными компетентностями, развитие профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания;

– владеет навыками развития профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная		Заочная
	2 семестр		1 курс
Контактная работа	**33**		**7**
занятия лекционного типа	16		2
лабораторные занятия	0		0
практические занятия	16		4
промежуточная аттестация	1		1
Самостоятельная работа	**39**		**67**
Всего	**72**		**72**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.

1. Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности..

2. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными ипозитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства).

3. Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения,социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.

Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.

1. Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние.

2. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности.

3. Циклы развития волонтерской деятельности.

4. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние.

5. Механизмы и технологии добровольческой деятельности.

6. Волонтерский менеджмент.

7. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества.

8. Социальное проектирование.

9. Благотворительность.

Тема 3. Организация работы с волонтерами.

1. Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемостипроектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности.

2. Границы ответственности добровольцев (волонтёров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности идобровольческих (волонтерских) организаций.

3. Мотивация волонтеров.

4. Проблема и профилактика эмоционального выгорания.

5. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов.

6. Диагностика мотивации волонтеров.

7. Органы городского самоуправления и их роль в развитии городов губернии.

8. Культура края в XIX веке.

Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО,инициативными группами, органами власти и иными организациями.

1. Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО.

2. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).

3. Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти иподведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики.

4. Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

Практические занятия
ПР01. Написать эссе на одну из предложенных тем.
ПР02. Тестирование
ПР03. Подготовка презентации на одну из предложенных тем
ПР04. Подготовка докладов на одну из предложенных тем

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Бокова, О. А. Психология решения жизненных задач в процессе волонтерской деятельности : практикум / О. А. Бокова, Ю. А. Мельникова. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2018. — 88 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102765.html.

2. Комплексное исследование личности волонтера : практикум / составители О. А. Бокова, Ю. А. Мельникова. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2018. — 112 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102730.html.

3. Митрофаненко, В. В. Технологии организации волонтерского движения : учебное пособие / В. В. Митрофаненко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 130 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/63025.html.

4. Певная, М. В. Управление волонтерством. Международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная ; под редакцией Г. Е. Зборовский. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 434 с. — ISBN 978-5-7996-1677-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/68401.html.

5. Тимец, М. В. Правовое регулирование волонтерской деятельности : монография / М. В. Тимец. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-00094-344-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/68907.html.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения разделов данной учебной дисциплины необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по данной области науки.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на факты, формулировки определений, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач (выполнения практических заданий), решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация имеет целью проверить и оценить учебную работу обучаемых, уровень полученных ими знаний и умений.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков. Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1.Выбор темы научного доклада;
2.Подбор материалов;
3.Составление плана доклада. Работа над текстом;
4.Оформление материалов выступления;
5.Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента

Тематика презентаций студентом выбирается самостоятельно. Тематика представлена выше. Презентация выполняется в программе PowerPoint, должна содержать не более 15-20 слайдов, слайды должны отражать проблематику заданной темы презентации. Данный вид работы выполняется студентами в микрогруппе (2-3 человека).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901.
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Текущий контроль успеваемости осуществляется на протяжении всего курса обучения в процессе проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Миссия и роли волонтёрства.
2. Трудный и вдохновляющий опыт волонтёрства.
3. Здесь и сейчас в волонтерском опыте.
4. Что такое милосердие?
5. Волонтерство как образ жизни современной молодежи.
6. Почему я волонтёр?
7. Почему я буду волонтёром?
8. Мотивация волонтёрской деятельности.
9. 10 причин стать волонтером: мотивационное эссе.
10. Границы ответственности волонтёра.
11. Поиск ресурса: стать подопечным самому себе.
12. Эмоциональное выгорание и профилактика стресса волонтёра.
13. Творчество и юмор как профилактика эмоционального выгорания волонтёра.
14. Баланс занятости и отдыха волонтёра.
15. Мой план волонтёрской работы на год. Возможности Волонтёрского Центра.
16. Методы поощрения волонтёров
17. Ресурсы и риски моего нового волонтёрского сезона.
18. Волонтёрские технологии и техники.
19. Современные навыки, необходимые волонтёру.
20. Информационные технологии в работе волонтёров.
21. Основы проектирования и проведения социальных дел.
22. Игровые технологии в работе волонтёра.
23. Лучшая награда волонтёра (об оценке эффективности работы волонтёра).
24. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.
25. Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.
26. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.
27. Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы.
28. Система подготовки волонтеров и добровольцев по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.
29. Основные направления волонтерской деятельности в учреждениях разных типов и видов.
30. Методика работы волонтеров с младшими школьниками.
31. Методика работы со школьниками средней возрастной группы.
32. Методика работы со школьниками старшего возраста.
33. Технология уличной работы.Организация и проведение волонтерами массовых мероприятий.
34. Особенности работы волонтеров с младшими школьниками. Типы и виды занятий с младшими школьниками.
35. Методика проведения волонтерских мероприятий с младшимишкольниками.
36. Особенности работы волонтеров со школьниками средней и старшей возрастной групп.
37. Типы и виды занятий со школьниками средней и старшей возрастной групп.

38. Методика проведения волонтерских акций со школьниками средней и старшей возрастной групп.

39. Психолого-педагогическая специфика работы волонтеров с детьми младшего, среднего и старшего школьного возраста.

40. Педагог как «потенциальный союзник» в организации деятельностиволонтерской службы.

41. Модели взаимодействия волонтерской службы с другими организациями и учреждениями.

42. В чем заключается обучение волонтеров?

43. Основные принципы работы волонтеров.

44. Теоретико-правовые основы существования некоммерческих организаций.

45. Понятия, признаки и формы некоммерческих организаций.

46. Формы взаимодействия общественных организаций с органами местного самоуправления.

47. Как государство сейчас в целом относится к НКО и гражданским инициативам?

48. Законодательное регулирование добровольчества (волонтерства) в России и НКО, включая социально ориентированные организации.

49. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СО НКО: модели ресурсных центров, волонтерских центров, финансовая поддержка СО НКО и добровольчества (волонтерства) на муниципальном, региональном, федеральном уровне (субсидии, гранты Фонда президентских грантов)

50. Организационные структуры НКО. Виды и уровни управления. Органы управления в СО НКО, особенности функционирования.

51. Мотивирование волонтеров и сотрудников СО НКО

52. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО

53. Методы оценки эффективности деятельности СО НКО и волонтеров.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результаты обучения по дисциплине считаются достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено» в ходе промежуточной аттестации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова

«_15_» _____*февраля*_____ 20_23_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.04 Технологическое предпринимательство

(наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Кафедра: ***Коммерция и бизнес-информатика***

(наименование кафедры)

Составитель:

д.э.н., профессор		В.А. Солопов
степень, должность	подпись	инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

		М.А. Блюм
	подпись	инициалы, фамилия

Тамбов 2023

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в блок факультативных дисциплин.

Результаты обучения по дисциплине:

– знает этапы жизненного цикла проекта;
– знает основные модели/методологии/подходы управления проектом;
– знает методики оценки успешности проекта;
– умеет достигать поставленных целей и задач проекта;
– умеет составлять и корректировать план управления проектом;
– умеет оценивать риски и результаты проекта;
– владеет навыками планирования, минимизации рисков и отклонений от плана, эффективного управления изменениями проекта;
– владеет методами оценки эффективности проекта;
– владеет навыками публичной презентации результатов проекта.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная		Заочная
	2 семестр		1 курс
Контактная работа	**17**		**5**
занятия лекционного типа	16		4
лабораторные занятия	0		0
практические занятия	0		0
промежуточная аттестация	1		1
Самостоятельная работа	**91**		**103**
Всего	**108**		**108**

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы технологического предпринимательства и бизнес-моделирования.

Тема 1. Введение в инновационное развитие.

Сущность и свойства инноваций в IT-бизнесе. Модели инновационного процесса. Роль IT-предпринимателя в инновационном процессе.

Тема 2. Формирование и развитие команды.

Создание команды в IT-бизнесе. Командный лидер. Распределение ролей в команде. Мотивация команды Командный дух.

Тема 3. Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план.

Как возникают бизнес-идеи в сфере IT. Создание IT бизнес-модели. Формализация бизнес-модели.

Раздел 2. Управление предпринимательской деятельностью.

Тема 4. Маркетинг. Оценка рынка.

Основы маркетинговых исследований. Особенность маркетинговых исследований для высокотехнологичных стартапов в сфере IT. Оценка рынка и целевые сегменты IT-рынка. Комплекс маркетинга IT-компании. Особенности продаж инновационных IT- продуктов.

Тема 5. Product development. Разработка продукта.

Жизненный цикл IT-продукта. Методы разработки IT-продукта.

Уровни готовности IT-технологий. Теория решения изобретательских задач. Теория ограничений. Умный жизненный цикл IT-продукта.

Тема 6. Customer development. Выведение продукта на рынок.

Концепция Customer developmen в IT-бизнесе. Методы моделирования потребительских потребностей. Модель потребительского поведения на IT-рынке.

Тема 7. Нематериальные активы и охрана интеллектуальной собственности.

Нормативная база. Правовые режимы охраны интеллектуальной собственности в IT-бизнесе. Признание авторства в IT-бизнесе. Разработка стратегии инновационного IT-проекта.

Тема 8. Трансфер технологий и лицензирование.

Трансфер и лицензирование IT-технологий. Типы лицензирования интеллектуальной собственности в IT-бизнесе и их применение. Расчет цены лицензии и виды платежей за IT-продукты.

Раздел 3. Проектный подход к управлению в технологическом предпринимательстве.

Тема 9. Создание и развитие стартапа.

Понятие стартапа в IT-бизнесе. Методики развития стартапа в IT-бизнесе.

Этапы развития стартапа в IT-бизнесе. Создание и развитие малого инновационного предприятия в IT-бизнесе.

Тема 10. Коммерческий НИОКР.

Мировой IT-рынок НИОКР и открытые инновации. Процесс формирования коммерческого предложения для НИОКР-контракта в сфере IT.. Проведение переговоров для заключения контракта с индустриальным заказчиком IT-продукта.

Тема 11. Инструменты привлечения финансирования.

Финансирование инновационной деятельности на различных этапах развития IT-стартапа. Финансовое моделирование инновационного IT-проекта/

Тема 12. Оценка инвестиционной привлекательности проекта.

Инвестиционная привлекательность и эффективность IT-проекта. Денежные потоки инновационного IT-проекта. Методы оценки эффективности IT-проектов. Оценка и отбор IT-проектов на ранних стадиях инновационного развития

Тема 13. Риски проекта.

Типология рисков IT-проекта. Риск-менеджмент в IT-бизнесе. Оценка рисков в IT-бизнесе. Карта рисков инновационного IT-проекта.

Тема 14. Инновационная экосистема.

Инновационная IT-среда и ее структура. Концепция инновационного потенциала в IT-бизнесе. Элементы инновационной инфраструктуры в IT-бизнесе.

Тема 15. Государственная инновационная политика.

Современные инструменты инновационной политики. Функциональная модель инновационной политики. Матрица НТИ. Роль университета как ключевого фактора инновационного развития в сфере IT-бизнеса.

Тема 16. Государственная инновационная политика.

Итоговая презентация IT- проектов слушателей (питч-сессия).

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Инновационное предпринимательство и коммерциализация инноваций : учебно-методическое пособие / Д. Ш. Султанова, Е. Л. Алехина, И. Л. Беилин [и др.]. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 112 с. — ISBN 978-5-7882-2064-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79290.html.

2. Евсеева, О. А. Международный менеджмент : учебное пособие / О. А. Евсеева, С. А. Евсеева. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 115 с. — ISBN 978-5-7422-6288-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83323.html.

3. Кузьмина, Е. Е. Инновационное предпринимательство : учебник / Е. Е. Кузьмина. — Москва : Российская таможенная академия, 2017. — 208 с. — ISBN 978-5-9590-0978-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/84849.html.

4. Сергеева, Е. А. Инновационный и производственный менеджмент в условиях глобализации экономики : учебное пособие / Е. А. Сергеева, А. С. Брысаев. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 215 с. — ISBN 978-5-7882-1405-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62172.html.

5. Сухорукова, М. В. Введение в предпринимательство для ИТ-проектов / М. В. Сухорукова, И. В. Тябин. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-4486-0510-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79703.html.

6. Харин, А. Г. Бизнес-планирование инновационных проектов : учебно-методический комплекс / А. Г. Харин. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011. — 185 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/23811.html.

7. Шиян, Е. И. Инновационный бизнес : учебное пособие / Е. И. Шиян. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2009. — 365 с. — ISBN 978-5-7795-0417-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/68767.html.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru

Справочно-правовая система «Консультант+» http://www.consultant-urist.ru

Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

База данных Web of Science https://apps.webofknowledge.com/

База данных Scopus https://www.scopus.com

Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Базы данных Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru

База открытых данных Росфинмониторинга http://www.fedsfm.ru/opendata

Электронная база данных «Издательство Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ http://elib.tstu.ru

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» https://нэб.рф

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» https://openedu.ru

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" https://www.polpred.com

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://protect.gost.ru/

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

– после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;

– при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;

– в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901.
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Текущий контроль успеваемости осуществляется на протяжении всего курса обучения в процессе проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Общие положения декомпозиции проекта высокотехнологичных проектов
2. Выявление проблемных мест и проведение GAP-анализа
3. Проработка и отображение целей коммерциализации технологии с учетом SMART-критериев
4. Представление экономической сути технологии в контексте моделей черного ящика и цепочки создания ценности
5. Выявление, описание и анализ основных стейкхолдеров проектной инициативы
6. Основные модели экономического представления технико-технологических проектных инициатив
7. Понятие, состав и основные закономерности функционирования экосистемы технико-технологических проектов
8. Этапы жизненного цикла проекта
9. Методы оценки эффективности проекта
10. Особенности проведения PEST-анализа и представление его результатов для наукоемких технологий
11. Специфика анализ пяти сил Портера для целей коммерциализации инновационных технологий
12. Возможности применения 4P-анализа в проектировании коммерциализации инновационной технологии
13. Этапы вывода наукоемких технологий на рынок
14. Основные модели и стратегии трансфера инновационных технологий
15. Содержание моделей product development и customer development для наукоемких технологий
16. Оценка возможных рисков вывода инновационной технологии на рынок
17. Разработка сценарной программы коммерциализации инновационной технологии
18. Разработка финансовой модель коммерциализации инновационной технологии
19. Проектирование финансовых особенностей внедрения и эксплуатации инновационной технологии
20. Оценка окупаемости и экономической эффективности внедрения инновационной технологии

Тестовые задания к зачету Зач01

1. По формам собственности предпринимательство может быть:
   а) индивидуальное
   б) коллективное
   в) государственное

2. По виду или назначению предпринимательство может быть:
   а) муниципальное
   б) коллективное
   в) коммерческое

3. По количеству собственников предпринимательство может быть:
   а) производственное
   б) арендное
   в) индивидуальное

4. Предпринимательская деятельность, согласно Закону РФ от 25.12.90 «О предприятиях и предпринимательской деятельности», это:
   а) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли
   б) деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли
   в) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли

5. Производственное предпринимательство не включает:
   а) инновационное предпринимательство
   б) оказание услуг
   в) товарные биржи

6. Коммерческое предпринимательство включает:
   а) торговое предпринимательство
   б) научно-техническое предпринимательство
   в) фондовые биржи

7. Финансовое предпринимательство не включает:
   а) страховое предпринимательство
   б) аудиторское предпринимательство
   в) торгово-закупочное предпринимательство

8. К функциям товарных бирж не относится:
   а) оказание посреднических услуг по заключению финансовых сделок
   б) упорядочение товарной торговли, регулирование товарных операций и разрешение товарных споров
   в) сбор и публикация сведений о ценах, состоянии производства и факторов, оказывающих влияние на цены

9. Решение о регистрации или отказе в регистрации предприятия должно быть принято не позднее чем:
   а) в месячный срок
   б) в 15-ти дневной срок
   в) в течение 30 дней

10. Протокол № 1 собрания участников общества не содержит:
   а) назначение директора
   б) председателя ревизионной комиссии
   в) размер уставного капитала

11. Отказ в регистрации предприятия не возможен в случае:
   а) нарушения установленного Законом порядка создания предприятия
   б) несоответствия учредительных документов требованиям законодательства РФ
   в) экономической нецелесообразности производства данного продукта

12. Регистрация индивидуального предпринимателя должна быть произведена не позднее чем_____ с момента подачи заявления.

а) в месячный срок
б) в 15-ти дневной срок
в) в течение 30 дней

13. Юридическое лицо должно обладать в совокупности характерными признаками (отметить лишнее):

а) наличием обособленного имущества
б) способностью отвечать по обязательствам своим имуществом
в) способностью выступать в имущественном обороте от своего имени
г) возможностью предъявлять иски и выступать в качестве ответчика в суде, арбитражном суде
д) способностью выступать в торговом обороте от своего имени

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

Результаты обучения по дисциплине считаются достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено» в ходе промежуточной аттестации.