

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 21 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Принципы уголовного судопроизводства

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в уголовном судопроизводстве

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***заочная***

Кафедра: ***Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.ю.н., доцент

степень, должность

подпись

О.П. Копылова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

В.Н. Чернышов

подпись

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование Индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД-1 (ПК-2) <i>Применять нормы уголовно-процессуального права при производстве следствия, дознания и разбирательства уголовного дела в суде</i>	Знать нормы уголовно-процессуального права при производстве следствия, дознания и разбирательства уголовного дела в суде
	Уметь применять нормы уголовно-процессуального права при производстве следствия, дознания и разбирательства уголовного дела в суде

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная		Заочная	
	X семестр	X семестр	1 курс	X курс
<i>Контактная работа</i>			10	
Занятия лекционного типа			2	
лабораторные занятия			-	
практические занятия			4	
курсовое проектирование			-	
Консультации			2	
промежуточная аттестация			2	
<i>Самостоятельная работа</i>			134	
<i>Всего</i>			144	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие и основные положения принципов уголовного процесса

Принципы уголовного процесса – важнейшие определяющие правовые положения, на которых построен уголовный процесс как действенное средство борьбы с преступными посягательствами на государство и правопорядок и которые выражают осуществление в уголовном процессе демократизма и законности.

Понятие принципов уголовного процесса.

Соответствие принципов условиям общественного развития.

Влияние Судебной реформы в России на понимание и сущность принципов уголовного судопроизводства

Система принципов уголовного процесса.

Принципы, вытекающие из признанных мировым прогрессивным сообществом прав человека.

Принципы, обеспечивающие эффективность уголовного процесса и доступ к правосудию.

Международная практика провозглашения основных принципов уголовного судопроизводства. Всеобщая Декларация прав человека как основа принципов уголовного судопроизводства.

Императивный, властный и повелительный характер принципов уголовного процесса.

Самостоятельная работа:

СР01. Самостоятельно изучить по теме «*Понятие и основные положения принципов уголовного процесса*» следующие вопросы:

Принципы уголовного процесса – важнейшие определяющие правовые положения, на которых построен уголовный процесс как действенное средство борьбы с преступными посягательствами на государство и правопорядок и которые выражают осуществление в уголовном процессе демократизма и законности.

Понятие принципов уголовного процесса.

Соответствие принципов условиям общественного развития.

Влияние Судебной реформы в России на понимание и сущность принципов уголовного судопроизводства

Система принципов уголовного процесса.

Принципы, вытекающие из признанных мировым прогрессивным сообществом прав человека.

Принципы, обеспечивающие эффективность уголовного процесса и доступ к правосудию.

Международная практика провозглашения основных принципов уголовного судопроизводства. Всеобщая Декларация прав человека как основа принципов уголовного судопроизводства.

Императивный, властный и повелительный характер принципов уголовного процесса.

Тема 2. Принципы уголовного процесса в историческом развитии

Проблемы исторического развития уголовного судопроизводства.

Формационно-классовый подход.

Концепция естественного исторического становления свободы автономной личности и прав человека.

Декларация прав человека Франции 1789 г. как основа для развития новой системы правосудия.

Хабеас Корпус Акт Англии 1641 г. как множественные весомые гарантии прав граждан в уголовном судопроизводстве.

Билль о правах США о принципах уголовного судопроизводства.

Развитие принципов уголовного судопроизводства в России в 17-20 в.в.

Судебная реформа 1864 г. как основа современных принципов в уголовном процессе России.

Самостоятельная работа:

СР02. Самостоятельно изучить по теме «*Принципы уголовного процесса в историческом развитии*» **следующие вопросы:**

Проблемы исторического развития уголовного судопроизводства.

Формационно-классовый подход.

Концепция естественного исторического становления свободы автономной личности и прав человека.

Декларация прав человека Франции 1789 г. как основа для развития новой системы правосудия.

Хабеас Корпус Акт Англии 1641 г. как множественные весомые гарантии прав граждан в уголовном судопроизводстве.

Билль о правах США о принципах уголовного судопроизводства.

Развитие принципов уголовного судопроизводства в России в 17-20 в.в.

Судебная реформа 1864 г. как основа современных принципов в уголовном процессе России.

Тема 3. Значение принципов уголовного процесса в уголовном судопроизводстве

Принципы уголовного судопроизводства как определяющие характерные черты уголовного процесса и его сущность.

Принципы как система юридических норм наиболее общего характера, служащие основой уголовно-процессуального законодательства.

Правоохранительную роль принципов уголовного процесса.

Принципы как основание к отмене принятых процессуальных решений в случае их нарушения.

Самостоятельная работа:

СР03. Самостоятельно изучить по теме «*Значение принципов уголовного процесса в уголовном судопроизводстве*» **следующие вопросы:**

Принципы уголовного судопроизводства как определяющие характерные черты уголовного процесса и его сущность.

Принципы как система юридических норм наиболее общего характера, служащие основой уголовно-процессуального законодательства.

Правоохранительную роль принципов уголовного процесса.

Принципы как основание к отмене принятых процессуальных решений в случае их нарушения.

Тема 4. Нормативно-правовое закрепление принципов уголовного процесса в Российской Федерации и их классификация.

Характеристика источников принципов уголовного процесса

Конституционные принципы.

Осуществление правосудия только судом; уважение чести и достоинства личности; неприкосновенность личности; неприкосновенность жилища; тайна переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений; презумпция

невиновности; состязательность сторон; обеспечение обвиняемому и подозреваемому права на защиту.

Отраслевые принципы.

Назначение уголовного судопроизводства; законность при производстве по уголовному делу; охрана прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве; свобода оценки доказательств; язык уголовного судопроизводства; право на обжалование процессуальных действий и решений.

Самостоятельная работа:

СР04. Самостоятельно изучить по теме «*Нормативно-правовое закрепление принципов уголовного процесса в Российской Федерации и их классификация*» **следующие вопросы:**

Характеристика источников принципов уголовного процесса

Конституционные принципы.

Осуществление правосудия только судом; уважение чести и достоинства личности; неприкосновенность личности; неприкосновенность жилища; тайна переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений; презумпция невиновности; состязательность сторон; обеспечение обвиняемому и подозреваемому права на защиту.

Отраслевые принципы.

Назначение уголовного судопроизводства; законность при производстве по уголовному делу; охрана прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве; свобода оценки доказательств; язык уголовного судопроизводства; право на обжалование процессуальных действий и решений.

Тема 5. Особенности действия принципов уголовного судопроизводства в отношении несовершеннолетних

Минимальные стандартные правила ООН («Пекинские правила») как основа особых норм национального материального и процессуального законодательства, а также порядка производства по уголовным делам несовершеннолетних.

Принципы уголовного судопроизводства в отношении несовершеннолетних как основа воспитательного воздействия на несовершеннолетних.

Дополнительные гарантии права на защиту для несовершеннолетних на досудебных стадиях: участие на всех стадиях судопроизводства законного представителя несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого, который наделяется основными правами стороны защиты; обязательное участие защитника в проводимых в отношении подозреваемого, обвиняемого несовершеннолетнего следственных действий; обязательное участие педагога или психолога в допросе несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого, не достигшего возраста шестнадцати лет либо достигшего этого возраста, но страдающего психическим расстройством или отстающего в психическом развитии; специальные правила производства следственных действий в отношении несовершеннолетнего.

Дополнительные гарантии права на защиту для несовершеннолетних на судебных стадиях: участие законного представителя несовершеннолетнего подсудимого в судебном заседании; возможность удаления несовершеннолетнего подсудимого из зала судебного заседания в его же интересах; обязательные вопросы, которые разрешаются судом при постановлении приговора в отношении несовершеннолетнего; возможность освобождения судом несовершеннолетнего подсудимого от уголовной ответственности с применением принудительных мер воспитательного воздействия; возможность освобождения судом несовершеннолетнего подсудимого от наказания с применением принудительных мер

воспитательного воздействия или направлением в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа органа управления образованием.

Самостоятельная работа:

СР05. Самостоятельно изучить по теме «*Особенности действия принципов уголовного судопроизводства в отношении несовершеннолетних*» **следующие вопросы:**

Минимальные стандартные правила ООН («Пекинские правила») как основа особых норм национального материального и процессуального законодательства, а также порядка производства по уголовным делам несовершеннолетних.

Принципы уголовного судопроизводства в отношении несовершеннолетних как основа воспитательного воздействия на несовершеннолетних.

Дополнительные гарантии права на защиту для несовершеннолетних на досудебных стадиях: участие на всех стадиях судопроизводства законного представителя несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого, который наделяется основными правами стороны защиты; обязательное участие защитника в проводимых в отношении подозреваемого, обвиняемого несовершеннолетнего следственных действий; обязательное участие педагога или психолога в допросе несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого, не достигшего возраста шестнадцати лет либо достигшего этого возраста, но страдающего психическим расстройством или отстающего в психическом развитии; специальные правила производства следственных действий в отношении несовершеннолетнего.

Дополнительные гарантии права на защиту для несовершеннолетних на судебных стадиях: участие законного представителя несовершеннолетнего подсудимого в судебном заседании; возможность удаления несовершеннолетнего подсудимого из зала судебного заседания в его же интересах; обязательные вопросы, которые разрешаются судом при постановлении приговора в отношении несовершеннолетнего; возможность освобождения судом несовершеннолетнего подсудимого от уголовной ответственности с применением принудительных мер воспитательного воздействия; возможность освобождения судом несовершеннолетнего подсудимого от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия или направлением в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа органа управления образованием.

Тема 6. Государственные органы, участвующие в реализации принципов уголовного процесса и их функции

Механизм реализации принципов уголовного судопроизводства.

Функции государственных органов в сфере уголовного судопроизводства.

Роль суда в реализации принципов уголовного процесса.

Реализация принципов уголовного судопроизводства прокурором как представителем государственного обвинения.

Реализация принципов уголовного судопроизводства прокурором как органом надзора за законностью.

Реализация принципов уголовного процесса органами предварительного расследования (следователем, дознавателем).

Обратная связь между участниками уголовного процесса и государственными органами как обязательный элемент механизма реализации принципов уголовного процесса.

ПР06 Государственные органы, участвующие в реализации принципов уголовного процесса и их функции.

Тема 7. Проблемы реализации принципов уголовного процесса в России на современном этапе и пути их решения

Проблема реализации принципа состязательности и равенства сторон, как основополагающего принципа уголовного судопроизводства на досудебных стадиях.

Проблема реализации права на защиту.

Проблема реализации принципа презумпции невиновности.

Проблема реализации конституционного права на рассмотрение дела судом присяжных.

Соотношение принципов уголовного процесса с особым порядком судебного разбирательства.

ПР07 Проблемы реализации принципов уголовного процесса в России на современном этапе и пути их решения

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов) содержания, представлено ниже.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Актуальные проблемы уголовно-процессуального права [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С.В. Гурдин [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 287 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66251.html>.
2. Актуальные проблемы уголовного судопроизводства. Избрание меры пресечения судом [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.Я. Петроченков [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 543 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52607.html>.
3. Бастрыкин, А.И. Уголовное судопроизводство. Актуальные проблемы [Электронный ресурс]: сборник научно-практических трудов / А.И. Бастрыкин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 375 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72436.html>.
4. Гельдибаев, М.Х. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям / М.Х. Гельдибаев, В.В. Вандышев. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 721 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71066.html>.
5. Доказывание по уголовному делу. Схемы и таблицы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.Х. Гарифуллина [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 87 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52468.html>.
6. Загорский, Г.И. Процессуальные (судебные) акты в уголовном процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Г.И. Загорский, В.И. Качалов. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2014. – 192 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34567.html>.
7. Кальницкий, В.В. Вопросы теории и практики уголовного судопроизводства [Электронный ресурс]: избранные труды / В.В. Кальницкий. – Омск: Омская академия МВД России, 2016. – 200 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72850.html>.
8. Колосова, И.М. Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс) [Электронный ресурс]: практикум / И.М. Колосова, В.В. Кучин. – Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 392 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72578.html>.
9. Манова, Н.С. Российский уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов / Н.С. Манова, Ю.Б. Захарова. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 234 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30532.html>.
10. Основы уголовного судопроизводства [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / М.В. Бубчикова [и др.]. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 444 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65869.html>.
11. Уголовный процесс. Схемы и таблицы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Д.В. Алехин [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 355 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72438.html>.
12. Якимович, Ю.К. Участники уголовного процесса [Электронный ресурс] / Ю.К. Якимович. – СПб.: Юридический центр Пресс, 2015. – 176 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36726.html>.

4.2. Периодическая литература

1. Государство и право [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=7774.
2. Журнал российского права [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=7799.

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Вам следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, Вы можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;

- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Наиболее важным моментом самостоятельной работы является выполнение контрольной работы. Теоретическая часть контрольной работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов, полученных при прохождении практики.

Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения контрольной работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании контрольной работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах.

Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	OpenOffice / свободно распространяемое ПО; Справочная правовая система КонсультантПлюс / Договор №6402/176500/РДД-УЗ от 13.02.2015г.;
		Справочная правовая система ГАРАНТ / Договор № б/н от 23.06.2005г.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР01	Используя литературу из списка, самостоятельно подготовить реферат по теме «Понятие и основные положения принципов уголовного процесса»,	реферат
СР02	Самостоятельно подготовить доклад по теме «Принципы уголовного процесса в историческом развитии»	Доклад
СР03	Под руководством преподавателя подготовить доклад по теме «Значение принципов уголовного процесса в уголовном судопроизводстве»	Доклад
СР04	Используя литературу из списка, самостоятельно подготовить доклад по теме «Нормативно-правовое закрепление принципов уголовного процесса в Российской Федерации и их классификация»	Доклад
СР05	Под руководством преподавателя подготовить реферат по теме «Особенности действия принципов уголовного судопроизводства в отношении несовершеннолетних»	реферат
ПР06	Государственные органы, участвующие в реализации принципов уголовного процесса и их функции	Опрос
ПР07	Проблемы реализации принципов уголовного процесса в России на современном этапе и пути их решения	контр. работа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	-	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-2) Применять нормы уголовно-процессуального права при производстве следствия, дознания и разбирательства уголовного дела в суде

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать нормы уголовно-процессуального права при производстве следствия, дознания и разбирательства уголовного дела в суде	СР01-СР05
Уметь применять нормы уголовно-процессуального права при производстве следствия, дознания и разбирательства уголовного дела в суде	ПР06, ПР07, СР01-СР05, Экз01

Теоретические вопросы к экзамену.

1. История становления прокурорского надзора и судебного контроля в отечественном уголовном судопроизводстве.
2. Соотношение судебного контроля и прокурорского надзора в российском уголовном процессе.
3. Понятие и сущность прокурорского надзора и судебного контроля в российском уголовном процессе.
4. Понятие судебного контроля в уголовном судопроизводстве. Сущность прокурорского надзора.
5. Прокурорский надзор в уголовном процессе.
6. Отличия между судебным контролем и прокурорским надзором.
7. Модели соотношения судебного контроля и прокурорского надзора в уголовном процессе.
8. Понятие предмета прокурорского надзора и судебного контроля.
9. Понятие объекта прокурорского надзора и судебного контроля.
10. Пределы прокурорского надзора и судебного контроля.
11. Судебный контроль качества доказательств в отечественном уголовном процессе: обоснование проблемы.
12. Судебный контроль доброкачественности доказательств как инструмент уголовно- процессуального познания.
13. Оценка как элемент механизма судебного контроля качества доказательств.
14. Прокурорский надзор и судебный контроль при возбуждении уголовного дела.
15. Обжалование в судебном порядке постановления о возбуждении уголовного дела.
16. Обжалование в судебном порядке постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.
17. Судебный контроль по отношению к процессуальным мерам принуждения, ограничивающим конституционные права и свободы личности.
18. Основания для применения судом заключения под стражу в качестве меры пресечения.
19. Применение мер медицинского характера по решению суда.
20. Судебный контроль по отношению к следственным действиям, ограничивающим конституционные права и свободы личности.

21. Система следственных действий, ограничивающих конституционные права и свободы личности.
22. Судебный порядок разрешения следственных действий, ограничивающих конституционные права и свободы личности.
23. Жалобы против незаконных и необоснованных решений и действий работника органа дознания, следователя, прокурора. Порядок их исследования.
24. Значение заявленных ходатайств по окончании предварительного расследования.
25. Прокурорский надзор и судебный контроль при проведении предварительного слушания.
26. Понятие апелляционного производства, его задачи и пределы. Полномочия апелляционного суда.
27. Судебные акты, которые могут быть обжалованы в апелляционный суд.
28. Кассационное производство. Понятие кассационного производства, его задачи и пределы. Полномочия кассационного суда.
29. Правовая природа кассационного определения по уголовным делам.
30. Сущность и значения пересмотра вступивших в законную силу судебных решений по уголовным делам.
31. Особенности судебного контроля при возобновления и производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
32. Решения Конституционного суда как новый этап в развитии судебного контроля.
33. Решения Европейского суда и их значение для судебного контроля.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 20 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 21 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Дознание: теория и практика

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в уголовном судопроизводстве

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***заочная***

Кафедра: ***Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.ю.н., доцент

степень, должность

подпись

О.П. Копылова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

В.Н. Чернышов

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование Индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД-1 (ПК-2) <i>Применять нормы уголовного и уголовно-процессуального права при производстве дознания</i>	Знать нормы материального и процессуального права при производстве дознания
	Уметь применять нормы уголовного и уголовно-процессуального права при производстве дознания
ПК-4 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	
ИД-1 (ПК-4) <i>Приобрести навыки расследования преступлений</i>	Уметь раскрывать и расследовать преступления

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения			
			Заочная	
			1 курс	курс
<i>Контактная работа</i>			7	
занятия лекционного типа			2	
практические занятия			4	
Консультации			-	
промежуточная аттестация			1	
<i>Самостоятельная работа</i>			101	
<i>Всего</i>			108	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические занятия:

ПР01. Органы дознания. Правовые и организационные основы их деятельности.

История возникновения и этапы развития органов дознания в системе органов внутренних дел.

Государственные учреждения и должностные лица системы МВД России, обладающие статусом органа дознания. Функции, задачи, принципы организации и деятельности органов дознания в системе органов внутренних дел.

Организация органов дознания в системе МВД России. Создание и процессуальный статус специализированных подразделений дознания в системе милиции общественной безопасности.

Структура и компетенция отделов (отделений) дознания милиции общественной безопасности МВД республик в составе Российской Федерации.

Структура и компетенция отделов (отделений, групп) дознания милиции общественной безопасности УВД (ГУВД) краев, областей, городов федерального значения, автономных образований в составе Российской Федерации.

Структура и компетенция отделений (групп) дознания органов внутренних дел.

Правовой статус иных подразделений и служб криминальной милиции и милиции общественной безопасности в осуществлении уголовно-процессуальных функций.

Понятие и уголовно-процессуальная компетенция начальника органа дознания. Должностные лица ОВД, обладающие указанным статусом участника уголовного судопроизводства. Процессуальные полномочия и функциональные обязанности начальника ОВД, начальников криминальной милиции и милиции общественной безопасности.

Понятие и процессуальная компетенция дознавателя.

Ведомственный контроль за работой специализированных подразделений дознания.

Законы и иные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов дознания системы ОВД.

ПР02. Деятельность органов дознания на этапе возбуждения уголовного дела.

Понятие, задачи и значение этапа возбуждения уголовного дела.

Порядок приема, регистрации, учета, и разрешения заявлений (сообщений) и иной информации о преступлениях в органах внутренних дел.

Должностные лица органов внутренних дел, уполномоченные проводить предварительную проверку заявлений и сообщений о преступлениях. Ведомственные нормативные акты, регулирующие порядок приема и проверки информации о преступлениях.

Деятельность органов дознания на этапе возбуждения уголовного дела.

Сроки проверки заявлений (сообщений) о преступлениях. Основания и порядок их продления.

Проверочные действия: истребование от учреждений, предприятий, организаций, должностных лиц и граждан представления необходимых материалов, предметов и документов, получение объяснений, производство исследований. Процессуальное оформление и значение материалов, полученных в ходе проверки информации о преступлении.

Следственные действия: осмотр, освидетельствование, назначение экспертизы. Осмотр места происшествия. Основание и процессуальный порядок производства осмотра. Права

и обязанности оперуполномоченного, участкового, дознавателя при осмотре места происшествия. Основания и процессуальный порядок осмотра жилища как места происшествия. Роль специалиста, эксперта при осмотре места происшествия.

Освидетельствование. Основания и процессуальный порядок производства.

Проведение оперативно-розыскных мероприятий и значение результатов указанной деятельности при решении вопроса о возбуждении уголовного дела.

Виды решений, принимаемых на этапе возбуждения уголовного дела.

Поводы и основания возбуждения уголовного дела. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела дознавателем, органом дознания. Структура и содержание постановления о возбуждении уголовного дела.

Основания отказа в возбуждении уголовного дела. Процессуальный порядок отказа в возбуждении уголовного дела. Структура и содержание постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.

Передача заявления или сообщения по подследственности или в суд.

Полномочия прокурора и суда на этапе возбуждения уголовного дела.

ПР03. Дознание как форма расследования преступлений.

Понятие, сущность и сроки производства дознания. Понятие и признаки подследственности, определяющие компетенцию органов дознания. Органы дознания - субъекты сбора доказательств. Допустимость доказательств.

Понятие и процессуальный статус подозреваемого. Обязанности и права защитника в процессе дознания.

Система следственных и процессуальных действий, осуществляемых органом дознания при расследовании преступлений. Общие правила производства, основания и процессуальный порядок производства следственных действий. Процессуальный порядок получения судебного согласия на производство отдельных следственных действий. Основания и процессуальный порядок производства: допроса свидетеля, потерпевшего, очной ставки, опознания, обыска, выемки, следственного эксперимента, проверки показаний на месте. Содержание и структура протокола следственного действия.

Органы дознания - субъекты применения мер уголовно-процессуального принуждения. Задержание. Понятие, основания, процессуальный порядок и сроки задержания. Содержание протокола задержания. Личный обыск подозреваемого. Права подозреваемого при задержании. Допрос подозреваемого. Основания и процессуальный порядок освобождения подозреваемого.

Основания и процессуальный порядок избрания мер пресечения. Процессуальный порядок отмены или изменения мер пресечения. Особенности избрания при дознании в качестве меры пресечения заключения под стражу.

Уголовно-процессуальные меры, применяемые в ходе дознания для осуществления охраны и безопасности участников уголовного судопроизводства.

Особенности привлечения лица в качестве обвиняемого при производстве дознания.

Понятие, основания и условия приостановления дознания. Процессуальный порядок приостановления дознания. Розыск подозреваемого. Основания и процессуальный порядок возобновления дознания. Сроки дознания после возобновления расследования.

Особенности расследования преступлений в отношении несовершеннолетних.

ПР04. Деятельность дознавателя на этапе окончания дознания.

Понятие и виды окончания дознания. Прекращение уголовного дела и (или) прекращение уголовного преследования. Основания и процессуальный порядок прекращения уголовного дела органами дознания. Постановление о прекращении

уголовного дела, его структура и содержание. Обжалование постановления о прекращении уголовного дела. Реабилитация.

Основания и процессуальный порядок окончания дознания составлением обвинительного акта. Действия органа дознания в связи с окончанием дознания составлением обвинительного акта. Ознакомление обвиняемого со всеми материалами дела. Рассмотрение ходатайств обвиняемого и его защитника о дополнении дознания и порядок их разрешения. Процессуальный порядок ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела. Права участников процесса при окончании дознания.

Обвинительный акт. Значение, структура и содержание обвинительного акта. Приложения к обвинительному акту.

Полномочия прокурора при осуществлении надзора за деятельностью органов дознания на этапе предварительного расследования. Действия прокурора по уголовному делу, поступившему к нему с обвинительным актом.

ПРО5. Деятельность органов дознания по преступлениям, подследственным органам предварительного следствия. Взаимодействие органов дознания со следователем.

Понятие и сущность деятельности органов дознания по делам, по которым обязательно предварительное следствие. Срок полномочий органов дознания по выполнению неотложных следственных действий.

Понятие неотложных следственных действий. Субъекты осуществления неотложных следственных действий.

Основания и процессуальный порядок передачи дела по подследственности.

Полномочия органа дознания по уголовному делу после передачи дела в органы предварительного следствия.

Понятие и задачи взаимодействия органов дознания с органами предварительного следствия при расследовании и раскрытии преступлений. Принципы взаимодействия: соблюдение законности, разделение компетенции следователя и органов дознания, организующая роль следователя, самостоятельность органов дознания в выборе средств и приемов при осуществлении розыскных и оперативно-розыскных мероприятий, согласованность действий и комплексное использование полученных результатов.

Формы взаимодействия: совместное рассмотрение следователем и органами дознания результатов оперативно-розыскной деятельности при решении вопроса о возбуждении уголовного дела, выполнение органами дознания поручений следователя о производстве следственных, процессуальных и оперативно-розыскных мероприятий в ходе расследования преступлений, оказание содействия органам предварительного следствия при осуществлении отдельных следственных действий, розыск скрывшегося подозреваемого, обвиняемого, осуществление органом дознания по постановлению следователя привода свидетеля, потерпевшего, задержание подозреваемого, осуществление оперативно-розыскных мероприятий для установления лица, подлежащего привлечению в качестве обвиняемого.

Самостоятельная работа:

- СР01. По рекомендованной литературе из перечня (п. 4 РПД) охарактеризовать роль Органов дознания. Правовые и организационные основы их деятельности.
- СР02. На основе литературы из перечня (п. 4 РПД), положений УПК РФ проанализировать Деятельность органов дознания на этапе возбуждения уголовного дела
- СР03. По согласованию с преподавателем подготовить развернутый доклад «Дознание как форма расследования преступлений»
- СР04. По согласованию с преподавателем подготовить развернутый доклад «Деятельность дознавателя на этапе окончания дознания»
- СР05. На основе литературы из перечня (п. 4 РПД), положений УПК РФ проанализировать Деятельность органов дознания по преступлениям, подследственным органам предварительного следствия. Взаимодействие органов дознания со следователем.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Загорский Г.И. Процессуальные (судебные) акты в уголовном процессе [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Г.И. Загорский, В.И. Качалов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2014. — 192 с. — 978-5-93916-427-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34567.html>

2. Дознание в органах внутренних дел [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ф.К. Зиннуров [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-02225-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71177.html>

3. Кутуев Э.К. Меры принуждения в уголовном процессе. Теоретические и организационно-правовые проблемы [Электронный ресурс] : монография / Э.К. Кутуев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 111 с. — 978-5-238-01585-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71098.html>

4. Николаева Т.Г. Производство дознания в сокращенной форме [Электронный ресурс] : конспект лекции / Т.Г. Николаева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 25 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65518.html>

3. Образцы процессуальных документов органов дознания [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ф.К. Зиннуров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 399 с. — 978-5-238-02474-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59316.html>

4. Орлова А.А. Концепция реабилитации и организационно-правовые механизмы ее реализации в российском уголовном процессе [Электронный ресурс] : монография / А.А. Орлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 286 с. — 978-5-238-02500-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59315.html>

5. Якимович Ю.К. Участники уголовного процесса [Электронный ресурс] / Ю.К. Якимович. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2015. — 176 с. — 978-5-94201-708-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36726.html>

4.2. Периодическая литература

1. Государство и право [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=7774.

2. Журнал российского права [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=7799.

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ
<https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Вам следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, Вы можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;

- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Наиболее важным моментом самостоятельной работы является выполнение контрольной работы. Теоретическая часть контрольной работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов, полученных при прохождении практики.

Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения контрольной работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании контрольной работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах.

Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	OpenOffice / свободно распространяемое ПО; Справочная правовая система КонсультантПлюс / Договор №6402/176500/РДД-УЗ от 13.02.2015г.;
		Справочная правовая система ГАРАНТ / Договор № б/н от 23.06.2005г.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Органы дознания. Правовые и организационные основы их деятельности.	опрос
ПР02	Деятельность органов дознания на этапе возбуждения уголовного дела	Опрос
ПР03	Дознание как форма расследования преступлений	опрос
ПР04	Деятельность дознавателя на этапе окончания дознания	Контр. работа
ПР05	Тема практического занятия Деятельность органов дознания по преступлениям, подследственным органам предварительного следствия. Взаимодействие органов дознания со следователем.	тест
СР01	По рекомендованной литературе из перечня (п. 4 РПД) охарактеризовать роль Органов дознания. Правовые и организационные основы их деятельности.	реферат
СР02	На основе литературы из перечня (п. 4 РПД), положений УПК РФ проанализировать Деятельность органов дознания на этапе возбуждения уголовного дела	доклад
СР03	По согласованию с преподавателем подготовить развернутый доклад «Дознание как форма расследования преступлений»	Доклад
СР04	По согласованию с преподавателем подготовить развернутый доклад «Деятельность дознавателя на этапе окончания дознания»	Доклад
СР05	На основе литературы из перечня (п. 4 РПД), положений УПК РФ проанализировать Деятельность органов дознания по преступлениям, подследственным органам предварительного следствия. Взаимодействие органов дознания со следователем.	Реферат

По дисциплине предусмотрены практические занятия, в ходе проведения которых осуществляется текущий контроль.

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма Отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-2) Применять нормы уголовного и уголовно-процессуального права при производстве дознания

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать нормы материального и процессуального права при производстве дознания	ПР01-05
Уметь применять нормы уголовного и уголовно-процессуального права при производстве дознания	зачет

Задания к опросу

ПР01. Органы дознания. Правовые и организационные основы их деятельности.

История возникновения и этапы развития органов дознания в системе органов внутренних дел.

Государственные учреждения и должностные лица системы МВД России, обладающие статусом органа дознания. Функции, задачи, принципы организации и деятельности органов дознания в системе органов внутренних дел.

Организация органов дознания в системе МВД России. Создание и процессуальный статус специализированных подразделений дознания в системе милиции общественной безопасности.

Структура и компетенция отделов (отделений) дознания милиции общественной безопасности МВД республик в составе Российской Федерации.

Структура и компетенция отделов (отделений, групп) дознания милиции общественной безопасности УВД (ГУВД) краев, областей, городов федерального значения, автономных образований в составе Российской Федерации.

Структура и компетенция отделений (групп) дознания органов внутренних дел.

Правовой статус иных подразделений и служб криминальной милиции и милиции общественной безопасности в осуществлении уголовно-процессуальных функций.

Понятие и уголовно-процессуальная компетенция начальника органа дознания. Должностные лица ОВД, обладающие указанным статусом участника уголовного судопроизводства. Процессуальные полномочия и функциональные обязанности начальника ОВД, начальников криминальной милиции и милиции общественной безопасности.

Понятие и процессуальная компетенция дознавателя.

Ведомственный контроль за работой специализированных подразделений дознания.

Законы и иные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов дознания системы ОВД.

ПР02. Деятельность органов дознания на этапе возбуждения уголовного дела.

Понятие, задачи и значение этапа возбуждения уголовного дела.

Порядок приема, регистрации, учета, и разрешения заявлений (сообщений) и иной информации о преступлениях в органах внутренних дел.

Должностные лица органов внутренних дел, уполномоченные проводить предварительную проверку заявлений и сообщений о преступлениях. Ведомственные нормативные акты, регулирующие порядок приема и проверки информации о преступлениях.

Деятельность органов дознания на этапе возбуждения уголовного дела.

Сроки проверки заявлений (сообщений) о преступлениях. Основания и порядок их продления.

Проверочные действия: истребование от учреждений, предприятий, организаций, должностных лиц и граждан представления необходимых материалов, предметов и документов, получение объяснений, производство исследований. Процессуальное оформление и значение материалов, полученных в ходе проверки информации о преступлении.

Следственные действия: осмотр, освидетельствование, назначение экспертизы. Осмотр места происшествия. Основание и процессуальный порядок производства осмотра. Права и обязанности оперуполномоченного, участкового, дознавателя при осмотре места происшествия. Основания и процессуальный порядок осмотра жилища как места происшествия. Роль специалиста, эксперта при осмотре места происшествия.

Освидетельствование. Основания и процессуальный порядок производства.

Проведение оперативно-розыскных мероприятий и значение результатов указанной деятельности при решении вопроса о возбуждении уголовного дела.

Виды решений, принимаемых на этапе возбуждения уголовного дела.

Поводы и основания возбуждения уголовного дела. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела дознавателем, органом дознания. Структура и содержание постановления о возбуждении уголовного дела.

Основания отказа в возбуждении уголовного дела. Процессуальный порядок отказа в возбуждении уголовного дела. Структура и содержание постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.

Передача заявления или сообщения по подследственности или в суд.

Полномочия прокурора и суда на этапе возбуждения уголовного дела.

ПРО3. Дознание как форма расследования преступлений.

Понятие, сущность и сроки производства дознания. Понятие и признаки подследственности, определяющие компетенцию органов дознания. Органы дознания - субъекты сбора доказательств. Допустимость доказательств.

Понятие и процессуальный статус подозреваемого. Обязанности и права защитника в процессе дознания.

Система следственных и процессуальных действий, осуществляемых органом дознания при расследовании преступлений. Общие правила производства, основания и процессуальный порядок производства следственных действий. Процессуальный порядок получения судебного согласия на производство отдельных следственных действий. Основания и процессуальный порядок производства: допроса свидетеля, потерпевшего, очной ставки, опознания, обыска, выемки, следственного эксперимента, проверки показаний на месте. Содержание и структура протокола следственного действия.

Органы дознания - субъекты применения мер уголовно-процессуального принуждения. Задержание. Понятие, основания, процессуальный порядок и сроки задержания. Содержание протокола задержания. Личный обыск подозреваемого. Права подозреваемого при задержании. Допрос подозреваемого. Основания и процессуальный порядок освобождения подозреваемого.

Основания и процессуальный порядок избрания мер пресечения. Процессуальный порядок отмены или изменения мер пресечения. Особенности избрания при дознании в качестве меры пресечения заключения под стражу.

Уголовно-процессуальные меры, применяемые в ходе дознания для осуществления охраны и безопасности участников уголовного судопроизводства.

Особенности привлечения лица в качестве обвиняемого при производстве дознания.

Понятие, основания и условия приостановления дознания. Процессуальный порядок приостановления дознания. Розыск подозреваемого. Основания и

процессуальный порядок возобновления дознания. Сроки дознания после возобновления расследования.

Особенности расследования преступлений в отношении несовершеннолетних.

ПР04. Деятельность дознавателя на этапе окончания дознания.

Понятие и виды окончания дознания. Прекращение уголовного дела и (или) прекращение уголовного преследования. Основания и процессуальный порядок прекращения уголовного дела органами дознания. Постановление о прекращении уголовного дела, его структура и содержание. Обжалование постановления о прекращении уголовного дела. Реабилитация.

Основания и процессуальный порядок окончания дознания составлением обвинительного акта. Действия органа дознания в связи с окончанием дознания составлением обвинительного акта. Ознакомление обвиняемого со всеми материалами дела. Рассмотрение ходатайств обвиняемого и его защитника о дополнении дознания и порядок их разрешения. Процессуальный порядок ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела. Права участников процесса при окончании дознания.

Обвинительный акт. Значение, структура и содержание обвинительного акта. Приложения к обвинительному акту.

Полномочия прокурора при осуществлении надзора за деятельностью органов дознания на этапе предварительного расследования. Действия прокурора по уголовному делу, поступившему к нему с обвинительным актом.

ПР05. Деятельность органов дознания по преступлениям, подследственным органам предварительного следствия. Взаимодействие органов дознания со следователем.

Понятие и сущность деятельности органов дознания по делам, по которым обязательно предварительное следствие. Срок полномочий органов дознания по выполнению неотложных следственных действий.

Понятие неотложных следственных действий. Субъекты осуществления неотложных следственных действий.

Основания и процессуальный порядок передачи дела по подследственности.

Полномочия органа дознания по уголовному делу после передачи дела в органы предварительного следствия.

Понятие и задачи взаимодействия органов дознания с органами предварительного следствия при расследовании и раскрытии преступлений. Принципы взаимодействия: соблюдение законности, разделение компетенции следователя и органов дознания, организующая роль следователя, самостоятельность органов дознания в выборе средств и приемов при осуществлении розыскных и оперативно-розыскных мероприятий, согласованность действий и комплексное использование полученных результатов.

Формы взаимодействия: совместное рассмотрение следователем и органами дознания результатов оперативно-розыскной деятельности при решении вопроса о возбуждении уголовного дела, выполнение органами дознания поручений следователя о производстве следственных, процессуальных и оперативно-розыскных мероприятий в ходе расследования преступлений, оказание содействия органам предварительного следствия при осуществлении отдельных следственных действий, розыск скрывшегося подозреваемого, обвиняемого, осуществление органом дознания по постановлению следователя привода свидетеля, потерпевшего, задержание подозреваемого, осуществление оперативно-розыскных мероприятий для установления лица, подлежащего привлечению в качестве обвиняемого.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

ИД-1 (ПК-4) Приобрести навыки расследования преступлений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Уметь раскрывать и расследовать преступления	СР01-05, зачет

СР01. По рекомендованной литературе из перечня (п. 4 РПД) охарактеризовать роль Органов дознания. Правовые и организационные основы их деятельности.

СР02. На основе литературы из перечня (п. 4 РПД), положений УПК РФ проанализировать Деятельность органов дознания на этапе возбуждения уголовного дела

СР03. По согласованию с преподавателем подготовить развернутый доклад «Дознание как форма расследования преступлений»

СР04. По согласованию с преподавателем подготовить развернутый доклад «Деятельность дознавателя на этапе окончания дознания»

СР05. На основе литературы из перечня (п. 4 РПД), положений УПК РФ проанализировать Деятельность органов дознания по преступлениям, подследственным органам предварительного следствия. Взаимодействие органов дознания со следователем.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Теоретические вопросы к зачету

1. Понятие и уголовно-процессуальная компетенция органа дознания как участника уголовного судопроизводства со стороны обвинения.

2. Понятие и уголовно-процессуальная компетенция начальника органа дознания.
3. Понятие и процессуальный статус дознавателя.
4. Государственные органы и должностные лица ОВД, обладающие статусом органа дознания, начальника органа дознания, дознавателя.
5. Соотношение процессуальных полномочий следователя и дознавателя.
6. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном деле дознавателя. Основания и порядок отвода дознавателя.
7. Процессуальные полномочия и функциональные обязанности начальника милиции общественной безопасности в качестве начальника органа дознания.
8. Правовые основы процессуальной деятельности ОВД в качестве органов дознания.
9. Организация органов дознания в системе МВД России. Создание и процессуальный статус специализированных подразделений дознания в системе милиции общественной безопасности.
10. Ведомственный контроль за работой специализированных подразделений дознания.
11. Правовые гарантии соблюдения конституционных прав граждан в деятельности органов дознания.
12. Охрана прав граждан, содействующих уголовному судопроизводству, при осуществлении дознания.
13. Понятие, задачи и значение этапа возбуждения уголовного дела.
14. Порядок приема, регистрации, учета, и разрешения заявлений (сообщений) и иной информации о преступлениях в органах внутренних дел.
15. Деятельность органов дознания на этапе возбуждения уголовного дела.
16. Сроки, установленные для проверки заявлений (сообщений) о преступлениях. Основания и порядок их продления.
17. Проверочные действия органа дознания по проверке сообщения (заявления) о преступлении.
18. Значение результатов оперативно-розыскной деятельности при решении вопроса о возбуждении уголовного дела.
19. Виды решений, принимаемых на этапе возбуждения уголовного дела.
20. Поводы и основания возбуждения уголовного дела.
21. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела дознавателем, органом дознания.
22. Основания и процессуальный порядок отказа в возбуждении уголовного дела.
23. Прокурорский надзор и судебный контроль за исполнением законов органами дознания на этапе возбуждения уголовного дела.
24. Понятие и сущность дознания как формы расследования преступлений.
25. Подследственность. Понятие и признаки подследственности.
26. Сроки производства дознания. Основания и порядок их продления.
27. Органы дознания как субъекты сбора доказательств. Допустимость доказательств.
28. Понятие и процессуальный статус подозреваемого.
29. Обязанности и права защитника в процессе дознания.
30. Процессуальный порядок получения судебного согласия на производство отдельных следственных действий.
31. Основания и общие правила производства следственных действий при дознании.
32. Протокол следственного действия как источник доказательства.
33. Понятие свидетеля и «свидетельского иммунитета».
34. Основания и процессуальный порядок допроса свидетеля, потерпевшего.
35. Основания и порядок производства обыска, выемки.
36. Основания и процессуальный порядок опознания.
37. Основания и процессуальный порядок очной ставки.

38. Следственный эксперимент и проверка показаний на месте.
39. Органы дознания как субъекты применения мер уголовно-процессуального принуждения.
40. Понятие и основания задержания лица в качестве подозреваемого.
41. Процессуальный порядок и сроки задержания лица в качестве подозреваемого.
42. Процессуальный статус лица, задержанного в порядке ст. 91 УПК РФ.
43. Полномочия прокурора и суда при рассмотрении ходатайства о избрании в качестве меры пресечения заключения под стражу лицу, задержанному в порядке ст. 91 УПК РФ.
44. Основания и порядок освобождения лица, задержанного в качестве подозреваемого.
45. Основания и процессуальный порядок избрания мер пресечения.
46. Особенности избрания при дознании в качестве меры пресечения заключения под стражу.
47. Особенности привлечения лица в качестве обвиняемого при производстве дознания.
48. Понятие, основания и условия приостановления дознания.
49. Процессуальный порядок приостановления дознания.
50. Основания и процессуальный порядок возобновления дознания. Сроки дознания после возобновления расследования.
51. Понятие и виды окончания дознания.
52. Основания и процессуальный порядок прекращения уголовного дела органами дознания. Постановление о прекращении уголовного дела, его структура и содержание.
53. Основания и процессуальный порядок окончания дознания составлением обвинительного акта.
54. Права участников процесса при окончании дознания.
55. Обвинительный акт. Значение, структура и содержание обвинительного акта. Приложения к обвинительному акту.
56. Особенности расследования преступлений в отношении несовершеннолетних.
57. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за деятельностью органов дознания на этапе предварительного расследования.
58. Действия прокурора по уголовному делу, поступившему к нему с обвинительным актом.
59. Сущность деятельности органов дознания по выполнению неотложных следственных действий.
60. Понятие, правовые основы и принципы взаимодействия органа дознания со следователем.
61. Формы взаимодействия органов дознания со следователем.
62. Выполнение органом дознания письменных поручений следователя.
63. Порядок представления и использования результатов оперативно-розыскной деятельности в процессе доказывания.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с использованием следующей шкалы.

40.04.01 «Юриспруденция»
«Юрист в уголовном судопроизводстве»

Набрано баллов	Оценка
17-40	«зачтено»
0-16	«не зачтено»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 21 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Прокурорский надзор и судебный контроль

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

в уголовном процессе

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в уголовном судопроизводстве

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: _____ ***заочная*** _____

Кафедра: ***Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции***

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ К.ю.н., доцент

степень, должность

_____ подпись

_____ О.П. Копылова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ В.Н. Чернышов

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование Индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД-1 (ПК-2) <i>Знать и применять нормы уголовного и уголовно-процессуального права при проведении судебного контроля и прокурорского надзора</i>	Знать нормы материального и процессуального права при проведении судебного контроля и прокурорского надзора
	Уметь применять нормы уголовного и уголовно-процессуального права при проведении судебного контроля и прокурорского надзора

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная		Заочная	
	X семестр	X семестр	2 курс	X курс
<i>Контактная работа</i>			12	
занятия лекционного типа			2	
лабораторные занятия			-	
практические занятия			6	
курсовое проектирование			-	
консультации			2	
промежуточная аттестация			2	
<i>Самостоятельная работа</i>			132	
<i>Всего</i>			144	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. История становления прокурорского надзора и судебного контроля в отечественном уголовном судопроизводстве. Соотношение судебного контроля и прокурорского надзора в российском уголовном процессе.

Понятие и сущность прокурорского надзора и судебного контроля в российском уголовном процессе. Понятие судебного контроля в уголовном судопроизводстве. Сущность прокурорского надзора.

Прокурорский надзор в уголовном процессе. Отличия между судебным контролем и прокурорским надзором. Модели соотношения судебного контроля и прокурорского надзора в уголовном процессе.

ПР01. История становления прокурорского надзора и судебного контроля в отечественном уголовном судопроизводстве. Соотношение судебного контроля и прокурорского надзора в российском уголовном процессе.

Самостоятельная работа:

СР01. Самостоятельно изучить по теме «История становления прокурорского надзора и судебного контроля в отечественном уголовном судопроизводстве. Соотношение судебного контроля и прокурорского надзора в российском уголовном процессе» **следующие вопросы:**

Понятие и сущность прокурорского надзора и судебного контроля в российском уголовном процессе. Понятие судебного контроля в уголовном судопроизводстве. Сущность прокурорского надзора.

Прокурорский надзор в уголовном процессе. Отличия между судебным контролем и прокурорским надзором. Модели соотношения судебного контроля и прокурорского надзора в уголовном процессе.

Тема 2. Предмет, объект, пределы прокурорского надзора и судебного контроля.

Понятие предмета прокурорского надзора и судебного контроля. Понятие объекта прокурорского надзора и судебного контроля. Пределы прокурорского надзора и судебного контроля.

ПР02. Предмет, объект, пределы прокурорского надзора и судебного контроля.

Самостоятельная работа:

СР02. Самостоятельно изучить по теме «Предмет, объект, пределы прокурорского надзора и судебного контроля» **следующие вопросы:**

Понятие предмета прокурорского надзора и судебного контроля. Понятие объекта прокурорского надзора и судебного контроля. Пределы прокурорского надзора и судебного контроля.

Тема 3. Судебный контроль качества доказательств в уголовном процессе России.

Судебный контроль качества доказательств в отечественном уголовном процессе: обоснование проблемы.

Судебный контроль доброкачественности доказательств как инструмент уголовно- процессуального познания.

Оценка как элемент механизма судебного контроля качества доказательств.

ПР03. Судебный контроль качества доказательств в уголовном процессе России

Самостоятельная работа:

СР03. Самостоятельно изучить по теме «Судебный контроль качества доказательств в уголовном процессе России» **следующие вопросы:**

Судебный контроль качества доказательств в отечественном уголовном процессе: обоснование проблемы.

Судебный контроль доброкачественности доказательств как инструмент уголовно- процессуального познания.

Оценка как элемент механизма судебного контроля качества доказательств.

Тема 4. Прокурорский надзор и судебный контроль при возбуждении уголовного дела.

Обжалование в судебном порядке постановления о возбуждении уголовного дела.

Обжалование в судебном порядке постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.

Самостоятельная работа:

СР04. Самостоятельно изучить по теме «*Прокурорский надзор и судебный контроль при возбуждении уголовного дела*» **следующие вопросы:**

Обжалование в судебном порядке постановления о возбуждении уголовного дела.

Обжалование в судебном порядке постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.

Тема 5. Судебный контроль по отношению к процессуальным мерам принуждения, ограничивающим конституционные права и свободы личности.

Основания для применения судом заключения под стражу в качестве меры пресечения. Применение мер медицинского характера по решению суда.

Самостоятельная работа:

СР05. Самостоятельно изучить по теме «*Судебный контроль по отношению к процессуальным мерам принуждения, ограничивающим конституционные права и свободы личности*» **следующие вопросы:**

Основания для применения судом заключения под стражу в качестве меры пресечения. Применение мер медицинского характера по решению суда.

Тема 6. Судебный контроль по отношению к следственным действиям, ограничивающим конституционные права и свободы личности.

Система следственных действий, ограничивающих конституционные права и свободы личности.

Судебный порядок разрешения следственных действий, ограничивающих конституционные права и свободы личности.

Самостоятельная работа:

СР06. Самостоятельно изучить по теме «*Судебный контроль по отношению к следственным действиям, ограничивающим конституционные права и свободы личности*» **следующие вопросы:**

Система следственных действий, ограничивающих конституционные права и свободы личности.

Судебный порядок разрешения следственных действий, ограничивающих конституционные права и свободы личности.

Тема 7. Порядок исследования жалоб, принесенных против незаконных и необоснованных решений и действий работников органа дознания, следователей, прокуроров.

Жалобы против незаконных и необоснованных решений и действий работника органа дознания, следователя, прокурора. Порядок их исследования.

Самостоятельная работа:

СР07. Самостоятельно изучить по теме «*Порядок исследования жалоб, принесенных против незаконных и необоснованных решений и действий работников органа дознания, следователей, прокуроров*» **следующие вопросы:**

Жалобы против незаконных и необоснованных решений и действий работника органа дознания, следователя, прокурора. Порядок их исследования.

Тема 8. Значение заявленных ходатайств по окончании предварительного расследования. Прокурорский надзор и судебный контроль при проведении предварительного слушания.

Самостоятельная работа:

СР08. Самостоятельно изучить вышеуказанную тему

Тема 9. Институт апелляции и кассации как форма судебного контроля по уголовным делам.

Понятие апелляционного производства, его задачи и пределы. Полномочия апелляционного суда.

Судебные акты, которые могут быть обжалованы в апелляционный суд.

Кассационное производство. Понятие кассационного производства, его задачи и пределы.

Полномочия кассационного суда.

Правовая природа кассационного определения по уголовным делам.

Самостоятельная работа:

СР09. Самостоятельно изучить по теме *«Институт апелляции и кассации как форма судебного контроля по уголовным делам»* следующие вопросы:

Понятие апелляционного производства, его задачи и пределы. Полномочия апелляционного суда.

Судебные акты, которые могут быть обжалованы в апелляционный суд.

Кассационное производство. Понятие кассационного производства, его задачи и пределы.

Полномочия кассационного суда.

Правовая природа кассационного определения по уголовным делам.

Тема 10. Судебный контроль за законностью, обоснованностью и справедливостью судебных решений, вступивших в законную силу.

Сущность и значения пересмотра вступивших в законную силу судебных решений по уголовным делам.

Особенности судебного контроля при возобновления и производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

Решения Конституционного суда как новый этап в развитии судебного контроля.

Решения Европейского суда и их значение для судебного контроля.

Самостоятельная работа:

СР10. Самостоятельно изучить по теме *«Судебный контроль за законностью, обоснованностью и справедливостью судебных решений, вступивших в законную силу»* следующие вопросы:

Сущность и значения пересмотра вступивших в законную силу судебных решений по уголовным делам.

Особенности судебного контроля при возобновления и производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

Решения Конституционного суда как новый этап в развитии судебного контроля.

Решения Европейского суда и их значение для судебного контроля.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов) содержания, представлено ниже.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Балакина, И.В. Прокурорский надзор [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Балакина. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 93 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44838.html>.
2. Барабаш, А.С. Метод российского уголовного процесса [Электронный ресурс] / А.С. Барабаш, А.А. Брестер. – СПб.: Юридический центр Пресс, 2013. – 224 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18021.html>.
3. Галустьян, О.А. Прокурорский надзор [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / О.А. Галустьян, А.В. Ендольцева, И.И. Сыдорук. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 511 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71043.html>.
4. Гельдибаев, М.Х. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям / М.Х. Гельдибаев, В.В. Вандышев. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 721 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71066.html>.
5. Загорский, Г.И. Процессуальные (судебные) акты в уголовном процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Г.И. Загорский, В.И. Качалов. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2014. – 192 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34567.html>.
6. Манова, Н.С. Российский уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов / Н.С. Манова, Ю.Б. Захарова. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 234 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30532.html>.
7. Методика и тактика проведения прокурорской проверки [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Н. Коршунова [и др.]. – СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2018. – 240 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65486.html>.
8. Прокурорский надзор. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н.В. Григорьева [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 335 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66294.html>.
9. Субанова, Н.В. Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере лицензирования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Субанова. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 88 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74873.html>.

4.2. Периодическая литература

1. Государство и право [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=7774.
2. Журнал российского права [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=7799.

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ
<https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ
<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Вам следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, Вы можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;

- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Наиболее важным моментом самостоятельной работы является выполнение контрольной работы. Теоретическая часть контрольной работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов, полученных при прохождении практики.

Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения контрольной работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании контрольной работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах.

Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	OpenOffice / свободно распространяемое ПО; Справочная правовая система КонсультантПлюс / Договор №6402/176500/РДД-УЗ от 13.02.2015г.;
		Справочная правовая система ГАРАНТ / Договор № б/н от 23.06.2005г.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	История становления прокурорского надзора и судебного контроля в отечественном уголовном судопроизводстве. Соотношение судебного контроля и прокурорского надзора в российском уголовном процессе	Опрос
ПР02	Предмет, объект, пределы прокурорского надзора и судебного контроля	контр. работа
ПР03	Судебный контроль качества доказательств в уголовном процессе России	Тест
СР04	Самостоятельно изучить литературу и подготовить доклад по теме «Прокурорский надзор и судебный контроль при возбуждении уголовного дела»	доклад
СР05	Самостоятельно изучить литературу и подготовить реферат по теме «Судебный контроль по отношению к процессуальным мерам принуждения, ограничивающим конституционные права и свободы личности	реферат
СР06	Самостоятельно изучить литературу и подготовить реферат по теме «Судебный контроль по отношению к следственным действиям, ограничивающим конституционные права и свободы личности	реферат
СР07	Самостоятельно изучить литературу и подготовить доклад по теме «Порядок исследования жалоб, принесенных против незаконных и необоснованных решений и действий работников органа дознания, следователей, прокуроров	доклад
СР08	Самостоятельно изучить литературу и подготовить реферат по теме «Значение заявленных ходатайств по окончании предварительного расследования. Прокурорский надзор и судебный контроль при проведении предварительного слушания	реферат
СР09	Самостоятельно изучить литературу и подготовить доклад по теме «Институт апелляции и кассации как форма судебного контроля по уголовным делам	доклад
СР10	Самостоятельно изучить литературу и подготовить доклад по теме «Судебный контроль за законностью, обоснованностью и справедливостью судебных решений, вступивших в законную силу	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз- начение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	-	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-2) Знать и применять нормы уголовного и уголовно-процессуального права при проведении судебного контроля и прокурорского надзора

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать нормы материального и процессуального права при проведении судебного контроля и прокурорского надзора	ПР01-ПР03, СР01-СР05
Уметь применять нормы уголовного и уголовно-процессуального права при проведении судебного контроля и прокурорского надзора	СР04-СР10, Экз01

Теоретические вопросы к экзамену

1. История становления прокурорского надзора и судебного контроля в отечественном уголовном судопроизводстве.
2. Соотношение судебного контроля и прокурорского надзора в российском уголовном процессе.
3. Понятие и сущность прокурорского надзора и судебного контроля в российском уголовном процессе.
4. Понятие судебного контроля в уголовном судопроизводстве. Сущность прокурорского надзора.
5. Прокурорский надзор в уголовном процессе.
6. Отличия между судебным контролем и прокурорским надзором.
7. Модели соотношения судебного контроля и прокурорского надзора в уголовном процессе.
8. Понятие предмета прокурорского надзора и судебного контроля.
9. Понятие объекта прокурорского надзора и судебного контроля.
10. Пределы прокурорского надзора и судебного контроля.
11. Судебный контроль качества доказательств в отечественном уголовном процессе: обоснование проблемы.
12. Судебный контроль доброкачественности доказательств как инструмент уголовно- процессуального познания.
13. Оценка как элемент механизма судебного контроля качества доказательств.
14. Прокурорский надзор и судебный контроль при возбуждении уголовного дела.
15. Обжалование в судебном порядке постановления о возбуждении уголовного дела.
16. Обжалование в судебном порядке постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.
17. Судебный контроль по отношению к процессуальным мерам принуждения, ограничивающим конституционные права и свободы личности.
18. Основания для применения судом заключения под стражу в качестве меры пресечения.
19. Применение мер медицинского характера по решению суда.
20. Судебный контроль по отношению к следственным действиям, ограничивающим конституционные права и свободы личности.
21. Система следственных действий, ограничивающих конституционные права и свободы личности.

22. Судебный порядок разрешения следственных действий, ограничивающих конституционные права и свободы личности.
23. Жалобы против незаконных и необоснованных решений и действий работника органа дознания, следователя, прокурора. Порядок их исследования.
24. Значение заявленных ходатайств по окончании предварительного расследования.
25. Прокурорский надзор и судебный контроль при проведении предварительного слушания.
26. Понятие апелляционного производства, его задачи и пределы. Полномочия апелляционного суда.
27. Судебные акты, которые могут быть обжалованы в апелляционный суд.
28. Кассационное производство. Понятие кассационного производства, его задачи и пределы. Полномочия кассационного суда.
29. Правовая природа кассационного определения по уголовным делам.
30. Сущность и значения пересмотра вступивших в законную силу судебных решений по уголовным делам.
31. Особенности судебного контроля при возобновления и производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
32. Решения Конституционного суда как новый этап в развитии судебного контроля.
33. Решения Европейского суда и их значение для судебного контроля.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 20 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 21 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 Деловой английский язык

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в уголовном судопроизводстве

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Иностранные языки и профессиональная коммуникация***

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ к.ф.н., доцент

степень, должность

_____ подпись

_____ И.Е. Ильина

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ Н.А. Гунина

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ФК-2 Способен осуществлять устную и письменную коммуникацию в сфере профессионального общения на английском языке	
ИД-1 (ФК-2) Знает базовые ценности мировой культуры	характеризует основные базовые ценности мировой культуры и их роль в профессиональной деятельности
ИД-2 (ФК-2) Умеет принимать участие в беседе, выражая необходимый объем коммуникативных намерений и соблюдая правила речевого этикета	использует наиболее употребительные и относительно простые языковые средства в основных видах устной речи в соответствии с правилами этикета с целью решения коммуникативных задач
ИД-3 (ФК-2) Умеет общаться четко, сжато, убедительно, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание	использует основные модели построения предложений на иностранном языке; наиболее употребительную профессиональную лексику, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание
ИД-4 (ФК-2) Владеет основными видами монологического высказывания, в том числе основами публичной речи, такими как устное сообщение, доклад, презентация	владеет навыками публичной речи (сообщение, доклад, презентация) на иностранном языке для осуществления успешной коммуникации

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	<i>17</i>	<i>5</i>
занятия лекционного типа	16	4
лабораторные занятия	0	0
практические занятия	0	0
курсовое проектирование	0	0
консультации	0	0
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>55</i>	<i>67</i>
<i>Всего</i>	<i>72</i>	<i>72</i>

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия лекционного типа

Раздел 1. Профессиональная коммуникация.

ЗЛТ01. Тема. Профессии.

Основные виды работы, их краткая характеристика на английском языке; описание обязанностей, связанных с выполнением того или иного вида работы.

ЗЛТ02. Тема. Прием на работу.

Современные требования к кандидату при поступлении на работу. Основные документы при принятии на работу.

Раздел 2. Компании и организации.

ЗЛТ03. Тема. Типы компаний.

Типы компаний и организаций, сферы их деятельности.

ЗЛТ04. Тема. Структура компании.

Описание структуры компании, названия отделов, их функции.

Раздел 3. Межкультурная коммуникация в деловой среде.

ЗЛТ05. Тема. Бизнес и культура.

Традиционные модели поведения в разных странах, зависимость ведения деловых переговоров от культуры страны.

ЗЛТ06. Тема. Деловая поездка.

Командировки, их особенности и условия.

Раздел 4. Продукты и услуги.

ЗЛТ07. Тема. Бренды и рекламная деятельность.

Знаменитые бренды и роль рекламы в продвижении товара на рынке.

ЗЛТ08. Тема. Качество.

Современные требования к качеству товаров. Брак. Жалоба на различные дефекты.

Самостоятельная работа

СР01. Задание: составить устное сообщение о профессии, полученной в соответствии с выбранным направлением подготовки в вузе

СР02. Задание: подготовить устное сообщение с сопоставительным анализом наиболее престижных профессий в современное время в России и за рубежом

СР03. Задание: написать резюме по шаблону

СР04. Задание: подготовить выступление для участия в ролевой игре «Устройство на работу» в соответствии с заданной ролью

СР05. Задание: подготовить презентацию компании/ организации, в которой работаешь/ хотел бы работать

СР06. Задание: составить подробное описание структуры компании, в которой работаешь/ хотел бы работать, и одного из ее отделов

СР07. Задание: подготовить выступление для участия в ролевой игре «Встреча деловых партнеров в разных странах» в соответствии с заданной ролью

СР08. Задание: подготовить устное сообщение-отчет о деловой поездке в одну из зарубежных стран в соответствии с заданием

СР09. Задание: подготовить письменный доклад об одном из современных известных брендов и его роли в культуре страны в соответствии с заданием

СР10. Задание: составить описание товара заданной компании.

СР11. Задание: проанализировать методы межличностного делового общения.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Английский язык: лексико-грамматический практикум (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Практикум / О.А. Гливенкова [и др.]. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2018. – Режим доступа: <https://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2018/Glivenkova>.
2. Английский язык для студентов технических вузов (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие / О.Н. Морозова [и др.]. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2019. – Режим доступа: <https://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2019/morozova>.
3. Воякина, Е.Ю. Английский для студентов юридических специальностей [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Ю. Воякина, Л.Ю. Королева, В.С. Григорьева. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2020. – Режим доступа: <https://www.tstu.ru/book/book/elib1/exe/2020/Voyakina.exe>.
4. Деловой английский: вводный курс [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Ю. Воякина [и др.]. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2019. – Режим доступа: <https://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2019/Voyakina2.exe>.
5. Изучаем английский!: учебно-методическое пособие / составители О. Н. Поликарпова, О. В. Козина, А. В. Дидрих. – Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет, 2020. – 176 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/102725.html>.
6. Иностранный язык профессионального общения (английский язык): учебное пособие / И. Б. Кошеварова, Е. Н. Мирошниченко, Е. А. Молодых [и др.]. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 140 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/76428.html>.
7. Шиповская, А.А. Английский язык для студентов технических вузов [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие / А.А. Шиповская. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2018. – Режим доступа: <https://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2018/Shipovskaya1/Shipovskaya1.zip>.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях, которые, накапливаясь, сводят на нет все ваши усилия.

Главным фактором успешного обучения, в частности, при изучении иностранного языка является мотивация. Изучение языка требует систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. Активная позиция здесь отводится именно обучающемуся.

Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой вы обучаетесь речи, учитесь говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Необходимо как можно больше практики. Проявляйте активность на занятиях и не ограничивайтесь учебником в домашней работе. Для того чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить.

Использование современных технологий: программное обеспечение персональных компьютеров; информационное, программное и аппаратное обеспечение локальной компьютерной сети; информационное и программное обеспечение глобальной сети Интернет при изучении дисциплины «Деловой английский язык» позволяет не только обеспечить адаптацию к системе обучения в вузе, но и создать условия для развития личности каждого обучающегося, (посредством развития потребностей в активном самостоятельном получении знаний, овладении различными видами учебной деятельности; а также обеспечивая возможность реализации своих способностей через вариативность содержания учебного материала и использования системы разнообразных заданий для самостоятельной работы).

В ходе проведения всех видов занятий с привлечением технических средств значительное место уделяется формированию следующих умений и навыков: умение общаться и работать в команде; способность решать проблемы; способность к постоянному обучению; умение работать самостоятельно; способность адаптироваться к новым условиям; умение анализировать, навык быстрого поиска информации.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	PROMT Translation Server Intranet Edition / Лицензия №НКМҮТҮҒҮБҮР-0055 Бессрочная Гос. Контракт №35-03/161 от 19.08.2008г.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР04	Задание: подготовить выступление для участия в ролевой игре «Устройство на работу» в соответствии с заданной ролью	Ролевая игра «Устройство на работу»
СР05	Задание: подготовить презентацию компании/ организации, в которой работаешь/ хотел бы работать	Презентация
СР07	Задание: подготовить выступление для участия в ролевой игре «Встреча деловых партнеров в разных странах» в соответствии с заданной ролью	Ролевая игра «Встреча деловых партнеров в разных странах»
СР09	Задание: подготовить письменный доклад об одном из современных известных брендов и его роли в культуре страны в соответствии с заданием	Письменный доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

Формулировка кода индикатора	Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД-1 (ФК-2) Знает базовые ценности мировой культуры	характеризует основные базовые ценности мировой культуры и их роль в профессиональной деятельности	СР09, Зач01
ИД-2 (ФК-2) Умеет принимать участие в беседе, выражая необходимый объем коммуникативных намерений и соблюдая правила речевого этикета	использует наиболее употребительные и относительно простые языковые средства в основных видах устной речи в соответствии с правилами этикета с целью решения коммуникативных задач	СР04, Зач01
ИД-3 (ФК-2) Умеет общаться четко, сжато, убедительно, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание	использует основные модели построения предложений на иностранном языке; наиболее употребительную профессиональную лексику, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание	СР07, Зач01
ИД-4 (ФК-2) Владеет основными видами монологического высказывания, в том числе основами публичной речи, такими как устное сообщение, доклад, презентация	владеет навыками публичной речи (сообщение, доклад, презентация) на иностранном языке для осуществления успешной коммуникации	СР05, Зач01

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Современные требования к кандидату при устройстве на работу.
2. Наиболее престижные профессии в современном обществе.
3. Обязанности, выполняемые на определенном месте работы.
4. Типичная структура компании.
5. Наиболее успешные компании в России.
6. Традиционные модели поведения в разных странах.
7. Особенности презентации компании на международном форуме.
8. Известные мировые компании.
9. Решение проблем, связанных с бронированием отеля.
10. Особенности поведения в учреждениях питания в разных странах.

Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

1. Put the appropriate words into the sentences:

The economic crisis resulted in great _____ all over the world.

- a) promotion b) training c) unemployment

2. Use prepositions in the sentences:

The position will involve reporting _____ the Director General.

- a) after b) on c) to

3. Choose the appropriate modal verb:

You _____ not smoke here as this is a laboratory.

- a) can b) must c) should

4. Use one of the adjectives in the sentences:

There is a small _____ wooden box on my table.

- a) circular b) spherical c) rectangular

5. Complete the story with the corresponding form of the word in brackets:

They (2) _____ (carry out) research to (3) _____ (develop) tough new materials when they suddenly (4) _____ (notice) that light (5) _____ (pass) through one of the ceramics.

6. For questions 1-10, read the sentences below and decide which answer A, B or C best fits each gap:

The purpose of _____ is to compare two or more different variables to determine if any predictable relationships exist among them.

- A pure research B correlational research C case study

7. Match the words having the opposite meanings:

- to clarify to compare
to contrast to obscure

8. You are going to read a text about customs around the world. Five sentences have been removed from the text. Choose from the sentences A-F the one that fits each gap (1- 2). There is are extra sentences which you do not need to use.

CUSTOMS AROUND THE WORLD

As more and more people travel all over the world, it is important to know what to expect in different countries and how to react to cultural differences so that you don't upset your foreign contacts. **1** _____ Brazilians are very friendly people and are generally informal, so it is important to say hello and goodbye to everyone. Women kiss men and each other on the cheek but men usually just shake hands. Brazilians stand very close to each other and touch each other's arms, elbows and back regularly while speaking. **2** _____ If you go to a business meeting, you are not expected to take gift. In fact, an expensive gift can be seen as suspicious.

A. On the other hand, if you're invited to someone's house, you should take a gift – for example, flowers or chocolates.

B. It is recommended that you arrive early and dress formally.

C. You should not move away if this happens.

D. Kissing or touching other people in public is not common in Japan.

E. Here we will look at Brazil and Japan to help you prepare for that important trip.

F. When leaving, you should say goodbye to everyone individually.

9. Complete the following small talk questions with the appropriate auxiliary or modal verbs.

1. _____ you worked here long?

2. What _____ you think of the new office?

10. Read the sentence below and decide which answer A, B or C best fits the gap.

In the business world, most _____ should be in writing even if the law doesn't require it.

- A agreements B clauses C negotiations

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
СР04	Задание: подготовить выступление для участия в ролевой игре «Устройство на работу» в соответствии с заданной ролью	Ролевая игра «Устройство на работу»	2	5
СР05	Задание: подготовить презентацию компании/ организации, в которой работаешь/ хотел бы работать	Презентация	2	5
СР07	Задание: подготовить выступление для участия в ролевой игре «Встреча деловых партнеров в разных странах» в соответствии с заданной ролью	Ролевая игра «Встреча деловых партнеров в разных странах»	2	5
СР09	Задание: подготовить письменный доклад об одном из современных известных брендов в соответствии с заданием	Письменный доклад	2	5
Зач01	Зачет	зачет	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Ролевая игра	коммуникативные задачи, поставленные для участия в ролевой игре, выполнены не менее, чем на 50%; использованные коммуникативные технологии соответствовали правилам и закономерностям устной коммуникации
Презентация	тема презентации раскрыта, показано владение коммуникативными технологиями для осуществления устной коммуникации; допущены лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие восприятие речи на слух
Письменный доклад	тема доклада раскрыта, текст структурирован, соблюдены требования к объему и оформлению доклада в соответствии с правилами и закономерностями письменной коммуникации; допущены лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие восприятие текста

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из письменного тестирования и устной беседы по одному из теоретических вопросов.

Время написания теста: 1 час.

Время на подготовку устного ответа: 15 минут.

Устная беседа оценивается максимально 20 баллами, письменное тестирование оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания устной беседы

Показатель	Максимальное количество баллов
Выполнение коммуникативной задачи	10
Грамматически правильное построение высказываний	5
Корректное использование лексики по теме беседы	5
Всего	20

Критерии оценивания выполнения письменного тестирования (8 заданий по 5 предложений в каждом).

Показатель	Максимальное количество баллов
Каждый правильный ответ	0,5
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 21 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.04 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

и взаимодействие с социально ориентированными НКО

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в уголовном судопроизводстве

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Конструкции зданий и сооружений***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Т.Н., доцент

степень, должность

подпись

Сузюмов А.В.

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

Умнова О.В.

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ФК-3 способность активизировать личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, повышению уровня толерантности и личностной креативности как адаптационного ресурса и условия эффективной волонтерской деятельности, рефлексии, повышению устойчивости к эмоциональному выгоранию и профессиональной деформации	
ИД-1 (ФК-3) Знание основных потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность человека быть нужным другому человеку, потребность в общении, потребность в творчестве, потребность в саморазвитии и построении карьеры, потребность в приобретении социального опыта, потребность в подтверждении самостоятельности и взрослости.	Знать современные психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров, с целью профессионального отбора.
	Владение коммуникативными компетентностями, развитие профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.
	Владение навыками развития профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.
ИД-2 (ФК-3) Знание способов построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органами власти и различных социальных групп; приобретение способности демонстрировать коммуникационные умения в контексте социального партнерства	Уметь разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и технологий.
	Умение достигать в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	33	7
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	0	0
практические занятия	16	4
курсовое проектирование	0	0
консультации	0	0
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	39	65
<i>Всего</i>	72	72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.

1. Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности..
2. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными ипозитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства).
3. Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.

Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.

1. Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние.
2. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности.
3. Циклы развития волонтерской деятельности.
4. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние.
5. Механизмы и технологии добровольческой деятельности.
6. Волонтерский менеджмент.
7. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества.
8. Социальное проектирование.
9. Благотворительность.

Тема 3. Организация работы с волонтерами.

1. Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности.
2. Границы ответственности добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций.
3. Мотивация волонтеров.
4. Проблема и профилактика эмоционального выгорания.
5. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов.
6. Диагностика мотивации волонтеров.
7. Органы городского самоуправления и их роль в развитии городов губернии.
8. Культура края в XIX веке.

Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями

1. Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО.

2. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).

3. Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики.

4. Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

Практические занятия

ПР01. Написать эссе на одну из предложенных тем.

ПР02. Тестирование

ПР03. Подготовка презентации на одну из предложенных тем

ПР04. Подготовка докладов на одну из предложенных тем

Самостоятельная работа:

СР01. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу.

СР02. Подготовка доклада на одну из предложенных тем.

СР03. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу.

СР04. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Бокова, О. А. Психология решения жизненных задач в процессе волонтерской деятельности: практикум / О. А. Бокова, Ю. А. Мельникова. – Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет, 2018. – 88 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/102765.html>.

2. Комплексное исследование личности волонтера: практикум / составители О. А. Бокова, Ю. А. Мельникова. – Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет, 2018. – 112 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/102730.html>.

3. Митрофаненко, В. В. Технологии организации волонтерского движения: учебное пособие / В. В. Митрофаненко. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. – 130 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/63025.html>.

4. Певная, М. В. Управление волонтерством. Международный опыт и локальные практики: монография / М. В. Певная; под редакцией Г. Е. Зборовский. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 434 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/68401.html>.

5. Тимец, М. В. Правовое регулирование волонтерской деятельности: монография / М. В. Тимец. – Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 128 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/68907.html>.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

Онлайн курсы на платформе УЗНАЙ.PRO <https://обучение.добровольцыроссии.рф/>

Онлайн-университет социальных наук «Добро.Университет» URL: <http://университет.добро.рф>

Единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства)

URL: <https://добровольцыроссии.рф/volunteers.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения разделов данной учебной дисциплины необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по данной области науки.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на факты, формулировки определений, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач (выполнения практических заданий), решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация имеет целью проверить и оценить учебную работу обучающихся, уровень полученных ими знаний и умений.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков. Подготовка

научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента

Тематика презентаций студентом выбирается самостоятельно. Тематика представлена выше. Презентация выполняется в программе PowerPoint, должна содержать не более 15-20 слайдов, слайды должны отражать проблематику заданной темы презентации. Данный вид работы выполняется студентами в микрогруппе (2-3 человека).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 202/Е)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Написать эссе на одну из предложенных тем.	доклад
ПР02	Тестирование	тест
СР02	Подготовка доклада на одну из предложенных тем.	доклад
ПР03	Подготовка презентации на одну из предложенных тем	презентация
ПР04	Подготовка докладов на одну из предложенных тем	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
способен активизировать личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, повышению уровня толерантности и личностной креативности как адаптационного ресурса и условия эффективной волонтерской деятельности, рефлексии, повышению устойчивости к эмоциональному выгоранию и профессиональной деформации.	Зач01
Знает современные психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров, с целью профессионального отбора	ПР01
Владеет коммуникативными компетентностями, развитие профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.	ПР02
Владеет навыками развития профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.	СР02
Умеет разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и технологий.	ПР03
Умеет достигать в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.	ПР04

Темы эссе к опросу ПР01

1. Миссия и роли волонтерства.
2. Трудный и вдохновляющий опыт волонтерства.
3. Здесь и сейчас в волонтерском опыте.
4. Что такое милосердие?
5. Волонтерство как образ жизни современной молодежи.
6. Почему я волонтер?
7. Почему я буду волонтером?
8. Мотивация волонтерской деятельности.
9. 10 причин стать волонтером: мотивационное эссе.
10. Границы ответственности волонтера.
11. Поиск ресурса: статья подопечным самому себе.
12. Эмоциональное выгорание и профилактика стресса волонтера.
13. Творчество и юмор как профилактика эмоционального выгорания волонтера.
14. Баланс занятости и отдыха волонтера.
15. Мой план волонтерской работы на год. Возможности Волонтерского Центра.
16. Методы поощрения волонтеров
17. Ресурсы и риски моего нового волонтерского сезона.
18. Волонтерские технологии и техники.
19. Современные навыки, необходимые волонтеру.
20. Информационные технологии в работе волонтеров.

21. Основы проектирования и проведения социальных дел.
22. Игровые технологии в работе волонтера.
23. Лучшая награда волонтера (об оценке эффективности работы волонтера).

Вопросы к Тестированию ПР02

Из предложенных вариантов выберите правильный ответ:

1. Волонтер в дословном переводе означает:

- человек, который работает безвозмездно, стремится внести свой вклад в реализации социально значимых проектов;
- «доброволец», который безвозмездно занимается социально значимой деятельностью;
- человек, добровольно взявший на себя какую либо работу.

2. Согласно определению «добровольцы» - это:

- лицо, осуществляющее какую либо деятельность добровольно, а также за частую безвозмездно;
- доброволец, человек, предпочитающий быть участником, а не зрителем, не ожидающий оплаты своего труда;
- это люди, которые совершают общественно полезные деяния без материальной выгоды или какой либо компенсации;
- физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг.

3. Цели благотворительной деятельности определены в:

- ФЗ РФ от 28.12.2013 №-442 ФЗ «Об основах социального обслуживания в РФ»;
- ФЗ РФ от 11.08.95 №-135 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Распоряжение правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р « О концепции долгосрочно социально-экономического развития РФ на период до 2020 года

4. Что из перечисленного относится к благотворительной деятельности:

- развитие частного бизнеса;
- организация клубов по интересам;
- содействие укрепления мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов.

5. Стать волонтером может:

- любой гражданин, достигший совершеннолетия или 14 лет с письменного согласия родителей или лиц, их заменяющих;
- любой гражданин, независимо от возраста;
- гражданин в возрасте с 18 до 55 лет.

6. Среди многообразия благотворительных форм волонтер имеет право выбрать тот вид деятельности, который:

- ему предложит организация;
- ему более интересен;
- имеется в наличии.

7. Что из перечисленного верно? Труд волонтера:

- не оплачивается;
- оплачивается в исключительных случаях;
- не оплачивается, однако, компенсации подлежат расходы волонтера, связанные с его деятельностью

8. Каким документом определяется труд волонтера?

- запись в трудовой книжке;

- волонтерский договор;
- трудовое соглашение.

Темы докладов к опросу СР02

Тема 1. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.

1. Цели и задачи волонтерства.
2. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.
3. Международная практика волонтерской и добровольческой деятельности.

Тема 2. Организация волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.

1. Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.
2. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.
3. Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы.

Тема 3. Система подготовки волонтеров и добровольцев по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.

1. Подготовка волонтеров для ведения групповых занятий.
2. Подготовка волонтеров по проведению бесед по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.
3. Модель волонтерской службы по профилактике наркозависимости, табакокурения, употребления ПАВ.
4. Организация работы агитбригад.

Тема 4. Методика работы волонтеров в условиях учреждений разных типов и видов. Семейное волонтерство.

1. Методика работы волонтеров с разновозрастной аудиторией.
2. Методика работы волонтеров с младшими школьниками.
3. Методика работы со школьниками средней возрастной группы.
4. Методика работы со школьниками старшего возраста.
5. Технология уличной работы.

Тема 5. Психолого-педагогическая специфика работы волонтеров с разновозрастной аудиторией.

1. Возрастные особенности детей младшего, среднего и старшего школьного возраста.
2. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности волонтерской службы.
3. Специфика деятельности волонтерской службы в условиях учреждений разных типов и видов.
4. Программа психолого-педагогического сопровождения деятельности волонтерской службы.

Тема 6. Волонтерская служба в рамках реализации национальной программы развития молодежи.

1. Создание и рекрутинг молодых людей в волонтерскую службу.
2. Молодой человек, как потенциальный союзник в организации деятельности

волонтерской службы крупных государственных мероприятий.
3. Модели взаимодействия волонтерской службы на международном уровне.
Практическая работа волонтера

Темы презентаций к опросу ПР03

1. Теория и практика волонтерского движения.
2. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.
3. Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.
4. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.
5. Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы.
6. Система подготовки волонтеров и добровольцев по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.
7. Основные направления волонтерской деятельности в учреждениях разных типов и видов.
8. Методика работы волонтеров с младшими школьниками.
9. Методика работы со школьниками средней возрастной группы.
10. Методика работы со школьниками старшего возраста.
11. Технология уличной работы. Организация и проведение волонтерами массовых мероприятий.
12. Особенности работы волонтеров с младшими школьниками. Типы и виды занятий с младшими школьниками.
13. Методика проведения волонтерских мероприятий с младшими школьниками.
14. Особенности работы волонтеров со школьниками средней и старшей возрастной групп.
15. Типы и виды занятий со школьниками средней и старшей возрастной групп.
16. Методика проведения волонтерских акций со школьниками средней и старшей возрастной групп.
17. Психолого-педагогическая специфика работы волонтеров с детьми младшего, среднего и старшего школьного возраста.
18. Педагог как «потенциальный союзник» в организации деятельности волонтерской службы.
19. Модели взаимодействия волонтерской службы с другими организациями и учреждениями.
20. В чем заключается обучение волонтеров?
21. Основные принципы работы волонтеров.

Темы докладов к опросу ПР04

1. Теоретико-правовые основы существования некоммерческих организаций.
2. Понятия, признаки и формы некоммерческих организаций.
3. Формы взаимодействия общественных организаций с органами местного самоуправления.
4. Как государство сейчас в целом относится к НКО и гражданским инициативам?
5. Законодательное регулирование добровольчества (волонтерства) в России и НКО, включая социально ориентированные организации.
6. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СО НКО: модели ресурсных центров, волонтерских центров, финансовая поддержка СО НКО и добровольчества (волонтерства) на муниципальном, региональном, федеральном уровне (субсидии, гранты Фонда президентских грантов)

7. Организационные структуры НКО. Виды и уровни управления. Органы управления в СО НКО, особенности функционирования.
8. Мотивирование волонтеров и сотрудников СО НКО
9. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО
10. Методы оценки эффективности деятельности СО НКО и волонтеров.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Волонтерство как ресурс личного роста и общественного развития.	практическое задание	5	12
ПР02	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	тест	5	12
СР02	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.	практическое задание	5	12
ПР03	Организация работы с волонтерами	практическое задание	5	12
ПР04	Подготовка докладов на одну из предложенных тем	практическое задание	5	12
Зач01	Зачет	зачет	20	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Практическое задание	Практическое задание выполнено в полном объеме; представлен отчет (эссе, доклад, презентация), содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
	требованиями
Тест	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 21 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.04 Технологическое предпринимательство

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в уголовном судопроизводстве

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: _____ ***очная, заочная*** _____

Кафедра: _____ ***Коммерция и бизнес-информатика*** _____

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ ***д.э.н., профессор*** _____

степень, должность

_____ подпись _____

_____ ***В.А. Солопов*** _____

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись _____

_____ ***М.А. Блюм*** _____

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ФК-4 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
ИД-1 (ФК-4) Знает процедуру управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает этапы жизненного цикла проекта
	Знает основные модели/методологии/подходы управления проектом
	Знает методики оценки успешности проекта
ИД-2 (ФК-4) Умеет планировать проект с учетом последовательности этапов реализации и жизненного цикла проекта	Умеет достигать поставленных целей и задач проекта
	Умеет составлять и корректировать план управления проектом
	Умеет оценивать риски и результаты проекта
ИД-3 (ФК-4) Владеет ключевыми навыками проектного управления на всех этапах жизненного цикла проекта	Владеет навыками планирования, минимизации рисков и отклонений от плана, эффективного управления изменениями проекта
	Владеет методами оценки эффективности проекта
	Владеет навыками публичной презентации результатов проекта

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	17	5
занятия лекционного типа	16	4
лабораторные занятия	0	0
практические занятия	0	0
курсовое проектирование	0	0
консультации	0	0
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	91	103
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы технологического предпринимательства и бизнес-моделирования.

Тема 1. Введение в инновационное развитие

Сущность и свойства инноваций в IT-бизнесе. Модели инновационного процесса. Роль IT-предпринимателя в инновационном процессе.

Тема 2. Формирование и развитие команды.

Создание команды в IT-бизнесе. Командный лидер. Распределение ролей в команде. Мотивация команды Командный дух.

Тема 3. Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план. Как возникают бизнес-идеи в сфере IT. Создание IT бизнес-модели. Формализация бизнес-модели.

Самостоятельная работа:

СР01. Самооценка степени готовности к осуществлению предпринимательской деятельности.

СР02. Формирование и развитие команды.

СР03. Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план.

Раздел 2. Управление предпринимательской деятельностью.

Тема 4. Маркетинг. Оценка рынка.

Основы маркетинговых исследований. Особенность маркетинговых исследований для высокотехнологичных стартапов в сфере IT. Оценка рынка и целевые сегменты IT-рынка. Комплекс маркетинга IT-компании. Особенности продаж инновационных IT-продуктов.

Тема 5. Product development. Разработка продукта.

Жизненный цикл IT-продукта. Методы разработки IT-продукта.

Уровни готовности IT-технологий. Теория решения изобретательских задач. Теория ограничений. Умный жизненный цикл IT-продукта.

Тема 6. Customer development. Выведение продукта на рынок.

Концепция Customer development в IT-бизнесе. Методы моделирования потребительских потребностей. Модель потребительского поведения на IT-рынке.

Тема 7. Нематериальные активы и охрана интеллектуальной собственности.

Нормативная база. Правовые режимы охраны интеллектуальной собственности в IT-бизнесе. Признание авторства в IT-бизнесе. Разработка стратегии инновационного IT-проекта.

Тема 8. Трансфер технологий и лицензирование.

Трансфер и лицензирование IT-технологий. Типы лицензирования интеллектуальной собственности в IT-бизнесе и их применение. Расчет цены лицензии и виды платежей за IT-продукты.

Самостоятельная работа:

СР04. Маркетинг, оценка рынка

СР05. Product Development. Разработка продукта.

СР06. Customer Development. Выведение продукта на рынок.

СР07. Нематериальные активы и охрана интеллектуальной собственности

СР08. Трансфер технологий и лицензирование

Раздел 3. Проектный подход к управлению в технологическом предпринимательстве.

Тема 9. Создание и развитие стартапа.

Понятие стартапа в IT-бизнесе. Методики развития стартапа в IT-бизнесе.

Этапы развития стартапа в IT-бизнесе. Создание и развитие малого инновационного предприятия в IT-бизнесе.

Тема 10. Коммерческий НИОКР.

Мировой IT-рынок НИОКР и открытые инновации. Процесс формирования коммерческого предложения для НИОКР-контракта в сфере IT.. Проведение переговоров для заключения контракта с индустриальным заказчиком IT-продукта.

Тема 11. Инструменты привлечения финансирования.

Финансирование инновационной деятельности на различных этапах развития IT-стартапа. Финансовое моделирование инновационного IT-проекта/

Тема 12. Оценка инвестиционной привлекательности проекта.

Инвестиционная привлекательность и эффективность IT-проекта. Денежные потоки инновационного IT-проекта. Методы оценки эффективности IT-проектов. Оценка и отбор IT-проектов на ранних стадиях инновационного развития

Тема 13. Риски проекта.

Типология рисков IT-проекта. Риск-менеджмент в IT-бизнесе. Оценка рисков в IT-бизнесе. Карта рисков инновационного IT-проекта.

Тема 14. Инновационная экосистема.

Инновационная IT-среда и ее структура. Концепция инновационного потенциала в IT-бизнесе. Элементы инновационной инфраструктуры в IT-бизнесе.

Тема 15. Государственная инновационная политика.

Современные инструменты инновационной политики. Функциональная модель инновационной политики. Матрица НТИ. Роль университета как ключевого фактора инновационного развития в сфере IT-бизнеса.

Тема 16. Государственная инновационная политика.

Итоговая презентация IT- проектов слушателей (питч-сессия).

Самостоятельная работа:

СР09. Оценка эффективности инвестиций в проект.

СР10. Эффективность проекта

СР11. Оценка риска проекта

СР12. Итоговая презентация IT- проектов (питч-сессия).

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Бланк, Стив Стартап: Настольная книга основателя / Стив Бланк, Боб Дорф; перевод Т. Гутман, И. Окунькова, Е. Бакушева. – Москва: Альпина Паблишер, 2019. – 623 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/82518.html>.

2. Инновационное предпринимательство и коммерциализация инноваций: учебно-методическое пособие / Д. Ш. Султанова, Е. Л. Алехина, И. Л. Беилин [и др.]. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. – 112 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/79290.html>.

3. Евсеева, О. А. Международный менеджмент: учебное пособие / О. А. Евсеева, С. А. Евсеева. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. – 115 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/83323.html>.

4. Кузьмина, Е. Е. Инновационное предпринимательство: учебник / Е. Е. Кузьмина. – Москва: Российская таможенная академия, 2017. – 208 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/84849.html>.

5. Сергеева, Е. А. Инновационный и производственный менеджмент в условиях глобализации экономики: учебное пособие / Е. А. Сергеева, А. С. Брысаев. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. – 215 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/62172.html>.

6. Сухорукова, М. В. Введение в предпринимательство для ИТ-проектов / М. В. Сухорукова, И. В. Тябин. – Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 123 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/79703.html>.

7. Фидельман, Г. Н. Альтернативный менеджмент: путь к глобальной конкурентоспособности / Г. Н. Фидельман, С. В. Дедиков, Ю. П. Адлер. – Москва: Альпина Бизнес Букс, 2019. – 186 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/83079.html>.

8. Харин, А. Г. Бизнес-планирование инновационных проектов: учебно-методический комплекс / А. Г. Харин. – Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011. – 185 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/23811.html>.

9. Шиян, Е. И. Инновационный бизнес: учебное пособие / Е. И. Шиян. – Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2009. – 365 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/68767.html>.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>
[Электронный ресурс]. URL: https://www.ted.com/talks/charles_leadbeater_on_innovation?language=ru. Чарльз Лидбитер об инновациях.
[Электронный ресурс]. URL: <https://www.ted.com/topics/innovation>. Подборка видео и статей на тему инноваций.
[Электронный ресурс]. URL: <https://www.youtube.com/channel/UCp0z-UFvKUBfKtVNB1gyX7A>. Подборка видео с международного форума «Открытые инновации».

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744,
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
CP01	Самооценка степени готовности к осуществлению предпринимательской деятельности	Отчет
CP02	Формирование и развитие команды	Отчет
CP03	Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план	Отчет
CP04	Маркетинг, оценка рынка	Отчет
CP05	Product Development. Разработка продукта	Отчет
CP06	Customer Development. Выведение продукта на рынок	Отчет
CP07	Нематериальные активы и охрана интеллектуальной собственности	Отчет
CP08	Трансфер технологий и лицензирование	Отчет
CP09	Оценка эффективности инвестиций в проект	Отчет
CP10	Эффективность проекта	Отчет
CP11	Оценка риска проекта	Отчет
CP12	Итоговая презентация IT- проектов (питч-сессия)	Отчет

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ФК-4) Знает процедуру управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает этапы жизненного цикла проекта	СР05, Зач01
Знает основные модели/методологии/подходы управления проектом	СР07, СР08
Знает методики оценки успешности проекта	СР09, Зач01

ИД-2 (ФК-4) Умеет планировать проект с учетом последовательности этапов реализации и жизненного цикла проекта

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет достигать поставленных целей и задач проекта	СР03
Умеет составлять и корректировать план управления проектом	СР04
Умеет оценивать риски и результаты проекта	СР11

ИД-3 (ФК-4) Владеет ключевыми навыками проектного управления на всех этапах жизненного цикла проекта

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками планирования, минимизации рисков и отклонений от плана, эффективного управления изменениями проекта	СР06, СР 02, Зач01
Владеет методами оценки эффективности проекта	СР10, Зач01
Владеет навыками публичной презентации результатов проекта	СР12

СР02. Изучите материал темы «Формирование и развитие команды». Опишите идеальный состав вашей проектной команды, распределите роли и функции в команде. Укажите, кто и почему получит ту или иную роль или функцию (возьмите в свою гипотетическую команду, например, знакомых вам людей или придумайте, кого вы хотели бы взять в команду).

СР03. Изучите материал темы «Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план». Опираясь на вопросы и описания девяти блоков бизнес-модели Остервальдера-Пенье, опишите выбранную вами технологию, бизнес-идею и суть вашего группового проекта, ответив для себя на следующие вопросы:

1. В чем состоит ценностное предложение вашего проекта?
2. Кто является потребителем вашего проекта?
3. Какая работа должна быть сделана для решения ключевых проблем или удовлетворения ключевых потребностей целевых потребителей?
4. Каким образом ваш проект может удовлетворить потребности или решить проблемы потребителя?
5. Какие преимущества получит потребитель, воспользовавшись вашим проектом?

СР04. Изучите материал темы «Маркетинг, оценка рынка»

Используя кабинетные методы сбора информации (в том числе описание выбранного вами проекта):

1. Проанализируйте ключевые тенденции рынка, структуру рынка, диспозицию игроков;
2. Проанализируйте влияние факторов макро и микро-среды на компанию;
3. Рассчитайте реально достижимый объем реализации продукции (в натуральном и денежном выражениях);
4. Спланируйте решения и мероприятия по комплексу маркетинг-микс (товарная, ценовая, сбытовая и коммуникационная политики), также подготовьте тайм-график реализации мероприятий по маркетинг-микс на 3 года.

СР05. Изучите материал темы «Product Development. Разработка продукта».

Придумайте идею для своего проекта.

Самостоятельно детализируйте и разбейте на стадии процесс реализации проекта.

Какой «продукт» вы хотите получить на выходе?

Проанализируйте основные преимущества вашего продукта, а также укажите основные производственные и инвестиционные затраты на его разработку.

СР06. Изучите материал темы «Customer Development. Выведение продукта на рынок». Составьте бюджет мероприятий по выводу продукта на рынок.

СР07. Изучите материал темы «Нематериальные активы и охрана интеллектуальной собственности». Сформулируйте IP-стратегию вашего проекта, которая включает в себя: описание технологии, выбранного способа (способов) ее охраны и юридических способов коммерциализации (самостоятельное использование (какими способами)).

СР08. Изучите материал темы «Трансфер технологий и лицензирование». Обоснуйте целесообразность лицензирования как модели коммерциализации технологии, на которой основан ваш проект. Сформулируйте основные параметры лицензионного договора с покупателем лицензии, укажите цену лицензии.

СР09. Решите следующие задачи:

Задача 1. Оценить эффективность инвестиций в проект разработки программного продукта, денежный поток которого приведен в таблице 1.

Таблица 1 - Денежные потоки инновационных проектов

Вариант	Доходы и расходы по годам реализации инвестиционного проекта, тыс.руб.								
	инвестиции			доходы					E, %
	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й	7-й	8-й	
1	50	100	200	50	100	150	350	200	15
	50	200	100	100	200	150	250	150	
2	70	120	150	30	50	180	350	150	20
	50	150	200	50	170	400	260	180	

СР10. Решите следующие задачи:

Задача 2. Определить наиболее эффективный проект из трех проектов разработки ИС, денежные потоки которых приведены в таблице 2. Норма доходности инвестиций составляет 12 % (15, 14).

Таблица 2 - Денежные потоки альтернативных проектов

Вариант	Проект	Денежные потоки по годам, тыс. руб.				
		0	1	2	3	4
1	А	-120	80	60		

40.04.01 «Юриспруденция»
«Юрист в уголовном судопроизводстве»

	Б	-150	60	100	120	
	В	-100	40	40	40	40
2	А	-100	60	60		
	Б	-120	80	50	60	
	В	-140	100	80	60	40

СР11. Решите следующие задачи:

Задача 3. Выбрать лучший вариант инновационного проекта на основе оценки уровня риска. Варианты различаются размером получаемого дохода, который зависит от состояния экономики (табл. 3).

Таблица 3 - Характеристика доходности инновационных проектов в зависимости от состояния экономики

Показатели	Вариант	Состояние экономики				
		Глубокий спад	Небольшой спад	Средний спад	Небольшой подъем	Мощный подъем
Вероятность P_i , %	1	10	15	55	10	10
Норма дохода E , %						
I вариант		1	6	12	18	25
II вариант		2	5	14	16	27
Вероятность P_i , %	2	15	20	40	20	5
Норма дохода E , %						
I вариант		-4	3	10	15	22
II вариант		-6	4	13	14	24

СР12. Подготовиться к итоговой презентации IT- проектов (питч-сессия).

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Общие положения декомпозиции проекта высокотехнологичных проектов
2. Выявление проблемных мест и проведение GAP-анализа
3. Проработка и отображение целей коммерциализации технологии с учетом SMART-критериев
4. Представление экономической сути технологии в контексте моделей черного ящика и цепочки создания ценности
5. Выявление, описание и анализ основных стейкхолдеров проектной инициативы
6. Основные модели экономического представления технико-технологических проектных инициатив
7. Понятие, состав и основные закономерности функционирования экосистемы технико-технологических проектов
8. Этапы жизненного цикла проекта
9. Методы оценки эффективности проекта
10. Особенности проведения PEST-анализа и представление его результатов для наукоемких технологий
11. Специфика анализ пяти сил Портера для целей коммерциализации инновационных технологий
12. Возможности применения 4P-анализа в проектировании коммерциализации инновационной технологии

13. Этапы вывода наукоемких технологий на рынок
14. Основные модели и стратегии трансфера инновационных технологий
15. Содержание моделей product development и customer development для наукоемких технологий
16. Оценка возможных рисков вывода инновационной технологии на рынок
17. Разработка сценарной программы коммерциализации инновационной технологии
18. Разработка финансовой модель коммерциализации инновационной технологии
19. Проектирование финансовых особенностей внедрения и эксплуатации инновационной технологии
20. Оценка окупаемости и экономической эффективности внедрения инновационной технологии

Тестовые задания к зачету Зач01

1. По формам собственности предпринимательство может быть:
 - а) индивидуальное
 - б) коллективное
 - в) государственное

 2. По виду или назначению предпринимательство может быть:
 - а) муниципальное
 - б) коллективное
 - в) коммерческое

 3. По количеству собственников предпринимательство может быть:
 - а) производственное
 - б) арендное
 - в) индивидуальное

 4. Предпринимательская деятельность, согласно Закону РФ от 25.12.90 «О предприятиях и предпринимательской деятельности», это:
 - а) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли
 - б) деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли
 - в) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли

 5. Производственное предпринимательство не включает:
 - а) инновационное предпринимательство
 - б) оказание услуг
 - в) товарные биржи

 6. Коммерческое предпринимательство включает:
 - а) торговое предпринимательство
 - б) научно-техническое предпринимательство
 - в) фондовые биржи

 7. Финансовое предпринимательство не включает:
 - а) страховое предпринимательство
-

- б) аудиторское предпринимательство
- в) торгово-закупочное предпринимательство

8. К функциям товарных бирж не относится:

- а) оказание посреднических услуг по заключению финансовых сделок
- б) упорядочение товарной торговли, регулирование товарных операций и разрешение товарных споров
- в) сбор и публикация сведений о ценах, состоянии производства и факторов, оказывающих влияние на цены

9. Решение о регистрации или отказе в регистрации предприятия должно быть принято не позднее чем:

- а) в месячный срок
- б) в 15-ти дневной срок
- в) в течение 30 дней

10. Протокол № 1 собрания участников общества не содержит:

- а) назначение директора
- б) председателя ревизионной комиссии
- в) размер уставного капитала

11. Отказ в регистрации предприятия не возможен в случае:

- а) нарушения установленного Законом порядка создания предприятия
- б) несоответствия учредительных документов требованиям законодательства РФ
- в) экономической нецелесообразности производства данного продукта

12. Регистрация индивидуального предпринимателя должна быть произведена не позднее чем _____ с момента подачи заявления.

- а) в месячный срок
- б) в 15-ти дневной срок
- в) в течение 30 дней

13. Юридическое лицо должно обладать в совокупности характерными признаками (отметить лишнее):

- а) наличием обособленного имущества
- б) способностью отвечать по обязательствам своим имуществом
- в) способностью выступать в имущественном обороте от своего имени
- г) возможностью предъявлять иски и выступать в качестве ответчика в суде, арбитражном суде
- д) способностью выступать в торговом обороте от своего имени

14. На праве учредителей в отношении юридических лиц или их имущества, юридические лица могут быть: (соединить в пары)

1. юридические лица, в отношении которых их участники имеют обязательственные права	1. Государственные, муниципальные, дочерние предприятия
2. юридические лица, в отношении которых их учредители не могут иметь никаких имущественных прав.	2. общественные, религиозные организации, благотворительные и иные фонды
3. юридические лица, в отношении которых их учредители не могут иметь никаких имущественных прав	3. хозяйственные товарищества, производственные кооперативы

15. Соединить в пары:

1. Государственные и му-	1. Объединение граждан на основе членств для совместной производственной
--------------------------	--

40.04.01 «Юриспруденция»
«Юрист в уголовном судопроизводстве»

муниципальные предприятия	или иной хозяйственной деятельности, основной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов
2. ФПГ	2. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам собственника
3. Производственные кооперативы	3. коммерческие организации с разделенным на доли учредителей уставным капиталом
4. Хозяйственные товарищества и общества	4. акционерная компания, использовавшая свой капитал для приобретения акций других компаний
5. Холдинг	5. ядром группы общественных предприятий является какая-либо финансовая компания

16. Производственный кооператив может быть добровольно реорганизован в хозяйственное товарищество или общество _____ его членами или ликвидирован

- а) по единогласному решению
- б) простым большинством голосов

17. Минимальное число членов предприятия составляет: (соединить в пары)

1. общество	1. 5 человек
2. кооператив	2. Не ограничено
3. муниципальное унитарное предприятие	3. 1 человек

18. Кто из участников отвечает своим личным имуществом по долгам предприятий:

- а) вкладчики
- б) акционеры
- в) полные товарищи

19. К коммерческой тайне не относится:

- а) планы внедрения новых технологий и видов продукции
- б) уровень складских запасов
- в) фактическое состояние рынков сбыта

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Отчет	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и теста.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 21 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.05 Педагогика высшей школы

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в уголовном судопроизводстве

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Коммерция и бизнес-информатика***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.п.н., зав. кафедрой

степень, должность

подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ФК-5 Способен конструировать образовательный процесс с учетом условий, индивидуальных особенностей и психофизических возможностей личности в условиях высшей школы	
ИД-1 (ФК-5) Знает специфику, структуру и модели построения педагогического процесса в высшей школе	знает классификацию педагогических методов и современные подходы к их использованию
	характеризует систему педагогических технологий, используемых в условиях вуза
ИД-2 (ФК-5) Умеет проектировать методическую систему работы преподавателя высшей школы	конструирует воспитательный и образовательный процесс личности в условиях высшей школы, осознавая личную ответственность за цели, средства, результаты педагогической работы
	использует в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в высшей школе
	оперативно ориентируется в сложных случаях из педагогической практики и эффективно решает актуальные задачи
ИД-3 (ФК-5) Владеет навыками профессионального мышления, необходимыми для осуществления педагогической деятельности, а также навыками анализа и обработки педагогической информации	владеет понятийным аппаратом педагогики высшей школы
	применяет базовые знания о методах, приемах и средствах управления педагогическим процессом
	реализует технологии практико-ориентированного подхода к организации учебной деятельности
	владеет активными и интерактивными педагогическими технологиями, в том числе технологиями коллективного обучения

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объём дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	17	5
занятия лекционного типа	16	4
лабораторные занятия	0	0
практические занятия	0	0
курсовое проектирование	0	0
консультации	0	0
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	55	67
<i>Всего</i>	72	72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы педагогики высшей школы

Тема 1. Основы педагогики и психологии высшей школы

Понятие педагогики высшей школы. Предмет и задачи педагогики высшей школы. Место педагогики высшей школы в системе педагогических наук. Исторические аспекты развития высшей школы. Современное состояние высшего образования в России. Принципы государственной политики в области высшего образования. Закон РФ «Об образовании». Закон РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании». Государственный образовательный стандарт и образовательные программы. Понятие и сущность содержания образования. Нормативные документы, регламентирующие содержание образования. Образовательные учреждения высшего профессионального образования. Перспективы развития высшей школы в Российской Федерации

Тема 2. Личность как объект и субъект педагогики.

Движущие силы и основные закономерности развития личности в процессе познавательной деятельности. Факторы, влияющие на формирование личности.

Образование как общественное явление и педагогический процесс.

Российские и международные документы по образованию. Российские законы и нормативные правовые акты по вопросам высшего образования. Образовательные стандарты высшего образования.

Тема 3. Методология и методы педагогических исследований в высшей школе

Понятие методологии педагогики. Методологические принципы педагогики. Структура, логика и методы научно-педагогического исследования. Основные требования к исследовательской работе в высшей школе.

Самостоятельная работа:

СР01. Задание для самостоятельной работы.

Изучить следующие вопросы:

1. Понятийный аппарат педагогики высшей школы
2. Российские и международные документы по образованию.
3. Российские законы и нормативные правовые акты по вопросам высшего образования.
4. Образовательные стандарты высшего образования.
5. Проблемы нормативно-правового обеспечения высшего образования.
6. Разработка ФГОС ВО 3+, ФГОС ВО 3++ и ПрООП.

СР02. Задание для самостоятельной работы

Изучить следующие вопросы:

1. Педагогика социальной среды.
2. Студенческая субкультура.
3. Педагогическая этика как элемент педагогического мастерства преподавателя вуза.
4. Формирование правовой культуры и правового сознания.

Раздел 2. Дидактика высшей школы

Тема 4. Педагогический процесс в высшей школе.

Дидактика как отрасль научного знания. Педагогические категории, обеспечивающие функционирование педагогического процесса. Высшее учебное заведение как педагогическая система. Цели и содержание обучения в высшей школе.

Понятия «законы» и «закономерности» процесса обучения. Обзор основных законов и закономерностей обучения. Принципы обучения: и специфика их реализации в высшей школе. Процесс и стиль педагогического взаимодействия в высшей школе.

Тема 5. Методы, формы и средства обучения в высшей школе.

Классификация методов обучения. Формы обучения в высшей школе.

Учебно-нормативные документы организации педагогического процесса в высшей школе. Средства обучения. Выбор методов и средств обучения.

Технологии обучения в высшей школе. Развитие творческого мышления в процессе обучения.

Тема 6. Профессиональное становление преподавателя высшей школы

Конкурентоспособность будущего специалиста как показатель качества обучения. Профессионализм и саморазвитие личности педагога. Научно-исследовательская деятельность преподавателя. Педагогическая культура преподавателя. Общение в педагогическом коллективе. Педагогические конфликты в процессе общения и их преодоление. Самообразование как средство повышения эффективности профессиональной деятельности педагога.

Самостоятельная работа:

СР03. Задание для самостоятельной работы

Изучить следующие вопросы:

1. Классификация педагогических методов и современные подходы к их использованию
2. Инновационные технологии обучения.
3. Методики обучения отдельным дисциплинам.
4. Методики профессионального обучения.

СР04. Задание для самостоятельной работы

Изучить следующие вопросы:

1. Технологии обучения в высшей школе
2. Технология проблемного обучения.
3. Диалоговые технологии.
4. Технология проектного обучения.
5. Технология контекстного обучения.
6. Технология концентрированного обучения.
7. Технологии предметного обучения в вузе.

СР05. Задание для самостоятельной работы

Изучить следующие вопросы:

1. Методы и средства обучения.
2. Методики обучения отдельным дисциплинам.
3. Методики профессионального обучения.
4. Технология проблемного обучения.

СР06. Задание для самостоятельной работы

Изучить следующие вопросы:

1. Сущность процесс обучения.
2. Законы, закономерности и принципы обучения.
3. Содержание обучения.
4. Приемы обучения
5. Теоретическое и практико-ориентированное обучение
6. Формы организации учебного процесса.

СР07. Задание для самостоятельной работы

Изучить следующие вопросы:

1. Инновационная деятельность преподавателя высшей школы.
2. Сопровождение инновационных процессов в высшей школе.
3. Инновационные технологии обучения.
4. Интерактивное обучение.

Раздел 3. Воспитательный процесс в высшей школе.

Тема 7. Цель воспитания как педагогическая проблем.

Воспитание как специально организованная деятельность по достижению целей образования. Общие и индивидуальные цели воспитания.

Тенденции и принципы гуманистического воспитания. Формирование эстетической культуры. Традиционные и инновационные подходы к воспитанию. Гражданское, правовое, экономическое и экологическое воспитание в системе формирования базовой культуры личности.

Патриотическое воспитание. Физическое воспитание молодежи.

Тема 8. Воспитательный процесс в высшей школе.

Методы, средства и формы воспитания в современной педагогике. Сущность и организационный основы функционирования учебно-воспитательного коллектива. Этапы и уровни развития учебно-воспитательного коллектива. Основные условия развития коллектива

Самостоятельная работа:

СР08. Задание для самостоятельной работы

Изучить следующие вопросы:

1. Сущность воспитания.
2. Закономерности процесса воспитания.
3. Принципы воспитания.
4. Воспитательные технологии и системы.
5. Духовно-нравственное воспитание в условиях высшей школы.

СР09. Задание для самостоятельной работы

Изучить следующие вопросы:

1. Методы, средства и формы воспитания в высшем учебном заведении.
2. Работа куратора студенческой группы.
3. Повышение эффективности работы куратора студенческой группы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие для студентов педагогических вузов / М. Т. Громкова. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 446 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/74901.html>.
2. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / Ф. В. Шарипов. – Москва: Логос, 2016. – 448 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html>.
3. Косолапова, Л. А. Методика преподавания педагогики в высшей школе: учебное пособие / Л. А. Косолапова. – Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. – 144 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/70639.html>.
4. Кокорева, Е. А. Педагогика и психология труда преподавателя высшей школы: учебное пособие в вопросах и ответах / Е. А. Кокорева, А. Б. Курдюмов, Т. В. Сорокина-Исполатова. – Москва: Институт мировых цивилизаций, 2017. – 152 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/77634.html>.
5. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогагическая парадигма: учебник для студентов вузов / В. Д. Самойлов. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 207 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81528.html>.
6. Григорьев, Д. А. Педагогика высшего образования: теоретические и методические основы: учебное пособие / Д. А. Григорьев, Г. А. Торгашев. – Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. – 188 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/47250.html>.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Работа на лекциях

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой. В рамках данного учебного курса «Педагогика высшей школы» учебным планом предусмотрены лекционные занятия.

Уже на первой лекции происходит знакомство с дисциплиной, где от обучающихся требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда обучающимися самостоятельно записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная,

кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Работа с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
3	4	5
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР01	Понятийный аппарат педагогики высшей школы	Опрос
СР02	Подготовьте и представьте в виде реферата (доклада) сообщение (продолжительностью 5-7 минут) по одной из предлагаемых тем	Реферат
СР03	Подготовьте и представьте в виде реферата (доклада) сообщение (продолжительностью 5-7 минут) по одной из предлагаемых тем	Реферат
СР04	Подготовьте и представьте в виде реферата (доклада) сообщение (продолжительностью 5-7 минут) по одной из предлагаемых тем	Реферат
СР05	Подготовьте и представьте в виде реферата (доклада) сообщение (продолжительностью 5-7 минут) по одной из предлагаемых тем	Реферат
СР06	Подготовьте и представьте в виде реферата (доклада) сообщение (продолжительностью 5-7 минут) по одной из предлагаемых тем	Реферат
СР07	Подготовьте и представьте в виде реферата (доклада) сообщение (продолжительностью 5-7 минут) по одной из предлагаемых тем	Реферат
СР08	Подготовьте и представьте в виде реферата (доклада) сообщение (продолжительностью 5-7 минут) по одной из предлагаемых тем	Реферат
СР09	Подготовьте и представьте в виде реферата (доклада) сообщение (продолжительностью 5-7 минут) по одной из предлагаемых тем	Реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ФК-5) Знает специфику, структуру и модели построения педагогического процесса в высшей школе

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает классификацию педагогических методов и современные подходы к их использованию	СР03
характеризует систему педагогических технологий, используемых в условиях вуза	СР04, Зач01

ИД-2 (ФК-5) Умеет проектировать методическую систему работы преподавателя высшей школы

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
конструирует воспитательный и образовательный процесс личности в условиях высшей школы, осознавая личную ответственность за цели, средства, результаты педагогической работы	СР08
использует в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в высшей школе	СР02, Зач01
оперативно ориентируется в сложных случаях из педагогической практики и эффективно решает актуальные задачи	СР09, Зач01

ИД-3 (ФК-5) Владеет навыками профессионального мышления, необходимыми для осуществления педагогической деятельности, а также навыками анализа и обработки педагогической информации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет понятийным аппаратом педагогики высшей школы	СР01
применяет базовые знания о методах, приемах и средствах управления педагогическим процессом	СР05, Зач01
реализует технологии практико-ориентированного подхода к организации учебной деятельности	СР06, Зач01
владеет активными и интерактивными педагогическими технологиями, в том числе технологиями коллективного обучения	СР07, Зач01

Задания к опросу СР01

1. Разобраться в понятийном аппарате педагогики высшей школы и составить словарь системы основных понятий по дисциплине

Темы рефератов СР02

1. Образование как общечеловеческая ценность и социо-культурный феномен.
2. Педагогика социальной среды.
3. Студенческая субкультура.
4. Педагогическая этика как элемент педагогического мастерства преподавателя вуза.
5. Формирование правовой культуры и правового сознания.

Дополнительные темы:

6. Педагогическое влияние. Механизмы влияния. Методы и виды обучения.
7. Общение. Особенности педагогического общения. Объектные отношения в педагогическом общении: субъект-объект, объект-объект, субъект-субъект.

8. Группы. Виды групп. Механизмы и явления влияния группы. Лидер. Педагог, как лидер в процессе обучения. Педагогические техники работы с малыми и большими группами. Использование потенциала группы для реализации педагогической цели.
9. Психологическая дистанция. Методы контроля и управления дистанцией в педагогическом процессе.

Темы рефератов СР03

1. Общепринятые подходы к классификации методов обучения
2. Классификация методов обучения Ю. К. Бабанского
3. Классификация методов обучения М. А. Данилова, Б.П. Есипова
4. Классификация методов обучения В.Ф. Харламова
5. Классификация методов обучения И.Я. Лернера и М.Н. Скаткина

Темы рефератов СР04

1. Технологии обучения в высшей школе
2. Технология проблемного обучения.
3. Диалоговые технологии.
4. Технология проектного обучения.
5. Технология контекстного обучения.
6. Технология концентрированного обучения.
7. Технологии предметного обучения в вузе.

Темы рефератов СР05

1. Методы и средства обучения.
2. Методики обучения отдельным дисциплинам.
3. Методики профессионального обучения.
4. Технология проблемного обучения.

Темы рефератов СР06

1. Сущность процесс обучения.
2. Законы, закономерности и принципы обучения.
3. Содержание обучения.
4. Приемы обучения
5. Теоретическое и практико-ориентированное обучение
6. Формы организации учебного процесса.

Темы рефератов СР07

1. Инновационная деятельность преподавателя высшей школы.
2. Сопровождение инновационных процессов в высшей школе.
3. Инновационные технологии обучения.
4. Интерактивное обучение.
5. Активные и игровые методы обучения в высшей школе
6. Самореализация студентов в процессе учебной деятельности

Темы рефератов СР08

1. Сущность воспитания.
2. Специфика и роль воспитательной работы в вузе
3. Закономерности процесса воспитания.
4. Принципы воспитания.
5. Воспитательные технологии и системы.
6. Духовно-нравственное воспитание в условиях высшей школы.

Темы рефератов СР09

1. Методы, средства и формы воспитания в высшем учебном заведении.
2. Принцип индивидуального подхода в обучении
3. Стили педагогического общения.
4. Педагогический такт. Работа куратора студенческой группы.
5. Повышение эффективности работы куратора студенческой группы.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие педагогики высшей школы.
2. Предмет и задачи педагогики высшей школы.
3. Место педагогики высшей школы в системе педагогических наук.
4. Исторические аспекты развития высшей школы.
5. Современное состояние высшего образования в России.
6. Принципы государственной политики в области высшего образования.
7. Закон РФ «Об образовании». Закон РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».
8. Государственный образовательный стандарт и образовательные программы.
9. Понятие и сущность содержания образования.
10. Нормативные документы, регламентирующие содержание образования.
11. Образовательные учреждения высшего профессионального образования.
12. Перспективы развития высшей школы в Российской Федерации
13. Факторы, влияющие на формирование личности.
14. Образование как общественное явление и педагогический процесс.
15. Российские и международные документы по образованию.
16. Российские законы и нормативные правовые акты по вопросам высшего образования.
17. Образовательные стандарты высшего образования.
18. Понятие методологии педагогики.
19. Методологические принципы педагогики.
20. Структура, логика и методы научно-педагогического исследования.
21. Основные требования к исследовательской работе в высшей школе.
22. Дидактика как отрасль научного знания.
23. Педагогические категории, обеспечивающие функционирование педагогического процесса.
24. Высшее учебное заведение как педагогическая система.
25. Цели и содержание обучения в высшей школе.
26. Понятия «законы» и «закономерности» процесса обучения.
27. Обзор основных законов и закономерностей обучения.
28. Принципы обучения: и специфика их реализации в высшей школе.
29. Процесс и стиль педагогического взаимодействия в высшей школе.
30. Классификация методов обучения. Формы обучения в высшей школе.
31. Учебно-нормативные документы организации педагогического процесса в высшей школе.
32. Средства обучения. Выбор методов и средств обучения.
33. Технологии обучения в высшей школе.
34. Развитие творческого мышления в процессе обучения.
35. Конкурентоспособность будущего специалиста как показатель качества обучения.
36. Профессионализм и саморазвитие личности педагога.
37. Научно-исследовательская деятельность преподавателя.
38. Педагогическая культура преподавателя.
39. Общение в педагогическом коллективе.
40. Педагогические конфликты в процессе общения и их преодоление.
41. Самообразование как средство повышения эффективности профессиональной деятельности педагога.
42. Воспитание как специально организованная деятельность по достижению целей образования.
43. Общие и индивидуальные цели воспитания.

44. Тенденции и принципы гуманистического воспитания.
45. Формирование эстетической культуры.
46. Традиционные и инновационные подходы к воспитанию.
47. Гражданское, правовое, экономическое и экологическое воспитание в системе формирования базовой культуры личности.
48. Патриотическое воспитание.
49. Физическое воспитание молодежи.
50. Методы, средства и формы воспитания в современной педагогике.
51. Сущность и организационной основы функционирования учебно-воспитательного коллектива.
52. Этапы и уровни развития учебно-воспитательного коллектива. Основные условия развития коллектива

Практические задания к зачету Зач01 (примеры)

1. Выделить возрастные особенности усвоения учебного материала студентами, изучить ведущих виды мотивов, ориентированных на учебную деятельность в вузе. Рассмотреть особенности общения студентов.
2. Рассмотреть различные технические средства обучения и интернет в обучении. Рассмотреть и изучить особенности использования дистанционных технологий обучения в высшей школе.
3. Изучить особенности современных методов обучения в высшей школе и используя технику "светофор" распределить условия применения этих методов.
4. Рассмотреть взаимосвязь форм обучения и форм организации учебно-познавательной деятельности студентов.

Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

1. Можно ли утверждать, что роль педагогики и психологии высшей школы в непрерывном педагогическом образовании заключается в том, чтобы помочь преподавателю высшей школы разработать современную систему обучения, правильно осмыслить зависимости, обуславливающие ход и результаты процесса обучения, выбирать методы, организационные формы и средства обучения, наиболее эффективные для осуществления подготовки специалистов.
 - a. да
 - b. нет
 - c. нет однозначного ответа
2. Какие из перечисленных задач являются сегодня актуальными для педагогики высшей школы:
 - a. подготовить специалистов в соответствии с потребностями народного хозяйства;
 - b. дать представление об истории и современном состоянии высшего образования в России, ознакомить с основными подходами к определению целей высшего образования, методов и средств их достижения, контроля эффективности процесса и качества результатов образования;
 - c. восполнить пробелы в знаниях по педагогике и психологии;
3. Что определило возникновение педагогики как науки?
 - a. объективная потребность в подготовке человека к жизни и труду;
 - b. забота родителей о счастье детей;
 - c. биологический закон сохранения рода;
 - d. прогресс науки и техники.
4. Целеустремленное, организованное формирование у людей устойчивых взглядов на окружающую действительность и жизнь в обществе, мировоззрения, нравственных

идеалов, норм, отношений, развитие ценных качеств и привычек в поведении, называется ...

- a. воспитание;
 - b. обучение;
 - c. развитие;
 - d. образование.
5. Что такое дидактика?
- a. теория обучения, образования, воспитания;
 - b. теория воспитания и обучения;
 - c. теория обучения и образования;
 - d. часть педагогики, рассматривающая вопросы методики преподавания отдельных учебных предметов.
6. Какой из принципов обучения обеспечивает включение в учебную деятельность различных видов восприятия информации, памяти, типов мышления?
- a. принцип доступности;
 - b. принцип наглядности;
 - c. принцип сознательности и активности;
 - d. принцип природосообразности.
7. К какому понятию относятся способы работы преподавателя и студентов, при помощи которых достигается усвоение знаний, умений и навыков, развиваются познавательные способности и формируется мировоззрение обучающихся?
- a. принцип обучения;
 - b. метод обучения;
 - c. организационная форма обучения;
 - d. методический прием.
8. Какой метод обучения характеризуется воспроизведением и повторением способа деятельности по заданию преподавателя?
- a. репродуктивный;
 - b. метод проблемного изложения;
 - c. эвристическая беседа;
 - d. объяснительно-иллюстративный.
9. Определите и напишите, какой стиль педагогического руководства был использован в следующей ситуации.
10. При _____ стиле было выполнено меньше работы и качество ее было хуже. Дети не получили удовлетворения от занятий, отношения между учителем и учениками остались без изменений.
- a. авторитарный;
 - b. демократический;
 - c. либеральный (попустительский);
 - d. ни один из них.
11. Какой из принципов воспитания предполагает опору в воспитательном процессе на национальные традиции народа, национально-этническую обрядность, привычки?
- a. культуросообразности;
 - b. природосообразности;
 - c. диалогичности;
 - d. гуманизации.
12. В Российской педагогической энциклопедии указано, что цель воспитания в Средние века – передача опыта от поколения к поколению, подчинение личности сложившимся устоям общества. Как Вы думаете, какие методы воспитания использовались в такой школе?
- a. соревнование;

- b. этическая беседа;
- c. требование;
- d. диспут;
- e. внушение;
- f. разъяснение;
- g. наказание;
- h. приказание;
- i. поощрение.

13. Из перечисленных утверждений выберите те, которые выражают особенности воспитательного процесса:

- a. целенаправленность;
- b. многофакторность;
- c. воспитание чувств.

14. Из приведенных понятий выберите те, которые вы считаете принципами воспитания:

- a. нравственное воспитание и формирование личности;
- b. общественная направленность воспитания;
- c. воспитание и развитие.

15. Выберите утверждения, характеризующие признаки гуманного воспитания:

- a. уважение прав и свобод личности;
- b. поощрение добрых дел;
- c. вседозволенность.

16. Из приведенных альтернатив выберите те, которые характеризуют развитие коллектива на 2-й стадии:

- a. воспитанники недостаточно хорошо знают друг друга;
- b. большинство членов коллектива поддерживает воспитателя;
- c. выделяется актив.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Реферат	тема реферата раскрыта, сформулированы выводы; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата, имеется презентация реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 21 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.06 Организационно-управленческая деятельность
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в уголовном судопроизводстве
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Менеджмент***
(наименование кафедры)

Составитель:

к.э.н., зав. кафедрой

степень, должность

_____ подписать

Е.Л. Дмитриева

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подписать

Е.Л. Дмитриева

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ФК-6 Готовность к организационно-управленческой деятельности в условиях развития Тамбовского региона	
ИД-1 (ФК-6)	знание основных современных направлений исследований и достижений в науке (на примере НИР ТГТУ)
	знание истории и развития промышленности, сельского хозяйства, медицины, экономики и формирования облика Тамбовского региона
ИД-2 (ФК-6)	умение пользоваться основными законами в профессиональной сфере
ИД-3 (ФК-6)	владение инструментами планирования и прогнозирования на предприятиях в условиях рынка

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины в академических часах по видам учебных занятий в период теоретического обучения.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	3 семестр	2 курс
<i>Контактная работа</i>	17	5
занятия лекционного типа	16	4
лабораторные занятия	0	0
практические занятия	0	0
курсовое проектирование	0	0
консультации	0	0
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	55	67
<i>Всего</i>	72	72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в организационно-управленческую деятельность

Понятие организационно-управленческой деятельности. Схема системы управления, структура системы управления. Базовые понятия управленческой деятельности. Понятие и виды управления, функции менеджмента, история управления и эволюции управленческой мысли.

Тема 2. Организация как объект управления

Понятие и классификация организаций, жизненный цикл организации. Факторы внутренней среды организации, факторы макро- и микросреды внешней среды организации.

Анализ состояния организации на различных этапах ее жизненного цикла.

Тема 3. Основы стратегического менеджмента

Понятие о стратегическом управлении. Предприятие как бизнес-система. Жизненный цикл предприятия. Стратегические цели предприятия, система целей предприятия, целевое управление.

Суть и типы стратегий, выбор стратегии развития предприятия.

Тема 4. Методы управления.

Система методов управления. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления.

Тема 5. Управленческие решения

Понятие и виды управленческих решений. Выявление и анализ проблем. Процесс выработки рационального решения. Организация выполнения решения.

Тема 6. Организационная структура управления

Суть и типы организационных структур управления. Основные характеристики иерархических структур управления. Основные характеристики адаптивных структур управления. Проектирование организационных структур управления.

Тема 7. Маркетинговый менеджмент

Концепция маркетинга. Определение спроса. Конкурентное поведение. Формирование (стимулирование) спроса. Удовлетворение спроса

Тема 8. Управление персоналом

Функции и задачи службы управления персоналом предприятия. Подбор и отбор персонала. Особенности подбора руководящих кадров. Обучение (подготовка, переподготовка и повышение квалификации) персонала. Мотивация и аттестация персонала. Увольнение персонала.

Тема 9. Управленческие конфликты

Внутриорганизационные конфликты: суть, причины, виды, формы. Конфликт как процесс. Стратегии преодоления конфликта. Переговоры как способ преодоления конфликтов. Переговорный процесс

Тема 10. Контроль в управлении

Суть и принципы управленческого контроля. Классификация управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Внешний и внутренний контроль.

Самостоятельная работа обучающихся состоит из:

- изучения дидактических единиц каждой темы учебной дисциплины по рекомендуемой литературе, групповой дискуссии по предлагаемым проблемным моментам (на основе принципа мотивационной готовности) в ЭОС ТГТУ VitaLMS;
- анализа монографической литературы и статей в ведущих научно-практических журналах по индивидуальной теме задания, написание и защиту творческой работы, уча-

ствие в обсуждении творческих работ других обучающихся и взаимном оценивании результатов исследований.

Самостоятельное задание по дисциплине «Организационно-управленческая деятельность» включает в себя анализ существующих научных подходов в области организации производственного процесса и управления, обоснование предлагаемого развития теоретических взглядов на исследуемую проблему, описание механизма практической реализации выдвинутых автором предложений по совершенствованию управления организацией.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы может быть скорректировано с учетом нозологии, потребностей и возможностей обучающегося.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Грекул, В. И. Методические основы управления ИТ-проектами: учебник / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Ю. В. Куприянов. – Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 467 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/102019.html>.
2. Менеджмент: практикум / составители М. А. Лоскутова, Н. В. Островская. – Саратов: Вузовское образование, 2020. – 112 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/93994.html>.
3. Пантелеева, М. С. Методы принятия управленческих решений: учебно-методическое пособие / М. С. Пантелеева. – Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. – 35 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/95521.html>.
4. Серков, Л. Н. Управление инновационным развитием предприятия: методическое пособие / Л. Н. Серков. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. – 111 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/101403.html>.
5. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.]; под редакцией П. Э. Шлендер. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 319 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html>.

4.2 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной «Организационно-управленческая деятельность», предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практической работе по дисциплине не менее 1.5 часов на занятие.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и осмыслить её содержание, разобрав рассмотренные примеры;
- в течение недели выбрать время для разбора примеров по литературе в рамках учебной дисциплины в библиотеке;
- при подготовке к лабораторным занятиям повторить основные понятия и примеры по теме домашнего задания.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. Если решается задача «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.:

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
3	4	5
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР02	Организация как объект управления	тест
СР03	Основы стратегического менеджмента	реферат
СР04	Методы управления	реферат
СР08	Управление персоналом	тест

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	3 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ФК-6) знание основных современных направлений исследований и достижений в науке (на примере НИР ТГТУ)

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>Формулирует основные направления исследований и достижений в науке</i>	Зач01
<i>Воспроизводит последние достижения НИР ТГТУ</i>	Зач01

ИД-2 (ФК-6) знание истории и развития промышленности, сельского хозяйства, медицины, экономики и формирования облика Тамбовского региона

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>формулирует основные моменты история управления и эволюции управленческой мысли</i>	Зач01
<i>Воспроизводит основные этапы развития промышленности, сельского хозяйства, медицины, экономики</i>	Зач01

ИД-3 (ФК-6) умение пользоваться основными законами в профессиональной сфере

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>использует знания по основам организации и управления в профессиональной сфере</i>	Зач01

ИД-4 (ФК-6) владение инструментами планирования и прогнозирования на предприятиях в условиях рынка

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>формулирует факторы внутренней среды организации, факторы макро- и микросреды внешней среды организации</i>	Зач01
<i>Воспроизводит основные стратегии предприятия</i>	Зач01
<i>Определяет кадровый состав проекта</i>	Зач01
<i>Анализирует спрос на продукцию</i>	Зач01
<i>применяет на практике методы принятия управленческих решений в области планирования производственной деятельности</i>	Зач01
<i>Владеет методами управленческого контроля</i>	Зач01

Теоретические вопросы к зачету Зач01

- 1 Понятие менеджмента. Управление и менеджмент. Виды управления.
- 2 Принципы и функции менеджмента. Методы в менеджменте.
- 3 Управление в Древнем мире.
- 4 Управление в эпоху Средневековья. Никколо Маккиавелли.
- 5 Предпосылки и этапы возникновения менеджмента. Классификация школ менеджмента и исторические тенденции их развития менеджмента.
- 6 Школа научного управления. Основные принципы теории Ф. Тейлора.
- 7 Последователи школы научного управления - Г. Ганнт, Ф. и Л. Гилбреты, Г. Эмерсон, Г. Форд.
- 8 Административная школа управления. А. Файоль – функции менеджмента. 14 принципов управления А. Файоля.
- 9 Развитие концепции А.Файоля – Л. Урвик. М. Вебер – концепция бюрократической организации.

- 10 Школа психологии и человеческих отношений. М.П. Фоллет. Хотторнский эксперимент и его этапы.
- 11 Школа поведенческих наук. Содержательные теории мотивации (иерархия А. Маслоу, теории К. Альдерфера, Д. Макклелланда. Двухфакторная теория Ф. Герцберга).
- 12 Развитие теорий лидерства – Д. Макгрегор.
- 13 Системный, процессный, ситуационный подходы в менеджменте. Системный анализ и математические методы в управлении.
- 14 Национальные концепции менеджмента: американская и японская модели менеджмента.
- 15 Развитие теории и практики управления в СССР в 1920 – 1930 годы. «Всеобщая организационная наука» А.А. Богданова. «Трудовые установки А.К. Гастева. Теоретики менеджмента О.А. Ерманский, П.М. Керженцев, Н.А. Витке.
- 16 Исследование проблем теории систем и НОТ. Совершенствование системы хозяйственного руководства в 1940 – 1960 гг. Перестройка системы управления в 1960 – 1990 гг. Формирование современной российской модели менеджмента.
- 17 Понятие организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Микро- и макроокружение.
- 18 Типы организационных структур: линейно-функциональные, дивизиональные, матричные, проектные. Особенности, достоинства и недостатки
- 19 Сущность и этапы проектирования организаций. Делегирование полномочий: понятие и виды.
- 20 Новые типы организаций: эдохратические, многомерные, партисипативные, предпринимательские организации и организации, ориентированные на рынок.
- 21 Понятие и принципы планирования. Предплановое прогнозирование.
- 22 Понятие планирования. Методы разработки планов: бюджетный, балансовый.
- 23 Понятие планирования. Методы разработки планов: нормативный, графические, математические.
- 24 Виды планов в менеджменте: стратегические, оперативные, бизнес-планы и др.
- 25 Понятие мотивации труда: потребности, мотивы, интересы, ценности. Мотивирование и стимулирование. Принципы мотивации.
- 26 Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости Дж. Адамса, комплексная теория Портера-Лоулера, теория целеполагания Э. Локка, теория подкрепления мотива.
- 27 Материальное стимулирование. Проектирование рабочего места (обогащение и расширение труда). Модель характеристик работ Хэкмана и Олдхэма.
- 28 Сущность управленческого контроля. Виды контроля, процесс контроля.
- 29 Процесс контроля. Предварительный, текущий, заключительный контроль. Понятие эффективного контроля.
- 30 Сущность и система стратегического управления. Понятие стратегического анализа. Миссия и цели организации.
- 31 Методы стратегического анализа: PEST и SWOT.
- 32 Эталонные стратегии развития.
- 33 Понятие коммуникации. Коммуникативный процесс: элементы и этапы. Вербальная и невербальная коммуникация.
- 34 Межличностные и организационные коммуникации: барьеры и эффективность. Коммуникационные сети и стили.
- 35 Понятие управленческих решений и их классификация. Структура и содержание процесса принятия решений. Модели принятия решения.
- 36 Управление человеческими ресурсами: обучение и развитие, повышение качества трудовой жизни. Планирование карьеры. Привлечение эффективной рабочей силы.
- 37 Понятие управления операциями. Планирование выпуска продукции.

- 38 Управление запасами в производственном менеджменте.
- 39 Эволюция информационных технологий. Типы информационных систем. Данные и информация. Операционные информационные системы. Управленческие информационные системы.
- 40 Понятие власти в организации. Основания и источники власти. Методы влияния.
- 41 Лидерство и руководство. Основные теории лидерства: подход с позиций личных качеств, поведенческий подход, ситуационный подход, харизматический подход.
- 42 Характеристика стилей руководства и лидерства. Команды и разделенное лидерство. Заменители лидерства. Особенности управления группой.
- 43 Групповая динамика. Формальные и неформальные группы. Этапы формирования команд и целесообразность их использования.
- 44 Общие понятия о конфликтах в организации. Природа конфликта, функции и типы конфликта. Уровни конфликта в организации. Внутриличностный конфликт.
- 45 Общие понятия о конфликтах в организации. Методы разрешения и предупреждения конфликтных ситуаций. Базовые стратегии выходы из конфликта.
- 46 Концепции организационной культуры. Содержание организационной культуры. Сущность и функции организационной культуры. Типология организационных культур. Национальный фактор в деловой культуре.
- 47 Современные направления исследований и достижений в науке.
- 48 История и развитие промышленности (сельского хозяйства, медицины, экономики) и формирования облика Тамбовского региона.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 21 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Актуальные вопросы производства

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

предварительного следствия

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в уголовном судопроизводстве

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции***

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ К.Ю.Н., ДОЦЕНТ

степень, должность

_____ подпись

_____ С.В. Медведева

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ В.Н. Чернышов

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 –Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК- 2 способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД-1 (ПК-2) знать нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность следователей по расследованию преступлений	воспроизводит понятие, общие условия предварительного расследования
	формулирует научную организацию труда и планирование работы следователя, поводы и основание для возбуждения уголовного дела
	определяет криминалистическую регистрацию и статистическую отчетность в деятельности следователя
ИД-2 (ПК-2) уметь анализировать и правильно применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иные нормативно-правовые акты в ходе расследования преступлений, подследственных следователям	осуществляет рассмотрение сообщений о преступлении, принимает решение о возбуждении уголовного дела или об его отказе
	анализирует актуальные вопросы деятельности следователя на этапе возбуждения уголовного дела и оформляет их в процессуальных документах
ИД-3 (ПК-2) владеть навыками анализа и оценки ситуаций, складывающихся на различных этапах предварительного следствия; планирования и производства процессуальных действий	обосновывает необходимость производства следственных действий на первоначальном, последующем и заключительном этапах расследования преступлений
	владеет навыками производства осмотра, допроса, обыска, выемки, задержания подозреваемого, предъявления для опознания, очной ставки, проверки показаний на месте и проведения следственного эксперимента, назначения судебных экспертиз, привлечения лица в качестве обвиняемого, ознакомления обвиняемого с материалами уголовного дела
ПК-4 способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	
ИД-1 (ПК-4) знать методы и способы расследования преступлений при производстве предварительного следствия	формулирует деятельность следователя при избрании мер пресечения, формы окончания предварительного следствия
	воспроизводит положения производства следственных действий

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД-2 (ПК-4) уметь выявлять особенности производства следствия по уголовным делам о преступлениях, совершенными лицами, страдающими психическими расстройствами, а также с участием иностранных граждан	анализирует обстоятельства, подлежащие доказыванию по делам о преступлениях, совершенных лицами, страдающими психическими расстройствами, а также по делам о преступлениях, совершенными с участием иностранных граждан оценивает и воспроизводит особенности возбуждения уголовного дела и расследования преступлений, совершенных лицами, страдающими психическими расстройствами, а также по делам о преступлениях, совершенными с участием иностранных граждан
ИД-3 (ПК-4) владеть навыками составления процессуальных документов при производстве предварительного следствия	владеть навыками составления процессуальных документов на первоначальном, последующем и заключительном этапе расследования

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	52	12
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	6
курсовая работа	-	-
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	92	132
<i>Всего</i>	144	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теоретические и практические основы деятельности следователя

- 1 История развития органов предварительного следствия в России.
- 2 Понятие и общая характеристика деятельности по расследованию преступлений.
- 3 Научная организация труда и планирование работы следователя.
- 4 Криминалистическая регистрация и статистическая отчетность в деятельности следователя.
- 5 Взаимодействие следователя с органами дознания.

Тема 2. Актуальные вопросы деятельности следователя на этапе возбуждения уголовного дела

- 1 Понятие и сущность деятельности следователя на стадии возбуждения уголовного дела.
- 2 Поводы и основание для возбуждения уголовного дела.
- 3 Порядок рассмотрения сообщения о преступлении.
- 4 Порядок возбуждения уголовного дела.
- 5 Отказ в возбуждении уголовного дела.

Тема 3. Актуальные вопросы деятельности следователя на первоначальном этапе расследования

- 1 Понятие, сущность и виды следственного осмотра.
- 2 Организация проведения допроса на предварительном следствии.
- 3 Понятие цели и виды обыска, выемки.
- 4 Задержание подозреваемого, его личного осмотра, допроса и освидетельствования

Тема 4. Актуальные вопросы деятельности следователя на последующем этапе расследования

- 1 Организация работы следователя при предъявлении для опознания.
- 2 Основания и порядок производства очной ставки.
- 3 Сущность, цели и особенности проверки показаний на месте и проведения следственного эксперимента.
- 4 Процедура назначения и проведения судебных экспертиз.
- 5 Привлечение лица в качестве обвиняемого.
- 6 Деятельность следователя при избрании мер пресечения.

Тема 5. Актуальные вопросы деятельности следователя на заключительном этапе расследования

- 1.Формы окончания предварительного расследования.
- 2 Ознакомление потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика и их представителей с материалами дела.
- 3 Ознакомление обвиняемого с материалами дела.
- 4 Процессуальное оформление окончания расследования.
- 5 Понятие, форма, содержание и значение обвинительного заключения.

Тема 6. Особенности производства предварительного следствия по уголовным делам о преступлениях, совершенными лицами, страдающими психическими расстройствами

1. Участники производства по уголовным делам о преступлениях, совершенных лицами, страдающими психическими расстройствами.

2. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по делам о преступлениях, совершенных лицами, страдающими психическими расстройствами.

3. Особенности уголовного судопроизводства в отношении лиц, страдающих психическими расстройствами.

Тема 7. Особенности производства предварительного следствия по уголовным делам с участием иностранных граждан

1. Особенности правового положения иностранных граждан, учитываемые при организации расследования связанных с ними преступлений.

2. Криминалистическая характеристика преступлений, совершенных как иностранными гражданами, так и в отношении их.

3. Особенности организации расследования преступлений, связанных с иностранными гражданами.

4. Особенности возбуждения уголовного дела и действия следователя на первоначальном этапе расследования.

5. Особенности проведения отдельных следственных действий с участием иностранных граждан.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов) содержания, представлено ниже.

Практические занятия

ПР01. Теоретические и практические основы деятельности следователя

ПР02. Актуальные вопросы деятельности следователя на этапе возбуждения уголовного дела

ПР03. Актуальные вопросы деятельности следователя на первоначальном этапе расследования

ПР04. Актуальные вопросы деятельности следователя на последующем этапе расследования

ПР05. Актуальные вопросы деятельности следователя на заключительном этапе расследования

ПР06. Особенности производства предварительного следствия по уголовным делам о преступлениях, совершенными лицами, страдающими психическими расстройствами

ПР07. Особенности производства предварительного следствия по уголовным делам с участием иностранных граждан

Самостоятельная работа:

СР 01. Теоретические и практические основы деятельности следователя

СР02. Актуальные вопросы деятельности следователя на этапе возбуждения уголовного дела

СР03. Актуальные вопросы деятельности следователя на первоначальном этапе расследования

СР04. Актуальные вопросы деятельности следователя на последующем этапе расследования

СР05. Актуальные вопросы деятельности следователя на заключительном этапе расследования

СР06. Особенности производства предварительного следствия по уголовным делам о преступлениях, совершенными лицами, страдающими психическими расстройствами

СР07. Особенности производства предварительного следствия по уголовным делам

с участием иностранных граждан

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Предварительное следствие: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Е. Н. Арестова, Н. В. Анисимова, В. В. Артемова [и др.] ; под редакцией М. В. Мешкова. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 575 с. Электронно-библиотечная система. — Режим доступа: URL: <https://www.iprbookshop.ru/101906.html>.

2. Предварительное следствие в органах внутренних дел. Обеспечение прав участников уголовного судопроизводства в ходе предварительного следствия : задачник / В. В. Артемова, А. С. Есина, Д. А. Иванов [и др.] ; под редакцией А. С. Есиной. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 87 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : Режим доступа: URL: <https://www.iprbookshop.ru/96767.html>

3. Образцы процессуальных документов предварительного следствия : учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ф. К. Зиннуров, К. Ф. Амиров, Ф. Р. Хисамутдинов [и др.] ; под редакцией Ф. К. Зиннурова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 368 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : Режим доступа: URL: <https://www.iprbookshop.ru/83062.html>

4. Уголовный процесс : практикум / составители Н. И. Лямкина, Л. В. Смешкова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2020. — 140 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : Режим доступа: URL: <https://www.iprbookshop.ru/106160.html>

5. Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.В. Румянцев [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 319 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71103.html>.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
2. Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
3. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
4. База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
5. База данных Scopus <https://www.scopus.com>
6. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
7. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
8. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
9. База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
10. Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
11. База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
12. Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
13. Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

14. База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
<https://www.biblio-online.ru>
15. База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
16. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
17. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование»
<https://openedu.ru>
18. Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
19. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Необходимо помнить, что все виды учебной работы нацелены на формирование профессиональных знаний по дисциплине «Актуальные вопросы производства предварительного следствия». Тематическим планом очной формы обучения предусмотрено проведение лекций, практических занятий.

Лекция является средством получения необходимой информации. Необходимо записывать весь материал, излагаемый преподавателем на лекции для использования его при подготовке к семинарским занятиям.

Информационной базой для изучения дисциплины являются:

конспекты лекций; учебная литература по изучаемой дисциплине; информация, получаемая студентами на семинарских занятиях; информация, получаемая студентами в рамках самостоятельного изучения (в том числе через Интернет).

Следует придерживаться определенного порядка изучения отдельно взятой темы: изучается и анализируется лекционный материал;

при возникновении общих вопросов изучается учебная литература;

для более углубленного изучения отдельных вопросов в рамках конкретной темы используется самостоятельное изучение вопроса;

на семинарских занятиях происходит закрепление изученного материала и оценка степени владения им.

Конспекты лекций составляются студентами самостоятельно и требуют обязательного изучения перед практическим занятием на конкретную тему, перед итоговым контролем (зачет).

Семинарские и практические занятия используются для более углубленного и детального изучения вопросов темы с анализом источников и практики. Семинарские занятия проводятся в группах студентов, тема каждого занятия определяется согласно разработанным планам семинарских занятий.

Важное место в освоении данной учебной дисциплины отводится самостоятельной работе студентов, в ходе которой они не только уясняют положения лекционного курса, но и расширяют свои знания путем изучения рекомендованных учебных и научных источников, приобретают навыки самостоятельного анализа конкретных ситуаций. Особое внимание следует уделять вопросам для самоконтроля. Они позволяют самостоятельно оценить уровень понимания конкретной темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
3	4	5
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MSOffice, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные MicrosoftOpenLicense №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	OpenOffice / свободно распространяемое ПО

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
2	3	4
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MicrosoftWindows 7 proЛицензия №49487340 MicrosoftOffice2007 Лицензия №49487340
Компьютерный класс (ауд. 321/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-	MicrosoftWindowsXPЛицензия №44964701 MicrosoftOffice 2007 Лицензия №44964701 MicrosoftAccessСублицензионный договор № Tr000126594 KasperskyEndpointSecurity 10 Лицензия №1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г.

40.04.01 «Юриспруденция»
«Юрист в уголовном судопроизводстве»

	<i>камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</i>	Autocad 2010 Лицензия №110000006741 Matlab 2008a, Лицензия №537913 Microsoft Visual Studio 2005 Сублицензионный договор № Tr000126594
Компьютерный класс (ауд. 322/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 Professional Лицензия №45936776 Microsoft Office 2007 Лицензия №46019880 Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Autocad 2013 Договор#110001637279 Autocad 2014 Договор#110001637279 Mathcad 15 Лицензия №8A1462152

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы.

Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Теоретические и практические основы деятельности следователя	семинар, опрос
ПР02	Актуальные вопросы деятельности следователя на этапе возбуждения уголовного дела	опрос
ПР03	Актуальные вопросы деятельности следователя на первоначальном этапе расследования	презентация, опрос
ПР04	Актуальные вопросы деятельности следователя на последующем этапе расследования	опрос
ПР05	Актуальные вопросы деятельности следователя на заключительном этапе расследования	доклад, опрос
ПР06	Особенности производства предварительного следствия по уголовным делам о преступлениях, совершенными лицами, страдающими психическими расстройствами	опрос
ПР 07.	Особенности производства предварительного следствия по уголовным делам с участием иностранных граждан	доклад, опрос

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Экз01	экзамен	1 семестр

Обозначение	Форма отчетности	Заочная
Экз01	экзамен	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-2) знать нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность следователей по расследованию преступлений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
воспроизводит понятие, общие условия предварительного расследования	ПР01, СР01
формулирует научную организацию труда и планирование работы следователя, поводы и основание для возбуждения уголовного дела	ПР01, ПР02, СР02
определяет криминалистическую регистрацию и статистическую отчетность в деятельности следователя	ПР01, Экз01

Задания к опросу ПР01

- 1 История развития органов предварительного следствия в России.
- 2 Понятие и общая характеристика деятельности по расследованию преступлений.
- 3 Научная организация труда и планирование работы следователя.
- 4 Криминалистическая регистрация и статистическая отчетность в деятельности следователя.
- 5 Взаимодействие следователя с органами дознания.

Задания к опросу ПР02

- 1 Понятие и сущность деятельности следователя на стадии возбуждения уголовного дела.
- 2 Поводы и основание для возбуждения уголовного дела.
- 3 Порядок рассмотрения сообщения о преступлении.
- 4 Порядок возбуждения уголовного дела.
- 5 Отказ в возбуждении уголовного дела.

Тематика заданий к СР01

Подготовка тезисов сообщений по вопросам:

1. Понятие и значение стадии предварительного расследования.
2. Формы предварительного расследования: предварительное следствие и дознание.

3. Общие условия предварительного расследования.

Подготовить реферат по одной из ниже указанных тем:

1. Значение и особенности стадии «предварительное расследование».
2. Особенности предварительного следствия.

Тематика заданий к СР02

1. Предварительное следствие: общие положения.
2. Срок следствия, его продление.
3. Производство предварительного следствия следственной группой.
4. Общие правила производства следственных действий.
5. Признаки следственных действий.

Практическое задание:

1. Составить сравнительную таблицу «сходства и отличия предварительного следствия и дознания».
2. По предоставленной фабуле примите решение о возбуждении уголовного дела. Фабула: 20 августа 2021 года Петров И.И., 1971 г.р., путем взлома входной двери проник в квартиру, находящейся по адресу г. Тамбов, ул. Мира, д. 187, кв. 29, принадлежащей на праве собственности гражданке Кузнецовой А.А. и похитил имущество на сумму 100 тыс. рублей.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. История развития органов предварительного следствия в России.
2. Понятие и общая характеристика деятельности по расследованию преступлений.
3. Научная организация труда и планирование работы следователя.
4. Криминалистическая регистрация и статистическая отчетность в деятельности следователя.
5. Взаимодействие следователя с органами дознания.
6. Понятие и сущность деятельности следователя на стадии возбуждения уголовного дела.
7. Поводы и основание для возбуждения уголовного дела.
8. Порядок рассмотрения сообщения о преступлении.
9. Порядок возбуждения уголовного дела.
10. Отказ в возбуждении уголовного дела.

ИД-2 (ПК-2) уметь анализировать и правильно применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иные нормативно-правовые акты в ходе расследования преступлений, подследственных следователям

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
осуществляет рассмотрение сообщений о преступлении, принимает решение о возбуждении уголовного дела или об его отказе	ПР02, СР02
анализирует актуальные вопросы деятельности следователя на этапе возбуждения уголовного дела и оформляет их в процессуальных документах	ПР02, Экз01

Задания к опросу ПР02

- 1 Понятие и сущность деятельности следователя на стадии возбуждения уголовного дела.
- 2 Поводы и основание для возбуждения уголовного дела.
- 3 Порядок рассмотрения сообщения о преступлении.
- 4 Порядок возбуждения уголовного дела.
- 5 Отказ в возбуждении уголовного дела.

Тематика заданий к СР02

6. Предварительное следствие: общие положения.
7. Срок следствия, его продление.
8. Производство предварительного следствия следственной группой.
9. Общие правила производства следственных действий.
10. Признаки следственных действий.

Практическое задание:

1. Составить сравнительную таблицу «сходства и отличия предварительного следствия и дознания».
2. По предоставленной фабуле примите решение о возбуждении уголовного дела. Фабула: 20 августа 2021 года Петров И.И., 1971 г.р., путем взлома входной двери проник в квартиру, находящейся по адресу г. Тамбов, ул. Мира, д. 187, кв. 29, принадлежащей на праве собственности гражданке Кузнецовой А.А. и похитил имущество на сумму 100 тыс. рублей.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Понятие и сущность деятельности следователя на стадии возбуждения уголовного дела.
2. Поводы и основание для возбуждения уголовного дела.
3. Порядок рассмотрения сообщения о преступлении.
4. Порядок возбуждения уголовного дела.
5. Отказ в возбуждении уголовного дела.

ИД-3 (ПК-2) владеть навыками анализа и оценки ситуаций, складывающихся на различных этапах предварительного следствия; планирования и производства процессуальных действий

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
обосновывает необходимость производства следственных действий на первоначальном, последующем и заключительном этапах расследования преступлений	ПР03, ПР04, ПР05 СР03, СР04, СР05, Экз01
владеет навыками производства осмотра, допроса, обыска, выемки, задержания подозреваемого, предъявления для опознания, очной ставки, проверки показаний на месте и проведения следственного эксперимента, назначения судебных экспертиз, привлечения лица в качестве обвиняемого, ознакомления обвиняемого с материалами уголовного дела	

Задание к опросу ПР03

1. Составление протокола осмотра места происшествия.
2. Подготовка ориентировки о краже. Работа следователя с объектами, изъятыми с места происшествия. Назначение необходимых судебных экспертиз.
3. Организация и производство допроса свидетеля по уголовному делу о краже.
4. Оценка следственной ситуации и принятие решения о допросе свидетеля. Определение предмета показаний свидетеля по уголовному делу о краже. Планирование производства допроса свидетеля. Виды и структура плана допроса свидетеля. Способы вызова свидетеля для допроса. Допрос свидетеля. Составление протокола допроса свидетеля.
5. Организация и производство допроса потерпевшего по уголовному делу о краже.
6. Оценка следственной ситуации и принятие решения о допросе потерпевшего. Определение предмета показаний потерпевшего по уголовному делу о краже. Принятие и процессуальное оформление решения о признании гражданина потерпевшим. Особенности планирования допроса потерпевшего. Виды и структура плана допроса потерпевшего. Способы вызова потерпевшего для допроса. Допрос потерпевшего. Составление протокола допроса потерпевшего.
7. Составление постановления о признании потерпевшим. Разъяснение потер-

певшему его прав и обязанностей. Разъяснение потерпевшему права на заявление гражданского иска. Принятие следователем искового заявления потерпевшего. Составление постановления о признании потерпевшего гражданским истцом.

8. Поручения следователя о производстве следственных и розыскных действий по уголовному делу о краже.

9. Виды и содержание поручений и указаний о производстве следственных и розыскных действий. Оценка оснований и принятие решения о поручении производства следственных и розыскных действий. Структура поручения следователя о производстве розыскных действий. Структура поручения следователя о производстве отдельных следственных и розыскных действий. Составление таких поручений, приложений к ним, сопроводительных писем.

10. Организация и производство выемки. Изучение материалов дела и принятие решения о производстве выемки. Вынесение соответствующего постановления. Подготовка и организация выемки. Производство выемки в учреждениях и у физических лиц. Составление протокола выемки. Организация и производство обыска. Оценка оснований для производства обыска. Вынесение постановления (ходатайства следователя перед судом о производстве обыска), составление постановления об обыске от имени судьи. Подготовка к производству обыска. Формирование и инструктаж следственно-оперативной группы. Производство обыска в жилом помещении и использование технико-криминалистических средств. Тактические приемы наблюдения за поведением обыскиваемых лиц. Методы обнаружения тайников и их исследование. Порядок работы с объектами, обнаруженными при обыске. Процессуальное оформление результатов обыска.

11. Организация и производство задержания подозреваемого и его личного обыска. Оценка доказательств для принятия решения о задержании подозреваемого. Порядок кратковременного задержания лиц, подозреваемых в совершении преступления. Составление протокола о задержании лица по подозрению в совершении преступления. Взаимодействие следователя с работниками служб и подразделений органа внутренних дел для задержания лица по подозрению в совершении преступления. Производство личного обыска задержанного. Процессуальное оформление задержания и личного обыска. Деятельность следователя по обеспечению законных прав подозреваемого.

12. Организация и производство с применением звукозаписи допроса подозреваемого по уголовному делу о краже. Изучение материалов уголовного дела о краже для определения предмета допроса подозреваемого. Планирование производства с применением звукозаписи допроса подозреваемого. Обеспечение участия защитника в допросе подозреваемого. Подготовка к производству допроса подозреваемого. Выбор тактических приемов, используемых при допросе подозреваемого. Производство допроса подозреваемого. Процессуальное оформление допроса подозреваемого.

13. Организация и производство освидетельствования подозреваемого. Определение оснований для освидетельствования подозреваемого. Организация производства освидетельствования. Вынесение постановления о производстве освидетельствования. Обеспечение участия защитника в освидетельствовании подозреваемого. Подготовка и производство освидетельствования. Участие специалистов в производстве освидетельствования. Составление протокола освидетельствования.

Задание к опросу ПР04

1. Организация и производство предъявления для опознания лиц и предметов. Оценка следственной ситуации и принятие решения о предъявлении для опознания живых лиц. Планирование и организация предъявления для опознания. Производство предъявления для опознания. Составление протокола предъявления для опознания. Особенности подготовки и предъявления для опознания по фотокарточкам лиц. Оценка оснований предъявления для опознания предметов. Планирование и организация данного следствен-

ного действия. Подготовка необходимых объектов для опознания. Предъявление для опознания предметов. Составление протокола предъявления для опознания.

2. Организация и производство очной ставки. Изучение и анализ показаний допрошенных лиц. Определение существенных противоречий в показаниях допрошенных лиц как основания для проведения очной ставки. Принятие решения о производстве очной ставки. Планирование очной ставки. Организация и производство очной ставки. Использование доказательств при производстве очной ставки. Способы фиксации показаний на очной ставке. Составление протокола очной ставки.

3. Организация и производство проверки показаний на месте. Оценка следственной ситуации и учет факторов, влияющих на принятие решения о проведении проверки показаний на месте. Обоснование решения о производстве данного следственного действия. Организация проведения проверки показаний на месте. Планирование данного следственного действия с участием защитника и с применением видеозаписи. Производство проверки показаний на месте. Составление протокола проверки показаний на месте и приложений к нему.

4. Организация назначения и производства судебных экспертиз. Анализ материалов уголовного дела. Определение оснований для назначения судебных экспертиз и получения образцов для сравнительного исследования. Организация и производство получения образцов для сравнительного исследования. Планирование получения образцов для сравнительного исследования. Вынесение постановления о получении образцов для сравнительного исследования. Подготовка и проведение этого следственного действия. Участие специалистов. Составление протокола получения образцов для сравнительного исследования. Работа следователя по назначению судебных экспертиз. Подготовка постановления о назначении судебной экспертизы. Формулирование вопросов, подлежащих разрешению экспертом. Определение экспертного учреждения, которому целесообразно поручить производство судебной экспертизы. Ознакомление с постановлением о назначении судебной экспертизы обвиняемого и разъяснение его прав. Составление протокола ознакомления обвиняемого с постановлением о назначении судебной экспертизы. Направление названного постановления и объектов исследования в экспертное учреждение для производства судебной экспертизы. Особенности назначения судебных экспертиз: дактилоскопической; судебно-биологической; судебно-наркологической. Составление соответствующих постановлений.

5. Работа следователя по исследованию и оценке доказательств и составлению постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого. Организация в производство предъявления обвинения и допроса обвиняемого. Анализ материалов уголовного дела. Исследование и оценка доказательств для определения их достаточности для предъявления обвинения и решения вопроса о привлечении лица в качестве обвиняемого. Структура и содержание постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого. Вынесение постановления о привлечении в качестве обвиняемого в краже.

6. Организация и производство предъявления обвинения и допроса обвиняемого по уголовному делу о краже.

7. Организация и порядок предъявления обвинения в совершении преступления. Планирование предъявления обвинения и допроса обвиняемого. Обеспечение законных прав обвиняемого. Подготовка к производству с участием защитника предъявления обвинения и допроса обвиняемого. Определение тактики допроса обвиняемого.

8. Предъявление обвинения: объявление лицу о привлечении его в качестве обвиняемого; разъяснение прав обвиняемого; ознакомление обвиняемого с постановлением о привлечении в качестве обвиняемого; разъяснение сущности обвинения; процессуальное оформление предъявления обвинения.

9. Производство допроса обвиняемого. Составление протокола допроса обвиняемого. Заполнение статистической учетной карточки на лицо, совершившее пре-

ступление (форма № 1 .2).

10. Организация и производство предъявления обвинения и допроса несовершеннолетнего обвиняемого по уголовному делу о краже.

11. Особенности организации предъявления обвинения несовершеннолетнему обвиняемому. Планирование предъявления обвинения и допроса несовершеннолетнего обвиняемого. Обеспечение законных прав несовершеннолетнего обвиняемого. Подготовка к производству с участием защитника предъявления обвинения и допроса несовершеннолетнего обвиняемого. Определение тактики допроса несовершеннолетнего обвиняемого.

12. Предъявление обвинения несовершеннолетнему обвиняемому: объявление несовершеннолетнему лицу о привлечении его в качестве обвиняемого; разъяснение прав обвиняемого; ознакомление обвиняемого с постановлением о привлечении в качестве обвиняемого; разъяснение сущности обвинения; процессуальное оформление предъявления обвинения.

13. Производство допроса обвиняемого. Особенности участия защитника, педагога в допросе несовершеннолетнего обвиняемого. Составление протокола допроса обвиняемого. Заполнение статистической учетной карточки на лицо, совершившее преступление.

Задание к опросу ПР05

1. Принятие следователем решения об окончании предварительного следствия и работа по систематизации материалов дела о краже. Оценка материалов уголовного дела для принятия решения об окончании производства предварительного следствия составлением обвинительного заключения. Систематизация и оформление материалов уголовного дела.

2. Ознакомление потерпевшего и гражданского истца, гражданского ответчика и обвиняемых с материалами уголовного дела и разрешение ходатайств обвиняемых и их защитников.

3. Уведомление потерпевшего и гражданского истца, гражданского ответчика их представителей об окончании предварительного следствия с разъяснением права на ознакомление с материалами уголовного дела.

4. Ознакомление названных участников уголовного процесса с материалами уголовного дела и составление соответствующих протоколов. Принятие решения по заявленным ходатайствам. Объявление обвиняемому и его защитнику об окончании предварительного следствия и разъяснение законных прав обвиняемого.

5. Ознакомление обвиняемого и его защитника с материалами уголовного дела. Составление протокола объявления об окончании предварительного следствия и о предъявлении обвиняемому и его защитнику материалов дела.

6. Работа следователя по рассмотрению ходатайств, заявленных обвиняемым и его защитником. Изучение следователем заявленного ходатайства и принятие по нему решений. Процессуальное оформление принятого решения.

7. Ознакомление обвиняемого и его защитника с постановлением следователя, содержащим соответствующее решение по заявленному ходатайству.

8. Работа следователя по составлению обвинительного заключения и направлению уголовного дела прокурору заключается в следующем. Изучение материалов уголовного дела о краже. Подготовка общей схемы обвинительного заключения. Определение содержания обвинительного заключения.

9. Составление обвинительного заключения и приложений к нему. Составление и оформление сопроводительного письма о направлении уголовного дела прокурору. Передача уголовного дела и вещественных доказательств прокурору.

10. Заполнение справки о результатах рассмотрения уголовного дела (форма №

б) и статистических карточек: о результатах расследования преступления (форма № 1.1); на лицо, совершившее преступление (форма № 2).

СР03

1. Распечатать бланки: Протокола осмотра места происшествия; Постановление о признании потерпевшим; Протокол допроса потерпевшего; Отдельное поручение органу дознания, Постановление об обыске, Протокол обыска, Протокол осмотра предмета, Постановление о приобщении к уголовному делу вещественного доказательства, Протокол задержания лица; Протокол допроса подозреваемого; Постановление об освидетельствовании подозреваемого; Протокол освидетельствования подозреваемого и заполнить эти бланки.

СР04

Распечатать бланки: протокола предъявления для опознания лица и предмета, протокол очной ставки, протокола проведения проверки показаний на месте, постановление о назначении экспертизы; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с постановлением о назначении экспертизы; протокол ознакомления потерпевшего с постановлением о назначении экспертизы, постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого; протокол допроса обвиняемого, постановление об избрании меры пресечения в отношении обвиняемого и заполнить их.

СР05

Распечатать бланки: протоколов ознакомления потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика, обвиняемого и его защитника, составить обвинительное заключение.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Формы предварительного расследования.
2. Органы предварительного следствия.
3. Общие условия предварительного следствия.
4. Виды подследственности. Место и начало предварительного следствия.
5. Сроки предварительного следствия.
6. Меры по устранению причин и условий, способствовавших совершению преступления.
7. Соединение и выделение уголовных дел.
8. Предъявление обвинения и допрос обвиняемого.
9. Основания и порядок изменения и дополнения обвинения.
10. Следственные действия: осмотр, освидетельствование.
11. Обыск и выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. Личный обыск.
12. Предъявление для опознания.
13. Задержание и допрос подозреваемого.
14. Производство экспертизы. Виды экспертиз.
15. Следственный эксперимент.
16. Проверка показаний на месте.
17. Допрос потерпевшего, свидетеля. Очная ставка.
18. Понятие, основания и условия приостановления предварительного следствия.
19. Процессуальный порядок приостановления дела. Розыск лиц, скрывшихся от следствия и суда.
20. Основания и порядок прекращения уголовного дела
21. Основания и порядок окончания предварительного расследования с составлением

обвинительного заключения.

ИД-1 (ПК-4) знать методы и способы расследования преступлений при производстве предварительного следствия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует деятельность следователя при избрании мер пресечения, формы окончания предварительного следствия	ПР04, ПР05
воспроизводит положения производства следственных действий	ПР04, СР03, СР04

Задание к опросу ПР03

1. Составление протокола осмотра места происшествия.
2. Подготовка ориентировки о краже. Работа следователя с объектами, изъятыми с места происшествия. Назначение необходимых судебных экспертиз.
3. Организация и производство допроса свидетеля по уголовному делу о краже.
4. Оценка следственной ситуации и принятие решения о допросе свидетеля. Определение предмета показаний свидетеля по уголовному делу о краже. Планирование производства допроса свидетеля. Виды и структура плана допроса свидетеля. Способы вызова свидетеля для допроса. Допрос свидетеля. Составление протокола допроса свидетеля.
5. Организация и производство допроса потерпевшего по уголовному делу о краже.
6. Оценка следственной ситуации и принятие решения о допросе потерпевшего. Определение предмета показаний потерпевшего по уголовному делу о краже. Принятие и процессуальное оформление решения о признании гражданина потерпевшим. Особенности планирования допроса потерпевшего. Виды и структура плана допроса потерпевшего. Способы вызова потерпевшего для допроса. Допрос потерпевшего. Составление протокола допроса потерпевшего.
7. Составление постановления о признании потерпевшим. Разъяснение потерпевшему его прав и обязанностей. Разъяснение потерпевшему права на заявление гражданского иска. Принятие следователем искового заявления потерпевшего. Составление постановления о признании потерпевшего гражданским истцом.
8. Поручения следователя о производстве следственных и розыскных действий по уголовному делу о краже.
9. Виды и содержание поручений и указаний о производстве следственных и розыскных действий. Оценка оснований и принятие решения о поручении производства следственных и розыскных действий. Структура поручения следователя о производстве следственных и розыскных действий. Структура поручения следователя о производстве отдельных следственных и розыскных действий. Составление таких поручений, приложений к ним, сопроводительных писем.
10. Организация и производство выемки. Изучение материалов дела и принятие решения о производстве выемки. Вынесение соответствующего постановления. Подготовка и организация выемки. Производство выемки в учреждениях и у физических лиц. Составление протокола выемки. Организация и производство обыска. Оценка оснований для производства обыска. Вынесение постановления (ходатайства следователя перед судом о производстве обыска), составление постановления об обыске от имени судьи. Подготовка к производству обыска. Формирование и инструктаж следственно-оперативной группы. Производство обыска в жилом помещении и использование технико-криминалистических средств. Тактические приемы наблюдения за поведением обыскиваемых лиц. Методы обнаружения тайников и их исследование. Порядок работы с объектами, обнаруженными при обыске. Процессуальное оформление результатов обыска.

11. Организация и производство задержания подозреваемого и его личного обыска. Оценка доказательств для принятия решения о задержании подозреваемого. Порядок кратковременного задержания лиц, подозреваемых в совершении преступления. Составление протокола о задержании лица по подозрению в совершении преступления. Взаимодействие следователя с работниками служб и подразделений органа внутренних дел для задержания лица по подозрению в совершении преступления. Производство личного обыска задержанного. Процессуальное оформление задержания и личного обыска. Деятельность следователя по обеспечению законных прав подозреваемого.

12. Организация и производство с применением звукозаписи допроса подозреваемого по уголовному делу о краже. Изучение материалов уголовного дела о краже для определения предмета допроса подозреваемого. Планирование производства с применением звукозаписи допроса подозреваемого. Обеспечение участия защитника в допросе подозреваемого. Подготовка к производству допроса подозреваемого. Выбор тактических приемов, используемых при допросе подозреваемого. Производство допроса подозреваемого. Процессуальное оформление допроса подозреваемого.

13. Организация и производство освидетельствования подозреваемого. Определение оснований для освидетельствования подозреваемого. Организация производства освидетельствования. Вынесение постановления о производстве освидетельствования. Обеспечение участия защитника в освидетельствовании подозреваемого. Подготовка и производство освидетельствования. Участие специалистов в производстве освидетельствования. Составление протокола освидетельствования.

Задание к опросу ПР04

1. Организация и производство предъявления для опознания лиц и предметов. Оценка следственной ситуации и принятие решения о предъявлении для опознания живых лиц. Планирование и организация предъявления для опознания. Производство предъявления для опознания. Составление протокола предъявления для опознания. Особенности подготовки и предъявления для опознания по фотокарточкам лиц. Оценка оснований предъявления для опознания предметов. Планирование и организация данного следственного действия. Подготовка необходимых объектов для опознания. Предъявление для опознания предметов. Составление протокола предъявления для опознания.

2. Организация и производство очной ставки. Изучение и анализ показаний допрошенных лиц. Определение существенных противоречий в показаниях допрошенных лиц как основания для проведения очной ставки. Принятие решения о производстве очной ставки. Планирование очной ставки. Организация и производство очной ставки. Использование доказательств при производстве очной ставки. Способы фиксации показаний на очной ставке. Составление протокола очной ставки.

3. Организация и производство проверки показаний на месте. Оценка следственной ситуации и учет факторов, влияющих на принятие решения о проведении проверки показаний на месте. Обоснование решения о производстве данного следственного действия. Организация проведения проверки показаний на месте. Планирование данного следственного действия с участием защитника и с применением видеозаписи. Производство проверки показаний на месте. Составление протокола проверки показаний на месте и приложений к нему.

4. Организация назначения и производства судебных экспертиз. Анализ материалов уголовного дела. Определение оснований для назначения судебных экспертиз и получения образцов для сравнительного исследования. Организация и производство получения образцов для сравнительного исследования. Планирование получения образцов для сравнительного исследования. Вынесение постановления о получении образцов для сравнительного исследования. Подготовка и проведение этого следственного действия. Участие специалистов. Составление протокола получения образцов для сравнительного исследо-

вания. Работа следователя по назначению судебных экспертиз. Подготовка постановления о назначении судебной экспертизы. Формулирование вопросов, подлежащих разрешению экспертом. Определение экспертного учреждения, которому целесообразно поручить производство судебной экспертизы. Ознакомление с постановлением о назначении судебной экспертизы обвиняемого и разъяснение его прав. Составление протокола ознакомления обвиняемого с постановлением о назначении судебной экспертизы. Направление названного постановления и объектов исследования в экспертное учреждение для производства судебной экспертизы. Особенности назначения судебных экспертиз: дактилоскопической; судебно-биологической; судебно-наркологической. Составление соответствующих постановлений.

5. Работа следователя по исследованию и оценке доказательств и составлению постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого. Организация в производство предъявления обвинения и допроса обвиняемого. Анализ материалов уголовного дела. Исследование и оценка доказательств для определения их достаточности для предъявления обвинения и решения вопроса о привлечении лица в качестве обвиняемого. Структура и содержание постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого. Вынесение постановления о привлечении в качестве обвиняемого в краже.

6. Организация и производство предъявления обвинения и допроса обвиняемого по уголовному делу о краже.

7. Организация и порядок предъявления обвинения в совершении преступления. Планирование предъявления обвинения и допроса обвиняемого. Обеспечение законных прав обвиняемого. Подготовка к производству с участием защитника предъявления обвинения и допроса обвиняемого. Определение тактики допроса обвиняемого.

8. Предъявление обвинения: объявление лицу о привлечении его в качестве обвиняемого; разъяснение прав обвиняемого; ознакомление обвиняемого с постановлением о привлечении в качестве обвиняемого; разъяснение сущности обвинения; процессуальное оформление предъявления обвинения.

9. Производство допроса обвиняемого. Составление протокола допроса обвиняемого. Заполнение статистической учетной карточки на лицо, совершившее преступление (форма № 1 .2).

10. Организация и производство предъявления обвинения и допроса несовершеннолетнего обвиняемого по уголовному делу о краже.

11. Особенности организации предъявления обвинения несовершеннолетнему обвиняемому. Планирование предъявления обвинения и допроса несовершеннолетнего обвиняемого. Обеспечение законных прав несовершеннолетнего обвиняемого. Подготовка к производству с участием защитника предъявления обвинения и допроса несовершеннолетнего обвиняемого. Определение тактики допроса несовершеннолетнего обвиняемого.

12. Предъявление обвинения несовершеннолетнему обвиняемому: объявление несовершеннолетнему лицу о привлечении его в качестве обвиняемого; разъяснение прав обвиняемого; ознакомление обвиняемого с постановлением о привлечении в качестве обвиняемого; разъяснение сущности обвинения; процессуальное оформление предъявления обвинения.

13. Производство допроса обвиняемого. Особенности участия защитника, педагога в допросе несовершеннолетнего обвиняемого. Составление протокола допроса обвиняемого. Заполнение статистической учетной карточки на лицо, совершившее преступление.

Задание к опросу ПР05

1. Принятие следователем решения об окончании предварительного следствия и работа по систематизации материалов дела о краже. Оценка материалов уголовного дела

для принятия решения об окончании производства предварительного следствия составлением обвинительного заключения. Систематизация и оформление материалов уголовного дела.

2. Ознакомление потерпевшего и гражданского истца, гражданского ответчика и обвиняемых с материалами уголовного дела и разрешение ходатайств обвиняемых и их защитников.

3. Уведомление потерпевшего и гражданского истца, гражданского ответчика их представителей об окончании предварительного следствия с разъяснением права на ознакомление с материалами уголовного дела.

4. Ознакомление названных участников уголовного процесса с материалами уголовного дела и составление соответствующих протоколов. Принятие решения по заявленным ходатайствам. Объявление обвиняемому и его защитнику об окончании предварительного следствия и разъяснение законных прав обвиняемого.

5. Ознакомление обвиняемого и его защитника с материалами уголовного дела. Составление протокола объявления об окончании предварительного следствия и о предъявлении обвиняемому и его защитнику материалов дела.

6. Работа следователя по рассмотрению ходатайств, заявленных обвиняемым и его защитником. Изучение следователем заявленного ходатайства и принятие по нему решений. Процессуальное оформление принятого решения.

7. Ознакомление обвиняемого и его защитника с постановлением следователя, содержащим соответствующее решение по заявленному ходатайству.

8. Работа следователя по составлению обвинительного заключения и направлению уголовного дела прокурору заключается в следующем. Изучение материалов уголовного дела о краже. Подготовка общей схемы обвинительного заключения. Определение содержания обвинительного заключения.

9. Составление обвинительного заключения и приложений к нему. Составление и оформление сопроводительного письма о направлении уголовного дела прокурору. Передача уголовного дела и вещественных доказательств прокурору.

10. Заполнение справки о результатах рассмотрения уголовного дела (форма № 6) и статистических карточек: о результатах расследования преступления (форма № 1.1); на лицо, совершившее преступление (форма № 2).

СР03

1. Распечатать бланки: Протокола осмотра места происшествия; Постановление о признании потерпевшим; Протокол допроса потерпевшего; Отдельное поручение органу дознания, Постановление об обыске, Протокол обыска, Протокол осмотра предмета, Постановление о приобщении к уголовному делу вещественного доказательства, Протокол задержания лица; Протокол допроса подозреваемого; Постановление об освидетельствовании подозреваемого; Протокол освидетельствования подозреваемого и заполнить эти бланки.

СР04

Распечатать бланки: протокола предъявления для опознания лица и предмета, протокол очной ставки, протокола проведения проверки показаний на месте, постановление о назначении экспертизы; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с постановлением о назначении экспертизы; протокол ознакомления потерпевшего с постановлением о назначении экспертизы, постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого; протокол допроса обвиняемого, постановление об избрании меры пресечения в отношении обвиняемого и заполнить их.

ИД-2 (ПК-4) уметь выявлять особенности производства следствия по уголовным делам о преступлениях, совершенными лицами, страдающими психическими расстройствами, а также с участием иностранных граждан

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
анализирует обстоятельства, подлежащие доказыванию по делам о преступлениях, совершенных лицами, страдающими психическими расстройствами, а также по делам о преступлениях, совершенными с участием иностранных граждан	ПР06, ПР07, СР06, СР07
оценивает и воспроизводит особенности возбуждения уголовного дела и расследования преступлений, совершенных лицами, страдающими психическими расстройствами, а также по делам о преступлениях, совершенными с участием иностранных граждан	

Задания к опросу ПР06

1. Участники производства по уголовным делам о преступлениях, совершенных лицами, страдающими психическими расстройствами.
2. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по делам о преступлениях, совершенных лицами, страдающими психическими расстройствами.
3. Особенности уголовного судопроизводства в отношении лиц, страдающих психическими расстройствами.

Задания к опросу ПР07

1. Особенности правового положения иностранных граждан, учитываемые при организации расследования связанных с ними преступлений.
2. Криминалистическая характеристика преступлений, совершенных как иностранными гражданами, так и в отношении их.
3. Особенности организации расследования преступлений, связанных с иностранными гражданами.
4. Особенности возбуждения уголовного дела и действия следователя на первоначальном этапе расследования.
5. Особенности проведения отдельных следственных действий с участием иностранных граждан.

СР06

Тематика рефератов

1. Особенности производства предварительного следствия по делам об общественно-опасных деяниях невменяемых и лиц у которых после совершения преступления наступило психическое расстройство, делающие невозможным назначение или исполнение наказания.
2. Участие защитника и законного представителя.
3. Помещение в психиатрический стационар. Выделение уголовного дела.
4. Производство следственных действий с участием невменяемых лиц и лиц, у которых после совершения преступления наступило психическое расстройство.
5. Особенности применения мер пресечения в отношении невменяемых и лиц, у которых после совершения преступления наступило психическое расстройство.
6. Окончание предварительного следствия. Прекращение уголовного дела: основания и порядок.
7. Направление уголовного дела в суд для применения принудительных мер медицинского характера: содержание постановления; действия следователя и прокурора.

СР07

Тематика рефератов

1. Правовой статус иностранных граждан в РФ
2. Правовой статус иностранных граждан в уголовном судопроизводстве.
3. Участие иностранных граждан в стадии возбуждения уголовного дела.
4. Особенности производства предварительного следствия с участием иностранных граждан.

ИД-3 (ПК-4) владеть навыками составления процессуальных документов при производстве предварительного следствия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеть навыками составления процессуальных документов на первоначальном, последующем и заключительном этапе расследования	Экз01

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. История развития органов предварительного следствия в России.
2. Понятие и общая характеристика деятельности по расследованию
3. преступлений.
4. Научная организация труда и планирование работы следователя.
5. Криминалистическая регистрация и статистическая отчетность в
6. деятельности следователя.
7. Взаимодействие следователя с органами дознания.
8. Понятие и сущность деятельности следователя на стадии возбуждения уголовного дела.
9. Поводы и основание для возбуждения уголовного дела.
10. Порядок рассмотрения сообщения о преступлении.
11. Порядок возбуждения уголовного дела.
12. Отказ в возбуждении уголовного дела.
13. Понятие, сущность и виды следственного осмотра.
14. Организация проведения допроса на предварительном следствии.
15. Понятие цели и виды обыска, выемки.
16. Задержание подозреваемого.
17. Организация работы следователя при предъявлении для опознания.
18. Основания и порядок производства очной ставки.
19. Сущность, цели и особенности проверки показаний на месте и проведения следственного эксперимента.
20. Процедура назначения и проведения судебных экспертиз.
21. Привлечение лица в качестве обвиняемого.
22. Деятельность следователя при избрании мер пресечения.
23. Формы окончания предварительного расследования.
24. Ознакомление потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика и их представителей с материалами дела.
25. Ознакомление обвиняемого с материалами дела.
26. Процессуальное оформление окончания расследования.
27. Понятие, форма, содержание и значение обвинительного заключения.
28. Участники производства по уголовным делам о преступлениях, совершенных лицами, страдающими психическими расстройствами.
29. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по делам о преступлениях, со-

вершенных лицами страдающими психическими расстройствами.

30. Особенности уголовного судопроизводства в отношении лиц, страдающих психическими расстройствами.

31. Особенности правового положения иностранных граждан, учитываемые при организации расследования связанных с ними преступлений.

32. Криминалистическая характеристика преступлений, совершенных как иностранными гражданами, так и в отношении их.

33. Особенности организации расследования преступлений, связанных с иностранными гражданами.

34. Особенности возбуждения уголовного дела и действия следователя на первоначальном этапе расследования.

35. Особенности проведения отдельных следственных действий с участием иностранных граждан

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Форма отчетности экзамен

Задание состоит из 2 теоретических вопросов

Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и	6

формулами и т.п.)	
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (максимум 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Набрано баллов	Оценка
81-100	«отлично»
61-80	«хорошо»
41-60	«удовлетворительно»
0-40	«неудовлетворительно»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 21 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. В.03 Уголовный процесс зарубежных стран

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в уголовном судопроизводстве

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции***

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ К.Ю.Н., ДОЦЕНТ

степень, должность

_____ подпись

_____ М. А. Ментюкова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ В.Н. Чернышов

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 -Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД-1 (ПК-2) - Знает необходимые нормативно-правовые акты	Знает основные методы обобщения правоприменительной практики в суде первой инстанции
	Знает способы контроля за происходящими изменениями уголовно-процессуального законодательства
ИД-2 (ПК-2) - Умеет пользоваться нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Умеет проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах материального и процессуального права
	Умеет корректно изменять методики для решения конкретных юридических задач
ИД-3 (ПК-2) - Владеет навыками применения норм материального и процессуального права	Владеет навыками принимать юридические решения, отвечающие всем требованиям действующего законодательства Формулировка результата обучения

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная		Заочная	
	1 семестр	X семестр	1 курс	X курс
<i>Контактная работа</i>				
занятия лекционного типа	16		2	
лабораторные занятия				
практические занятия	32		6	
курсовое проектирование				
консультации	2		2	
промежуточная аттестация	2		2	
<i>Самостоятельная работа</i>	92		132	
<i>Всего</i>	144		144	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Общая характеристика уголовного процесса.

Понятие и классификация «национальных» типов уголовного процесса. Понятие, сущность и цели систем наказания в уголовном праве зарубежных государств. Понятие, система, предмет, методы уголовного процесса. Принципы уголовного судопроизводства. Стадии уголовного процесса.

Тема 2. Наказание в уголовном праве зарубежных государств.

Система и виды наказаний. Классификация наказаний в уголовном праве зарубежных государств.

Тема 3. Особенности уголовного процесса США.

Уголовно-процессуальное право и его субъекты. Стадия полицейского (внесудебного) расследования. Правило об исключении. Досудебное исследование обстоятельств дела обвинением и защитой. Судебные стадии уголовного процесса. Производство в упрощенном порядке.

Тема 4. Уголовный процесс Великобритании.

Уголовно-процессуальное право и его субъекты. Стадия полицейского (внесудебного) расследования. Привилегия против самообвинения и допустимость признания обвиняемого. Досудебное исследование обстоятельств дела обвинением и защитой. Судебные стадии уголовного процесса. Производство в упрощенном порядке.

Тема 5. Уголовный процесс Германии.

Источники уголовно-процессуального права и судебная система. Досудебное производство. Судебное производство. Производство в упрощенном порядке.

Тема 6. Уголовный процесс Франции.

Общая характеристика уголовно-процессуального права и его субъектов. Предварительное расследование и предание суду. Судебное разбирательство и пересмотр приговоров. Производство в упрощенном порядке.

Тема 7. Уголовный процесс Японии и Китая.

Общая характеристика уголовно-процессуального права и его субъектов. Предварительное расследование и предание суду. Судебное разбирательство и пересмотр приговоров. Производство в упрощенном порядке.

Тема 8. Особенности уголовного процесса Италии.

Источники уголовно-процессуального права и судебная система. Досудебное производство. Судебное производство. Производство в упрощенном порядке.

Практические занятия

- ПР01. Общая характеристика уголовного процесса
- ПР02. Особенности уголовного процесса США
- ПР03. Наказание в уголовном процессе зарубежных стран
- ПР04. Уголовный процесс Великобритании
- ПР05. Уголовный процесс Германии
- ПР06. Уголовный процесс Франции
- ПР07. Уголовный процесс Японии и Китая

ПР08. Особенности уголовного процесса Италии

Самостоятельная работа:

СР01. Задание для самостоятельной работы

1. По рекомендованной литературе изучить понятие и сущность «национальных» типов уголовного процесса.
2. Изучить понятие, система, предмет, методы уголовного процесса.
3. Рассмотреть цели систем наказаний в уголовном процессе в целом.
4. Изучить принципы уголовного судопроизводства.
5. Рассмотреть стадии уголовного процесса.
6. По исследуемой теме подготовить устные сообщения и доклады

СР02. Задание для самостоятельной работы

По рекомендованной литературе изучить особенности системы и видов наказаний в разных зарубежных государствах.

2. Рассмотреть классификации наказаний в уголовном праве зарубежных стран.
3. Исследовать особенности данных классификаций.
4. По исследуемой теме подготовить устные сообщения и доклады.

СР03. Задание для самостоятельной работы

1. По рекомендованной литературе изучить особенности уголовно-процессуального права США.

2. Рассмотреть стадии полицейского (внесудебного расследования).
3. Исследовать особенности судебных стадий уголовного процесса в США.
4. Изучить упрощенный порядок уголовного судопроизводства.
5. По исследуемой теме подготовить устные сообщения и доклады.

СР04. Задание для самостоятельной работы

По рекомендованной литературе изучить особенности уголовно-процессуального права Великобритании.

2. Рассмотреть особенности стадии полицейского (внесудебного) расследования в Великобритании.

3. Изучить досудебное исследование обстоятельств дела обвинением и защитой.
4. Проанализировать судебные стадии уголовного процесса Великобритании.
5. Рассмотреть возможности уголовного производства в упрощенном порядке.
6. По исследуемой теме подготовить устные сообщения и доклады.

СР05. Задание для самостоятельной работы

1. По рекомендованной литературе изучить особенности уголовно-процессуального права Германии.

2. Рассмотреть особенности досудебного производства в Германии.
3. Проанализировать особенности судебного производства в Германии.
4. Исследовать производство в упрощенном порядке в Германии.
5. По исследуемой теме подготовить устные сообщения и доклады.

СР06. Задание для самостоятельной работы

1. По рекомендованной литературе изучить особенности уголовно-процессуального права Франции.

2. Рассмотреть особенности предварительного расследования и преданию суду во Франции.

3. Изучить особенности судебного разбирательства и пересмотра приговоров.
4. Проанализировать возможности производства в упрощенном порядке.
5. По исследуемой теме подготовить устные сообщения и доклады.

СР07. Задание для самостоятельной работы

1. По рекомендованной литературе изучить особенности уголовно-процессуального права Китая.
2. По рекомендованной литературе изучить особенности уголовно-процессуального права Японии.
3. Проанализировать особенности предварительного расследования и предания суду в Китае и Японии.
4. Провести сравнительный анализ уголовного судопроизводства Китая и Японии.
5. Изучить особенности судебного разбирательства и пересмотра приговоров в Китае.
6. Изучить особенности судебного разбирательства и пересмотра приговоров в Японии.
7. Проанализировать особенности производства в упрощенном порядке в Китае и Японии.
8. По исследуемой теме подготовить устные сообщения и доклады.

СР08. Задание для самостоятельной работы

1. По рекомендованной литературе изучить особенности уголовно-процессуального права Италии.
2. Рассмотреть особенности судебной системы Италии.
3. Изучить основные проблемы досудебного производства.
4. Проанализировать судебное производство в Италии.
5. Рассмотреть возможности производства в упрощенном порядке в уголовном процессе Италии.
6. По исследуемой теме подготовить устные сообщения.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. . Гельдибаев, М.Х. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям / М.Х. Гельдибаев, В.В. Вандышев. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 721 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71066.html>.

2. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В.К. Бобров [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 727 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66303.html>.

4.2. Периодическая литература

1. Домашнее насилие по законодательству зарубежных стран [Электронный ресурс]: ответственность и превенция / И.С. Власов [и др.]. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юстицинформ, 2013. – 383 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23011.html>.

2. Касимов, А.А. Уголовно-процессуальное право Республики Казахстан (в схемах и таблицах) [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Касимов, Э.Ж. Сокурова. – Астана: Казахский гуманитарно-юридический университет, 2015. – 141 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51282.html>

3. Кочемасов, А.В. Кодификация уголовного права в США [Электронный ресурс] / А.В. Кочемасов. – М.: Зерцало-М, 2016. – 168 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49183.html>.

4. Уголовный процесс. Схемы и таблицы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Д.В. Алехин [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 355 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72438.html>.

5. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.В. Ендольцева [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 447 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52579.html>.

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Вам следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, Вы можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;

- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Наиболее важным моментом самостоятельной работы является выполнение контрольной работы. Теоретическая часть контрольной работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов, полученных при прохождении практики.

Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения контрольной работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании контрольной работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах.

Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО; Справочная правовая система КонсультантПлюс / Договор №6402/176500/РДД-УЗ от 13.02.2015г.; Справочная правовая система ГАРАНТ / Договор № б/н от 23.06.2005г.
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Общая характеристика уголовного процесса	опрос
ПР02	Наказание в уголовном праве зарубежных государств.	опрос
ПР03	Особенности уголовного процесса США.	Контрольная работа
ПР04	Уголовный процесс Великобритании.	опрос
ПР05	Уголовный процесс Германии.	опрос
ПР06	Уголовный процесс Франции	прос
ПР07	Уголовный процесс Японии и Китая.	опрос
ПР08	Особенности уголовного процесса Италии.	опрос
СР01	Общая характеристика уголовного процесса	реферат
СР02	Наказание в уголовном праве зарубежных государств.	доклад
СР03	Особенности уголовного процесса США.	доклад
СР04	Уголовный процесс Великобритании.	доклад
СР05	Уголовный процесс Германии.	доклад
СР06	Уголовный процесс Франции	доклад
СР07	Уголовный процесс Японии и Китая.	доклад
СР08	Особенности уголовного процесса Италии.	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	1 курс	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-2) - Знает необходимые нормативно-правовые акты

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основные методы обобщения правоприменительной практики в суде первой инстанции	ПР01-ПР06, СР01-03
Знает способы контроля за происходящими изменениями уголовно-процессуального законодательства	ПР02, Экз01

ИД-2 (ПК-2) - Умеет пользоваться нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах материального и процессуального права	ПР08, СР04-05
Умеет корректно изменять методики для решения конкретных юридических задач	Экз01

ИД-2 (ПК-2) - Владеет навыками принимать юридические решения, отвечающие всем требованиям действующего законодательства

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками принимать юридические решения, отвечающие всем требованиям действующего законодательства Формулировка результата обучения	Экз01

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Общая характеристика уголовного процесса	опрос	2	5
ПР02	Наказание в уголовном праве зару-	опрос	4	10

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	бежных государств.			
ПР03	Особенности уголовного процесса США.	Контрольная работа	4	10
ПР04	Уголовный процесс Великобритании.	опрос		
ПР05	Уголовный процесс Германии.	опрос	2	5
ПР06	Уголовный процесс Франции	прос	2	5
ПР07	Уголовный процесс Японии и Китая.	опрос	2	5
ПР08	Особенности уголовного процесса Италии.	опрос	2	5
СР01	Общая характеристика уголовного процесса	реферат	1,5	3
СР02	Наказание в уголовном праве зарубежных государств.	доклад	1,5	3
СР03	Особенности уголовного процесса США.	доклад	1,5	3
СР04	Уголовный процесс Великобритании.	доклад	1,5	3
СР05	Уголовный процесс Германии.	доклад	1,5	3
СР06	Уголовный процесс Франции	доклад	1,5	3
СР07	Уголовный процесс Японии и Китая.	доклад	1,5	3
СР08	Особенности уголовного процесса Италии.	доклад	1,5	3
Экз01	Экзамен	экзамен	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Вопросы к экзамену Экз01

1. Понятие и классификация «национальных» типов уголовного процесса.
2. Понятие, сущность и цели систем наказания в уголовном праве зарубежных государств.
3. Понятие, система, предмет, методы уголовного процесса.
4. Принципы уголовного судопроизводства.
5. Стадии уголовного процесса.
6. Система и виды наказаний.
7. Классификация наказаний в уголовном праве зарубежных государств.
8. Уголовный процесс США. Уголовно-процессуальное право и его субъекты. Стадия полицейского (внесудебного) расследования. Правило об исключении. Досудебное исследование обстоятельств дела обвинением и защитой.
9. Уголовный процесс США. Судебные стадии уголовного процесса. Производство в упрощенном порядке.
10. Уголовный процесс Великобритании. Уголовно-процессуальное право и его субъекты. Стадия полицейского (внесудебного) расследования.
11. Уголовный процесс Великобритании. Привилегия против самообвинения и допустимость признания обвиняемого. Досудебное исследование обстоятельств дела обвинением и защитой.
12. Уголовный процесс Великобритании. Судебные стадии уголовного процесса. Производство в упрощенном порядке.
13. Уголовный процесс Германии. Источники уголовно-процессуального права и судебная система.
14. Уголовный процесс Германии. Досудебное производство.
15. Уголовный процесс Германии. Судебное производство.
16. Уголовный процесс Германии. Производство в упрощенном порядке.
17. Уголовный процесс Франции. Общая характеристика уголовно-процессуального права и его субъектов.
18. Уголовный процесс Франции. Предварительное расследование и предание суду. Судебное разбирательство и пересмотр приговоров.
19. Уголовный процесс Франции. Производство в упрощенном порядке.
20. Уголовный процесс Японии. Общая характеристика уголовно-процессуального права и его субъектов.
21. Уголовный процесс Японии. Предварительное расследование и предание суду.
22. Уголовный процесс Японии. Судебное разбирательство и пересмотр приговоров. Производство в упрощенном порядке.
23. Уголовный процесс Китая. Общая характеристика уголовно-процессуального права и его субъектов.
24. Уголовный процесс Китая. Предварительное расследование и предание суду.
25. Уголовный процесс Китая. Судебное разбирательство и пересмотр приговоров. Производство в упрощенном порядке.
26. Особенности уголовного процесса Италии. Источники уголовно-процессуального права и судебная система.
27. Особенности уголовного процесса Италии. Досудебное производство.
28. Особенности уголовного процесса Италии. Судебное производство.
29. Особенности уголовного процесса Италии. Производство в упрощенном порядке.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 21 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Судебные экспертизы

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

в уголовном процессе

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в уголовном судопроизводстве

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции***

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ К.Т.Н., ДОЦЕНТ

степень, должность

_____ подпись

_____ А.В. Селезнев

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ В.Н. Чернышов

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	
ИД-1 (ПК-4) Знает организационно-правовые основы судебно-экспертной деятельности в РФ	знает основные понятия экспертной деятельности, задачи, функции и полномочия судебных экспертов в РФ
	умеет оперировать научными понятиями и категориями, используемыми в области экспертной деятельности
ИД-2 (ПК-4) Умеет квалифицированно определять необходимый комплекс судебно-экспертных исследований	решает задачи по определению необходимого комплекса судебных экспертиз и исследований
	знает процессуальный порядок назначения и проведения судебной экспертизы
ИД-3 (ПК-4) Владеет навыками квалифицированной оценки результатов судебных экспертиз	использует на практике результаты судебных экспертиз
	владеет профессиональными навыками анализа заключения судебного эксперта
ПК-5 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	
ИД-1 (ПК-5) Знает основные средства фиксации хода и результатов судебных экспертиз	перечисляет основные средства фиксации хода и результатов судебных экспертиз
	имеет представление о структуре постановления о назначении экспертизы и заключения эксперта
ИД-2 (ПК-5) Умеет правильно составлять и оформлять процессуальные документы, используемые в судебно-экспертной деятельности	умеет правильно заполнять отдельные части процессуальных документов в процессе назначения и производства судебных экспертиз
	умеет правильно составлять и оформлять постановление о назначении экспертизы и заключение эксперта по конкретному виду экспертизы
ИД-3 (ПК-5) Владеет навыками составления процессуальных документов в процессе назначения и производства судебных экспертиз	владеет навыками составления постановления о назначении конкретного вида судебной экспертизы
	владеет навыками составления заключения эксперта по конкретному виду судебной экспертизы

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-8 Способен осуществлять научные исследования в области права	
ИД-1 (ПК-8) Знает основные направления научных исследований в экспертной деятельности	формулирует основные положения, сущность и содержание основных направлений научных исследований в экспертной деятельности
	анализирует различные правовые явления, юридические факты, нормы и правовые отношения, являющиеся объектами научных исследований в экспертной деятельности
ИД-2 (ПК-8) Умеет использовать современные научные достижения в области судебной экспертизы	решает задачи по внедрению результатов научных исследований в практику назначения и производства судебной экспертизы
	применяет в судебно-экспертной деятельности современные достижения научных исследований в отдельных отраслях судебной экспертизы
ИД-3 (ПК-8) Владеет современными методиками научных исследований в области судебной экспертизы	владеет навыками сравнительного анализа методик научных исследований в области судебной экспертизы
	применяет на практике методики научных исследований в судебно-экспертной деятельности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	71	15
занятия лекционного типа	32	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	2	2
консультации	2	2
промежуточная аттестация	3	3
<i>Самостоятельная работа</i>	109	165
<i>Всего</i>	180	180

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теоретические, процессуальные и организационные основы судебной экспертизы

Тема 1. Судебная экспертиза: понятие, предмет, задачи и объекты.

Понятие специальных знаний и основные формы их использования в судопроизводстве. Понятие экспертизы и ее виды. Понятие судебной экспертизы и её предмета. Основные задачи судебной экспертизы. Понятие и классификация объектов судебной экспертизы. Судебный эксперт: понятие, процессуальный статус и компетенция. Соотношение понятий судебный эксперт и специалист.

Тема 2. Методология судебной экспертизы.

Понятие научных методов и критерии их использования в судебной экспертизе. Классификация методов, используемых в судебно-экспертной деятельности. Понятие всеобщего диалектического метода. Понятие и классификация общенаучных и специальных методов. Система общеэкспертных методов исследования вещественных доказательств. Понятие и классификация судебно-экспертных методик исследования.

Тема 3. Частные судебно-экспертные теории.

Частные экспертные теории и учения, их роль в судебно-экспертной деятельности. Система частных экспертных теорий. Учение об экспертной идентификации. Учение об экспертной диагностике. Учение об экспертном прогнозировании. Учение об экспертной профилактике. Понятие частных теорий родов (видов) судебной экспертизы.

Тема 4. Система экспертных учреждений Российской Федерации.

Понятие государственной судебно-экспертной деятельности. Классификация государственных судебно-экспертных учреждений. Система и функции судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции РФ. Система и функции экспертно-криминалистической службы МВД России. Судебно-экспертные учреждения Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации. Негосударственные судебно-экспертные учреждения (организации), их задачи и правовые формы.

Тема 5. Назначение и производство судебной экспертизы.

Основания и порядок назначения судебных экспертиз по уголовным делам и делам об административных правонарушениях. Тактика получения образцов для сравнительного исследования. Подготовка вопросов, подлежащих разрешению экспертом. Выбор времени назначения экспертизы и экспертного учреждения. Структура постановления о назначении экспертизы. Основные стадии процесса экспертного исследования: подготовительная, детального исследования, оценка результатов исследования. Заключение эксперта и его основные части: вводная, исследовательская, выводы. Критерии оценки заключения эксперта следователем и судом.

Практические занятия

ПР01. Судебная экспертиза: понятие, предмет, задачи и объекты.

ПР02. Методология судебной экспертизы.

ПР03. Частные судебно-экспертные теории.

ПР04. Система экспертных учреждений Российской Федерации.

ПР05. Назначение и производство судебной экспертизы.

Самостоятельная работа:

СР01. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить понятие специальных знаний и основные формы их использования в судопроизводстве.
2. Изучить понятие экспертизы и ее виды.
3. Изучить понятие судебной экспертизы и её предмета.
4. Изучить основные задачи судебной экспертизы.
5. Изучить понятие и классификацию объектов судебной экспертизы.
6. Проанализировать понятие, процессуальный статус и компетенцию судебного эксперта.
7. Сопоставить понятия судебный эксперт и специалист.

СР02. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить понятие научных методов и критерии их использования в судебной экспертизе.
2. Изучить классификацию методов, используемых в судебно-экспертной деятельности. Понятие всеобщего диалектического метода.
3. Изучить понятие и классификацию общенаучных и специальных методов.
4. Проанализировать систему общеэкспертных методов исследования вещественных доказательств.
5. Изучить понятие и классификацию судебно-экспертных методик исследования.

СР03. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить частные экспертные теории и учения, выявить их роль в судебно-экспертной деятельности.
2. Проанализировать систему частных экспертных теорий.
3. Проанализировать учение об экспертной идентификации.
4. Проанализировать учение об экспертной диагностике.
5. Проанализировать учение об экспертном прогнозировании.
6. Проанализировать учение об экспертной профилактике.
7. Изучить понятие частных теорий родов (видов) судебной экспертизы.

СР04. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить понятие государственной судебно-экспертной деятельности.
2. Изучить классификацию государственных судебно-экспертных учреждений.
3. Изучить систему и функции судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции РФ.
4. Изучить систему и функции экспертно-криминалистической службы МВД России.
5. Изучить судебно-экспертные учреждения Министерства здравоохранения Российской Федерации.
6. Изучить негосударственные судебно-экспертные учреждения (организации), их задачи и правовые формы.

СР05. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить основания и порядок назначения судебных экспертиз по уголовным делам и делам об административных правонарушениях.
2. Изучить тактику получения образцов для сравнительного исследования.
3. Изучить особенности подготовки вопросов, подлежащих разрешению экспертом.
4. Изучить особенности выбора времени назначения экспертизы и экспертного учреждения.
5. Изучить структуру постановления о назначении экспертизы.
6. Изучить основные стадии процесса экспертного исследования: подготовительная, детального исследования, оценка результатов исследования.
7. Изучить основные части (вводная, исследовательская, выводы) заключения эксперта.

8. Изучить критерии оценки заключения эксперта следователем и судом.

Раздел 2. Основные классы и роды судебных экспертиз.

Тема 6. Классификация судебных экспертиз.

Понятие класса, рода, вида и подвида экспертизы. Классификация судебных экспертиз: по последовательности проведения, по объему исследования, по численности исполнителей, по содержанию специальных познаний, по организационно-процессуальным основаниям, по степени обязательности назначения судебных экспертиз, по отрасли специальных (экспертных) знаний.

Тема 7. Традиционные криминалистические экспертизы.

Судебные трасологические экспертизы (следов рук, ног и обуви, зубов и других частей тела человека; следов животных; орудий, инструментов и их следов; транспортных средств). Баллистическая экспертиза. Экспертиза холодного оружия. Фототехническая и портретная экспертизы. Почерковедческая и автороведческая экспертизы. Техникo-криминалистическая экспертиза документов.

Тема 8. Судебные экспертизы веществ и материалов.

Экспертиза лакокрасочных материалов и покрытий. Экспертиза нефтепродуктов и горюче-смазочных материалов. Экспертиза наркотических средств и сильнодействующих веществ. Экспертиза металлов, сплавов и изделий из них. Экспертиза изделий из резины и пластмасс. Экспертиза волокнистых материалов и изделий из них.

Тема 9. Судебные инженерно-технические экспертизы.

Пожарно-техническая экспертиза. Электротехническая экспертиза. Взрывотехническая экспертиза. Строительно-техническая экспертиза. Автотехническая экспертиза. Компьютерно-техническая экспертиза.

Тема 10. Судебно-медицинские и психиатрические экспертизы.

Судебно-медицинская экспертиза трупов. Судебно-медицинская экспертиза живых лиц. Судебно-медицинская экспертиза вещественных доказательств биологической природы (крови, волос и др.). Судебно-психиатрическая экспертиза

Практические занятия

ПР06. Классификация судебных экспертиз.

ПР07. Традиционные криминалистические экспертизы.

ПР08. Судебные экспертизы веществ и материалов.

ПР09. Судебные инженерно-технические экспертизы.

ПР10. Судебно-медицинские и психиатрические экспертизы.

Самостоятельная работа:

СР06. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить понятие класса, рода, вида и подвида экспертизы.

2. Изучить классификацию судебных экспертиз: по последовательности проведения, по объему исследования, по численности исполнителей, по содержанию специальных познаний, по организационно-процессуальным основаниям, по степени обязательности назначения судебных экспертиз, по отрасли специальных (экспертных) знаний.

СР07. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить особенности назначения и производства судебно-трасологических экспертиз.

2. Изучить особенности назначения и производства баллистической экспертизы.

3. Изучить особенности назначения и производства экспертизы холодного оружия.
4. Изучить особенности назначения и производства фототехнической и портретной экспертизы.
5. Изучить особенности назначения и производства почерковедческой и автороведческой экспертизы.
6. Изучить особенности назначения и производства технико-криминалистической экспертизы документов.

СР08. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить особенности назначения и производства экспертизы лакокрасочных материалов и покрытий.
2. Изучить особенности назначения и производства экспертизы нефтепродуктов и горюче-смазочных материалов.
3. Изучить особенности назначения и производства экспертизы наркотических средств и сильнодействующих веществ.
4. Изучить особенности назначения и производства экспертизы металлов, сплавов и изделий из них.
5. Изучить особенности назначения и производства экспертизы изделий из резины и пластмасс.
6. Изучить особенности назначения и производства экспертизы волокнистых материалов и изделий из них.

СР09. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить особенности назначения и производства пожарно-технической экспертизы.
2. Изучить особенности назначения и производства электротехнической экспертизы.
3. Изучить особенности назначения и производства взрывотехнической экспертизы.
4. Изучить особенности назначения и производства строительно-технической экспертизы.
5. Изучить особенности назначения и производства автотехнической экспертизы.
6. Изучить особенности назначения и производства компьютерно-технической экспертизы.

СР10. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить особенности назначения и производства судебно-медицинской экспертизы трупов.
2. Изучить особенности назначения и производства судебно-медицинской экспертизы живых лиц.
3. Изучить особенности назначения и производства судебно-медицинской экспертизы вещественных доказательств биологической природы (крови, волос и др.).
4. Изучить особенности назначения и производства судебно-психиатрической экспертизы.

Курсовое проектирование

Основная цель выполнения обучающимся курсовой работы – подробно изучить одну из судебных экспертиз, проводимых в органах внутренних дел (в соответствии с темой работы).

Примерные темы курсовой работы/проекта:

1. Судебная экспертиза: понятие, предмет, задачи и объекты
2. Методология судебной экспертизы
3. Система экспертных учреждений Российской Федерации
4. Назначение и производство судебной экспертизы

5. Классификация судебных экспертиз
6. Автороведческая экспертиза.
7. Автотехническая экспертиза.
8. Баллистическая экспертиза.
9. Биологическая экспертиза.
10. Ботаническая экспертиза.
11. Взрыво-техническая экспертиза.
12. Минералогическая экспертиза.
13. Пожарно-техническая экспертиза.
14. Портретная экспертиза.
15. Почвоведческая экспертиза.
16. Почерковедческая экспертиза.
17. Реконструкция лица по черепу.
18. Техничко-криминалистическая экспертиза документов.
19. Трасологическая экспертиза.
20. Фоноскопические экспертизы.
21. Фототехническая экспертиза.
22. Криминалистическая экспертиза материалов, веществ и изделий.
23. Экспертиза пищевых продуктов.
24. Экспертиза холодного оружия.
25. Электротехническая экспертиза
26. Строительно-техническая экспертиза
27. Компьютерно-техническая экспертиза
28. Судебно-медицинская экспертиза трупов
29. Судебно-медицинская экспертиза живых лиц
30. Судебно-психиатрическая экспертиза

Требования к основным разделам курсовой работы.

Объем курсовой работы должен составлять 30 – 35 страниц печатного текста.

Курсовая работа должна содержать:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основные главы и параграфы в соответствии с утвержденным заданием на курсовую работу;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения (при необходимости).

Введение должно содержать описание актуальности выбранной темы исследования, также цель и задачи курсовой работы.

Содержание включает в себя наименование глав и параграфов в той последовательности, в которой они расположены в работе, и с указанием страниц. Перед названием глав, параграфов, пунктов ставится арабскими цифрами их нумерация без точек после последней цифры (например, 1 или 1.1). Номера и наименования параграфов сдвигаются по отношению к наименованию глав (параграфов) вправо. Нумерация и наименование глав, параграфов полностью соответствуют их нумерации и наименованию в тексте. Перенос слов в содержании не разрешается.

Главы и параграфы работы должны содержать основной материал по теме исследования и иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки следует печатать по центру, выделяя жирным шрифтом, без точки в конце. Заголовки глав пишутся про-

писными буквами, параграфов – с прописной буквы. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Перенос слов в содержании не разрешается.

Заключение должно содержать основные выводы по проведенному исследованию в курсовой работе.

Требования для допуска курсовой работы к защите.

Курсовая работа должна соответствовать выбранной теме, содержать все основные разделы и графический материал в соответствии с заданием, должна быть оформлена в соответствии с СТО ФГБОУ ВО «ТГТУ» 07-2017 «Выпускные квалификационные работы и курсовые проекты (работы). Общие требования».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Гилязутдинов Р.К. Судебная экспертиза. Часть 1: учебное пособие / Гилязутдинов Р.К., Колосова И.М. – Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 142 с. – ISBN 978-5-00094-352-6. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/64308.html>.

2. Гилязутдинов Р.К. Судебная экспертиза. Часть 2: учебное пособие / Гилязутдинов Р.К. – Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 152 с. – ISBN 978-5-00094-610-7. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/86932.html>.

3. Криминалистические экспертизы: вопросы эксперту и типичные объекты исследования: учебное пособие / А.А. Кузнецов [и др.]. – Омск: Омская юридическая академия, 2018. – 136 с. – ISBN 978-5-98065-168-8. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/86172.html>.

4. Майлис Н.П. Введение в судебную экспертизу: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» / Майлис Н.П.. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 112 с. – ISBN 5-238-00768-X. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/71191.html>.

5. Моисеева Т.Ф. Криминалистическое исследование веществ, материалов и изделий из них: курс лекций / Моисеева Т.Ф. – Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 228 с. – ISBN 978-5-93916-571-6. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/74159.html>.

6. Хайретдинов Д.А. Теория судебной экспертизы: учебно-методическое пособие / Хайретдинов Д.А. – Москва: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2019. – 80 с. – ISBN 978-5-7038-5213-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/111325.html>.

4.2. Периодическая литература

1. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.

2. Журнал «Закон и право» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо найти время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Работа с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравни-

ваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643.
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Судебная экспертиза: понятие, предмет, задачи и объекты	опрос
ПР02	Методология судебной экспертизы	опрос
ПР03	Частные судебно-экспертные теории	опрос
ПР04	Система экспертных учреждений Российской Федерации	опрос
ПР05	Назначение и производство судебной экспертизы	опрос
ПР06	Классификация судебных экспертиз	опрос
ПР07	Традиционные криминалистические экспертизы	опрос
ПР08	Судебные экспертизы веществ и материалов	опрос
ПР09	Судебные инженерно-технические экспертизы	опрос
ПР10	Судебно-медицинские и психиатрические экспертизы	опрос
СР01	Судебная экспертиза: понятие, предмет, задачи и объекты	доклад
СР02	Методология судебной экспертизы	доклад
СР03	Частные судебно-экспертные теории	доклад
СР04	Система экспертных учреждений Российской Федерации	доклад
СР05	Назначение и производство судебной экспертизы	доклад
СР06	Классификация судебных экспертиз	доклад
СР07	Традиционные криминалистические экспертизы	доклад
СР08	Судебные экспертизы веществ и материалов	доклад
СР09	Судебные инженерно-технические экспертизы	доклад
СР10	Судебно-медицинские и психиатрические экспертизы	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	2 семестр	1 курс
КР01	Защита КР	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-4) Знает организационно-правовые основы судебно-экспертной деятельности в РФ

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные понятия экспертной деятельности, задачи, функции и полномочия судебных экспертов в РФ	СР01, СР04, Экз01
умеет оперировать научными понятиями и категориями, используемыми в области экспертной деятельности	СР02, СР03, Экз01

Темы докладов СР01:

1. Понятие специальных знаний и основные формы их использования в судопроизводстве.
2. Понятие экспертизы и ее виды.
3. Понятие судебной экспертизы и её предмета.
4. Основные задачи судебной экспертизы.
5. Понятие и классификация объектов судебной экспертизы.
6. Судебный эксперт: понятие, процессуальный статус и компетенция.
7. Соотношение понятий судебный эксперт и специалист.

Темы докладов СР04:

1. Понятие государственной судебно-экспертной деятельности.
2. Классификация государственных судебно-экспертных учреждений.
3. Система и функции судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции РФ.
4. Система и функции экспертно-криминалистической службы МВД России.
5. Судебно-экспертные учреждения Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.
6. Негосударственные судебно-экспертные учреждения (организации), их задачи и правовые формы.

Темы докладов СР02:

1. Понятие научных методов и критерии их использования в судебной экспертизе.
2. Классификация методов, используемых в судебно-экспертной деятельности.
3. Понятие всеобщего диалектического метода.
4. Понятие и классификация общенаучных и специальных методов.
5. Система общеэкспертных методов исследования вещественных доказательств.
6. Понятие и классификация судебно-экспертных методик исследования.

Темы докладов СР03:

1. Частные экспертные теории и учения, их роль в судебно-экспертной деятельности.
2. Система частных экспертных теорий.
3. Учение об экспертной идентификации.
4. Учение об экспертной диагностике.
5. Учение об экспертном прогнозировании.
6. Учение об экспертной профилактике.
7. Понятие частных теорий родов (видов) судебной экспертизы.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Понятие специальных знаний и основные формы их использования в судопроизводстве.
2. Понятие экспертизы и ее виды.
3. Понятие судебной экспертизы и её предмета.
4. Основные задачи судебной экспертизы.
5. Понятие и классификация объектов судебной экспертизы.
6. Судебный эксперт: понятие, процессуальный статус и компетенция.
7. Соотношение понятий судебный эксперт и специалист.
8. Понятие научных методов и критерии их использования в судебной экспертизе.
9. Классификация методов, используемых в судебно-экспертной деятельности.
10. Понятие всеобщего диалектического метода.
11. Понятие и классификация общенаучных и специальных методов.
12. Система общеэкспертных методов исследования вещественных доказательств.

ИД-2 (ПК-4) Умеет квалифицированно определять необходимый комплекс судебно-экспертных исследований

	Контрольные мероприятия
решает задачи по определению необходимого комплекса судебных экспертиз и исследований	СР06, Экз01
знает процессуальный порядок назначения и проведения судебной экспертизы	СР05, Экз01

Темы докладов СР06:

1. Понятие класса, рода, вида и подвида экспертизы.
2. Классификация судебных экспертиз: по последовательности проведения, по объему исследования, по численности исполнителей, по содержанию специальных познаний, по организационно-процессуальным основаниям, по степени обязательности назначения судебных экспертиз, по отрасли специальных (экспертных) знаний.

Темы докладов СР05:

1. Основания и порядок назначения судебных экспертиз по уголовным делам и делам об административных правонарушениях.
2. Тактика получения образцов для сравнительного исследования.
3. Подготовка вопросов, подлежащих разрешению экспертом.
4. Выбор времени назначения экспертизы и экспертного учреждения.
5. Структура постановления о назначении экспертизы.
6. Основные стадии процесса экспертного исследования: подготовительная, детального исследования, оценка результатов исследования.
7. Заключение эксперта и его основные части: вводная, исследовательская, выводы.
8. Критерии оценки заключения эксперта следователем и судом.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Понятие специальных знаний и основные формы их использования в судопроизводстве.
2. Понятие экспертизы и ее виды.
3. Понятие судебной экспертизы и её предмета.
4. Основные задачи судебной экспертизы.
5. Понятие и классификация объектов судебной экспертизы.
6. Судебный эксперт: понятие, процессуальный статус и компетенция.
7. Соотношение понятий судебный эксперт и специалист.
8. Понятие научных методов и критерии их использования в судебной экспертизе.

9. Классификация методов, используемых в судебно-экспертной деятельности.
10. Понятие всеобщего диалектического метода.
11. Понятие и классификация общенаучных и специальных методов.
12. Система общеэкспертных методов исследования вещественных доказательств.

ИД-3 (ПК-4) Владеет навыками квалифицированной оценки результатов судебных экспертиз

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
использует на практике результаты судебных экспертиз	СР05, КР01
владеет профессиональными навыками анализа заключения судебного эксперта	СР05, КР01

Темы докладов СР05:

1. Основания и порядок назначения судебных экспертиз по уголовным делам и делам об административных правонарушениях.
2. Тактика получения образцов для сравнительного исследования.
3. Подготовка вопросов, подлежащих разрешению экспертом.
4. Выбор времени назначения экспертизы и экспертного учреждения.
5. Структура постановления о назначении экспертизы.
6. Основные стадии процесса экспертного исследования: подготовительная, детального исследования, оценка результатов исследования.
7. Заключение эксперта и его основные части: вводная, исследовательская, выводы.
8. Критерии оценки заключения эксперта следователем и судом.

Вопросы к защите курсовой работы КР01 (примеры)

1. Актуальность темы.
2. Общие положения изучаемой экспертизы.
3. Методики, используемые при проведении изучаемой экспертизы.
4. Техническое оборудование, используемое при проведении изучаемой экспертизы.
5. Информационные технологии, используемые при проведении изучаемой экспертизы.
6. Перспективы развития изучаемой экспертизы.
7. Основные выводы по теме работы.

ИД-1 (ПК-5) Знает основные средства фиксации хода и результатов судебных экспертиз

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
перечисляет основные средства фиксации хода и результатов судебных экспертиз	СР05, Экз01
имеет представление о структуре постановления о назначении экспертизы и заключения эксперта	СР05, Экз01

Темы докладов СР05:

1. Основания и порядок назначения судебных экспертиз по уголовным делам и делам об административных правонарушениях.
2. Тактика получения образцов для сравнительного исследования.
3. Подготовка вопросов, подлежащих разрешению экспертом.
4. Выбор времени назначения экспертизы и экспертного учреждения.
5. Структура постановления о назначении экспертизы.
6. Основные стадии процесса экспертного исследования: подготовительная, детального исследования, оценка результатов исследования.

7. Заключение эксперта и его основные части: вводная, исследовательская, выводы.
8. Критерии оценки заключения эксперта следователем и судом.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Понятие специальных знаний и основные формы их использования в судопроизводстве.
2. Понятие экспертизы и ее виды.
3. Понятие судебной экспертизы и её предмета.
4. Основные задачи судебной экспертизы.
5. Понятие и классификация объектов судебной экспертизы.
6. Судебный эксперт: понятие, процессуальный статус и компетенция.
7. Соотношение понятий судебный эксперт и специалист.
8. Понятие научных методов и критерии их использования в судебной экспертизе.
9. Классификация методов, используемых в судебно-экспертной деятельности.
10. Понятие всеобщего диалектического метода.
11. Понятие и классификация общенаучных и специальных методов.
12. Система общеэкспертных методов исследования вещественных доказательств.

ИД-2 (ПК-5) Умеет правильно составлять и оформлять процессуальные документы, используемые в судебно-экспертной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет правильно заполнять отдельные части процессуальных документов в процессе назначения и производства судебных экспертиз	ПР07-ПР10
умеет правильно составлять и оформлять постановление о назначении экспертизы и заключение эксперта по конкретному виду экспертизы	КР01

Задания к опросу ПР07:

1. Поставьте вопросы, решаемые дактилоскопической экспертизой.
2. Поставьте вопросы, решаемые судебно-трасологической экспертизой следов обуви.
3. Поставьте вопросы, решаемые судебно-трасологической экспертизой следов транспортных средств).
4. Поставьте вопросы, решаемые баллистической экспертизой.
5. Поставьте вопросы, решаемые экспертизой холодного оружия.
6. Поставьте вопросы, решаемые фототехнической экспертизой
7. Поставьте вопросы, решаемые портретной экспертизой.
8. Поставьте вопросы, решаемые почерковедческой экспертизой
9. Поставьте вопросы, решаемые автороведческой экспертизой.
10. Поставьте вопросы, решаемые технико-криминалистическая экспертизой документов.

Задания к опросу ПР08:

1. Поставьте вопросы, решаемые экспертизой лакокрасочных материалов и покрытий.
2. Поставьте вопросы, решаемые экспертизой нефтепродуктов и горюче-смазочных материалов.
3. Поставьте вопросы, решаемые экспертизой наркотических средств и сильнодействующих веществ.
4. Поставьте вопросы, решаемые экспертизой металлов, сплавов и изделий из них.
5. Поставьте вопросы, решаемые экспертизой изделий из резины и пластмасс.
6. Поставьте вопросы, решаемые экспертизой волокнистых материалов и изделий из них.

Задания к опросу ПР09:

1. Поставьте вопросы, решаемые пожарно-технической экспертизой.
2. Поставьте вопросы, решаемые электротехнической экспертизой.
3. Поставьте вопросы, решаемые взрывотехнической экспертизой.
4. Поставьте вопросы, решаемые строительно-технической экспертизой.
5. Поставьте вопросы, решаемые автотехнической экспертизой.
6. Поставьте вопросы, решаемые компьютерно-технической экспертизой.

Задания к опросу ПР10:

1. Поставьте вопросы, решаемые судебно-медицинской экспертизой трупов.
2. Поставьте вопросы, решаемые судебно-медицинской экспертизой живых лиц.
3. Поставьте вопросы, решаемые судебно-медицинской экспертизой вещественных доказательств биологической природы (крови, волос и др.).
4. Поставьте вопросы, решаемые судебно-психиатрической экспертизой.

Вопросы к защите курсовой работы КР01 (примеры)

1. Актуальность темы.
2. Общие положения изучаемой экспертизы.
3. Методики, используемые при проведении изучаемой экспертизы.
4. Техническое оборудование, используемое при проведении изучаемой экспертизы.
5. Структура постановления о назначении экспертизы и заключения эксперта по конкретному виду экспертизы.
6. Информационные технологии, используемые при проведении изучаемой экспертизы.
7. Перспективы развития изучаемой экспертизы.
8. Основные выводы по теме работы.

ИД-3 (ПК-5) Владеет навыками составления процессуальных документов в процессе назначения и производства судебных экспертиз

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками составления постановления о назначении конкретного вида судебной экспертизы	КР01
владеет навыками составления заключения эксперта по конкретному виду судебной экспертизы	КР01

Вопросы к защите курсовой работы КР01 (примеры)

1. Актуальность темы.
2. Общие положения изучаемой экспертизы.
3. Методики, используемые при проведении изучаемой экспертизы.
4. Техническое оборудование, используемое при проведении изучаемой экспертизы.
5. Структура постановления о назначении экспертизы и заключения эксперта по конкретному виду экспертизы.
6. Информационные технологии, используемые при проведении изучаемой экспертизы.
7. Перспективы развития изучаемой экспертизы.
8. Основные выводы по теме работы.

ИД-1 (ПК-8) Знает основные направления научных исследований в экспертной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует основные положения, сущность и содержание основных направлений научных исследований в экспертной деятельности	СР02, СР03, Экз01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
анализирует различные правовые явления, юридические факты, нормы и правовые отношения, являющиеся объектами научных исследований в экспертной деятельности	СР02, СР03, Экз01

Темы докладов СР02:

1. Понятие научных методов и критерии их использования в судебной экспертизе.
2. Классификация методов, используемых в судебно-экспертной деятельности.
3. Понятие всеобщего диалектического метода.
4. Понятие и классификация общенаучных и специальных методов.
5. Система общеэкспертных методов исследования вещественных доказательств.
6. Понятие и классификация судебно-экспертных методик исследования.

Темы докладов СР03:

1. Частные экспертные теории и учения, их роль в судебно-экспертной деятельности.
2. Система частных экспертных теорий.
3. Учение об экспертной идентификации.
4. Учение об экспертной диагностике.
5. Учение об экспертном прогнозировании.
6. Учение об экспертной профилактике.
7. Понятие частных теорий родов (видов) судебной экспертизы.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Понятие специальных знаний и основные формы их использования в судопроизводстве.
2. Понятие экспертизы и ее виды.
3. Понятие судебной экспертизы и её предмета.
4. Основные задачи судебной экспертизы.
5. Понятие и классификация объектов судебной экспертизы.
6. Судебный эксперт: понятие, процессуальный статус и компетенция.
7. Соотношение понятий судебный эксперт и специалист.
8. Понятие научных методов и критерии их использования в судебной экспертизе.
9. Классификация методов, используемых в судебно-экспертной деятельности.
10. Понятие всеобщего диалектического метода.
11. Понятие и классификация общенаучных и специальных методов.
12. Система общеэкспертных методов исследования вещественных доказательств.

ИД-2 (ПК-8) Умеет использовать современные научные достижения в области судебной экспертизы

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
решает задачи по внедрению результатов научных исследований в практику назначения и производства судебной экспертизы	КР01
применяет в судебно-экспертной деятельности современные достижения научных исследований в отдельных отраслях судебной экспертизы	ПР07-ПР10

Вопросы к защите курсовой работы КР01 (примеры)

1. Актуальность темы.
2. Общие положения изучаемой экспертизы.
3. Методики, используемые при проведении изучаемой экспертизы.
4. Техническое оборудование, используемое при проведении изучаемой экспертизы.

5. Информационные технологии, используемые при проведении изучаемой экспертизы.
6. Перспективы развития и современные научные исследования в изучаемой экспертизе.
7. Основные выводы по теме работы.

Задания к опросу ПР07:

1. Перечислите современные направления научных исследований в дактилоскопической экспертизе.
2. Перечислите современные направления научных исследований в судебно-трасологической экспертизе следов обуви.
3. Перечислите современные направления научных исследований в судебно-трасологической экспертизе следов транспортных средств.
4. Перечислите современные направления научных исследований в баллистической экспертизе.
5. Перечислите современные направления научных исследований в экспертизе холодного оружия.
6. Перечислите современные направления научных исследований в фототехнической экспертизе.
7. Перечислите современные направления научных исследований в портретной экспертизе.
8. Перечислите современные направления научных исследований в почерковедческой экспертизе.
9. Перечислите современные направления научных исследований в автороведческой экспертизе.
10. Перечислите современные направления научных исследований в технико-криминалистической экспертизе документов.

Задания к опросу ПР08:

1. Перечислите современные направления научных исследований в экспертизе лакокрасочных материалов и покрытий.
2. Перечислите современные направления научных исследований в экспертизе нефтепродуктов и горюче-смазочных материалов.
3. Перечислите современные направления научных исследований в экспертизе наркотических средств и сильнодействующих веществ.
4. Перечислите современные направления научных исследований в экспертизе металлов, сплавов и изделий из них.
5. Перечислите современные направления научных исследований в экспертизе изделий из резины и пластмасс.
6. Перечислите современные направления научных исследований в экспертизе волокнистых материалов и изделий из них.

Задания к опросу ПР09:

1. Перечислите современные направления научных исследований в пожарно-технической экспертизе.
2. Перечислите современные направления научных исследований в электротехнической экспертизе.
3. Перечислите современные направления научных исследований в взрывотехнической экспертизе.
4. Перечислите современные направления научных исследований в строительной технической экспертизе.

5. Перечислите современные направления научных исследований в автотехнической экспертизе.

6. Перечислите современные направления научных исследований в компьютерно-технической экспертизе.

Задания к опросу ПР10:

1. Поставьте вопросы, решаемые судебно-медицинской экспертизой трупов.

2. Перечислите современные направления научных исследований в судебно-медицинской экспертизе живых лиц.

3. Перечислите современные направления научных исследований в судебно-медицинской экспертизе вещественных доказательств биологической природы (крови, волос и др.).

4. Перечислите современные направления научных исследований в судебно-психиатрической экспертизе.

ИД-3 (ПК-8) Владеет современными методиками научных исследований в области судебной экспертизы

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками сравнительного анализа методик научных исследований в области судебной экспертизы	ПР07-ПР10
применяет на практике методики научных исследований в судебно-экспертной деятельности	КР01

Задания к опросу ПР07:

1. Перечислите современные направления научных исследований в дактилоскопической экспертизе.

2. Перечислите современные направления научных исследований в судебно-трасологической экспертизе следов обуви.

3. Перечислите современные направления научных исследований в судебно-трасологической экспертизе следов транспортных средств.

4. Перечислите современные направления научных исследований в баллистической экспертизе.

5. Перечислите современные направления научных исследований в экспертизе холодного оружия.

6. Перечислите современные направления научных исследований в фототехнической экспертизе.

7. Перечислите современные направления научных исследований в портретной экспертизе.

8. Перечислите современные направления научных исследований в почерковедческой экспертизе.

9. Перечислите современные направления научных исследований в автороведческой экспертизе.

10. Перечислите современные направления научных исследований в технико-криминалистической экспертизе документов.

Задания к опросу ПР08:

1. Перечислите современные направления научных исследований в экспертизе лакокрасочных материалов и покрытий.

2. Перечислите современные направления научных исследований в экспертизе нефтепродуктов и горюче-смазочных материалов.

3. Перечислите современные направления научных исследований в экспертизе наркотических средств и сильнодействующих веществ.

4. Перечислите современные направления научных исследований в экспертизе металлов, сплавов и изделий из них.

5. Перечислите современные направления научных исследований в экспертизе изделий из резины и пластмасс.

6. Перечислите современные направления научных исследований в экспертизе волокнистых материалов и изделий из них.

Задания к опросу ПР09:

1. Перечислите современные направления научных исследований в пожарно-технической экспертизе.

2. Перечислите современные направления научных исследований в электротехнической экспертизе.

3. Перечислите современные направления научных исследований в взрывотехнической экспертизе.

4. Перечислите современные направления научных исследований в строительно-технической экспертизе.

5. Перечислите современные направления научных исследований в автотехнической экспертизе.

6. Перечислите современные направления научных исследований в компьютерно-технической экспертизе.

Задания к опросу ПР10:

1. Поставьте вопросы, решаемые судебно-медицинской экспертизой трупов.

2. Перечислите современные направления научных исследований в судебно-медицинской экспертизе живых лиц.

3. Перечислите современные направления научных исследований в судебно-медицинской экспертизе вещественных доказательств биологической природы (крови, волос и др.).

4. Перечислите современные направления научных исследований в судебно-психиатрической экспертизе.

Вопросы к защите курсовой работы КР01 (примеры)

1. Актуальность темы.

2. Общие положения изучаемой экспертизы.

3. Методики, используемые при проведении изучаемой экспертизы.

4. Техническое оборудование, используемое при проведении изучаемой экспертизы.

5. Информационные технологии, используемые при проведении изучаемой экспертизы.

6. Перспективы развития и современные научные исследования в изучаемой экспертизе.

7. Основные выводы по теме работы.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Судебная экспертиза: понятие, предмет, задачи и объекты	опрос	1	3
ПР02	Методология судебной экспертизы	опрос	1	3
ПР03	Частные судебно-экспертные теории	опрос	1	3
ПР04	Система экспертных учреждений Российской Федерации	опрос	1	3
ПР05	Назначение и производство судебной экспертизы	опрос	1	3
ПР06	Классификация судебных экспертиз	опрос	1	3
ПР07	Традиционные криминалистические экспертизы	опрос	1	3
ПР08	Судебные экспертизы веществ и материалов	опрос	1	3
ПР09	Судебные инженерно-технические экспертизы	опрос	1	3
ПР10	Судебно-медицинские и психиатрические экспертизы	опрос	1	3
СР01	Судебная экспертиза: понятие, предмет, задачи и объекты	доклад	1	3
СР02	Методология судебной экспертизы	доклад	1	3
СР03	Частные судебно-экспертные теории	доклад	1	3
СР04	Система экспертных учреждений Российской Федерации	доклад	1	3
СР05	Назначение и производство судебной экспертизы	доклад	1	3
СР06	Классификация судебных экспертиз	доклад	1	3
СР07	Традиционные криминалистические экспертизы	доклад	1	3
СР08	Судебные экспертизы веществ и материалов	доклад	1	3
СР09	Судебные инженерно-технические экспертизы	доклад	1	3
СР10	Судебно-медицинские и психиатрические экспертизы	доклад	1	3
Экз01	Экзамен	экзамен	17	40
КР01	Защита КР	Защита КР	41	100

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Защита КР (КР01).

На защите курсовой работы обучающемуся задаются 8-10 вопросов по теме курсовой работы; оцениваются формальные и содержательные критерии.

Результаты защиты курсовой работы оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания курсовой работы

№	Показатель	Максимальное количество баллов
I.	Выполнение курсовой работы	5
1.	Соблюдение графика выполнения КР	2
2.	Самостоятельность и инициативность при выполнении КР	3
II.	Оформление курсовой работы	10
5.	Грамотность изложения текста, безошибочность	3
6.	Владение информационными технологиями при оформлении КР	4
4.	Качество графического материала	3
III.	Содержание курсовой работы	15
8.	Полнота раскрытия темы КР	10
9.	Качество введения и заключения	3
10.	Степень самостоятельности в изложении текста (оригинальность)	2
IV.	Защита курсовой работы	70
11	Понимание цели КР	5
12	Владение терминологией по тематике КР	5
13	Понимание логической взаимосвязи разделов КР	5
14	Владение применяемыми методиками расчета	5
15	Степень освоения рекомендуемой литературы	5
16	Умение делать выводы по результатам выполнения КР	5
17	Степень владения материалами, изложенными в КР, качество ответов на вопросы по теме КР	40
	Всего	100

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 21 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Актуальные проблемы уголовно-процессуального права

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в уголовном судопроизводстве

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции***

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ К.Ю.Н., доцент

степень, должность

_____ подпись

_____ С.В. Медведева

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ В.Н. Чернышов

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 -способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД-1 (ПК-2) знает нормы Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, а также основных Постановлений Пленумов Верховного суда РФ	Воспроизводит конкретные элементы норм Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, а также основных Постановлений Пленумов Верховного суда РФ
	Излагает и формулирует знание этих норм при квалификации преступлений
ИД-2 (ПК-2) умеет правильно применять нормы уголовно-процессуального права	Формулирует поставленные задачи на основе норм уголовно-процессуального права
	Применяет нормы УПК РФ при выявлении и пресечении видовых преступлений
ИД-3 (ПК-2) владеет методами разработки предложений по усовершенствованию уголовно-процессуального права и навыками их применения	Владеет методами разработки предложений по усовершенствованию уголовно-процессуального права
	Применяет на практике знания, полученные в процессе учебы для выявления особенностей преступления при их расследовании
ПК-6 -способен анализировать тенденции развития правоприменительной практики, выявляя механизмы формирования, содержание правовых позиций правоприменительных органов, вырабатывать для субъектов права рекомендации и заключения относительно совершения юридически значимых действий	
ИД-1 (ПК-6) знать тенденции развития правоприменительной практики	Излагает и формулирует знания по развитию уголовно-процессуальной практики
	Воспроизводит правила законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при расследовании преступлений
ИД-2 (ПК-6) уметь выявлять механизмы формирования, содержание правовых позиций правоприменительных органов	Оценивает механизм формирования и различие правовых позиций субъектов расследования преступлений
	Использует полученные знания на практике, для применения к конкретным ситуациям разработанной методики составления уголовно-процессуальных документов
ИД-3 (ПК-6) владеет навыками специалиста для реализации полученных знания при создании рекомендаций и заключений относительно совершения юридически значимых действий	Владеть первичными навыками специалиста при создании рекомендаций для расследования преступлений
	Применяет на практике знания для выработки юридических заключений по действиям в криминальной ситуации

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	52	6
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	-	-
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	92	132
<i>Всего</i>	144	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Уголовный процесс как наука. Роль науки в развитии уголовно-процессуального права

1. Наука уголовно-процессуального права. Предмет ее изучения. История развития науки уголовно-процессуального права
2. Краткий очерк развития научных концепций уголовного судопроизводства. Становление инквизиционного судопроизводства в России
3. Судебная реформа XIX века в России. Устав уголовного судопроизводства 1864 г.
4. Уголовный процесс советского периода Концепция судебной реформы в Российской Федерации
5. Действующий УПК Российской Федерации. Изменения и дополнения УПК РФ

Тема 2. Источники уголовно-процессуального права

1. Понятие уголовно-процессуального права. Виды источников современного уголовно-процессуального права
2. Нормы и принципы международного права, решения Европейского суда по правам человека. Их самостоятельное значение и влияние на уголовно-процессуальное законодательство России
3. Решения Конституционного Суда РФ, Постановления Пленума Верховного Суда РФ как источники права. Нормативные основы и границы судебного правотворчества

Тема 3. Назначение и принципы уголовного судопроизводства

1. Права и свободы человека и гражданина в уголовном судопроизводстве правового государства
2. Влияние назначения уголовного судопроизводства на систему его принципов
3. Право на судебную защиту в системе конституционных гарантий прав и свобод участников уголовного процесса
4. Проблема государственных компенсаций жертвам преступлений

Тема 4. Проблемы реализации состязательности в уголовном процессе России

1. Концепция разделение властей и её влияние на реформу уголовного судопроизводства. Судебная власть в системе разделения властей
2. Состязательность уголовного судопроизводства как проявление концепции разделения властей
3. Проблемы обеспечения процессуального равенства сторон как условия справедливой судебной процедуры
4. Проблема возвращения судом уголовного дела для дополнительного расследования в свете принципа состязательности

Тема 5. Актуальные проблемы досудебного производства по уголовному делу

1. Проблемы возбуждения уголовного дела как начального этапа досудебного производства
2. Органы предварительного следствия: вчера, сегодня, завтра. Проблемы определения процессуальной функции и обеспечения процессуальной самостоятельности следователя
3. Роль следователя в формировании доказательств. Система следственных действий и проблемы ее развития
4. Осуществление уголовного преследования на досудебном производстве. Проблемы определения функций прокурора

5. Проблемы дифференциации форм предварительного расследования. Дознание как форма расследования

Тема 6. Актуальные проблемы доказывания

1. Доказывание в свете презумпции невиновности, состязательности и других принципов уголовного процесса
2. Обязанность доказывания и последствия её невыполнения
3. Проблемы отказа от продолжения уголовного преследования
4. Проблемы обеспечения равенства сторон в доказывании
5. Проблемы использования в доказывании материалов, полученных вне процессуальной формы

Тема 7. Актуальные проблемы осуществления правосудия

1. Понятие и термин «правосудие» в науке и законодательстве
2. Проблема коррупции в системе правосудия
3. Проблема транспарентности правосудия
4. Судебный контроль как форма осуществления правосудия в досудебном производстве

Тема 8. Проблемы единства и дифференциации процессуальной формы осуществления правосудия

1. Единство уголовно-процессуальной формы как проявление принципа законности. Основания дифференциации процедур уголовного судопроизводства.
2. Суд присяжных как отражение единства и дифференциации процессуальной формы. Проблемы совершенствования производства в суде присяжных
3. Сделка о признании вины (соглашение о сотрудничестве)
4. Особый порядок судебного разбирательства: проблемы применения и перспективы развития

Тема 9. Проблемы пересмотра и исполнения приговора

1. Понятие, задачи и виды (способы) пересмотра приговора
2. Общие проблемы пересмотра судебных решений, не вступивших в законную силу
3. Проблемы применения и понимания закона об апелляции
4. Проблемы российской кассации
5. Проблемы надзорного производства и возобновления дел в виду новых и вновь открывшихся обстоятельств
6. Современные проблемы исполнения приговора

Практические занятия

ПР01. Уголовный процесс как наука. Роль науки в развитии уголовно-процессуального права.

ПР02. Источники уголовно-процессуального права

ПР03. Назначение и принципы уголовного судопроизводства

ПР04. Проблемы реализации состязательности в уголовном процессе России

ПР05. Актуальные проблемы досудебного производства по уголовному делу

ПР06. Актуальные проблемы доказывания

ПР07. Актуальные проблемы осуществления правосудия

ПР08. Проблемы единства и дифференциации процессуальной формы осуществления правосудия

ПР09. Проблемы пересмотра и исполнения приговора

Самостоятельная работа:

СР01. Уголовный процесс как наука. Роль науки в развитии уголовно-процессуального права.

СР02. Источники уголовно-процессуального права

СР03. Назначение и принципы уголовного судопроизводства

СР04. Проблемы реализации состязательности в уголовном процессе России

СР05. Актуальные проблемы досудебного производства по уголовному делу

СР06. Актуальные проблемы доказывания

СР07. Актуальные проблемы осуществления правосудия

СР08. Проблемы единства и дифференциации процессуальной формы осуществления правосудия

СР09. Проблемы пересмотра и исполнения приговора

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Актуальные проблемы уголовно-процессуального права : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С. В. Гурдин, Е. Н. Клещина, О. В. Мичурина [и др.] ; под редакцией О. В. Химичевой, О. В. Мичуриной. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 287 с. - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/109181.html>

2. Абдрахманов, Р.С. Проблемы законодательного регулирования уголовно-процессуального задержания [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие. Лекция / Р.С. Абдрахманов. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 56 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65873.html>.

3. Бережко Е.В. Нравственные основы уголовного судопроизводства [Электронный ресурс]: учебное пособие 2 изд/ Бережко Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2019.— 206 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30065>

4. Валеев, А.Т. Институт пересмотра судебных решений по уголовным делам ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Т. Валеев, Н.В. Софийчук. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 170 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72882.html>.

5. Жуйков, В. П. Обвинение в уголовном процессе : учебно-методическое пособие / В. П. Жуйков, Ю. П. Чертихина. — Астрахань : Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2019. — 80 с. - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/99506.html>

6. Защита доказательств в уголовном судопроизводстве [Электронный ресурс] : учебное пособие 2 изд / С.Е. Тимошенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская юридическая академия, 2019. — 178 с. — 978-5-98065-116-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29829.html>

7. Карпович, О.Г. Актуальные уголовно-правовые проблемы борьбы с финансовым мошенничеством [Электронный ресурс]: монография / О.Г. Карпович. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 271 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71088.html>

8. Кутуев, Э.К. Меры принуждения в уголовном процессе. Теоретические и организационно-правовые проблемы [Электронный ресурс]: монография / Э.К. Кутуев. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 111 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71098.html>.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и при- менять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание кон- спектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдель- ных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой- либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстроч- ным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в кон- спектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (ав- тор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письмен- но, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оцени- вать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, дру- гим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различ- ного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, струк- тура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифразирование, синонимичные сред- ства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворче- ство»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понима- ния его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
 - внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Уголовный процесс как наука. Роль науки в развитии уголовно-процессуального права.	Опрос
ПР02	Источники уголовно-процессуального права	Опрос
ПР03	Назначение и принципы уголовного судопроизводства	Доклады по вопросам практического задания
ПР04	Проблемы реализации состязательности в уголовном процессе России	Доклады по вопросам практического задания
ПР05	Актуальные проблемы досудебного производства по уголовному делу	Доклады по вопросам практического задания
ПР06	Актуальные проблемы доказывания	Доклады по вопросам практического задания
ПР07	Актуальные проблемы осуществления правосудия.	Доклады по вопросам практического задания
ПР08	Проблемы единства и дифференциации процессуальной формы осуществления правосудия	Доклады по вопросам практического задания
ПР09	Проблемы пересмотра и исполнения приговора	Доклады по вопросам практического занятия
СР01	Уголовный процесс как наука. Роль науки в развитии уголовно-процессуального права.	Конспект
СР02	Источники уголовно-процессуального права	Реферат
СР03	Назначение и принципы уголовного судопроизводства	Конспект
СР04	Проблемы реализации состязательности в уголовном процессе России	Конспект
СР05	Актуальные проблемы досудебного производства по уголовному делу	Реферат
СР06	Актуальные проблемы доказывания	Конспект
СР07	Актуальные проблемы осуществления правосудия.	Реферат
СР08	Проблемы единства и дифференциации процессуальной формы осуществления правосудия	Презентация
СР09	Проблемы пересмотра и исполнения приговора	Реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

40.04.01 «Юриспруденция»
«Юрист в уголовном судопроизводстве»

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-2) знать нормы Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, а также основных Постановлений Пленумов Верховного суда РФ

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Воспроизводит конкретные элементы норм Уголовного и Уголовно-процессуального кодекса, а также основных Постановлений Пленумов Верховного суда РФ	ПР01, СР01
Излагает и формулирует знание этих норм при квалификации преступлений	ПР02, СР02

Вопросы к опросу ПР01

1. Наука уголовно-процессуального права. Предмет ее изучения. История развития науки уголовно-процессуального права
2. Уголовный процесс советского периода Концепция судебной реформы в Российской Федерации
3. Действующий УПК Российской Федерации. Изменения и дополнения УПК РФ

Конспект по вопросам СР01

1. Краткий очерк развития научных концепций уголовного судопроизводства. Становление инквизиционного судопроизводства в России
2. Судебная реформа XIX века в России. Устав уголовного судопроизводства 1864 г.

Вопросы к опросу ПР02

1. Понятие уголовно-процессуального права.
2. Виды источников современного уголовно-процессуального права
3. Решения Конституционного Суда РФ, Постановления Пленума Верховного Суда РФ как источники права.
4. Нормативные основы и границы судебного правотворчества

Темы рефератов СР02

1. Нормы и принципы международного права, решения Европейского суда по правам человека. Их самостоятельное значение и влияние на уголовно-процессуальное законодательство России.
2. Постановления Пленума Верховного Суда РФ как источники права.

ИД-2 (ПК-2) уметь правильно применять нормы уголовно-процессуального права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулирует поставленные задачи на основе норм уголовно-процессуального права	ПР03, СР03,
Применяет нормы УПК РФ при выявлении и пресечении видовых преступлений	ПР04, СР04, Экз01

Темы докладов ПР03

1. Права и свободы человека и гражданина в уголовном судопроизводстве правового государства
2. Влияние назначения уголовного судопроизводства на систему его принципов
3. Право на судебную защиту в системе конституционных гарантий прав и свобод участников уголовного процесса
4. Проблема государственных компенсаций жертвам преступлений

Темы рефератов СР03

1. Презумпция невиновности.
2. Принцип разумного срока уголовного судопроизводства
3. Сущность и значение гласности уголовного судопроизводства.
4. Ограничения гласности уголовного судопроизводства.
5. Принцип обеспечения права обвиняемого и подозреваемого на защиту.
6. Язык уголовного судопроизводства.
7. Неприкосновенность личности в уголовном процессе.
8. Сущность и значение судебной этики.
9. Нравственные основы уголовно-процессуальной деятельности следователя (или
10. судьи, прокурора, адвоката).
11. Нравственный аспект взаимоотношений следователя (или судьи, прокурора, адвоката) с другими участниками процесса.

Темы докладов ПР04

1. Концепция разделение властей и её влияние на реформу уголовного судопроизводства. Судебная власть в системе разделения властей
2. Состязательность уголовного судопроизводства как проявление концепции разделения властей
3. Проблемы обеспечения процессуального равенства сторон как условия справедливой судебной процедуры

Конспект по вопросам СР04

1. Проблема возвращения судом уголовного дела для дополнительного расследования в свете принципа состязательности
2. Особенности реализации принципа состязательности сторон при осуществлении судопроизводства с участием присяжных заседателей.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01:

1. Понятие принципа в уголовном процессе.
2. Назначение уголовного судопроизводства.
3. Разумный срок уголовного судопроизводства.
4. Неприкосновенность жилища в уголовном процессе.
5. Свобода оценки доказательств.
6. Участие граждан в отправлении правосудия.
7. Процессуальные функции следователя в уголовном процессе.
8. Состязательность и равноправие сторон на досудебных стадиях уголовного процесса.
9. Процессуальная независимость следователя.
10. Понятие потерпевшего в уголовном процессе.
11. Правовое положение потерпевшего в стадии возбуждения уголовного дела.
12. Правовое положение потерпевшего на предварительном следствии.
13. Правовое положение потерпевшего в суде.
14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ о правах потерпевшего в уголовном

судопроизводстве.

15. Причины принятия закона о залоге.
16. Основные положения закона о залоге.
17. О спорных положениях закона о залоге.
18. Закон о домашнем аресте подозреваемого и обвиняемого.
19. Причины появления закона о разумном сроке уголовного судопроизводства.
20. Основное содержание закона о разумном сроке уголовного судопроизводства.
21. Правовые последствия нарушения разумного срока уголовного судопроизводства.
22. Заключение прокурором досудебного соглашения о сотрудничестве с подозреваемым и обвиняемым.
23. Защита прав потерпевшего при заключении прокурором досудебного соглашения о сотрудничестве с подозреваемым и обвиняемым.
24. Сторона защиты при заключении с прокурором досудебного соглашения о сотрудничестве с подозреваемым и обвиняемым.
25. Система судов в России в соответствии с законом о судах общей юрисдикции.
26. Президиум Верховного Суда РФ по закону о судах общей юрисдикции.
27. Апелляционная коллегия Верховного Суда РФ по закону о судах общей юрисдикции.
28. Полномочия Председателя Верховного Суда РФ по закону о судах общей юрисдикции.
29. Состав и компетенция суда субъекта РФ по закону о судах общей юрисдикции.
30. Организационно-техническое обеспечение судов по закону о судах общей юрисдикции.
31. Составы суда первой инстанции.
32. Судебный контроль суда за предварительным следствием.
33. Проблемы совершенствования суда с участием присяжных заседателей.
34. Причины вынесения присяжными заседателями необоснованных оправдательных вердиктов.
35. Понятие суда апелляционной инстанции по уголовно-процессуальному закону.
36. Процессуальный порядок рассмотрения уголовного дела в апелляционном суде.
37. Кассационный суд по уголовно-процессуальному закону.
38. Процессуальный порядок рассмотрения уголовных дел в кассационном порядке.
39. Суд надзорной инстанции по уголовно-процессуальному закону.
40. Процессуальный порядок производства по уголовному делу в суде надзорной инстанции.
41. Уголовно-процессуальный закон о судебном штрафе
42. Прекращение уголовного дела или уголовного преследования в связи с назначением меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа
43. Процессуальный порядок применения судебного штрафа
44. Производство о назначении меры уголовно-правового характера при освобождении от уголовной ответственности

ИДЗ-(ПК-2) – владеет методами разработки предложений по усовершенствованию уголовно-процессуального права и навыками их применения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет методами разработки предложений по усовершенствованию уголовно-процессуального права	ПР01
Применяет на практике знания, полученные в процессе учебы для выявления особенностей преступления при их расследовании	СР05

Темы к докладам ПР01:

1. Понятие уголовного процесса.
2. Назначение уголовного процесса.

3. Стадии уголовного процесса: понятие, система, их отличительные признаки.
4. Соотношение уголовного процесса с другими учебными дисциплинами и отраслями права.

Конспект по вопросам СР05:

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Приведите примеры таких преступлений, как: умышленное причинение легкого вреда здоровью (ст. 115 УК РФ); незаконное проникновение в жилище (ч.1 ст.139 УК РФ), убийство (ч.1 ст.105УК РФ).

Охарактеризуйте эти преступления с точки зрения видов уголовного преследования.

2. *Укажите субъектов уголовного преследования по делам частного, частно-публичного и публичного обвинений.*

3. Определите моменты начала и окончания уголовного преследования:

- по прекращенным уголовным делам;
- по делам частного обвинения;
- по делам направленным в суд с обвинительным заключением.

ИД1-(ПК-6) – знать тенденции развития правоприменительной практики

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Излагает и формулирует знания по развитию уголовно-процессуальной практики	ПР05, СР07
Воспроизводит правила законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при расследовании преступлений	ПР06, СР06

Задания к опросу ПР05:

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

Проблемы возбуждения уголовного дела как начального этапа досудебного производства

2. Органы предварительного следствия: вчера, сегодня, завтра. Проблемы определения процессуальной функции и обеспечения процессуальной самостоятельности следователя

Роль следователя в формировании доказательств. Система следственных действий и проблемы ее развития

4. Осуществление уголовного преследования на досудебном производстве. Проблемы определения функций прокурора

5. Проблемы дифференциации форм предварительного расследования. Дознание как форма расследования

Задания к опросу ПР06:

Вопросы:

1. Доказывание в свете презумпции невиновности, состязательности и других принципов уголовного процесса

2. Обязанность доказывания и последствия её невыполнения

3. Проблемы отказа от продолжения уголовного преследования

Тематика вопросов к конспектам СР06

1 Проблемы обеспечения равенства сторон в доказывании

2. Проблемы использования в доказывании материалов, полученных вне процессуальной формы

Тематика рефератов СР07

1. Проблема коррупции в системе правосудия
2. Проблема транспарентности правосудия

ИД2-(ПК-6) – уметь выявлять механизмы формирования, содержание правовых позиций правоприменительных органов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Оценивает механизм формирования и различие правовых позиций субъектов расследования преступлений	ПР07,
Использует полученные знания на практике, для применения к конкретным ситуациям разработанной методики составления уголовно-процессуальных документов	ПР08, СР08

Задания к опросу ПР07:

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Разъясните понятие гласности судебного разбирательства.
2. Укажите участников судебного разбирательства.
3. Пределы судебного разбирательства.
4. Основания прекращения уголовного дела в судебном заседании.
5. Порядок проведения судебного следствия.
6. Содержание прений сторон.
7. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора.
8. Порядок принятия судебного решения при согласии подсудимого с обвинением.

Задания к опросу ПР08:

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Единство уголовно-процессуальной формы как проявление принципа законности. Основания дифференциации процедур уголовного судопроизводства.
2. Суд присяжных как отражение единства и дифференциации процессуальной формы. Проблемы совершенствования производства в суде присяжных
3. Сделка о признании вины (соглашение о сотрудничестве)
4. Особый порядок судебного разбирательства: проблемы применения и перспективы развития

Тематика презентация СР08

1. Категория уголовных дел подсудных мировому судье.
2. Особенности рассмотрения уголовных дел частного обвинения и уголовных дел с обвинительным актом.
3. Формирование коллегии присяжных заседателей.
4. Правила постановки вопросов присяжным заседателям.
5. Порядок вынесения и провозглашения вердикта.
6. Виды решений принимаемых председательствующим в суде по вердикту присяжных заседателей.

ИД3-(ПК-6) – владеет навыками специалиста для реализации полученных знания при создании рекомендаций и заключений относительно совершения юридически значимых действий

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеть первичными навыками специалиста при создании рекомендаций для расследования преступлений	ПР09
Применяет на практике знания для выработки юридических заключе-	СР09, Экз01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
нию по действия в криминальной ситуации	

Задания к опросу ПР09:

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Отличительные черты апелляционного и кассационного обжалования.
2. Содержание апелляционной и кассационной жалобы (представления).
3. Основания отмены или изменения приговора суда.
4. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда.
5. Возбуждение производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

Тематика рефератов СР09:

Ответьте письменно на поставленные контрольные вопросы:

1. Понятие, задачи и виды (способы) пересмотра приговора
2. Общие проблемы пересмотра судебных решений, не вступивших в законную силу
3. Проблемы применения и понимания закона об апелляции
4. Проблемы российской кассации
5. Проблемы надзорного производства и возобновления дел в виду новых и вновь открывшихся обстоятельств
6. Современные проблемы исполнения приговора

Теоретические вопросы к экзамену Экз01:

1. Понятие принципа в уголовном процессе.
2. Назначение уголовного судопроизводства.
3. Разумный срок уголовного судопроизводства.
4. Неприкосновенность жилища в уголовном процессе.
5. Свобода оценки доказательств.
6. Участие граждан в отправлении правосудия.
7. Процессуальные функции следователя в уголовном процессе.
8. Состязательность и равноправие сторон на досудебных стадиях уголовного процесса.
9. Процессуальная независимость следователя.
10. Понятие потерпевшего в уголовном процессе.
11. Правовое положение потерпевшего в стадии возбуждения уголовного дела.
12. Правовое положение потерпевшего на предварительном следствии.
13. Правовое положение потерпевшего в суде.
14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ о правах потерпевшего в уголовном судопроизводстве.
15. Причины принятия закона о залоге.
16. Основные положения закона о залоге.
17. О спорных положениях закона о залоге.
18. Закон о домашнем аресте подозреваемого и обвиняемого.
19. Причины появления закона о разумном сроке уголовного судопроизводства.
20. Основное содержание закона о разумном сроке уголовного судопроизводства.
21. Правовые последствия нарушения разумного срока уголовного судопроизводства.
22. Заключение прокурором досудебного соглашения о сотрудничестве с подозреваемым и обвиняемым.
23. Защита прав потерпевшего при заключении прокурором досудебного соглаше-

ния о сотрудничестве с подозреваемым и обвиняемым.

24. Сторона защиты при заключении с прокурором досудебного соглашения о сотрудничестве с подозреваемым и обвиняемым.
25. Система судов в России в соответствии с законом о судах общей юрисдикции.
26. Президиум Верховного Суда РФ по закону о судах общей юрисдикции.
27. Апелляционная коллегия Верховного Суда РФ по закону о судах общей юрисдикции.
28. Полномочия Председателя Верховного Суда РФ по закону о судах общей юрисдикции.
29. Состав и компетенция суда субъекта РФ по закону о судах общей юрисдикции.
30. Организационно-техническое обеспечение судов по закону о судах общей юрисдикции.
31. Составы суда первой инстанции.
32. Судебный контроль суда за предварительным следствием.
33. Проблемы совершенствования суда с участием присяжных заседателей.
34. Причины вынесения присяжными заседателями необоснованных оправдательных вердиктов.
35. Понятие суда апелляционной инстанции по уголовно-процессуальному закону.
36. Процессуальный порядок рассмотрения уголовного дела в апелляционном суде.
37. Кассационный суд по уголовно-процессуальному закону.
38. Процессуальный порядок рассмотрения уголовных дел в кассационном порядке.
39. Суд надзорной инстанции по уголовно-процессуальному закону.
40. Процессуальный порядок производства по уголовному делу в суде надзорной инстанции.
41. Уголовно-процессуальный закон о судебном штрафе
42. Прекращение уголовного дела или уголовного преследования в связи с назначением меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа
43. Процессуальный порядок применения судебного штрафа
44. Производство о назначении меры уголовно-правового характера при освобождении от уголовной ответственности

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Форма отчетности экзамен

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Каждый теоретический вопрос и каждое тестовое задание оценивается максимально 10 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	2
Полнота раскрытия вопроса	3
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	3
Ответы на дополнительные вопросы	2
Всего	10

Критерии оценивания выполнения тестового задания

Показатель	Максимальное количество баллов
Адекватность формализации условий теста	2
Обоснованность выбора метода (модели, алгоритма) решения	3
Правильность выбора варианта решения	3
Полнота выводов по тесту	2
Всего	10

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (максимум 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Набрано баллов	Оценка
81-100	«отлично»
61-80	«хорошо»
41-60	«удовлетворительно»
0-40	«неудовлетворительно»

Дополнительные критерии оценивания теоретических вопросов

Оценка	Критерии
«отлично»	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знания по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной юридической терминологии. Могут быть допущены недочеты в

	определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.
<i>«хорошо»</i>	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной юридической терминологии. Могут быть допущены некоторые неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
<i>«удовлетворительно»</i>	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.
<i>«неудовлетворительно»</i>	1) Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, юридическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. 2) Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3) Отказ от ответа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 21 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Проблемы производства по уголовным делам в

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

суде первой инстанции

Специальность

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Специализация

Юрист в уголовном судопроизводстве

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Ю.Н., доцент

степень, должность

С.В. Медведева

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

В.Н. Чернышов

подпись

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД-1 (ПК-2) знает основные положения уголовного и уголовно-процессуального законодательства	воспроизводит предмет и задачи курса, общие условия судебного разбирательства; воспроизводит общий порядок подготовки к судебному заседанию и предварительное слушание по уголовному делу в суде первой инстанции; подготовительную часть судебного заседания по уголовному делу в суде первой инстанции; судебное следствие при рассмотрении уголовного дела в суде первой инстанции; судебные прения сторон и последнее слово подсудимого; принятие судом решения по уголовному делу в суде первой инстанции; особый порядок судебного разбирательства по уголовному делу в суде первой инстанции; особенности рассмотрения уголовных дел мировым судьей; проблемы рассмотрения уголовных дел судом с участием присяжных заседателей.
	излагает практику применения уголовных и уголовно-процессуальных норм в судах первой инстанции
ИД-2 (ПК-2) умеет логически и теоретически обосновывать и отстаивать свою правовую позицию, аргументировано опровергать доводы оппонентов в ходе производства по уголовным делам в суде первой инстанции	формулирует и критически оценивает свои аргументы и аргументы оппонента в процессе изучения судебных прений сторон, постановлении приговора
	прогнозирует результаты юридических действий, совершаемых судом первой инстанции, обеспечивающих защиту прав и свобод человека
ИД-3(ПК-2) владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в ходе производства по уголовным делам в суде первой инстанции	применяет навыки анализа норм уголовно-процессуального законодательства, применяемые судами первой инстанции
	принимает юридические решения, отвечающие всем требованиям действующего законодательства при производстве по уголовному делу в суде первой инстанции
ПК-7 способен давать квалифицированные юридические консультации, основываясь на точном толковании нормативных правовых актов и знании правопримени-	

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
тельной практики	
ИД-1 (ПК-7) знать особенности производства по уголовным делам в суде первой инстанции	воспроизводит происходящие изменения уголовно-процессуального законодательства, основываясь на толковании уголовно-процессуального закона и практики его применения по производству по уголовным делам в суде первой инстанции
ИД-2 (ПК-7) уметь давать квалифицированные юридические консультации по вопросам производства по уголовным делам в суде первой инстанции	использует общий порядок подготовки дела к судебному разбирательству и предварительное слушание по уголовному делу, порядок производства судебного заседания по уголовному делу: подготовительную часть, судебное следствие, судебные прения, реплики сторон и последнее слово подсудимого, а также постановление и провозглашения приговора при рассмотрении конкретного уголовного дела
	оценивает основные положения рассмотрения уголовных дел судом первой инстанции в отношении отдельных категорий лиц, в отношении несовершеннолетних, лиц, признанных судом невменяемыми, в особом порядке судебного разбирательства, мировым судьей и судом с участием присяжных заседателей
ИД-3(ПК-7) владеет навыками дачи юридических консультаций по производству по уголовным делам в суде первой инстанции	владеет способностью передавать результат проведенных исследований в виде конкретных рекомендаций
	владеет навыками анализа правоприменительной практики в уголовном судопроизводстве при рассмотрении уголовных дел судами первой инстанции и использует её при решении конкретных задач
	владеет навыками составления процессуальных документов по уголовному делу в суде первой инстанции, необходимые в профессиональной деятельности (протокол судебного заседания, приговор, постановление, определение и т.д.)

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	49	9
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	59	99
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Предмет и задачи специального курса «Проблемы производства по уголовным делам в суде первой инстанции». Общие условия судебного разбирательства

Предмет и задачи специального курса «Проблемы производства по уголовным делам в суде первой инстанции». Понятие и значение общих условий судебного разбирательства. Содержание общих условий судебного разбирательства. Сущность протокола судебного заседания и замечания на протокол.

Тема 2. Общий порядок подготовки к судебному заседанию и предварительное слушание по уголовному делу в суде первой инстанции

Деятельность судьи по поступившему уголовному делу. Подсудность уголовных дел: понятие и значение. Виды подсудности. Основания и порядок проведения предварительного слушания по уголовному делу в суде первой инстанции. Виды судебных решений, принимаемых на предварительном слушании.

Тема 3. Подготовительная часть судебного заседания по уголовному делу в суде первой инстанции

Предназначение подготовительной части судебного заседания. Открытие судебного заседания. Установление личности подсудимого и своевременности вручения ему копии обвинительного заключения или обвинительного акта. Разъяснение прав участникам судебного разбирательства. Заявление и разрешение ходатайств. Возможность рассмотрения уголовного дела в отсутствие кого-либо из участников уголовного судопроизводства.

Тема 4. Судебное следствие при рассмотрении уголовного дела в суде первой инстанции.

Выступление государственного обвинителя. Установление порядка исследования доказательств. Допрос подсудимого. Допрос свидетелей и потерпевших. Особенности допроса несовершеннолетних свидетелей и потерпевших. Оглашение показаний потерпевшего и свидетеля. Производство судебной экспертизы в суде. Производство других следственных действий в судебном разбирательстве. Действия, связанные с окончанием судебного следствия.

Тема 5. Судебные прения сторон и последнее слово подсудимого.

Судебные прения: понятие, процессуальный порядок. Реплики. Обвинительная речь прокурора: значение, содержание. Защитительная речь и ее построение. Последнее слово подсудимого.

Тема 6. Принятие судом решения по уголовному делу в суде первой инстанции

Понятие приговора, его значение и свойства. Процессуальный порядок постановления приговора. Видов приговоров и основания их постановления. Структура и содержание приговора. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора. Виды решений по уголовному делу в суде первой инстанции, и основания их принятия.

Тема 7. Особый порядок судебного разбирательства по уголовному делу в суде первой инстанции

Основания применения особого порядка принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением. Порядок заявления ходатайства, осо-

бенности судебного заседания, постановления приговора и пределов обжалования при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением. Основания применения особого порядка проведения судебного заседания и вынесения судебного решения по уголовному делу в отношении обвиняемого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве. Порядок проведения судебного заседания и постановления приговора в отношении подсудимого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве. Пересмотр приговора, вынесенного в отношении подсудимого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве. Меры безопасности, применяемые в отношении подозреваемого или обвиняемого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве.

Тема 8. Особенности рассмотрения уголовных дел мировым судьей.

Возбуждение уголовного дела частного обвинения в мировом суде - суде первой инстанции. Полномочия мирового судьи по уголовному делу частного обвинения. Полномочия мирового судьи по уголовному делу с обвинительным актом. Порядок рассмотрения уголовного дела в судебном заседании. Приговор мирового судьи. Подача апелляционной жалобы (представления) на приговор мирового судьи.

Тема 9. Сочетание единоличных и коллегиальных начал в осуществлении правосудия по уголовным делам. Проблемы рассмотрения уголовных дел судом с участием присяжных заседателей.

Сочетание единоличных и коллегиальных начал в осуществлении правосудия по уголовным делам как общее условие судебного разбирательства. Правовые и социально психологические проблемы, возникающие при рассмотрении, дел в коллегиальном составе. Рассмотрение уголовных дел с участием присяжных заседателей

Тема 10. Особенности рассмотрения дел с участием несовершеннолетних.

Общие положения рассмотрения уголовных дел с участием несовершеннолетних. Обстоятельства, подлежащие доказыванию, проблемы установления возраста лица, совершившего преступление, в случае отсутствия документов. Проблемы участия законного представителя несовершеннолетнего подсудимого в судебном заседании. Удаление несовершеннолетнего подсудимого из зала судебного заседания. Какие вопросы должен решить суд при постановлении приговора в отношении несовершеннолетнего. Особенности освобождения судом несовершеннолетнего подсудимого от уголовной ответственности и от наказания.

Тема 11. Особенности производства в суде первой инстанции о применении принудительных мер медицинского характера.

Основания для производства о применении принудительных мер медицинского характера. Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Помещение лица в психиатрический стационар. Участие в суде первой инстанции законного представителя и защитника невиняемого лица. Вопросы, разрешаемые судом при принятии решения по уголовному делу. Вынесение судом первой инстанции по данной категории дел постановления о применении принудительной меры медицинского характера.

Тема 12. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

Перечень лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам, таких как депутаты Государственной Думы, судьи, следователи, адвокаты и др. Особенности возбуждения уголовного дела и задержания их, применения к ним

мер пресечения. Проблемы рассмотрения уголовных дел в отношении них Верховным Судом РФ - судом первой инстанции.

Практические занятия

ПР01. Предмет и задачи специального курса «Проблемы производства по уголовным делам в суде первой инстанции». Общие условия судебного разбирательства

ПР02.Общий порядок подготовки к судебному заседанию и предварительное слушание по уголовному делу в суде первой инстанции

ПР03.Подготовительная часть судебного заседания по уголовному делу в суде первой инстанции

ПР04.Судебное следствие при рассмотрении уголовного дела в суде первой инстанции.

ПР05.Судебные прения сторон и последнее слово подсудимого.

ПР06.Принятие судом решения по уголовному делу в суде первой инстанции

ПР07.Особый порядок судебного разбирательства по уголовному делу в суде первой инстанции

ПР08.Особенности рассмотрения уголовных дел мировым судьей.

ПР09.Сочетание единоличных и коллегиальных начал в осуществлении правосудия по уголовным делам. Проблемы рассмотрения уголовных дел судом с участием присяжных заседателей.

ПР10.Особенности рассмотрения дел с участием несовершеннолетних.

ПР11.Особенности производства в суде первой инстанции о применении принудительных мер медицинского характера.

ПР12.Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

Самостоятельная работа:

СР01. Подготовка презентации на тему «Предмет и задачи специального курса «Проблемы производства по уголовным делам в суде первой инстанции». Общие условия судебного разбирательства»

СР02. Подготовка доклада и реферата на тему «Общий порядок подготовки к судебному заседанию и предварительное слушание по уголовному делу в суде первой инстанции»

СР03.Подготовка доклада на тему «Подготовительная часть судебного заседания по уголовному делу в суде первой инстанции».

СР04.Подготовка реферата на тему «Судебное следствие при рассмотрении уголовного дела в суде первой инстанции».

СР05.Подготовка доклада на тему «Судебные прения сторон и последнее слово подсудимого».

СР06.Подготовка процессуальных документов по теме «Принятие судом решения по уголовному делу в суде первой инстанции»

СР07.Подготовка процессуальных документов по теме «Особый порядок судебного разбирательства по уголовному делу в суде первой инстанции»

СР08. Подготовка реферата на тему «Особенности рассмотрения уголовных дел мировым судьей».

СР09. Подготовка доклада на тему «Сочетание единоличных и коллегиальных начал в осуществлении правосудия по уголовным делам. Проблемы рассмотрения уголовных дел судом с участием присяжных заседателей».

СР10.Подготовка презентации на тему «Особенности рассмотрения дел с участием несовершеннолетних».

СР11.Подготовка доклада на тему «Особенности производства в суде первой инстанции о применении принудительных мер медицинского характера».

СР12. Подготовка доклада на тему «Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Гельдибаев, М.Х. Уголовный процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям / М.Х. Гельдибаев, В.В. Вандышев. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 721 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71066.html>.

2. Валеев, А.Т. Институт пересмотра судебных решений по уголовным делам ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Т. Валеев, Н.В. Софийчук. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 170 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72882.html>.

3. Основы уголовного судопроизводства [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / М.В. Бубчикова [и др.]. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 444 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65869.html>.

4. Кальницкий, В.В. Стадия кассационного (надзорного) производства в уголовном процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Кальницкий. – Омск: Омская академия МВД России, 2016. – 72 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72874.html>

5. Якимович, Ю.К. Участники уголовного процесса [Электронный ресурс] / Ю.К. Якимович. – СПб.: Юридический центр Пресс, 2015. – 176 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36726.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Вам следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу, Вы можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;

- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы.

Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР02	Общий порядок подготовки к судебному заседанию и предварительное слушание по уголовному делу в суде первой инстанции	опрос
ПР05	Судебные прения сторон и последнее слово подсудимого.	контр. работа
ПР08	Особенности рассмотрения уголовных дел мировым судьей.	решение задач
ПР09	Сочетание единоличных и коллегиальных начал в осуществлении правосудия по уголовным делам. Проблемы рассмотрения уголовных дел судом с участием присяжных заседателей.	контрольная работа
ПР10	Особенности рассмотрения дел с участием несовершеннолетних.	опрос
ПР12	Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.	решение задач
СР04	Судебное следствие при рассмотрении уголовного дела в суде первой инстанции	реферат
СР09	Сочетание единоличных и коллегиальных начал в осуществлении правосудия по уголовным делам. Проблемы рассмотрения уголовных дел судом с участием присяжных заседателей	доклад
СР10	Особенности рассмотрения дел с участием несовершеннолетних	презентация
СР11	Особенности производства в суде первой инстанции о применении принудительных мер медицинского характера	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1(ПК-2) знает основные положения уголовного и уголовно-процессуального законодательства

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
воспроизводит предмет и задачи курса, общие условия судебного разбирательства; воспроизводит общий порядок подготовки к судебному заседанию и предварительное слушание по уголовному делу в суде первой инстанции; подготовительную часть судебного заседания по уголовному делу в суде первой инстанции; судебное следствие при рассмотрении уголовного дела в суде первой инстанции; судебные прения сторон и последнее слово подсудимого; принятие судом решения по уголовному делу в суде первой инстанции; особый порядок судебного разбирательства по уголовному делу в суде первой инстанции; особенности рассмотрения уголовных дел мировым судьей; проблемы рассмотрения уголовных дел судом с участием присяжных заседателей.	ПР02
излагает практику применения уголовных и уголовно-процессуальных норм в судах первой инстанции	СР04

Задания к опросу ПР02

1. Деятельность судьи по поступившему уголовному делу.
2. Подсудность уголовных дел: понятие и значение.
3. Виды подсудности.
4. Основания и порядок проведения предварительного слушания по уголовному делу в суде первой инстанции.
5. Виды судебных решений, принимаемых на предварительном слушании.

Темы реферата СР04

1. Выступление государственного обвинителя.
2. Установление порядка исследования доказательств.
3. Допрос подсудимого.
4. Допрос свидетелей и потерпевших.
5. Особенности допроса несовершеннолетних свидетелей и потерпевших.
6. Оглашение показаний потерпевшего и свидетеля.
7. Производство судебной экспертизы в суде.
8. Производство других следственных действий в судебном разбирательстве.
9. Действия, связанные с окончанием судебного следствия.

ИД-2 (ПК-2) умеет логически и теоретически обосновывать и отстаивать свою правовую позицию, аргументировано опровергать доводы оппонентов в ходе производства по уголовным делам в суде первой инстанции

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует и критически оценивает свои аргументы и аргументы оппонента в процессе изучения судебных прений сторон, постановлении приговора	ПР05
прогнозирует результаты юридических действий, совершаемых	СР10

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
судом первой инстанции, обеспечивающих защиту прав и свобод человека	

Вопросы для контрольной работы ПР05

1. Судебные прения: понятие, процессуальный порядок.
2. Реплики.
3. Обвинительная речь прокурора: значение, содержание.
4. Защитительная речь и ее построение.
5. Последнее слово подсудимого.

Вопросы для реферата СР10

1. Общие положения рассмотрения уголовных дел с участием несовершеннолетних.
2. Обстоятельства, подлежащие доказыванию, проблемы установления возраста лица, совершившего преступление, в случае отсутствия документов.
3. Проблемы участия законного представителя несовершеннолетнего подсудимого в судебном заседании.
4. Удаление несовершеннолетнего подсудимого из зала судебного заседания.
5. Какие вопросы должен решить суд при постановлении приговора в отношении несовершеннолетнего.
6. Особенности освобождения судом несовершеннолетнего подсудимого от уголовной ответственности и от наказания.

ИД-3(ПК-2) владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в ходе производства по уголовным делам в суде первой инстанции

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками анализа норм уголовно-процессуального законодательства, применяемые судами первой инстанции	ПР08
владеет навыками принимать юридические решения, отвечающие всем требованиям действующего законодательства при производстве по уголовному делу в суде первой инстанции	ПР09

Решение задач по вопросам ПР08

1. Возбуждение уголовного дела частного обвинения в мировом суде - суде первой инстанции.
2. Полномочия мирового судьи по уголовному делу частного обвинения.
3. Полномочия мирового судьи по уголовному делу с обвинительным актом.
4. Порядок рассмотрения уголовного дела в судебном заседании.
5. Приговор мирового судьи.
6. Подача апелляционной жалобы (представления) на приговор мирового судьи.

Вопросы к контрольной работе ПР09

1. Сочетание единоличных и коллегиальных начал в осуществлении правосудия по уголовным делам как общее условие судебного разбирательства.
2. Правовые и социально психологические проблемы, возникающие при рассмотрении, дел в коллегиальном составе.
3. Рассмотрение уголовных дел с участием присяжных заседателей

ИД-1 (ПК-7) знать особенности производства по уголовным делам в суде первой инстанции

воспроизводит происходящие изменения уголовно-процессуального законодательства, основываясь на толковании уголовно-процессуального закона и практики его применения по производству по уголовным делам в суде первой инстанции	СР09
--	------

Тема доклада СР09

1. Сочетание единоличных и коллегиальных начал в осуществлении правосудия по уголовным делам как общее условие судебного разбирательства.
2. Правовые и социально-психологические проблемы, возникающие при рассмотрении дел в коллегиальном составе.
3. Рассмотрение уголовных дел с участием присяжных заседателей.

ИД-2 (ПК-7) уметь давать квалифицированные юридические консультации по вопросам производства по уголовным делам в суде первой инстанции

использует общий порядок подготовки дела к судебному разбирательству и предварительное слушание по уголовному делу, порядок производства судебного заседания по уголовному делу: подготовительную часть, судебное следствие, судебные прения, реплики сторон и последнее слово подсудимого, а также постановление и провозглашения приговора при рассмотрении конкретного уголовного дела	СР11
оценивает основные положения рассмотрения уголовных дел судом первой инстанции в отношении отдельных категорий лиц, в отношении несовершеннолетних, лиц, признанных судом невменяемыми, в особом порядке судебного разбирательства, мировым судьей и судом с участием присяжных заседателей	Зач01

Вопросы для доклада СР11

1. Основания для производства о применении принудительных мер медицинского характера.
2. Обстоятельства, подлежащие доказыванию.
3. Помещение лица в психиатрический стационар.
4. Участие в суде первой инстанции законного представителя и защитника невменяемого лица.
5. Вопросы, разрешаемые судом при принятии решения по уголовному делу.
6. Вынесение судом первой инстанции по данной категории дел постановления о применении принудительной меры медицинского характера.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Предмет и задачи специального курса «Производство по уголовным делам в суде первой инстанции».
2. Понятие и значение общих условий судебного разбирательства.
3. Содержание общих условий судебного разбирательства.
4. Сущность протокола судебного заседания и замечания на протокол.
5. Деятельность судьи по поступившему уголовному делу.
6. Виды подсудности.
7. Основания и порядок проведения предварительного слушания по уголовному делу в суде первой инстанции.

8. Виды судебных решений, принимаемых на предварительном слушании.
 9. Предназначение подготовительной части судебного заседания. Открытие судебного заседания.
 10. Установление личности подсудимого и своевременности вручения ему копии обвинительного заключения или обвинительного акта.
 11. Разъяснение прав участникам судебного разбирательства. Заявление и разрешение ходатайств.
 12. Возможность рассмотрения уголовного дела в отсутствие кого-либо из участников уголовного судопроизводства. Выступление государственного обвинителя.
 13. Установление порядка исследования доказательств. Допрос подсудимого.
 14. Допрос свидетелей и потерпевших. Особенности допроса несовершеннолетних свидетелей и потерпевших.
 15. Оглашение показаний потерпевшего и свидетеля.
 16. Производство судебной экспертизы в суде.
 17. Производство других следственных действий в судебном разбирательстве. Действия, связанные с окончанием судебного следствия.
 18. Судебные прения: понятие, процессуальный порядок.
 19. Обвинительная речь прокурора: значение, содержание.
 20. Защитительная речь и ее построение.
 21. Реплики. Последнее слово подсудимого.
 22. Понятие приговора, его значение и свойства.
 23. Процессуальный порядок постановления приговора.
 24. Видов приговоров и основания их постановления.
 25. Структура и содержание приговора.
 26. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора.
 27. Виды решений по уголовному делу в суде первой инстанции, и основания их принятия.
 28. Основания применения особого порядка принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.
 29. Порядок заявления ходатайства, особенности судебного заседания, постановления приговора и пределов обжалования при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.
 30. Основания применения особого порядка проведения судебного заседания и вынесения судебного решения по уголовному делу в отношении обвиняемого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве.
 31. Порядок проведения судебного заседания и постановления приговора в отношении подсудимого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве.
 32. Пересмотр приговора, вынесенного в отношении подсудимого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве.
 33. Меры безопасности, применяемые в отношении подозреваемого или обвиняемого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве.
 34. Возбуждение уголовного дела частного обвинения в мировом суде - суде первой инстанции.
 35. Полномочия мирового судьи по уголовному делу частного обвинения.
 36. Полномочия мирового судьи по уголовному делу с обвинительным актом.
 37. Порядок рассмотрения уголовного дела мировым судьей в судебном заседании.
 38. Приговор мирового судьи.
 39. Подача апелляционной жалобы (представления) на приговор мирового судьи.
 40. Сочетание единоличных и коллегиальных начал в осуществлении правосудия по уголовным делам как общее условие судебного разбирательства.
-

41. Правовые и социально-психологические проблемы, возникающие при рассмотрении дел в коллегиальном составе.
42. Рассмотрение уголовных дел с участием присяжных заседателей
43. Общие положения рассмотрения уголовных дел с участием несовершеннолетних.
44. Обстоятельства, подлежащие доказыванию, проблемы установления возраста лица, совершившего преступление, в случае отсутствия документов.
45. Проблемы участия законного представителя несовершеннолетнего подсудимого в судебном заседании.
46. Удаление несовершеннолетнего подсудимого из зала судебного заседания.
47. Какие вопросы должен решить суд при постановлении приговора в отношении несовершеннолетнего.
48. Особенности освобождения судом несовершеннолетнего подсудимого от уголовной ответственности и от наказания.
49. Основания для производства о применении принудительных мер медицинского характера.
50. Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Помещение лица в психиатрический стационар. Участие в суде первой инстанции законного представителя и защитника невменяемого лица.
51. Вопросы, разрешаемые судом при принятии решения по уголовному делу о невменяемом лице.
52. Вынесение судом первой инстанции решений по делам о невменяемых.
53. Перечень лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам, таких как депутаты Государственной Думы, судьи, следователи, адвокаты и др.
54. Особенности возбуждения уголовного дела и задержания лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства, применения к ним мер пресечения. Проблемы рассмотрения уголовных дел в отношении отдельных категорий лиц (депутатов, судей, следователей, адвокатов и др.) судом первой инстанции.

ИД-3(ПК-7) владеет навыками дачи юридических консультаций по производству по уголовным делам в суде первой инстанции

владеет способностью передавать результат проведенных исследований в виде конкретных рекомендаций	ПР10
владеет навыками анализа правоприменительной практики в уголовном судопроизводстве при рассмотрении уголовных дел судами первой инстанции и использует её при решении конкретных задач	ПР12
владеет навыками составления процессуальных документов по уголовному делу в суде первой инстанции, необходимые в профессиональной деятельности (протокол судебного заседания, приговор, постановление, определение и т.д.)	Зач01

Вопросы к опросу ПР10

1. Общие положения рассмотрения уголовных дел с участием несовершеннолетних. Обстоятельства, подлежащие доказыванию, проблемы установления возраста лица, совершившего преступление, в случае отсутствия документов.
2. Проблемы участия законного представителя несовершеннолетнего подсудимого в судебном заседании.
3. Удаление несовершеннолетнего подсудимого из зала судебного заседания.
4. Какие вопросы должен решить суд при постановлении приговора в отношении несовершеннолетнего.

5. Особенности освобождения судом несовершеннолетнего подсудимого от уголовной ответственности и от наказания.

Решение задач по вопросам ПР12

1. Перечень лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам, таких как депутаты Государственной Думы, судьи, следователи, адвокаты и др.

2. Особенности возбуждения уголовного дела и задержания их, применения к ним мер пресечения.

3. Проблемы рассмотрения уголовных дел в отношении них Верховным Судом РФ - судом первой инстанции.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Предмет и задачи специального курса «Производство по уголовным делам в суде первой инстанции».

2. Понятие и значение общих условий судебного разбирательства.

3. Содержание общих условий судебного разбирательства.

4. Сущность протокола судебного заседания и замечания на протокол.

5. Деятельность судьи по поступившему уголовному делу.

6. Виды подсудности.

7. Основания и порядок проведения предварительного слушания по уголовному делу в суде первой инстанции.

8. Виды судебных решений, принимаемых на предварительном слушании.

9. Предназначение подготовительной части судебного заседания. Открытие судебного заседания.

10. Установление личности подсудимого и своевременности вручения ему копии обвинительного заключения или обвинительного акта.

11. Разъяснение прав участникам судебного разбирательства. Заявление и разрешение ходатайств.

12. Возможность рассмотрения уголовного дела в отсутствие кого-либо из участников уголовного судопроизводства. Выступление государственного обвинителя.

13. Установление порядка исследования доказательств. Допрос подсудимого.

14. Допрос свидетелей и потерпевших. Особенности допроса несовершеннолетних свидетелей и потерпевших.

15. Оглашение показаний потерпевшего и свидетеля.

16. Производство судебной экспертизы в суде.

17. Производство других следственных действий в судебном разбирательстве. Действия, связанные с окончанием судебного следствия.

18. Судебные прения: понятие, процессуальный порядок.

19. Обвинительная речь прокурора: значение, содержание.

20. Защитительная речь и ее построение.

21. Реплики. Последнее слово подсудимого.

22. Понятие приговора, его значение и свойства.

23. Процессуальный порядок постановления приговора.

24. Виды приговоров и основания их постановления.

25. Структура и содержание приговора.

26. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора.

27. Виды решений по уголовному делу в суде первой инстанции, и основания их принятия.

28. Основания применения особого порядка принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.

55. Порядок заявления ходатайства, особенности судебного заседания, постановления приговора и пределов обжалования при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.

56. Основания применения особого порядка проведения судебного заседания и вынесения судебного решения по уголовному делу в отношении обвиняемого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве.

57. Порядок проведения судебного заседания и постановления приговора в отношении подсудимого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве.

58. Пересмотр приговора, вынесенного в отношении подсудимого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве.

59. Меры безопасности, применяемые в отношении подозреваемого или обвиняемого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве

60. Возбуждение уголовного дела частного обвинения в мировом суде - суде первой инстанции.

61. Полномочия мирового судьи по уголовному делу частного обвинения.

62. Полномочия мирового судьи по уголовному делу с обвинительным актом.

63. Порядок рассмотрения уголовного дела мировым судьей в судебном заседании.

64. Приговор мирового судьи.

65. Подача апелляционной жалобы (представления) на приговор мирового судьи.

66. Сочетание единоличных и коллегиальных начал в осуществлении правосудия по уголовным делам как общее условие судебного разбирательства.

67. Правовые и социально-психологические проблемы, возникающие при рассмотрении дел в коллегиальном составе.

68. Рассмотрение уголовных дел с участием присяжных заседателей

69. Общие положения рассмотрения уголовных дел с участием несовершеннолетних.

70. Обстоятельства, подлежащие доказыванию, проблемы установления возраста лица, совершившего преступление, в случае отсутствия документов.

71. Проблемы участия законного представителя несовершеннолетнего подсудимого в судебном заседании.

72. Удаление несовершеннолетнего подсудимого из зала судебного заседания.

73. Какие вопросы должен решить суд при постановлении приговора в отношении несовершеннолетнего.

74. Особенности освобождения судом несовершеннолетнего подсудимого от уголовной ответственности и от наказания.

75. Основания для производства о применении принудительных мер медицинского характера.

76. Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Помещение лица в психиатрический стационар. Участие в суде первой инстанции законного представителя и защитника невменяемого лица.

77. Вопросы, разрешаемые судом при принятии решения по уголовному делу о невменяемом лице.

78. Вынесение судом первой инстанции решений по делам о невменяемых.

79. Перечень лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам, таких как депутаты Государственной Думы, судьи, следователи, адвокаты и др.

80. Особенности возбуждения уголовного дела и задержания лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства, применения к ним мер пресечения. Проблемы рассмотрения уголовных дел в отношении отдельных категорий лиц (депутатов, судей, следователей, адвокатов и др.) судом первой инстанции.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР02	Тема практического занятия	опрос	2	4
ПР05	Тема практического занятия	контр. работа	4	10
ПР08	Тема практического занятия	тест	4	10
ЛР01	Тема лабораторной работы	защита отчета	2	5
ЛР02	Тема лабораторной работы	защита отчета	2	5
СР04	Задание для самостоятельной работы	реферат	1,5	3
СР08	Задание для самостоятельной работы	доклад	1,5	3
Зач01	Зачет	зачет	17	40
Зач02	Зачет	зачет	17	40
Экз01	Экзамен	экзамен	17	40
КП01	Защита КП	защита КП	41	100

8.2.2. Критерии оценивания

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

40.04.01 «Юриспруденция»
«Юрист в уголовном судопроизводстве»

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 21 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Теория доказательств и доказательственное право

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.03.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Профиль

Юрист в уголовном судопроизводстве

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции***

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ К.Ю.Н., доцент

степень, должность

_____ подпись

_____ С.В. Медведева

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ В.Н. Чернышов

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД-1 (ПК-2) знает основные положения доказательственного права, сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов	знает основные положения доказательственного права и научные понятия в этой сфере
	воспроизводит особенности доказывания в уголовном процессе с целью критического анализа проблемных ситуаций
	формулирует основные категории и понятия уголовно-процессуальной науки
ИД-2 (ПК-2) умеет оперировать понятиями и анализирует институты доказательственного права	осуществляет поиск проблемных ситуаций в рамках доказательственного права
	оценивает средства и способы доказывания для разрешения проблемных ситуаций
	применяет нормы уголовно-процессуального права для выработки стратегии действий
ИД-3 (ПК-2) владеет навыками работы с нормами доказательственного права	владеет навыками работы с нормами доказательственного права
	обосновывает выбор алгоритмов правоприменения
	действует в соответствии с нормами закона и правовыми позициями правоприменительной практики
ПК-7 способен давать квалифицированные юридические консультации, основываясь на точном толковании нормативных правовых актов и знании правоприменительной практики	
ИД-1 (ПК-7) знает систему гарантий прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации и механизм их обеспечения в уголовном праве и уголовном процессе	имеет представление об основных правах и свободах человека
	знает систему гарантий прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации и механизм их обеспечения
	знает правовые основания ограничения прав человека в деятельности правоохранительных органов
ИД-2 (ПК-7)	осуществляет оценку фактов и явлений профессиональной

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
умеет осуществлять поиск, собирание и оценку сведений, имеющих значение по уголовному делу при доказывании	деятельности в области уголовно-процессуального право-применения
	оценивает правовые явления с точки зрения возможности применения средств правового регулирования УПК РФ
ИД-3 (ПК-7) владеет навыками принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с УПК РФ, направленном на защиту прав и свобод человека и гражданина, обеспечение безопасности общества и государства от преступных посягательств	владеет навыками работы с юридическими документами, образующимися при расследовании уголовных дел
	обосновывает необходимость применения тех или иных институтов уголовно-процессуального права
	действует в соответствии с нормативными предписаниями УПК РФ

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объём дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	36	10
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	16	4
курсовое проектирование	-	-
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<i>Самостоятельная работа</i>	108	134
<i>Всего</i>	144	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Философские основы теории доказательств

Понятие, предмет и содержание теории доказательств. Теория познания - философская (методологическая) основа теории доказательств. Понятие, характер и содержание истины в уголовном судопроизводстве. Вероятные и достоверные знания в процессе доказывания. Версии: понятие, виды, роль в процессе доказывания.

Тема 2. Основные понятия теории доказательств

Сущность и цель доказывания. Средства доказывания. Предмет и пределы доказывания. Субъекты доказывания.

Тема 3. Процесс доказывания

Общие закономерности процесса доказывания. Фазы процесса доказывания. Процессуальные и криминалистические средства доказывания. Логические основы доказывания. Психологические основы доказывания. Информационные процессы при доказывании.

Тема 4. Доказывание и его связь с оперативно-розыскной деятельностью и криминалистикой

Научные основы оперативно-розыскной деятельности. Оперативно-розыскные меры в содержании криминалистической теории. Проблема раскрытия преступления. Построение и анализ версий. Оперативно-розыскные мероприятия в системе криминалистических рекомендаций по тактике и методике доказывания. Организационные формы использования в доказывании возможностей оперативно-розыскной практики.

Тема 5. Собираание доказательств

Понятие собирания доказательств и его содержание. Методы и средства собирания доказательств. Особенности собирания вещественных доказательств и письменных документов. Оперативная информация и ее роль в доказывании.

Тема 6. Исследование и оценка доказательств

Исследование доказательств и его содержание. Понятие исследования доказательств. Познание содержания доказательств. Проверка достоверности доказательств. Выяснение относимости и допустимости доказательств. Выяснение согласуемости доказательств. Оценка доказательств. Понятие оценки доказательств. Установление связей между доказательствами. Определение значения доказательств. Определение достаточности доказательств. Определение путей использования доказательств.

Тема 7. Средства и методы исследования доказательств

Непосредственное рассмотрение и оценка доказательств. Специальные процедуры и действия.

Тема 8. Экспертное исследование доказательств.

Проблемы судебной экспертизы и их законодательная регламентация. Назначение экспертизы в стадии возбуждения уголовного дела. Расширение перечня случаев обязательного назначения экспертизы. Законодательная регламентация экспертной инициативы. Правовой статус руководителя экспертного учреждения. Регламента-

ция производства комплексной экспертизы. Определение правового статуса участников экспертного исследования. Соотношение "обычных", "профессиональных" и "специальных" познаний. Эксперт и специалист в процессе исследования доказательств. Эксперт как субъект доказывания. Внутреннее убеждение судебного эксперта. Понятие и виды экспертных ошибок. Причины экспертных ошибок. Когнитивные и поведенческие особенности человека-эксперта и их учет при оценке доказательственного значения экспертизы. "Идеальный" эксперт - желаемое и действительное. "Неидеальные" эксперты в реальных условиях. Комиссионная экспертиза: "за" и "против". Оценка заключения эксперта.

Тема 9. Использование доказательств

Понятие, сущность и формы использования доказательств. Моделирование как цель использования доказательств. Использование доказательств для преодоления противодействия расследованию. Использование доказательств в оперативно-розыскной деятельности органов дознания и сыска. Презумпции и преюдиции при доказывании.

Тема 10. Частные криминалистические теории и доказывание

Реализация в доказывании положений криминалистической теории причинности. Реализация в доказывании положений криминалистической теории временных отношений. Реализация в доказывании положений теории криминалистического прогнозирования. Реализация в доказывании положений учения о криминалистической регистрации. Реализация в доказывании положений криминалистического учения о розыске. Реализация в доказывании положений теории криминалистической идентификации.

Тема 11. Тактические проблемы доказывания

Соотношение и связь процессуального и тактического аспектов доказывания. Тактика следственного (судебного) действия. Концептуальные основы тактики следственных действий. Тактические приемы работы с доказательствами. Фактор внезапности, его учет и использование в доказывании.

Практические занятия

ПР01. Философские основы теории доказательств

ПР02. Основные понятия теории доказательств

ПР03. Процесс доказывания

ПР04. Доказывание и его связь с оперативно-розыскной деятельностью и криминалистикой

ПР05. Собираание доказательств

ПР06. Исследование и оценка доказательств

ПР07. Средства и методы исследования доказательств

ПР08. Экспертное исследование доказательств.

ПР09. Использование доказательств.

ПР10. Частные криминалистические теории и доказывание.

ПР11. Тактические проблемы доказывания.

Самостоятельная работа:

СР01. Философские основы теории доказательств

Задание:

По рекомендованной литературе изучить:

1. Изучить философские основы теории доказательств.

2. Исследовать понятие истины в уголовном судопроизводстве.

СР02 Основные понятия теории доказательств

Задание:

По рекомендованной литературе изучить:

1. Общую характеристику сущности и цели доказывания.
2. Исследовать предмет и пределы доказывания.

СР03 Процесс доказывания

Задание:

По рекомендованной литературе изучить:

1. Общие условия процесса доказывания.
2. Логические, психологические, информационные процессы доказывания.

СР04. Доказывание и его связь с оперативно-розыскной деятельностью и криминалистикой

Задание:

По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие оперативно-розыскной деятельности
2. Общую характеристику оперативно-розыскных мероприятий
3. Взаимосвязь доказывания с ОРД и криминалистикой.

СР05. Собираение доказательств

Задание:

По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие и условия собирания доказательств.
2. Методы и средства собирания доказательств

СР06. Исследование и оценка доказательств

Задание:

По рекомендованной литературе изучить:

1. Содержание исследования доказательств.
2. Понятия достоверности, допустимости, достаточности и относимости доказательств.

СР07. Средства и методы исследования доказательств

Задание:

По рекомендованной литературе изучить:

1. Методы непосредственного рассмотрения доказательств.
2. Средства оценки доказательств.

СР08. Экспертное исследование доказательств

Задание:

По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие судебной экспертизы и ее основания.
2. Понятие эксперта.
3. Оценку заключений эксперта.

СР09. Использование доказательств

Задание:

По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие, сущность и формы использования доказательств
2. Условия использования доказательств в ОРД.
3. Условия использования доказательств в деятельности органов дознания.
4. Условия использования доказательств в следственных органах.

СР10. Частные криминалистические теории и доказывание

Задание:

По рекомендованной литературе изучить:

1. Частные криминалистические теории
2. Связь частных криминалистических теорий и доказывания

СР11. Тактические проблемы доказывания

Задание:

По рекомендованной литературе изучить:

1. Тактику проведения следственных действий
2. Тактические приемы работы с доказательствами.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Актуальные проблемы уголовного процесса, криминалистики и судебной экспертизы. Выпуск 1. Научные труды (книга) Гедыгушев И.А., Загорский Г.И., Качалов В.И., Качалова О.В., Кононенко В.И., Моисеева Т.Ф., Наумова Ю.Н., Якушев Г.Ю., Бубчикова М.В., Буйнова Н.Б., Васильков А.В., Кочкин Я.В., Кулакова Е.А., Орлова Т.В., Оруджова Р.А., Симонова (Цатурян) А.С., Смирнова М.Е., Якушев В.Г. 2016, Российский государственный университет правосудия Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/65850.html>

2. Уголовный процесс. Учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям (книга) Гельдибаев М.Х., Вандышев В.В. 2017, ЮНИТИ-ДАНА. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/71066.html>

3. Теория доказательств в уголовном процессе. Практикум (книга) 2017, Северо-Кавказский федеральный университет Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/75603.html>

4. Зажицкий, В.И. Доказывание и доказательства по УПК РФ [Электронный ресурс]: теоретико-правовой анализ / В.И. Зажицкий. – СПб.: Юридический центр Пресс, 2020. – 449 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36717.html>

5. Лютынский, А.М. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве: процессуальные и криминалистические аспекты [Электронный ресурс]: монография / А.М. Лютынский. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 176 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73608.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Вам следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу, Вы можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;

- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Философские основы теории доказательств	семинар
ПР02	Основные понятия теории доказательств	Групповая дискуссия
ПР03	Процесс доказывания	Решение ситуационных задач
ПР04	Доказывание и его связь с оперативно-розыскной деятельностью и криминалистикой	семинар
ПР05	Собирание доказательств	презентации
ПР06	Исследование и оценка доказательств	Анализ конкретных ситуаций
ПР07	Средства и методы исследования доказательств	семинар
ПР08	Экспертное исследование доказательств	Групповая дискуссия
ПР09	Использование доказательств	Семинар, решение ситуационных задач
ПР10	Частные криминалистические теории и доказывание	Семинар, решение ситуационных задач
ПР11	Тактические проблемы доказывания	семинар

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Экз01	Экзамен	2 семестр

Обозначение	Форма отчетности	Заочная
Экз01	Экзамен	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-2) знает основные положения доказательственного права, сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные положения доказательственного права и научные понятия в этой сфере	ПР01, ПР02
воспроизводит особенности доказывания в уголовном процессе с целью критического анализа проблемных ситуаций	СР01
формулирует основные категории и понятия уголовно-процессуальной науки	ПР03

Задания к опросу ПР01 Философские основы теории доказательств

Задания к опросу ПР02. Основные понятия теории доказательств

Задания к опросу ПР03. Процесс доказывания

СР01. Философские основы теории доказательств

1. Изучить философские основы теории доказательств.

2. Исследовать понятие истины в уголовном судопроизводстве.

ИД-2 (ПК-2) умеет оперировать юридическими категориями и понятиями; анализирует основные институты доказательственного права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
осуществляет поиск проблемных ситуаций в рамках доказательственного права	ПР05
оценивает средства и способы доказывания для разрешения проблемных ситуаций	ПР06,
применяет нормы уголовно-процессуального права для выработки стратегии действий	СР05, СР06

Задания к опросу ПР05 Собираение доказательств

Задания к опросу ПР06. Исследование и оценка доказательств

СР05. Собираение доказательств

1. Понятие и условия собирания доказательств.

2. Методы и средства собирания доказательств

СР06. Исследование и оценка доказательств

1. Содержание исследования доказательств.

2. Понятия достоверности, допустимости, достаточности и относимости доказательств.

ИД-3 (ПК-2) владеет навыками работы с нормами доказательственного права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками работы с нормами доказательственного права	Экз01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
обосновывает выбор алгоритмов правоприменения	Экз011
действует в соответствии с нормами закона и правовыми позициями правоприменительной практики	Экз01

Теоретические вопросы к экзамену Зач01

1. Понятие, предмет и содержание теории доказательств.
2. Понятие, характер и содержание истины в уголовном судопроизводстве. Вероятные и достоверные знания в процессе доказывания.
3. Версии: понятие, виды, роль в процессе доказывания.
4. Сущность и цель доказывания.
5. Средства доказывания.
6. Предмет и пределы доказывания.
7. Субъекты доказывания.
8. Общие закономерности процесса доказывания.
9. Процессуальные и криминалистические средства доказывания.
10. Логические основы доказывания. Психологические основы доказывания. Информационные процессы при доказывании.
11. Научные основы оперативно-розыскной деятельности. Оперативно-розыскные меры в содержании криминалистической теории. Проблема раскрытия преступления.
12. Построение и анализ версий.
13. Оперативно-розыскные мероприятия в системе криминалистических рекомендаций по тактике и методике доказывания.
14. Понятие собирания доказательств и его содержание.
15. Методы и средства собирания доказательств.
16. Особенности собирания вещественных доказательств и письменных документов.
17. Оперативная информация и ее роль в доказывании.
18. Исследование доказательств и его содержание. Понятие исследования доказательств. Познание содержания доказательств.
19. Проверка достоверности доказательств.
20. Выяснение относимости и допустимости доказательств.
21. Выяснение согласуемости доказательств.
22. Оценка доказательств. Понятие оценки доказательств.
23. Определение значения доказательств.
24. Определение достаточности доказательств.
25. Проблемы судебной экспертизы и их законодательная регламентация.
26. Назначение экспертизы в стадии возбуждения уголовного дела. Расширение перечня случаев обязательного назначения экспертизы.
27. Определение правового статуса участников экспертного исследования. Соотношение "обычных", "профессиональных" и "специальных" познаний.
28. Эксперт и специалист в процессе исследования доказательств.
29. Понятие и виды экспертных ошибок. Причины экспертных ошибок.
30. Понятие, сущность и формы использования доказательств.
31. Использование доказательств в оперативно-розыскной деятельности органов дознания и сыска.
32. Реализация в доказывании положений криминалистической теории причинности.
33. Реализация в доказывании положений криминалистической теории временных отношений.
34. Реализация в доказывании положений теории криминалистического прогнозирования.

- 35. Реализация в доказывании положений учения о криминалистической регистрации.
- 36. Реализация в доказывании положений криминалистического учения о розыске. Р
- 37. Соотношение и связь процессуального и тактического аспектов доказывания.
- 38. Тактика следственного (судебного) действия.
- 39. Тактические приемы работы с доказательствами.

ИД-1 (ПК-7) знает систему гарантий прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации и механизм их обеспечения в уголовном праве и уголовном процессе

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
имеет представление об основных правах и свободах человека	ПР10
знает систему гарантий прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации и механизм их обеспечения	ПР04
знает правовые основания ограничения прав человека в деятельности правоохранительных органов	СР04, СР10

Задания к опросу ПР10. Частные криминалистические теории и доказывание.

Задания к опросу ПР04. Доказывание и его связь с оперативно-розыскной деятельностью и криминалистикой

СР04. Доказывание и его связь с оперативно-розыскной деятельностью и криминалистикой

- 1. Понятие оперативно-розыскной деятельности
 - 2. Общую характеристику оперативно-розыскных мероприятий
 - 3. Взаимосвязь доказывания с ОРД и криминалистикой.
- СР10. Частные криминалистические теории и доказывание
- 1. Частные криминалистические теории
 - 2. Связь частных криминалистических теорий и доказывания

ИД-2 (ПК-7) умеет осуществлять поиск, сбор и оценку сведений, имеющих значение по уголовному делу при доказывании

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
осуществляет оценку фактов и явлений профессиональной деятельности в области уголовно-процессуального правоприменения	ПР07, СР08
оценивает правовые явления с точки зрения возможности применения средств правового регулирования УПК РФ	ПР08, СР07

Задания к опросу ПР07 Средства и методы исследования доказательств

Задания к опросу ПР08. Экспертное исследование доказательств.

СР07. Средства и методы исследования доказательств

- 1. Методы непосредственного рассмотрения доказательств.
 - 2. Средства оценки доказательств.
- СР08. Экспертное исследование доказательств
- 1. Понятие судебной экспертизы и ее основания.
 - 2. Понятие эксперта.
 - 3. Оценку заключений эксперта.

ИД-3 (ПК-7) владеет навыками принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с УПК РФ, направленном на защиту прав и свобод человека и гражданина, обеспечение безопасности общества и государства от преступных посягательств

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками работы с юридическими документами, образующимися при расследовании уголовных дел	ПР09
обосновывает необходимость применения тех или иных институтов уголовно-процессуального права	ПР11
действует в соответствии с нормативными предписаниями УПК РФ	СР09, СР11

Задания к опросу ПР09 Использование доказательств.

Задания к опросу ПР11. Тактические проблемы доказывания.

СР09. Использование доказательств

1. Понятие, сущность и формы использования доказательств
2. Условия использования доказательств в ОРД.
3. Условия использования доказательств в деятельности органов дознания.
4. Условия использования доказательств в следственных органах.

СР11. Тактические проблемы доказывания

1. Тактику проведения следственных действий
2. Тактические приемы работы с доказательствами.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Форма отчетности экзамен

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Каждый теоретический вопрос и каждое тестовое задание оценивается максимально 10 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	2
Полнота раскрытия вопроса	3
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	3
Ответы на дополнительные вопросы	2
Всего	10

Критерии оценивания выполнения тестового задания

Показатель	Максимальное количество баллов
Адекватность формализации условий теста	2
Обоснованность выбора метода (модели, алгоритма) решения	3
Правильность выбора варианта решения	3
Полнота выводов по тесту	2
Всего	10

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (максимум 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Набрано баллов	Оценка
81-100	«отлично»
61-80	«хорошо»
41-60	«удовлетворительно»
0-40	«неудовлетворительно»

Дополнительные критерии оценивания теоретических вопросов

Оценка	Критерии
«отлично»	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знания по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной юридической терминологии. Могут быть допущены недочеты в

	определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.
<i>«хорошо»</i>	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной юридической терминологии. Могут быть допущены некоторые неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
<i>«удовлетворительно»</i>	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.
<i>«неудовлетворительно»</i>	1) Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, юридическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. 2) Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3) Отказ от ответа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

Е.Е. Орлова

« 21 » января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Основы оперативно-розыскной деятельности

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в уголовном судопроизводстве

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ю.н., доцент

степень, должность

С.В. Медведева

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

В.Н. Чернышов

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 –Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК- 2 способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД-1 (ПК-2) знать теоретические основы оперативно-розыскной деятельности, виды оперативно-служебных документов, в которых закрепляется ОРД	воспроизводит понятие и цели оперативно-розыскной деятельности
	формулирует принципы и правовую основу ОРД
	определяет способы защиты прав и свобод человека и гражданина при осуществлении ОРД
ИД-2 (ПК-2) уметь правильно формулировать квалифицированные выводы и закреплять их в соответствующих оперативно-служебных и процессуальных документах	оперировать понятиями и категориями оперативно-розыскной деятельности
	анализирует юридические ситуации в оперативно-розыскной деятельности и фиксирует их в процессуальных документах
ИД-3 (ПК-2) владеть навыками работы с федеральным законом «Об оперативно-розыскной деятельности» и процессуальными документами	обосновывает необходимость анализа правоприменительной деятельности в сфере ОРД
	владеет юридической терминологией в сфере оперативно-розыскной деятельности
ПК-4 способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	
ИД-1 (ПК-4) знать методы и средства правового регулирования оперативно-розыскной деятельности	знает основы правового регулирования ОРД
	воспроизводит положения основных институтов ОРД
	формулирует основные понятия, принципы оперативно-розыскной деятельности
ИД-2 (ПК-4) уметь определять правообразующие, правоизменяющие и правопрекращающие юридические факты оперативно-розыскных правоотношений	осуществляет оценку фактов и явлений профессиональной деятельности в области оперативно-розыскной деятельности
	оценивает правовые явления с точки зрения возможности применения средств правового регулирования закона об ОРД

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД-3 (ПК-4) владеть навыками принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом об ОРД, направленном на защиту прав и свобод человека и гражданина, обеспечение безопасности общества и государства от преступных посягательств деятельности	владеть навыками работы с юридическими документами, образующимися в оперативно-розыскной деятельности
	обосновывает необходимость применения тех или иных институтов розыскного права
	действует в соответствии с нормативными предписаниями Закона об оперативно-розыскной деятельности
ПК-8 способен осуществлять научные исследования в области права	
ИД-1 (ПК-8) знать основные направления развития теории оперативно-розыскной деятельности	воспроизводит виды и содержание оперативно-розыскных мероприятий, а также основания и условия их проведения
	определяет понятие и значение оперативного документирования
	воспроизводит понятие и систему розыскной работы
ИД-2 (ПК-8) уметь обосновывать собственную точку зрения по дискуссионным теоретическим вопросам ОРД	осуществляет учет как средство информационного обеспечения оперативно-розыскной деятельности
	оценивает деятельность органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность
ИД-3 (ПК-8) владеть навыками систематизации и обоснования научных знаний об оперативно-розыскной деятельности	владеть навыками осуществления оперативно-розыскной деятельности
	владеть навыками использования видов технических средств, используемых в оперативно-розыскной деятельности
	владеть навыками использования результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовном судопроизводстве

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	3 семестр	2 курс
<i>Контактная работа</i>	55	15
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	6
курсовая работа	2	2
консультации	2	2
промежуточная аттестация	3	3
<i>Самостоятельная работа</i>	125	165
<i>Всего</i>	180	180

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Оперативно-розыскная деятельность как наука и учебная дисциплина, её цели и задачи

1. Становление и развитие теории оперативно-розыскной деятельности как юридической науки и учебной дисциплины
2. Предмет и система науки «Оперативно- розыскная деятельность»
3. Методологические основы теории оперативно- розыскной деятельности
4. Задачи дисциплины «Оперативно-розыскная деятельность» и ее значение в подготовке юристов
5. Сущность оперативно-розыскной деятельности и ее значение в борьбе с преступностью
6. Цели и задачи оперативно-розыскной деятельности
7. Соотношение оперативно-розыскной деятельности с другими видами юридической деятельности

Тема 2. Правовое регулирование оперативно- розыскной деятельности и её принципы

1. Понятие и система принципов оперативно-розыскной деятельности
2. Содержание принципов оперативно-розыскной деятельности
3. Морально-этические принципы оперативно-розыскной деятельности
4. Понятие правового регулирования оперативно-розыскной деятельности и его элементы
5. Уровни правового регулирования оперативно-розыскной деятельности
6. Оперативно-розыскной закон, его значение и структура
7. Система ведомственных подзаконных актов, регламентирующих оперативно-розыскную деятельность

Тема 3. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении оперативно-розыскной деятельности

1. Права и свободы человека и гражданина как объекты защиты в сфере оперативно-розыскной деятельности
2. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при проведении оперативно-розыскных мероприятий
3. Законодательные ограничения прав и свобод человека и гражданина в оперативно-розыскной деятельности
4. Защита прав и законных интересов личности при проведении оперативно-розыскных мероприятий

Тема 4. Структура и компетенция субъектов оперативно-розыскной деятельности. Содействие лиц органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность

1. Понятие и структура органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность
2. Компетенция лиц, осуществляющих оперативно- розыскную деятельность
3. Понятие и формы взаимодействия оперативно-розыскных подразделений
4. Понятие и правовое регулирование содействия лиц в осуществлении оперативно-розыскной деятельности
5. Виды и формы содействия лиц органам, осуществляющим ОРД
6. Руководство лицами, осуществляющими содействие оперативно-розыскным ор-

ганам

7. Социальная и правовая защита граждан, содействующих органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность

Тема 5. Средства, используемые в оперативно-розыскной деятельности (средства информационного обеспечения, технические и иные средства)

1. Понятие, значение учетов и правовая основа их использования в оперативно-розыскной деятельности

2. Уровни и виды учетов органов внутренних дел

3. Централизованные автоматизированные системы оперативно-розыскного назначения

4. Понятие и классификация оперативно-технических средств

5. Виды и назначение технических средств, используемых в оперативно-розыскной деятельности

6. Направления использования служебных собак в оперативно-розыскной деятельности

7. Иные средства, применяемые для повышения эффективности решения частных оперативно-розыскных задач

8. Финансовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности

Тема 6. Понятие, основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий

1. Понятие оперативно-розыскных мероприятий

2. Основания для проведения оперативно-розыскных мероприятий

3. Условия проведения оперативно-розыскных мероприятий

4. Отличие оперативно-розыскных мероприятий от следственных и судебных действий

Тема 7. Виды и содержание оперативно-розыскных мероприятий

1. Понятие, элементы и классификация оперативно-розыскных мероприятий

2. Оперативно-розыскные мероприятия, не требующие санкции на их проведение

3. Оперативно-розыскные мероприятия ведомственного санкционирования

4. Оперативно-розыскные мероприятия, требующие судебного решения

Тема 8. Оперативно-розыскная методика выявления и раскрытия преступлений

1. Понятие и структурно-содержательные элементы оперативно-розыскной методики

2. Оперативно-розыскная характеристика преступлений как основа методических рекомендаций по раскрытию преступлений

Тема 9. Теория документирования в оперативно-розыскной деятельности

1. Понятие и значение оперативного документирования

2. Предмет и направления оперативного документирования

3. Дела оперативного учета как организационная форма документирования признаков криминальных действий

Тема 10. Теория розыскной работы

1. Понятие и система розыскной работы
2. Розыск, скрывшихся подозреваемых, обвиняемых, подсудимых и осужденных
3. Розыск лиц, пропавших без вести
4. Особенности международного розыска по линии Интерпола

Тема 11. Оперативно-розыскное обеспечение уголовного судопроизводства

1. Сущность оперативно-розыскного обеспечения уголовного судопроизводства
2. Особенности оперативно-розыскного обеспечения уголовного судопроизводства на различных стадиях расследования преступлений
3. Криминальное противодействие уголовному судопроизводству как основание применения оперативно-розыскного обеспечения расследования преступлений

Тема 12. Учение об использовании результатов оперативно-розыскной деятельности

1. Понятие результатов оперативно-розыскной деятельности
2. Процедура предоставления результатов оперативно-розыскной деятельности
3. Основные направления использования результатов оперативно-розыскной деятельности

Тема 13. Органы, осуществляющие контроль за оперативно-розыскной деятельностью

1. Функции и полномочия государственных органов, осуществляющих внешний контроль за оперативно-розыскной деятельностью
2. Судебный контроль за оперативно-розыскной деятельностью
3. Понятие, цели и содержание ведомственного контроля за оперативно-розыскной деятельностью

Тема 14. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность

1. Понятие, предмет и пределы прокурорского надзора за соблюдением законов органами, осуществляемыми оперативно-розыскную деятельность
2. Организация прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность
3. Методы прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов) содержания, представлено ниже.

Практические занятия

- ПР01. Оперативно-розыскная деятельность как наука и учебная дисциплина, её цели и задачи
- ПР02. Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности и её принципы
- ПР03. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении оперативно-розыскной деятельности
- ПР04. Структура и компетенция субъектов оперативно-розыскной деятельности. Содействие лиц органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность
- ПР05. Средства используемые в оперативно-розыскной деятельности (средства информационного обеспечения, технические и иные средства)
- ПР06. Понятие, основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприя-

тий

- ПР 07. Виды и содержание оперативно-разыскных мероприятий
- ПР08. Оперативно-розыскная методика выявления и раскрытия преступлений
- ПР 09. Теория документирования в оперативно- розыскной деятельности
- ПР 10. Теория розыскной работы
- ПР 11. Оперативно-розыскное обеспечение уголовного судопроизводства
- ПР 12. Учение об использовании результатов оперативно-розыскной деятельности
- ПР 13. Органы, осуществляющие контроль за оперативно-розыскной деятельностью

стью

ПР 14. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность

Самостоятельная работа:

СР 01. Оперативно-розыскная деятельность как наука и учебная дисциплина, её цели и задачи в борьбе с преступностью

СР 02. Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности и её принципы

СР 03. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении оперативно-розыскной деятельности

СР 04. Структура и компетенция субъектов оперативно-розыскной деятельности. Содействие лиц органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность

СР 05. Средства используемые в оперативно-розыскной деятельности (средства информационного обеспечения, технические и иные средства)

СР 06. Понятие, основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий

СР 07. Виды и содержание оперативно-разыскных мероприятий

СР 08. Оперативно-розыскная методика выявления и раскрытия преступлений

СР 09. Теория документирования в оперативно- розыскной деятельности

СР 10. Теория розыскной работы

СР 11. Оперативно-розыскное обеспечение уголовного судопроизводства

СР 12. Учение об использовании результатов оперативно-розыскной деятельности

СР 13. Органы, осуществляющие контроль за оперативно-розыскной деятельностью

стью

СР 14. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность

Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Цель курсовой работы - более углубленное усвоение теоретического материала по конкретной проблеме, а также получение навыков научно-исследовательской и аналитической деятельности. Успешное выполнение курсовой работы требует определенной последовательности. Процесс ее подготовки может состоять из следующих этапов:

Выбор темы.

Изучение литературы и нормативных актов, рекомендованных по избранной теме.

Составление примерного рабочего плана.

Систематизация собранного материала.

Оформление работы.

Представление на рецензирование.

Объем работы должен составлять 30-40 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервал или 20-30 рукописного текста.

Выполненная курсовая работа передается на кафедру для рецензирования, и после проверки возвращается магистранту для последующей защиты. Защита проводится в день,

назначенный преподавателем. Проверка курсовых работ позволяет выявить и исправить допущенные ошибки, указать, какие вопросы курса студентами недостаточно усвоены и требуют доработки.

Примерная тематика курсовых работ

1. Понятие, сущность, и задачи оперативно-розыскной деятельности
2. Принципы оперативно-розыскной деятельности
3. Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности
4. Нравственные основы оперативно-розыскной деятельности
5. Становление и развитие оперативно-розыскной деятельности в России
6. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную
7. деятельность в ОВД, их права и обязанности
8. Основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий
9. Понятие, сущность, виды и классификация оперативно-розыскных мероприятий
10. Оперативно-розыскное мероприятие «опрос» как способ получения оперативной информации
11. Оперативно-розыскное мероприятие «наведение справок» как способ собирания оперативной информации
12. Оперативно-розыскное мероприятие «сбор образцов для сравнительного исследования» как способ собирания оперативной информации
13. Оперативно-розыскное мероприятие «исследование предметов и документов» как способ собирания оперативной информации
14. Оперативно-розыскное мероприятие «отождествление личности» как способ собирания оперативной информации
15. Оперативно-розыскное мероприятие «обследование помещений, зданий сооружений, участков местности и транспортных средств» как способ собирания оперативной информации
16. Оперативно-розыскное мероприятие «наблюдение» как способ собирания оперативной информации
17. Оперативно-розыскное мероприятие «проверочная закупка» как способ собирания оперативно-розыскной информации
18. Оперативно-розыскное мероприятие «контролируемая поставка» как способ собирания оперативно розыскной информации
19. Оперативно-розыскное мероприятие «оперативное внедрение» как способ собирания оперативной информации
20. Оперативно-розыскное мероприятие «оперативный эксперимент» как способ собирания оперативной информации
21. Оперативно-розыскное мероприятие – снятие информации с технических каналов связи, как способ собирания оперативной информации
22. Оперативно-розыскное мероприятие – прослушивание телефонных переговоров, как способ собирания оперативной информации
23. Оперативно-розыскное мероприятие «контроль почтовых, телеграфных и иных сообщений» как способ собирания оперативной информации
24. Содействие граждан оперативным подразделениям органам внутренних дел
25. Социальная и правовая защита граждан, содействующих органам внутренних дел
26. Оперативные и иные учеты ОВД как средство информационного обеспечения оперативно-розыскной деятельности
27. Учеты государственных и негосударственных организаций, используемые при осуществлении оперативно-розыскной деятельности
28. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовном судопроизводстве

29. Финансовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности
30. Контроль за оперативно-розыскной деятельностью
31. Прокурорский надзор за оперативно розыскной деятельностью
32. Организация деятельности подразделений уголовного розыска
33. Организационно-тактические и правовые основы раскрытия преступлений подразделениями уголовного розыска
34. Организационные и правовые основы предупреждения преступлений подразделениями уголовного розыска
35. Использование средств массовой информации в предупреждении и раскрытии преступлений
36. Организация розыскной работы ОВД
37. Правовые основы, организация и тактика установления личности граждан по неопознанным трупам
38. Формы и направления взаимодействия подразделений уголовного розыска с другими службами ОВД в решении задач борьбы с преступностью
39. Международное сотрудничество в сфере оперативно-розыскной деятельности

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Комментарий к Федеральному закону от 12.08.1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (книга). Киселев А.П., Васильев О.А., Белянинова Ю.В. 2018, Ай Пи Эр Медиа Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/366.html>
2. Оперативно-розыскная деятельность. Задачник (книга). Шаламов В.Г., Смирнова И.С. 2018, Омская юридическая академия Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/86175.html>
3. Оперативно-розыскная деятельность. Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» (книга) Богданов А.В., Бычков В.В., Данилкин В.Н., Дубонос Е.С., Жиров Р.М., Иванов Д.А., Ильинский И.И., Кузьмин Н.А., Тузов Л.Л., Хазов Е.Н., Адамян Р.Э., Эриашвили Н.Д., Янишевский А.Б., Щеглов А.В. 2021, ЮНИТИ-ДАНА Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/109166.html>
4. Основы оперативно-розыскной деятельности. В 2 томах. Т.1: общая часть. Учебник (книга) Жданов С.П., Карпович О.Г., Недосекова Е.С., Мантусов В.Б., Николь-

- ская А.Г., Рогов А.С., Самелюк М.А., Туганов Ю.Н., Цопанова И.Г., Шарихин А.Е., Шумилов А.Ю., Яковец Е.Н. 2020, Российская таможенная академия Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/105690.html>
5. Основы оперативно-розыскной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.С. Десятков [и др.]. – Омск: Омская академия МВД России, 2017. – 88 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72860.html>.
 6. Киселев, А.П. Комментарий к Федеральному закону от 12.08.1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» [Электронный ресурс] / А.П. Киселев, О.А. Васильев, Ю.В. Беянинова. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 155 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73969.html>.
 7. Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.В. Румянцев [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 319 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71103.html>.
 8. Олимпиаев, А.Ю. Противодействие торговле людьми. Методика расследования уголовных дел и способы проведения оперативно-розыскных мероприятий [Электронный ресурс]: методическое пособие / А.Ю. Олимпиаев. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 111 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52546.html>.
 9. Психология оперативно-розыскной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.М. Шевченко [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 257 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71125.html>.
 10. Бюллетень Верховного суда Российской Федерации
 11. Журнал российского права
 12. Международное уголовное право и международная юстиция (приложение к журналу «Российский следователь»)
 13. Российский следователь с приложением. Комплект
 14. Уголовное судопроизводство (приложение к журналу «Российский следователь»)
 15. Российская газета (включая Российскую газету "Неделя")

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
2. Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
3. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
4. База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
5. База данных Scopus <https://www.scopus.com>
6. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
7. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
8. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
9. База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
10. Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
11. База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
12. Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
13. Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

14. База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
<https://www.biblio-online.ru>
15. База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
16. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
17. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование»
<https://openedu.ru>
18. Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
19. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Необходимо помнить, что все виды учебной работы нацелены на формирование профессиональных знаний по дисциплине «Теория и методология оперативно-разыскной деятельности». Тематическим планом очной формы обучения предусмотрено проведение лекций, практических занятий.

Лекция является средством получения необходимой информации. Необходимо записывать весь материал, излагаемый преподавателем на лекции для использования его при подготовке к семинарским занятиям.

Информационной базой для изучения дисциплины являются:

конспекты лекций; учебная литература по изучаемой дисциплине; информация, получаемая студентами на семинарских занятиях; информация, получаемая студентами в рамках самостоятельного изучения (в том числе через Интернет).

Следует придерживаться определенного порядка изучения отдельно взятой темы: изучается и анализируется лекционный материал;

при возникновении общих вопросов изучается учебная литература;

для более углубленного изучения отдельных вопросов в рамках конкретной темы используется самостоятельное изучение вопроса;

на семинарских занятиях происходит закрепление изученного материала и оценка степени владения им.

Конспекты лекций составляются студентами самостоятельно и требуют обязательного изучения перед практическим занятием на конкретную тему, перед итоговым контролем (зачет).

Семинарские и практические занятия используются для более углубленного и детального изучения вопросов темы с анализом источников и практики. Семинарские занятия проводятся в группах студентов, тема каждого занятия определяется согласно разработанным планам семинарских занятий.

Важное место в освоении данной учебной дисциплины отводится самостоятельной работе студентов, в ходе которой они не только уясняют положения лекционного курса, но и расширяют свои знания путем изучения рекомендованных учебных и научных источников, приобретают навыки самостоятельного анализа конкретных ситуаций. Особое внимание следует уделять вопросам для самоконтроля. Они позволяют самостоятельно оценить уровень понимания конкретной темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
3	4	5
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MSSOffice, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные MicrosoftOpenLicense №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	OpenOffice / свободно распространяемое ПО

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
2	3	4
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MicrosoftWindows 7 proЛицензия №49487340 MicrosoftOffice2007 Лицензия №49487340
Компьютерный класс (ауд. 321/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-	MicrosoftWindowsXPЛицензия №44964701 MicrosoftOffice 2007 Лицензия №44964701 MicrosoftAccessСублицензионный договор № Tr000126594 KasperskyEndpointSecurity 10 Лицензия №1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г.

40.04.01 «Юриспруденция»
«Юрист в уголовном судопроизводстве»

	<i>камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</i>	Autocad 2010 Лицензия №110000006741 Matlab 2008a, Лицензия №537913 Microsoft Visual Studio 2005 Сублицензионный договор № Tr000126594
Компьютерный класс (ауд. 322/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 Professional Лицензия №45936776 Microsoft Office 2007 Лицензия №46019880 Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Autocad 2013 Договор#110001637279 Autocad 2014 Договор#110001637279 Mathcad 15 Лицензия №8A1462152

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы.

Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Оперативно-розыскная деятельность как наука и учебная дисциплина, её цели и задачи в борьбе с преступностью	семинар, опрос
ПР02	Правовое регулирование оперативно- розыскной деятельности и её принципы	работа с НПА, опрос
ПР03	Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении оперативно- розыскной деятельности	презентация, опрос
ПР04	Структура и компетенция субъектов оперативно-розыскной деятельности. Содействие лиц органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность	опрос
ПР05	Средства используемые в оперативно-розыскной деятельности (средства информационного обеспечения, технические и иные средства)	доклад, опрос
ПР06	Понятие, основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий	опрос
ПР 07.	Виды и содержание оперативно-разыскных мероприятий	доклад, опрос
ПР08.	Оперативно-розыскная методика выявления и раскрытия преступлений	презентация, опрос
ПР 09.	Теория документирования в оперативно- розыскной деятельности	опрос, составление правовых документов
ПР 10.	Теория розыскной работы	доклад, опрос
ПР 11.	Оперативно-розыскное обеспечение уголовного судопроизводства	доклад, опрос
ПР 12.	Учение об использовании результатов оперативно-розыскной деятельности	опрос, составление правовых документов
ПР 13.	Органы, осуществляющие контроль за оперативно-розыскной деятельностью	опрос
ПР 14.	Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно- розыскную деятельность	доклад, опрос

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
-------------	------------------	-------

Экз01	экзамен	3 семестр
-------	---------	-----------

Обоз- начение	Форма отчетности	Заочная
Экз01	экзамен	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-2) знать теоретические основы оперативно-розыскной деятельности, виды оперативно-служебных документов, в которых закрепляется ОРД

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
воспроизводит понятие и цели оперативно-розыскной деятельности	ПР01
формулирует принципы и правовую основу ОРД	ПР02
определяет способы защиты прав и свобод человека и гражданина при осуществлении ОРД	ПР03

Задания к опросу ПР01

1. Становление и развитие теории оперативно-розыскной деятельности как юридической науки и учебной дисциплины
2. Предмет и система науки «Оперативно-розыскная деятельность»
3. Методологические основы теории оперативно-розыскной деятельности
4. Задачи дисциплины «Оперативно-розыскная деятельность» и ее значение в подготовке юристов
5. Сущность оперативно-розыскной деятельности и ее значение в борьбе с преступностью
6. Цели и задачи оперативно-розыскной деятельности
7. Соотношение оперативно-розыскной деятельности с другими видами юридической деятельности

Задания к опросу ПР02

1. Понятие и система принципов оперативно-розыскной деятельности
2. Содержание принципов оперативно-розыскной деятельности
3. Морально-этические принципы оперативно-розыскной деятельности
4. Понятие правового регулирования оперативно-розыскной деятельности и его элементы
5. Уровни правового регулирования оперативно-розыскной деятельности
6. Оперативно-розыскной закон, его значение и структура
7. Система ведомственных подзаконных актов, регламентирующих оперативно-розыскную деятельность

Задания к опросу ПР03

1. Права и свободы человека и гражданина как объекты защиты в сфере оперативно-розыскной деятельности

2. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при проведении оперативно-розыскных мероприятий
3. Законодательные ограничения прав и свобод человека и гражданина в оперативно-розыскной деятельности
4. Защита прав и законных интересов личности при проведении оперативно-розыскных мероприятий

ИД-2 (ПК-2) уметь правильно формулировать квалифицированные выводы и закреплять их в соответствующих оперативно-служебных и процессуальных документах

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
оперировать понятиями и категориями оперативно-розыскной деятельности	ПР12
анализирует юридические ситуации в оперативно-розыскной деятельности и фиксирует их в процессуальных документах	ПР09, Экз01

Задания к опросу ПР12

1. Понятие результатов оперативно-розыскной деятельности
2. Процедура предоставления результатов оперативно-розыскной деятельности
3. Основные направления использования результатов оперативно-розыскной деятельности

Задания к опросу ПР09

1. Понятие и значение оперативного документирования
2. Предмет и направления оперативного документирования
3. Дела оперативного учета как организационная форма документирования признаков криминальных действий

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Становление и развитие теории оперативно-розыскной деятельности как юридической науки и учебной дисциплины
2. Предмет и система науки «Оперативно-розыскная деятельность»
3. Методологические основы теории оперативно-розыскной деятельности
4. Задачи дисциплины «Оперативно-розыскная деятельность» и ее значение в подготовке юристов
5. Сущность оперативно-розыскной деятельности и ее значение в борьбе с преступностью
6. Цели и задачи оперативно-розыскной деятельности
7. Соотношение оперативно-розыскной деятельности с другими видами юридической деятельности
8. Понятие и система принципов оперативно-розыскной деятельности
9. Содержание принципов оперативно-розыскной деятельности
10. Морально-этические принципы оперативно-розыскной деятельности
11. Понятие правового регулирования оперативно-розыскной деятельности и его элементы
12. Уровни правового регулирования оперативно-розыскной деятельности
13. Оперативно-розыскной закон, его значение и структура
14. Система ведомственных подзаконных актов, регламентирующих оперативно-розыскную деятельность
15. Права и свободы человека и гражданина как объекты защиты в сфере оперативно-розыскной деятельности
16. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при проведении оперативно-ро-

зыскных мероприятий

17. Законодательные ограничения прав и свобод человека и гражданина в оперативно-розыскной деятельности
18. Защита прав и законных интересов личности при проведении оперативно-розыскных мероприятий
19. Понятие и структура органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность
20. Компетенция лиц, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность
21. Понятие и формы взаимодействия оперативно-розыскных подразделений
22. Понятие и правовое регулирование содействия лиц в осуществлении оперативно-розыскной деятельности
23. Виды и формы содействия лиц органам, осуществляющим ОРД
24. Руководство лицами, осуществляющими содействие оперативно-розыскным органам
25. Социальная и правовая защита граждан, содействующих органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность
26. Понятие, значение учетов и правовая основа их использования в оперативно-розыскной деятельности
27. Уровни и виды учетов органов внутренних дел
28. Централизованные автоматизированные системы оперативно-розыскного назначения
29. Понятие и классификация оперативно-технических средств
30. Виды и назначение технических средств, используемых в оперативно-розыскной деятельности
31. Направления использования служебных собак в оперативно-розыскной деятельности
32. Иные средства, применяемые для повышения эффективности решения частных оперативно-розыскных задач
33. Финансовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности

ИД-3 (ПК-2) владеть навыками работы с федеральным законом «Об оперативно-розыскной деятельности» и процессуальными документами

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
обосновывает необходимость анализа правоприменительной деятельности в сфере ОРД	ПР07, ПР08
владеет юридической терминологией в сфере оперативно-розыскной деятельности	ПР01, Экз01

Задание к опросу ПР01

1. Становление и развитие теории оперативно-розыскной деятельности как юридической науки и учебной дисциплины
2. Предмет и система науки «Оперативно-розыскная деятельность»
3. Методологические основы теории оперативно-розыскной деятельности
4. Задачи дисциплины «Оперативно-розыскная деятельность» и ее значение в подготовке юристов
5. Сущность оперативно-розыскной деятельности и ее значение в борьбе с преступностью
6. Цели и задачи оперативно-розыскной деятельности
7. Соотношение оперативно-розыскной деятельности с другими видами юридической деятельности

Задание к опросу ПР07

1. Понятие, элементы и классификация оперативно-розыскных мероприятий

2. Оперативно-розыскные мероприятия, не требующие санкции на их проведение
3. Оперативно-розыскные мероприятия ведомственного санкционирования
4. Оперативно-розыскные мероприятия, требующие судебного решения

Задание к опросу ПР08

1. Понятие и структурно-содержательные элементы оперативно-розыскной методики
2. Оперативно-розыскная характеристика преступлений как основа методических рекомендаций по раскрытию преступлений

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Становление и развитие теории оперативно-розыскной деятельности как юридической науки и учебной дисциплины
2. Предмет и система науки «Оперативно-розыскная деятельность»
3. Методологические основы теории оперативно-розыскной деятельности
4. Задачи дисциплины «Оперативно-розыскная деятельность» и ее значение в подготовке юристов
5. Сущность оперативно-розыскной деятельности и ее значение в борьбе с преступностью
6. Цели и задачи оперативно-розыскной деятельности
7. Соотношение оперативно-розыскной деятельности с другими видами юридической деятельности
8. Понятие и система принципов оперативно-розыскной деятельности
9. Содержание принципов оперативно-розыскной деятельности
10. Морально-этические принципы оперативно-розыскной деятельности
11. Понятие правового регулирования оперативно-розыскной деятельности и его элементы
12. Уровни правового регулирования оперативно-розыскной деятельности
13. Оперативно-розыскной закон, его значение и структура
14. Система ведомственных подзаконных актов, регламентирующих оперативно-розыскную деятельность
15. Права и свободы человека и гражданина как объекты защиты в сфере оперативно-розыскной деятельности
16. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при проведении оперативно-розыскных мероприятий
17. Законодательные ограничения прав и свобод человека и гражданина в оперативно-розыскной деятельности
18. Защита прав и законных интересов личности при проведении оперативно-розыскных мероприятий
19. Понятие и структура органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность
20. Компетенция лиц, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность
21. Понятие и формы взаимодействия оперативно-розыскных подразделений
22. Понятие и правовое регулирование содействия лиц в осуществлении оперативно-розыскной деятельности
23. Виды и формы содействия лиц органам, осуществляющим ОРД
24. Руководство лицами, осуществляющими содействие оперативно-розыскным органам
25. Социальная и правовая защита граждан, содействующих органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность
26. Понятие, значение учетов и правовая основа их использования в оперативно-розыскной деятельности
27. Уровни и виды учетов органов внутренних дел

28. Централизованные автоматизированные системы оперативно-розыскного назначения
29. Понятие и классификация оперативно-технических средств
30. Виды и назначение технических средств, используемых в оперативно-розыскной деятельности
31. Направления использования служебных собак в оперативно-розыскной деятельности
32. Иные средства, применяемые для повышения эффективности решения частных оперативно-розыскных задач
33. Финансовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности
34. Понятие, элементы и классификация оперативно-розыскных мероприятий
35. Оперативно-розыскные мероприятия, не требующие санкции на их проведение
36. Оперативно-розыскные мероприятия ведомственного санкционирования
37. Оперативно-розыскные мероприятия, требующие судебного решения
38. Основания для проведения оперативно-розыскных мероприятий
39. Условия проведения оперативно-розыскных мероприятий
40. Понятие и структурно-содержательные элементы оперативно-розыскной методики
41. Оперативно-розыскная характеристика преступлений как основа методических рекомендаций по раскрытию преступлений
42. Понятие и значение оперативного документирования
43. Предмет и направления оперативного документирования
44. Дела оперативного учета как организационная форма документирования признаков криминальных действий
45. Понятие и система розыскной работы
46. Розыск скрывшихся подозреваемых, обвиняемых, подсудимых и осужденных
47. Розыск лиц, пропавших без вести
48. Особенности международного розыска по линии Интерпола
49. Сущность оперативно-розыскного обеспечения уголовного судопроизводства
50. Особенности оперативно-розыскного обеспечения уголовного судопроизводства на различных стадиях расследования преступлений
51. Криминальное противодействие уголовному судопроизводству как основание применения оперативно-розыскного обеспечения расследования преступлений
52. Понятие результатов оперативно-розыскной деятельности
53. Процедура предоставления результатов оперативно-розыскной деятельности
54. Основные направления использования результатов оперативно-розыскной деятельности
55. Функции и полномочия государственных органов, осуществляющих внешний контроль за оперативно-розыскной деятельностью
56. Судебный контроль за оперативно-розыскной деятельностью
57. Понятие, цели и содержание ведомственного контроля за оперативно-розыскной деятельностью
58. Понятие, предмет и пределы прокурорского надзора за соблюдением законов органами, осуществляемыми оперативно-розыскную деятельность
59. Организация прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность
60. Методы прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД

ИД-1 (ПК-4) знать методы и средства правового регулирования оперативно-розыскной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основы правового регулирования ОРД	ПР02

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
воспроизводит положения основных институтов ОРД	ПР 01,
формулирует основные понятия, принципы оперативно-розыскной деятельности	ПР12, Экз01

Задания к опросу ПР01

1. Становление и развитие теории оперативно-розыскной деятельности как юридической науки и учебной дисциплины
2. Предмет и система науки «Оперативно-розыскная деятельность»
3. Методологические основы теории оперативно-розыскной деятельности
4. Задачи дисциплины «Оперативно-розыскная деятельность» и ее значение в подготовке юристов
5. Сущность оперативно-розыскной деятельности и ее значение в борьбе с преступностью
6. Цели и задачи оперативно-розыскной деятельности
7. Соотношение оперативно-розыскной деятельности с другими видами юридической деятельности

Задания к опросу ПР02

1. Понятие и система принципов оперативно-розыскной деятельности
2. Содержание принципов оперативно-розыскной деятельности
3. Морально-этические принципы оперативно-розыскной деятельности
4. Понятие правового регулирования оперативно-розыскной деятельности и его элементы
5. Уровни правового регулирования оперативно-розыскной деятельности
6. Оперативно-розыскной закон, его значение и структура
7. Система ведомственных подзаконных актов, регламентирующих оперативно-розыскную деятельность

Задания к опросу ПР12

1. Понятие результатов оперативно-розыскной деятельности
2. Процедура предоставления результатов оперативно-розыскной деятельности
3. Основные направления использования результатов оперативно-розыскной деятельности

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Становление и развитие теории оперативно-розыскной деятельности как юридической науки и учебной дисциплины
2. Предмет и система науки «Оперативно-розыскная деятельность»
3. Методологические основы теории оперативно-розыскной деятельности
4. Задачи дисциплины «Оперативно-розыскная деятельность» и ее значение в подготовке юристов
5. Сущность оперативно-розыскной деятельности и ее значение в борьбе с преступностью
6. Цели и задачи оперативно-розыскной деятельности
7. Соотношение оперативно-розыскной деятельности с другими видами юридической деятельности
8. Понятие и система принципов оперативно-розыскной деятельности
9. Содержание принципов оперативно-розыскной деятельности
10. Морально-этические принципы оперативно-розыскной деятельности
11. Понятие правового регулирования оперативно-розыскной деятельности и

его элементы

12. Уровни правового регулирования оперативно-розыскной деятельности
13. Оперативно-розыскной закон, его значение и структура
14. Система ведомственных подзаконных актов, регламентирующих оперативно-розыскную деятельность
15. Права и свободы человека и гражданина как объекты защиты в сфере оперативно-розыскной деятельности
16. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при проведении оперативно-розыскных мероприятий
17. Законодательные ограничения прав и свобод человека и гражданина в оперативно-розыскной деятельности
18. Защита прав и законных интересов личности при проведении оперативно-розыскных мероприятий

ИД-2 (ПК-4)

уметь определять правообразующие, правоизменяющие и правопрекращающие юридические факты оперативно-розыскных правоотношений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
осуществляет оценку фактов и явлений профессиональной деятельности в области оперативно-розыскной деятельности	ПР03
оценивает правовые явления с точки зрения возможности применения средств правового регулирования закона об ОРД	ПР08

Задания к опросу ПР03

1. Права и свободы человека и гражданина как объекты защиты в сфере оперативно-розыскной деятельности
2. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при проведении оперативно-розыскных мероприятий
3. Законодательные ограничения прав и свобод человека и гражданина в оперативно-розыскной деятельности
4. Защита прав и законных интересов личности при проведении оперативно-розыскных мероприятий

Задания к опросу ПР08

1. Понятие и структурно-содержательные элементы оперативно-розыскной методики
2. Оперативно-розыскная характеристика преступлений как основа методических рекомендаций по раскрытию преступлений

ИД-3 (ПК-4)

владеть навыками принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом об ОРД, направленном на защиту прав и свобод человека и гражданина, обеспечение безопасности общества и государства от преступных посягательств деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеть навыками работы с юридическими документами, образующимися в оперативно-розыскной деятельности	ПР10,
обосновывает необходимость применения тех или иных институтов розыскного права	ПР11,
действует в соответствии с нормативными предписаниями Закона	ПР13, Экз01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
об оперативно-розыскной деятельности	

Задания к опросу ПР10

1. Понятие и система розыскной работы
2. Розыск скрывшихся подозреваемых, обвиняемых, подсудимых и осужденных
3. Розыск лиц, пропавших без вести
4. Особенности международного розыска по линии Интерпола

Задания к опросу ПР11

1. Сущность оперативно-розыскного обеспечения уголовного судопроизводства
2. Особенности оперативно-розыскного обеспечения уголовного судопроизводства на различных стадиях расследования преступлений
3. Криминальное противодействие уголовному судопроизводству как основание применения оперативно-розыскного обеспечения расследования преступлений

Задания к опросу ПР13

1. Функции и полномочия государственных органов, осуществляющих внешний контроль за оперативно-розыскной деятельностью
2. Судебный контроль за оперативно-розыскной деятельностью
3. Понятие, цели и содержание ведомственного контроля за оперативно-розыскной деятельностью

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Понятие, элементы и классификация оперативно-розыскных мероприятий
2. Оперативно-розыскные мероприятия, не требующие санкции на их проведение
3. Оперативно-розыскные мероприятия ведомственного санкционирования
4. Оперативно-розыскные мероприятия, требующие судебного решения
5. Основания для проведения оперативно-розыскных мероприятий
6. Условия проведения оперативно-розыскных мероприятий
7. Понятие и структурно-содержательные элементы оперативно-розыскной методики
8. Оперативно-розыскная характеристика преступлений как основа методических рекомендаций по раскрытию преступлений
9. Понятие и значение оперативного документирования
10. Предмет и направления оперативного документирования
11. Дела оперативного учета как организационная форма документирования признаков криминальных действий
12. Понятие и система розыскной работы
13. Розыск скрывшихся подозреваемых, обвиняемых, подсудимых и осужденных
14. Розыск лиц, пропавших без вести
15. Особенности международного розыска по линии Интерпола
16. Сущность оперативно-розыскного обеспечения уголовного судопроизводства
17. Особенности оперативно-розыскного обеспечения уголовного судопроизводства на различных стадиях расследования преступлений
18. Криминальное противодействие уголовному судопроизводству как основание применения оперативно-розыскного обеспечения расследования преступлений

19. Понятие результатов оперативно-розыскной деятельности
20. Процедура предоставления результатов оперативно-розыскной деятельности
21. Основные направления использования результатов оперативно-розыскной деятельности
22. Функции и полномочия государственных органов, осуществляющих внешний контроль за оперативно-розыскной деятельностью
23. Судебный контроль за оперативно-розыскной деятельностью
24. Понятие, цели и содержание ведомственного контроля за оперативно-розыскной деятельностью
25. Понятие, предмет и пределы прокурорского надзора за соблюдением законов органами, осуществляемыми оперативно-розыскную деятельность
26. Организация прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность
27. Методы прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД

Темы докладов.

1. Права и свободы человека и гражданина как объекты защиты в сфере оперативно-розыскной деятельности
2. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при проведении оперативно-розыскных мероприятий
3. Законодательные ограничения прав и свобод человека и гражданина в оперативно-розыскной деятельности
4. Защита прав и законных интересов личности при проведении оперативно-розыскных мероприятий
5. Понятие и классификация оперативно-технических средств
6. Виды и назначение технических средств, используемых в оперативно-розыскной деятельности
7. Направления использования служебных собак в оперативно-розыскной деятельности
8. Социальная и правовая защита граждан, содействующих органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность
9. Компетенция лиц, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность
10. Понятие и формы взаимодействия оперативно-розыскных подразделений
11. Понятие и правовое регулирование содействия лиц в осуществлении оперативно-розыскной деятельности
12. Виды и формы содействия лиц органам, осуществляющим ОРД

ИД-1 (ПК-8) знать основные направления развития теории оперативно-розыскной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
воспроизводит виды и содержание оперативно-розыскных мероприятий, а также основания и условия их проведения	ПР06, ПР07
определяет понятие и значение оперативного документирования	ПР09
воспроизводит понятие и систему розыскной работы	ПР10

Задания к опросу ПР06

1. Понятие оперативно-розыскных мероприятий
2. Основания для проведения оперативно-розыскных мероприятий
3. Условия проведения оперативно-розыскных мероприятий

4. Отличие оперативно-розыскных мероприятий от следственных и судебных действий

Задания к опросу ПР07

1. Понятие, элементы и классификация оперативно-розыскных мероприятий
2. Оперативно-розыскные мероприятия, не требующие санкции на их проведение
3. Оперативно-розыскные мероприятия ведомственного санкционирования
4. Оперативно-розыскные мероприятия, требующие судебного решения

Задания к опросу ПР09

1. Понятие и значение оперативного документирования
2. Предмет и направления оперативного документирования
3. Дела оперативного учета как организационная форма документирования признаков криминальных действий

Задания к опросу ПР10

1. Понятие и система розыскной работы
2. Розыск, скрывшихся подозреваемых, обвиняемых, подсудимых и осужденных
3. Розыск лиц, пропавших без вести
4. Особенности международного розыска по линии Интерпола

ИД-2 (ПК-8) уметь обосновывать собственную точку зрения по дискуссионным теоретическим вопросам ОРД

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
осуществляет учет как средство информационного обеспечения оперативно-розыскной деятельности	ПР05, ПР06
оценивает деятельность органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность	ПР04

Задания к опросу ПР04

1. Понятие и структура органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность
2. Компетенция лиц, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность
3. Понятие и формы взаимодействия оперативно-розыскных подразделений
4. Понятие и правовое регулирование содействия лиц в осуществлении оперативно-розыскной деятельности
5. Виды и формы содействия лиц органам, осуществляющим ОРД
6. Руководство лицами, осуществляющими содействие оперативно-розыскным органам
7. Социальная и правовая защита граждан, содействующих органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность

Задания к опросу ПР05

1. Понятие, значение учетов и правовая основа их использования в оперативно-розыскной деятельности
2. Уровни и виды учетов органов внутренних дел
3. Централизованные автоматизированные системы оперативно-розыскного назначения
4. Понятие и классификация оперативно-технических средств

5. Виды и назначение технических средств, используемых в оперативно-розыскной деятельности
6. Направления использования служебных собак в оперативно-розыскной деятельности
7. Иные средства, применяемые для повышения эффективности решения частных оперативно-розыскных задач
8. Финансовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности

Задания к опросу ПР06

1. Понятие оперативно-розыскных мероприятий
2. Основания для проведения оперативно-розыскных мероприятий
3. Условия проведения оперативно-розыскных мероприятий
4. Отличие оперативно-розыскных мероприятий от следственных и судебных действий

ИД-3 (ПК-8) владеть навыками систематизации и обоснования научных знаний об оперативно-розыскной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеть навыками осуществления оперативно-розыскной деятельности	ПР11
владеть навыками использования видов технических средств, используемых в оперативно-розыскной деятельности	ПР05
владеть навыками использования результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовном судопроизводстве	ПР14, Эк01

Задания к опросу ПР05

1. Понятие, элементы и классификация оперативно-розыскных мероприятий
2. Оперативно-розыскные мероприятия, не требующие санкции на их проведение
3. Оперативно-розыскные мероприятия ведомственного санкционирования
4. Оперативно-розыскные мероприятия, требующие судебного решения

Задания к опросу ПР11

1. Сущность оперативно-розыскного обеспечения уголовного судопроизводства
2. Особенности оперативно-розыскного обеспечения уголовного судопроизводства на различных стадиях расследования преступлений
3. Криминальное противодействие уголовному судопроизводству как основание применения оперативно-розыскного обеспечения расследования преступлений

Задания к опросу ПР14

1. Понятие, предмет и пределы прокурорского надзора за соблюдением законов органами, осуществляемыми оперативно-розыскную деятельность
2. Организация прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность
3. Методы прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Становление и развитие теории оперативно-розыскной деятельности как юридической науки и учебной дисциплины
2. Предмет и система науки «Оперативно- розыскная деятельность»
3. Методологические основы теории оперативно- розыскной деятельности
4. Задачи дисциплины «Оперативно-розыскная деятельность» и ее значение в подготовке юристов
5. Сущность оперативно-розыскной деятельности и ее значение в борьбе с преступностью
6. Цели и задачи оперативно-розыскной деятельности
7. Соотношение оперативно-розыскной деятельности с другими видами юридической деятельности
8. Понятие и система принципов оперативно-розыскной деятельности
9. Содержание принципов оперативно-розыскной деятельности
10. Морально-этические принципы оперативно- розыскной деятельности
11. Понятие правового регулирования оперативно- розыскной деятельности и его элементы
12. Уровни правового регулирования оперативно- розыскной деятельности
13. Оперативно-розыскной закон, его значение и структура
14. Система ведомственных подзаконных актов, регламентирующих оперативно-розыскную деятельность
15. Права и свободы человека и гражданина как объекты защиты в сфере оперативно-розыскной деятельности
16. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при проведении оперативно- розыскных мероприятий
17. Законодательные ограничения прав и свобод человека и гражданина в оперативно-розыскной деятельности
18. Защита прав и законных интересов личности при проведении оперативно-розыскных мероприятий
19. Понятие и структура органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность
20. Компетенция лиц, осуществляющих оперативно- розыскную деятельность
21. Понятие и формы взаимодействия оперативно-розыскных подразделений
22. Понятие и правовое регулирование содействия лиц в осуществлении оперативно-розыскной деятельности
23. Виды и формы содействия лиц органам, осуществляющим ОРД
24. Руководство лицами, осуществляющими содействие оперативно-розыскным органам
25. Социальная и правовая защита граждан, содействующих органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность
26. Понятие, значение учетов и правовая основа их использования в оперативно-розыскной деятельности
27. Уровни и виды учетов органов внутренних дел
28. Централизованные автоматизированные системы оперативно-розыскного назначения
29. Понятие и классификация оперативно- технических средств
30. Виды и назначение технических средств, используемых в оперативно-розыскной деятельности
31. Направления использования служебных собак в оперативно-розыскной деятельности

32. Иные средства, применяемые для повышения эффективности решения частных оперативно- розыскных задач
33. Финансовое обеспечение оперативно- розыскной деятельности
34. Понятие, элементы и классификация оперативно-розыскных мероприятий
35. Оперативно-розыскные мероприятия, не требующие санкции на их проведение
36. Оперативно-розыскные мероприятия ведомственного санкционирования
37. Оперативно-розыскные мероприятия, требующие судебного решения
38. Основания для проведения оперативно- розыскных мероприятий
39. Условия проведения оперативно-розыскных мероприятий
40. Понятие и структурно-содержательные элементы оперативно-розыскной методики
41. Оперативно-розыскная характеристика преступлений как основа методических рекомендаций по раскрытию преступлений
42. Понятие и значение оперативного документирования
43. Предмет и направления оперативного документирования
44. Дела оперативного учета как организационная форма документирования признаков криминальных действий
45. Понятие и система розыскной работы
46. Розыск скрывшихся подозреваемых, обвиняемых, подсудимых и осужденных
47. Розыск лиц, пропавших без вести
48. Особенности международного розыска по линии Интерпола
49. Сущность оперативно-розыскного обеспечения уголовного судопроизводства
50. Особенности оперативно-розыскного обеспечения уголовного судопроизводства на различных стадиях расследования преступлений
51. Криминальное противодействие уголовному судопроизводству как основание применения оперативно-розыскного обеспечения расследования преступлений
52. Понятие результатов оперативно-розыскной деятельности
53. Процедура предоставления результатов оперативно-розыскной деятельности
54. Основные направления использования результатов оперативно-розыскной деятельности
55. Функции и полномочия государственных органов, осуществляющих внешний контроль за оперативно-розыскной деятельностью
56. Судебный контроль за оперативно-розыскной деятельностью
57. Понятие, цели и содержание ведомственного контроля за оперативно-розыскной деятельностью
58. Понятие, предмет и пределы прокурорского надзора за соблюдением законов органами, осуществляемыми оперативно-розыскную деятельность
59. Организация прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность
60. Методы прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Форма отчетности экзамен

Задание состоит из 2 теоретических вопросов

Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (максимум 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Набрано баллов	Оценка
81-100	«отлично»
61-80	«хорошо»
41-60	«удовлетворительно»
0-40	«неудовлетворительно»

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе подготовки и защиты **курсовой работы** учитываются критерии, представленные в таблице.

№	ХАРАКТЕРИСТИКИ РАБОТЫ	Макс. балл	Факт. балл
I.	Оценка работы по формальным критериям:	30	
1.	Соблюдение сроков сдачи работы по этапам написания	5	

2.	Внешний вид работы и правильность оформления работы	2	
3.	Наличие правильно оформленного плана	2	
4.	Наличие внутренней рубрикации разделов и подразделов	2	
5.	Указание страниц в плане работы и их нумерация в тексте	2	
6.	Наличие в тексте сносок и ссылок	2	
7.	Правильность цитирования и оформления цитат	3	
8.	Наглядность и качество иллюстративного материала	3	
9.	Наличие и качество дополнительных приложений	2	
10.	Правильность оформления списка использованных материалов	5	
11.	Использование иностранной литературы в тексте работы и в списке литературы	2	
II.	Оценка работы по содержанию:	70	
1.	Актуальность проблематики	4	
2.	Логическая структура работы и ее отражение в плане	2	
3.	Глубина рубрикации и сбалансированность разделов	2	
4.	Качество введения	5	
5.	Указание задач исследования	3	
6.	Указание методов исследования	2	
7.	Соответствие содержания работы заявленной теме	6	
8.	Соответствие содержания разделов их названию	2	
9.	Логическая связь между разделами	3	
10.	Степень самостоятельности в изложении	15	
11.	Наличие элементов научной новизны	3	
13.	Связь работы с российской проблематикой	5	
14.	Умение делать выводы	8	
15.	Качество составления заключения	5	
16.	Знание новейшей литературы	5	
17.	Наличие ошибок принципиального характера	-35	

Шкала перевода баллов в оценку за курсовую работу (проект)

Набрано баллов	Оценка
Менее 50	неудовлетворительно
От 51 до 70	удовлетворительно
От 71 до 85	хорошо
От 86 до 100	отлично

Критерии, при наличии хотя бы одного из которых курсовая работа оценивается на «неудовлетворительно» и не принимается к защите.

№	Наименование критериев
1.	Тема и (или) содержание работы не относится к предмету дисциплины
2.	Работа перепечатана из Интернета или других информационных источников
3.	Неструктурированный план курсовой работы
4.	Объем работы менее 30 листов машинописного текста
5.	В работе отсутствуют ссылки, сноски на нормативные и другие источники
7.	Оформление курсовой работы не соответствует требованиям ТГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 21 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Уголовное наказание и практика его применения

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в уголовном судопроизводстве

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции***

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ К.Ю.Н., доцент

степень, должность

_____ подпись

_____ М. А. Ментюкова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ В.Н. Чернышов

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ИД-1 (ПК-2) - Знает необходимые нормативно-правовые акты	Знает основные методы обобщения правоприменительной практики в суде первой инстанции
	Знает способы контроля за происходящими изменениями уголовно-процессуального законодательства
ИД-2 (ПК-2) - Умеет пользоваться нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Умеет проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах материального и процессуального права
	Умеет корректно изменять методики для решения конкретных юридических задач
ПК-6 Способен анализировать тенденции развития правоприменительной практики, выявляя механизмы формирования, содержание правовых позиций правоприменительных органов, вырабатывать для субъектов права рекомендации и заключения относительно совершения юридически значимых действий	
ИД-2 (ПК-6) - Умеет правильно применять нормы уголовно-правового законодательства	Умеет анализировать правоприменительную практику и выявлять механизмы формирования, содержания правовых позиций правоприменительных органов
ИД-3 (ПК-6) - Владеет навыками разработки предложений по усовершенствованию уголовно-правового законодательства и навыками их применения	Владеет навыками разработки рекомендаций и заключений для субъектов права

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная		Заочная	
	3 семестр	X семестр	X курс	2 курс
<i>Контактная работа</i>				
занятия лекционного типа	16			2
лабораторные занятия				
практические занятия	32			6
курсовое проектирование				
консультации	2			2
промежуточная аттестация	2			2
<i>Самостоятельная работа</i>	128			168
<i>Всего</i>	180			180

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Общие начала назначения наказания

Система наказаний по действующему уголовному законодательству. Исторические этапы развития уголовного наказания в России.

Виды наказаний по действующему УК РФ. Основные и дополнительные наказания. Роль и значение отдельных видов наказания в борьбе с преступностью. Значение системы наказаний для правоприменительной деятельности. Классификация наказаний.

Тема 2. Обстоятельства, смягчающие наказание

Совершение впервые преступления небольшой или средней тяжести вследствие случайного стечения обстоятельств. Несовершеннолетие виновного. Беременность. Наличие малолетних детей у виновного. Совершение преступления в силу стечения тяжелых жизненных обстоятельств либо по мотиву сострадания. Совершение преступления в результате физического или психического принуждения либо в силу материальной, служебной или иной зависимости. Совершение преступления при нарушении условий правомерности необходимой обороны, задержания лица, совершившего преступление, крайней необходимости, обоснованного риска, исполнения приказа или распоряжения. Противоправность или аморальность поведения потерпевшего, явившегося поводом для преступления. Явка с повинной, активное содействие раскрытию и расследованию преступления, изобличению и уголовному преследованию других соучастников преступления, розыску имущества, добытого в результате преступления. Оказание медицинской и иной помощи потерпевшему непосредственно после совершения преступления, добровольное возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных в результате преступления, иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему. Назначение наказания при наличии смягчающих обстоятельств.

Тема 3. Обстоятельства, отягчающие наказание

Рецидив преступлений. Наступление тяжких последствий в результате совершения преступления. Совершение преступления в составе группы лиц, группы лиц по предварительному сговору, организованной группы или преступного сообщества (преступной организации). Особо активная роль в совершении преступления. Привлечение к совершению преступления лиц, которые страдают тяжелыми психическими расстройствами либо находятся в состоянии опьянения, а также лиц, не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность. Совершение преступления по мотивам политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды либо по мотивам ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы. Совершение преступления из мести за правомерные действия других лиц, а также с целью скрыть другое преступление или облегчить его совершение. Совершение преступления в отношении лица или его близких в связи с осуществлением данным лицом служебной деятельности или выполнением общественного долга. Совершение преступления в отношении женщины, заведомо для виновного находящейся в состоянии беременности, а также в отношении малолетнего, другого беззащитного или беспомощного лица либо лица, находящегося в зависимости от виновного. Совершение преступления с особой жестокостью, садизмом, издевательством, а также мучениями для потерпевшего.

Совершение преступления с использованием оружия, боевых припасов, взрывчатых веществ, взрывных или имитирующих их устройств, специально изготовленных технических средств, наркотических средств, психотропных, сильнодействующих, ядовитых и радиоактивных веществ, лекарственных и иных химико-фармакологических препаратов, а также с применением физического или психического принуждения.

Совершение преступления в условиях чрезвычайного положения, стихийного или иного общественного бедствия, а также при массовых беспорядках. Совершение преступления с использованием доверия, оказанного виновному в силу его служебного положения или договора. Совершение преступления с использованием форменной одежды или документов представителя власти. Совершение умышленного преступления сотрудником органа внутренних дел. Совершение преступления в отношении несовершеннолетнего (несовершеннолетней) родителем или иным лицом, на которое законом возложены обязанности по воспитанию несовершеннолетнего (несовершеннолетней), а равно педагогическим работником или другим работником образовательной организации, медицинской организации, организации, оказывающей социальные услуги, либо иной организации, обязанным осуществлять надзор за несовершеннолетним (несовершеннолетней). Совершение преступления в целях пропаганды, оправдания и поддержки терроризма. Совершение преступления в состоянии опьянения, вызванном употреблением алкоголя, наркотических средств или других одурманивающих веществ.

Тема 4. Назначение наказания в случае нарушения досудебного соглашения о сотрудничестве, назначения более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление, при вердикте присяжных заседателей о снисхождении, за неоконченное преступление

Порядок заключения досудебного соглашения о сотрудничестве. Наличие исключительных обстоятельств. Срок или размер наказания лицу, признанному присяжными заседателями виновным в совершении преступления. Обстоятельства, в силу которых преступление не было доведено до конца. Смертная казнь и пожизненное лишение свободы за приготовление к преступлению и покушение.

Тема 5. Назначение наказания за преступление, совершенное в соучастии

Понятие соучастия в преступлении. Виды соучастников преступления. Формы соучастия. Ответственность соучастников. Правила назначения наказания за преступление, совершенное в соучастии.

Тема 6. Назначение наказания при рецидиве преступлений

Понятие и признаки рецидива преступлений. Виды рецидива преступлений. Правила назначения наказания при рецидиве преступлений.

Тема 7. Назначения наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров

Совокупность преступлений как вид множественности. Виды совокупности преступлений. Отличие совокупности от других видов множественности преступлений. Правила назначения наказания по совокупности преступлений. Правила назначения наказания по совокупности приговоров.

Тема 8. Порядок определения сроков наказаний при сложении наказаний. Исчисление сроков наказаний и зачет наказания.

Порядок определения сроков наказаний при сложении наказаний. Исчисление сроков наказаний и зачет наказания. Замена наказания или сложение наказаний. Время содержания лица под стражей до судебного разбирательства.

Тема 9. Условное осуждение. Отмена условного осуждения или продление испытательного срока

Понятие и юридическая природа условного осуждения. Основания и условия применения условного осуждения. Отмена условного осуждения и продление испытательного срока. Совершение условно осужденным в течение испытательного срока умышленного преступления средней тяже-

сти, умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления. Особенности истечения испытательного срока. Причины уклонения от исполнения возложенных на осужденного судом обязанностей и их последствия. Понятие систематического нарушения общественного порядка и их последствия.

Тема 10. Освобождение от наказания и институт судимости.

Условно-досрочное освобождение. Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки, с болезнью. Отсрочка отбывания наказания. Отсрочка отбывания наказания больным наркоманией. Освобождение от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда. Институт судимости. Погашение и снятие судимости.

Практические занятия

ПР01. Общие начала назначения наказания

ПР02. Обстоятельства, смягчающие наказание

ПР03. Обстоятельства, отягчающие наказание

ПР04. Назначение наказания в случае нарушения досудебного соглашения о сотрудничестве, назначения более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление, при вердикте присяжных заседателей о снисхождении, за неоконченное преступление

ПР05. Назначение наказания за преступление, совершенное в соучастии

ПР06. Назначение наказания при рецидиве преступления

ПР07. Назначения наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров

ПР08. Порядок определения сроков наказаний при сложении наказаний. Исчисление сроков наказаний и зачет наказания.

ПР09. Условное осуждение. Отмена условного осуждения или продление испытательного срока

ПР10. Освобождение от наказания и институт судимости.

Самостоятельная работа:

СР01. Общие начала назначения наказания

Задание:

По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы:

1. Система наказаний по действующему уголовному законодательству.
2. Исторические этапы развития уголовного наказания в России.
3. Виды наказаний по действующему УК РФ. Основные и дополнительные наказания.

4. Роль и значение отдельных видов наказания в борьбе с преступностью.

5. Значение системы наказаний для правоприменительной деятельности.

6. Классификация наказаний.

СР.02 Обстоятельства, смягчающие наказание

Задание:

По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы:

1. Штраф как вид уголовного наказания. Понятие и размер штрафа. Порядок определения размера штрафа. Последствия злостного уклонения от уплаты штрафа.

2. Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью. Понятие и содержание этого вида наказания.

3. Лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград. Преступления, за которые может быть назначено это наказание.

4. Обязательные работы. Содержание этого вида наказания. Сроки обязательных

работ. Последствия злостного уклонения осужденного от отбывания обязательных работ.

5. Исправительные работы. Содержание этого наказания, его сроки и виды. Порядок и условия их отбывания. Последствия уклонения от исправительных работ.

6. Ограничение по военной службе как вид уголовного наказания. Лица, к которым применяется данный вид наказания. Преступления, за которые оно может быть назначено. Содержание данного вида наказания. Сроки ограничения по военной службе.

7. Ограничение свободы как вид уголовного наказания. Лица, к которым оно применяется, его содержание. Последствия злостного уклонения от отбывания наказания в виде ограничения свободы. Лица, к которым ограничение свободы не применяется.

8. Принудительные работы как вид уголовного наказания. Лица, к которым применяется данный вид наказания. Преступления, за которые оно может быть назначено. Содержание данного вида наказания. Сроки принудительных работ.

СР03. Обстоятельства, отягчающие наказание

По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы:

1. Арест как вид уголовного наказания, его содержание и сроки. Лица, к которым арест не применяется. Отличие ареста как уголовного наказания от предварительного заключения под стражу, применяемого в виде меры пресечения по уголовному делу.

2. Содержание в дисциплинарной воинской части. Лица, к которым применяется данное наказание, его содержание и сроки.

3. Лишение свободы на определенный срок: понятие и содержание. Развитие этого наказания в истории российского уголовного законодательства. Сроки лишения свободы по действующему законодательству.

4. Пожизненное лишение свободы. Условия назначения данного вида уголовного наказания. Лица, которым пожизненное лишение свободы не назначается.

5. Смертная казнь как исключительная мера уголовного наказания. Основные этапы истории этого вида наказания в России. Перспективы отказа от смертной казни. Лица, которым смертная казнь не назначается. Замена смертной казни пожизненным лишением свободы.

СР.04 Назначение наказания в случае нарушения досудебного соглашения о сотрудничестве, назначения более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление, при вердикте присяжных заседателей о снисхождении, за неоконченное преступление

По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы:

1. Порядок заключения досудебного соглашения о сотрудничестве. Наличие исключительных обстоятельств.

2. Срок или размер наказания лицу, признанному присяжными заседателями виновным в совершении преступления.

3. Обстоятельства, в силу которых преступление не было доведено до конца.

4. Смертная казнь и пожизненное лишение свободы за приготовление к преступлению и покушение.

СР.05. Назначение наказания за преступление, совершенное в соучастии

По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы:

1. Понятие соучастия в преступлении.

2. Виды соучастников преступления.

3. Формы соучастия.

4. Ответственность соучастников.

5. Правила назначения наказания за преступление, совершенное в соучастии.

СР06. Назначение наказания при рецидиве преступлений

По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы:

1. Понятие и признаки рецидива преступлений.
2. Виды рецидива преступлений.
3. Правила назначения наказания при рецидиве преступлений.

СР07. Назначения наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров

По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы:

1. Совокупность преступлений как вид множественности.
2. Виды совокупности преступлений.
3. Отличие совокупности от других видов множественности преступлений.
4. Правила назначения наказания по совокупности преступлений.
5. Правила назначения наказания по совокупности приговоров.

СР08. Порядок определения сроков наказаний при сложении наказаний. Исчисление сроков наказаний и зачет наказания.

По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы:

1. Порядок определения сроков наказаний при сложении наказаний.
2. Исчисление сроков наказаний и зачет наказания.
3. Замена наказания или сложение наказаний.
4. Время содержания лица под стражей до судебного разбирательства.

СР09. Условное осуждение. Отмена условного осуждения или продление испытательного срока

По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы:

1. Понятие и юридическая природа условного осуждения.
2. Основания и условия применения условного осуждения.
3. Отмена условного осуждения и продление испытательного срока.
4. Совершение условно осужденным в течение испытательного срока умышленного преступления средней тяжести, умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.
5. Особенности истечения испытательного срока.
6. Причины уклонения от исполнения возложенных на осужденного судом обязанностей и их последствия.
7. Понятие систематического нарушения общественного порядка и их последствия.

СР10. Освобождение от наказания и институт судимости.

По рекомендованной литературе изучить следующие вопросы:

1. Условно-досрочное освобождение.
2. Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания.
3. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки, с болезнью.
4. Отсрочка отбывания наказания.
5. Отсрочка отбывания наказания больным наркоманией.
6. Освобождение от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда.
7. Институт судимости. Погашение и снятие судимости.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Беспалько, В.Г. Актуальные проблемы уголовного права [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Г. Беспалько, А.С. Маякова. – М.: Российская таможенная академия, 2019. – 256 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69689.html>.

2. Сундуров, Ф.Р. Наказание в уголовном праве [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.Р. Сундуров, М.В. Талан. – М.: Статут, 2019. – 256 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49079.html>.

4.2. Периодическая литература

1. Борсученко, С.А. Проблемы исполнения наказания в виде лишения свободы, реализация права осужденных на качественное медицинское обеспечение [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Борсученко. – Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 152 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60007.html>.

2. Иванов, А.А. Индивидуализация исполнения наказания в России. Теория, история и практика [Электронный ресурс]: монография / А.А. Иванов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 239 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52473.html>.

3. Любавина, М.А. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Любавина. – СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. – 106 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65503.html>.

4. Морозова, Ю.В. Наказание: назначение, освобождение от него [Электронный ресурс]: практикум / Ю.В. Морозова, Н.К. Петровский. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. – 104 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49605.html>.

5. Никитин, Е.Л. Правовое регулирование исполнения уголовных наказаний и мер уголовно-процессуального принуждения [Электронный ресурс]: хрестоматия / Е.Л. Никитин, Г.В. Дытченко, Д.М. Плугарь. – СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. – 248 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65509.html>.

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Вам следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, Вы можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;

- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Наиболее важным моментом самостоятельной работы является выполнение контрольной работы. Теоретическая часть контрольной работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов, полученных при прохождении практики.

Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения контрольной работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании контрольной работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах.

Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО; Справочная правовая система КонсультантПлюс / Договор №6402/176500/РДД-УЗ от 13.02.2015г.; Справочная правовая система ГАРАНТ / Договор № б/н от 23.06.2005г.
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Общие начала назначения наказания	опрос
ПР02	Обстоятельства, смягчающие наказание	контр. работа
ПР03	Обстоятельства, отягчающие наказание	Опрос
ПР04	Назначение наказания в случае нарушения досудебного соглашения о сотрудничестве, назначения более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление, при вердикте присяжных заседателей о снисхождении, за неоконченное преступление	Опрос
ПР05	Назначение наказания за преступление, совершенное в соучастии	Опрос
ПР06	Назначение наказания при рецидиве преступлений	Опрос
ПР07	Назначения наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров	Опрос
ПР08	Порядок определения сроков наказаний при сложении наказаний. Исчисление сроков наказаний и зачет наказания.	Опрос
ПР09	Условное осуждение. Отмена условного осуждения или продление испытательного срока	Опрос
ПР10	Освобождение от наказания и институт судимости	Опрос, контрольная работа
СР01	Общие начала назначения наказания	реферат
СР02	Обстоятельства, смягчающие наказание	доклад
СР03	Обстоятельства, отягчающие наказание	Доклад
СР04	Назначение наказания в случае нарушения досудебного соглашения о сотрудничестве, назначения более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление, при вердикте присяжных заседателей о снисхождении, за неоконченное преступление	доклад
СР05	Назначение наказания за преступление, совершенное в соучастии	доклад
СР06	Назначение наказания при рецидиве преступлений	доклад
СР07	Назначения наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров	доклад
СР08	Порядок определения сроков наказаний при сложении наказаний. Исчисление сроков наказаний и зачет наказания.	доклад

Обоз- начение	Наименование	Форма контроля
СР09	Условное осуждение. Отмена условного осуждения или про- дление испытательного срока	доклад
СР10	Освобождение от наказания и институт судимости	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз- начение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	3 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-2) Знает необходимые нормативно-правовые акты

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основные методы обобщения правоприменительной практики в суде первой инстанции	ПР02-ПР04, СР01-СР04
Знает способы контроля за происходящими изменениями уголовно-процессуального законодательства	ПР05, Экз01

Задания к опросу ПР02

1. Штраф как вид уголовного наказания. Понятие и размер штрафа. Порядок определения размера штрафа. Последствия злостного уклонения от уплаты штрафа.

2. Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью. Понятие и содержание этого вида наказания.

3. Лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград. Преступления, за которые может быть назначено это наказание.

4. Обязательные работы. Содержание этого вида наказания. Сроки обязательных работ. Последствия злостного уклонения осужденного от отбывания обязательных работ.

5. Исправительные работы. Содержание этого наказания, его сроки и виды. Порядок и условия их отбывания. Последствия уклонения от исправительных работ.

6. Ограничение по военной службе как вид уголовного наказания. Лица, к которым применяется данный вид наказания. Преступления, за которые оно может быть назначено. Содержание данного вида наказания. Сроки ограничения по военной службе.

7. Ограничение свободы как вид уголовного наказания. Лица, к которым оно применяется, его содержание. Последствия злостного уклонения от отбывания наказания в виде ограничения свободы. Лица, к которым ограничение свободы не применяется.

8. Принудительные работы как вид уголовного наказания. Лица, к которым применяется данный вид наказания. Преступления, за которые оно может быть назначено. Содержание данного вида наказания. Сроки принудительных работ.

Темы реферата СР04

1. Порядок заключения досудебного соглашения о сотрудничестве. Наличие исключительных обстоятельств.

2. Срок или размер наказания лицу, признанному присяжными заседателями виновным в совершении преступления.

3. Обстоятельства, в силу которых преступление не было доведено до конца.

4. Смертная казнь и пожизненное лишение свободы за приготовление к преступлению и покушение.

ИД-2 (ПК-2) - Умеет пользоваться нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах материального и процессуального права	ПР08-ПР09, СР05
Умеет корректно изменять методики для решения конкретных юридических задач	Экз01

Задания к опросу ПР08.

1. Порядок определения сроков наказаний при сложении наказаний.
2. Исчисление сроков наказаний и зачет наказания.
3. Замена наказания или сложение наказаний.
4. Время содержания лица под стражей до судебного разбирательства.

Задания к опросу ПР09

1. Понятие и юридическая природа условного осуждения.
2. Основания и условия применения условного осуждения.
3. Отмена условного осуждения и продление испытательного срока.
4. Совершение условно осужденным в течение испытательного срока умышленного преступления средней тяжести, умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.
5. Особенности истечения испытательного срока.
6. Причины уклонения от исполнения возложенных на осужденного судом обязанностей и их последствия.
7. Понятие систематического нарушения общественного порядка и их последствия

Темы докладов СР05 Назначение наказания за преступление, совершенное в соучастии

1. Понятие соучастия в преступлении.
2. Виды соучастников преступления.
3. Формы соучастия.
4. Ответственность соучастников.
5. Правила назначения наказания за преступление, совершенное в соучастии.

ИД-2 (ПК-6) - Умеет правильно применять нормы уголовно-правового законодательства

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет анализировать правоприменительную практику и выявлять механизмы формирования, содержания правовых позиций правоприменительных органов	ПР10, СР02

Задания к опросу ПР10

1. Условно-досрочное освобождение.
2. Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания.
3. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки, с болезнью.
4. Отсрочка отбывания наказания.
5. Отсрочка отбывания наказания больным наркоманией.
6. Освобождение от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда.
7. Институт судимости. Погашение и снятие судимости.

Темы докладов к СР03.

1. Арест как вид уголовного наказания, его содержание и сроки. Лица, к которым арест не применяется. Отличие ареста как уголовного наказания от предварительного заключения под стражу, применяемого в виде меры пресечения по уголовному делу.

2. Содержание в дисциплинарной воинской части. Лица, к которым применяется данное наказание, его содержание и сроки.

3. Лишение свободы на определенный срок: понятие и содержание. Развитие этого наказания в истории российского уголовного законодательства. Сроки лишения свободы по действующему законодательству.

4. Пожизненное лишение свободы. Условия назначения данного вида уголовного наказания. Лица, которым пожизненное лишение свободы не назначается.

5. Смертная казнь как исключительная мера уголовного наказания. Основные этапы истории этого вида наказания в России. Перспективы отказа от смертной казни. Лица, которым смертная казнь не назначается. Замена смертной казни пожизненным лишением свободы.

ИД-3 (ПК-6) - Владеет навыками разработки предложений по усовершенствованию уголовно-правового законодательства и навыками их применения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками разработки рекомендаций и заключений для субъектов права	ПР07, Экз01

Задания к опросу ПР07

1. Совокупность преступлений как вид множественности.
2. Виды совокупности преступлений.
3. Отличие совокупности от других видов множественности преступлений.
4. Правила назначения наказания по совокупности преступлений.
5. Правила назначения наказания по совокупности приговоров.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Общие начала назначения наказания	опрос	2	4
ПР02	Обстоятельства, смягчающие наказание	контр. работа	4	10
ПР03	Обстоятельства, отягчающие наказание	опрос	4	10
ПР04	Назначение наказания в случае нарушения досудебного соглашения о сотрудничестве, назначения более мяг-	опрос	2	4

40.04.01 «Юриспруденция»
«Юрист в уголовном судопроизводстве»

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	кого наказания, чем предусмотрено за данное преступление, при вердикте присяжных заседателей о снисхождении, за неоконченное преступление			
ПР05	Назначение наказания за преступление, совершенное в соучастии	опрос	2	5
ПР06	Назначение наказания при рецидиве преступлений	опрос	2	5
ПР07	Назначения наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров	опрос	2	5
ПР08	Порядок определения сроков наказаний при сложении наказаний. Исчисление сроков наказаний и зачет наказания.	Опрос	2	5
ПР09	Условное осуждение. Отмена условного осуждения или продление испытательного срока	Опрос	2	5
ПР10	Освобождение от наказания и институт судимости	опрос	2	5
СР01	Общие начала назначения наказания	Доклад	1,5	3
СР02	Обстоятельства, смягчающие наказание	Доклад	1,5	3
СР03	Обстоятельства, отягчающие наказание	Доклад	1,5	3
СР04	Назначение наказания в случае нарушения досудебного соглашения о сотрудничестве, назначения более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление, при вердикте присяжных заседателей о снисхождении, за неоконченное преступление	Доклад	1,5	3
СР05	Назначение наказания за преступление, совершенное в соучастии	доклад	1,5	3
СР06	Назначение наказания при рецидиве преступлений	Доклад	1,5	3
СР07	Назначения наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров	Доклад	1,5	3
СР08	Порядок определения сроков наказаний при сложении наказаний. Исчисление сроков наказаний и зачет наказания.	Ддоклад	1,5	3
СР09	Условное осуждение. Отмена условного осуждения или продление испытательного срока	Доклад	1,5	3
СР10	Освобождение от наказания и институт судимости	доклад	1,5	3
Экз01	Экзамен	Экзамен	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Вопросы к Экз01

1. Система наказаний по действующему уголовному законодательству. Исторические этапы развития уголовного наказания в России.

2. Виды наказаний по действующему УК РФ. Основные и дополнительные наказания.

3. Штраф как вид уголовного наказания.

4. Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

5. Лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград.

6. Обязательные работы.

7. Исправительные работы.

8. Ограничение по военной службе как вид уголовного наказания.

9. Ограничение свободы как вид уголовного наказания.

10. Принудительные работы как вид уголовного наказания.

11. Обстоятельства смягчающие ответственность. Совершение впервые преступления небольшой или средней тяжести вследствие случайного стечения обстоятельств. Несовершеннолетие виновного. Беременность. Наличие малолетних детей у виновного. Совершение преступления в силу стечения тяжелых жизненных обстоятельств либо по мотиву сострадания.

12. Совершение преступления в результате физического или психического

принуждения либо в силу материальной, служебной или иной зависимости. Совершение преступления при нарушении условий правомерности необходимой обороны, задержания лица, совершившего преступление, крайней необходимости, обоснованного риска, исполнения приказа или распоряжения. Противоправность или аморальность поведения потерпевшего, явившегося поводом для преступления.

13. Явка с повинной, активное способствование раскрытию и расследованию преступления, изобличению и уголовному преследованию других соучастников преступления, розыску имущества, добытого в результате преступления.

14. Оказание медицинской и иной помощи потерпевшему непосредственно после совершения преступления, добровольное возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных в результате преступления, иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему. Назначение наказания при наличии смягчающих обстоятельств.

15. Совершение преступления в составе группы лиц, группы лиц по предварительному сговору, организованной группы или преступного сообщества (преступной организации). Особо активная роль в совершении преступления.

16. Привлечение к совершению преступления лиц, которые страдают тяжелыми психическими расстройствами либо находятся в состоянии опьянения, а также лиц, не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

17. Совершение преступления по мотивам политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды либо по мотивам ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы.

18. Совершение преступления из мести за правомерные действия других лиц, а также с целью скрыть другое преступление или облегчить его совершение. Совершение преступления в отношении лица или его близких в связи с осуществлением данным лицом служебной деятельности или выполнением общественного долга.

19. Совершение преступления в отношении женщины, заведомо для виновного находящейся в состоянии беременности, а также в отношении малолетнего, другого беззащитного или беспомощного лица либо лица, находящегося в зависимости от виновного.

20. Совершение преступления с особой жестокостью, садизмом, издевательством, а также мучениями для потерпевшего

21. Порядок заключения досудебного соглашения о сотрудничестве. Наличие исключительных обстоятельств.

22. Срок или размер наказания лицу, признанному присяжными заседателями виновным в совершении преступления.

23. Обстоятельства, в силу которых преступление не было доведено до конца.

24. Смертная казнь и пожизненное лишение свободы за приготовление к преступлению и покушение.

25. Понятие соучастия в преступлении. Виды соучастников преступления.

26. Формы соучастия. Ответственность соучастников. Правила назначения наказания за преступление, совершенное в соучастии.

27. Понятие и признаки рецидива преступлений. Виды рецидива преступлений. Правила назначения наказания при рецидиве преступлений.

28. Совокупность преступлений как вид множественности. Виды совокупности преступлений. Отличие совокупности от других видов множественности преступлений.

29. Правила назначения наказания по совокупности преступлений. Правила назначения наказания по совокупности приговоров.

30. Порядок определения сроков наказаний при сложении наказаний. Исчисление сроков наказаний и зачет наказания.

31. Замена наказания или сложение наказаний. Время содержания лица под стражей

до судебного разбирательства.

32. Понятие и юридическая природа условного осуждения. Основания и условия применения условного осуждения. Отмена условного осуждения и продление испытательного срока. Совершение условно осужденным в течение испытательного срока умышленного преступления средней тяжести, умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

33. Особенности истечения испытательного срока. Причины уклонения от исполнения возложенных на осужденного судом обязанностей и их последствия. Понятие систематического нарушения общественного порядка и их последствия.

34. Условно-досрочное освобождение. Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания.

35. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки, с болезнью. Отсрочка отбывания наказания.

36. Отсрочка отбывания наказания больным наркоманией. Освобождение от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда.

37. Институт судимости. Погашение и снятие судимости.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 21 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Современные проблемы криминалистики

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в уголовном судопроизводстве

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Т.Н., ДОЦЕНТ

степень, должность

подпись

А.В. Селезнев

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

В.Н. Чернышов

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен организовывать и осуществлять криминалистическую деятельность с целью предварительного расследования преступлений	
ИД-1 (ПК-3) Знает тенденции и современные достижения развития криминалистической науки	знает основные методы криминалистики, используемые в процессе расследования преступлений
	раскрывает основные тенденции развития криминалистической науки
ИД-2 (ПК-3) Умеет использовать на практике современные возможности криминалистической техники и тактики	использует в криминалистической деятельности технико-криминалистические средства и методы собирания и исследования вещественных доказательств
	применяет наиболее рациональные и эффективные тактические приемы производства отдельных следственных действий
ИД-3 (ПК-3) Владеет методами анализа результатов расследования преступлений	анализирует результаты исследования вещественных доказательств
	формулирует выводы по результатам производства отдельных следственных действий
ПК-8 Способен осуществлять научные исследования в области права	
ИД-1 (ПК-8) Знает основные направления научных исследований в криминалистической деятельности	формулирует основные положения, сущность и содержание основных направлений научных исследований в криминалистической деятельности
	анализирует различные правовые явления, юридические факты, нормы и правовые отношения, являющиеся объектами научных исследований в криминалистике
ИД-2 (ПК-8) Умеет использовать современные научные достижения в области криминалистики	применяет в процессе расследования преступлений современные достижения научных исследований в отдельных отраслях криминалистической техники
	решает задачи по внедрению результатов научных исследований в практику проведения отдельных следственных действий
ИД-3 (ПК-8) Владеет современными методиками научных исследований в области криминалистики	владеет навыками сравнительного анализа современных методик расследования преступлений на основе научных исследований в области криминалистики
	применяет на практике результаты научных исследований в криминалистической методике расследования киберпреступлений

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная		Заочная	
	2 семестр	3 семестр	1 курс	2 курс
<i>Контактная работа</i>	33	55	7	15
занятия лекционного типа	16	16	2	2
лабораторные занятия	-	-	-	-
практические занятия	16	32	4	6
курсовое проектирование	-	2	-	2
консультации	-	2	-	2
промежуточная аттестация	1	3	1	3
<i>Самостоятельная работа</i>	75	89	101	129
<i>Всего</i>	108	144	108	144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Актуальные вопросы общей теории криминалистики.

Тема 1. Криминалистика как наука и учебная дисциплина. Ее место среди юридических наук.

История развития криминалистики. Современные подходы к понятию, предмету, субъектам и объектам криминалистики. Криминалистическая методология. Криминалистическая систематика. Современные задачи криминалистики. Взаимосвязь научного знания криминалистики, уголовного процесса и уголовного права. Роль криминалистики при подготовке специалиста юридического профиля в современных условиях развития российского общества.

Тема 2. Особенности криминалистической диагностики, профилактики и моделирования.

Актуальные проблемы криминалистической диагностики, осуществляемой в правоохранительных органах. Современные методы криминалистической профилактики. Моделирование как метод научного познания. Особенности ситуационного моделирования. Проблемы создания и использования криминалистических моделей в следственной практике.

Практические занятия

ПР01. Криминалистика как наука и учебная дисциплина. Ее место среди юридических наук.

ПР02. Особенности криминалистической диагностики, профилактики и моделирования.

Самостоятельная работа:

СР01. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить современные взгляды ученых-криминалистов на понятие криминалистики как науки и учебной дисциплины;
2. Определить место криминалистики в системе правовых наук;
3. Проанализировать значение криминалистики при подготовке современных юристов.

СР02. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить актуальные проблемы криминалистической диагностики, осуществляемой в правоохранительных органах.
2. Изучить современные методы криминалистической профилактики.
3. Рассмотреть моделирование как метод научного познания.
4. Изучить особенности ситуационного моделирования;
5. Выявить проблемы создания и использования криминалистических моделей в следственной практике.

Раздел 2. Актуальные вопросы технико-криминалистического обеспечения расследования преступлений.

Тема 3. Криминалистическая техника, применяемая при расследовании преступлений.

Современные подходы к определению системы, правил и критериев применения технико-криминалистических средств. Техничко-криминалистические средства и методы собирания следов преступления. Средства и методы предварительного и экспертного ис-

следования. Перспективы развития технико-криминалистических средств и методов. Особенности использования компьютерных технологий в следственной и экспертной работе.

Тема 4. Актуальные вопросы отдельных отраслей криминалистической техники.

Современные методы и средства криминалистической фотографии и видеозаписи. Современные возможности дактилоскопических исследований. Актуальные проблемы судебной баллистики и взрывоведения. Основные возможности одорологических и фонологических исследований на современном этапе развития криминалистики.

ПР03. Криминалистическая техника, применяемая при расследовании преступлений.

ПР04. Актуальные вопросы отдельных отраслей криминалистической техники.

СР03. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить современные подходы к определению системы, правил и критериев применения технико-криминалистических средств.

2. Изучить технико-криминалистические средства и методы собирания следов преступления.

3. Изучить средства и методы предварительного и экспертного исследования.

4. Проанализировать перспективы развития технико-криминалистических средств и методов.

5. Изучить особенности использования компьютерных технологий в следственной и экспертной работе.

СР04. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить современные методы и средства криминалистической фотографии и видеозаписи.

2. Провести сравнительный анализ применения аналоговой и цифровой фотографии и видеозаписи.

3. Проанализировать современные возможности дактилоскопических исследований.

4. Изучить актуальные проблемы судебной баллистики и взрывоведения.

5. Рассмотреть основные возможности одорологических и фонологических исследований на современном этапе развития криминалистики.

Раздел 3. Актуальные вопросы криминалистической тактики.

Тема 5. Общие положения криминалистической тактики.

Современные подходы к определению понятия, системы и задач криминалистической тактики. Проблемные вопросы, связанные основными категориями криминалистической тактики: тактический прием, тактическая комбинация, тактическая операция, тактическая рекомендация, тактическое решение, тактическая ошибка. Тенденции развития криминалистической тактики.

Тема 6. Актуальные вопросы производства отдельных следственных действий.

Особенности производства отдельных видов следственного осмотра. Допрос как один из основных способов получения доказательственной информации. Особенности получения показаний при производстве очной ставки. Тактические проблемы, возникающие при производстве обыска и выемки. Актуальные вопросы различных видов предъявления для опознания. Сравнительный анализ проверки показаний на месте и следственного эксперимента.

Тема 7. Современные проблемы использования специальных знаний в расследовании уголовных дел.

Понятие специальных знаний и основные формы их использования в судопроизводстве. Сравнительный анализ процессуального статуса специалиста и эксперта. Особенности назначения судебной экспертизы как способа собирания доказательств. Актуальные вопросы производства экспертных исследований. Проблемы, возникающие при оценке заключения эксперта.

ПР05. Общие положения криминалистической тактики.

ПР06. Актуальные вопросы производства отдельных следственных действий.

ПР07. Современные проблемы использования специальных знаний в расследовании уголовных дел.

СР05. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить современные взгляды ученых-криминалистов на понятие криминалистической тактики как раздела криминалистики;
2. Выявить проблемные вопросы, связанные основными категориями криминалистической тактики.
3. Изучить современные тенденции развития криминалистической тактики.

СР06. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить особенности производства отдельных видов следственного осмотра.
2. Изучить возможности допроса как одного из основных способов получения доказательственной информации.
3. Изучить особенности получения показаний при производстве очной ставки.
4. Изучить тактические проблемы, возникающие при производстве обыска и выемки.
5. Рассмотреть актуальные вопросы различных видов предъявления для опознания.
6. Провести сравнительный анализ проверки показаний на месте и следственного эксперимента.

СР07. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить современные взгляды ученых-криминалистов на возможности использования специальных знаний в уголовном судопроизводстве.
2. Изучить современные методики, используемые в судебной экспертизе.
3. Выявить проблемные вопросы, возникающие на стадии назначения, производства судебной экспертизы, а также оценки ее результатов.
4. Проанализировать проблемные вопросы отдельных видов судебных экспертиз.

Раздел 4. Актуальные вопросы криминалистической методики.

Тема 8. Общие положения криминалистической методики расследования преступлений.

Современные подходы к определению понятия, системы, задач, источников и принципов криминалистической методики. Криминалистическая характеристика преступлений. Ситуационные особенности этапов расследования. Предмет доказывания как элемент методики расследования преступлений.

Тема 9. Проблемы реализации информационных средств и цифровых технологий в обеспечении деятельности правоохранительных органов.

Кибербезопасность и киберпреступность как основные факторы развития новых цифровых технологий в правоохранительных органах. Основные элементы криминалистической характеристики киберпреступлений. Теоретические и практические основы расследования киберпреступлений. Вопросы проблемного характера, возникающие при реализации информационных средств и цифровых технологий в обеспечении деятельности правоохранительных органов.

ПР08. Общие положения криминалистической методики расследования преступлений.

ПР09. Проблемы реализации информационных средств и цифровых технологий в обеспечении деятельности правоохранительных органов.

СР08. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить основания и порядок назначения судебных экспертиз по уголовным делам и делам об административных правонарушениях.
2. Изучить тактику получения образцов для сравнительного исследования.
3. Изучить особенности подготовки вопросов, подлежащих разрешению экспертом.
4. Изучить особенности выбора времени назначения экспертизы и экспертного учреждения.
5. Изучить структуру постановления о назначении экспертизы.
6. Изучить основные стадии процесса экспертного исследования: подготовительная, детального исследования, оценка результатов исследования.
7. Изучить основные части (вводная, исследовательская, выводы) заключения эксперта.
8. Изучить критерии оценки заключения эксперта следователем и судом.

Курсовое проектирование

Основная цель выполнения обучающимся курсовой работы – приобретение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности по выбранной теме исследования в конкретной области криминалистических знаний.

Примерные темы курсовой работы:

1. Актуальные проблемы понятия и предмета криминалистики.
2. Актуальные проблемы методологического обеспечения криминалистики.
3. Актуальные проблемы криминалистической идентификации и диагностики.
4. Актуальные проблемы моделирования в криминалистике.
5. Актуальные проблемы технико-криминалистического обеспечения следствия.
6. Актуальные проблемы криминалистической фотографии и видеозаписи
7. Актуальные проблемы судебной трасологии.
8. Актуальные проблемы судебной баллистики.
9. Актуальные проблемы криминалистического исследования документов.
10. Актуальные проблемы криминалистической одорологии.
11. Актуальные проблемы криминалистической фонологии.
12. Актуальные проблемы тактического обеспечения расследования преступлений.
13. Актуальные проблемы тактики следственного осмотра.
14. Актуальные проблемы тактики допроса и очной ставки.
15. Актуальные проблемы тактики обыска и выемки.
16. Актуальные проблемы тактики предъявления для опознания.
17. Актуальные проблемы тактики проверки показаний на месте.
18. Актуальные проблемы тактики следственного эксперимента.
19. Актуальные проблемы тактики судебной экспертизы
20. Актуальные проблемы методического обеспечения расследования преступлений.
21. Актуальные проблемы расследования преступлений против жизни и здоровья граждан.
22. Актуальные проблемы расследования преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы граждан.

23. Актуальные проблемы расследования преступлений против собственности.
24. Актуальные проблемы расследования преступлений в сфере экономической деятельности.
25. Актуальные проблемы расследования преступлений против общественной безопасности.
26. Актуальные проблемы расследования преступлений против здоровья населения и общественной нравственности.
27. Актуальные проблемы расследования киберпреступлений.

Требования к основным разделам курсовой работы.

Объем курсовой работы должен составлять 30 – 35 страниц печатного текста.

Курсовая работа должна содержать:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основные главы и параграфы в соответствии с утвержденным заданием на курсовую работу;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения (при необходимости).

Введение должно содержать описание актуальности выбранной темы исследования, также цель и задачи курсовой работы.

Содержание включает в себя наименование глав и параграфов в той последовательности, в которой они расположены в работе, и с указанием страниц. Перед названием глав, параграфов, пунктов ставится арабскими цифрами их нумерация без точек после последней цифры (например, 1 или 1.1). Номера и наименования параграфов сдвигаются по отношению к наименованию глав (параграфов) вправо. Нумерация и наименование глав, параграфов полностью соответствуют их нумерации и наименованию в тексте. Перенос слов в содержании не разрешается.

Главы и параграфы работы должны содержать основной материал по теме исследования и иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки следует печатать по центру, выделяя жирным шрифтом, без точки в конце. Заголовки глав пишутся прописными буквами, параграфов – с прописной буквы. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Перенос слов в содержании не разрешается.

Заключение должно содержать основные выводы по проведенному исследованию в курсовой работе.

Требования для допуска курсовой работы к защите.

Курсовая работа должна соответствовать выбранной теме, содержать все основные разделы и графический материал в соответствии с заданием, должна быть оформлена в соответствии с СТО ФГБОУ ВО «ТГТУ» 07-2017 «Выпускные квалификационные работы и курсовые проекты (работы). Общие требования».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Корж П.А. Криминалистика: практикум / Корж П.А. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 60 с. – ISBN 978-5-4486-0101-9. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/71565.html>.

2. Криминалистика: учеб. / В.А. Авдонин [и др.]. – М.: Российская таможенная академия, 2018. – 496 с. – ISBN 978-5-9590-0986-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/84851.html>.

3. Криминалистика: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Т.В. Аверьянова [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 799 с. – ISBN 978-5-238-02958-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/71179.html>.

4. Курс лекций по криминалистике для бакалавров: учебное пособие / Н. И. Вытовтова, В. В. Игошин, О. Ю. Антонов [и др.]; под редакцией М. К. Каминского, А. М. Каминского. – 2-е изд. – Москва, Ижевск : Институт компьютерных исследований, 2019. – 332 с. – ISBN 978-5-4344-0657-4. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/92106.html>.

5. Селезнев, А.В. Криминалистика: учеб. пособие / А.В. Селезнев, А.В. Терехов, В.Н. Чернышов. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2019. – 96 с. – Текст: электронный. – URL: <https://tstu.ru/book/elib1/exe/2019/Seleznev.exe>.

6. Селезнев, А.В. Криминалистическая фото- и видеосъемка: учеб. пособие / А.В. Селезнев, Е.В. Бурцева. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2014. – 80 с. – Текст: электронный. – URL: <http://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2014/Burceva2>.

7. Стацура А.Г. Криминалистика: тестовые задания для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Стацура А.Г. – Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 61 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/72409.html>.

8. Тюнис, И. О. Криминалистика: учебное пособие / И. О. Тюнис. – 4-е изд. – Москва: Университет «Синергия», 2019. – 224 с. – ISBN 978-5-4257-0384-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/101348.html>.

4.2. Периодическая литература

1. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.

2. Журнал «Закон и право» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо найти время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Работа с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравни-

ваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643.
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Криминалистика как наука и учебная дисциплина. Ее место среди юридических наук	опрос
ПР02	Особенности криминалистической диагностики, профилактики и моделирования	опрос
ПР03	Криминалистическая техника, применяемая при расследовании преступлений	опрос
ПР04	Актуальные вопросы отдельных отраслей криминалистической техники	опрос
ПР05	Общие положения криминалистической тактики	опрос
ПР06	Актуальные вопросы производства отдельных следственных действий	опрос
ПР07	Современные проблемы использования специальных знаний в расследовании уголовных дел	опрос
ПР08	Общие положения криминалистической методики расследования преступлений	опрос
ПР09	Проблемы реализации информационных средств и цифровых технологий в обеспечении деятельности правоохранительных органов	опрос
СР01	Криминалистика как наука и учебная дисциплина. Ее место среди юридических наук	доклад
СР02	Особенности криминалистической диагностики, профилактики и моделирования	доклад
СР03	Криминалистическая техника, применяемая при расследовании преступлений	доклад
СР04	Актуальные вопросы отдельных отраслей криминалистической техники	доклад
СР05	Общие положения криминалистической тактики	доклад
СР06	Актуальные вопросы производства отдельных следственных действий	доклад
СР07	Современные проблемы использования специальных знаний в расследовании уголовных дел	доклад
СР08	Общие положения криминалистической методики расследования преступлений	доклад
СР09	Проблемы реализации информационных средств и цифровых технологий в обеспечении деятельности правоохранительных органов	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	2 семестр	1 курс
Экз01	Экзамен	3 семестр	2 курс
КР01	Защита КР	3 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-3) Знает тенденции и современные достижения развития криминалистической науки

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные методы криминалистики, используемые в процессе расследования преступлений	СР01, СР02, Зач01
раскрывает основные тенденции развития криминалистической науки	СР01, СР02, Зач01

Темы докладов СР01:

1. История развития криминалистики.
2. Современные подходы к понятию, предмету, субъектам и объектам криминалистики.
3. Криминалистическая методология.
4. Криминалистическая систематика.
5. Современные задачи криминалистики.
6. Взаимосвязь научного знания криминалистики, уголовного процесса и уголовного права.
7. Роль криминалистики при подготовке специалиста юридического профиля в современных условиях развития российского общества.

Темы докладов СР02:

1. Актуальные проблемы криминалистической диагностики, осуществляемой в правоохранительных органах.
2. Современные методы криминалистической профилактики.
3. Моделирование как метод научного познания.
4. Особенности ситуационного моделирования.
5. Проблемы создания и использования криминалистических моделей в следственной практике.

Теоретические вопросы к зачету Зач01:

1. Сущность понятия и предмета криминалистики.
2. Особенности механизма преступления.
3. Специфические аспекты криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по ее расследованию.
4. Законы развития и принципы криминалистики.
5. Система криминалистики.
6. Задачи криминалистики.
7. Методы криминалистики.
8. Место криминалистики в системе научного знания, ее взаимосвязь с другими правовыми дисциплинами, а также судебной медициной, судебной психиатрией и психологией.
9. Понятие криминалистической идентификации.
10. Научные основы криминалистической идентификации.
11. Субъекты и объекты криминалистической идентификации. Идентифицируемые и идентифицирующие объекты.
12. Стадии идентификационного исследования объектов.

ИД-2 (ПК-3) Умеет использовать на практике современные возможности криминалистической техники и тактики

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
использует в криминалистической деятельности технико-криминалистические средства и методы собирания и исследования вещественных доказательств	ПР03, ПР04, Зач01
применяет наиболее рациональные и эффективные тактические приемы производства отдельных следственных действий	ПР05, ПР06, Зкз01

Задания к опросу ПР03:

1. Понятие криминалистической техники.
2. Классификация отраслей криминалистической техники.
3. Классификация технико-криминалистических средств (ТКС) и методов по источнику происхождения и задачам применения.
4. Формы применения ТКС и методов.
5. Субъекты применения криминалистической техники.
6. Критерии допустимости применения ТКС и методов.
7. Техничко-криминалистические средства и методы собирания следов преступления.
8. Средства и методы предварительного и экспертного исследования.
9. Определение места компьютеров в структуре средств криминалистической техники и методы решения криминалистических задач с их использованием.
10. Перспективы развития технико-криминалистических средств и методов.

Задания к опросу ПР04:

1. Понятие криминалистической фотографии. Основные методы запечатлевающей фотографии. Основные методы исследовательской фотографии.
2. Процессуальные и криминалистические правила оформления результатов фотосъемки.
3. Понятие дактилоскопии. Понятие, свойства, общие и частные признаки, способы собирания папиллярных узоров.
4. Диагностические и идентификационные задачи дактилоскопического исследования.
5. Понятие судебной баллистики. Понятие, классификация и основные части огнестрельного оружия.
6. Понятие и классификация боеприпасов к огнестрельному оружию.
7. Классификация следов выстрела.
8. Понятие криминалистического взрывоведения.
9. Понятие и классификация взрывных устройств и взрывчатых веществ.
10. Диагностические и идентификационные задачи взрывотехнического исследования.
11. Понятие криминалистической одорологии и криминалистическое значение запаховых следов. Одорологическое исследование. Доказательственное значение результатов одорологического исследования.
12. Понятие и научные основы криминалистического исследования звуковых следов (фонологии). Изъятие и осмотр носителей фонограмм. Фонологическое исследование.

Теоретические вопросы к зачету Зач01:

1. Современные подходы к определению системы, правил и критериев применения технико-криминалистических средств.
2. Техничко-криминалистические средства и методы собирания следов преступления.
3. Средства и методы предварительного и экспертного исследования.
4. Перспективы развития технико-криминалистических средств и методов.

5. Особенности использования компьютерных технологий в следственной и экспертной работе.
6. Современные методы и средства криминалистической фотографии и видеозаписи.
7. Сравнительный анализ аналоговой и цифровой фотографии и видеозаписи.
8. Современные возможности дактилоскопических исследований.
9. Актуальные проблемы судебной баллистики и взрывоведения.
10. Основные возможности одорологических и фонологических исследований на современном этапе развития криминалистики.

Задания к опросу ПР05:

1. Понятие и система криминалистической тактики.
2. Основные задачи криминалистической тактики.
3. Тенденции развития криминалистической тактики.
4. Классификация основных категорий криминалистической тактики.
5. Понятие и классификация тактических приемов.
6. Понятие тактической комбинации и операции.
7. Понятие тактической рекомендации, тактического решения и риска.
8. Понятие и классификация следственных ситуаций, основные факторы, влияющие на них.
9. Понятие, основные этапы и классификация следственных действий.

Задания к опросу ПР06:

1. Понятие, задачи и виды следственного осмотра.
2. Тактика осмотра места происшествия: понятие, участники, негативные обстоятельства, основные этапы и стадии, способы и методы осмотра.
3. Понятие, задачи, цели обыска. Основание обыска. Виды обыска. Классификация основных этапов обыска.
4. Основные мероприятия подготовки к производству обыска. Тактические приемы производства обыска. Фиксация хода и результатов обыска. Понятие и классификация видов выемки. Отличие обыска от выемки. Тактика производства выемки.
5. Понятие, сущность и виды допроса. Общие положения тактики допроса (основные тактические условия допроса, понятие психологического контакта и приемы его установления). Подготовка к допросу.
6. Тактика допроса добросовестных свидетелей и потерпевших.
7. Особенности тактики допроса подозреваемых и обвиняемых.
8. Особенности тактики допроса несовершеннолетних.
9. Понятие очной ставки. Особенности тактики допроса на очной ставке.
10. Понятие и виды предъявления для опознания. Особенности тактики предъявления для опознания живых лиц. Особенности тактики предъявления для опознания предметов. Особенности предъявления для опознания трупа.
11. Понятие, цели и задачи проверки показаний на месте. Подготовка к производству проверки показаний на месте. Производство проверки показаний на месте. Фиксация хода и результатов проверки показаний на месте.
12. Понятие, сущность и виды следственного эксперимента. Подготовка к производству следственного эксперимента. Тактика производства следственного эксперимента. Фиксация и оценка результатов следственного эксперимента.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01:

1. Современные подходы к определению понятия, системы и задач криминалистической тактики.

2. Проблемные вопросы, связанные основными категориями криминалистической тактики: тактический прием, тактическая комбинация, тактическая операция, тактическая рекомендация, тактическое решение, тактическая ошибка.
3. Тенденции развития криминалистической тактики.
4. Особенности производства отдельных видов следственного осмотра.
5. Допрос как один из основных способов получения доказательственной информации.
6. Особенности получения показаний при производстве очной ставки.
7. Тактические проблемы, возникающие при производстве обыска и выемки.
8. Актуальные вопросы различных видов предъявления для опознания.
9. Сравнительный анализ проверки показаний на месте и следственного эксперимента.

ИД-3 (ПК-3) Владеет методами анализа результатов расследования преступлений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
анализирует результаты исследования вещественных доказательств	СР07, ПР7, КР01
формулирует выводы по результатам производства отдельных следственных действий	СР06, ПР6, КР01

Темы докладов СР07:

1. Понятие специальных знаний и основные формы их использования в судопроизводстве.
2. Сравнительный анализ процессуального статуса специалиста и эксперта.
3. Особенности назначения судебной экспертизы как способа собирания доказательств.
4. Актуальные вопросы производства экспертных исследований.
5. Проблемы, возникающие при оценке заключения эксперта.

Задания к опросу ПР07:

1. Понятие специальных познаний и формы их использования в уголовном судопроизводстве.
2. Классификация судебных экспертиз.
3. Система государственных экспертных учреждений России.
4. Назначение судебной экспертизы.
5. Понятие, виды и порядок получения образцов для сравнительного исследования.
6. Процесс экспертного исследования.
7. Оценка заключения эксперта

Вопросы к защите курсовой работы КР01 (примеры)

1. Актуальность темы.
2. Общие положения изучаемого метода исследования вещественных доказательств.
3. Техническое оборудование, используемое при проведении исследования.
4. Информационные технологии, используемые при проведении изучаемого исследования.
5. Перспективы развития изучаемого исследования (экспертизы).
6. Основные выводы по теме работы.

Темы докладов СР06:

1. Особенности производства отдельных видов следственного осмотра.
2. Допрос как один из основных способов получения доказательственной информации.

3. Особенности получения показаний при производстве очной ставки.
4. Тактические проблемы, возникающие при производстве обыска и выемки.
5. Актуальные вопросы различных видов предъявления для опознания.
6. Сравнительный анализ проверки показаний на месте и следственного эксперимента.

Задания к опросу ПР06:

1. Понятие, задачи и виды следственного осмотра.
2. Тактика осмотра места происшествия: понятие, участники, негативные обстоятельства, основные этапы и стадии, способы и методы осмотра.
3. Понятие, задачи, цели обыска. Основание обыска. Виды обыска. Классификация основных этапов обыска.
4. Основные мероприятия подготовки к производству обыска. Тактические приемы производства обыска. Фиксация хода и результатов обыска. Понятие и классификация видов выемки. Отличие обыска от выемки. Тактика производства выемки.
5. Понятие, сущность и виды допроса. Общие положения тактики допроса (основные тактические условия допроса, понятие психологического контакта и приемы его установления). Подготовка к допросу.
6. Тактика допроса добросовестных свидетелей и потерпевших.
7. Особенности тактики допроса подозреваемых и обвиняемых.
8. Особенности тактики допроса несовершеннолетних.
9. Понятие очной ставки. Особенности тактики допроса на очной ставке.
10. Понятие и виды предъявления для опознания. Особенности тактики предъявления для опознания живых лиц. Особенности тактики предъявления для опознания предметов. Особенности предъявления для опознания трупа.
11. Понятие, цели и задачи проверки показаний на месте. Подготовка к производству проверки показаний на месте. Производство проверки показаний на месте. Фиксация хода и результатов проверки показаний на месте.
12. Понятие, сущность и виды следственного эксперимента. Подготовка к производству следственного эксперимента. Тактика производства следственного эксперимента. Фиксация и оценка результатов следственного эксперимента.

Вопросы к защите курсовой работы КР01 (примеры)

1. Актуальность темы.
2. Общие положения изучаемого следственного действия.
3. Тактика производства изучаемого следственного действия
4. Техническое оборудование, используемое при проведении следственного действия.
5. Информационные технологии, используемые при проведении изучаемого следственного действия.
6. Перспективы развития изучаемого следственного действия.
7. Основные выводы по теме работы.

ИД-1 (ПК-8) Знает основные направления научных исследований в криминалистической деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует основные положения, сущность и содержание основных направлений научных исследований в криминалистической деятельности	СР01, СР02, Зач01
анализирует различные правовые явления, юридические факты, нормы и правовые отношения, являющиеся объектами научных исследований в криминалистике	СР01, СР02, Зач01

Темы докладов СР01:

1. История развития криминалистики.
2. Современные подходы к понятию, предмету, субъектам и объектам криминалистики.
3. Криминалистическая методология.
4. Криминалистическая систематика.
5. Современные задачи криминалистики.
6. Взаимосвязь научного знания криминалистики, уголовного процесса и уголовного права.
7. Роль криминалистики при подготовке специалиста юридического профиля в современных условиях развития российского общества.

Темы докладов СР02:

1. Актуальные проблемы криминалистической диагностики, осуществляемой в правоохранительных органах.
2. Современные методы криминалистической профилактики.
3. Моделирование как метод научного познания.
4. Особенности ситуационного моделирования.
5. Проблемы создания и использования криминалистических моделей в следственной практике.

Теоретические вопросы к зачету Зач01:

1. Сущность понятия и предмета криминалистики.
2. Особенности механизма преступления.
3. Специфические аспекты криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по ее расследованию.
4. Законы развития и принципы криминалистики.
5. Система криминалистики.
6. Задачи криминалистики.
7. Методы криминалистики.
8. Место криминалистики в системе научного знания, ее взаимосвязь с другими правовыми дисциплинами, а также судебной медициной, судебной психиатрией и психологией.
9. Понятие криминалистической идентификации.
10. Научные основы криминалистической идентификации.
11. Субъекты и объекты криминалистической идентификации. Идентифицируемые и идентифицирующие объекты.
12. Стадии идентификационного исследования объектов.

ИД-2 (ПК-8) Умеет использовать современные научные достижения в области криминалистики

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
применяет в процессе расследования преступлений современные достижения научных исследований в отдельных отраслях криминалистической техники	ПР04
решает задачи по внедрению результатов научных исследований в практику проведения отдельных следственных действий	ПР05

Задания к опросу ПР04:

1. Современные направления научных исследований в криминалистической фотографии.
2. Современные направления научных исследований в дактилоскопии.
3. Современные направления научных исследований в судебной баллистике.

4. Современные направления научных исследований в криминалистическом взрывоведении.
5. Современные направления научных исследований в криминалистической одорологии.
6. Современные направления научных исследований в фонологии.

Задания к опросу ПР05:

1. Современные направления научных исследований в следственном осмотре.
2. Современные направления научных исследований в допросе и очной ставке.
3. Современные направления научных исследований в обыске и выемке.
4. Современные направления научных исследований в предъявлении для опознания.
5. Современные направления научных исследований в проверке показаний на месте.
6. Современные направления научных исследований в следственном эксперименте.

ИД-3 (ПК-8) Владеет современными методиками научных исследований в области криминалистики

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками сравнительного анализа современных методик расследования преступлений на основе научных исследований в области криминалистики	СР08, Экз01
применяет на практике результаты научных исследований в криминалистической методике расследования киберпреступлений	СР09, ПР09

Темы докладов СР08:

1. Современные подходы к определению понятия, системы, задач, источников и принципов криминалистической методики.
2. Криминалистическая характеристика преступлений.
3. Ситуационные особенности этапов расследования.
4. Предмет доказывания как элемент методики расследования преступлений.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Подходы к пониманию криминалистической методики расследования
2. Методика расследования как раздел криминалистики
3. Методика расследования – система научных рекомендаций
4. Методика расследования как часть учебной дисциплины
5. Соотношение методики с другими разделами криминалистики
6. Структура криминалистической методики
7. Криминалистическая характеристика преступлений
8. Ситуационные особенности этапов расследования

Темы докладов СР09:

1. Кибербезопасность и киберпреступность как основные факторы развития новых цифровых технологий в правоохранительных органах.
2. Основные элементы криминалистической характеристики киберпреступлений.
3. Теоретические и практические основы расследования киберпреступлений.
4. Вопросы проблемного характера, возникающие при реализации информационных средств и цифровых технологий в обеспечении деятельности правоохранительных органов.

Задания к опросу ПР09:

1. Понятие киберпреступления в криминалистике и его значение для расследования.
2. Криминалистическая классификация киберпреступлений.

3. Способы совершения киберпреступлений.
4. Особенности возбуждения уголовного дела и планирование расследования киберпреступлений.
5. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании киберпреступлений.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Криминалистика как наука и учебная дисциплина. Ее место среди юридических наук	опрос	1	3
ПР02	Особенности криминалистической диагностики, профилактики и моделирования	опрос	1	3
ПР03	Криминалистическая техника, применяемая при расследовании преступлений	опрос	1	3
ПР04	Актуальные вопросы отдельных отраслей криминалистической техники	опрос	1	3
ПР05	Общие положения криминалистической тактики	опрос	1	3

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
ПР06	Актуальные вопросы производства отдельных следственных действий	опрос	1	3
ПР07	Современные проблемы использования специальных знаний в расследовании уголовных дел	опрос	1	3
ПР08	Общие положения криминалистической методики расследования преступлений	опрос	1	3
ПР09	Проблемы реализации информационных средств и цифровых технологий в обеспечении деятельности правоохранительных органов	опрос	1	3
СР01	Криминалистика как наука и учебная дисциплина. Ее место среди юридических наук	доклад	1	3
СР02	Особенности криминалистической диагностики, профилактики и моделирования	доклад	1	3
СР03	Криминалистическая техника, применяемая при расследовании преступлений	доклад	1	3
СР04	Актуальные вопросы отдельных отраслей криминалистической техники	доклад	1	3
СР05	Общие положения криминалистической тактики	доклад	1	3
СР06	Актуальные вопросы производства отдельных следственных действий	доклад	1	3
СР07	Современные проблемы использования специальных знаний в расследовании уголовных дел	доклад	1	3
СР08	Общие положения криминалистической методики расследования преступлений	доклад	1	3
СР09	Проблемы реализации информационных средств и цифровых технологий в обеспечении деятельности правоохранительных органов	доклад	1	3
Зач01	Зачет	зачет	17	40
Экз01	Экзамен	экзамен	17	40
КР01	Защита КР	Защита КР	41	100

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	6
Ответы на дополнительные вопросы	4

Всего	20
-------	----

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Защита КР (КР01).

На защите курсовой работы обучающемуся задаются 8-10 вопросов по теме курсовой работы; оцениваются формальные и содержательные критерии.

Результаты защиты курсовой работы оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания курсовой работы

№	Показатель	Максимальное количество баллов
I.	Выполнение курсовой работы	5
1.	Соблюдение графика выполнения КР	2
2.	Самостоятельность и инициативность при выполнении КР	3
II.	Оформление курсовой работы	10
5.	Грамотность изложения текста, безошибочность	3
6.	Владение информационными технологиями при оформлении КР	4
4.	Качество графического материала	3
III.	Содержание курсовой работы	15
8.	Полнота раскрытия темы КР	10
9.	Качество введения и заключения	3
10.	Степень самостоятельности в изложении текста (оригинальность)	2
IV.	Защита курсовой работы	70
11	Понимание цели КР	5
12	Владение терминологией по тематике КР	5
13	Понимание логической взаимосвязи разделов КР	5
14	Владение применяемыми методиками расчета	5
15	Степень освоения рекомендуемой литературы	5
16	Умение делать выводы по результатам выполнения КР	5
17	Степень владения материалами, изложенными в КР, качество ответов на вопросы по теме КР	40
	Всего	100

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 21 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.ДВ.01.01 Уголовно-процессуальные документы

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в уголовном судопроизводстве

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции***

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ К.Ю.Н., доцент

степень, должность

_____ подпись

_____ М. А. Ментюкова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ В.Н. Чернышов

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-5 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	
ИД-2 (ПК-5) Умеет юридически грамотно отражать результаты профессиональной деятельности в служебной документации	Умеет грамотно составлять юридические документы Умеет реализовывать нормы материального и процессуального права профессиональной деятельности
ИД-3 (ПК-5) Владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами при отражении результатов профессиональной деятельности	Применяет полученные навыки при составлении профессиональной и служебной документации Владеет навыками сравнительного анализа правовых актов при отражении результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная		Заочная	
	X семестр	3 семестр	X курс	2 курс
<i>Контактная работа</i>				
занятия лекционного типа		16		2
лабораторные занятия				
практические занятия		32		6
курсовое проектирование				
консультации				
промежуточная аттестация		1		1
<i>Самостоятельная работа</i>		59		99
<i>Всего</i>		108		108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Общая характеристика уголовно-процессуальных документов.

Понятие уголовно-процессуальных документов. Их значение для уголовного судопроизводства и основные формы их использования в судопроизводстве. Задачи процессуальных документов. Классификация уголовно-процессуальных документов.

Тема 2. Уголовно-процессуальные документы в досудебном производстве в стадии возбуждения уголовного дела.

Общая характеристика стадии возбуждения уголовного дела. Классификация процессуальных документов указанной стадии процесса. Постановление о возбуждении уголовного дела. Постановление о признании потерпевшим. Постановление о признании гражданским истцом. Постановление о принятии к своему производству. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.

Тема 3. Уголовно-процессуальные документы в досудебном производстве при производстве предварительного следствия.

Общая характеристика стадии предварительного следствия. Понятие и виды процессуальных документов на данной стадии уголовного процесса. Понятие и значения протокола для данной стадии уголовного процесса. Постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого. Постановление о принятии дела к своему производству. Постановление о производстве обыска. Протоколы следственных действий.

Тема 4. Уголовно-процессуальные документы в досудебном производстве при производстве дознания.

Общая характеристика стадии дознания. Понятие и виды процессуальных документов, характерные для данной стадии уголовного судопроизводства. Уведомление о подозрении в совершении преступления. Понятие и значение ходатайства при производстве дознания. Ходатайство об избрании меры пресечения.

Тема 5. Итоговые процессуальные документы предварительного расследования.

Понятие и значение обвинительного акта. Понятие и значение обвинительного заключения. Содержание обвинительного акта. Содержание обвинительного заключения.

Тема 6. Процессуальные документы на стадии судебного производства.

Общая характеристика стадии судебного производства. Понятие, значение процессуальных документов данной стадии судопроизводства.

Тема 7. Приговор – как итоговый процессуальный документ судебного разбирательства.

Понятие, значение и роль приговора в уголовном судопроизводстве. Требования, предъявляемые при составлении приговора. Виды приговоров. Оправдательный приговор. Обвинительный приговор.

Тема 8. Процессуальные документы при международном сотрудничестве в сфере уголовного судопроизводства.

Особенности, предъявляемые к уголовно процессуальным актам при международном сотрудничестве. Понятие и виды запросов. Основные требования, предъявляемые к запросам.

Практические занятия

ПР01. Общая характеристика уголовно-процессуальных документов

ПР02. Уголовно-процессуальные документы в досудебном производстве в стадии возбуждения уголовного дела

ПР03. Уголовно-процессуальные документы в досудебном производстве при производстве предварительного следствия

ПР04. Уголовно-процессуальные документы в досудебном производстве при производстве дознания.

ПР05. Итоговые процессуальные документы предварительного расследования.

ПР06. Процессуальные документы на стадии судебного производства.

ПР07. Приговор – как итоговый процессуальный документ судебного разбирательства.

ПР08. Процессуальные документы при международном сотрудничестве в сфере уголовного судопроизводства.

Самостоятельная работа:

СР01. Общая характеристика уголовно-процессуальных документов.

1. По рекомендованной литературе изучить общую характеристику уголовно-процессуальных документов.

2. Исследовать значение уголовно-процессуальных документов для уголовного судопроизводства России.

3. Рассмотреть основные задачи процессуальных документов.

4. Изучить основные формы уголовно-процессуальных документов.

5. Проанализировать классификации уголовно-процессуальных документов.

6. По исследуемой теме подготовить устные сообщения и доклады.

СП.02 Уголовно-процессуальные документы в досудебном производстве.

1. По рекомендованной литературе изучить общую характеристику стадии возбуждения уголовного дела.

2. Рассмотреть виды уголовно-процессуальных документов на указанной стадии процесса.

3. Изучить основные особенности уголовно-процессуальных документов необходимых на стадии возбуждения уголовного дела.

4. По исследуемой теме подготовить устные сообщения и доклады.

5. По исследуемой теме составить образец процессуального документа.

СР.03. Уголовно-процессуальные документы в досудебном производстве при производстве предварительного следствия.

Задание:

1. По рекомендованной литературе изучить общую характеристику стадии предварительного расследования.

2. Рассмотреть основные виды уголовно-процессуальных документов на данной стадии уголовного процесса.

3. Изучить особенности составления данных видов уголовно-процессуальных документов.

4. По исследуемой теме подготовить устные сообщения и доклады.

5. По исследуемой теме составить образец процессуального документа.

СР.04 Уголовно-процессуальные документы в досудебном производстве при производстве дознания.

Задание:

1. По рекомендованной литературе изучить общую характеристику стадии дознания.
2. Рассмотреть понятие и виды процессуальных документов, характерные для данной стадии уголовного судопроизводства.
3. Изучить особенности уголовно-процессуальных документов на данной стадии процесса.
4. По исследуемой теме подготовить устные сообщения и доклады.
5. По исследуемой теме составить образец процессуального документа.

СР05. Итоговые процессуальные документы предварительного расследования.

Задание:

1. По рекомендованной литературе изучить общую характеристику итоговых процессуальных документов предварительного расследования.
2. Изучить понятие и содержание обвинительного акта.
3. Рассмотреть понятие и содержание обвинительного заключения.
4. По исследуемой теме подготовить устные сообщения и доклады.
5. По исследуемой теме составить образец процессуального документа.

СР06. Процессуальные документы на стадии судебного производства.

Задание:

1. По рекомендованной литературе изучить общую характеристику стадии судебного производства.
2. Исследовать понятие и значение процессуальных документов на данной стадии судопроизводства.
3. По исследуемой теме составить устные сообщения и доклады.

СР07. Приговор – как итоговый процессуальный документ судебного разбирательства.

Задание:

1. По рекомендованной литературе изучить понятие и значение приговора в уголовном судопроизводстве.
2. Изучить основные требования, предъявляемые при составлении приговора.
3. Рассмотреть виды приговоров.
4. По исследуемой теме подготовить устные сообщения и доклады.
5. По исследуемой теме составить образец процессуального документа.

СР08 Процессуальные документы при международном сотрудничестве в сфере уголовного судопроизводства.

Задание:

1. По рекомендованной литературе изучить понятие и сущность международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства.
2. Изучить особенности, предъявляемые к уголовно процессуальным актам при международном сотрудничестве.
3. Рассмотреть виды запросов, и их основные особенности.
4. По исследуемой теме подготовить устные сообщения и доклады.
5. По исследуемой теме составить образец процессуального документа.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Загорский, Г.И. Процессуальные (судебные) акты в уголовном процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Г.И. Загорский, В.И. Качалов. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2014. – 192 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34567.html>.

2. Пирогова, Е.Е. Процессуальные документы. Особенности составления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Е. Пирогова. – М.: Московский гуманитарный университет, 2017. – 82 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74736.html>.

Беланова, Г.О. Процессуальная документация [Электронный ресурс]: практикум / Г.О. Беланова. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. – 115 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69426.html>.

3. Образцы процессуальных документов органов дознания [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ф.К. Зиннуров [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 399 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59316.html>.

4. Образцы процессуальных документов предварительного следствия [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ф.К. Зиннуров [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 368 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59466.html>.

5. Чашин, А.Н. Особый порядок судебного разбирательства в уголовном процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Чашин. – Саратов: Вузовское образование, 2012. – 116 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9700.html>.

4.2. Периодическая литература

1. Государство и право [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=7774.

2. Журнал российского права [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=7799.

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо найти время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Работа с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравни-

ваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО; Справочная правовая система КонсультантПлюс / Договор №6402/176500/РДД-УЗ от 13.02.2015г.; Справочная правовая система ГАРАНТ / Договор № б/н от 23.06.2005г.
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Общая характеристика уголовно-процессуальных документов	опрос
ПР02	Уголовно-процессуальные документы в досудебном производстве в стадии возбуждения уголовного дела	контр. работа
ПР03	Уголовно-процессуальные документы в досудебном производстве при производстве предварительного следствия	Опрос
ПР04	Уголовно-процессуальные документы в досудебном производстве при производстве дознания	Опрос
ПР05	Итоговые процессуальные документы предварительного расследования	опрос
ПР06	Процессуальные документы на стадии судебного производства	Опрос
ПР07	Приговор – как итоговый процессуальный документ судебного разбирательства	опрос
ПР08	Процессуальные документы при международном сотрудничестве в сфере уголовного судопроизводства	опрос
СР01	Общая характеристика уголовно-процессуальных документов	реферат
СР02	Уголовно-процессуальные документы в досудебном производстве в стадии возбуждения уголовного дела	доклад
СР03	Уголовно-процессуальные документы в досудебном производстве при производстве предварительного следствия	Доклад
СР04	Уголовно-процессуальные документы в досудебном производстве при производстве дознания	Доклад
СР05	Итоговые процессуальные документы предварительного расследования	Доклад
СР06	Процессуальные документы на стадии судебного производства	Доклад
СР07	Приговор – как итоговый процессуальный документ судебного разбирательства	Доклад
СР08	Процессуальные документы при международном сотрудничестве в сфере уголовного судопроизводства	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз- начение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	3 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-2 (ПК-5) Умеет юридически грамотно отражать результаты профессиональной деятельности в служебной документации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет грамотно составлять юридические документы	ПР07
Умеет реализовывать нормы материально и процессуального права профессиональной деятельности	СР01, Зач01

Задания к опросу ПР07

1. Понятие, значение и роль приговора в уголовном судопроизводстве.
2. Требования, предъявляемые при составлении приговора.
3. Виды приговоров.
4. Оправдательный приговор.
5. Обвинительный приговор.

Темы реферата СР01

1. рекомендованной литературе изучить общую характеристику уголовно-процессуальных документов.
2. Исследовать значение уголовно-процессуальных документов для уголовного судопроизводства России.
3. Рассмотреть основные задачи процессуальных документов.
4. Изучить основные формы уголовно-процессуальных документов.
5. Проанализировать классификации уголовно-процессуальных документов.

ИД-3 (ПК-5) Владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами при отражении результатов профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Применяет полученные навыки при составлении профессиональной и служебной документации	ПР02-05
Владеет навыками сравнительного анализа правовых актов при отражении результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Зач01

Задания к опросу ПР02

1. Общая характеристика стадии возбуждения уголовного дела.
2. Классификация процессуальных документов указанной стадии процесса.
3. Постановление о возбуждении уголовного дела.
4. Постановление о признании потерпевшим.
5. Постановление о признании гражданским истцом.
6. Постановление о принятии к своему производству.
7. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.

Задания к опросу ПР03

1. Общая характеристика стадии предварительного следствия.
2. Понятие и виды процессуальных документов на данной стадии уголовного процесса.
3. Понятие и значения протокола для данной стадии уголовного процесса.
4. Постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого.
5. Постановление о принятии дела к своему производству.
6. Постановление о производстве обыска.
7. Протоколы следственных действий.

Задания к ПР04.

1. Общая характеристика стадии дознания.
2. Понятие и виды процессуальных документов, характерные для данной стадии уголовного судопроизводства.
3. Уведомление о подозрении в совершении преступления.
4. Понятие и значение ходатайства при производстве дознания.
5. Ходатайство об избрании меры пресечения.

Задания к Зач01.

1. Понятие уголовно-процессуальных документов. Их значение для уголовного судопроизводства и основные формы их использования в судопроизводстве.
2. Задачи процессуальных документов.
3. Классификация уголовно-процессуальных документов.
4. Общая характеристика стадии возбуждения уголовного дела. Классификация процессуальных документов указанной стадии процесса.
5. Постановление о возбуждении уголовного дела.
6. Постановление о признании потерпевшим. Постановление о признании гражданским истцом.
7. Постановление о принятии к своему производству.
8. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.
9. Общая характеристика стадии предварительного следствия.
10. Понятие и виды процессуальных документов на данной стадии уголовного процесса.
11. Понятие и значения протокола для данной стадии уголовного процесса.
12. Постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого. Постановление о принятии дела к своему производству.
13. Постановление о производстве обыска.
14. Протоколы следственных действий.
15. Общая характеристика стадии дознания. Понятие и виды процессуальных документов, характерные для данной стадии уголовного судопроизводства.
16. Уведомление о подозрении в совершении преступления.
17. Понятие и значение ходатайства при производстве дознания. Ходатайство об избрании меры пресечения.
18. Понятие и значение обвинительного акта. Содержание обвинительного акта.
19. Понятие и значение обвинительного заключения. Содержание обвинительного заключения.
20. Общая характеристика стадии судебного производства. Понятие, значение процессуальных документов данной стадии судопроизводства.
21. Понятие, значение и роль приговора в уголовном судопроизводстве. Требования, предъявляемые при составлении приговора.

22. Виды приговоров. Оправдательный приговор. Обвинительный приговор.
23. Особенности, предъявляемые к уголовно процессуальным актам при международном сотрудничестве.
24. Понятие и виды запросов. Основные требования, предъявляемые к запросам.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 21 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Современные методы и способы фиксации

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

процессуальных действий

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в уголовном судопроизводстве

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции***

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ К.Ю.Н., ДОЦЕНТ

степень, должность

_____ подпись

_____ М. А. Ментюкова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ В.Н. Чернышов

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-5 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	
ИД-2 (ПК-5) Умеет юридически грамотно отражать результаты профессиональной деятельности в служебной документации	Умеет грамотно составлять юридические документы Умеет реализовывать нормы материально и процессуального права профессиональной деятельности
ИД-3 (ПК-5) Владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами при отражении результатов профессиональной деятельности	Применяет полученные навыки при составлении профессиональной и служебной документации Владеет навыками сравнительного анализа правовых актов при отражении результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная		Заочная	
	X семестр	3 семестр	X курс	2 курс
<i>Контактная работа</i>				
занятия лекционного типа		16		2
лабораторные занятия				
практические занятия		32		6
курсовое проектирование				
консультации				
промежуточная аттестация		1		1
<i>Самостоятельная работа</i>		59		99
<i>Всего</i>		108		108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Концептуальные положения криминалистической техники необходимые для фиксации процессуальных действий

Понятие, система и правовые основания применения средств криминалистической техники. Техничко-криминалистические средства и методы, применяемые при собирании вещественных доказательств. Методы и средства предварительного и экспертного исследования вещественных доказательств.

Тема 2. Основы криминалистического учения о фиксации доказательственной информации

Понятие фиксации доказательственной информации . Общая характеристика форм, методов и средств фиксации доказательственной информации . Вербальная и графическая формы фиксации доказательственной информации. Предметная и наглядно-образная формы фиксации доказательственной информации

Тема 3. Криминалистическая фотография, как способ фиксации процессуальных действий.

Понятие криминалистической фотографии, ее значение в следственной и экспертной практике. Методы судебно-следственной фотографии. Частные приемы фотографирования. Виды фотосъемок и особенность фотографирования криминалистических объектов . Судебно-экспертная фотография. Процессуальное оформление применения криминалистической фотографии

Тема 4. Криминалистическая видеозапись, как современный способ фиксации процессуальной информации.

Видеозапись как средство фиксации криминалистически значимой информации. Современная видеотехника, используемая в следственной практике. Применение видеозаписи при производстве следственных действий. Видеозапись как документ или вещественное доказательство

Тема 5. Криминалистическая регистрация как способ фиксации процессуальных действий.

Понятие, содержание и правовые основы криминалистической регистрации. Оперативно-справочные учеты, их организация и использование в раскрытии и расследовании преступлений. Криминалистические учеты. Справочно-вспомогательные учеты

Тема 6. Допрос и способы его фиксации.

Понятие, значение и виды допроса. Подготовка к допросу. Общие положения тактики допроса свидетелей и потерпевших. Общие положения тактики допроса подозреваемых и обвиняемых. Особенности тактики допроса при изобличении во лжи. Особенности тактики допроса несовершеннолетних. Тактика иных видов допроса. Фиксация хода и результатов допроса.

Тема 7. Проверка и уточнение показаний на месте и способы их фиксации.

Понятие проверки и уточнения показаний на месте. Подготовка к проверке и уточнению показаний на месте. Тактические приемы проверки и уточнения показаний на месте. Фиксация процесса и результатов проверки и уточнения показаний на месте.

Тема 8. Следственный эксперимент и способы его фиксации.

Понятие и сущность следственного эксперимента. Виды следственных экспериментов. Участники следственного эксперимента. Подготовка к проведению следственного эксперимента. Тактика проведения следственного эксперимента. Фиксация хода и результатов следственного эксперимента. Оценка результатов следственного эксперимента

Практические занятия

ПР01. Концептуальные положения криминалистической техники необходимые для фиксации процессуальных действий

ПР02. Основы криминалистического учения о фиксации доказательственной информации

ПР03. Криминалистическая фотография, как способ фиксации процессуальных действий.

ПР04. Криминалистическая видеозапись, как современный способ фиксации процессуальной информации.

ПР05. Криминалистическая регистрация как способ фиксации процессуальных действий.

ПР06. Допрос и способы его фиксации.

ПР07. Проверка и уточнение показаний на месте и способы их фиксации.

ПР08. Следственный эксперимент и способы его фиксации.

Самостоятельная работа:

СР01. Общие положения криминалистической техники.

Понятие криминалистической техники. Классификация отраслей криминалистической техники. Классификация технико-криминалистических средств (ТКС) и методов по источнику происхождения и задачам применения. Формы применения ТКС и методов. Субъекты применения криминалистической техники. Критерии допустимости применения ТКС и методов.

СР02. Перспективы развития технико-криминалистических средств и методов

Технико-криминалистические средства и методы собирания следов преступления. Средства и методы предварительного и экспертного исследования. Определение места компьютеров в структуре средств криминалистической техники и методы решения криминалистических задач с их использованием. Перспективы развития технико-криминалистических средств и методов.

СР03. Криминалистическая фотография, как способ фиксации процессуальных действий.

Понятие криминалистической фотографии, ее значение в следственной и экспертной практике. Методы судебно-следственной фотографии. Частные приемы фотографирования. Виды фотосъемок и особенность фотографирования криминалистических объектов. Судебно-экспертная фотография. Процессуальное оформление применения криминалистической фотографии

СР04. Основные методы исследовательской фотографии.

Особенности фотосъемки при проведении следственных действий (осмотра места происшествия, обыска, следственного эксперимента и др.). Основные методы исследовательской фотографии (макро- и микрофотография, цветоделительная фотография, фотография с использованием источников света невидимого (ультрафиолетового и инфракрасного) спектра излучения). Процессуальные и криминалистические правила оформления результатов фотосъемки.

СР05. Процессуальные и криминалистические правила оформления результатов видеозаписи.

Понятие криминалистической видеозаписи. Основные приемы и методы видеозаписи. Процессуальные и криминалистические правила оформления результатов видеозаписи.

СР06. Допрос и способы его фиксации.

Понятие, значение и виды допроса. Подготовка к допросу. Общие положения тактики допроса свидетелей и потерпевших. Общие положения тактики допроса подозреваемых и обвиняемых. Особенности тактики допроса при изобличении во лжи. Особенности тактики допроса несовершеннолетних. Тактика иных видов допроса. Фиксация хода и результатов допроса.

СР07. Проверка и уточнение показаний на месте и способы их фиксации.

Понятие проверки и уточнения показаний на месте. Подготовка к проверке и уточнению показаний на месте. Тактические приемы проверки и уточнения показаний на месте. Фиксация процесса и результатов проверки и уточнения показаний на месте.

СР08. Следственный эксперимент и способы его фиксации.

Понятие и сущность следственного эксперимента. Виды следственных экспериментов. Участники следственного эксперимента. Подготовка к проведению следственного эксперимента. Тактика проведения следственного эксперимента. Фиксация хода и результатов следственного эксперимента. Оценка результатов следственного эксперимента

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Адельханян Р.А. Криминалистика. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Р.А. Адельханян, Д.И. Аминов, П.В. Федотов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 239 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71096.html>.

2. Криминалистика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Т.В. Аверьянова [и др.]. – 3-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 799 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71179.html>.

3. Криминалистика [Электронный ресурс]: учебник / Т.С. Волчецкая [и др.]. – СПб.: Юридический центр Пресс, 2015. – 704 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77121.html>.

4. Курс криминалистики. Том 1. Общая теория криминалистики. Криминалистическая техника. Криминалистическая тактика [Электронный ресурс] / А.Н. Басалаев [и др.]. – 2-е изд. – СПб.: Юридический центр Пресс, 2016. – 720 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77123.html>.

5. Курс криминалистики. Том 2. Общие положения криминалистической методики. Методика расследования преступлений против личности. Методика расследования преступлений против собственности [Электронный ресурс] / А.А. Беляков [и др.]. – 2-е изд. – СПб.: Юридический центр Пресс, 2016. – 656 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77124.html>.

6. Курс криминалистики. Том 3. Методика расследования преступлений в сфере экономической деятельности. Методика расследования преступлений против общественной безопасности, других видов и групп преступлений [Электронный ресурс] / М.А. Григорьева [и др.]. – 2-е изд. – СПб.: Юридический центр Пресс, 2016. – 752 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77125.html>.

7. Криминалистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Бурцева [и др.]. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. – 96 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64104.html>.

4.2. Периодическая литература

1. Государство и право [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=7774.

2. Журнал российского права [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=7799.

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо найти время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Работа с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравни-

ваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО; Справочная правовая система КонсультантПлюс / Договор №6402/176500/РДД-УЗ от 13.02.2015г.; Справочная правовая система ГАРАНТ / Договор № б/н от 23.06.2005г.
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Концептуальные положения криминалистической техники необходимые для фиксации процессуальных действий	опрос
ПР02	Основы криминалистического учения о фиксации доказательственной информации	контр. работа
ПР03	Криминалистическая фотография, как способ фиксации процессуальных действий.	Опрос
ПР04	Криминалистическая видеозапись, как современный способ фиксации процессуальной информации.	Опрос
ПР05	Криминалистическая регистрация как способ фиксации процессуальных действий.	опрос
ПР06	Допрос и способы его фиксации.	Опрос
ПР07	Проверка и уточнение показаний на месте и способы их фиксации.	опрос
ПР08	Следственный эксперимент и способы его фиксации.	опрос
СР01	Общие положения криминалистической техники.	реферат
СР02	Перспективы развития технико-криминалистических средств и методов	доклад
СР03	Криминалистическая фотография, как способ фиксации процессуальных действий.	Доклад
СР04	Основные методы исследовательской фотографии.	Доклад
СР05	Процессуальные и криминалистические правила оформления результатов видеозаписи.	Доклад
СР06	Допрос и способы его фиксации.	Доклад
СР07	Проверка и уточнение показаний на месте и способы их фиксации.	Доклад
СР08	Следственный эксперимент и способы его фиксации.	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	3 семестр	2 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-2 (ПК-5) Умеет юридически грамотно отражать результаты профессиональной деятельности в служебной документации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет грамотно составлять юридические документы	ПР03
Умеет реализовывать нормы материально и процессуального права профессиональной деятельности	СР01, Зач01

Задания к опросу ПР03

1. Понятие криминалистической фотографии, ее значение в следственной и экспертной практике.
2. Методы судебно-следственной фотографии.
3. Частные приемы фотографирования.
4. Виды фотосъемок и особенность фотографирования криминалистических объектов.
5. Судебно-экспертная фотография.
6. Процессуальное оформление применения криминалистической фотографии

Темы реферата СР01

1. Понятие, система и правовые основания применения средств криминалистической техники.
2. Техничко-криминалистические средства и методы, применяемые при собирании вещественных доказательств.
3. Методы и средства предварительного и экспертного исследования вещественных доказательств.

ИД-3 (ПК-5) Владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами при отражении результатов профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Применяет полученные навыки при составлении профессиональной и служебной документации	ПР02-05
Владеет навыками сравнительного анализа правовых актов при отражении результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Зач01

Задания к опросу ПР05

1. Понятие, содержание и правовые основы криминалистической регистрации.
2. Оперативно-справочные учеты, их организация и использование в раскрытии и расследовании преступлений.
3. Криминалистические учеты.
4. справочно-вспомогательные учеты

Задания к опросу ПР03

1. Понятие криминалистической фотографии, ее значение в следственной и экспертной практике.
2. Методы судебно-следственной фотографии.
3. Частные приемы фотографирования.
4. Виды фотосъемок и особенность фотографирования криминалистических
5. Судебно-экспертная фотография.
6. Процессуальное оформление применения криминалистической фотографии

Задания к ПР04.

1. Понятие, содержание и правовые основы криминалистической регистрации.
2. Оперативно-справочные учеты, их организация и использование в раскрытии и расследовании преступлений.
3. Криминалистические учеты.
4. Справочно-вспомогательные учеты

Задания к Зач01.

1. Понятие, система и правовые основания применения средств криминалистической техники. Т
2. Техничко-криминалистические средства и методы, применяемые при собирании вещественных доказательств.
3. Методы и средства предварительного и экспертного исследования вещественных доказательств.
4. Понятие фиксации доказательственной информации.
5. Общая характеристика форм, методов и средств фиксации доказательственной информации.
6. Вербальная и графическая формы фиксации доказательственной информации.
7. Предметная и наглядно-образная формы фиксации доказательственной информации
8. Понятие криминалистической фотографии, ее значение в следственной и экспертной практике.
9. Методы судебно-следственной фотографии.
10. Частные приемы фотографирования. Виды фотосъемок и особенность фотографирования криминалистических объектов.
11. Судебно-экспертная фотография.
12. Процессуальное оформление применения криминалистической фотографии
13. Видеозапись как средство фиксации криминалистически значимой информации.
14. Современная видеотехника, используемая в следственной практике.
15. Применение видеозаписи при производстве следственных действий.
16. Видеозапись как документ или вещественное доказательство
17. Понятие, содержание и правовые основы криминалистической регистрации. Оперативно-справочные учеты, их организация и использование в раскрытии и расследовании преступлений.
18. Понятие, значение и виды допроса. Подготовка к допросу. Общие положения тактики допроса свидетелей и потерпевших.
19. Общие положения тактики допроса подозреваемых и обвиняемых. Особенности тактики допроса при изобличении во лжи.
20. Особенности тактики допроса несовершеннолетних. Тактика иных видов допроса.
21. Фиксация хода и результатов допроса.

22. Понятие проверки и уточнения показаний на месте.
23. Подготовка к проверке и уточнению показаний на месте.
24. Тактические приемы проверки и уточнения показаний на месте.
25. Фиксация процесса и результатов проверки и уточнения показаний на месте.
26. Понятие и сущность следственного эксперимента. Виды следственных экспериментов. Участники следственного эксперимента.
27. Подготовка к проведению следственного эксперимента. Тактика проведения следственного эксперимента.
28. Фиксация хода и результатов следственного эксперимента. Оценка результатов следственного эксперимента

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 21 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проблемы расследования компьютерных

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

преступлений

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в уголовном судопроизводстве

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции***

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ К.Т.Н., доцент

степень, должность

_____ подпись

_____ А.В. Селезнев

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ В.Н. Чернышов

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен организовывать и осуществлять криминалистическую деятельность с целью предварительного расследования преступлений	
ИД-1 (ПК-3) Знает общие положения методики раскрытия и расследования компьютерных преступлений	имеет представление о международных и российских нормативно-правовых актах в сфере информации, информатизации и защиты информации
	перечисляет основные элементы уголовно-правовой и криминалистической характеристики компьютерных преступлений
ИД-2 (ПК-3) Умеет организовывать процесс расследования компьютерных преступлений	формулирует перечень необходимых мероприятий, проводимых на различных этапах расследования компьютерных преступлений
	умеет проводить поэтапное расследование преступления по составленному плану
ИД-3 (ПК-3) Владеет навыками применения методики раскрытия и расследования компьютерных преступлений	обладает навыками определения основных элементов криминалистической характеристики расследуемого компьютерного преступления
	обладает навыками применения частной методики расследования преступлений в сфере компьютерной информации по конкретному уголовному делу
ПК-4 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	
ИД-1 (ПК-4) Знает технико-криминалистическое и тактическое обеспечение процесса расследования компьютерных преступлений	знает средства и методы собирания и исследования объектов в процессе расследования компьютерных преступлений
	знает основные тактические приемы, применяемые при производстве отдельных следственных действий
ИД-2 (ПК-4) Умеет применять тактико-технические средства и методы в процессе расследования компьютерных преступлений	использует технико-криминалистические средства в ходе расследования компьютерных преступлений по конкретному уголовному делу
	определяет наиболее оптимальный перечень следственных действий и тактических операций в конкретной следственной ситуации по конкретному уголовному делу
ИД-3 (ПК-4) Владеет навыками применения технико-криминалистических средств и методов, а также	применяет на практике навыки владения средствами и методами собирания и исследования объектов
	обладает навыками производства различных следственных действий в процессе расследования компьютерных пре-

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
тактики производства следственных действий в процессе расследования компьютерных преступлений	ступлений и методами анализа их результатов

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объём дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	3 семестр	2 курс
<i>Контактная работа</i>	49	9
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	59	99
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Правовые основы и особенности расследования компьютерных преступлений

Понятие преступлений в сфере компьютерной информации. Уголовно-правовые признаки составов преступлений в сфере компьютерной информации. Особенности криминалистической характеристики компьютерных преступлений. Типичные условия, подготовка и совершение преступления. Данные о личности вероятного преступника, типичных мотивах и целях преступлений. Криминалистически значимые сведения о потерпевшем.

Тема 2. Особенности возбуждения уголовных дел по преступлениям в сфере компьютерной информации

Особенности организации и проведения проверки заявлений и сообщений о компьютерных преступлениях. Организация взаимодействия следователя с оперативными сотрудниками правоохранительных органов на данном этапе. Методы и методики обнаружения, фиксации и изъятия типичных следов преступлений, совершенных в сфере компьютерной информации. Следственные ситуации, наиболее характерные для этапа проверки сообщений о компьютерных преступлениях.

Тема 3. Особенности расследования преступлений в сфере компьютерной информации на первоначальном этапе

Особенности производства следственных действий на первоначальном этапе расследования. Осмотр места происшествия. Обыск и выемка технических, программных средств и компьютерной информации. Организация и проведение допроса подозреваемого (обвиняемого) по делам в сфере компьютерной информации. Особенности проведения допроса свидетелей по делам в сфере компьютерной информации.

Тема 4. Использование специальных познаний. Виды и порядок назначения компьютерных экспертиз

Значение специальных знаний при расследовании компьютерных преступлений. Виды и задачи судебных экспертиз, проводимых по делам о преступлениях в сфере компьютерной информации. Назначение и производство компьютерно-технической экспертизы. Другие виды экспертиз, проводимые в процессе расследования компьютерных преступлений.

Тема 5. Деятельность следователя на последующем и заключительном этапах расследования компьютерных преступлений

Особенности избрания меры пресечения по уголовным делам в сфере компьютерной информации. Особенности допроса обвиняемого на этапе окончания предварительного расследования. Действия следователя по установлению обстоятельств, способствовавших совершению преступлений в сфере компьютерной информации.

ПР01. Правовые основы и особенности расследования компьютерных преступлений.

ПР02. Особенности возбуждения уголовных дел по преступлениям в сфере компьютерной информации.

ПР03. Особенности расследования преступлений в сфере компьютерной информации на первоначальном этапе.

ПР04. Использование специальных познаний. Виды и порядок назначения компьютерных экспертиз.

ПР05. Деятельность следователя на последующем и заключительном этапах расследования компьютерных преступлений.

СР01. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить международное и российское законодательство в сфере информации, информатизации и защиты информации.
2. Изучить содержание и особенности уголовно-правовой характеристики преступлений в сфере компьютерной информации.
3. Проанализировать содержание и особенности криминалистической характеристики компьютерных преступлений.

СР02. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить особенности организации и проведения проверки заявлений и сообщений о компьютерных преступлениях.
2. Проанализировать ситуации, наиболее характерные для этапа проверки сообщений о преступлениях в сфере компьютерной информации.
3. Изучить поводы и основания для возбуждения уголовных дел в сфере компьютерной информации.

СР03. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить типичные следственные ситуации и версии первоначального этапа расследования компьютерных преступлений.
2. Изучить обстоятельства, подлежащие установлению и доказыванию по делам о преступлениях в сфере компьютерной информации.
3. Изучить особенности организации и проведения допроса свидетеля, потерпевшего по делам о преступлениях в сфере компьютерной информации.
4. Изучить особенности организации и производства обыска по делам о преступлениях в сфере компьютерной информации.
5. Изучить особенности взаимодействия следователя с оперативными подразделениями на первоначальном этапе расследования компьютерных преступлений.

СР04. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить возможности использования специальных познаний в ходе расследования преступлений в сфере компьютерной информации.
2. Изучить виды судебных экспертиз, проводимых по делам о преступлениях в сфере компьютерной информации.
3. Изучить основные задачи, решаемые в ходе компьютерных экспертиз.
4. Проанализировать особенности изъятия и осмотра компьютерной информации и носителей информации.
5. Изучить особенности назначения и производства компьютерных экспертиз.

СР05. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить содержание последующего и заключительного этапов расследования по компьютерным преступлениям.
2. Изучить особенности предъявления обвинения в ходе расследования преступлений в сфере компьютерной информации.
3. Изучить тактика производства отдельных следственных действий при расследовании компьютерных преступлений на последующем и заключительном этапах.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Гилязутдинов Р.К. Судебная экспертиза. Часть 1: учебное пособие / Гилязутдинов Р.К., Колосова И.М. – Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 142 с. – ISBN 978-5-00094-352-6. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/64308.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Гилязутдинов Р.К. Судебная экспертиза. Часть 2: учебное пособие / Гилязутдинов Р.К. – Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 152 с. – ISBN 978-5-00094-610-7. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/86932.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Криминалистика: учеб. / В.А. Авдонин [и др.]. – М.: Российская таможенная академия, 2018. – 496 с. – ISBN 978-5-9590-0986-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/84851.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Криминалистика: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Т.В. Аверьянова [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 799 с. – ISBN 978-5-238-02958-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/71179.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Пискунова Е.В. Компьютерные технологии в судебной экспертизе : практикум / Пискунова Е.В.. – Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 53 с. – ISBN 978-5-93916-560-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/65858.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Степанов-Егиянц В.Г. Ответственность за преступления против компьютерной информации по уголовному законодательству Российской Федерации / Степанов-Егиянц В.Г.. – Москва: Статут, 2016. – 192 с. – ISBN 978-5-8354-1279-2. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/58269.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Тюнис, И. О. Криминалистика: учебное пособие / И. О. Тюнис. – 4-е изд. – Москва: Университет «Синергия», 2019. – 224 с. – ISBN 978-5-4257-0384-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/101348.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4.2. Периодическая литература

1. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.

2. Журнал «Закон и право» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо найти время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Работа с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравни-

ваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643.
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Правовые основы и особенности расследования компьютерных преступлений	опрос
ПР02	Особенности возбуждения уголовных дел по преступлениям в сфере компьютерной информации	опрос
ПР03	Особенности расследования преступлений в сфере компьютерной информации на первоначальном этапе	опрос
ПР04	Использование специальных познаний. Виды и порядок назначения компьютерных экспертиз	опрос
ПР05	Деятельность следователя на последующем и заключительном этапах расследования компьютерных преступлений	опрос
СР01	Правовые основы и особенности расследования компьютерных преступлений	доклад
СР02	Особенности возбуждения уголовных дел по преступлениям в сфере компьютерной информации	доклад
СР03	Особенности расследования преступлений в сфере компьютерной информации на первоначальном этапе	доклад
СР04	Использование специальных познаний. Виды и порядок назначения компьютерных экспертиз	доклад
СР05	Деятельность следователя на последующем и заключительном этапах расследования компьютерных преступлений	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	3 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-3) Знает общие положения методики раскрытия и расследования компьютерных преступлений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
имеет представление о международных и российских нормативно-правовых актах в сфере информации, информатизации и защиты информации	СР01, ПР01, Зач01
перечисляет основные элементы уголовно-правовой и криминалистической характеристики компьютерных преступлений	СР01, ПР01, Зач01

Темы докладов СР01:

1. Международное и российское законодательство в сфере информации, информатизации и защиты информации.
2. Содержание и особенности уголовно-правовой характеристики преступлений в сфере компьютерной информации.
3. Содержание и особенности криминалистической характеристики компьютерных преступлений.

Задания к опросу ПР01:

1. Понятие преступлений в сфере компьютерной информации.
2. Уголовно-правовые признаки составов преступлений в сфере компьютерной информации.
3. Особенности криминалистической характеристики компьютерных преступлений.
4. Типичные условия, подготовка и совершение преступления.
5. Данные о личности вероятного преступника, типичных мотивах и целях преступлений.
6. Криминалистически значимые сведения о потерпевшем.

Теоретические вопросы к зачету Зач01:

1. Понятие и виды компьютерной информации.
2. Международное и российское законодательство в сфере информации, информатизации и защиты информации
3. Понятие преступлений в сфере компьютерной информации.
4. Уголовно-правовые признаки составов преступлений в сфере компьютерной информации.
5. Особенности криминалистической характеристики компьютерных преступлений.
6. Типичные условия, подготовка и совершение преступления.
7. Данные о личности вероятного преступника, типичных мотивах и целях преступлений.
8. Криминалистически значимые сведения о потерпевшем.

ИД-2 (ПК-3) Умеет организовывать процесс расследования компьютерных преступлений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует перечень необходимых мероприятий, проводимых на различных	СР02-СР05

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
этапах расследования компьютерных преступлений	
умеет проводить поэтапное расследование преступления по составленному плану	ПР02-ПР05

СР02. Темы докладов:

1. Особенности организации и проведения проверки заявлений и сообщений о компьютерных преступлениях.
2. Ситуации, наиболее характерные для этапа проверки сообщений о преступлениях в сфере компьютерной информации.
3. Поводы и основания для возбуждения уголовных дел в сфере компьютерной информации.

СР03. Темы докладов:

1. Типичные следственные ситуации и версии первоначального этапа расследования компьютерных преступлений.
2. Обстоятельства, подлежащие установлению и доказыванию по делам о преступлениях в сфере компьютерной информации.
3. Особенности организации и проведения допроса свидетеля, потерпевшего по делам о преступлениях в сфере компьютерной информации.
4. Особенности организации и производства обыска по делам о преступлениях в сфере компьютерной информации.
5. Особенности взаимодействия следователя с оперативными подразделениями на первоначальном этапе расследования компьютерных преступлений.

СР04. Задание для самостоятельной работы:

1. Возможности использования специальных познаний в ходе расследования преступлений в сфере компьютерной информации.
2. Виды судебных экспертиз, проводимых по делам о преступлениях в сфере компьютерной информации.
3. Основные задачи, решаемые в ходе компьютерных экспертиз.
4. Особенности изъятия и осмотра компьютерной информации и носителей информации.
5. Особенности назначения и производства компьютерных экспертиз.

СР05. Задание для самостоятельной работы:

1. Содержание последующего и заключительного этапов расследования по компьютерным преступлениям.
2. Особенности предъявления обвинения в ходе расследования преступлений в сфере компьютерной информации.
3. Тактика производства отдельных следственных действий при расследовании компьютерных преступлений на последующем и заключительном этапах.

Задания к опросу ПР02:

1. Особенности организации и проведения проверки заявлений и сообщений о компьютерных преступлениях.
2. Организация взаимодействия следователя с оперативными сотрудниками правоохранительных органов на данном этапе.
3. Методы и методики обнаружения, фиксации и изъятия типичных следов преступлений, совершенных в сфере компьютерной информации.

4. Следственные ситуации, наиболее характерные для этапа проверки сообщений о компьютерных преступлениях.

Задания к опросу ПР03:

1. Особенности производства следственных действий на первоначальном этапе расследования.
2. Осмотр места происшествия.
3. Обыск и выемка компьютерно-технических, программных средств и компьютерной информации.
4. Организация и проведение допроса подозреваемого (обвиняемого) по делам в сфере компьютерной информации.
5. Особенности проведения допроса свидетелей по делам в сфере компьютерной информации.

Задания к опросу ПР04:

1. Значение специальных знаний при расследовании компьютерных преступлений.
2. Виды и задачи судебных экспертиз, проводимых по делам о преступлениях в сфере компьютерной информации.
3. Назначение и производство компьютерно-технической экспертизы.
4. Другие виды экспертиз, проводимые в процессе расследования компьютерных преступлений.

Задания к опросу ПР05:

1. Особенности избрания меры пресечения по уголовным делам в сфере компьютерной информации.
2. Особенности допроса обвиняемого на этапе окончания предварительного расследования.
3. Действия следователя по установлению обстоятельств, способствовавших совершению преступлений в сфере компьютерной информации.

ИД-3 (ПК-3) Владеет навыками применения методики раскрытия и расследования компьютерных преступлений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
обладает навыками определения основных элементов криминалистической характеристики расследуемого компьютерного преступления	ПР01
обладает навыками применения частной методики расследования преступлений в сфере компьютерной информации по конкретному уголовному делу	ПР02-ПР05

Задания к опросу ПР01:

1. Понятие преступлений в сфере компьютерной информации.
2. Уголовно-правовые признаки составов преступлений в сфере компьютерной информации.
3. Особенности криминалистической характеристики компьютерных преступлений.
4. Типичные условия, подготовка и совершение преступления.
5. Данные о личности вероятного преступника, типичных мотивах и целях преступлений.
6. Криминалистически значимые сведения о потерпевшем.

Задания к опросу ПР02:

1. Особенности организации и проведения проверки заявлений и сообщений о компьютерных преступлениях.

2. Организация взаимодействия следователя с оперативными сотрудниками правоохранительных органов на данном этапе.

3. Методы и методики обнаружения, фиксации и изъятия типичных следов преступлений, совершенных в сфере компьютерной информации.

4. Следственные ситуации, наиболее характерные для этапа проверки сообщений о компьютерных преступлениях.

Задания к опросу ПР03:

1. Особенности производства следственных действий на первоначальном этапе расследования.

2. Осмотр места происшествия.

3. Обыск и выемка компьютерно-технических, программных средств и компьютерной информации.

4. Организация и проведение допроса подозреваемого (обвиняемого) по делам в сфере компьютерной информации.

5. Особенности проведения допроса свидетелей по делам в сфере компьютерной информации.

Задания к опросу ПР04:

1. Значение специальных знаний при расследовании компьютерных преступлений.

2. Виды и задачи судебных экспертиз, проводимых по делам о преступлениях в сфере компьютерной информации.

3. Назначение и производство компьютерно-технической экспертизы.

4. Другие виды экспертиз, проводимые в процессе расследования компьютерных преступлений.

Задания к опросу ПР05:

1. Особенности избрания меры пресечения по уголовным делам в сфере компьютерной информации.

2. Особенности допроса обвиняемого на этапе окончания предварительного расследования.

3. Действия следователя по установлению обстоятельств, способствовавших совершению преступлений в сфере компьютерной информации.

ИД-1 (ПК-4) Знает технико-криминалистическое и тактическое обеспечение процесса расследования компьютерных преступлений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает средства и методы собирания и исследования объектов в процессе расследования компьютерных преступлений	СР03, СР04, Зач01
знает основные тактические приемы, применяемые при производстве отдельных следственных действий	ПР05, Зач01

СР03. Темы докладов:

1. Средства и методы собирания и исследования объектов, используемые в ходе осмотра места происшествия по делам о компьютерных преступлениях.

2. Средства и методы собирания и исследования информации, используемые в ходе допроса свидетеля, потерпевшего по делам о компьютерных преступлениях.

3. Средства и методы собирания и исследования объектов, используемые в ходе обыска или выемки по делам о компьютерных преступлениях.

СР04. Задание для самостоятельной работы:

1. Средства и методы исследования объектов, используемые в ходе назначения и производства компьютерно-технической экспертизы.
2. Средства и методы исследования объектов, используемые в ходе назначения и производства судебно-трасологической экспертизы.
3. Средства и методы исследования объектов, используемые в ходе назначения и производства судебно-экономической экспертизы.
4. Средства и методы исследования объектов, используемые в ходе назначения и производства технико-криминалистической экспертизы документов.

Задания к опросу ПР03:

1. Особенности производства следственных действий на первоначальном этапе расследования.
2. Тактика осмотра места происшествия.
3. Тактика обыска и выемки технических, программных средств и компьютерной информации.
4. Тактика допроса подозреваемого (обвиняемого) по делам в сфере компьютерной информации.
5. Тактика допроса свидетелей по делам в сфере компьютерной информации.

Теоретические вопросы к зачету Зач01:

1. Особенности производства следственных действий на первоначальном этапе расследования.
2. Осмотр места происшествия.
3. Обыск и выемка технических, программных средств и компьютерной информации.
4. Организация и проведение допроса подозреваемого (обвиняемого) по делам в сфере компьютерной информации.
5. Особенности проведения допроса свидетелей по делам в сфере компьютерной информации.
6. Значение специальных знаний при расследовании компьютерных преступлений.
7. Виды и задачи судебных экспертиз, проводимых по делам о преступлениях в сфере компьютерной информации.
8. Назначение и производство компьютерно-технической экспертизы.
9. Другие виды экспертиз, проводимые в процессе расследования компьютерных преступлений.
10. Особенности допроса обвиняемого на этапе окончания предварительного расследования.

ИД-2 (ПК-4) Умеет применять тактико-технические средства и методы в процессе расследования компьютерных преступлений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
использует технико-криминалистические средства в ходе расследования компьютерных преступлений по конкретному уголовному делу	ПР03, ПР04
определяет наиболее оптимальный перечень следственных действий и тактических операций в конкретной следственной ситуации по конкретному уголовному делу	СР02, СР03, ПР02, ПР03

Задания к опросу ПР03:

1. Технико-криминалистические средства, используемые в ходе осмотра места происшествия по делам о компьютерных преступлениях.
2. Технико-криминалистические средства, используемые в ходе допроса свидетеля, потерпевшего по делам о компьютерных преступлениях.

3. Техничко-криминалистические средства, используемые в ходе обыска или выемки по делам о компьютерных преступлениях.

Задания к опросу ПР04:

1. Техничко-криминалистические средства, используемые в ходе назначения и производства компьютерно-технической экспертизы.
2. Техничко-криминалистические средства, используемые в ходе назначения и производства судебно-трасологической экспертизы.
3. Техничко-криминалистические средства, используемые в ходе назначения и производства судебно-экономической экспертизы.
4. Техничко-криминалистические средства, используемые в ходе назначения и производства технико-криминалистической экспертизы документов.

СР02. Темы докладов:

1. Особенности организации и проведения проверки заявлений и сообщений о компьютерных преступлениях.
2. Ситуации, наиболее характерные для этапа проверки сообщений о преступлениях в сфере компьютерной информации.
3. Поводы и основания для возбуждения уголовных дел в сфере компьютерной информации.

СР03. Темы докладов:

1. Типичные следственные ситуации и версии первоначального этапа расследования компьютерных преступлений.
2. Обстоятельства, подлежащие установлению и доказыванию по делам о преступлениях в сфере компьютерной информации.
3. Особенности организации и проведения допроса свидетеля, потерпевшего по делам о преступлениях в сфере компьютерной информации.
4. Особенности организации и производства обыска по делам о преступлениях в сфере компьютерной информации.
5. Особенности взаимодействия следователя с оперативными подразделениями на первоначальном этапе расследования компьютерных преступлений.

Задания к опросу ПР03:

1. Особенности организации и проведения проверки заявлений и сообщений о компьютерных преступлениях.
2. Организация взаимодействия следователя с оперативными сотрудниками правоохранительных органов на данном этапе.
3. Методы и методики обнаружения, фиксации и изъятия типичных следов преступлений, совершенных в сфере компьютерной информации.
4. Следственные ситуации, наиболее характерные для этапа проверки сообщений о компьютерных преступлениях.

Задания к опросу ПР04:

1. Особенности производства следственных действий на первоначальном этапе расследования.
2. Осмотр места происшествия.
3. Обыск и выемка технических, программных средств и компьютерной информации.
4. Организация и проведение допроса подозреваемого (обвиняемого) по делам в сфере компьютерной информации.

5. Особенности проведения допроса свидетелей по делам в сфере компьютерной информации.

ИД-3 (ПК-4) Владеет навыками применения технико-криминалистических средств и методов, а также тактики производства следственных действий в процессе расследования компьютерных преступлений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
применяет на практике навыки владения средствами и методами собирания и исследования объектов	ПР03, ПР04
обладает навыками производства различных следственных действий в процессе расследования компьютерных преступлений и методами анализа их результатов	ПР03

Задания к опросу ПР03:

1. Средства и методы собирания и исследования объектов, используемые в ходе осмотра места происшествия по делам о компьютерных преступлениях.

2. Средства и методы собирания и исследования информации, используемые в ходе допроса свидетеля, потерпевшего по делам о компьютерных преступлениях.

3. Средства и методы собирания и исследования объектов, используемые в ходе обыска или выемки по делам о компьютерных преступлениях.

Задания к опросу ПР04:

1. Средства и методы исследования объектов, используемые в ходе назначения и производства компьютерно-технической экспертизы.

2. Средства и методы исследования объектов, используемые в ходе назначения и производства судебно-трасологической экспертизы.

3. Средства и методы исследования объектов, используемые в ходе назначения и производства судебно-экономической экспертизы.

4. Средства и методы исследования объектов, используемые в ходе назначения и производства технико-криминалистической экспертизы документов.

Задания к опросу ПР03:

1. Особенности производства следственных действий на первоначальном этапе расследования.

2. Тактика осмотра места происшествия.

3. Тактика обыска и выемки технических, программных средств и компьютерной информации.

4. Тактика допроса подозреваемого (обвиняемого) по делам в сфере компьютерной информации.

5. Тактика допроса свидетелей по делам в сфере компьютерной информации.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Правовые основы и особенности расследования компьютерных преступлений	опрос	1	3
ПР02	Особенности возбуждения уголовных дел по преступлениям в сфере компьютерной информации	опрос	1	3
ПР03	Особенности расследования преступлений в сфере компьютерной информации на первоначальном этапе	опрос	1	3
ПР04	Использование специальных познаний. Виды и порядок назначения компьютерных экспертиз	опрос	1	3
ПР05	Деятельность следователя на последующем и заключительном этапах расследования компьютерных преступлений	опрос	1	3
СР01	Правовые основы и особенности расследования компьютерных преступлений	доклад	1	3
СР02	Особенности возбуждения уголовных дел по преступлениям в сфере компьютерной информации	доклад	1	3
СР03	Особенности расследования преступлений в сфере компьютерной информации на первоначальном этапе	доклад	1	3
СР04	Использование специальных познаний. Виды и порядок назначения компьютерных экспертиз	доклад	1	3
СР05	Деятельность следователя на последующем и заключительном этапах расследования компьютерных преступлений	доклад	1	3
Зач01	Зачет	зачет	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы;

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
	соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 21 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Частные криминалистические методики

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

расследования преступлений

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в уголовном судопроизводстве

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Т.Н., доцент

степень, должность

подпись

А.В. Селезнев

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

В.Н. Чернышов

подпись

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен организовывать и осуществлять криминалистическую деятельность с целью предварительного расследования преступлений	
ИД-1 (ПК-3) Знает общие положения методики раскрытия и расследования преступлений	имеет представление о криминалистической методике, ее задачах, источниках, принципах и структуре
	перечисляет основные элементы криминалистической характеристики преступлений
ИД-2 (ПК-3) Умеет организовывать процесс расследования отдельных групп и видов преступлений	формулирует перечень необходимых мероприятий, проводимых на первоначальном и последующем этапах расследования отдельных групп и видов преступлений
	умеет проводить поэтапное расследование преступления по составленному плану
ИД-3 (ПК-3) Владеет навыками применения методики раскрытия и расследования преступлений	обладает навыками определения основных элементов криминалистической характеристики расследуемого преступления
	обладает навыками применения частной методики расследования отдельного вида преступлений по конкретному уголовному делу
ПК-4 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	
ИД-1 (ПК-4) Знает технико-криминалистическое и тактическое обеспечение процесса расследования преступлений	знает средства и методы собирания и исследования объектов в процессе расследования преступлений
	знает основные тактические приемы, применяемые при производстве отдельных следственных действий
ИД-2 (ПК-4) Умеет применять тактико-технические средства и методы в процессе расследования преступлений	использует технико-криминалистические средства в ходе расследования отдельного вида преступлений по конкретному уголовному делу
	определяет наиболее оптимальный перечень следственных действий и тактических операций в конкретной следственной ситуации по конкретному уголовному делу
ИД-3 (ПК-4) Владеет навыками применения технико-криминалистических средств и методов, а также тактики производства следственных действий в про-	применяет на практике навыки владения средствами и методами собирания и исследования объектов
	обладает навыками производства различных следственных действий и методами анализа их результатов

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
цессе расследования преступлений	

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объём дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	3 семестр	2 курс
<i>Контактная работа</i>	49	9
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	59	99
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Общие положения криминалистической методики расследования преступлений.

Понятие, задачи, источники и принципы криминалистической методики. Система криминалистической методики и ее структурные элементы. Понятие частной методики расследования преступлений. Криминалистическая характеристика преступлений. Ситуационные особенности этапов расследования.

Тема 2. Методика расследования преступлений против жизни и здоровья граждан.

Криминалистическая характеристика убийств и других преступлений против жизни и здоровья граждан. Расследование убийств. Расследование причинения вреда здоровью.

Тема 3. Методика расследования преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы граждан.

Криминалистическая характеристика изнасилований. Криминалистическая характеристика насильственных действий сексуального характера. Расследование изнасилований. Расследование насильственных действий сексуального характера.

Тема 4. Методика расследования преступлений против собственности.

Криминалистическая характеристика преступлений против собственности. Расследование краж. Расследование мошенничества. Расследование присвоения или растраты вверенного имущества. Расследование грабежей и разбойных нападений. Расследование вымогательств.

Тема 5. Методика расследования преступлений в сфере экономической деятельности.

Криминалистическая характеристика преступлений в сфере экономической деятельности. Расследование незаконного предпринимательства. Расследование незаконного получения кредита. Расследование преступлений, связанных с изготовлением, хранением, перевозкой или сбытом поддельных денег или ценных бумаг. Особенности расследования преступлений, связанных с уклонением от уплаты налогов.

Тема 6. Методика расследования преступлений против общественной безопасности и общественного порядка.

Криминалистическая характеристика преступлений против общественной безопасности и общественного порядка. Расследование террористических актов. Расследование преступлений, связанных с незаконным оборотом оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Расследование преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ. Расследование экологических преступлений. Расследование дорожно-транспортных происшествий. Расследование преступлений в сфере компьютерной информации.

Тема 7. Методика расследования преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.

Понятие коррупции. Криминалистическая характеристика преступлений коррупционной направленности. Расследование злоупотреблений должностными полномочиями.

Расследование взяточничества. Расследование служебного подлога. Расследование случаев халатности.

ПР01. Общие положения криминалистической методики расследования преступлений.

ПР02. Методика расследования преступлений против жизни и здоровья граждан.

ПР03. Методика расследования преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы граждан.

ПР04. Методика расследования преступлений против собственности.

ПР05. Методика расследования преступлений в сфере экономической деятельности.

ПР06. Методика расследования преступлений против общественной безопасности и общественного порядка.

ПР07. Методика расследования преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.

СР01. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить понятие, задачи, источники и принципы криминалистической методики.
2. Изучить особенности основных элементов криминалистической характеристики преступлений.

3. Изучить ситуационные особенности этапов расследования.

СР02. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить основные элементы криминалистической характеристики убийств.
2. Изучить тактику первоначальных и последующих процессуальных действий при расследовании убийств и других преступлений против жизни и здоровья граждан.

СР03. По рекомендованной литературе:

1. Изучить основные элементы криминалистической характеристики изнасилований.
2. Изучить тактику первоначальных и последующих процессуальных действий при расследовании изнасилований и других преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы граждан.

СР04. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить основные элементы криминалистической характеристики преступлений против собственности.

2. Изучить особенности элементов криминалистической характеристики таких преступлений как кража, мошенничество, присвоение или растрата, вымогательство, грабеж, разбой.

3. Изучить тактику первоначальных и последующих процессуальных действий при расследовании преступлений против собственности.

СР05. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить основные элементы криминалистической характеристики преступлений в сфере экономической деятельности.

2. Изучить тактику первоначальных и последующих процессуальных действий при расследовании лжепредпринимательства, незаконного получения кредита, преступлений, связанных с изготовлением или сбытом поддельных денег или ценных бумаг.

СР06. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить основные элементы криминалистической характеристики преступлений против общественной безопасности и общественного порядка.

2. Изучить тактику первоначальных и последующих процессуальных действий при расследовании террористических актов, преступлений, связанных с незаконным оборотом оружия, преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, экологических преступлений, дорожно-транспортных происшествий, преступлений в сфере компьютерной информации.

СР07. Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить основные элементы криминалистической характеристики преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
2. Изучить понятие коррупции и ее основные виды проявления.
3. Тактику первоначальных и последующих процессуальных действий при расследовании злоупотреблений должностными полномочиями, взяточничества, служебного подлога.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Корж П.А. Криминалистика: практикум / Корж П.А. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 60 с. – ISBN 978-5-4486-0101-9. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/71565.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Криминалистика: учеб. / В.А. Авдонин [и др.]. – М.: Российская таможенная академия, 2018. – 496 с. – ISBN 978-5-9590-0986-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/84851.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Криминалистика: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Т.В. Аверьянова [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 799 с. – ISBN 978-5-238-02958-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/71179.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Курс лекций по криминалистике для бакалавров: учебное пособие / Н. И. Вытовтова, В. В. Игошин, О. Ю. Антонов [и др.]; под редакцией М. К. Каминского, А. М. Каминского. – 2-е изд. – Москва, Ижевск : Институт компьютерных исследований, 2019. – 332 с. – ISBN 978-5-4344-0657-4. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/92106.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Селезнев, А.В. Криминалистика: учеб. пособие / А.В. Селезнев, А.В. Терехов, В.Н. Чернышов. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2019. – 96 с. – Текст: электронный. – URL: <https://tstu.ru/book/elib1/exe/2019/Seleznev.exe>.

6. Селезнев, А.В. Криминалистическая фото- и видеосъемка: учеб. пособие / А.В. Селезнев, Е.В. Бурцева. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2014. – 80 с. – Текст: электронный. – URL: <http://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2014/Burceva2>.

7. Стацура А.Г. Криминалистика: тестовые задания для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Стацура А.Г. – Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 61 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/72409.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Тюнис, И. О. Криминалистика: учебное пособие / И. О. Тюнис. – 4-е изд. – Москва: Университет «Синергия», 2019. – 224 с. – ISBN 978-5-4257-0384-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/101348.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4.2. Периодическая литература

1. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.

2. Журнал «Закон и право» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ
<https://rosmintrud.ru/opendata>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо найти время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Работа с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравни-

ваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643.
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Общие положения криминалистической методики расследования преступлений	опрос
ПР02	Методика расследования преступлений против жизни и здоровья граждан	опрос
ПР03	Методика расследования преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы граждан	опрос
ПР04	Методика расследования преступлений против собственности	опрос
ПР05	Методика расследования преступлений в сфере экономической деятельности	опрос
ПР06	Методика расследования преступлений против общественной безопасности и общественного порядка	опрос
ПР07	Методика расследования преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	опрос
СР01	Общие положения криминалистической методики расследования преступлений	доклад
СР02	Методика расследования преступлений против жизни и здоровья граждан	доклад
СР03	Методика расследования преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы граждан	доклад
СР04	Методика расследования преступлений против собственности	доклад
СР05	Методика расследования преступлений в сфере экономической деятельности	доклад
СР06	Методика расследования преступлений против общественной безопасности и общественного порядка	доклад
СР07	Методика расследования преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	доклад

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

40.04.01 «Юриспруденция»
«Юрист в уголовном судопроизводстве»

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	3 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-3) Знает общие положения методики раскрытия и расследования преступлений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
имеет представление о криминалистической методике, ее задачах, источниках, принципах и структуре	СР01, ПР01, Зач01
перечисляет основные элементы криминалистической характеристики преступлений	СР01, ПР01, Зач01

Темы докладов СР01:

1. Понятие, задачи, источники и принципы криминалистической методики.
2. Особенности основных элементов криминалистической характеристики преступлений.
3. Особенности основных этапов расследования преступлений.

Задания к опросу ПР01:

1. Понятие, задачи, источники и принципы криминалистической методики.
2. Система криминалистической методики и ее структурные элементы.
3. Понятие частной методики расследования преступлений.
4. Криминалистическая характеристика преступлений.
5. Ситуационные особенности этапов расследования.

Теоретические вопросы к зачету Зач01:

1. Понятие, задачи, источники и принципы криминалистической методики.
2. Система криминалистической методики и ее структурные элементы.
3. Понятие частной методики расследования преступлений.
4. Криминалистическая характеристика преступлений.
5. Понятие следственной ситуации.
6. Основные этапы расследования преступлений.
7. Ситуационные особенности этапов расследования

ИД-2 (ПК-3) Умеет организовывать процесс расследования отдельных групп и видов преступлений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует перечень необходимых мероприятий, проводимых на первоначальном и последующем этапах расследования отдельных групп и видов преступлений	ПР01-ПР07
умеет проводить поэтапное расследование преступления по составленному плану	ПР01-ПР07

Задания к опросу ПР02:

1. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании убийств.
2. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании причинения вреда здоровью.

Задания к опросу ПР03:

1. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании изнасилований.
2. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании насильственных действий сексуального характера.
3. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании развратных действий.

Задания к опросу ПР04:

1. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании краж.
2. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании мошенничества.
3. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании грабежей и разбоев.
4. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании присвоения и растраты.
5. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании вымогательства.

Задания к опросу ПР05:

1. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании незаконного предпринимательства.
2. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании незаконного получения кредита.
3. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании преступлений, связанных с изготовлением, хранением, перевозкой или сбытом поддельных денег или ценных бумаг.
4. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании преступлений, связанных с уклонением от уплаты налогов.

Задания к опросу ПР06:

1. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании террористических актов.
2. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании преступлений, связанных с незаконным оборотом оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.
3. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ
4. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании экологических преступлений.
5. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании дорожно-транспортных происшествий.
6. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании преступлений в сфере компьютерной информации.

Задания к опросу ПР07:

1. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании злоупотреблений должностными полномочиями.

2. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании взяточничества.

3. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании служебного подлога.

4. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании случаев халатности.

ИД-3 (ПК-3) Владеет навыками применения методики раскрытия и расследования преступлений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
обладает навыками определения основных элементов криминалистической характеристики расследуемого преступления	ПР02-ПР07
обладает навыками применения частной методики расследования отдельного вида преступлений по конкретному уголовному делу	ПР02-ПР07

Задания к опросу ПР02:

1. Криминалистическая характеристика убийств.
2. Криминалистическая характеристика причинения вреда здоровью.

Задания к опросу ПР03:

1. Криминалистическая характеристика изнасилований.
2. Криминалистическая характеристика насильственных действий сексуального характера.
3. Криминалистическая характеристика развратных действий.

Задания к опросу ПР04:

1. Криминалистическая характеристика краж.
2. Криминалистическая характеристика мошенничества.
3. Криминалистическая характеристика присвоения или растраты вверенного имущества.
4. Криминалистическая характеристика грабежей и разбойных нападений.
5. Криминалистическая характеристика вымогательств.

Задания к опросу ПР05:

1. Криминалистическая характеристика незаконного предпринимательства.
2. Криминалистическая характеристика незаконного получения кредита.
3. Криминалистическая характеристика преступлений, связанных с изготовлением, хранением, перевозкой или сбытом поддельных денег или ценных бумаг.
4. Криминалистическая характеристика преступлений, связанных с уклонением от уплаты налогов.

Задания к опросу ПР06:

1. Криминалистическая характеристика террористических актов.
2. Криминалистическая характеристика преступлений, связанных с незаконным оборотом оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.
3. Криминалистическая характеристика преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ.
4. Криминалистическая характеристика экологических преступлений.
5. Криминалистическая характеристика дорожно-транспортных происшествий.
6. Криминалистическая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации.

Задания к опросу ПР07:

5. Криминалистическая характеристика злоупотреблений должностными полномочиями.
6. Криминалистическая характеристика взяточничества.
7. Криминалистическая характеристика служебного подлога.
8. Криминалистическая характеристика случаев халатности.

Задания к опросу ПР02:

1. Методика расследования убийств.
2. Методика расследования причинения вреда здоровью.

Задания к опросу ПР03:

1. Методика расследования изнасилований.
2. Методика расследования насильственных действий сексуального характера.
3. Методика расследования развратных действий.

Задания к опросу ПР04:

1. Методика расследования краж.
2. Методика расследования мошенничества.
3. Методика расследования присвоения или растраты вверенного имущества.
4. Методика расследования грабежей и разбойных нападений.
5. Методика расследования вымогательств.

Задания к опросу ПР05:

1. Методика расследования незаконного предпринимательства.
2. Методика расследования незаконного получения кредита.
3. Методика расследования преступлений, связанных с изготовлением, хранением, перевозкой или сбытом поддельных денег или ценных бумаг.
4. Методика расследования преступлений, связанных с уклонением от уплаты налогов.

Задания к опросу ПР06:

1. Методика расследования террористических актов.
2. Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.
3. Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ.
4. Методика расследования экологических преступлений.
5. Методика расследования дорожно-транспортных происшествий.
6. Методика расследования преступлений в сфере компьютерной информации.

Задания к опросу ПР07:

1. Методика расследования злоупотреблений должностными полномочиями.
2. Методика расследования взяточничества.
3. Методика расследования служебного подлога.
4. Методика расследования случаев халатности.

ИД-1 (ПК-4) Знает технико-криминалистическое и тактическое обеспечение процесса расследования преступлений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает средства и методы собирания и исследования объектов в процессе расследования преступлений	ПР02-ПР07, Зач01
знает основные тактические приемы, применяемые при производстве отдельных следственных действий	ПР02-ПР07, Зач01

Задания к опросу ПР02:

1. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании убийств.
2. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании причинения вреда здоровью.

Задания к опросу ПР03:

1. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании изнасилований.
2. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании насильственных действий сексуального характера.
3. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании развратных действий.

Задания к опросу ПР04:

1. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании краж.
2. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании мошенничества.
3. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании грабежей и разбоев.
4. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании присвоения и растраты.
5. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании вымогательства.

Задания к опросу ПР05:

1. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании незаконного предпринимательства.
2. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании незаконного получения кредита.
3. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании преступлений, связанных с изготовлением, хранением, перевозкой или сбытом поддельных денег или ценных бумаг.
4. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании преступлений, связанных с уклонением от уплаты налогов.

Задания к опросу ПР06:

1. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании террористических актов.
2. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании преступлений, связанных с незаконным оборотом оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.

3. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ

4. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании экологических преступлений.

5. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании дорожно-транспортных происшествий.

6. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании преступлений в сфере компьютерной информации.

Задания к опросу ПР07:

1. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании злоупотреблений должностными полномочиями.

2. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании взяточничества.

3. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании служебного подлога.

4. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании случаев халатности.

Задания к опросу ПР02:

3. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании убийств.

4. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании причинения вреда здоровью.

Задания к опросу ПР03:

1. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании изнасилований.

2. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании насильственных действий сексуального характера.

3. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании развратных действий.

Задания к опросу ПР04:

1. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании краж.

2. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании мошенничества.

3. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании грабежей и разбоев.

4. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании присвоения и растраты.

5. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании вымогательства.

Задания к опросу ПР05:

1. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании незаконного предпринимательства.

2. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании незаконного получения кредита.

3. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании преступлений, связанных с изготовлением, хранением, перевозкой или сбытом поддельных денег или ценных бумаг.

4. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании преступлений, связанных с уклонением от уплаты налогов.

Задания к опросу ПР06:

1. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании террористических актов.

2. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании преступлений, связанных с незаконным оборотом оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.

3. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ

4. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании экологических преступлений.

5. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании дорожно-транспортных происшествий.

6. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании преступлений в сфере компьютерной информации.

Задания к опросу ПР07:

1. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании злоупотреблений должностными полномочиями.

2. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании взяточничества.

3. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании служебного подлога.

4. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании случаев халатности.

Теоретические вопросы к зачету Зач01:

1. Криминалистическая характеристика убийств и других преступлений против жизни и здоровья граждан.

2. Расследование убийств.

3. Расследование причинения вреда здоровью.

4. Криминалистическая характеристика изнасилований.

5. Криминалистическая характеристика насильственных действий сексуального характера.

6. Расследование изнасилований.

7. Расследование насильственных действий сексуального характера.

8. Криминалистическая характеристика преступлений против собственности.

9. Расследование краж.

10. Расследование мошенничества.

11. Расследование присвоения или растраты вверенного имущества.

12. Расследование грабежей и разбойных нападений.

13. Расследование вымогательств.

14. Криминалистическая характеристика преступлений в сфере экономической деятельности.

15. Расследование незаконного предпринимательства.

16. Расследование незаконного получения кредита.
17. Расследование преступлений, связанных с изготовлением, хранением, перевозкой или сбытом поддельных денег или ценных бумаг.
18. Особенности расследования преступлений, связанных с уклонением от уплаты налогов.
19. Криминалистическая характеристика преступлений против общественной безопасности и общественного порядка.
20. Расследование террористических актов.
21. Расследование преступлений, связанных с незаконным оборотом оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.
22. Расследование преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ.
23. Расследование экологических преступлений.
24. Расследование дорожно-транспортных происшествий.
25. Расследование преступлений в сфере компьютерной информации.
26. Понятие коррупции.
27. Криминалистическая характеристика преступлений коррупционной направленности.
28. Расследование злоупотреблений должностными полномочиями.
29. Расследование взяточничества.
30. Расследование служебного подлога.
31. Расследование случаев халатности.

ИД-2 (ПК-4) Умеет применять тактико-технические средства и методы в процессе расследования преступлений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
использует технико-криминалистические средства в ходе расследования отдельного вида преступлений по конкретному уголовному делу	ПР02-ПР07
определяет наиболее оптимальный перечень следственных действий и тактических операций в конкретной следственной ситуации по конкретному уголовному делу	ПР02-ПР07

Задания к опросу ПР02:

1. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании убийств.
2. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании причинения вреда здоровью.

Задания к опросу ПР03:

1. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании изнасилований.
2. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании насильственных действий сексуального характера.
3. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании развратных действий.

Задания к опросу ПР04:

1. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании краж.
2. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании мошенничества.
3. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании грабежей и разбоев.

4. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании присвоения и растраты.

5. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании вымогательства.

Задания к опросу ПР05:

1. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании незаконного предпринимательства.

2. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании незаконного получения кредита.

3. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании преступлений, связанных с изготовлением, хранением, перевозкой или сбытом поддельных денег или ценных бумаг.

4. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании преступлений, связанных с уклонением от уплаты налогов.

Задания к опросу ПР06:

1. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании террористических актов.

2. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании преступлений, связанных с незаконным оборотом оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.

3. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ

4. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании экологических преступлений.

5. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании дорожно-транспортных происшествий.

6. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании преступлений в сфере компьютерной информации.

Задания к опросу ПР07:

1. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании злоупотреблений должностными полномочиями.

2. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании взяточничества.

3. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании служебного подлога.

4. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании случаев халатности.

Задания к опросу ПР02:

1. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании убийств.

2. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании причинения вреда здоровью.

Задания к опросу ПР03:

1. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании изнасилований.

2. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании насильственных действий сексуального характера.

3. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании развратных действий.

Задания к опросу ПР04:

1. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании краж.

2. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании мошенничества.

3. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании грабежей и разбоев.

4. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании присвоения и растраты.

5. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании вымогательства.

Задания к опросу ПР05:

1. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании незаконного предпринимательства.

2. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании незаконного получения кредита.

3. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании преступлений, связанных с изготовлением, хранением, перевозкой или сбытом поддельных денег или ценных бумаг.

4. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании преступлений, связанных с уклонением от уплаты налогов.

Задания к опросу ПР06:

1. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании террористических актов.

2. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании преступлений, связанных с незаконным оборотом оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.

3. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ

4. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании экологических преступлений.

5. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании дорожно-транспортных происшествий.

6. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании преступлений в сфере компьютерной информации.

Задания к опросу ПР07:

1. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании злоупотреблений должностными полномочиями.

2. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании взяточничества.

3. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании служебного подлога.

4. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании случаев халатности.

ИД-3 (ПК-4) Владеет навыками применения технико-криминалистических средств и методов, а также тактики производства следственных действий в процессе расследования преступлений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
применяет на практике навыки владения средствами и методами собирания и исследования объектов	ПР02-ПР07
обладает навыками производства различных следственных действий и методами анализа их результатов	ПР02-ПР07

Задания к опросу ПР02:

1. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании убийств.
2. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании причинения вреда здоровью.

Задания к опросу ПР03:

1. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании изнасилований.
2. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании насильственных действий сексуального характера.
3. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании развратных действий.

Задания к опросу ПР04:

1. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании краж.
2. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании мошенничества.
3. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании грабежей и разбоев.
4. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании присвоения и растраты.
5. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании вымогательства.

Задания к опросу ПР05:

1. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании незаконного предпринимательства.
2. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании незаконного получения кредита.
3. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании преступлений, связанных с изготовлением, хранением, перевозкой или сбытом поддельных денег или ценных бумаг.
4. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании преступлений, связанных с уклонением от уплаты налогов.

Задания к опросу ПР06:

1. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании террористических актов.

2. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании преступлений, связанных с незаконным оборотом оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.

3. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ

4. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании экологических преступлений.

5. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании дорожно-транспортных происшествий.

6. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании преступлений в сфере компьютерной информации.

Задания к опросу ПР07:

1. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании злоупотреблений должностными полномочиями.

2. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании взяточничества.

3. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании служебного подлога.

4. Средства и методы собирания и исследования объектов при расследовании случаев халатности.

Задания к опросу ПР02:

1. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании убийств.

2. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании причинения вреда здоровью.

Задания к опросу ПР03:

1. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании изнасилований.

2. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании насильственных действий сексуального характера.

3. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании развратных действий.

Задания к опросу ПР04:

1. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании краж.

2. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании мошенничества.

3. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании грабежей и разбоев.

4. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании присвоения и растраты.

5. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании вымогательства.

Задания к опросу ПР05:

1. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании незаконного предпринимательства.
2. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании незаконного получения кредита.
3. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании преступлений, связанных с изготовлением, хранением, перевозкой или сбытом поддельных денег или ценных бумаг.
4. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании преступлений, связанных с уклонением от уплаты налогов.

Задания к опросу ПР06:

1. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании террористических актов.
2. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании преступлений, связанных с незаконным оборотом оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.
3. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ
4. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании экологических преступлений.
5. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании дорожно-транспортных происшествий.
6. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании преступлений в сфере компьютерной информации.

Задания к опросу ПР07:

1. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании злоупотреблений должностными полномочиями.
2. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании взяточничества.
3. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании служебного подлога.
4. Тактика первоначальных и последующих следственных действий при расследовании случаев халатности.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

40.04.01 «Юриспруденция»
«Юрист в уголовном судопроизводстве»

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Общие положения криминалистической методики расследования преступлений	опрос	1	3
ПР02	Методика расследования преступлений против жизни и здоровья граждан	опрос	1	3
ПР03	Методика расследования преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы граждан	опрос	1	3
ПР04	Методика расследования преступлений против собственности	опрос	1	3
ПР05	Методика расследования преступлений в сфере экономической деятельности	опрос	1	3
ПР06	Методика расследования преступлений против общественной безопасности и общественного порядка	опрос	1	3
ПР07	Методика расследования преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	опрос	1	3
ПР08	Общие положения криминалистической методики расследования преступлений	опрос	1	3
ПР09	Методика расследования преступлений против жизни и здоровья граждан	опрос	1	3
СР01	Методика расследования преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы граждан	доклад	1	3
СР02	Методика расследования преступлений против собственности	доклад	1	3
СР03	Методика расследования преступлений в сфере экономической деятельности	доклад	1	3
СР04	Методика расследования преступлений против общественной безопасности и общественного порядка	доклад	1	3
СР05	Методика расследования преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	доклад	1	3
СР06	Общие положения криминалистической методики расследования преступлений	доклад	1	3
СР07	Методика расследования преступлений против жизни и здоровья граждан	доклад	1	3
СР08	Методика расследования преступле-	доклад	1	3

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	ний против половой неприкосновенности и половой свободы граждан			
СР09	Методика расследования преступлений против собственности	доклад	1	3
Зач01	Зачет	зачет	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 21 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 Международная профессиональная коммуникация

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в уголовном судопроизводстве

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: _____ ***очная, заочная*** _____

Кафедра: ***Иностранные языки и профессиональная коммуникация***

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ к.ф.н., доцент

степень, должность

_____ подпись

_____ И.Е. Ильина

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ Н.А. Гунина

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
ИД-1 (УК-4) Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	знает основные требования к оформлению устных и письменных высказываний для осуществления успешной коммуникации
ИД-2 (УК-4) Знает современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках	различает способы общения на русском и иностранном языках
ИД-3 (УК-4) Знает существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия	знает характер взаимоотношений в современных профессиональных сообществах для установления контактов с ними
ИД-4 (УК-4) Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	умеет использовать различные способы, методы, коммуникативные технологии в зависимости от ситуации общения при осуществлении коммуникации на профессиональном и академическом уровне
ИД-5 (УК-4) Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	отбирает и использует подходящие методы для осуществления делового общения на русском и иностранном языках, реализуя языковые формы и коммуникативные технологии, характерные для профессиональной среды

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 семестр
<i>Контактная работа</i>	49	16
занятия лекционного типа	0	0
лабораторные занятия	0	0
практические занятия	48	8
курсовое проектирование	0	0
консультации	0	0
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	59	99
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические занятия

Раздел 1. Профессиональная коммуникация.

ПР01. Тема. Устройство на работу.

Основные виды работы, их краткая характеристика на иностранном языке; описание обязанностей, связанных с выполнением того или иного вида работы.

ПР02. Тема. Устройство на работу.

Современные требования к кандидату при поступлении на работу. Основные документы при принятии на работу. Обсуждение условий работы в России.

ПР03. Тема. Компании.

Структура компании, названия отделов.

ПР04. Тема. Компании.

Характеристика обязанностей работников отделов, описание работы компании.

ПР05. Тема. Инновации в производственной сфере.

Описание товаров, их особенностей.

ПР06. Тема. Инновации в производственной сфере.

Анализ рыночной продукции и конкурентоспособности товаров. Обсуждение товаров и их особенностей.

ПР07. Тема. Дизайн и спецификация товара.

Описание дизайна и спецификации товара.

ПР08. Тема. Дизайн и спецификация товара.

Характеристика и сравнение дизайна различных товаров, представленных на современном рынке. Написание теста по пройденному разделу.

Раздел 2. Научная коммуникация.

ПР09. Тема. Предоставление исследовательского проекта.

Форма заполнения заявки с описанием исследовательского проекта.

ПР10. Тема. Предоставление исследовательского проекта.

Варианты предоставления исследовательских проектов и их особенности в современном сообществе.

ПР11. Тема. Участие в научной конференции.

Описание форм участия в научных конференциях.

ПР12. Тема. Участие в научной конференции.

Проведение игровой научной конференции.

ПР13. Тема. Принципы составления и написания научной статьи.

Анализ отрывков из научных статей по различным темам. Введение и отработка новой лексики, клише.

ПР14. Тема. Принципы составления и написания научной статьи.

Анализ различных частей научной статьи и их особенностей.

ПР16. Тема. Презентация исследовательского проекта.

Анализ различных проектов и обсуждение их сильных и слабых сторон. Написание теста по пройденному разделу.

Раздел 3. Деловая коммуникация.

ПР17. Тема. Межличностные и межкультурные отношения.

Традиционные модели поведения в разных странах.

ПР18. Тема. Межличностные и межкультурные отношения.

Зависимость деловых отношений от культуры страны.

ПР19. Тема. Проведение переговоров.

Особенности ведения переговоров в разных странах.

ПР20. Тема. Проведение переговоров.

Анализ проблем, возникающих при проведении переговоров.

ПР21. Тема. Контракты и соглашения.

Описание форм контрактов и соглашений.

ПР22. Тема. Контракты и соглашения.

Анализ положений контракта.

ПР23. Тема. Управление проектом.

Описание основных процедур, входящих в систему управления проектом.

ПР24. Тема. Управление проектом.

Характеристика роли управляющего в компании. Написание теста по пройденному разделу.

Самостоятельная работа

СР01. Задание: составить резюме по шаблону

СР02. Задание: описать компанию/ организацию, в которой работаешь/ хотел бы работать

СР03. Задание: проанализировать заданные профессиональные сообщества и инновации в сфере их деятельности.

СР04. Задание: составить описание товара заданной компании.

СР05. Задание: написать вариант заявки на рассмотрение исследовательского проекта.

СР06. Задание: подготовить план доклада для участия в научной конференции.

СР07. Задание: написать научную статью объемом 3 стр.

СР08. Задание: подготовить презентацию исследовательского проекта.

СР09. Задание: проанализировать методы межличностного делового общения.

СР10. Задание: подготовить план для проведения деловых переговоров с партнерами.

СР11. Задание: написать текст контракта по заданной теме.

СР12. Задание: подготовить приветственную речь для встречи партнеров по заданной ситуации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

английский язык

1. Гунина, Н. А. Профессиональное общение на английском языке [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов первого курса очного и заочного отделений, обучающихся по направлению «Международная профессиональная коммуникация» / Н. А. Гунина, Е. В. Дворецкая, Л. Ю. Королева, Т. В. Мордовина. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2016. - 80с. - Режим доступа: <http://tstu.ru/book/elib3/mm/2016/gunina/>
2. Дмитренко Н.А. Английский язык. Engineering sciences [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Дмитренко, А.Г. Серебрянская. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2015. — 113 с. — 978-5-9905471-2-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65782.html>
3. Мильруд, Р.П. Английский для международной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие /Р.П. Мильруд, Л.Ю. Королева. - Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2016. - 80с. - Режим доступа: http://tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Milrud_1.exe
4. Mastering English. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Процуто [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 220 с. — 978-5-9227-0669-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66831.html>
5. Mastering English. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Процуто [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 84 с. — 978-5-9227-0670-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66832.html>

немецкий язык

- Володина, Л. М. Деловой немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. М. Володина. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 172 с. — 978-5-7882-1911-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61842.html>
- Гильфанова, Ф. Х. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров и магистрантов экономических направлений и специальностей / Ф. Х. Гильфанова, Р. Т. Гильфанов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 232 с. — 978-5-4486-0171-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70772.html>
- Смаль, Н. А. Немецкий язык в профессии. Торговое дело. Deutsch für Beruf. Handelswesen [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Смаль. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 156 с. — 978-985-503-689-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84876.html>
- Эйбер, Е. В. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. В. Эйбер. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 149 с. — 978-5-4486-0199-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72459.html>

французский язык

- 1 Крайсман, Н. В. Французский язык. Деловая и профессиональная коммуникация [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Крайсман. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 108 с. — 978-5-7882-2201-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79593.html>

2 Никитина, М. Ю. Французский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов института экономики и менеджмента / М. Ю. Никитина. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 90 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80531.html>

3 Скорик, Л. Г. Французский язык [Электронный ресурс]: практикум по развитию навыков устной речи / Л. Г. Скорик. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 296 с. — 978-5-4263-0519-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75965.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях, которые, накапливаясь, сводят на нет все ваши усилия.

Главным фактором успешного обучения, в частности, при изучении иностранного языка является мотивация. Изучение языка требует систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. Активная позиция здесь отводится именно обучающемуся.

Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой вы обучаетесь речи, учитесь говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Необходимо как можно больше практики. Проявляйте активность на занятиях и не ограничивайтесь учебником в домашней работе. Для того чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить.

Использование современных технологий: программное обеспечение персональных компьютеров; информационное, программное и аппаратное обеспечение локальной компьютерной сети; информационное и программное обеспечение глобальной сети Интернет при изучении дисциплины «Международная профессиональная коммуникация» позволяет не только обеспечить адаптацию к системе обучения в вузе, но и создать условия для развития личности каждого обучающегося, (посредством развития потребностей в активном самостоятельном получении знаний, овладении различными видами учебной деятельности; а также обеспечивая возможность реализации своих способностей через вариативность содержания учебного материала и использования системы разнообразных заданий для самостоятельной работы).

В ходе проведения всех видов занятий с привлечением технических средств значительное место уделяется формированию следующих умений и навыков: умение общаться и работать в команде; способность решать проблемы; способность к постоянному обучению; умение работать самостоятельно; способность адаптироваться к новым условиям; умение анализировать, навык быстрого поиска информации.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; PROMT Translation Server Intranet Edition / Лицензия №НКМΥTVFUBP-0055 Бессрочная Гос. Контракт №35-03/161 от 19.08.2008г; Far Manager / свободно распространяемое программное обеспечение; 7-Zip / свободно распространяемое программное обеспечение;

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР02	Тема. Устройство на работу.	Ролевая игра «Собеседование при устройстве на работу».
ПР06	Тема. Инновации в производственной сфере.	Групповая дискуссия по теме «Инновации в современном мире».
ПР08	Тема. Дизайн и спецификация товара.	Тест.
ПР12	Тема. Участие в научной конференции.	Ролевая игра «Научная конференция».
ПР14	Тема. Принципы составления и написания научной статьи.	Устное сообщение о научной работе.
ПР16	Тема. Презентация исследовательского проекта.	Тест.
ПР18	Тема. Межличностные и межкультурные отношения.	Групповая работа «Моделирование различных ситуаций, определяющих особенности межличностных и межкультурных отношений».
ПР20	Тема. Проведение переговоров.	Ролевая игра «Деловые переговоры».
ПР24	Тема. Управление проектом.	Деловая игра «Организация деловой встречи».
СР07	Написать научную статью объемом 3 стр.	Письменная работа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

Формулировка кода индикатора	Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ИД-1 (УК-4) Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	знает основные требования к оформлению устных и письменных высказываний для осуществления успешной коммуникации	ПР08, ПР16, СР07, Зач01
ИД-2 (УК-4) Знает современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках	различает способы общения на русском и иностранном языках	ПР02, Зач01
ИД-3 (УК-4) Знает существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия	знает характер взаимоотношений в современных профессиональных сообществах для установления контактов с ними	ПР06, Зач01
ИД-4 (УК-4) Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	умеет использовать различные способы, методы, коммуникативные технологии в зависимости от ситуации общения при осуществлении коммуникации на профессиональном и академическом уровне	ПР12, ПР14, Зач01
ИД-5 (УК-4) Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	отбирает и использует подходящие методы для осуществления делового общения на русском и иностранном языках, реализуя языковые формы и коммуникативные технологии, характерные для профессиональной среды	ПР18, ПР20, ПР24, Зач01

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Современные требования к кандидату при устройстве на работу.
2. Структура компании.
3. Современные инновации в производственной сфере.
4. Дизайн товаров и требования к нему в XXI веке.
5. Принципы представления исследовательского проекта.
6. Презентация научного исследования.
7. Межличностные и межкультурные отношения сегодня.
8. Принципы проведения успешных переговоров.
9. Заключение контрактов в современном мире.
10. Особенности управления проектом.

Примеры типовых тестовых заданий к зачету английский

1. Put the appropriate words into the sentences:

The economic crisis resulted in great _____ all over the world.

- a) promotion b) training c) unemployment

2. Use prepositions in the sentences:

The position will involve reporting _____ the Director General.

- a) after b) on c) to

3. Choose the appropriate modal verb:

You _____ not smoke here as this is a laboratory.

- a) can b) must c) should

4. Use one of the adjectives in the sentences:

There is a small _____ wooden box on my table.

- a) circular b) spherical c) rectangular

5. Complete the story with the corresponding form of the word in brackets:

They (2) _____(carry out) research to (3)_____(develop) tough new materials when they suddenly (4)_____(notice) that light (5)_____(pass) through one of the ceramics.

6. For questions 1-10, read the sentences below and decide which answer A, B or C best fits each gap:

The purpose of _____ is to compare two or more different variables to determine if any predictable relationships exist among them.

- A pure research B correlational research C case study

7. Match the words having the opposite meanings:

- to clarify to compare
to contrast to obscure

8. You are going to read a text about customs around the world. Five sentences have been removed from the text. Choose from the sentences A-F the one that fits each gap (1-5). There is one extra sentence which you do not need to use.

CUSTOMS AROUND THE WORLD

As more and more people travel all over the world, it is important to know what to expect in different countries and how to react to cultural differences so that you don't upset your foreign contacts. 1 _____

9. Complete the following small talk questions with the appropriate auxiliary or modal verbs.

1. _____ you worked here long?

10. For questions 1-10, read the sentences below and decide which answer A, B or C best fits each gap.

In the business world, most _____ should be in writing even if the law doesn't require it.
A agreements B clauses C negotiations

немецкий

Текст 1. Verfassungen der deutschen Bundesländer. Beckettete im DTV. - München, 2011.

1. Jeder hat das Recht auf die freie Entfaltung seiner Persönlichkeit, soweit er nicht die Rechte anderer verletzt und nicht gegen die verfassungsmäßige Ordnung oder das Sittengesetz verstößt.

2. Jeder hat das Recht auf Leben und körperliche Unversehrtheit. Die Freiheit der Person ist unverletzlich. In diese Rechte darf nur auf Grund eines Gesetzes eingegriffen werden.

3. Alle Menschen sind vor dem Gesetz gleich. Männer und Frauen sind gleichberechtigt. Der Staat fördert die tatsächliche Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und wirkt auf die Beseitigung bestehender Nachteile hin. Niemand darf wegen seines Geschlechtes, seiner Abstammung, seiner Rasse, seiner Sprache, seiner Heimat und Herkunft, seines Glaubens, seiner religiösen oder politischen Anschauungen benachteiligt oder bevorzugt werden. Niemand darf wegen seiner Behinderung benachteiligt werden.

4. Die Freiheit des Glaubens, des Gewissens und die Freiheit des religiösen und weltanschaulichen Bekenntnisses sind unverletzlich. Die ungestörte Religionsausübung wird gewährleistet. Niemand darf gegen sein Gewissen zum Kriegsdienst mit der Waffe gezwungen werden. Das Nähere regelt ein Bundesgesetz.

5. Jeder hat das Recht, seine Meinung in Wort, Schrift und Bild frei zu äußern und zu verbreiten und sich aus allgemein zugänglichen Quellen ungehindert zu unterrichten. Die Pressefreiheit und die Freiheit der Berichterstattung durch Rundfunk und Film werden gewährleistet. Eine Zensur findet nicht statt. Diese Rechte finden ihre Schranken in den Vorschriften der

allgemeinen Gesetze, den gesetzlichen Bestimmungen zum Schutze der Jugend und in dem Recht der persönlichen Ehre.

6. Kunst und Wissenschaft, Forschung und Lehre sind frei. Die Freiheit der Lehre entbindet nicht von der Treue zur Verfassung.

7. Ehe und Familie stehen unter dem besonderen Schutze der staatlichen Ordnung. Pflege und Erziehung der Kinder sind das natürliche Recht der Eltern und die zuvörderst ihnen obliegende Pflicht. Über ihre Betätigung wacht die staatliche Gemeinschaft.

Текст 2. Rudzio Wolfgang: Das politische System der BRD. - Opladen, 2010. S. 78-79.

Gerichte werden in Deutschland nicht von selbst tätig. Sie müssen zur Entscheidung angerufen werden. Im Fall der Strafverfolgung agiert die Staatsanwaltschaft als Vertreter des Staates. In allen anderen Fällen muß durch eine juristische Person Klage eingereicht werden. Urteile werden auf der Grundlage von Gesetzen gesprochen. Im allgemeinen entscheiden Landesgerichte in erster und zweiter Instanz. Bundesrichter werden durch den Richterwahlausschuss berufen. Sie sind nicht Weisungsgebunden. Im Gegensatz dazu unterstehen Staatsanwälte den Justizministern von Bund und Ländern. Auf Bundesebene haben die Bundesgerichte die Aufgabe die Rechtsprechung der Ländergerichte zu vereinheitlichen. Für die Ordentliche Gerichtsbarkeit ist der Bundesgerichtshof (BGH) die oberste Revisionsinstanz. Als Revisionsinstanz beschäftigen sich die Bundesgerichte im Normalfall nur mit dem Verfahrensablauf und der gesetzmäßigen rechtlichen Würdigung des durch die Ländergerichte festgestellten Sachverhalts. Alle Tätigkeit des Staates ist an das Grundgesetz gebunden. Über die Einhaltung dieses Grundsatzes wacht das Bundesverfassungsgericht. Jeder Bürger kann staatliches Handeln durch eine Verfassungsbeschwerde auf ihre Grundgesetzmäßigkeit überprüfen lassen. Die zweite Aufgabe des Bundesverfassungsgericht ist die Klärung von Streitfällen zwischen den Staatsorganen und die Prüfung von Gesetzen auf ihre Verfassungsmäßigkeit. Nur das Bundesverfassungsgericht kann ein Parteiverbot aussprechen. Die Rechtsprechung ist in Deutschland in die Ordentlichen Gerichtsbarkeit (Zivilrecht und Strafrecht) sowie in die Fachgebiete des Arbeits-, Finanz-, Sozial- und Verwaltungsrecht aufgeteilt. Die Gerichte der Bundesländer entscheiden den überwiegenden Anteil der Rechtsprechung letztinstanzlich. Für die Ordentliche Gerichtsbarkeit existieren kommunale Amtsgerichte, regionale Landgerichte und hauptsächlich als Rechtsmittelgerichte die Oberlandesgerichte (bzw. Oberste Landesgerichte). Jedes Bundesland besitzt ein eigenes Verfassungsgericht, das Landesverfassungsgericht, Verfassungsgerichtshof oder Staatsgerichtshof genannt wird..

французский

Выберите один ответ к каждому пункту теста:

1. La France compte:
a. moins de 55 millions, b. entre 55 et 60 millions, c. plus de 60 millions d'habitants.
2. La monnaie nationale est:
a. euro, b. centime, c. franc.
3. Le régime politique de la France est:
a. le royaume, b. la république, c. le parlement.
4. La division de la France en départements date de:
a. Napoléon, b. Première guerre mondiale, c. la IV-ème République.
5. Le premier président de la V-ème République est:
a. Valéri Giscard d'Estaing, b. Charles de Gaulle, c. François Mitterrand.

6. Les avocats sont préparés à la faculté:
a. politique, b. juridique, c. de droit
7. La Constituion de la République française date de:
a.1958, b.1963, c.1999.
8. La cour européenne des droits de l'homme se trouve à[^]
a. Moscou, b.Londres, c.Strasbourg

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР02	Тема. Устройство на работу.	Ролевая игра «Собеседование при устройстве на работу».	2	5
ПР06	Тема. Инновации в производственной сфере.	Групповая дискуссия по теме «Инновации в современном мире».	2	5
ПР08	Тема. Дизайн и спецификация товара.	Тест.	5	20
ПР12	Тема. Участие в научной конференции.	Ролевая игра «Научная конференция».	2	5
ПР14	Тема. Принципы составления и написания научной статьи.	Устное сообщение о научной работе.	2	5
ПР16	Тема. Презентация исследовательского проекта.	Тест.	5	20
ПР18	Тема. Межличностные и межкультурные отношения.	Групповая работа «Моделирование различных ситуаций, определяющих особенности межличностных и межкультурных отношений».	2	5
ПР20	Тема. Проведение переговоров.	Ролевая игра «Деловые переговоры».	2	5
ПР24	Тема. Управление проектом.	Деловая игра	2	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
		«Организация деловой встречи».		
СР07	Написать научную статью объемом 3 стр.	Письменная работа	2	5
Зач01	Зачет	зачет	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Ролевая игра	коммуникативные задачи, поставленные для участия в ролевой игре, выполнены не менее, чем на 50%; использованные коммуникативные технологии соответствовали правилам и закономерностям устной коммуникации
Устное сообщение	тема сообщения раскрыта, показано владение коммуникативными технологиями для осуществления устной коммуникации; допущены лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие восприятие речи на слух
Групповая дискуссия	коммуникативные задачи, поставленные для участия в групповой дискуссии, выполнены не менее, чем на 50%; использованные коммуникативные технологии соответствовали правилам и закономерностям устной коммуникации
Деловая игра	коммуникативные задачи, поставленные для участия в деловой игре, выполнены не менее, чем на 50%; использованные коммуникативные технологии соответствовали правилам и закономерностям устной коммуникации
Групповая работа	коммуникативные задачи, поставленные для групповой работы, выполнены не менее, чем на 50%; использованные коммуникативные технологии соответствовали правилам и закономерностям устной коммуникации.
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Письменная работа	тема работы раскрыта, текст структурирован, соблюдены требования к объему и оформлению научной статьи в соответствии с правилами и закономерностями письменной коммуникации; допущены лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие восприятие текста

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из письменного тестирования и устной беседы по одному из теоретических вопросов.

Время написания теста: 1 час.

Время на подготовку устного ответа: 15 минут.

Устная беседа оценивается максимально 20 баллами, письменное тестирование оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания устной беседы

Показатель	Максимальное количество баллов
Выполнение коммуникативной задачи	10
Грамматически правильное построение высказываний	5
Корректное использование лексики по теме беседы	5
Всего	20

Критерии оценивания выполнения письменного тестирования (8 заданий по 5 предложений в каждом).

Показатель	Максимальное количество баллов
Каждый правильный ответ	0,5
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 21 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 Деловое общение и профессиональная этика

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в уголовном судопроизводстве

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ К.П.Н., ДОЦЕНТ

степень, должность

_____ подпись

_____ Е.В. Швецова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ С.А. Фролов

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
ИД1-(УК-5) Знать, анализировать и учитывать основные особенности разнообразных культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает характерные особенности разнообразных культур и основные социально-психологические закономерности процесса межкультурного взаимодействия
	Умеет анализировать, организовывать и руководить работой команды, применяя знания характерных особенностей разнообразных культур
	Владеет наиболее эффективными социально-психологическими и организационными приемами, учитывающими разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	
ИД1-(УК-6) Знать основные приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки.	Знает способы определения приоритетов собственной деятельности и её совершенствования.
	Умеет реализовать приоритеты собственной деятельности.
	Владеет базовыми методами совершенствования на основе самооценки.
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	
ИД1-(ОПК-6) Знать и обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Знает принципы этики юриста и обеспечивает их соблюдение.
	Умеет принимать меры по профилактике коррупции.
	Владеет методами и приемами пресечения коррупционных (иных) правонарушений.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	49	9
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	0	0
практические занятия	32	6
курсовое проектирование	0	0
консультации	0	0
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	59	99
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основы деловой этики

Этика как наука. Сущность деловой этики, ее базовые документы. Определение понятий: «этика», «мораль», «нравственность». Понятие деловой этики, ее проблемы. Базовые документы деловой этики и задачи, которые они выполняют. Этические принципы и нормы в деловом общении. Универсальные принципы деловой этики. Международные этические принципы бизнеса. Нормы деловой этики. Принципы этики деловых отношений. Принципы социального и этического взаимодействия.

Тема 2. Понятие, содержание и предмет профессиональной этики

Понятие профессиональной этики, ее предмет и содержание. Цели и задачи профессиональной деятельности, контролирование процесса работы, мотивация членов коллектива. Качества личности специалиста, необходимые для выполнения профессионального долга. Правовые и этические нормы поведения, предписывающие определенный тип нравственных отношений между людьми, необходимый для выполнения своей профессиональной деятельности и оценки ее последствий. Разновидности профессиональной этики. Кодексы профессиональной этики. Социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива. Толерантное восприятие этих различий. Нормы поведения членов различных профессий.

Принципы этики юриста. Методы и приемы пресечения коррупционных (иных) правонарушений.

Тема 3. Деловое общение

Понятие «деловое общение»: определение, формы, виды, средства, стили. Определение, формы, виды, средства и стили делового общения. Прямое и косвенное деловое общение. Формы и виды устной и письменной коммуникации при изучении и разработке профессиональной документации. Стандартные формы письменного речевого поведения в профессиональной сфере. Материальное, когнитивное и деятельностное деловое общение. Официально-деловой стиль общения. Научный стиль общения. Публицистический и разговорно-бытовой стили общения. Владение коммуникативными нормами в профессиональной деятельности. Закономерности процесса межкультурного взаимодействия.

Тема 4. Вербальное и невербальное деловое общение

Вербальное деловое общение. Деловой разговор, совещания, заседания. Переговоры: методы ведения и итоги. Публичное ораторское выступление. Отношения со средствами массовой информации: проведение пресс-конференций, презентаций, выставок.

Невербальное деловое общение. Язык мимики и жестов. Позы защиты, уверенности, раздумья, обмана, агрессии. Походка. Проксемика, визуальное общение, кинесика, ольфакторные средства.

Тема 5. Этикетные нормы делового общения

Визитные карточки. Деловая переписка. Типы деловых писем. Резюме. Электронные средства связи. Компьютер. Интернет. Web-этикет. E-mail. Факс. Деловые подарки и сувениры. Порядок приветствий, представлений и знакомств. Телефонный этикет. Этикет мобильной связи. Этикет официальных мероприятий.

Тема 6. Законы управленческого общения

Основы управления коллективом и создание благоприятного психологического климата с позиции достижения коллективом общих целей и поставленных конкретных задач. Способы управления коллективом при решении им научно-исследовательских и научно-производственных работ. Методы повышения социальной мобильности. Стили управленческого общения. Директивные и демократические формы управленческого общения. Эффективное управленческое общение. Законы управленческого общения. Приемы фор-

мирования аттракции. Основные приоритеты собственной деятельности. Способы совершенствования профессиональной деятельности на основе самооценки.

Тема 7. Стратегия поведения в конфликтных и кризисных ситуациях

Принципы общения между членами коллектива с целью поддержания благоприятного социально-психологического климата, способствующего решению поставленных задач. Виды конфликтов. Пять стратегий управления конфликтом. Психологические особенности управления конфликтом в рабочей группе. Роль руководителя в разрешении организационных конфликтов. Виды кризисов. Владение навыками поведения и принятия решений в нестандартных ситуациях. Социальная и этическая ответственность за принятие решений.

Тема 8. Имидж делового человека

Понятие «имидж», его психологическое содержание и виды. Прототипы имиджа, носители имиджа. Цели формирования имиджа. Стратегии формирования имиджа. Имидж и репутация. Организационные тактики и тактики воздействия. Психологические тактики воздействия на сознание. Теория ожиданий и мотиваций. Принципы развития личности с целью формирования способностей к креативной деятельности. Принципы и технологии формирования профессионального имиджа человека. Зависимость содержания имиджа от профессии и должности. Понятие имиджмейкерства.

Принципы и технологии формирования индивидуального имиджа человека. Виды индивидуального имиджа: габитарный, овеществленный, вербальный, кинетический и средовой. Стили в одежде: классический, деловой, стиль Шанель. Обувь. Аксессуары: ювелирные украшения, очки, портфель/сумка, портмоне, зонт, мобильный телефон, ручка, зажигалка, часы. Ухоженность. Манера держаться. Одежда для приемов.

Практические занятия

- пр01. Основы деловой этики.
- пр02. Понятие, содержание и предмет профессиональной этики.
- пр03. Деловое общение.
- пр04. Вербальное и невербальное деловое общение.
- пр05. Этикетные нормы делового общения.
- пр06. Законы управленческого общения.
- пр07. Стратегия поведения конфликтных и кризисных ситуациях.
- пр08. Имидж делового человека.

Самостоятельная работа:

- СР01. Составление конспекта по теме «пр01. Основы деловой этики» [п.4.1., 7].
- СР02. Подготовка реферата по теме «Понятие, содержание и предмет профессиональной этики» [п.4.1., 6,7,10].
- СР03. Подготовка доклада и презентации по теме «Деловое общение». [п.4.1., 5]
- СР04. Составление краткого конспекта по теме «Вербальное и невербальное деловое общение». [п.4.1., 3]
- СР05. Подготовка доклада и презентации по теме «Этикетные нормы делового общения». [п.4.1., 8]
- СР06. Составление доклада и презентации по теме «Законы управленческого общения». [п.4.1., 4]
- СР07. Составление краткого конспекта по теме «Стратегия поведения в конфликтных и кризисных ситуациях». [п.4.1., 4]
- СР08. Подготовка реферата по теме «Имидж делового человека». [п.4.1., 2]

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Андреева Г.М. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник для высших учебных заведений/ Андреева Г.М.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Аспект Пресс, 2018.— 360 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80711.html>. (дата обращения: 16.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Беляева М.А. Азы имиджологии. Имидж личности, организации, территории : учебное пособие для вузов / Беляева М.А., Самкова В.А.. — Москва, Екатеринбург : Кабинетный ученый, 2017. — 228 с. — ISBN 978-5-7584-0140-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75000.html> (дата обращения: 16.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Выходцева И.С. Речевая культура делового общения : учебно-методическое пособие для магистров всех направлений / Выходцева И.С.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 48 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54485.html> (дата обращения: 16.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Линчевский Э. Управленческое общение: все так просто, все так сложно. Ситуации, проблемы, рекомендации / Линчевский Э.. — Москва : Альпина Паблицер, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-9614-0849-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82362.html> (дата обращения: 16.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Мальханова И.А. Деловое общение : учебное пособие / Мальханова И.А.. — Москва : Академический Проект, 2008. — 247 с. — ISBN 978-5-8291-0969-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/36310.html> (дата обращения: 16.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Полянская Ю.М. Этика делового общения: учебно-методическое пособие / Полянская Ю.М.. — Москва: Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 44 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92495.html> (дата обращения: 16.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Психология и этика делового общения: учебник для студентов вузов / В.Ю. Дорошенко [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 419 с. — ISBN 978-5-238-01050-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81834.html> (дата обращения: 16.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
8. Семенова М.А. Этикет делового общения : учебно-методическое пособие для студентов 3 курсов очного и заочного отделений всех специальностей по дисциплине «Основы делового общения» / Семенова М.А.. — Астрахань : Астраханский инженерно-строительный институт, ЭБС АСВ, 2009. — 106 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/17075.html> (дата обращения: 16.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Т.В. Бендас [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2020.— 354 с.—

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/92169.html> (дата обращения: 16.06.2021).
— Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Суворова Н.А. Культура делового общения в профессиональной деятельности: учебное пособие / Суворова Н.А., Табак Л.В.. — Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. — 98 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/106571.html> (дата обращения: 16.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме;
- при подготовке к защите лабораторных работ повторить материал по теме, используя лекции и рекомендованную литературу.

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, а также нормативную документацию и законодательную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
3	4	5
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	OpenOffice / свободно распространяемое ПО

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
2	3	4
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Компьютерный класс (ауд. 321/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701 Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Autocad 2010 Лицензия

40.04.01 «Юриспруденция»
«Юрист в уголовном судопроизводстве»

	<i>оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</i>	№110000006741 Matlab 2008a, Лицензия №537913 Microsoft Visual Studio 2005 Сублицензионный договор № Tr000126594
Компьютерный класс (ауд. 322/Д)	Мебель: <i>учебная мебель</i> Комплект специализированной мебели: <i>компьютерные столы</i> Технические средства: <i>компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</i>	Microsoft Windows 7 Professional Лицензия №45936776 Microsoft Office 2007 Лицензия №46019880 Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Autocad 2013 Договор #110001637279 Autocad 2014 Договор #110001637279 Mathcad 15 Лицензия №8A1462152

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Основы деловой этики	опрос
ПР02	Понятие, содержание и предмет профессиональной этики	опрос
ПР03	Деловое общение	контр. работа
ПР04	Вербальное и невербальное деловое общение	контр. работа
ПР05	Этикетные нормы делового общения	контр. работа
ПР06	Законы управленческого общения	опрос
ПР07	Стратегия поведения в конфликтных и кризисных ситуациях	опрос
ПР08	Имидж делового человека	опрос
СР01	Составление конспекта по теме «Основы деловой этики».	конспект
СР02	Подготовка реферата по теме «Понятие, содержание и предмет профессиональной этики»	реферат
СР03	Подготовка доклада и презентации по теме «Деловое общение».	доклад
СР04	Составление краткого конспекта по теме «Вербальное и невербальное деловое общение».	конспект
СР05	Подготовка доклада и презентации по теме «Этикетные нормы делового общения».	доклад
СР06	Подготовка доклада и презентации по теме «Законы управленческого общения».	доклад
СР07	Составление краткого конспекта по теме «Стратегия поведения в конфликтных и кризисных ситуациях».	конспект
СР08	Подготовка реферата по теме «Имидж делового человека».	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД1-(УК-5)

Знать, анализировать и учитывать основные особенности разнообразных культур в процессе межкультурного взаимодействия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает характерные особенности разнообразных культур и основные социально-психологические закономерности процесса межкультурного взаимодействия	ПР03, ПР05
Умеет анализировать, организовывать и руководить работой команды, применяя знания характерных особенностей разнообразных культур	ПР08, СР04
Владеет наиболее эффективными социально-психологическими и организационными приемами, учитывающими разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Зач01

Задания к контрольной работе ПР03

1. Понятие «деловое общение».
2. Формы делового общения.
3. Виды делового общения.
4. Стили делового общения.
5. Закономерности межкультурного взаимодействия в процессе делового общения.

Задание к контрольной работе ПР05

1. Этикетные нормы делового общения.
2. Правила ведения деловой переписки.
3. Особенности составления резюме.
4. Этикет официальных мероприятий.

Задания к опросу ПР07

1. Сотрудничество как стратегия поведения в конфликтных и кризисных ситуациях (К.Томас)
2. Конкуренция.
3. Компромисс.
4. Избегание.
5. Приспособление.

Темы конспекта СР04

1. Вербальное и невербальное деловое общение.
2. Деловой разговор, совещания, заседания.
3. Переговоры: методы ведения и итоги.
4. Публичное ораторское выступление.
5. Проведение пресс-конференций, презентаций, выставок.

ИД1-(УК-6)

Знать основные приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает способы определения приоритетов собственной деятельности и её совершенствования.	ПР06
Умеет реализовать приоритеты собственной деятельности.	ПР06, СР06
Владеет базовыми методами совершенствования на основе самооценки.	Зач01

Задания к опросу ПР06

1. Понятие «деловое общение».
2. Формы делового общения.
3. Виды делового общения.
4. Стили делового общения.
5. Закономерности межкультурного взаимодействия в процессе делового общения.

Задания к докладу СР06

Подготовка доклада и презентации по теме «Деловое общение».

1. Основные закономерности управления коллективом.
2. Методы создания благоприятного психологического климата в коллективе.
3. Стили управленческого общения.
4. Директивные и демократические формы управленческого общения.
5. Приемы определения приоритетов собственной деятельности
6. Способы совершенствования профессиональной деятельности на основе самооценки.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Определение понятий: «этика», «мораль», «нравственность».
2. Этические принципы и нормы в деловом общении.
3. Универсальные принципы деловой этики.
4. Международные нормы деловой этики.
5. Профессиональный кодекс юриста.
6. Принципы этики юриста.
7. Методы и приемы пресечения коррупционных (иных) правонарушений.
8. Социальные, этнические различия членов коллектива и их учет в деловом общении.
9. Конфессиональные и культурные различия членов коллектива и их учет в деловом общении.
10. Понятие «деловое общение»: определение, формы.
11. Виды, средства, стили делового общения.
12. Структура и функции общения.
13. Коммуникативная сторона общения, ее характеристика.
14. Деловой разговор, совещания, заседания.
15. Переговоры: методы ведения и итоги.
16. Публичное ораторское выступление.
17. Проведение пресс-конференций, презентаций, выставок.
18. Невербальные средства делового общения.

19. Этикетные нормы делового общения
20. Перцептивная сторона общения.
21. Механизмы социальной перцепции.
22. «Эффекты восприятия» социальных объектов и их влияние на процесс общения.
23. Интерактивная сторона общения, ее характеристика.
24. Структура социально-психологического конфликта.
25. Виды конфликтов.
26. Функции конфликта.
27. Стратегии управления конфликтом.
28. Закономерности процесса межкультурного взаимодействия.
29. Стили управленческого общения.
30. Директивные и демократические формы управленческого общения.
31. Способы совершенствования профессиональной деятельности на основе самооценки.
32. Имидж делового человека.

ИД1-(ОПК-6)

Знать и обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает принципы этики юриста и обеспечивает их соблюдение.	ПР02, ПР05
Умеет принимать меры по профилактике коррупции.	ПР02, СР03
Владет методами и приемами пресечения коррупционных (иных) правонарушений.	Зач01

Задания к опросу ПР02

1. Понятие профессиональной этики, ее предмет и содержание.
2. Правовые и этические нормы поведения
3. Виды профессиональной этики.
4. Кодексы профессиональной этики.
5. Социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива.
6. Профессиональный кодекс юриста.
7. Принципы этики юриста.
8. Методы и приемы пресечения коррупционных (иных) правонарушений.

Задания к контрольной работе ПР5

1. Этикетные нормы делового общения
2. Визитные карточки.
3. Типы деловых писем.
4. Резюме.
5. Порядок приветствий, представлений и знакомств.
6. Телефонный этикет.
7. Этикет мобильной связи.
8. Этикет официальных мероприятий.

Задания к докладу СР3

1. Понятие «деловое общение»: определение, формы, виды, средства, стили.

2. Определение, формы, виды, средства и стили делового общения.
3. Прямое и косвенное деловое общение.
4. Формы и виды устной и письменной коммуникации при изучении и разработке профессиональной документации.
5. Стандартные формы письменного речевого поведения в профессиональной сфере.
6. Стили общения.
7. Закономерности процесса межкультурного взаимодействия.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Основы деловой этики	опрос	1	5
ПР02	Понятие, содержание и предмет профессиональной этики	опрос	0	5
ПР03	Деловое общение	контр. работа	0	5
ПР04	Вербальное и невербальное деловое общение	контр. работа	0	5
ПР05	Этикетные нормы делового общения	контр. работа	0	5
ПР06	Законы управленческого общения	опрос	0	5
ПР07	Стратегия поведения в конфликтных и кризисных ситуациях	опрос	0	5
ПР08	Имидж делового человека	опрос	0	5
СР01	Составление конспекта по теме «Основы деловой этики».	конспект	0	5
СР02	Подготовка реферата по теме «Понятие, содержание и предмет профессиональной этики»	реферат	0	5
СР03	Подготовка доклада и презентации по теме «Деловое общение».	доклад	0	5
СР04	Составление краткого конспекта по теме «Вербальное и невербальное деловое общение».	конспект	0	5
СР05	Подготовка доклада и презентации по теме «Этикетные нормы делового общения».	доклад	0	5
СР06	Подготовка доклада и презентации по теме «Законы управленческого общения».	доклад	0	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
СР07	Составление краткого конспекта по теме «Стратегия поведения в конфликтных и кризисных ситуациях».	конспект	0	5
СР08	Подготовка реферата по теме «Имидж делового человека».	реферат	0	5
Зач01	Зачет	зачет	5	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата
Конспект	конспект соответствует заданному плану; рассмотрены все вопросы, вынесенные на изучение; соблюдены требования к объему конспекта

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 21 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 История и методология юридической науки

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в уголовном судопроизводстве

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***

(наименование кафедры)

Составитель:

д.ю.н., профессор

_____ степень, должность

_____ подпись

В.Г. Баев

_____ инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

С.А. Фролов

_____ инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 –Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИД-1 (УК-1) знать особенности научного познания, структуру методологии юридической науки с целью критического анализа проблемных ситуаций и выработки стратегии действий	знает основные типы и критерии научной рациональности
	воспроизводит особенности генезиса научного познания, структуру методологии юридической науки с целью критического анализа проблемных ситуаций
	формулирует роль методологии юридической науки в выработке стратегии действий
ИД-2 (УК-1) уметь осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в рамках системы научного познания и методологии права, вырабатывать стратегию действий	осуществляет поиск проблемных ситуаций в рамках системы научного познания и методологии права
	оценивает потребности научного познания и методологии права в выработке критического анализа проблемных ситуаций
	применяет научное познание и методологию права для выработки стратегии действий
ИД-3 (УК-1) владеть навыками работы критического анализа, выработки стратегии действий в проблемных ситуациях в рамках системы научного познания и методологии права	владеет навыками работы критического анализа в рамках системы научного познания и методологии права
	обосновывает сущность научного познания и методологии права в выработке критического анализа проблемных ситуаций
	действует в соответствии с научным познанием и методологией права для выработки стратегии действий в проблемных ситуациях
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	
ИД-1 (ОПК-3) знать основы юридической эпистемологии, методологические подходы в юридической науке, стадии правовых исследований для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм	знает основы юридической эпистемологии для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
	воспроизводит методологические подходы в юридической науке для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
	формулирует стадии правовых исследований для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
права	
ИД-2 (ОПК-3) уметь анализировать основы юридической эпистемологии, методологические подходы в юридической науке, стадии правовых исследований для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	применяет основы юридической эпистемологии для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права обосновывает методологические подходы в юридической науке для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права оценивает возможность применения стадий правовых исследований для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
ИД-3 (ОПК-3) владеть основами юридической эпистемологии, методологическими подходами в юридической науке, применения стадии правовых исследований для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	действует в соответствии с основами юридической эпистемологии для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права обосновывает сущность методологического подхода для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права реализует технологии применения стадий правовых исследований для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	2 семестр
<i>Контактная работа</i>	33	7
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	0	0
практические занятия	16	4
курсовое проектирование	0	0
консультации	0	0
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	75	101
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. История и методология юридической науки.

Тема 1. Научное познание: генезис, направления, современные подходы

Научная рациональность: понятие и содержание. Типы научной рациональности. Классическая и неклассическая научная рациональность. Критерии классической научной рациональности. Формирование парадигмы классической научной рациональности. Критерии неклассической научной рациональности. Философия и методология науки. Структура научного знания. Структура эмпирического знания. Структура и функции научной теории. Соотношение теоретического и эмпирического уровней научного познания. Интеллектуальная собственность и авторское право в науке. Этические нормы науки. Основные этапы развития юридической науки. Формирование типов юридического научного познания.

Тема 2. Методология права

Историческое развитие социально-гуманитарной методологии. Антропологизм, историзм, механицизм, натурализм, неомарксизм, органицизм, позитивизм, психоанализм, психологизм, структурализм, сциентизм, феноменологизм, формализм, функционализм, холизм, эволюционизм. Специфика социально-гуманитарного познания и юридической науки. Проблема коммуникативности в социально-гуманитарном познании и в юридической науке.

Методология научного познания как основа научного творчества. Методология права: понятие и место в системе юриспруденции. Основные этапы становления методологии юридической науки. Проблема предмета юридической науки. Гносеологические аспекты методологии права. Уровни методологии юридической науки: философский уровень, общенаучный уровень, научно-научный уровень, специально-юридический уровень. Основные принципы научного познания в правоведении (философский уровень): принцип историзма, принцип системности, принцип методологического плюрализма, принцип объективности и конкретности, принцип единства предмета и метода, принцип научной корректности.

Тема 3. Основы юридической эпистемологии

Эпистемология правового мышления. Эпистемологические аспекты методологии правоведения. Основные подходы в анализе эпистемологической специфики правового мышления. Деятельностный подход в науке и праве. Цели и средства юридического познания. Понятие стиля и образа познания. Стиль юридического познания как элемент правовой культуры. Образ юридического познания и типы правопонимания. Правопонимание в структуре правового мышления. Основные концепции правопонимания. Теория нормативистского понимания права. Теория солидаризма. Социологическая теория права. Психологическая теория права. Теория естественного права. Теория юридического позитивизма. Теологическая теория права. Марксистская теория права. Условия и критерии научности юридического исследования.

Тема 4. Методологические подходы в юридической науке

Философия права: понятие и место в системе правоведения. Социально-философская методология философии права. Методология философии права: концептуализация исследовательских подходов. Уровни методологии философии права. Социально-философская методология философии права: сущность, принципы и границы применения. Юридическая феноменология. Предметная область юридической феноменологии. Феноменология как современное философское направление. Феноменология как способ исследования со-

знания. Феноменологический метод. Юридическая герменевтика. Этапы развития юридической герменевтики. Юридическая герменевтика: интерпретация должного и сущего. Правовое мышление: герменевтический круг истолкования, интерпретации и правоприменения. Понимание, истолкование и применение как элементы герменевтики. Когнитивное и нормативное истолкование права. Герменевтические проблемы юридических текстов. Герменевтический подход к анализу текста закона. Методы толкования и интерпретации правовых норм. Юридическая герменевтика и интерпретация конституционных норм.

Тема 5. Структура методологии юридической науки

Общенаучный уровень: диалектический метод, анализ, синтез, восхождение от конкретного к абстрактному и от абстрактного к конкретному, индукция, дедукция, аналогия, абстрагирование, моделирование. Частно-научный уровень: системно-структурный метод, функциональный анализ, кибернетические (информационные) методы, психологический метод, метод моделирования, исторический метод, политический метод, социологический метод, психологический метод, логический метод, культурно-антропологический метод. Специально-юридический уровень: формально-юридический метод, конкретно-социологический метод, социально-правовой эксперимент, статистические методы, нормативно-догматический (техничко-юридический) анализ, сравнительно-правовой метод. Современные проблемы методологии юридической науки. Особенности методов в отраслевых юридических науках. Проблемы методологии отраслей юридической науки. Перспективы развития юридической методологии.

Тема 6. Стадии правовых исследований

Научное исследование, какими бы особо значимыми результатами оно ни завершилось, оказывается неоконченным до тех пор, пока эти результаты не станут достоянием широкой юридической и иной общественности. Научное значение исследования состоит не столько в том, что оно завершилось успешным получением той или иной суммы новых знаний, сколько в том, что новые знания вводятся в научный оборот и могут выступать в качестве действенного средства дальнейшего научного познания. Стадия подготовки научных работ и их опубликования, таким образом, обеспечивает выполнение трех целей: 1) обнародования результатов исследования; 2) закрепления приоритета исследователя на сформулированные им новые положения, выводы перед другими учеными-юристами; 3) перевода индивидуального знания на уровень научного общественного знания. В широком обнародовании результатов исследования в первую очередь заинтересован его исполнитель, поскольку только таким образом представляется возможным, во-первых, представить на суд общественности свое новое, и, может быть, довольно весомое слово в правовой науке, во-вторых, утвердить собственное авторство на новые, значимые для правовой науки и юридической практики результаты. В научных публикациях излагается и аккумулируется все самое ценное, что было достигнуто в ходе познания, действительный вклад исследователя в развитие соответствующей отрасли правовой науки. Новое знание, донесенное до сведения юридической общественности посредством публикации, и является тем конечным продуктом, который объективирует и отражает результаты проведенного исследования и творческий потенциал его автора. Таким образом, стадия изложения и опубликования результатов исследования органически связана со всеми стадиями научного познания, выступает их завершающей стадией.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов) содержания, представлено ниже.

Практические занятия

ПР01. Научное познание: генезис, направления, современные подходы.

- ПР02. Методология права.
- ПР03. Основы юридической эпистемологии.
- ПР04. Методологические подходы в юридической науке.
- ПР05. Структура методологии юридической науки.
- ПР06. Стадии правовых исследований.

Самостоятельная работа:

- СР01 Научное познание: генезис, направления, современные подходы.
- СР02. Методология права.
- СР03. Основы юридической эпистемологии.
- СР04. Методологические подходы в юридической науке.
- СР05. Структура методологии юридической науки.
- СР06. Стадии правовых исследований.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Кожевина, М. А. История и методология юридической науки. Часть I. История отечественной юридической науки: учебное пособие / М. А. Кожевина. — Омск: Омская юридическая академия, 2017. - 116 с. - ISBN 978-5-98065-155-8. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. -URL: <https://www.iprbookshop.ru/86169.html>
2. Кожевина, М. А. История и методология юридической науки. Часть II. Методология юридической науки: учебное пособие / М. А. Кожевина, Т. М. Ашенова. - Омск: Омская юридическая академия, 2017. - 61 с. - ISBN 978-5-98065-156-5. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/86170.html>
3. Немытина, М. В. История и методология юридической науки = History and Methodology of Legal Studies: учебное пособие для магистрантов / М. В. Немытина, П. В. Лапо; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. - 116 с. - ISBN 978-5-209-08430-3. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91005.html>
4. Самойлов В.Д. Методология преподавания юриспруденции в системе высшего образования России [Электронный ресурс]: монография / В.Д. Самойлов. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 367 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71156.html>

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
<https://www.biblio-online.ru>
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Необходимо помнить, что все виды учебной работы нацелены на формирование профессиональных знаний по дисциплине «История и методология юридической науки». Тематическим планом очной формы обучения предусмотрено проведение лекций, практических занятий.

Лекция является средством получения необходимой информации. Необходимо записывать весь материал, излагаемый преподавателем на лекции для использования его при подготовке к семинарским занятиям.

Информационной базой для изучения дисциплины являются:

конспекты лекций; учебная литература по изучаемой дисциплине; информация, получаемая студентами на семинарских занятиях; информация, получаемая студентами в рамках самостоятельного изучения (в том числе через Интернет).

Следует придерживаться определенного порядка изучения отдельно взятой темы: изучается и анализируется лекционный материал;

при возникновении общих вопросов изучается учебная литература;

для более углубленного изучения отдельных вопросов в рамках конкретной темы используется самостоятельное изучение вопроса;

на семинарских занятиях происходит закрепление изученного материала и оценка степени владения им.

Конспекты лекций составляются студентами самостоятельно и требуют обязательного изучения перед практическим занятием на конкретную тему, перед итоговым контролем (зачет).

Семинарские и практические занятия используются для более углубленного и детального изучения вопросов темы с анализом источников и практики. Семинарские занятия проводятся в группах студентов, тема каждого занятия определяется согласно разработанным планам семинарских занятий.

Важное место в освоении данной учебной дисциплины отводится самостоятельной работе студентов, в ходе которой они не только уясняют положения лекционного курса, но и расширяют свои знания путем изучения рекомендованных учебных и научных источников, приобретают навыки самостоятельного анализа конкретных ситуаций. Особое внимание следует уделять вопросам для самоконтроля. Они позволяют самостоятельно оценить уровень понимания конкретной темы.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
3	4	5
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MSSOffice, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные MicrosoftOpenLicense №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	OpenOffice / свободно распространяемое ПО

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
2	3	4
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MicrosoftWindows 7 proЛицензия №49487340 MicrosoftOffice2007 Лицензия №49487340
Компьютерный класс (ауд. 321/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-	MicrosoftWindowsXPЛицензия №44964701 MicrosoftOffice 2007 Лицензия №44964701 MicrosoftAccessСублицензионный договор № Tr000126594 KasperskyEndpointSecurity 10 Лицензия №1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г.

40.04.01 «Юриспруденция»
«Юрист в уголовном судопроизводстве»

	<p>камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Autocad 2010 Лицензия №110000006741 Matlab 2008a, Лицензия №537913 Microsoft Visual Studio 2005 Сублицензионный договор № Tr000126594</p>
<p>Компьютерный класс (ауд. 322/Д)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Windows 7 Professional Лицензия №45936776 Microsoft Office 2007 Лицензия №46019880 Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Autocad 2013 Договор#110001637279 Autocad 2014 Договор#110001637279 Mathcad 15 Лицензия №8A1462152</p>

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

1	Научное познание: генезис, направления, современные подходы	семинар
2	Методология права	групповая дискуссия (интерактивная форма)
3	Основы юридической эпистемологии	групповая дискуссия (интерактивная форма)
4	Методологические подходы в юридической науке	групповая дискуссия (интерактивная форма)
5	Структура методологии юридической науки	семинар
6	Стадии правовых исследований	семинар

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Научное познание: генезис, направления, современные подходы	опрос
ПР02	Методология права	опрос
ПР03	Основы юридической эпистемологии	опрос
ПР04	Методологические подходы в юридической науке	опрос
ПР05	Структура методологии юридической науки	опрос
ПР06	Стадии правовых исследований	опрос

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	1 семестр

Обозначение	Форма отчетности	Заочная
Зач01	Зачет	2 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-1)

знать особенности научного познания, структуру методологии юридической науки с целью критического анализ проблемных ситуаций и выработки стратегии действий

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные типы и критерии научной рациональности	ПР01
воспроизводит особенности генезиса научного познания, структуру методологии юридической науки с целью критического анализа проблемных ситуаций	ПР02
формулирует роль методологии юридической науки в выработке стратегии действий	ПР01, ПР02

Задания к опросу ПР01

1. Типы научной рациональности.
2. Структура научного знания.
3. Основные этапы развития юридической науки.

Задания к опросу ПР02

1. Историческое развитие социально-гуманитарной методологии
2. Специфика социально-гуманитарного познания и юридической науки
3. Методология права: понятие и место в системе юриспруденции

ИД-2 (УК-1)

уметь осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в рамках системы научного познания и методологии права, выработать стратегию действий

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
осуществляет поиск проблемных ситуаций в рамках системы научного познания и методологии права	ПР01, ПР02
оценивает потребности научного познания и методологии права в выработке критического анализа проблемных ситуаций	ПР01, ПР02
применяет научное познание и методологию права для выработки стратегии действий	ПР01, ПР02

Задания к опросу ПР01

4. Функции государства в управлении развитием науки.
5. Политика и современная научная картина мира.
6. Научные исследования как условие предотвращения социальных кризисов.
7. Компьютеризация науки и ее социальные последствия.
8. Системный подход в юридическом исследовании

Задания к опросу ПР02

4. Основные этапы становления методологии юридической науки
5. Основные принципы научного познания в правоведении
6. Роль науки в современном образовании и формировании личности.
7. Наука, человек, повседневность.
8. Проблема автономии теоретического знания в правоведении.
9. Общество знания: понятие и смысл

ИД-3 (УК-1)

владеть навыками работы критического анализа, выработки стратегии действий в проблемных ситуациях в рамках системы научного познания и методологии права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками работы критического анализа в рамках системы научного познания и методологии права	Зач01
обосновывает сущность научного познания и методологии права в выработке критического анализа проблемных ситуаций	Зач01
действует в соответствии с научным познанием и методологией права для выработки стратегии действий в проблемных ситуациях	Зач01

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Предмет и функции юридической науки. Система юридических наук.
2. Юридическая наука в системе научного знания.
3. Юридическая наука и философия.
4. Предмет и функции истории юридической науки. Ее соотношение с историей, историко-юридическими науками и философией.
5. Методология юридической науки. Ее предмет и функции.
6. Соотношение методологии юридической науки с философией науки и теорией государства и права.
7. Предмет курса «История и методология юридической науки». Его значение.

ИД-1 (ОПК-3)

знать основы юридической эпистемологии, методологические подходы в юридической науке, стадии правовых исследований для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основы юридической эпистемологии для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ПР03
воспроизводит методологические подходы в юридической науке для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ПР04
формулирует стадии правовых исследований для квалифициро-	ПР06

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
ванного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	

Задания к опросу ПР03

1. Позитивистско-сциентистская рациональность в теории права.
2. Коммуникативная рациональность: релятивистская и европоцентристская модели.
3. Идеи социального государства и кризис либерально-индивидуалистического правопонимания.
4. Этатистский и социологический позитивизм в правоведении.
5. Теория нормативистского понимания права.
6. Теория солидаризма.
7. Социологическая теория права.

Задания к опросу ПР04

1. Философия свободы в юридической науке.
2. Философская герменевтика: становление предметной области.
3. Герменевтика и правоведение.
4. Понимание и толкование закона.
5. Принцип соответствия в юридическом исследовании
6. Роль науки в современном образовании и формировании личности.
7. Наука, человек, повседневность.

Задания к опросу ПР06

1. Понятие правового исследования
2. Состав правового исследования
3. Виды научных правовых исследований
4. Понятие стадии правового исследования
5. Стадия целеполагания

ИД-2 (ОПК-3)

уметь анализировать основы юридической эпистемологии, методологические подходы в юридической науке, стадии правовых исследований для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
применяет основы юридической эпистемологии для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ПР03
обосновывает методологические подходы в юридической науке для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ПР04
оценивает возможность применения стадий правовых исследований для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ПР06

Задания к опросу ПР03

1. Психологическая теория права.
2. Теория естественного права.
3. Теория юридического позитивизма.
4. Теологическая теория права.
5. Марксистская теория права.
6. Условия и критерии научности юридического исследования

Задания к опросу ПР04

1. Проблема автономии теоретического знания в правоведении.
2. Системный подход в юридическом исследовании.
3. Принцип соответствия в юридическом исследовании.
4. Деятельностный подход в правоведении.

Задания к опросу ПР06

1. Подготовительная стадия
2. Эмпирическая стадия правового исследования
3. Теоретическая стадия правового исследования
4. Стадия изложения и опубликования результатов исследования

ИД-3 (ОПК-3)

владеть основами юридической эпистемологии, методологическими подходами в юридической науке, применения стадии правовых исследований для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
действует в соответствии с основами юридической эпистемологии для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	Зач01
обосновывает сущность методологического подхода для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	Зач01
реализует технологии применения стадий правовых исследований для квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	Зач01

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие метода, методология. Классификация методов научного познания.
2. Общенаучные и частнонаучные методы в методологии юридической науки.
3. Философские категории в методологии юридической науки.
4. Понятие и понимание в философии и в юридической науке.
5. Проблема правопонимания. Различные подходы к правопониманию на современном этапе.
6. Классификация понятий и правопониманий.
7. Категория сущности. Ее применение в правоведении.
8. Философская категория истины. Проблема истины в праве. Истинность юридической теории.
9. Проблема толкования в праве.

10. Герменевтика. Юридическая герменевтика как теория и практика истолкования юридического текста.
11. Диалектика в юридической науке.
12. Исторический метод в юриспруденции. Особенности его применения в историко-правовых науках и теории государства и права.
13. Формальная логика и ее значение для юридической науки.
14. Формально-догматический метод в правоведении.
15. Сравнительный метод в юриспруденции. Сравнительное правоведение.
16. Система и структура как философские категории.
17. Категория системы в правоведении. Типы систем. Правовая система.
18. Проблема систематизации права.
19. Системный (структурно-системный) подход в методологии юридической науки.
20. Синергетика. Синергетика в юриспруденции.
21. Социологические методы в юриспруденции. Использование социологических методов в отраслевых юридических науках.
22. Психологический метод. Его использование в отдельных юридических науках.
23. Статистические и математические методы в юридической науке.
24. Информационные технологии в юридической науке.
25. Организация научного исследования. Этапы научного исследования.
26. Специфика научных исследований в отдельных юридических науках. Особенности оформления результатов исследований.

Темы докладов.

1. Понятие научного метода. Соотношение методов правовых исследований и теоретико-понятийного аппарата правовой науки.
2. Методология научного исследования
3. Структура методологии юридической науки.
4. Основные принципы методологии юридической науки.
5. Принцип методологического плюрализма.
6. Философский метод как основа методологии правовой науки. Общие философские (логические) методы научного познания.
7. Общие принципы научного познания: объективность, всесторонность, системность, конкретно-исторический подход.
8. Специальные методы, применяемые в познании социально-правовых явлений. Частнонаучные методы познания права.
9. Метод общей теории права и методы отраслевых юридических наук.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 21 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.04 Юридическая техника и экспертиза правовых актов

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в уголовном судопроизводстве

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ доцент

степень, должность

_____ подпись

_____ О.А. Пугина

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ С.А. Фролов

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	
ИД-1(ОПК-2) знать технико-юридические требования к содержанию, структуре нормативных индивидуальных правовых актов	раскрывает содержание технико-юридических требований к структуре правовых актов
	знает закономерности формирования технико-юридических требований к содержанию, структуре нормативных (индивидуальных)правовых актов
	воспроизводит идеи подбора технико-юридических требований к содержанию, структуре нормативных (индивидуальных)правовых актов
ИД-2 (ОПК-2) уметь использовать средства и приемы юридической техники при подготовке экспертных заключений нормативных (индивидуальных)правовых актов	демонстрирует умение использовать средства и приемы юридической техники при подготовке экспертных заключений нормативных (индивидуальных)правовых актов
	выявляет понимание закономерностей формирования средств и приемов юридической техники при подготовке экспертных заключений нормативных (индивидуальных)правовых актов
	умеет анализировать основные закономерности формирования средств и приемов юридической техники при подготовке экспертных заключений нормативных (индивидуальных)правовых актов
ИД-3 (ОПК-2) владеть навыками подготовки экспертных заключений нормативных (индивидуальных) правовых актов и других документов	владеет навыками подготовки экспертных заключений нормативных (индивидуальных) правовых актов и других документов
	обосновывает сущность мер ответственности при подготовке экспертных заключений нормативных (индивидуальных) правовых актов и других документов
	развивает основные закономерности составления экспертных заключений нормативных (индивидуальных) правовых актов проектов и других юридических документов
ОПК-5 способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	
ИД-1 (ОПК-5) знать основные правила, приемы и средства юридической техники, применяемые при разработке	раскрывает содержание основных правил, приемов и средств юридической техники, применяемых при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<p>проектов нормативных(индивидуальных) правовых актов</p>	<p>умеет анализировать результаты разработки нормативно-правовых актов в соответствии с основными правилами, приемами и средствами юридической техники, применяемых при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>
	<p>приводит примеры разграничения способов разработки проектов нормативно-правовых актов в соответствии с основными правилами, приемами и средствами юридической техники, применяемых при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>
<p>ИД-2 (ОПК-5) уметь выявлять нарушения требований юридической техники, в том числе касающихся соблюдения системных связей между актами отраслевого законодательства при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>демонстрирует способность выявлять нарушения требований юридической техники, в том числе касающихся соблюдения системных связей между актами отраслевого законодательства при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>
	<p>осуществляет поиск, отбор и систематизацию материалов при разработке юридической документации, в том числе касающихся соблюдения системных связей между актами отраслевого законодательства при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>
	<p>обосновывает необходимость выбора одного из технических средств при выявлении нарушения требований юридической техники, в том числе касающихся соблюдения системных связей между актами отраслевого законодательства при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>
<p>ИД-3 (ОПК-5) владеть навыками осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>владеет навыками осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>
	<p>обосновывает выбор подлежащих применению в конкретных обстоятельствах средств осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>
	<p>владеет навыками использования терминологии различных отраслей права для осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов</p>

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
ПК-1 способен использовать методы, приёмы и средства юридической техники в целях подготовки нормативных правовых актов, отвечающих требованиям определённости, доступности и логической непротиворечивости нормативного содержания	
ИД-1 (ПК-1) знать основные правила, приемы и средства юридической техники, применяемые при разработке проектов нормативных(индивидуальных) правовых актов	<p>раскрывает содержание основных правил, приемов и средств юридической техники в целях подготовки нормативных правовых актов</p> <p>умеет анализировать результаты разработки нормативно-правовых актов в соответствии с основными правилами, приемами и средствами юридической техники в целях подготовки нормативных правовых актов</p> <p>приводит примеры разграничения способов разработки проектов нормативно-правовых актов в соответствии с основными правилами, приемами и средствами юридической техники в целях подготовки нормативных правовых актов</p>
ИД-2 (ПК-1) уметь применять основные методы и средства юридической техниики, отвечающих требованиям определённости, доступности в целях подготовки нормативных правовых актов	<p>умеет использовать механизм функционирования методов и средств юридической техниики, отвечающих требованиям определённости, доступности в целях подготовки нормативных правовых актов</p> <p>умеет определять сферы применения методов юридической техниики, отвечающих требованиям определённости, доступности в целях подготовки нормативных правовых актов</p> <p>умеет выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций в процессе применении методов и средств юридической техниики, отвечающих требованиям определённости, доступности в целях подготовки нормативных правовых актов</p>

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИД-3 (ПК-1) имеет опыт отбора и использования соответствующих средств и методов юридической техники для логической непротиворечивости нормативного содержания правовых актов	владеет инструментами анализа соответствующих средств и методов юридической техники для логической непротиворечивости нормативного содержания правовых актов
	имеет навыки самостоятельной работы, самоорганизации, планирования времени, распределения задач по степени их важности при использовании соответствующих средств и методов юридической техники для логической непротиворечивости нормативного содержания правовых актов
	имеет опыт разработки предложений по обеспечению качества нормативного содержания правовых актов в процессе использования соответствующих приемов, средств и методов юридической техники для их определённости, доступности и логической непротиворечивости

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения заочная
<i>Контактная работа</i>	7
занятия лекционного типа	2
лабораторные занятия	0
практические занятия	4
курсовое проектирование	0
консультации	0
промежуточная аттестация	1
<i>Самостоятельная работа</i>	101
<i>Всего</i>	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие, виды и значение юридической техники.

Юридическая техника в системе юридического знания. Предмет юридической техники. Методология юридической техники. Значение юридической техники для юриста. Юридическая техника как вид юридической деятельности. Понятие и структура юридической техники. Средства и приемы юридической техники: юридические конструкции, правовые аксиомы, презумпции, фикции. Язык правовых документов. Юридическая терминология. Правовые дефиниции. Особенности юридической техники в различных правовых семьях. Основные тенденции развития юридической техники в Российском государстве. Общая и отраслевая юридическая техника. Юридическая техника в материальном и процессуальном праве.

Тема 2. Толкование норм права как вид юридической деятельности.

Понятие и значение толкования норм права. Объем и пределы толкования. Понятие и виды способов толкования норм права. Акты толкования норм права: понятие, виды, роль в механизме правового регулирования. Техника формализации и опубликования актов толкования права. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий. Понятие и причины систематизации правовых актов. Значение и принципы систематизации. Правила систематизации. Виды систематизации и их особенности: кодификация, консолидация, инкорпорация, компьютеризация.

Тема 3. Средства юридической техники (технико-юридические инструменты).

Понятие и виды терминов в праве. Юридические термины. Использование иностранной юридической терминологии. Оценочные понятия в праве: сущность и виды. Проблемы использования оценочных понятий при толковании и реализации норм права. Архаизмы в нормах права. Правила употребления языка права. Системное построение. Понятие и значение юридической конструкции как одного из средств юридической техники. Виды и правила построения юридических конструкций. Текст документа и его основные характеристики. Реквизиты текста правового документа. Структура текста правового документа. Единство и внутренняя логика в тексте документа.

Тема 4. Приемы и правила юридической техники.

Понятие технико-юридического приема. Абстрактный и казуистический приемы: понятие и характеристика. Прямой, ссылочный и бланкетный приемы юридической техники. Перечень и классификация как приемы юридической техники. Понятие перечня как приема юридической техники в российском правотворчестве. Юридическая классификация, ее отличие от перечня. Понятие и виды правил юридической техники. Последствия применения правил юридической техники. Обычай, корпоративные правила и нормативные акты как внешняя форма выражения правил юридической техники.

Тема 5. Фикции, презумпции, аксиомы и другие особые элементы юридической техники

Правовая природа фикций, презумпций, аксиом, преюдиций и символов с точки зрения юридической техники. Понятие, значение и виды правовых фикций. Понятие и виды аксиом права. Соотношение аксиом со смежными понятиями и категориями. Понятие и функции правового символа. Виды правовых символов. Понятие и правовая природа презумпции в праве. Виды правовых презумпций. Значение презумпций в правоприменительной деятельности. Понятие правовой преюдиции. Виды преюдиций в

российском праве. Преюдиции в деятельности органов конституционного контроля. Правовая позиция Конституционного Суда РФ как особый вид преюдиции.

Тема 6. Правотворческая техника.

Понятие и общая характеристика правотворческой техники. Понятие и значение нормативного правового акта как объекта правотворческой юридической техники. Основные средства и приемы формирования содержания нормативного правового акта. Требования к структуре нормативного акта. Языковые правила составления нормативных актов. Законодательная стилистика. Прямой, отсылочный и бланкетный способы изложения норм права в статьях нормативного правового акта. Обеспечение полноты урегулированности общественных отношений. Проблемы выбора и правового закрепления юридических фактов. Понятие и виды правотворческих ошибок. Техно-юридические дефекты нормативных правовых актов. Понятие и требования к правотворческой процедуре. Планирование правотворческой деятельности. Понятие и значение концепции нормативного акта. Понятие и содержания ведомственного правотворчества.

Тема 7. Правоприменительная техника.

Понятие и виды правоприменения. Понятие и общая характеристика правоприменительной юридической техники. Правоприменительный акт: понятие, признаки. Отличие правоприменительных актов от нормативно-правовых. Виды правоприменительных актов. Особенности средств, правил и приемов правоприменительной техники. Реквизиты правоприменительных актов. Требования к содержанию и структуре правоприменительных актов. Судебные акты и техника их составления. Стиль правоприменительного акта. Судебные акты и техника их составления. Требования к судебным актам и правила их оформления.

Практические занятия

ПРО1 Понятие, виды, структура и значение юридической техники

ПРО2 Приемы, методы и средства юридической техники, которые используются при экспертизе правовых актов

Самостоятельная работа

Задания для самостоятельной работы включают написание конспектов, рефератов, составление докладов и презентаций по следующим темам:

1. Толкование норм права как вид юридической деятельности
2. Приемы и методы юридической техники
3. Средства юридической техники (техно-юридические инструменты)
4. Функции, презумпции, аксиомы и другие особые элементы юридической техники
5. Правотворческая техника
6. Правоприменительная техника
7. Юридическая техника в системе юридического знания.
8. Предмет юридической техники. Методология юридической техники. Значение юридической техники для юриста.
9. Юридическая техника как вид юридической деятельности.
10. Понятие и структура юридической техники.
11. Средства и приемы юридической техники: юридические конструкции, правовые аксиомы, презумпции, фикции.
12. Язык правовых документов. Юридическая терминология. Правовые дефиниции.
13. Особенности юридической техники в различных правовых семьях.

14. Основные тенденции развития юридической техники в Российском государстве. Общая и отраслевая юридическая техника.
15. Юридическая техника в материальном и процессуальном праве.
16. Понятие и значение толкования норм права. Объем и пределы толкования. Понятие и виды способов толкования норм права.
17. Акты толкования норм права: понятие, виды, роль в механизме правового регулирования.
18. Техника формализации и опубликования актов толкования права.
19. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий.
20. Понятие и причины систематизации правовых актов. Значение и принципы систематизации.
21. Правила систематизации. Виды систематизации и их особенности: кодификация, консолидация, инкорпорация, компьютеризация.
22. Понятие и виды терминов в праве. Юридические термины.
23. Использование иностранной юридической терминологии.
24. Оценочные понятия в праве: сущность и виды. Проблемы использования оценочных понятий при толковании и реализации норм права.
25. Архаизмы в нормах права. Правила употребления языка права.
26. Понятие и значение юридической конструкции как одного из средств юридической техники. Виды и правила построения юридических конструкций.
27. Текст документа и его основные характеристики.
28. Реквизиты текста правового документа. Структура текста правового документа. Единство и внутренняя логика в тексте документа.
29. Понятие технико-юридического приема. Абстрактный и казуистический приемы: понятие и характеристика.
30. Прямой, ссылочный и бланкетный приемы юридической техники. Перечень и классификация как приемы юридической техники. Понятие перечня как приема юридической техники в российском правотворчестве. Юридическая классификация, ее отличие от перечня.
31. Понятие и виды правил юридической техники. Последствия применения правил юридической техники. Обычаи, корпоративные правила и нормативные акты как внешняя форма выражения правил юридической техники.
32. Правовая природа фикций, презумпций, аксиом, преюдиций и символов с точки зрения юридической техники. Понятие, значение и виды правовых фикций.
33. Понятие и виды аксиом права. Соотношение аксиом со смежными понятиями и категориями.
34. Понятие и функции правового символа. Виды правовых символов.
35. Понятие и правовая природа презумпции в праве. Виды правовых презумпций. Значение презумпций в правоприменительной деятельности.
36. Понятие правовой преюдиции. Виды преюдиций в российском праве. Преюдиции в деятельности органов конституционного контроля. Правовая позиция Конституционного Суда РФ как особый вид преюдиции.
37. Понятие и общая характеристика правотворческой техники. Понятие и значение нормативного правового акта как объекта правотворческой юридической техники. Основные средства и приемы формирования содержания нормативного правового акта.
38. Требования к структуре нормативного акта. Языковые правила составления нормативных актов.
39. Законодательная стилистика. Прямой, отсылочный и бланкетный способы изложения норм права в статьях нормативного правового акта.
40. Проблемы выбора и правового закрепления юридических фактов.

41. Понятие и виды правотворческих ошибок. Техничко-юридические дефекты нормативных правовых актов.
42. Понятие и требования к правотворческой процедуре. Планирование правотворческой деятельности.
43. Понятие и значение концепции нормативного акта.
44. Понятие и содержания ведомственного правотворчества.
45. Понятие и виды правоприменения.
46. Понятие и общая характеристика правоприменительной юридической техники.
47. Правоприменительный акт: понятие, признаки. Отличие правоприменительных актов от нормативно-правовых. Виды правоприменительных актов.
48. Особенности средств, правил и приемов правоприменительной техники.
49. Реквизиты правоприменительных актов. Требования к содержанию и структуре правоприменительных актов. Стиль правоприменительного акта
50. Судебные акты и техника их составления. Требования к судебным актам и правила их оформления.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Демидова И.С. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Демидова И.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43235.html>.

2. Любимов Н.А. Правотворчество в Российской Федерации. Проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Любимов Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2009.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13153.html>.

3. Нестеренко И.А. Правотворчество в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность»/ Нестеренко И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34500.html>.

4. Правотворчество и толкование норм права. Проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 122 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62988.html>.

5. Третьякова Е.-Д.С. Правотворчество и экспертиза нормативных правовых актов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Третьякова Е.-Д.С.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013.— 63 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44828.html>.

6. Чухвичев Д.В. Законодательная техника [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция»/ Чухвичев Д.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52034.html>.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных правовых категорий и институтов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать нормативные правовые акты, литературу, анализировать правоприменительную практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Студенту следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с правоприменительной практикой.

Готовясь к докладу или сообщению, студент может обращаться за методической помощью к преподавателю.

Кроме практических занятий необходима также самостоятельная работа студентов по усвоению учебников, учебных пособий, монографий, заданий рекомендуемых учебной программой и преподавателем.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- работу с нормативными правовыми актами;
- работу со справочной и методической литературой;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

– участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- изучения учебной и научной литературы;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы и т.д.

Эффективность усвоения студентами учебного материала обеспечивается системой контроля, которая включает в себя выполнение индивидуальных поручений по подготовке научных сообщений, устные опросы на занятиях. Итоговой формой контроля является экзамен, который имеет целью комплексную проверку знаний обучающихся по курсу «Юридическая техника и экспертиза правовых актов».

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
3	4	5
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643.
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	14 персональных компьютеров класса Pentium 4; многофункциональное устройство A3 xerox workcentre 5016; специализированная мебель, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Компьютерный класс (ауд. 321/Д)	13 персональных компьютеров класса Pentium 4; специализированная мебель; коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Компьютерный класс (ауд. 322/Д)	13 персональных компьютеров класса Pentium 4; специализированная мебель; коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обоз- начение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятие, виды, структура и значение юридической техники	опрос
ПР02	Приемы, методы и средства юридической техники, которые используются при экспертизе правовых актов	контр. работа
СРО4	Функции, презумпции, аксиомы и другие особые элементы юридической техники	доклады
СРО12	Язык правовых документов. Юридическая терминология. Правовые дефиниции.	конспекты
СРО17	Акты толкования норм права: понятие, виды, роль в механизме правового регулирования.	презентации
СРО 24	Оценочные понятия в праве: сущность и виды. Проблемы использования оценочных понятий при толковании и реализации норм права.	групповая дискуссия
СРО 28	Реквизиты текста правового документа. Структура текста правового документа. Единство и внутренняя логика в тексте документа.	доклады
СРО 30	Прямой, ссылочный и бланкетный приемы юридической техники. Перечень и классификация как приемы юридической техники. Понятие перечня как приема юридической техники в российском правотворчестве. Юридическая классификация, ее отличие от перечня.	конспекты
СРО 37	Понятие и общая характеристика правотворческой техники. Понятие и значение нормативного правового акта как объекта правотворческой юридической техники. Основные средства и приемы формирования содержания нормативного правового акта	рефераты
СРО 41	Понятие и виды правотворческих ошибок. Техничко-юридические дефекты нормативных правовых актов.	групповая дискуссия
СРО 47	Правоприменительный акт: понятие, признаки. Отличие правоприменительных актов от нормативно-правовых. Виды правоприменительных актов.	контрольная работа

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Заочная
Зач01	зачет	2 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1(ОПК-2)знать технико-юридические требования к содержанию, структуре нормативных (индивидуальных)правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
раскрывает содержание технико-юридических требований к структуре правовых актов	ПРО 1
знает закономерности формирования технико-юридических требований к содержанию, структуре нормативных (индивидуальных)правовых актов	СРО 28
воспроизводит идеи подбора технико-юридических требований к содержанию, структуре нормативных (индивидуальных)правовых актов	Зач 01

Задания к опросу ПРО 1

- 1.Юридическая техника в системе юридического знания.
- 2.Предмет юридической техники. Методология юридической техники.
- 3.Значение юридической техники для юриста.
- 4.Юридическая техника как вид юридической деятельности.
- 5.Понятие и структура юридической техники.
- 6.Средства и приемы юридической техники: юридические конструкции, правовые аксиомы, презумпции, фикции.
- 7.Язык правовых документов.
- 8.Юридическая терминология. Правовые дефиниции.
- 9.Особенности юридической техники в различных правовых семьях.
- 10.Основные тенденции развития юридической техники в Российском государстве.
11. Общая и отраслевая юридическая техника.
- 12.Юридическая техника в материальном и процессуальном праве.

Темы докладов к СРО 28

- 1.Текст документа и его основные характеристики.
- 2.Реквизиты текста правового документа.
- 3.Структура текста правового документа.
- 4.Единство и внутренняя логика в тексте документа.
- 5.Понятие технико-юридического приема.
- 6.Абстрактный и казуистический приемы: понятие и характеристика.
- 7.Понятие и виды терминов в праве. Юридические термины.
- 8..Использование иностранной юридической терминологии.

Теоретические вопросы к зачету О1

1. Понятие и структура юридической техники. Предмет и методология юридической техники. Юридическая техника как вид юридической деятельности.
2. Средства и приемы юридической техники: юридические конструкции, правовые аксиомы, презумпции, фикции. Язык правовых документов.
3. Юридическая терминология. Правовые дефиниции. Особенности юридической техники в различных правовых семьях.
4. Понятие и значение юридического документа как объекта юридической техники. Виды юридических документов.
5. Роль юридической техники в обеспечении эффективности права, в укреплении законности. Основные тенденции развития юридической техники.
6. Виды юридической техники. Правотворческая техника и техника индивидуальных правовых актов. Интерпретационная юридическая техника. Общая и отраслевая юридическая техника. Юридическая техника в материальном и процессуальном праве.
7. Понятие и значение толкования норм права. Необходимость толкования правовых норм. Акты толкования норм права: понятие, виды, роль в механизме правового регулирования.
8. Виды толкования норм права: официальное и неофициальное толкование; нормативное и казуальное толкование; аутентичное и делегированное толкование.
9. Объем и пределы толкования. Понятие и виды способов толкования норм права. Характеристика грамматического, логического, исторического, систематического, телеологического и иных способов толкования.
10. Особенности толкования Конституции Российской Федерации. Конституционный Суд РФ как особый субъект толкования норм Конституции РФ. Использование различных способов толкования на примере практики Конституционного Суда РФ.
11. Техника формализации и опубликования актов толкования права. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий.
12. Понятие и виды терминов в праве. Использование иностранной юридической терминологии. Совместимость российской и международно-правовой терминологии.
13. Юридические понятия, их роль в обеспечении системности права. Стабильность понятий в праве.
14. Оценочные понятия в праве: сущность и виды. Проблемы использования оценочных понятий при толковании и реализации норм права.
15. Архаизмы в нормах права. Профессионализмы в праве.
16. Понятие и значение юридической конструкции как одного из средств юридической техники. Виды юридических конструкций. Правила построения юридических конструкций.
17. Средства словесно-документального изложения содержания правового акта: текст документа и стиль правового акта. Текст документа и его основные характеристики.
18. Понятие технико-юридического приема. Абстрактный и казуистический приемы: понятие и характеристика. Прямой, ссылочный и бланкетный приемы юридической техники.
19. Перечень и классификация как приемы юридической техники. Виды перечней по действующим нормативным правовым актам Российской Федерации. Юридическая классификация, ее отличие от перечня.

20. Понятие и виды правил юридической техники. Последствия применения правил юридической техники.

21. Обычай, корпоративные правила и нормативные акты как внешняя форма выражения правил юридической техники.

22. Понятие правовой фикции. Необходимость и значение правовой фикции. Соотношение правовой фикции и юридической ошибки. Виды правовых фикций.

23. Понятие и виды аксиом права. Системность множества правовых аксиом. Соотношение аксиом со смежными понятиями и категориями.

24. Понятие и функции правового символа. Требования к правовым символам. Виды правовых символов. Государственные символы и их соотношение. Эффективность действия правовых символов.

25. Понятие презумпций в праве. Логическая, политическая и правовая природа презумпций. Виды презумпций. Роль и место презумпций в правовом регулировании. Значение презумпций в правоприменительной деятельности.

26. Понятие правовой преюдиции. Виды преюдиций. Правовая позиция Конституционного Суда РФ как особый вид преюдиции.

27. Понятие и общая характеристика правотворческой техники. Выбор внешней формы нормативного правового акта. Реквизиты нормативного правового акта: виды и их соотношение.

28. Содержание и структура нормативных правовых актов. Основные средства и приемы формирования содержания нормативного правового акта. Требования к структуре нормативного акта.

29. Языковые правила составления нормативных актов. Законодательная стилистика.

30. Формулирование норм права в статьях нормативного правового акта. Прямой, отсылочный и бланкетный способы изложения норм права в статьях нормативного правового акта.

31. Обеспечение полноты урегулированности общественных отношений. Проблемы выбора и правового закрепления юридических фактов. Точность нормативных правовых актов.

32. Понятие и виды правотворческих ошибок. Техничко-юридические дефекты нормативных правовых актов.

33. Место и роль в системе законодательства модельных и адаптивных законов.

34. Понятие и виды нормотворчества. Требования к содержанию нормативных актов. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов.

35. Понятие и содержание внутренней формы нормативного акта. Структура нормативного акта. Правила и приемы формирования внутренней формы нормативного акта.

36. Понятие и требования к правотворческой процедуре. Планирование правотворческой деятельности. Понятие и значение концепции нормативного акта. Описание стадий принятия законопроекта.

37. Основные правила опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов. Значение опубликования нормативных актов. Официальные и неофициальные источники опубликования.

38. Способы вступления нормативных актов в юридическую силу. Способы прекращения действия нормативных актов.

39. Понятие и общая характеристика правоприменительной юридической техники. Особенности средств, правил и приемов правоприменительной техники.

40. Понятие правоприменения. Акты применения норм права: понятие, виды. Отличие правоприменительных актов от нормативно-правовых.

41. Требования к содержанию и структуре правоприменительных актов. Реквизиты правоприменительных актов.

42. Судебные акты и техника их составления. Стиль правоприменительного акта.

ИД-2 (ОПК-2) уметь использовать средства и приемы юридической техники при подготовке экспертных заключений нормативных (индивидуальных) правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
демонстрирует умение использовать средства и приемы юридической техники при подготовке экспертных заключений нормативных (индивидуальных)правовых актов	ПРО 2
выявляет понимание закономерностей формирования средств и приемов юридической техники при подготовке экспертных заключений нормативных (индивидуальных)правовых актов	СРО 37
умеет анализировать основные закономерности формирования средств и приемов юридической техники при подготовке экспертных заключений нормативных (индивидуальных)правовых актов	Зач 01

Контрольные задания к ПРО 2

- 1.Понятие и виды правоприменения.
- 2.Понятие и общая характеристика правоприменительной юридической техники.
- 3.Правоприменительный акт: понятие, признаки.
- 4.Отличие правоприменительных актов от нормативно-правовых.
- 5.Виды правоприменительных актов.
- 6.Особенности средств, правил и приемов правоприменительной техники.
- 7.Реквизиты правоприменительных актов.
- 8.Требования к содержанию и структуре правоприменительных актов.
- 9.Судебные акты и техника их составления. Стиль правоприменительного акта

Темы к рефератам СРО 37

- 1.Понятие и общая характеристика правотворческой техники.
- 2.Понятие и значение нормативного правового акта как объекта правотворческой юридической техники.
- 3.Основные средства и приемы формирования содержания нормативного правового акта
- 4.Перечень и классификация как приемы юридической техники.
- 5.Виды перечней по действующим нормативным правовым актам Российской Федерации.
- 6.Юридическая классификация, ее отличие от перечня.
- 7.Понятие и значение юридической конструкции как одного из средств юридической техники.
- 8.Виды юридических конструкций. Правила построения юридических конструкций.
- 9.Особенности толкования Конституции Российской Федерации.
- 10.Конституционный Суд РФ как особый субъект толкования норм Конституции РФ.
- 11.Использование различных способов толкования на примере практики Конституционного Суда РФ.

ИД-3 (ОПК-2) владеть навыками подготовки экспертных заключений нормативных (индивидуальных) правовых актов и других документов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками подготовки экспертных заключений нормативных (индивидуальных) правовых актов и других документов	ПРО 2
обосновывает сущность мер ответственности при подготовке экспертных заключений нормативных (индивидуальных) правовых актов и других документов	СРО24
развивает основные закономерности составления экспертных заключений нормативных (индивидуальных) правовых актов проектов и других юридических документов	Зач01

Вопросы к групповой дискуссии СРО 24

- 1.Оценочные понятия в праве: сущность и виды.
- 2.Проблемы использования оценочных понятий при толковании и реализации норм права.
3. Архаизмы в нормах права. Правила употребления языка права.
- 4.Понятие и виды правил юридической техники.
- 5.Последствия применения правил юридической техники.
- 6.Обычай, корпоративные правила и нормативные акты как внешняя форма выражения правил юридической техники.
- 7.Правовая природа фикций, презумпций, аксиом, преюдиций и символов с точки зрения юридической техники.
- 8.Понятие, значение и виды правовых фикций.
- 9.Понятие и виды аксиом права. Соотношение аксиом со смежными понятиями и категориями.

ИД-1 (ОПК-5) знать основные правила, приемы и средства юридической техники, применяемые при разработке проектов нормативных(индивидуальных) правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
раскрывает содержание основных правил, приемов и средств юридической техники, применяемых при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	СРО 17
умеет анализировать результаты разработки нормативно-правовых актов в соответствии с основными правилами, приемами и средствами юридической техники, применяемых при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	СРО 4
приводит примеры разграничения способов разработки проектов нормативно-правовых актов в соответствии с основными правилами, приемами и средствами юридической техники, применяемых при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Зач01

Темы презентаций к СРО 17

1. Толкование норм права как вид юридической деятельности
2. Акты толкования норм права: понятие, виды, роль в механизме правового регулирования.
3. Средства и приемы юридической техники: юридические конструкции, правовые аксиомы, презумпции, фикции.
4. Юридическая техника в материальном и процессуальном праве
5. Особенности юридической техники в различных правовых семьях
6. Предмет юридической техники. Методология юридической техники. Значение юридической техники для юриста.
7. Юридическая техника как вид юридической деятельности.
8. Понятие и структура юридической техники.
9. Техника формализации и опубликования актов толкования права.

Темы докладов к СРО 4

1. Функции, презумпции, аксиомы и другие особые элементы юридической техники
2. Правовая природа фикций, презумпций, аксиом, преюдиций и символов с точки зрения юридической техники. Понятие, значение и виды правовых фикций.
3. Понятие и виды аксиом права. Соотношение аксиом со смежными понятиями и категориями.
4. Понятие и функции правового символа. Виды правовых символов.
5. Понятие и правовая природа презумпции в праве. Виды правовых презумпций. Значение презумпций в правоприменительной деятельности.
6. Понятие и общая характеристика правотворческой техники. Понятие и значение нормативного правового акта как объекта правотворческой юридической техники.
7. Основные средства и приемы формирования содержания нормативного правового акта.
8. Требования к структуре нормативного акта. Языковые правила составления нормативных актов.

ИД-2 (ОПК-5) уметь выявлять нарушения требований юридической техники, в том числе касающихся соблюдения системных связей между актами отраслевого законодательства при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
демонстрирует способность выявлять нарушения требований юридической техники, в том числе касающихся соблюдения системных связей между актами отраслевого законодательства при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	СРО 30
осуществляет поиск, отбор и систематизацию материалов при разработке юридической документации, в том числе касающихся соблюдения системных связей между актами отраслевого законодательства при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	СРО 47
обосновывает необходимость выбора одного из технических средств при выявлении нарушения требований юридической техники, в том числе касающихся соблюдения системных связей между актами отраслевого законодательства при разработке проектов	Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
нормативных (индивидуальных) правовых актов	

Темы конспектов к СРО 30

- 1.Прямой, ссылочный и бланкетный приемы юридической техники.
- 2.Перечень и классификация как приемы юридической техники.
- 3.Понятие перечня как приема юридической техники в российском правотворчестве.
- 5..Понятие и причины систематизации правовых актов.
- 6.Значение и принципы систематизации.
- 7.Правила систематизации.
- 8.Виды систематизации и их особенности: кодификация, консолидация, инкорпорация, компьютеризация.

Контрольные задания к СРО 47

- 1.Правоприменительный акт: понятие, признаки.
- 2.Отличие правоприменительных актов от нормативно-правовых.
- 3.Виды правоприменительных актов.
- 4.Юридические понятия, их роль в обеспечении системности права. Стабильность понятий в праве.
- 5.Средства словесно-документального изложения содержания правового акта: текст документа и стиль правового акта.
- 6.Текст документа и его основные характеристики.
- 7.Понятие технико-юридического приема. Абстрактный и казуистический приемы: понятие и характеристика.
8. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий.

ИД-3 (ОПК-5) владеть навыками осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	СРО 41
обосновывает выбор подлежащих применению в конкретных обстоятельствах средств осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	СРО 12
владеет навыками использования терминологии различных отраслей права для осуществления правотворческой деятельности на основе использования правил, приемов и средств юридической техники при разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Зач 01

Вопросы к групповой дискуссии СРО 41

1. Понятие и виды правотворческих ошибок.
2. Техничко-юридические дефекты нормативных правовых актов.
3. Понятие и виды правил юридической техники.
4. Последствия применения правил юридической техники.
5. Обычай, корпоративные правила и нормативные акты как внешняя форма выражения правил юридической техники.
6. Понятие и требования к правотворческой процедуре.
7. Планирование правотворческой деятельности.
8. Понятие и значение концепции нормативного акта.
9. Понятие и содержания ведомственного правотворчества.

Темы конспектов к СРО 12

1. Понятие и виды правоприменения.
2. Понятие и общая характеристика правоприменительной юридической техники.
3. Правоприменительный акт: понятие, признаки.
4. Отличие правоприменительных актов от нормативно-правовых.
5. Виды правоприменительных актов.
6. Особенности средств, правил и приемов правоприменительной техники.
7. Реквизиты правоприменительных актов.
8. Требования к содержанию и структуре правоприменительных актов.
9. Стиль правоприменительного акта

ИД-1 (ПК-1) знать основные правила, приемы и средства юридической техники, применяемые при разработке проектов нормативных(индивидуальных) правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
раскрывает содержание основных правил, приемов и средств юридической техники в целях подготовки нормативных правовых актов	ПРО 1
умеет анализировать результаты разработки нормативно-правовых актов в соответствии с основными правилами, приемами и средствами юридической техники в целях подготовки нормативных правовых актов	СРО 17
приводит примеры разграничения способов разработки проектов нормативно-правовых актов в соответствии с основными правилами, приемами и средствами юридической техники в целях подготовки нормативных правовых актов	Зач 01

ИД-2 (ПК-1) уметь применять основные методы и средства юридической техники, отвечающих требованиям определённости, доступности в целях подготовки нормативных правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет использовать механизм функционирования методов и средств юридической техники, отвечающих требованиям определённости, доступности в целях подготовки нормативных правовых актов	ПРО 2

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет определять сферы применения методов юридической техники, отвечающих требованиям определённости, доступности в целях подготовки нормативных правовых актов	СРО 37
умеет выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций в процессе применении методов и средств юридической техники, отвечающих требованиям определённости, доступности в целях подготовки нормативных правовых актов	Зач 01

ИД-3 (ПК-1) имеет опыт отбора и использования соответствующих средств и методов юридической техники для логической непротиворечивости нормативного содержания правовых актов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет инструментами анализа соответствующих средств и методов юридической техники для логической непротиворечивости нормативного содержания правовых актов	ПРО 1
имеет навыки самостоятельной работы, самоорганизации, планирования времени, распределения задач по степени их важности при использовании соответствующих средств и методов юридической техники для логической непротиворечивости нормативного содержания правовых актов	СРО 47
имеет опыт разработки предложений по обеспечению качества нормативного содержания правовых актов в процессе использования соответствующих приемов, средств и методов юридической техники для их определённости, доступности и логической непротиворечивости	Зач 01

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники;

Наименование, обозначение	Показатель
	соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

Е.Е. Орлова

« 21 » января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Актуальные проблемы правоприменения

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в уголовном судопроизводстве

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.И.Н., ДОЦЕНТ

степень, должность/подпись

Заведующий кафедрой

подпись

подпись

О.Л. Протасова

инициалы, фамилия

С.А. Фролов

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	
ИД-9 (ПК-3) знать теорию и методологию постановки целей и формулирования задач управленческого решения; понятие, принципы, сущность и содержание основных категорий, явлений, статусов в праве	формулирует задачи управленческих решений на основе знания теории и методологии постановки соответствующих целей и задач
	применяет в профессиональной практике знание категорий, явлений, статусов в праве
ИД-10 (ПК-3) уметь разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	разрабатывает правила и процедуры организационного взаимодействия
	анализирует и интерпретирует правовые нормы
ИД-11 (ПК-3) владеть юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами и документами	применяет в профессиональной практике знание правовых категорий и норм
	оперирует юридической терминологией
	использует в профессиональной деятельности навыки работы с правовыми актами и документами

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объём дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	3 семестр
<i>Контактная работа</i>	
занятия лекционного типа	16
лабораторные занятия	
практические занятия	32
курсовое проектирование	
консультации	
промежуточная аттестация	1
<i>Самостоятельная работа</i>	59
<i>Всего</i>	108

Виды работ	Форма обучения
	Заочная
	2 семестр
<i>Контактная работа</i>	
занятия лекционного типа	2
лабораторные занятия	
практические занятия	6
курсовое проектирование	
консультации	
промежуточная аттестация	1
<i>Самостоятельная работа</i>	99
<i>Всего</i>	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Проблемы государственного аппарата.

Современные подходы к пониманию функций государства, как основных направлений его деятельности, в которых раскрывается его социальная сущность и назначение в обществе. Взаимосвязь функций государства с его сущностью, социальным назначением и основными задачами. Классификация функций государства. Правовые и организационные формы осуществления функций государства. Проблемы понимания механизма государства (государственного аппарата). Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Истоки, роль и назначение теории разделения властей. Разнообразие взглядов на теорию разделения властей в странах западной культуры. Теория разделения властей и современные российские дилеммы. Государственный орган как составная часть государственного аппарата. Классификация органов государства.

ПР01. Проблемы государственного аппарата.

СР01. Проблемы государственного аппарата.

Задание. По рекомендованной литературе (п. 4) изучить вопросы:

1. Современное понимание государства как социального и политического института, его возможностей и функций.
2. Классификация функций государства.
3. Правовые и организационные формы осуществления функций государства.
4. Истоки, роль и назначение теории разделения властей.
5. Разнообразие взглядов на теорию разделения властей в странах западной культуры.
6. Теория разделения властей и современные российские дилеммы.
7. Классификация органов государства.

Тема 2. Методология изучения форм государства.

Современные подходы к форме государства. Форма государства как целостная политико-правовая характеристика государственной власти, выражающая ее структурную и территориальную организацию, способы обеспечения функционирования и обратную связь с населением страны. Элементы формы государства. Разнообразие форм государства. Форма правления. Понятие и виды монархий. Понятие и виды республик. «Закономерные» и «незакономерные» формы правления. Особенности смешанных форм правления. Формы государственного устройства. Унитарные государства, федерации, конфедерации. Принципы построения федераций. Политический (государственный) режим. Демократические и антидемократические режимы.

ПР02. Методология изучения форм государства.

СР02. Методология изучения форм государства.

Задание. По рекомендованной литературе (п. 4) изучить вопросы:

1. Форма государства как целостная политико-правовая характеристика государственной власти.
2. Элементы формы государства.
3. Разнообразие форм государства. Форма правления.
4. Понятие и виды монархий.
5. Понятие и виды республик.
6. Политический (государственный) режим. Демократические и антидемократические режимы.

7. Формы территориального устройства государств.

Тема 3. Теоретические проблемы правопонимания.

Происхождение права: конкретизация проблемы. Соционормативная культура первобытности. Регулятивная система первобытного общества. Архаическое право с позиций юридической этнологии и юридической антропологии. Сущность и явление, форма и содержание в праве. Общее, особенное и единичное в праве. Общие закономерности и особенности возникновения права. Особенности взаимосвязи и взаимодействия государства и права, а также их взаимосвязь с экономическими и социально-политическими явлениями в обществе. Типология правопонимания. Классические методологические подходы к правопониманию. Современные теории правопонимания в отечественной юриспруденции второй половины XX - начала XXI века. Важнейшие правовые школы России. Проблемы теоретических подходов к праву в рамках современных правовых систем. Сущность права. Классовое и общечеловеческое в праве. Право как воля законодателя. Право как искусство добра и справедливости. Право – инструмент общественного компромисса, мера свободы. Признаки права. Типология права. Содержание права различных исторических типов (эпох). Правосознание и содержание права: детерминирующие факторы и самостоятельное значение. Потенциальное разнообразие правового развития и проблема выбора.

ПР03. Теоретические проблемы правопонимания.

СР03. Теоретические проблемы правопонимания.

Задание. По рекомендованной литературе (п. 4) изучить вопросы:

1. Происхождение права: общие закономерности.
2. Регулятивная система первобытного общества.
3. Архаическое право.
4. Особенности взаимосвязи и взаимодействия государства и права.
5. Типология правопонимания. Классические методологические подходы к правопониманию.
6. Современные теории правопонимания в отечественной юриспруденции второй половины XX - начала XXI века.

Тема 4. Современные проблемы правотворчества.

Понятие правотворчества и его принципы. Правотворчество и формирование права. Виды правотворческой деятельности в Российской Федерации. Референдум. Законодательный процесс. Законодательная инициатива. Основные стадии правотворческого процесса. Международные стандарты как неотъемлемый элемент правотворчества и форма российского права. Техническое нормотворчество и его связь с правотворчеством. Проблемы локального нормотворчества. Систематизация нормативно-правовых актов. Понятие и виды. Инкорпорация официальная и неофициальная. Хронологические и систематические сборники нормативно-правовых актов. Кодификация. Понятие и особенности кодификации в федеративном государстве. Основы законодательства. Кодексы. Уставы. Положения.

Консолидация. Понятие и значение юридической техники. Юридическая конструкция как целостное и устойчивое сочетание юридических средств. Юридическая конструкция как модель. Признаки юридической конструкции. Правила построения юридических конструкций. Классификация юридических конструкций. Роль и значение юридических конструкций в законотворчестве. Требования, предъявляемые к стилю языка правовых актов. Особенности языковых приемов формулирования норм права. Использование правил грамматики при изложении юридических предписаний в нормативных правовых актах. Юридические термины. Проблемы совершенствования законодательной техники в современных условиях.

ПР04. Современные проблемы правотворчества.

СР04. Современные проблемы правотворчества.

Задание. По рекомендованной литературе (п. 4) изучить вопросы:

1. Понятие правотворчества и его принципы.
2. Правотворчество и формирование права.
3. Виды правотворческой деятельности в Российской Федерации.
4. Основные стадии правотворческого процесса.
5. Международные стандарты как неотъемлемый элемент правотворчества и форма российского права.
6. Систематизация нормативно-правовых актов.

Тема 5. Система права и система законодательства: соотношение и взаимосвязь категорий.

Основные системные понятия в теории и практике позитивного права. Соотношение системы права системы законодательства. Структура системы права. Обусловленность системы права экономической, политической, социальной и национальной структурами общества. Особенности системы права в различных государствах. Публичное и частное право. Правовое регулирование экономических отношений. Государство и рынок. Соотношение внутригосударственного и международного права. Роль международного права и национальных систем в решении глобальных проблем современности. Концепция примата международного права. Формы взаимодействия внутригосударственного и международного права. Особенности системы законодательства современной России. Теоретические проблемы отдельных отраслей законодательства. Понятие, особенности и виды систематизации законодательства. Инкорпорация нормативно-правовых актов. Понятие и виды кодификации в Российской Федерации. Консолидация и учет законодательства. Использование электронно-вычислительной техники для систематизации нормативно-правовых актов. Понятие и классификация правовых систем. Правовая семья. Правовые системы европейского типа. Романо-германское право. Англо-саксонская правовая система. Правовые системы традиционного типа. Элементы содержания правовой системы: основные параметры. Регулятивная роль права в различных правовых системах. Эволюция и соотношение современных правовых систем и современных политико-правовых доктрин.

ПР05. Система права и система законодательства: соотношение и взаимосвязь категорий.

СР05. Система права и система законодательства: соотношение и взаимосвязь категорий.

Задание. По рекомендованной литературе (п. 4) изучить вопросы:

1. Основные системные понятия в теории и практике позитивного права.
2. Соотношение системы права системы законодательства.
3. Структура системы права.
4. Обусловленность системы права экономической, политической, социальной и национальной структурами общества.
5. Особенности системы права в различных государствах.
6. Публичное и частное право.
7. Правовое регулирование экономических отношений.

Тема 6. Современные подходы изучения правовых отношений.

Понятие правовых отношений и их основные виды. Предпосылки возникновения правоотношений. Состав правоотношений. Субъективное право и юридическая обязанность – содержание правоотношения. Субъекты права: понятие и классификация.

Правосубъектность. Ограничение дееспособности. Личность как субъект права. Государственные органы как субъекты правоотношений в Российской Федерации. Юридические лица. Объекты правоотношения. Виды объектов правоотношений. Юридические факты. Виды и классификация юридических фактов. Юридические конструкции. Правовые презумпции. Юридические фикции. Аксиомы права. Правовая символика.

ПР06. Современные подходы изучения правовых отношений.

СР06. Современные подходы изучения правовых отношений.

Задание. По рекомендованной литературе (п. 4) изучить вопросы:

1. Предпосылки возникновения правоотношений.
2. Состав правоотношений.
3. Субъективное право и юридическая обязанность.
4. Субъекты права: понятие и классификация.
5. Объекты и субъекты правоотношений.
6. Личность как субъект права.
7. Ограничение дееспособности.

Тема 7. Проблемы правового сознания и правовой культуры.

Понятие правосознания как совокупность правовых знаний и взглядов, чувств и установок, выражающих субъективное отношение индивидов и социальных групп к действующему и желаемому праву. Функции правосознания. Роль правосознания в правотворческой деятельности и реализации права. Взаимосвязь права и правосознания. Структура правосознания в российском обществе. Правовая идеология и правовая психология. Проблемы деформации правосознания. Правовой нигилизм. Правовой фетишизм. Проблемы понимания сущности и структуры правовой культуры. Показатели уровня правовой культуры общества и личности. Правовое воспитание: система и ее элементы. Проблемы эффективности правового воспитания. Формирование уважения к действующему российскому праву как фактор становления правового государства. Место юриста и правового образования в становлении российского гражданского общества.

ПР07. Проблемы правового сознания и правовой культуры.

СР07. Проблемы правового сознания и правовой культуры. Проблемы правового сознания и правовой культуры.

Задание. По рекомендованной литературе (п. 4) изучить вопросы:

1. Понятие и функции правосознания.
2. Взаимосвязь права и правосознания.
3. Структура правосознания в российском обществе.
4. Правовая идеология и правовая психология.
5. Проблемы деформации правосознания. Правовой нигилизм. Правовой фетишизм.
6. Проблемы понимания сущности и структуры правовой культуры.
7. Показатели уровня правовой культуры общества и личности.
8. Правовое воспитание: система и ее элементы.

Тема 8. Актуальные проблемы реализации права.

Понятия реализации норм права. Формы реализации. Применение права. Принципы и стадии процесса применения норм права. Основные требования к правоприменительной деятельности органов государства, должностных лиц. Акты применения норм права: понятие, классификация, обоснованность и эффективность. Отличие правоприменительных актов и нормативных. Управленческие правоприменительные акты. Отличие правоприменительных актов от актов осуществления персональных прав и обязанностей. Действие нормативных правовых актов во времени, пространстве и по

кругу лиц. Понятие толкования права. Необходимость и значение толкования права. Виды и способы толкования права. Толкование права по объему. Толкование права по субъекту. Акты толкования норм права: понятие и роль в механизме правового регулирования. Пробелы в праве. Способы их восполнения в практике применения юридических норм. Применение права по аналогии. Правоприменительные ошибки: причины и пути устранения.

ПР08. Актуальные проблемы реализации права.

СР08. Актуальные проблемы реализации права.

Задание. По рекомендованной литературе (п. 4) изучить вопросы:

1. Понятия и формы реализации норм права.
2. Принципы и стадии процесса применения норм права.
3. Основные требования к правоприменительной деятельности органов государства, должностных лиц.
4. Акты применения норм права: понятие, классификация, обоснованность и эффективность.
5. Отличие правоприменительных актов и нормативных.
6. Управленческие правоприменительные акты.
7. Пробелы в праве и способы их восполнения в практике применения юридических норм.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1.. Актуальные проблемы права: учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 446 с. — ISBN 978-5-4497-0833-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101514.html> (дата обращения: 23.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Галкина, Е. В. Современная кратология: учебное пособие (курс лекций) / Е. В. Галкина, Т. Б. Легенина; под редакцией Е. В. Галкиной. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 97 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92746.html> (дата обращения: 23.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.. Осипов, М. Ю. Теория государства и права: учебник / М. Ю. Осипов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 323 с. — ISBN 978-5-4497-1006-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105665.html> (дата обращения: 23.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Введение в политическую теорию. Курс лекций: учебное пособие / Б. Ф. Славин, Т. В. Карадже, Н. В. Асонов [и др.]; под редакцией Т. В. Карадже, А. Г. Глинчиковой. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-4263-0753-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92874.html> (дата обращения: 23.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Краснов, Ю. К. Правовая политика России на современном этапе: учебное пособие / Ю. К. Краснов. — Москва: Прометей, 2019. — 394 с. — ISBN 978-5-907166-12-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94497.html> (дата обращения: 23.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет» - «Сведения об образовательной организации» - «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование» - «Учебная работа» - «Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо найти время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Работа с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу,

сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
3	4	5
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	Msoffice, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MicrosoftOpenLicense №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
2	3	4
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: <i>учебная мебель</i> Комплект специализированной мебели: <i>компьютерные столы</i> Технические средства: <i>компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-</i>	MicrosoftWindows 7 proЛицензия №49487340 MicrosoftOffice2007 Лицензия №49487340

40.04.01 «Юриспруденция»
«Юрист в уголовном судопроизводстве»

	камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Компьютерный класс (ауд. 321/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно- коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно- образовательную среду образовательной организации, веб- камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701 Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Autocad 2010 Лицензия №110000006741 Matlab 2008a, Лицензия №537913 Microsoft Visual Studio 2005 Сублицензионный договор № Tr000126594
Компьютерный класс (ауд. 322/Д)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно- коммуникационной сети «Интернет» и	Microsoft Windows 7 Professional Лицензия №45936776 Microsoft Office 2007 Лицензия №46019880 Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594 Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №1FB6161017094054183141 Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г. Autocad 2013

40.04.01 «Юриспруденция»
«Юрист в уголовном судопроизводстве»

	<i>доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</i>	Договор#110001637279 Autocad 2014 Договор#110001637279 Mathcad 15 Лицензия №8A1462152
--	--	--

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости
Очная форма обучения

Обоз- начение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Проблемы государственного аппарата.	опрос
ПР02	Методология изучения форм государства.	опрос, доклады
ПР03	Теоретические проблемы правопонимания.	опрос
ПР04	Современные проблемы правотворчества.	опрос
ПР05	Система права и система законодательства: соотношение и взаимосвязь категорий.	опрос
ПР06	Современные подходы изучения правовых отношений.	опрос
ПР07	Проблемы правового сознания и правовой культуры.	опрос, групповая дискуссия
ПР08	Актуальные проблемы реализации права.	опрос

Заочная форма обучения

Обоз- начение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Проблемы государственного аппарата. Методология изучения форм государства. Теоретические проблемы правопонимания.	опрос, доклады
ПР02	Система права и система законодательства: соотношение и взаимосвязь категорий. Современные подходы изучения правовых отношений.	опрос
ПР03	Проблемы правового сознания и правовой культуры. Актуальные проблемы реализации права.	опрос, групповая дискуссия

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Очная форма обучения

Обоз- начение	Форма отчетности	Очная
Зач01	Зачет	3 семестр

Заочная форма обучения

Обоз- начение	Форма отчетности	Очная
------------------	---------------------	-------

ние		
Зач0 1	Зачет	2 семестр

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-9 (ПК-3) знать теорию и методологию постановки целей и формулирования задач управленческого решения; понятие, принципы, сущность и содержание основных категорий, явлений, статусов в праве

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
формулирует задачи управленческих решений на основе знания теории и методологии постановки соответствующих целей и задач	ПР01-ПР08, СР01-08, Зач01
применяет в профессиональной практике знание категорий, явлений, статусов в праве	ПР01,- ПР08, СР01-СР08, Зач01

Задания к опросу ПР01

1. Современное понимание государства как социального и политического института, его возможностей и функций.
2. Классификация функций государства.
3. Правовые и организационные формы осуществления функций государства.
4. Истоки, роль и назначение теории разделения властей.
5. Разнообразие взглядов на теорию разделения властей в странах западной культуры.
6. Теория разделения властей и современные российские дилеммы.
7. Классификация органов государства.

Задания к опросу ПР02

1. Форма государства как целостная политико-правовая характеристика государственной власти.
2. Элементы формы государства.
3. Разнообразие форм государства. Форма правления.
4. Понятие и виды монархий.
5. Понятие и виды республик.
6. Политический (государственный) режим. Демократические и антидемократические режимы.
7. Формы территориального устройства государств.

Задания к опросу ПР03

1. Происхождение права: общие закономерности.
2. Регулятивная система первобытного общества.
3. Архаическое право.
4. Особенности взаимосвязи и взаимодействия государства и права.
5. Типология правопонимания. Классические методологические подходы к правопониманию.
6. Современные теории правопонимания в отечественной юриспруденции второй половины XX - начала XXI века.

Задания к опросу ПР04

1. Понятие правотворчества и его принципы.
2. Правотворчество и формирование права.
3. Виды правотворческой деятельности в Российской Федерации.
4. Основные стадии правотворческого процесса.
5. Международные стандарты как неотъемлемый элемент правотворчества и форма российского права.
6. Систематизация нормативно-правовых актов.

Задания к опросу ПР05

1. Основные системные понятия в теории и практике позитивного права.
2. Соотношение системы права системы законодательства.
3. Структура системы права.
4. Обусловленность системы права экономической, политической, социальной и национальной структурами общества.
5. Особенности системы права в различных государствах.
6. Публичное и частное право.
7. Правовое регулирование экономических отношений.

Задания к опросу ПР06

1. Предпосылки возникновения правоотношений.
2. Состав правоотношений.
3. Субъективное право и юридическая обязанность.
4. Субъекты права: понятие и классификация.
5. Объекты и субъекты правоотношений.
6. Личность как субъект права.
7. Ограничение дееспособности.

Задания к опросу ПР07

1. Понятие и функции правосознания.
2. Взаимосвязь права и правосознания.
3. Структура правосознания в российском обществе.
4. Правовая идеология и правовая психология.
5. Проблемы деформации правосознания. Правовой нигилизм. Правовой фетишизм.
6. Проблемы понимания сущности и структуры правовой культуры.
7. Показатели уровня правовой культуры общества и личности.
8. Правовое воспитание: система и ее элементы.

Задания к опросу ПР08

1. Понятия и формы реализации норм права.
2. Принципы и стадии процесса применения норм права.
3. Основные требования к правоприменительной деятельности органов государства, должностных лиц.
4. Акты применения норм права: понятие, классификация, обоснованность и эффективность.
5. Отличие правоприменительных актов и нормативных.
6. Управленческие правоприменительные акты.
7. Пробелы в праве и способы их восполнения в практике применения юридических норм.

Темы докладов ПР02

1. Форма правления как важнейший элемент политической системы государства.
2. Разновидности монархий. Эволюция института монархии.
3. Виды республик. Особенности смешанных форм правления.

4. «Закономерные» и «незакономерные» формы правления.
5. Формы государственного устройства: унитарные государства, федерации, конфедерации.
6. Принципы построения федераций.
7. Политические режимы и их отличительные особенности.

Темы для групповой дискуссии ПР07

1. Проблемы понимания сущности и структуры правовой культуры.
2. Показатели уровня правовой культуры общества и личности.
3. Правовое воспитание: система и ее элементы. Проблемы эффективности правового воспитания.
4. Формирование уважения к действующему российскому праву как фактор становления правового государства.
5. Место юриста и правового образования в становлении российского гражданского общества.

ИД-10 (ПК-3) уметь разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
разрабатывает правила и процедуры организационного взаимодействия	ПР01-ПР08, СР01-СР08, Зач01
анализирует и интерпретирует правовые нормы	ПР01-ПР04, СР01-СР04, Зач01
применяет в профессиональной практике знание правовых категорий и норм	ПР06- ПР08, СР06-СР08, Зач01

Задания к опросу ПР01

1. Современное понимание государства как социального и политического института, его возможностей и функций.
2. Классификация функций государства.
3. Правовые и организационные формы осуществления функций государства.
4. Истоки, роль и назначение теории разделения властей.
5. Разнообразие взглядов на теорию разделения властей в странах западной культуры.
6. Теория разделения властей и современные российские дилеммы.
7. Классификация органов государства.

Задания к опросу ПР02

1. Форма государства как целостная политико-правовая характеристика государственной власти.
2. Элементы формы государства.
3. Разнообразие форм государства. Форма правления.
4. Понятие и виды монархий.
5. Понятие и виды республик.
6. Политический (государственный) режим. Демократические и антидемократические режимы.
7. Формы территориального устройства государств.

Задания к опросу ПР03

1. Происхождение права: общие закономерности.
2. Регулятивная система первобытного общества.
3. Архаическое право.

4. Особенности взаимосвязи и взаимодействия государства и права.
5. Типология правопонимания. Классические методологические подходы к правопониманию.
6. Современные теории правопонимания в отечественной юриспруденции второй половины XX - начала XXI века.

Задания к опросу ПР04

1. Понятие правотворчества и его принципы.
2. Правотворчество и формирование права.
3. Виды правотворческой деятельности в Российской Федерации.
4. Основные стадии правотворческого процесса.
5. Международные стандарты как неотъемлемый элемент правотворчества и форма российского права.
6. Систематизация нормативно-правовых актов.

Задания к опросу ПР05

1. Основные системные понятия в теории и практике позитивного права.
2. Соотношение системы права системы законодательства.
3. Структура системы права.
4. Обусловленность системы права экономической, политической, социальной и национальной структурами общества.
5. Особенности системы права в различных государствах.
6. Публичное и частное право.
7. Правовое регулирование экономических отношений.

Задания к опросу ПР06

1. Предпосылки возникновения правоотношений.
2. Состав правоотношений.
3. Субъективное право и юридическая обязанность.
4. Субъекты права: понятие и классификация.
5. Объекты и субъекты правоотношений.
6. Личность как субъект права.
7. Ограничение дееспособности.

Задания к опросу ПР07

1. Понятие и функции правосознания.
2. Взаимосвязь права и правосознания.
3. Структура правосознания в российском обществе.
4. Правовая идеология и правовая психология.
5. Проблемы деформации правосознания. Правовой нигилизм. Правовой фетишизм.
6. Проблемы понимания сущности и структуры правовой культуры.
7. Показатели уровня правовой культуры общества и личности.
8. Правовое воспитание: система и ее элементы.

Задания к опросу ПР08

1. Понятия и формы реализации норм права.
2. Принципы и стадии процесса применения норм права.
3. Основные требования к правоприменительной деятельности органов государства, должностных лиц.
4. Акты применения норм права: понятие, классификация, обоснованность и эффективность.
5. Отличие правоприменительных актов и нормативных.
6. Управленческие правоприменительные акты.

7. Пробелы в праве и способы их восполнения в практике применения юридических норм.

Темы докладов ПР02

1. Форма правления как важнейший элемент политической системы государства.
2. Разновидности монархий. Эволюция института монархии.
3. Виды республик. Особенности смешанных форм правления.
4. «Закономерные» и «незакономерные» формы правления.
5. Формы государственного устройства: унитарные государства, федерации, конфедерации.
6. Принципы построения федераций.
7. Политические режимы и их отличительные особенности.

Темы для групповой дискуссии ПР07

1. Проблемы понимания сущности и структуры правовой культуры.
2. Показатели уровня правовой культуры общества и личности.
3. Правовое воспитание: система и ее элементы. Проблемы эффективности правового воспитания.
4. Формирование уважения к действующему российскому праву как фактор становления правового государства.
5. Место юриста и правового образования в становлении российского гражданского общества.

ИД-11 (ПК-3) владеть юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами и документами

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
оперирует юридической терминологией	ПР04, СР04, Зач01
использует в профессиональной деятельности навыки работы с правовыми актами и документами	ПР04, ПР08, СР04, СР08, Зач01

Задания к опросу ПР04

1. Понятие правотворчества и его принципы.
2. Правотворчество и формирование права.
3. Виды правотворческой деятельности в Российской Федерации.
4. Основные стадии правотворческого процесса.
5. Международные стандарты как неотъемлемый элемент правотворчества и форма российского права.
6. Систематизация нормативно-правовых актов.

Задания к опросу ПР08

1. Понятия и формы реализации норм права.
2. Принципы и стадии процесса применения норм права.
3. Основные требования к правоприменительной деятельности органов государства, должностных лиц.
4. Акты применения норм права: понятие, классификация, обоснованность и эффективность.
5. Отличие правоприменительных актов и нормативных.
6. Управленческие правоприменительные акты.
7. Пробелы в праве и способы их восполнения в практике применения юридических норм.

Теоретические вопросы к зачету Зач01
(очная и заочная формы обучения)

1. Современное понимание государства как социального и политического института, его возможностей и функций. Классификация функций государства.
2. Правовые и организационные формы осуществления функций государства.
3. Истоки, роль и назначение теории разделения властей. Разнообразие взглядов на теорию разделения властей в странах западной культуры.
4. Теория разделения властей и современные российские дилеммы.
5. Классификация органов государства.
6. Форма государства как целостная политико-правовая характеристика государственной власти. Элементы формы государства.
7. Форма правления. Виды монархий. Виды республик.
8. Политический (государственный) режим. Демократические и антидемократические режимы.
9. Формы территориального устройства государств.
10. Происхождение права: общие закономерности.
11. Регулятивная система первобытного общества. Архаическое право.
12. Особенности взаимосвязи и взаимодействия государства и права.
13. Типология правопонимания. Классические методологические подходы к правопониманию. Современные теории правопонимания в отечественной юриспруденции второй половины XX - начала XXI века.
14. Понятие правотворчества и его принципы. Правотворчество и формирование права.
15. Виды правотворческой деятельности в Российской Федерации.
16. Основные стадии правотворческого процесса.
17. Международные стандарты как неотъемлемый элемент правотворчества и форма российского права.
18. Систематизация нормативно-правовых актов.
19. Основные системные понятия в теории и практике позитивного права.
20. Соотношение системы права и системы законодательства.
21. Структура системы права.
22. Обусловленность системы права экономической, политической, социальной и национальной структурами общества.
23. Особенности системы права в различных государствах.
24. Публичное и частное право.
25. Правовое регулирование экономических отношений.
26. Предпосылки возникновения правоотношений. Состав правоотношений.
27. Субъективное право и юридическая обязанность.
28. Субъекты права: понятие и классификация. Объекты и субъекты правоотношений.
29. Личность как субъект права. Ограничение дееспособности.
30. Понятие и функции правосознания. Взаимосвязь права и правосознания.
31. Структура правосознания в российском обществе.
32. Правовая идеология и правовая психология.
33. Проблемы деформации правосознания. Правовой нигилизм. Правовой фетишизм.
34. Проблемы понимания сущности и структуры правовой культуры. Показатели уровня правовой культуры общества и личности.
35. Правовое воспитание: система и ее элементы.
36. Понятия и формы реализации норм права.
37. Принципы и стадии процесса применения норм права.
38. Отличие правоприменительных актов и нормативных.
39. Управленческие правоприменительные акты.
40. Пробелы в праве и способы их восполнения в практике применения юридических норм.

Практические задания к зачету Зач01
(очная и заочная формы обучения)

1. Приведите примеры абсолютных монархий.

2. Приведите примеры дуалистических монархий.
3. Приведите примеры парламентских монархий. Правомерно ли высказывание, что в них монарх «царствует, но не правит»? Какие функции преимущественно выполняет монарх в таком государстве?
4. Приведите примеры президентских республик, объясните их специфику.
5. Приведите примеры парламентских республик, объясните их специфику.
6. Приведите примеры полупрезидентских (смешанных) республик, объясните их специфику.
7. Приведите примеры унитарных государств.
8. Приведите примеры федераций.
9. Приведите примеры конфедераций. Какие цели лежат в основе данных конфедеративных объединений?
10. Приведите примеры ограничения дееспособности.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Очная и заочная формы обучения

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада
Групповая дискуссия	принималось активное участие в обсуждении поставленных вопросов, высказывалась и аргументировалась собственная позиция, подкрепленная теоретическими знаниями

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Очная и заочная формы обучения

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 21 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Информационные технологии в правосудии

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в уголовном судопроизводстве

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ К.Ю.Н., доцент

степень, должность

_____ подпись

_____ В.А. Субочева

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ Т.М. Лаврик

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учётом требований информационной безопасности	
ИД-1 (ОПК-7) знать юридические характеристики информации и информационных систем	определяет правовые основания закрепления основных понятий и определений в сфере применения информационных технологий в правосудии
	воспроизводит правовые механизмы реализации информационных технологий и средств в правосудии
ИД-2 (ОПК-7) уметь анализировать правовые механизмы реализации информационных технологий и средств в правосудии	определяет правовые основания определения механизмов специального программного обеспечения, предназначенных для обеспечения функционирования подсистем ГАС «Правосудие»
	умет работать с нормативными актами, регламентирующими государственные стандарты в области информационных технологий в правосудии
ИД-3 (ОПК-7) владеть навыками применения норм российского законодательства при реализации механизмов информационных технологий в правосудии	способен реализовать навыки применения информационных систем в процедурах разрешения споров
	проявляет навыки реализации механизмов различных форм электронного разрешения споров

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	32	6
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	16	4
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	75	101
<i>Всего</i>	108	108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основные понятия и определения.

Информация и информационные системы. Свойства и классификация информационных систем.

Тема 2. Применение правовых механизмов реализации информационных технологий и средств в правосудии.

Основные процедуры, указывающие на применение электронных элементов правосудия. Правовые особенности применения электронных процедур в судах общей юрисдикции. Особенности применения электронных процедур в арбитражных судах.

Тема 3. Справочные правовые системы в Российской Федерации.

Основные понятия в сфере справочных правовых систем. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Справочная правовая система «ГАРАНТ».

Тема 4. Автоматизированные информационные системы.

Автоматизированная информационная система Верховного Суда Российской Федерации. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие». Назначение и функциональные возможности Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие». Функциональные подсистемы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие». Иные автоматизированные информационные системы судов общей юрисдикции.

Тема 5. Специальное программное обеспечение государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».

Возможности пользовательского интерфейса программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика». Работа с модулем «Расчет статистики» программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика». Работа с модулем «Распределение дел» программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика».

Тема 6. ПИ АМИРС «Модуль интеграции с участками мировых судей».

Назначение системы. ПИ АМИРС как средство формирования, анализа и интеграции информационных массивов данных, возникающих в процессе судопроизводства на участках мировых судей. ПИ АМИРС как средство формирования массивов данных судебной статистики.

Тема 7. Комплекс автоматизированных информационных систем арбитражных судов.

Автоматизированная информационная система «Судопроизводство». Программный комплекс «Судебно-арбитражное делопроизводство». Информационные системы «Мой арбитр», «Картотека арбитражных дел», «Банк решений арбитражных судов».

Тема 8. Информационные технологии в процедурах разрешения споров и основные формы электронного разрешения споров.

Электронное разрешение споров: особенности доктринального определения. Исторические предпосылки использования информационных технологий в процедурах разрешения споров. Правовое регулирование онлайн разрешения споров как альтернативного механизма урегулирования конфликтов. Правовое регулирование

системы альтернативных механизмов разрешения споров онлайн в зарубежных странах. Перспективы формирования правового базиса регулирования системы альтернативных методов разрешения споров онлайн в Российской Федерации.

Практические занятия

ПР01. Основные понятия и определения.

ПР02. Применение правовых механизмов реализации информационных технологий и средств в правосудии.

ПР03. Справочные правовые системы в Российской Федерации.

ПР04. Автоматизированные информационные системы.

ПР05. Специальное программное обеспечение государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».

ПР06. ПИ АМИРС «Модуль интеграции с участками мировых судей».

ПР07. Комплекс автоматизированных информационных систем арбитражных судов.

ПР08. Информационные технологии в процедурах разрешения споров и основные формы электронного разрешения споров.

Самостоятельная работа:

СР01. Основные понятия и определения.

СР02. Применение правовых механизмов реализации информационных технологий и средств в правосудии.

СР03. Справочные правовые системы в Российской Федерации.

СР04. Автоматизированные информационные системы.

СР05. Специальное программное обеспечение государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».

СР06. ПИ АМИРС «Модуль интеграции с участками мировых судей».

СР07. Комплекс автоматизированных информационных систем арбитражных судов.

СР08. Информационные технологии в процедурах разрешения споров и основные формы электронного разрешения споров.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Гребенникова А.А. Инновационные технологии в деятельности органов власти [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гребенникова А.А., Кирилюк О.Г.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2020. - 103 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88756.html>.

2. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность»/ С.Я. Казанцев [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 352 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/109189.html>.

3. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Бурцева [и др.].— Электрон. текстовые данные. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. - 80 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99761.html>.

4. Каримов А.М. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: практикум/ Каримов А.М., Смирнов С.В., Марданов Г.Д. - Электрон. текстовые данные. - Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2020. - 120 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/108619.html>.

5. Ниесов В.А. Информационные системы судопроизводства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ниесов В.А., Черных А.М. - Электрон. текстовые данные. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018. - 268 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78304.html>.

6. Современные информационные технологии и право [Электронный ресурс]: монография/ В.А. Вайпан [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Москва: Статут, 2019. - 288 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94629.html>.

4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и сравнивать из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифразирование, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу; составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Основные понятия и определения.	Опрос
ПР02	Применение правовых механизмов реализации информационных технологий и средств в правосудии.	Опрос
ПР03	Справочные правовые системы в Российской Федерации.	Доклады по вопросам практического задания
ПР04	Автоматизированные информационные системы.	Доклады по вопросам практического задания
ПР05	Специальное программное обеспечение государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».	Доклады по вопросам практического задания
ПР06	ПИ АМИРС «Модуль интеграции с участками мировых судей».	Доклады по вопросам практического задания
ПР07	Комплекс автоматизированных информационных систем арбитражных судов.	Доклады по вопросам практического задания
ПР08	Информационные технологии в процедурах разрешения споров и основные формы электронного разрешения споров.	Доклады по вопросам практического задания
СР01	Основные понятия и определения.	Конспект
СР02	Применение правовых механизмов реализации информационных технологий и средств в правосудии.	Реферат
СР03	Справочные правовые системы в Российской Федерации.	Конспект
СР04	Автоматизированные информационные системы.	Конспект
СР05	Специальное программное обеспечение государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».	Реферат
СР06	ПИ АМИРС «Модуль интеграции с участками мировых судей».	Конспект
СР07	Комплекс автоматизированных информационных систем арбитражных судов.	Реферат
СР08	Информационные технологии в процедурах разрешения споров и основные формы электронного разрешения споров.	Презентация

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	2 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-7) знать юридические характеристики информации и информационных систем

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
определяет правовые основания закрепления основных понятий и определений в сфере применения информационных технологий в правосудии	ПР01, СР01
воспроизводит правовые механизмы реализации информационных технологий и средств в правосудии	ПР02, СР02

Вопросы к опросу ПР01

1. Информация и информационные системы.
2. Свойства информационных систем.
3. Классификация информационных систем.

Конспект по вопросам СР01

1. Информация и информационные системы.
2. Свойства информационных систем.
3. Классификация информационных систем.

Вопросы к опросу ПР02

1. Основные процедуры, указывающие на применение электронных элементов правосудия.
2. Правовые особенности применения электронных процедур в судах общей юрисдикции.
3. Особенности применения электронных процедур в арбитражных судах.

Темы рефератов СР02

1. Основные процедуры, указывающие на применение электронных элементов правосудия.
2. Правовые особенности применения электронных процедур в судах общей юрисдикции.
3. Особенности применения электронных процедур в арбитражных судах.

ИД-2 (ОПК-7) уметь анализировать правовые механизмы реализации информационных технологий и средств в правосудии

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
определяет правовые основания определения механизмов специального программного обеспечения, предназначенных для обеспечения функционирования подсистем ГАС «Правосудие»	ПР05, СР05

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет работать с нормативными актами, регламентирующими государственные стандарты в области информационных технологий в правосудии	ПР06, СР06

Темы докладов ПР05

1. Возможности пользовательского интерфейса программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика».
2. Работа с модулем «Расчет статистики» программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика».
3. Работа с модулем «Распределение дел» программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика».

Темы рефератов СР05

1. Возможности пользовательского интерфейса программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика».
2. Работа с модулем «Расчет статистики» программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика».
3. Работа с модулем «Распределение дел» программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика».

Темы докладов ПР06

1. Назначение системы. ПИ АМИРСС как средство формирования, анализа и интеграции информационных массивов данных, возникающих в процессе судопроизводства на участках мировых судей.
2. ПИ АМИРС как средство формирования массивов данных судебной статистики.

Конспект по вопросам СР06

1. Назначение системы. ПИ АМИРСС как средство формирования, анализа и интеграции информационных массивов данных, возникающих в процессе судопроизводства на участках мировых судей.
2. ПИ АМИРС как средство формирования массивов данных судебной статистики.

ИД-3 (ОПК-7) владеть навыками применения норм российского законодательства при реализации механизмов информационных технологий в правосудии

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
способен реализовать навыки применения информационных систем в процедурах разрешения споров	ПР03, ПР04, СР03, СР04
проявляет навыки реализации механизмов различных форм электронного разрешения споров	ПР07, ПР08, СР07, СР08

Темы докладов ПР03

1. Основные понятия в сфере справочных правовых систем.
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Справочная правовая система «ГАРАНТ».

Темы докладов ПР04

1. Автоматизированная информационная система Верховного Суда Российской Федерации.
2. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие».
3. Назначение и функциональные возможности Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».
4. Функциональные подсистемы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».
5. Иные автоматизированные информационные системы судов общей юрисдикции.

Конспект по вопросам СР03

1. Основные понятия в сфере справочных правовых систем.
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Справочная правовая система «ГАРАНТ».

Конспект по вопросам СР04

1. Автоматизированная информационная система Верховного Суда Российской Федерации.
2. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие».
3. Назначение и функциональные возможности Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».
4. Функциональные подсистемы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».
5. Иные автоматизированные информационные системы судов общей юрисдикции.

Темы докладов ПР07

1. Автоматизированная информационная система «Судопроизводство».
2. Программный комплекс «Судебно-арбитражное делопроизводство».
3. Информационные системы «Мой арбитр», «Картотека арбитражных дел», «Банк решений арбитражных судов».

Темы докладов ПР08

1. Электронное разрешение споров: особенности доктринального определения.
2. Исторические предпосылки использования информационных технологий в процедурах разрешения споров.
3. Правовое регулирование онлайн разрешения споров как альтернативного механизма урегулирования конфликтов.
4. Правовое регулирование системы альтернативных механизмов разрешения споров онлайн в зарубежных странах.
5. Перспективы формирования правового базиса регулирования системы альтернативных методов разрешения споров онлайн в Российской Федерации.

Темы рефератов СР07

1. Автоматизированная информационная система «Судопроизводство».
2. Программный комплекс «Судебно-арбитражное делопроизводство».
3. Информационные системы «Мой арбитр», «Картотека арбитражных дел», «Банк решений арбитражных судов».

Темы презентаций СР08

1. Электронное разрешение споров: особенности доктринального определения.
2. Исторические предпосылки использования информационных технологий в процедурах разрешения споров.
3. Правовое регулирование онлайн разрешения споров как альтернативного механизма урегулирования конфликтов.
4. Правовое регулирование системы альтернативных механизмов разрешения споров онлайн в зарубежных странах.
5. Перспективы формирования правового базиса регулирования системы альтернативных методов разрешения споров онлайн в Российской Федерации.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 21 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 Сравнительное правоведение

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в уголовном судопроизводстве

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: _____ ***очная, заочная***

Кафедра: _____ ***Конституционное и административное право***

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ ***д.ю.н., профессор***

степень, должность

_____ ***В.В. Никулин***

_____ ***В.В. Никулин***

инициалы, фамилия

И.о. заведующего кафедрой

_____ ***Р.Л. Никулин***

_____ ***Р.Л. Никулин***

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы компоненты компетенций, представленные в Таблице 1.

Таблица 1 – Формируемые компетенции и результаты обучения

Индекс компетенции / Структурной составляющей компетенции	Формулировка компетенции / Структурные составляющие компетенции (результаты обучения)
1	2
ОК -4	способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения
C4-(ОК-4)	знать процесс формирования и развития идей сравнительного правоведения, объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения, место и роль сравнительного правоведения в обществе, в том числе в системе юридического образования.
C5-(ОК-4)	уметь использовать профессиональную терминологию в выстраивании деловой коммуникации на русском и иностранных языках в юридическом сообществе
C6-(ОК-4)	владеть навыками использования профессиональной терминологии в выстраивании деловой коммуникации на русском и иностранных языках в юридическом сообществе
ПК - 3	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
C1-(ПК-3)	знать основы законодательства и правовой политики зарубежных государств в области обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства
C2-(ПК-3)	уметь осуществлять сравнительный анализ законодательства ведущих государств мира в сфере обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства
C3-(ПК-3)	владеть навыками анализа законодательства ведущих государств мира в сфере обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК - 4	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
C1-(ПК-4)	знать основы уголовного законодательства и законодательства об административных правонарушениях зарубежных государств
C2-(ПК-4)	уметь анализировать положения уголовного, уголовно-процессуального законодательства и законодательства об административной ответственности зарубежных государств
C3-(ПК-4)	владеть навыками анализа правоприменительной практики и законодательства зарубежных государств, устанавливающего различные виды юридической ответственности
ПК - 8	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию усло-

40.04.01 «Юриспруденция»
«Юрист в уголовном судопроизводстве»

Индекс компетенции / Структурной составляющей компетенции	Формулировка компетенции / Структурные составляющие компетенции (результаты обучения)
1	2
	вий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.
C1-(ПК-8)	знать методику проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в различных государствах
C2-(ПК-8)	уметь выявлять коррупционные проявления и методы устранения их
C3-(ПК-8)	владеть навыками составления заключений и методикой проведения юридических консультаций
ПК - 12	способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне
C1-(ПК-12)	знать сущность и проблемы обучения юриспруденции в высшей школе; современные образовательные технологии; основы научно – методической и учебно-методической работы в высшей школе
C2-(ПК-12)	уметь применять полученные знания для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы
C3-(ПК-12)	владеть основами научно - методической и учебно – методической работы; навыками самостоятельной методической разработки профессионально - ориентированного материала по юриспруденции, моделирования учебного материала, в том числе и по сравнительному правоведению

1.2. Дисциплина «Сравнительное правоведение» входит в состав базовой части образовательной программы. Для ее изучения и формирования у обучающегося указанных выше компетенций не требуется предварительное освоение других дисциплин ОПОП.

1.3. Освоение данной дисциплины способствует более глубокому освоению обучающимися содержания образовательной программы; расширению и углублению знаний и умений.

1.4. Дисциплина «Сравнительное правоведение» преподается в форме учебного курса, содержащего авторский подход к его реализации, составленного профессором В.В.Никулиным и доцентом И.Г.Пирожковой с учетом, региональной специфики Тамбовской области и профессиональной специализации выпускников, направляемых на работу в организации и на предприятия различных форм собственности, в рамках научной школы Юридического института ТГТУ в условиях реализации содержания образования и формирования компетенций выпускника, определяемых ФГОС ВПО.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, включая трудоемкость промежуточной аттестации.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) по видам учебных занятий в период теоретического обучения.

2.1. Заочная форма обучения

Виды работ	Всего	2 курс
1	2	3
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем на учебных занятиях:</i>		
занятия лекционного типа	0	0
лабораторные занятия	4	4
практические занятия	8	8
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	92	92

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие сравнительного правоведения.

Предмет и метод сравнительного правоведения. Формы сравнения: макро и микро-сравнение, внутрисистемное и межсистемное сравнение, историческое сравнение. Аксиомы принципы сравнительного правоведения. Сравнительное правоведение как метод исследования и как самостоятельная наука и учебная дисциплина. Сфера применения сравнительного правоведения. Общая и особенная части сравнительного правоведения.

Тема 2. История развития сравнительного правоведения

Зарождение сравнительного метода исследования в древнегреческой философии права и особенности его использования в средневековом правоведении и правоведении Нового времени. От сравнительного метода к сравнительному правоведению. Формирование сравнительного правоведения в XIX-XX веках. Современное состояние сравнительного правоведения в зарубежной и российской правовой науке.

Тема 3. Понятие и классификация правовых систем

Понятие и классификация правовых систем. Критерии классификации национальных правовых систем. Правовая культура и правовая идеология. Частное и публичное право. Источники права. Структура права. Юридическое мышление и юридическая техника. Западное и восточное право. Светское и религиозное право.

Тема 4. Романо-германская правовая семья

История формирования романо-германской правовой семьи: от обычного права к законодательству. Рецепция римского частного права. Структура права: частное и публичное право, отрасли и институты права. Источники права: закон, обычай, судебная практика, доктрина. Основные различия между романским и германским правом. Юридическая профессия и юридическое образование.

Тема 5. Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья)

Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья). История формирования англосаксонской правовой семьи. Общее право и право справедливости. Процессуальное и материальное право. Понятие нормы права. Источники права: обычай, прецедент, закон, роль судебной практики. Особенности права США: прецедент и законодательство, деятельность Верховного суда.

Тема 6. Религиозные правовые семьи

Мусульманское право: история формирования, источники права, мусульманское право в светских и теократических государствах. Индуистское право: история формирования, источники, современное состояние и сфера действия. Иудейское право: история, источники, место иудейского права в современном Израиле.

Тема 7. Восточное право и африканское право

Особенности восточного правопонимания. История формирования китайского права: конфуцианство и легизм. Сфера действия права. Источники права, правоприменение. История формирования японского права. Понятие гири. Вестернизация японского права. Современное состояние японского права: традиции и новеллы. Особенности права стран Африки.

Тема 8. Российская правовая система

Российское дореволюционное право и советское право; преемственность и разрыв. Особенности российской правовой культуры. Марксизм-ленинизм как идеологическая основа советского права. Проблема собственности в советском праве. Соотношение частного и публичного права. Эволюция советского права: от периода военного коммунизма до перестройки. Современная правовая система России, ее место в романо-германской правовой семье.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов) содержания, представлено ниже.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем содержания, представлено ниже.

Заочная форма обучения

1 курс

Номер раздела / темы	Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы)			
	занятия лекционного типа	лабораторные занятия	практические занятия	самостоятельная работа
1	2	3	4	5
Тема 1.	0	2	0	10
Тема 2.	0	0	0	10
Тема 3.	0	2	0	10
Тема 4.	0	0	2 (в инте.форме)	15
Тема 5.	0	0	2 (в интер.форме)	15
Тема 6.	0	0	2 (в интер.форме)	12
Тема 7.	0	0	0	10
Тема 8.	0	0	0	10

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа призвана служить дополнительным средством освоения учебной дисциплины, в ходе которой магистры не только уясняют положения курса, но и расширяют свои знания путем изучения рекомендованных нормативных, учебных и научных источников, приобретают навыки самостоятельного анализа конкретных ситуаций, взятых из правоприменительной практики. **Цель** самостоятельной работы - развитие познавательной самостоятельности магистров. **Содержание** - усвоение учебной программы по предмету, изучение конкретного правового материала и основных вопросов реализации конституционно-правовых норм.

План-график выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине « Сравнительное правоведение» и примерные нормы времени на выполнение СРС.

Контроль и оценка выполнения СРС

Контроль и оценка результатов самостоятельной работы проводится на аудиторных занятиях с использованием следующих активных форм:

- входной контроль при начале изучения дисциплины (устный опрос);
- текущий контроль (устный опрос);
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля (тест).

Итоговый контроль по дисциплине (зачет).

- контроль остаточных знаний и умений (тест).

Темы для СРС:

- Тема 1.** Понятие сравнительного правоведения.
- Тема 2.** История развития сравнительного правоведения.
- Тема 3.** Понятие и классификация правовых систем.
- Тема 4.** Романо-германская правовая семья.
- Тема 5.** Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья).
- Тема 6.** Религиозные правовые семьи.
- Тема 7.** Восточное право и африканское право
- Тема 8.** Российская правовая система.

Контрольные вопросы повышенной сложности:

1. В чем отличие функционального сравнения от нормативного?
2. Что является предметом сравнения на макроуровне?
3. В чем отличие понятий «методика» и «методология», почему их необходимо разграничивать?

4. С каким событием связывают выделение германского направления в немецкой школе сравнительного правоведения?
5. Когда и где было создано Общество сравнительного законодательства?
6. В каком нормативно-правовом акте юридически решена проблема соотношения международного и национального права в Российской Федерации?
7. Исключительно при помощи каких средств, как особое направление сотрудничества государств, может осуществляться сближение национальных правовых систем?
8. В каких двух аспектах может быть рассмотрен вопрос о взаимодействии международного права и сравнительного правоведения?
9. На какие две группы в юридической литературе принято делить источники международного права?
10. При помощи какого метода можно рассмотреть влияние сравнительного правоведения на международное право?

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

По дисциплине предусмотрены лабораторные работы, в ходе проведения которых осуществляется текущий контроль.

Перечень лабораторных работ:

Номер раз-дела / темы	Тема лабораторной работы
1	2
1	Понятие сравнительного правоведения
3	Понятие и классификация правовых систем

Характеристика лабораторных работ

1. *Тема:* Понятие сравнительного правоведения.

Цель лабораторной работы: Получить практические навыки использования научных методов (диахронное сравнение, синхронное сравнение, микросравнение, нормативное сравнение, формально-юридическое, функциональное сравнение) при подготовке диссертационных исследований.

Исполнение. Составление таблицы «Методы сравнительного правоведения в научной работе» с конкретными примерами.

Результат - оценка. Формирование навыков и опыта практического применения методов сравнительного правоведения в научной работе.

2. *Тема:* Понятие и классификация правовых систем

Цель лабораторной работы: Развитие умений анализа и сопоставления общего и особенного законодательных норм различных правовых систем.

Исполнение. Составление таблицы: «Основные критерии сравнения и оценки различных правовых систем – 2 часа.

Для выполнения лабораторных заданий, ввиду их сложности и объемности, учебная группа разделяется на малые творческие группы по 2–3 человека, каждая из которых самостоятельно подготавливает и сдает преподавателю свои работы. Преподаватель проводит аналитическую работу с конкретной оценкой выполненных работ.

Результат - оценка. Формирование практических навыков сравнительного анализа различных правовых систем.

По дисциплине предусмотрены практические занятия, в ходе проведения которых осуществляется текущий контроль.

Практические занятия.

Очная форма обучения

Номер раздела / темы	Тема практического занятия	Форма проведения
1	2	3
Тема 1.	Понятие сравнительного правоведения.	Собеседование по предложенным вопросам, решение тестовых заданий. Компьютерная симуляция (тренинг) (интерактивная форма)
Тема 2.	История развития сравнительного правоведения.	Собеседование по предложенным вопросам, решение тестовых заданий
Тема 3.	Понятие и классификация правовых систем.	Собеседование по предложенным вопросам, решение тестовых заданий
Тема 4.	Романо-германская правовая семья.	Собеседование по предложенным вопросам, решение тестовых заданий. Групповая дискуссия (интерактивная форма)
Тема 5	Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья).	Устное обсуждение. Контрольный тест по пройденным темам. Групповая дискуссия (интерактивная форма)
Тема 6	Религиозные правовые семьи.	Реферат, обсуждение реферата. Устный опрос. Групповая дискуссия (интерактивная форма)
Тема 7	Восточное право и африканское право	Доклад по теме семинара. Индивидуальный опрос, решение задач.
Тема 8	Российская правовая система.	Контрольный тест по пройденным темам. Групповая дискуссия (интерактивная форма)

		ма)
--	--	-----

Заочная форма обучения

Номер раз-дела / темы	Тема практического занятия	Форма проведения
1	2	3
Тема 4.	Романо-германская правовая семья.	Собеседование по предложенным вопросам, решение тестовых заданий. Групповая дискуссия (интерактивная форма)
Тема 5	Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья).	Устное обсуждение. Контрольный тест по пройденным темам. Групповая дискуссия (интерактивная форма)
Тема 6	Религиозные правовые семьи.	Реферат, обсуждение реферата. Устный опрос. Групповая дискуссия (интерактивная форма)

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Тамбовском государственном техническом университете.

Оценочные материалы представлены в «Фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине», входящем в состав отдельного документа ООП «Фонд оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам и НИР, Государственной итоговой аттестации»

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Основная литература

1. Марченко М.Н. Сравнительное правоведение. М., Проспект. – 2015. – 787с. Электронная библиотечная система «IPRbooks». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.

2. Караманукян Д.Т. Сравнительное правоведение в схемах, определениях, комментариях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Т. Караманукян, А.В. Червяковский, А.А. Маручек. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омская юридическая академия, 2014. – 99 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29825.html>

6.2 Дополнительная литература

1. Актуальные вопросы конституционного права России и зарубежных стран, муниципального права и сравнительного правоведения [Электронный ресурс] : сборник трудов / Е.В. Аврамова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 167 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65883.html>

2. Демин А.А. Государственная служба в странах основных правовых систем мира. Том 1 [Электронный ресурс] / А.А. Демин. – Электрон. текстовые данные. – М. : Книгодел, 2010. – 360 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3762.html>

3. Сравнительное правоведение. Национальные правовые системы. Том 2. Правовые системы Западной Европы [Электронный ресурс] / Г.Н. Андреева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Контракт, 2013. – 767 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23041.html>

4. Пирожкова, И.Г. Теоретические основы судебной власти (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2018. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib3&id=1>

6.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Необходимо помнить, что все виды учебной работы нацелены на формирование общенаучных и профессиональных знаний. Работа на практических занятиях нацелена на формирование практических навыков в области правового анализа различных правовых систем, знания основных особенностей различных мировых правовых систем.

Информационной базой для изучения дисциплины являются:

конспекты лекций; основная и дополнительная литература по изучаемой дисциплине; информация, получаемая магистрами на практических занятиях; информация, получаемая магистрами в рамках самостоятельного изучения (в том числе через Интернет).

Следует придерживаться определенного порядка изучения отдельно взятой темы:

изучается и анализируется основной материал;

при возникновении общих вопросов изучается основная литература;

для более углубленного изучения отдельных вопросов в рамках конкретной темы используется дополнительная литература и самостоятельное изучение вопроса;

на практическом занятии происходит закрепление изученного материала и оценка степени владения им.

Конспекты лекций составляются магистрами самостоятельно и требуют обязательного изучения перед практическим занятием на конкретную тему, перед промежуточным (рубежным) контролем; перед итоговым контролем (зачетом, экзаменом).

Для подготовки к практическим занятиям магистрам рекомендуется также активно пользоваться дополнительной литературой для всестороннего изучения рассматриваемых вопросов.

Изучение особенностей мировых правовых систем требует знания теории государства и права, конституционного права РФ и зарубежных стран в соответствии с изучаемыми темами.

Особое внимание следует уделять вопросам для самоконтроля. Они позволяют самостоятельно оценить уровень понимания конкретной темы.

Активное участие в практических занятиях позволяет закрепить и оценить знания, полученные в ходе изучения темы (в том числе и самостоятельного), выявить и устранить пробелы в знаниях.

Образовательными технологиями, которые используются в учебном процессе, являются: лекции (в том числе с применением интерактивных форм и инновационных технологий обучения), практические занятия (с применением интерактивных форм), самостоятельная работа студентов.

При проведении учебных занятий используются активные и интерактивные формы занятий с применением инновационных технологий обучения (интерактивная лекция, семинары в диалоговом режиме) в сочетании с внеаудиторной работой.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. 201/Д)	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; OpenOffice / свободно распространяемое ПО
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Компьютерный класс (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

40.04.01 «Юриспруденция»
«Юрист в уголовном судопроизводстве»

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
	электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 21 » _____ января 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы уголовного процесса

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

40.04.01 Юриспруденция

(шифр и наименование)

Программа магистратуры

Юрист в уголовном судопроизводстве

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: *очная, заочная*

Кафедра: *Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции*

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Т.Н., доцент

степень, должность

подпись

А.В. Селезнев

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

В.Н. Чернышов

подпись

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ФК-1 Способен организовывать и осуществлять уголовно-процессуальную деятельность	
ИД-1 (ФК-1) Знает общие положения и правовые основы уголовного судопроизводства	имеет представление о сущности и содержании основных понятий уголовного процесса
	знает нормы материального и процессуального права, регламентирующие уголовное судопроизводство
ИД-2 (ФК-1) Умеет организовывать процесс расследования преступлений	умеет принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства в соответствии с меняющимися условиями профессиональной деятельности
	анализирует результаты процессуальных действий с учетом складывающейся следственной ситуации в ходе расследования преступлений
ИД-3 (ФК-1) Владеет навыками производства по уголовным делам	умеет применять навыки следователя или дознавателя при выявлении, пресечении, расследовании и раскрытии преступлений
	владеет практическими навыками составления процессуальных документов по уголовным делам в зависимости от условий производства следственных и судебных действий

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объём дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 курс
<i>Контактная работа</i>	17	3
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	-	-
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
промежуточная аттестация	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	55	69
<i>Всего</i>	72	72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие и назначение уголовного судопроизводства.

Понятие уголовного процесса в уголовно-процессуальном законодательстве Российской Федерации и его научные определения. Порядок уголовного судопроизводства. Особый порядок уголовного судопроизводства. Система уголовного судопроизводства. Досудебное производство и судебное производство. Стадии уголовного судопроизводства: понятие, виды, содержание и задачи.

Тема 2. Уголовно-процессуальное законодательство.

Законы Российской Федерации, определяющие порядок уголовного судопроизводства. Место и роль Конституции Российской Федерации в системе уголовно-процессуального законодательства России. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: его общая характеристика, структура и содержание. Основные понятия, используемые в Уголовно-процессуальном кодексе Российской Федерации. Уголовно-процессуальные нормы: понятие, виды, структура, их толкование и применение.

Тема 3. Принципы и участники уголовного судопроизводства.

Понятие и значение принципов уголовного процесса. Система и характеристика принципов уголовного процесса. Общеправовые и отраслевые принципы. Понятие и классификация участников уголовного процесса. Органы государства и должностные лица, осуществляющие производство по уголовным делам. Следователь, дознаватель, прокурор и защитник в уголовном процессе. Суд как орган правосудия. Полномочия суда. Состав суда. Подсудность уголовных дел.

Тема 4. Доказательства и доказывание.

Понятие и структура предмета доказывания. Обстоятельства, подлежащие доказыванию при производстве по уголовному делу. Обязанность доказывания и последствия её невыполнения. Субъекты доказывания. Понятие доказательств. Личные и вещественные, обвинительные и оправдательные, первоначальные и производные, прямые и косвенные доказательства. Проблемы использования в доказывании материалов, полученных до возбуждения уголовного дела и в процессе оперативно-розыскной деятельности.

Тема 5. Меры процессуального принуждения.

Понятие и классификация мер уголовно-процессуального принуждения. Проблемы применения мер пресечения и иных мер процессуального принуждения. Порядок и условия содержания подозреваемого под стражей. Освобождение подозреваемого: основания и порядок. Меры пресечения. Понятие меры пресечения. Значение мер пресечения при производстве по уголовным делам. Основания для избрания меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Избрание меры пресечения в отношении подозреваемого.

Тема 6. Возбуждение уголовного дела.

Понятие, содержание и значение стадии возбуждения уголовного дела. Поводы и основание к возбуждению уголовного дела. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела. Полномочия следователя, дознавателя, прокурора на данном этапе. Возможности судебного обжалования постановления о возбуждении дела. Отказ в возбуждении уголовного дела: процессуальные основания и порядок. Проблемы возбуждения уго-

ловного дела на начальном этапе уголовного судопроизводства. Особенности проверки оперативно-розыскной информации.

Тема 7. Основы предварительного расследования.

Предварительное расследование: понятие и значение. Общие условия предварительного расследования: понятие, значение и виды. Формы предварительного расследования. Предварительное следствие как форма предварительного расследования. Срок предварительного следствия, основания и порядок его продления. Производство предварительного следствия следственной группой. Дознание как форма предварительного расследования. Порядок дознания. Срок дознания и порядок его продления. Подследственность: понятие и виды. Основания и порядок передачи уголовных дел по подследственности.

Тема 8. Следственные действия.

Понятие и общая характеристика следственных действий в уголовном судопроизводстве России. Условия и правила законности, обоснованности производства следственных действий. Участие специалиста, понятых, переводчика и иных заинтересованных лиц. Тактика назначения и производства основных следственных действий. Процессуальное оформление хода и результатов следственных действий. Требования к протоколу.

Тема 9. Особенности судебного производства.

Место стадии подготовки к судебному заседанию в системе уголовного процесса, ее значение. Характеристика общих условий судебного разбирательства и их значение. Структура судебного разбирательства в суде первой инстанции. Проблемы, возникающие на различных этапах судебного разбирательства. Понятие и значение приговора как важнейшего акта правосудия. Особенности и проблемы производства у мирового судьи и производства в суде с участием присяжных заседателей. Апелляционное и кассационное обжалование судебных решений.

Самостоятельная работа:

СР01. Задание для самостоятельной работы: подготовить реферат по теме «Понятие и назначение уголовного судопроизводства».

СР02. Задание для самостоятельной работы: подготовить реферат по теме

СР03. Задание для самостоятельной работы: подготовить реферат по теме «Принципы и участники уголовного судопроизводства».

СР04. Задание для самостоятельной работы: подготовить реферат по теме «Доказательства и доказывание».

СР05. Задание для самостоятельной работы: подготовить реферат по теме «Меры процессуального принуждения».

СР06. Задание для самостоятельной работы: подготовить реферат по теме «Возбуждение уголовного дела».

СР07. Задание для самостоятельной работы: подготовить реферат по теме «Основы предварительного расследования».

СР08. Задание для самостоятельной работы: подготовить реферат по теме «Следственные действия»

СР09. Задание для самостоятельной работы: подготовить реферат по теме «Особенности судебного производства».

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Учебная литература

1. Багмет А. М. Уголовно-процессуальное право. Словарь терминов / А. М. Багмет, В. В. Бычков. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 99 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/72437.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Гельдибаев М. Х. Уголовный процесс: учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям / М. Х. Гельдибаев, В. В. Вандышев. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 721 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/71066.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Колоколов Н. А. Уголовно-процессуальное право. Практикум: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. А. Колоколов, Р. В. Ярцев, О. Ю. Андрианова; под редакцией Н. А. Колоколова. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 663 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81701.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Меры уголовно-процессуального принуждения на досудебных стадиях: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А. В. Травников, А. В. Лаков, Э. К. Кутуев, В. С. Латыпов. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. – 160 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/101914.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Уголовный процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. В. Ендольцева, И. И. Сыдорук, О. В. Химичева [и др.]; под редакцией И. И. Сыдорука, А. В. Ендольцевой. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 447 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81702.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Периодическая литература

1. Журнал «Государство и право» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.

2. Журнал «Закон и право» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.

4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо найти время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Работа с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравни-

ваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643.
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР01	Понятие и назначение уголовного судопроизводства	реферат
СР02	Уголовно-процессуальное законодательство	
СР03	Принципы и участники уголовного судопроизводства	реферат
СР04	Доказательства и доказывание	реферат
СР05	Меры процессуального принуждения	реферат
СР06	Возбуждение уголовного дела	реферат
СР07	Основы предварительного расследования	реферат
СР08	Следственные действия	реферат
СР09	Особенности судебного производства	реферат

7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 курс

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-3) Знает общие положения и правовые основы уголовного судопроизводства

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
имеет представление о сущности и содержании основных понятий уголовного процесса	СР01, СР03, СР04, Зач01
знает нормы материального и процессуального права, регламентирующие уголовное судопроизводство	СР02, Зач01

Темы рефератов СР01:

1. Понятие уголовного процесса в уголовно-процессуальном законодательстве Российской Федерации и его научные определения.
2. Порядок уголовного судопроизводства.
3. Особый порядок уголовного судопроизводства.
4. Система уголовного судопроизводства.
5. Досудебное производство и судебное производство.
6. Стадии уголовного судопроизводства: понятие, виды, содержание и задачи.
7. Уголовно-процессуальные функции, их понятие и виды. Уголовно-процессуальная форма. Уголовно-процессуальные отношения. Уголовно-процессуальные гарантии.
8. Уголовный процесс как наука: её предмет, система, методы и задачи в современных условиях. Соотношение науки уголовного процесса с науками уголовного права, криминологии, криминалистики, судебной медициной, судебной психиатрией, судебной статистикой и другими.

Темы рефератов СР03:

1. Понятие и значение принципов уголовного процесса.
2. Система и характеристика принципов уголовного процесса.
3. Понятие и классификация участников уголовного процесса.
4. Органы государства и должностные лица, осуществляющие производство по уголовным делам.
5. Следователь, дознаватель, прокурор и защитник в уголовном процессе.
6. Суд как орган правосудия. Полномочия суда. Состав суда. Подсудность уголовных дел.

Темы рефератов СР04:

1. Понятие и структура предмета доказывания.
2. Обстоятельства, подлежащие доказыванию при производстве по уголовному делу. Обязанность доказывания и последствия её невыполнения. Субъекты доказывания.
3. Понятие доказательств. Личные и вещественные, обвинительные и оправдательные, первоначальные и производные, прямые и косвенные доказательства.
4. Проблемы использования в доказывании материалов, полученных до возбуждения уголовного дела и в процессе оперативно-розыскной деятельности.
5. Собираение доказательств – понятие, субъекты и способы. Представление доказательств. Собираение и представление доказательств подозреваемым, обвиняемым,

защитником, потерпевшим, гражданским истцом, гражданским ответчиком и их представителями.

6. Проверка доказательств – понятие, способы и осуществляющие участники уголовного судопроизводства. Использование технических средств для собирания и проверки доказательств.

7. Оценка доказательств. Понятие и правила оценки доказательств. Признание доказательства недопустимым.

8. Содержание и основные правила оценки доказательств.

9. Доказывание в свете презумпции невиновности, состязательности и других принципов уголовного процесса. Дискуссия об участии защитника в собирании доказательств.

10. Проблемы использования в доказывании материалов, полученных до возбуждения уголовного дела и в процессе оперативно-розыскной деятельности.

Темы рефератов СР02:

1. Уголовно-процессуальное право, как отрасль российского права. Соотношение уголовно-процессуального права и уголовно-процессуального законодательства.

2. Законы Российской Федерации, определяющие порядок уголовного судопроизводства. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры.

3. Место и роль Конституции Российской Федерации в системе уголовно-процессуального законодательства России.

4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: его общая характеристика, структура и содержание. Основные понятия, используемые в Уголовно-процессуальном кодексе Российской Федерации. Уголовно-процессуальные нормы: понятие, виды, структура, их толкование и применение.

5. Значение для уголовно-процессуальной деятельности постановлений и определений Конституционного Суда Российской Федерации, руководящих разъяснений судебной практики Пленума Верховного Суда Российской Федерации, других нормативно-правовых документов.

Теоретические вопросы к зачету Зач01:

1. Понятие уголовного судопроизводства (уголовного процесса).

2. Понятие и система стадий уголовного судопроизводства.

3. Конституция Российской Федерации и уголовно-процессуальное законодательство.

4. Источники уголовно-процессуального права.

5. Понятие и значение принципов уголовного судопроизводства.

6. Законность при производстве по уголовному делу.

7. Разумный срок уголовного судопроизводства.

8. Неприкосновенность личности.

9. Охрана прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве.

10. Принцип презумпции невиновности.

11. Осуществление уголовного судопроизводства на основе состязательности сторон.

12. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту.

13. Язык уголовного судопроизводства как принцип уголовного судопроизводства.

14. Понятие уголовного преследования и его виды.

15. Обязанность осуществления уголовного преследования.

16. Понятие участников уголовного судопроизводства, их классификация.

17. Суд - орган правосудия.

18. Полномочия суда. Состав суда.

19. Прокурор, его задачи и полномочия в уголовном судопроизводстве.
20. Следователь, его задачи и полномочия в уголовном судопроизводстве.
21. Руководитель следственного органа, его задачи и полномочия в уголовном судопроизводстве.
22. Органы дознания, их компетенция и полномочия в уголовном судопроизводстве.
23. Дознаватель и его полномочия в уголовном судопроизводстве.
24. Начальник органа дознания.
25. Потерпевший: понятие и процессуальное положение.
26. Частный обвинитель.
27. Представители потерпевшего и частного обвинителя.
28. Подозреваемый: понятие, процессуальное положение.
29. Обвиняемый: понятие, процессуальное положение.
30. Защитник: понятие и полномочия в уголовном судопроизводстве.
31. Обязательное участие защитника.
32. Понятие и значение доказательств.
33. Виды доказательств.
34. Недопустимые доказательства.
35. Вещественные доказательства.
36. Хранение доказательств по уголовному делу.
37. Классификация доказательств.
38. Предмет и пределы доказывания.
39. Процесс доказывания. Элементы доказательственной деятельности.

ИД-2 (ПК-3) Умеет организовывать процесс расследования преступлений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства в соответствии с меняющимися условиями профессиональной деятельности	СР05, СР06
анализирует результаты процессуальных действий с учетом складывающейся следственной ситуации в ходе расследования преступлений	СР08

Темы рефератов СР05:

1. Понятие и классификация мер уголовно-процессуального принуждения. Проблемы применения мер пресечения и иных мер процессуального принуждения.
2. Проблемы задержания подозреваемого до возбуждения уголовного дела и реализации его статуса после возбуждения уголовного дела. Лица, обладающие полномочиями на задержание подозреваемого лица. Условия и основания задержания. Порядок и срок задержания подозреваемого. Порядок и условия содержания подозреваемого под стражей. Освобождение подозреваемого: основания и порядок.
3. Меры пресечения. Понятие меры пресечения. Значение мер пресечения при производстве по уголовным делам. Основания для избрания меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Избрание меры пресечения в отношении подозреваемого.
4. Виды мер пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении: понятие, основания и порядок избрания. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Присмотр за несовершеннолетним, подозреваемым или обвиняемым. Залог. Домашний арест. Заключение под стражу.
5. Сроки содержания под стражей. Обжалование в суд ареста или продления срока содержания под стражей.
6. Отмена или изменение мер пресечения.

7. Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности. Денежное взыскание.

8. Процессуальные гарантии законности и обоснованности применения мер процессуального принуждения.

Темы рефератов СР06:

1. Понятие, содержание и значение стадии возбуждения уголовного дела. Поводы и основание к возбуждению уголовного дела. Процессуальное оформление повода. Понятие основания к возбуждению уголовного дела и его значение в предварительном расследовании.

2. Нормативно-правовое регулирование принятия, регистрации и проверки сообщений о преступлениях. Права и обязанности должностных лиц, реализующих принятие и регистрацию сообщений.

3. Виды процессуальных решений, принимаемых на стадии возбуждения уголовного дела. Субъекты их принятия и полномочия.

4. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела. Полномочия следователя, дознавателя, прокурора на данном этапе. Возможности судебного обжалования постановления о возбуждении дела.

5. Отказ в возбуждении уголовного дела: процессуальные основания и порядок. Характеристика оснований. Порядок обжалования отказа в возбуждении уголовного дела.

6. Проблемы возбуждения уголовного дела на начальном этапе уголовного судопроизводства. Особенности проверки оперативно-розыскной информации.

Темы рефератов СР08:

1. Система следственных действий и проблемы ее развития. Осуществление уголовного преследования на досудебном производстве. Проблемы определения функций прокурора и начальника органа дознания.

2. Понятие и общая характеристика следственных действий в уголовном судопроизводстве России. Условия и правила законности, обоснованности производства следственных действий. Участие специалиста, понятых, переводчика и иных заинтересованных лиц. Процессуальное оформление хода и результатов следственных действий. Требования к протоколу.

3. Тактика назначения, производства и фиксации следственного осмотра.

4. Тактика назначения, производства и фиксации обыска и выемки.

5. Тактика назначения, производства и фиксации допроса и очной ставки.

6. Тактика назначения, производства и фиксации проверки показаний на месте.

7. Тактика назначения, производства и фиксации следственного эксперимента.

ИД-3 (ПК-3) Владеет навыками производства по уголовным делам

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет применять навыки следователя или дознавателя при выявлении, пресечении, расследовании и раскрытии преступлений	СР07
владеет практическими навыками составления процессуальных документов по уголовным делам в зависимости от условий производства следственных и судебных действий	СР08, СР09

Темы рефератов СР07:

1. Предварительное расследование: понятие и значение. Общие условия предварительного расследования: понятие, значение и виды.

2. Формы предварительного расследования. Предварительное следствие как форма предварительного расследования. Срок предварительного следствия, основания и порядок его продления. Производство предварительного следствия следственной группой.

3. Дознание как форма предварительного расследования. Порядок дознания. Срок дознания и порядок его продления.
4. Подследственность: понятие и виды. Основания и порядок передачи уголовных дел по подследственности.
5. Место производства предварительного расследования.
6. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Выделение в отдельное производство материалов уголовного дела.
7. Начало производства предварительного расследования.
8. Производство неотложных следственных действий. Органы и должностные лица, наделенные правом производства неотложных следственных действий.
9. Окончание предварительного расследования. Восстановление уголовных дел.
10. Обязательность рассмотрения ходатайства. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества.

Темы рефератов СР08:

1. Система следственных действий и проблемы ее развития. Осуществление уголовного преследования на досудебном производстве. Проблемы определения функций прокурора и начальника органа дознания.
2. Понятие и общая характеристика следственных действий в уголовном судопроизводстве России. Условия и правила законности, обоснованности производства следственных действий. Участие специалиста, понятых, переводчика и иных заинтересованных лиц. Процессуальное оформление хода и результатов следственных действий. Требования к протоколу.
3. Тактика назначения, производства и фиксации следственного осмотра.
4. Тактика назначения, производства и фиксации обыска и выемки.
5. Тактика назначения, производства и фиксации допроса и очной ставки.
6. Тактика назначения, производства и фиксации проверки показаний на месте.
7. Тактика назначения, производства и фиксации следственного эксперимента.

Темы рефератов СР09:

1. Место стадии подготовки к судебному заседанию в системе уголовного процесса, ее значение. Проблемы полномочий судьи по поступившему в суд уголовному делу. Спорные вопросы определения подсудности уголовного дела. Характеристика общих условий судебного разбирательства и их значение. Соотношение принципов уголовного судопроизводства и общих условий судебного разбирательства.
2. Структура судебного разбирательства в суде первой инстанции. Проблемы, возникающие на различных этапах судебного разбирательства. Понятие и значение приговора как важнейшего акта правосудия.
3. Проблемы реализации особого порядка принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.
4. Особенности и проблемы производства у мирового судьи и производства в суде с участием присяжных заседателей.
5. Апелляционное и кассационное обжалование судебных решений. Развитие правового регулирования исполнения приговора.
6. Понятие производства в надзорной инстанции и его значение. Понятие и значение возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Производство по уголовному делу после отмены судебных решений.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
СР01	Понятие и назначение уголовного судопроизводства	реферат	1	3
СР02	Уголовно-процессуальное законодательство	реферат		
СР03	Принципы и участники уголовного судопроизводства	реферат	1	3
СР04	Доказательства и доказывание	реферат	1	3
СР05	Меры процессуального принуждения	реферат	1	3
СР06	Возбуждение уголовного дела	реферат	1	3
СР07	Основы предварительного расследования	реферат	1	3
СР08	Следственные действия	реферат	1	3
СР09	Особенности судебного производства	реферат	1	3
Зач01	Зачет	зачет	17	40

8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40