

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 15 » _____ февраля _____ 20 24 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

09.03.03 Прикладная информатика

(шифр и наименование)

Профиль

Прикладная информатика в юриспруденции

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции***

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ К.Т.Н., доцент

степень, должность

_____ подпись

_____ А.В. Платёнкин

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ В.Н. Чернышов

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

| Код, наименование индикатора | Результаты обучения по практике |
|--|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений | |
| ИД-2 (УК-2) Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ | Анализирует задачу, выявляет ее базовые составляющие |
| | При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок |
| | Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| ИД-3 (УК-2) Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах | При обработке информации формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения |
| | Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи |
| | Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов |
| ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности | |
| ИД-2 (ОПК-2) Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности | Осуществляет поиск современных информационных средств и программных средств для решения поставленной задачи |
| | Определяет необходимые программные средства для решения поставленной задачи |
| ИД-3 (ОПК-2) Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности | Определяет необходимые программные средства для решения поставленной задачи |
| | Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении поставленной задачи |

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность - 216 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

| Виды работ | Форма обучения | |
|--------------------------------------|----------------|------------|
| | Очная | Заочная |
| | 2 семестр | 1 курс |
| <i>Контактная работа</i> | 37 | 37 |
| консультации | 36 | 36 |
| промежуточная аттестация | 1 | 1 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 179 | 179 |
| <i>Всего</i> | 216 | 216 |

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- изучить методики разработки цели и задач проекта;
- приобрести опыт применения информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с

- выбором оптимального способа решения поставленной задачи;
- изучением современных информационных технологий;
- работой в современных программных средствах.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Баженова, И. Ю. Введение в программирование : учебное пособие / И. Ю. Баженова, В. А. Сухомлин. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 326 с. — ISBN 978-5-4497-0652-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97539.html>.

2. Введение в программные системы и их разработку : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 649 с. — ISBN 978-5-4497-0312-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89429.html>.

3. Казиев, В. М. Введение в правовую информатику : учебное пособие / В. М. Казиев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-4497-0310-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89427.html>.

4. Клашанов, Ф. К. Вычислительные системы и сети, облачные технологии : учебно-методическое пособие / Ф. К. Клашанов. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 40 с. — ISBN 978-5-7264-2187-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101788.html>.

5. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89454.html>.

4.2 Периодическая литература

1. Информатика и ее применения [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=26694.

2. Информационные технологии в проектировании и производстве [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8745.

3. Открытые системы. СУБД [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9826.

4. Прикладная информатика [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=25599.

5. Программирование [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7966.

6. Программные продукты и системы [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9834.

4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ
<https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся направление на практику, утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

| Наименование специальных помещений для прохождения практики | Оснащенность специальных помещений для прохождения практики | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901; OpenOffice / свободно распространяемое ПО (лицензия LGPL). |

Профильные организации

| № п/п | Наименование организации | Юридический адрес организации |
|-------|--|--|
| 1. | ООО «Плюс Гарантия» | г. Тамбов, ул. Карла Маркса 150/14, оф. 11 |
| 2. | Управление Судебного департамента в Тамбовской области | г. Тамбов, ул. Карла Маркса 142 |
| 3. | Управление МВД РФ по Тамбовской области | г. Тамбов, ул. Энгельса 31 |
| 4. | Тамбовский областной суд | г. Тамбов, ул. Коммунальная 8 |
| 5. | Территориальное управление Росимущества в Тамбовской области | г. Тамбов, ул. Московская, д. 65 |
| 6. | Управление Министерства юстиции РФ по Тамбовской области | г. Тамбов, ул. Карла Маркса 142/10 |
| 7. | УФСИН России по Тамбовской области | г. Тамбов, ул. Клубная, 2 |
| 8. | УГИБДД УМВД России по Тамбовской области | г. Тамбов, ул. Советская, д.198 Б |

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная | Заочная |
|-------------|------------------|-----------|---------|
| Зач01 | Зачет с оценкой | 2 семестр | 1 курс |

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-2 (УК-2) Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ

| Результаты обучения | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Анализирует задачу, выявляет ее базовые составляющие | Зач01 |
| При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок | Зач01 |
| Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки | Зач01 |

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

Формулируется задача по информатизации из области профессиональной деятельности.

1. Проанализируйте поставленную задачу, выявите ее базовые составляющие.
2. Дайте оценку представленной информации (информация касается последних достижений в информационных технологиях).
3. Предложите решение поставленной задачи.

ИД-3 (УК-2) Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах

| Результаты обучения | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| При обработке информации формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения | Зач01 |
| Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи | Зач01 |
| Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов | Зач01 |

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Дайте оценку представленной информации (предлагается оценить текст со смысловой информацией).
2. Расставьте приоритеты необходимости использования представленной информации для решения поставленной задачи.
3. Произведите поиск информации для решения поставленной задачи (поиск в сети Интернет, по справочным документам и технической документации).

ИД-2 (ОПК-2) Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности

| Результаты обучения | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Осуществляет поиск современных информационных средств и программных средств для решения поставленной задачи | Зач01 |

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Определите круг информационных средств и программных продуктов для решения предложенной задачи.

ИД-3 (ОПК-2) Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

| Результаты обучения | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Определяет необходимые программные средства для решения поставленной задачи | Зач01 |
| Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении поставленной задачи | Зач01 |

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

Предлагается для решения задача из области профессиональной деятельности.

1. Какие по Вашему мнению необходимы программные средства для решения предложенной задачи.

2. Опишите необходимые программные средства и информационные технологии для решения предложенной задачи.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Результаты защиты отчета по практике оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания на защите отчета по практике

| Показатель | Количество баллов |
|---|-------------------|
| Соблюдение рабочего графика (плана) проведения практики | 5 |
| Отзыв руководителя практики от профильной организации | 10 |
| Качество оформления отчета по практике | 5 |
| Полнота выполнения задания на практику | 10 |
| Качество ответов на вопросы на защите | 70 |
| Всего | 100 |

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы

| Оценка | Набрано баллов |
|-----------------------|----------------|
| «отлично» | 81-100 |
| «хорошо» | 61-80 |
| «удовлетворительно» | 41-60 |
| «неудовлетворительно» | 0-40 |

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 15 » _____ февраля 20 24 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.02(У) Эксплуатационная практика

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

09.03.03 Прикладная информатика

(шифр и наименование)

Профиль

Прикладная информатика в юриспруденции

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции***

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ К.П.Н., ДОЦЕНТ

степень, должность

_____ подпись

_____ И.П. Рак

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ В.Н. Чернышов

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

| Код, наименование индикатора | Результаты обучения по практике |
|--|--|
| ОПК-5 Способен установить программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем | |
| ИД-2 (ОПК-5) Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем | Выполняем параметрическую настройку информационных систем |
| | Выполняем параметрическую настройку автоматизированных систем |
| ИД-3 (ОПК-5) Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем | Инсталлирует программное обеспечение информационных систем |
| | Инсталлирует аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем |
| ОПК-8 Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла | |
| ИД-2 (ОПК-8) Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы | Осуществляет организационное обеспечение по управлению проектами по созданию информационных систем |
| | Планирует работу на всех стадиях жизненного цикла информационной системы |
| ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп | |
| ИД-2 (ОПК-9) Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала | Проводит деловую беседу в рамках реализации проекта |
| | Производит подбор кадров необходимых для реализации проекта |

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная.

Тип практики: эксплуатационная.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность - 216 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

| Виды работ | Форма обучения | |
|--------------------------------------|----------------|------------|
| | Очная | Заочная |
| | 4 семестр | 2 курс |
| <i>Контактная работа</i> | 37 | 37 |
| консультации | 36 | 36 |
| промежуточная аттестация | 1 | 1 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 179 | 179 |
| <i>Всего</i> | 216 | 216 |

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- изучить методики разработки цели и задач проекта;
- приобрести опыт применения информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с

- изучением настройки информационных и автоматизированных систем;
- правилами и способами инсталляции программного и аппаратного обеспечения;
- проектированием и теоретическим сопровождением информационной системы на всех стадиях жизненного цикла.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Баженова, И. Ю. Введение в программирование : учебное пособие / И. Ю. Баженова, В. А. Сухомлин. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 326 с. — ISBN 978-5-4497-0652-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97539.html>.
2. Введение в программные системы и их разработку : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 649 с. — ISBN 978-5-4497-0312-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89429.html>.
3. Казиев, В. М. Введение в правовую информатику : учебное пособие / В. М. Казиев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-4497-0310-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89427.html>.
4. Клашанов, Ф. К. Вычислительные системы и сети, облачные технологии : учебно-методическое пособие / Ф. К. Клашанов. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 40 с. — ISBN 978-5-7264-2187-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101788.html>.
5. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89454.html>.

4.2 Периодическая литература

1. Информатика и ее применения [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=26694.
2. Информационные технологии в проектировании и производстве [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8745.
3. Открытые системы. СУБД [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9826.
4. Прикладная информатика [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=25599.
5. Программирование [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7966.
6. Программные продукты и системы [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9834.

4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ
<https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ
<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся направление на практику, утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

| Наименование специальных помещений для прохождения практики | Оснащенность специальных помещений для прохождения практики | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|--|
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901; OpenOffice / свободно распространяемое ПО (лицензия LGPL). |

Профильные организации

| № п/п | Наименование организации | Юридический адрес организации |
|-------|--|---|
| 1. | ООО «Плюс Гарантия» | г. Тамбов, ул. Карла Маркса 150/14, оф. 11 |
| 2. | ГК «Скобеев и Партнеры» | г. Тамбов, ул. Студенецкая, 22/31А, оф. 31-56 |
| 3. | Управление Судебного департамента в Тамбовской области | г. Тамбов, ул. Карла Маркса 142 |
| 4. | Управление МВД РФ по Тамбовской области | г. Тамбов, ул. Энгельса 31 |
| 5. | Тамбовский областной суд | г. Тамбов, ул. Коммунальная 8 |
| 6. | Территориальное управление Росимущества в Тамбовской области | г. Тамбов, ул. Московская, д. 65 |
| 7. | Управление Министерства юстиции РФ по Тамбовской области | г. Тамбов, ул. Карла Маркса 142/10 |
| 8. | УФСИН России по Тамбовской области | г. Тамбов, ул. Клубная, 2 |
| 9. | УГИБДД УМВД России по Тамбовской области | г. Тамбов, ул. Советская, д. 198 Б |

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная | Заочная |
|-------------|------------------|-----------|---------|
| Зач01 | Зачет с оценкой | 4 семестр | 2 курс |

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-2 (ОПК-5) Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем

| Результаты обучения | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Выполняем параметрическую настройку информационных систем | Зач01 |
| Выполняем параметрическую настройку автоматизированных систем | Зач01 |

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Как производится параметрическая настройка предложенной системы?
2. Как можно произвести параметрическую настройку предложенной автоматизированной системы?

ИД-3 (ОПК-5) Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем

| Результаты обучения | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Инсталлирует программное обеспечение информационных систем | Зач01 |
| Инсталлирует аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем | Зач01 |

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какие операции необходимо произвести для инсталляции предложенной информационной системы?
2. Как возможно инсталлировать аппаратное обеспечение предложенной информационной системы?
3. Как возможно инсталлировать аппаратное обеспечение предложенной автоматизированной системы?

ИД-2 (ОПК-8) Умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы

| Результаты обучения | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Осуществляет организационное обеспечение по управлению проектами по созданию информационных систем | Зач01 |
| Планирует работу на всех стадиях жизненного цикла информационной системы | Зач01 |

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Что необходимо для управления проектом по созданию информационной системы?
2. Опишите жизненный цикл предложенной информационной системы?

ИД-2 (ОПК-9) Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала

| Результаты обучения | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Проводит деловую беседу в рамках реализации проекта | Зач01 |
| Производит подбор кадров необходимых для реализации проекта | Зач01 |

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Опишите Ваш проект?
2. В чем отличие Вашего проекта от уже реализованных?
3. Назовите кадровый состав, его уровень и численность для реализации проекта по предложенной тематике.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Результаты защиты отчета по практике оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания на защите отчета по практике

| Показатель | Количество баллов |
|---|-------------------|
| Соблюдение рабочего графика (плана) проведения практики | 5 |
| Отзыв руководителя практики от профильной организации | 10 |
| Качество оформления отчета по практике | 5 |
| Полнота выполнения задания на практику | 10 |
| Качество ответов на вопросы на защите | 70 |
| Всего | 100 |

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы

| Оценка | Набрано баллов |
|-----------------------|----------------|
| «отлично» | 81-100 |
| «хорошо» | 61-80 |
| «удовлетворительно» | 41-60 |
| «неудовлетворительно» | 0-40 |

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 15 » _____ февраля 20 24 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

09.03.03 Прикладная информатика

(шифр и наименование)

Профиль

Прикладная информатика в юриспруденции

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: **очная, заочная**

Кафедра: **Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции**

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ К.П.Н., ДОЦЕНТ

степень, должность

_____ подпись

_____ И.П. Рак

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ В.Н. Чернышов

инициалы, фамилия

Тамбов 2024

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

| Код, наименование индикатора | Результаты обучения по практике |
|--|---|
| ПК-2 Способен разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение | |
| ИД-2 (ПК-2) Умеет разрабатывать и адаптировать компоненты ИС | определяет задачи, подлежащих информатизации |
| | определяет список функциональных задач пользователей, подлежащих информатизации |
| | анализирует организационную структуру предприятия и взаимосвязь информационного подразделения с другими подразделениями предприятия |
| ИД-3 (ПК-2) Владеет навыками разработки прикладного программного обеспечения | способен составить техническое задание на разработку или модернизацию информационной системы |
| | владеет порядком инсталляции и администрирования информационной системы организации |
| ПК-4 Способен анализировать и выбирать методы и средства обеспечения информационной безопасности | |
| ИД-2 (ПК-4) Умеет использовать основные положения нормативно-правовых актов в сфере информационного права и информационной безопасности; анализировать и выбирать методы и средства обеспечения информационной безопасности | способен определять документопотоки, состав технологических этапов и операций |
| | анализирует эффективности внедрения информационных и информационно-аналитических технологий для обеспечения информационной безопасности |
| | анализирует положения нормативно-правовых актов организации |
| ИД-3 (ПК-4) Владеет навыками поиска необходимых для информационной безопасности организации информационных ресурсов | ведет учет конфиденциальных деловых (управленческих), технических, технологических и научно-технических документов |
| | определяет критерии выбора программно-технологической платформы информационной системы |
| | владеет механизмами защиты данных от несанкционированного доступа |

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая).

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность - 216 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

| Виды работ | Форма обучения | |
|--------------------------------------|----------------|------------|
| | Очная | Заочная |
| | 6 семестр | 4 курс |
| <i>Контактная работа</i> | 37 | 37 |
| консультации | 36 | 36 |
| промежуточная аттестация | 1 | 1 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 179 | 179 |
| <i>Всего</i> | 216 | 216 |

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- изучить оргструктуру предприятия;
- приобрести опыт выбор программно-технологической платформы информационной системы.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с

- изучением приемов технического проектирования компонентов информационной системы;
- участием в рабочем проектировании компонентов информационной системы;
- анализом положения нормативно-правовых актов организации;
- составлением технического задания на разработку или модернизацию информационной системы;
- определением списка функциональных задач пользователей, подлежащих информатизации;
- систематизацией и обобщением полученных умений и навыков.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Баженова, И. Ю. Основы проектирования приложений баз данных : учебное пособие / И. Ю. Баженова. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 324 с. — ISBN 978-5-4497-0682-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97569.html>.

2. Бурцева, Е.В. Управление проектами создания информационных систем (web-формат) Учебное пособие / Е.В. Бурцева, И.П. Рак, А.В. Платёнкин. — Тамбов: Издательский центр ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2020. — Режим доступа: <https://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2020/Burceva>.

3. Введение в программные системы и их разработку [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.В. Назаров [и др.]. — Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024.— 649 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/133933>.

4. Галатенко, В. А. Основы информационной безопасности : учебное пособие / В. А. Галатенко. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 266 с. — ISBN 978-5-4497-0675-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97562.html>.

5. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем : учебное пособие / В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 299 с. — ISBN 978-5-4497-0689-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97577.html>.

4.2 Периодическая литература

1. Информатика и ее применения [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=26694.

2. Информационные технологии в проектировании и производстве [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8745.

3. Открытые системы. СУБД [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9826.

4. Прикладная информатика [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=25599.

5. Программирование [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7966.

6. Программные продукты и системы [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9834.

4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся направление на практику, утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

| Наименование специальных помещений для прохождения практики | Оснащенность специальных помещений для прохождения практики | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|--|
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901; OpenOffice / свободно распространяемое ПО (лицензия LGPL). |

Профильные организации

| № п/п | Наименование организации | Юридический адрес организации |
|-------|--|---|
| 1. | ООО «Плюс Гарантия» | г. Тамбов, ул. Карла Маркса 150/14, оф. 11 |
| 2. | ГК «Скобеев и Партнеры» | г. Тамбов, ул. Студенецкая, 22/31А, оф. 31-56 |
| 3. | Управление Судебного департамента в Тамбовской области | г. Тамбов, ул. Карла Маркса 142 |
| 4. | Управление МВД РФ по Тамбовской области | г. Тамбов, ул. Энгельса 31 |
| 5. | Тамбовский областной суд | г. Тамбов, ул. Коммунальная 8 |
| 6. | Территориальное управление Росимущества в Тамбовской области | г. Тамбов, ул. Московская, д. 65 |
| 7. | Управление Министерства юстиции РФ по Тамбовской области | г. Тамбов, ул. Карла Маркса 142/10 |
| 8. | УФСИН России по Тамбовской области | г. Тамбов, ул. Клубная, 2 |
| 9. | УГИБДД УМВД России по Тамбовской области | г. Тамбов, ул. Советская, д. 198 Б |

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная | Заочная |
|-------------|------------------|-----------|---------|
| Зач01 | Зачет с оценкой | 6 семестр | 4 курс |

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-2 (ПК-2) Умеет разрабатывать и адаптировать компоненты ИС

| Результаты обучения | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Определяет задачи, подлежащих информатизации | Зач01 |
| Определяет список функциональных задач пользователей, подлежащих информатизации | Зач01 |
| Анализирует организационную структуру предприятия и взаимосвязь информационного подразделения с другими подразделениями предприятия | Зач01 |

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Основные показатели деятельности предприятия.
2. Определите задач, подлежащих информатизации.
3. Перечень функциональных задач пользователей, подлежащих информатизации.
4. Организационная структура предприятия и взаимосвязь информационного подразделения с другими подразделениями предприятия.

ИД-3 (ПК-2) Владеет навыками разработки прикладного программного обеспечения

| Результаты обучения | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Способен составить техническое задание на разработку или модернизацию информационной системы | Зач01 |
| Владеет порядком инсталляции и администрирования информационной системы организации | Зач01 |

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Дайте оценку уровню информатизации организации.
2. Техническое задание на разработку или модернизацию информационной системы.
3. Порядок инсталляции и администрирования информационной системы организации.
4. Интеграция информационной системы с аппаратно-программным комплексом организации.
5. Что означает техническое проектирование компонентов информационной системы

ИД-2 (ПК-4) Умеет использовать основные положения нормативно-правовых актов в сфере информационного права и информационной безопасности; анализировать и выбирать методы и средства обеспечения информационной безопасности

| Результаты обучения | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Способен определять документопотоки, состав технологических этапов и операций | Зач01 |
| Анализирует эффективности внедрения информационных и информационно-аналитических технологий для обеспечения информационной безопасности | Зач01 |
| Анализирует положения нормативно-правовых актов организации | Зач01 |

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какой документопоток, состав технологических этапов и операций в организации.
2. Какова эффективность внедрения информационных и информационно-аналитических технологий для обеспечения информационной безопасности.

3. В чем заключается работа организации.
4. Проанализируйте положение нормативно-правовых актов организации.
5. Численность персонала, участвующего в обеспечении информатизации предприятия.

ИД-3 (ПК-4) Владеет навыками поиска необходимых для информационной безопасности организации информационных ресурсов

| Результаты обучения | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Ведет учет конфиденциальных деловых (управленческих), технических, технологических и научно-технических документов | Зач01 |
| Определяет критерии выбора программно-технологической платформы информационной системы | Зач01 |
| Владеет механизмами защиты данных от несанкционированного доступа | Зач01 |

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Общие затраты на обеспечение информационной структуры.
2. Каковы основные критерии выбора программно-технологической платформы информационной системы.
3. Учет конфиденциальных деловых (управленческих), технических, технологических и научно-технических документов.
4. Анализ эффективности внедрения информационных и информационно-аналитических технологий.
5. Каковы основные критерии выбора программно-технологической платформы информационной системы.
6. Механизмы защиты данных от несанкционированного доступа.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Результаты защиты отчета по практике оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания на защите отчета по практике

| Показатель | Количество баллов |
|---|-------------------|
| Соблюдение рабочего графика (плана) проведения практики | 5 |
| Отзыв руководителя практики от профильной организации | 10 |
| Качество оформления отчета по практике | 5 |
| Полнота выполнения задания на практику | 10 |
| Качество ответов на вопросы на защите | 70 |
| Всего | 100 |

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы

| Оценка | Набрано баллов |
|-----------------------|----------------|
| «отлично» | 81-100 |
| «хорошо» | 61-80 |
| «удовлетворительно» | 41-60 |
| «неудовлетворительно» | 0-40 |

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

_____ Е.Е. Орлова
« 15 » _____ февраля _____ 20 24 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика

(шифр и наименование практики в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

09.03.03 Прикладная информатика

(шифр и наименование)

Профиль

Прикладная информатика в юриспруденции

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции***

(наименование кафедры)

Составитель:

_____ К.Т.Н., доцент

степень, должность

_____ подпись

_____ А.В. Платёнкин

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись

_____ В.Н. Чернышов

инициалы, фамилия

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель прохождения практики – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 - Результаты обучения по практике

| Код, наименование индикатора | Результаты обучения по практике |
|--|---|
| ПК-1 Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе в области юриспруденции | |
| ИД-2 (ПК-1) Умеет выполнять анализ предметной области и выбирать ИТ для решения задач в области юриспруденции, определять требования к ИС | использует методы научных исследований и инструментария проектирования и управления ИС |
| | анализирует функциональную структуру организации |
| | исследует необходимые начальные сведения для разработки и создания прикладного программного обеспечения |
| ИД-3 (ПК-1) Владеет навыками обследования организации и анализа информационных потребностей пользователей | дает оценку уровню информатизации организации |
| | формирует функциональные требования для персонала, участвующего в информатизации предприятия |
| ПК-2 Способен разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение | |
| ИД-2 (ПК-2) Умеет разрабатывать и адаптировать компоненты ИС | определяет задачи, подлежащих информатизации |
| | определяет список функциональных задач пользователей, подлежащих информатизации |
| | анализирует организационную структуру предприятия и взаимосвязь информационного подразделения с другими подразделениями предприятия |
| ИД-3 (ПК-2) Владеет навыками разработки прикладного программного обеспечения | способен составить техническое задание на разработку или модернизацию информационной системы |
| | владеет порядком инсталляции и администрирования информационной системы организации |
| ПК-5 Способен анализировать и применять знания юридических норм и правил, свободно ориентироваться в правовой системе России при анализе, внедрении и сопровождении профессионально-ориентированных информационных систем в области юриспруденции | |
| ИД-2 (ПК-5) Умеет использовать знания правовых источников при анализе, внедрении и сопровождении профессионально-ориентированных систем в области юриспруденции. | исследует статус, структуру и систему управления функциональных подразделений и служб предприятия, положение об их деятельности и правовой статус |

| | |
|---|---|
| ИД-3 (ПК-5) Владеет приемами анализа правовых актов и правовых явлений для их внедрения в профессионально-ориентированные системы в области юриспруденции и их дальнейшего сопровождения | проводит анализ правовых актов организации для обеспечения законного функционирования информационных систем предприятия |
| | составляет договоры, соглашения для обеспечения информатизации организации |

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. ВИД, ТИП, ОБЪЁМ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность - 216 часов.

Ниже приведено распределение общего объема практики (в академических часах в соответствии с утвержденным учебным планом).

| Виды работ | Форма обучения | |
|--------------------------------------|----------------|------------|
| | Очная | Заочная |
| | 8 семестр | 5 курс |
| <i>Контактная работа</i> | 37 | 37 |
| консультации | 36 | 36 |
| промежуточная аттестация | 1 | 1 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 179 | 179 |
| <i>Всего</i> | 216 | 216 |

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе практики обучающиеся должны:

- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой обучающийся проходит практику;
- изучить оргструктуру предприятия;
- приобрести опыт выбор программно-технологической платформы информационной системы.

Каждый обучающийся получает также индивидуальное задание, связанное с

- изучением деятельности организации;
- определением уровня информатизации организации;
- разработкой требований к информационной системе в сфере деятельности организации;
- разработкой нормативных документов, связанных с обеспечением информатизации организации;

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Учебная литература

1. Ачкасов, В. Ю. Введение в программирование на Delphi : учебное пособие / В. Ю. Ачкасов. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 294 с. — ISBN 978-5-4497-0882-. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101997.html>.

2. Бурцева, Е.В. Управление проектами создания информационных систем (web-формат) Учебное пособие / Е.В. Бурцева, И.П. Рак, А.В. Платёнкин. — Тамбов: Издательский центр ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2020. — Режим доступа: <https://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2020/Burceva>.

3. Баженова, И. Ю. Основы проектирования приложений баз данных : учебное пособие / И. Ю. Баженова. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 324 с. — ISBN 978-5-4497-0682-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97569.html>.

4. Введение в программные системы и их разработку : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 649 с. — ISBN 978-5-4497-0312-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89429.html>.

5. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем : учебное пособие / В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 299 с. — ISBN 978-5-4497-0689-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97577.html>.

6. Кознов, Д. В. Основы визуального моделирования : учебное пособие / Д. В. Кознов. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 246 с. — ISBN 978-5-4497-0674-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97561.html>.

7. Турнецкая, Е. Л. Программная инженерия. Интеграционный подход к разработке / Е. Л. Турнецкая, А. В. Аграновский. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-507-46898-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/352307>.

4.2 Периодическая литература

1. Информатика и ее применения [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=26694.

2. Информационные технологии в проектировании и производстве [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8745.

3. Открытые системы. СУБД [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9826.

4. Прикладная информатика [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=25599.

5. Программирование [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7966.

6. Программные продукты и системы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9834.

4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся направление на практику, утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе.

| Наименование специальных помещений для прохождения практики | Оснащенность специальных помещений для прохождения практики | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|--|
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901; OpenOffice / свободно распространяемое ПО (лицензия LGPL). |

Профильные организации

| № п/п | Наименование организации | Юридический адрес организации |
|-------|--|---|
| 1. | ООО «Плюс Гарантия» | г. Тамбов, ул. Карла Маркса 150/14, оф. 11 |
| 2. | ГК «Скобеев и Партнеры» | г. Тамбов, ул. Студенецкая, 22/31А, оф. 31-56 |
| 3. | Управление Судебного департамента в Тамбовской области | г. Тамбов, ул. Карла Маркса 142 |
| 4. | Управление МВД РФ по Тамбовской области | г. Тамбов, ул. Энгельса 31 |
| 5. | Тамбовский областной суд | г. Тамбов, ул. Коммунальная 8 |
| 6. | Территориальное управление Росимущества в Тамбовской области | г. Тамбов, ул. Московская, д. 65 |
| 7. | Управление Министерства юстиции РФ по Тамбовской области | г. Тамбов, ул. Карла Маркса 142/10 |
| 8. | УФСИН России по Тамбовской области | г. Тамбов, ул. Клубная, 2 |
| 9. | УГИБДД УМВД России по Тамбовской области | г. Тамбов, ул. Советская, д. 198 Б |

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по практике осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая проводится в виде защиты отчета по практике.

Формы промежуточной аттестации по практике приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная | Заочная |
|-------------|------------------|-----------|---------|
| Зач01 | Зачет с оценкой | 8 семестр | 5 курс |

Отчет по практике, формируемый обучающимся по итогам прохождения практики, содержит:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать краткое описание проделанной работы.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по практике и индикаторами достижения компетенций.

ИД-2 (ПК-1) Умеет выполнять анализ предметной области и выбирать ИТ для решения задач в области юриспруденции, определять требования к ИС

| Результаты обучения | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Использует методы научных исследований и инструментария проектирования и управления ИС | Зач01 |
| Анализирует функциональную структуру организации | Зач01 |
| Исследует необходимые начальные сведения для разработки и создания прикладного программного обеспечения | Зач01 |

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какие использовали методы научных исследований и инструментария проектирования и управления ИС.
2. Проанализируйте функциональную структуру организации.
3. Перечислите необходимые начальные сведения для разработки и создания прикладного программного обеспечения.

ИД-3 (ПК-1) Владеет навыками обследования организации и анализа информационных потребностей пользователей

| Результаты обучения | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Дает оценку уровню информатизации организации | Зач01 |
| Формирует функциональные требования для персонала, участвующего в информатизации предприятия | Зач01 |

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Дайте оценку уровню информатизации организации.
2. Какие вы разработали функциональные требования для персонала, участвующего в информатизации предприятия.
3. Техническое задание на разработку или модернизацию информационной системы.

ИД-2 (ПК-2) Умеет разрабатывать и адаптировать компоненты ИС

| Результаты обучения | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Определяет задачи, подлежащих информатизации | Зач01 |
| Определяет список функциональных задач пользователей, подлежащих информатизации | Зач01 |
| Анализирует организационную структуру предприятия и взаимосвязь информационного подразделения с другими подразделениями предприятия | Зач01 |

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Основные показатели деятельности предприятия.
2. Определите задач, подлежащих информатизации.
3. Перечень функциональных задач пользователей, подлежащих информатизации.
4. Организационная структура предприятия и взаимосвязь информационного подразделения с другими подразделениями предприятия.

ИД-3 (ПК-2) Владеет навыками разработки прикладного программного обеспечения

| Результаты обучения | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Способен составить техническое задание на разработку или модернизацию информационной системы | Зач01 |
| Владеет порядком инсталляции и администрирования информационной системы организации | Зач01 |

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Дайте оценку уровню информатизации организации.
2. Техническое задание на разработку или модернизацию информационной системы.
3. Порядок инсталляции и администрирования информационной системы организации.
4. Интеграция информационной системы с аппаратно-программным комплексом организации.
5. Что означает техническое проектирование компонентов информационной системы

ИД-2 (ПК-5) Умеет использовать знания правовых источников при анализе, внедрении и сопровождении профессионально-ориентированных систем в области юриспруденции.

| Результаты обучения | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Исследует статус, структуру и систему управления функциональных подразделений и служб предприятия, положение об их деятельности и правовой статус | Зач01 |

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Какой документооборот, состав технологических этапов и операций в организации.
2. Опишите статус, структуру и система управления функциональных подразделений и служб предприятия, положение об их деятельности и правовой статус

ИД-3 (ПК-5) Владеет приёмами анализа правовых актов и правовых явлений для их внедрения в профессионально-ориентированные системы в области юриспруденции и их дальнейшего сопровождения

| Результаты обучения | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Проводит анализ правовых актов организации для обеспечения законного функционирования информационных систем предприятия | Зач01 |
| Составляет договоры, соглашения для обеспечения информатизации организации | Зач01 |

Вопросы к защите отчета по практике Зач01

1. Проанализируйте положение нормативно-правовых актов организации.
2. Какие договоры, соглашения рекомендованы для обеспечения информатизации организации.
3. Каков учет конфиденциальных деловых (управленческих), технических, технологических и научно-технических документов.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Результаты защиты отчета по практике оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания на защите отчета по практике

| Показатель | Количество баллов |
|---|-------------------|
| Соблюдение рабочего графика (плана) проведения практики | 5 |
| Отзыв руководителя практики от профильной организации | 10 |
| Качество оформления отчета по практике | 5 |
| Полнота выполнения задания на практику | 10 |
| Качество ответов на вопросы на защите | 70 |
| Всего | 100 |

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы

| Оценка | Набрано баллов |
|-----------------------|----------------|
| «отлично» | 81-100 |
| «хорошо» | 61-80 |
| «удовлетворительно» | 41-60 |
| «неудовлетворительно» | 0-40 |

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.