

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»

(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Методического совета  
Юридического института

Е.Е. Орлова

«21» января 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### дисциплины

Б2.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (научно-исследовательская)

(наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Направление**

41.06.01 Политические науки и регионоведение

(шифр и наименование)

**Формы обучения:**

очная, заочная

**Профиль**

41.06.01.01 Политические институты, процессы и технологии

(наименование профиля образовательной программы)

**Составитель:**

«Теория и история государства и права»

(наименование кафедры)

профессор Санжаревский Игорь Иванович

(должность, фамилия, имя, отчество составителя программы)

Тамбов 2021

Настоящая рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 июля 2014 г. № 900, и утвержденным учебным планом подготовки.

Программа рассмотрена и принята на заседании кафедры «Теория и история государства и права» протокол № 6 от 18.01.2021.

Заведующий кафедрой



С.А. Фролов

Программа рассмотрена и принята на заседании Научно-методического совета по направлению 41.06.01 Политические науки и регионоведение протокол № 1 от 20.01.2021.

Председатель НМСН



И.И. Санжаревский

## 1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) направлена на изучение основ научно-исследовательской и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по профилю подготовки аспиранта, подготовка к преподаванию в образовательных организациях высшего образования.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) проводится стационарно на выпускающей кафедре «Связи с общественностью». Форма проведения практики: дискретно.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы компетенции, представленные в Таблице 1.

Таблица 1 – Формируемые компетенции и результаты обучения

Индекс компетенции / структурной составляющей компетенции	Формулировка компетенции / Структурные составляющие компетенции (результаты обучения)
1	2
УК 1	- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
С5-(УК-1)	умение творчески мыслить и генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач в области политической науки
С8-(УК-1)	владение приемами решения научных и прикладных задач в области политических и смежных социально-гуманитарных наук
УК 2	- способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;
С7-(УК-2)	владение навыками творческого осмысления и развития методов проектирования и осуществления комплексных политических и смежных социально-гуманитарных исследований
ОПК 1	- способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;
С-7-(ОПК-1)	владение навыками научного исследования современных политических институтов, процессов и технологий
С-8-(ОПК-1)	умение составлять и планировать программу научных исследований в политической сфере с учетом современного уровня методологии и информационно-коммуникационных технологий
ПК-1	- способность анализировать и объяснять философские, исторические, политические, социокультурные, экономические факторы современного политического процесса, а также систематизировать и обобщать политико-правовую информацию, готовить предложения по совершенствованию политической системы (ПК-1);
С-4-(ПК-1)	владение навыками институционального, системного и синергетического, структурного и функционального анализа и описания политических явлений и процессов в современной России и мире
ПК-2	- способность объяснять и применять политические технологии, прогнозировать политические тенденции в современной РФ и ее отдельных регионах (ПК-2);
С-3(ПК-2)	владение навыками описания сущностных, институциональных, процессуальных и технологических характеристик объектов политологического исследования, прогнозирования политических тенденций в современной РФ и ее отдельных регионах

ПК-3	- способность понимать современные тенденции развития политических процессов, ориентироваться в вопросах политической конкуренции (ПК-3);
С-3(ПК-3)	владение навыками описания вопросов политической конкуренции и современных тенденций развития политических процессов
ПК-4	- способность осуществлять политическую интерпретацию, верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-4);
С-2(ПК-4)	владение навыками политической интерпретации, верификации и структуризации информации о политических институтах, процессах и технологиях, получаемой из разных источников

2.2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) входит в состав *блока Практики* Вариативной части основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) аспирантуры. Для ее изучения и формирования у обучающегося указанных выше компетенций не требуется предварительное освоение других дисциплин ОПОП.

2.3. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) проводится для подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

### 3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

В соответствии с утвержденным учебным планом подготовки практика реализуется:

- по очной форме обучения – на 1 и 2 курсах.
- по заочной форме обучения – на 2 и 3 курсе.

Длительность практики для аспирантов очной и заочной форм обучения составляет 4 недели; трудоемкость – 6 зачетных единиц

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Целью научно-исследовательской практики является приобретение аспирантами профессиональных навыков применения на практике знаний и умений, полученных ими в ходе изучения дисциплин (модулей) ОПОП ВО, формирование и развитие комплекса компетенций, необходимых для практической научно-исследовательской деятельности в области политологии, зарубежного регионоведения и регионоведения России, международных отношений, востоковедения и африканистики, публичной политики и социальных наук.

Научно-исследовательская практика аспирантов предусматривает:

- изучение современных направлений теоретических и прикладных научных исследований в соответствующей области науки на примере кафедры или иного структурного подразделения, в котором проводится практика;

- изучение опыта ведущих научных школ ФГБОУ ВО «ТГТУ», других университетов, научно-исследовательских организаций и других профильных организаций;

- изучение организации научно-исследовательской и инновационной деятельности НОЦ, НИЛ, ЦКП, МИП и других структурных подразделений;

- участие в работе исследовательского коллектива *в области ...*

- разработку метода, методики, модели и других элементов научного исследования;

- выполнение экспериментальных исследований по тематике научных исследований аспиранта;

- подготовку (участие в подготовке) заявок на участие в конкурсах научных грантов;

- обработку результатов исследований и подготовку научных публикаций;

- подготовку (участие в подготовке) заявок на получение патентов, свидетельств о регистрации программ для ЭВМ;

- подготовку (участие в подготовке) отчетов по НИОКР;

- участие в организации проведения научного мероприятия (семинара, круглого стола, конференции и др.);

- сбор, анализ и систематизацию материалов научно-исследовательской практики, и их представление в форме отчета.

Индивидуальное задание для прохождения практики формулируется научным руководителем аспиранта с учетом специфики объекта прохождения практики и основывается на теоретических знаниях, полученных аспирантами при освоении дисциплин основной образовательной программы, в том числе дисциплин направления и профиля подготовки.

По окончании научно-исследовательской практики аспирант должен уметь:

- 1) самостоятельно применять методы и средства политической науки для моделирования предметной области;

- 2) использовать научно-информационные системы для решения исследовательских задач.

Организация и проведение практики осуществляется в несколько этапов. На всех этапах она должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки преподавателя-исследователя. Объектами прохождения практики могут быть лаборатория кафедры, государственные органы власти, органы местного самоуправления, государственные и негосударственные учреждения, политические партии и

общественные организации, организации или предприятия, которые на основе договоров с Университетом принимают аспирантов-практикантов, назначая им руководителей практики от организаций.

Каждый обучающийся получает индивидуальное задание в котором должны быть указаны следующие этапы:

**Подготовительный этап.**

Первым этапом организации практики является подготовительный этап, включающий следующие мероприятия:

- Назначение руководителя практики по кафедре.
- Определение мест прохождения практики.
- Направление от института по местам прохождения практики.

**Организационный этап.**

Второй этап – распределение аспирантов по конкретным местам прохождения практики (распределение проводит руководитель практики от кафедры). Аспирант имеет право самостоятельно определить место прохождения практики. Руководитель практики проводит организационное собрание, на котором инструктируются аспиранты накануне практики, им вручаются направления на практику, электронный вариант программы практики.

**Прохождение практики.**

Третий этап – непосредственно практика. При прохождении практики аспирант выполняют требования, содержащиеся в программе практики. По окончании практики руководитель практики от кафедры или от организации дает характеристику о работе аспиранта.

***Руководители практики от кафедр:***

- обеспечивают выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики;

- несут ответственность за соблюдение правил техники безопасности;

- осуществляют контроль сроков практики и ее содержания;

- оказывают методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;

- принимают защиту по итогам практики.

***Аспирант (практикант) при прохождении практики обязан:***

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка объекта практики, включая время начала и окончания работы;

изучить и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;

- представить отчет или отзыв-характеристику (**Приложение**) от руководителя объекта практики;

- пройти аттестацию по практике.

Практикант пропустивший (независимо от причины) более одной трети времени, отведенного на практику, к аттестации по практике не допускается и практика ему переносится на более поздний срок, устанавливаемый заведующим кафедрой по согласованию с директором института.

Педагогическая практика может осуществляться как без отрыва от теоретического обучения (непрерывным циклом), так и с отрывом от теоретического обучения путём чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Аспирантам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки более 1 года, по решению кафедры, на основе промежуточной аттестации, может быть зачтена педагогическая практика с учетом характеристики с места работы.

Направление аспирантов на практику с отрывом от теоретического обучения оформляется приказом ректора университета, в котором должны быть отражены вид и сроки практики, персональное распределение по организациям-базам практики, закрепление за

организациями практики руководителей из числа преподавателей соответствующей кафедры.

С момента зачисления аспирантов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в объекте практики.

#### **Подведение итогов практики.**

Четвертый этап – подведение итогов практики.

Форма аттестации аспирантов по результатам практики определяется в виде сдачи соответствующей характеристики по материалам практики.

Аттестация по результатам педагогической практики проводится в один этап на кафедре, при этом:

- на аттестацию по результатам учебной практики, аспирант обязан представить необходимые отчетные материалы;

- педагогическая практика оценивается зачетом с оценками.

Оценка за практику проставляется в соответствующий раздел зачетной книжки и в зачётно-экзаменационную ведомость руководителем практики.

Итоги практики обсуждаются на заседании ученого совета Института и на совещаниях в учреждениях и организациях, в которых проходит практика.

### **Рекомендации по организации самостоятельной работы**

Необходимо обращать внимание на редакции нормативных правовых актов, использовать только последнюю редакцию.

При подготовке целесообразно использовать учебную литературу, информационные ресурсы и технологии, рекомендованные преподавателем.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ, СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской) обучающийся формирует отчет, содержащий:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;
- приложения.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать в себя сведения об организации научно-исследовательской деятельности в структурных подразделениях организаций, в которых аспирант проходил практику; об ознакомлении с организационно-методическими подходами к решению профессиональных задач научно-исследовательской деятельности; об изучении опыта работы ведущих научных школ ТГТУ и других организаций; об участии аспиранта в работе исследовательского коллектива в соответствующей научной области; о выполнении индивидуального задания по научно-исследовательской практике.

Объем аннотированного отчета – не более 5 страниц машинописного текста. Объем материалов Приложения не регламентируется.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме защиты отчета по практике,

по результатам которой выставляется зачет с оценкой.

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Тамбовском государственном техническом университете и Порядком организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Тамбовского государственного технического университета.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает в себя:

- планируемые результаты практики, определяемые перечнем компетенций, которые формируются у обучающихся в ходе практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- типовые вопросы к защите отчета по практике;
- описание шкалы оценивания.

Оценочные материалы представлены в «Фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике», входящем в состав отдельного документа ОПОП «Фонд оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям, Государственной итоговой аттестации».

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ**

### **7.1 Основная литература**

1. Кожухар В.М. Основы научных исследований / В.М. Кожухар. – М.: Дашков и К, 2012. – 216с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17775>. – ЭБС «IPRbooks»
2. Стрельникова А.Г. Правила оформления диссертаций: пособие для соискателей ученой степени кандидата и доктора наук / А.Г. Стрельникова. – 4-е изд., перераб. и доп. – СПб.: СпецЛит, - 2016. – 92с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17775>. – ЭБС «IPRbooks»
3. Шабалина Е.Л. Производственная практика как фактор формирования профессиональной компетентности. [Электронный ресурс] / Е.Л. Шабалина. – Электрон. дан. // Профессиональное образование в современном мире. – 2015. – № 2. – С. 114-121. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/294108>. – ЭБС издательства «ЛАНЬ».

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Малинова О.Ю. Методика научно-исследовательской работы: учебное пособие / О.Ю. Малинова. – М.: МГИМО-Университет, 2014. – 124 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36100>. – ЭБС «IPRbooks»
2. Санжаревский И.И. Политическая наука: электронная хрестоматия (Мультимедийное учебное пособие). Сайт. 2012-2017. URL: [www.read.virmk.ru](http://www.read.virmk.ru) (дата обращения 01.09.2017).
3. Санжаревский И.И. Политическая наука: словарь-справочник (Мультимедийное учебное пособие). Сайт. 2012-2017. URL: [www.glos.virmk.ru](http://www.glos.virmk.ru) (дата обращения 01.09.2017).

### **7.1 Периодическая литература**

- 1 «Сетевой портал журнала ПОЛИС». URL: <http://www.polisportal.ru> (дата обращения 01.09.2016).
- 2 Вестник Российской академии государственной службы при Президенте Российской Федерации. URL: <http://oad.rags.ru/vestnikrags/index.htm> (дата обращения 01.09.2016).
- 3 Газета.ru. URL: <http://www.gazeta.ru> (дата обращения 01.09.2016).
- 4 Государственное управление. Электронный вестник». URL: <http://e-journal.spa.msu.ru> (дата обращения 01.09.2016).
- 5 Гуманитарные и социальные науки: электронный журнал. URL: <http://www.hses-online.ru> (дата обращения 01.09.2016).
- 6 Коммерсантъ. URL: <http://www.kommersant.ru> (дата обращения 01.09.2016).
- 7 Независимая газета. URL: <http://www.ng.ru> (дата обращения 01.09.2016).
- 8 Полис. URL: <http://www.politstudies.ru> (дата обращения 01.09.2016).



- 9 Политический журнал. URL: <http://www.politjournal.ru> (дата обращения 01.09.2016).
- 10 Политическое управление: научный информационно-образовательный электронный журнал. ISSN 2221-7703. URL: <http://www.политуправление.рф> (дата обращения 01.09.2016).
- 11 Российская газета. URL: <http://www.rg.ru> (дата обращения 01.09.2016).

#### **7.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
2. Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
3. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
4. База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
5. База данных Scopus <https://www.scopus.com>
6. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
7. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
8. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
9. База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
10. Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
11. База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
12. Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
13. Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
14. База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
15. База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
16. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
17. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
18. Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
19. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

До начала практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся направление на практику (при необходимости) утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место

прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой «Связи с общественностью». Перед началом практики проводится организационное собрание с аспирантами, на котором освещаются организационные вопросы:

- цель и задачи практики с выдачей каждому аспиранту индивидуального задания;
- содержание программы практики и календарного плана ее проведения;
- требования к отчету по практике;
- порядок проведения итогов по практике.
- порядок получения студентом необходимой документации;
- вопросы техники безопасности и охраны труда при работе в лабораториях кафедры.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе:

1) при прохождении практики на базе сторонних организаций:

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1	2	3
1.	Общественная палата Тамбовской области	392002, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, 118
2.	Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ	392000, г. Тамбов, ул. Моршанское шоссе, 14

2) при прохождении практики на базе университета:

Для качественного образовательного процесса по всем видам практик используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием:

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1	2
Лекционные аудитории и аудитории для проведения практических занятий. г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112, корп. А, Д	Компьютерный класс, доступ к сети Интернет.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплекто-

ванные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся
1	2
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	14 персональных компьютеров класса Pentium 4; многофункциональное устройство A3 xerox workcentre 5016; специализированная мебель, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)
Лекционные аудитории и аудитории для проведения практических занятий. г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112, корп. А, Д	Компьютерный класс, доступ к сети Интернет.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»

(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



Председатель **Юридического** методического совета  
Юридического института

Е.Е. Орлова

«21» января 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (педагогическая)

(наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

41.06.01 Политические науки и регионоведение

(шифр и наименование)

Формы обучения:

очная, заочная

Профиль

41.06.01.01 Политические институты, процессы и технологии

(наименование профиля образовательной программы)

Составитель:

«Теория и история государства и права»

(наименование кафедры)

профессор Санжаревский Игорь Иванович

(должность, фамилия, имя, отчество составителя программы)

Тамбов 2021

Настоящая рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 июля 2014 г. № 900, и утвержденным учебным планом подготовки.

Программа рассмотрена и принята на заседании кафедры «Теория и история государства и права» протокол № 6 от 18.01.2021.

Заведующий кафедрой



С.А. Фролов

Программа рассмотрена и принята на заседании Научно-методического совета по направлению 41.06.01 Политические науки и регионоведение протокол № 1 от 20.01.2021.

Председатель НМСН



И.И. Санжаревский

## 1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) направлена на изучение основ научно-исследовательской и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по профилю подготовки аспиранта, подготовка к преподаванию в образовательных организациях высшего образования.

Производственная практика (педагогическая) проводится стационарно на выпускающей кафедре «Связи с общественностью». Форма проведения практики: дискретно.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы компетенции, представленные в Таблице 1.

Таблица 1 – Формируемые компетенции и результаты обучения

Индекс компетенции / Структурной составляющей компетенции	Формулировка компетенции / Структурные составляющие компетенции (результаты обучения)
2	3
ОПК-2	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2);
С-5-(ОПК-2)	знание современных образовательных технологий проведения различных форм занятий, организации научно-исследовательской и самостоятельной работы студентов
С-7-(ОПК-2)	умение проводить занятия со студентами в соответствии с индивидуальной программой педагогической практики
С-9-(ОПК-2)	владение технологией подготовки дидактических материалов, необходимых для проведения занятий
ПК-6	готовность к преподавательской деятельности в области политологии, регионоведения России, публичной политики и социальных наук (ПК-6).
С-2(ПК-6)	умение проводить занятия со студентами в соответствии с индивидуальной программой педагогической практики в сфере проблематики политической науки
С-3(ПК-6)	владение технологией подготовки дидактических материалов, необходимых для проведения занятий в сфере проблематики политической науки
С-4(ПК-6)	умение вести преподавательскую деятельность в области политологии и регионоведения, международных отношений, публичной политики и социальных наук
УК 3	готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач
С6-(УК-3)	владение навыками работы в исследовательских коллективах по решению научно-образовательных задач в рамках преподавания политических и смежных социально-гуманитарных дисциплин
УК 5	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
С7-(УК-5)	умение корректировать методы обучения на основе самоанализа педагогической деятельности в ходе преподавания политических и смежных социально-гуманитарных дисциплин
С9-(УК-5)	владение приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования в рамках образовательного процесса

2.2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) входит в состав *блока Практики* Вариативной части основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) аспирантуры. Для ее изучения и формирования у обучающегося указанных выше компетенций не требуется предварительное освоение других дисциплин ОПОП.

2.3. Производственная практика (педагогическая) проводится для подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

### 3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

В соответствии с утвержденным учебным планом подготовка практика реализуется:

- по очной форме обучения – на 2 и 3 курсе.

Длительность практики составляет 4 недели; трудоемкость – 12 зачетных единиц.

- по заочной форме обучения – на 3 курсе.

Трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц (432ч).

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) отражает основные виды деятельности преподавателя вуза: проектирование учебного процесса; проведение занятий и руководство внеаудиторной (самостоятельной) работой обучающихся по дисциплине; работу куратора учебной группы; изучение и обобщение опыта других преподавателей образовательного учреждения (посещение занятий и их анализ, изучение документации, участие в работе методического объединения и т.п.); учебно-исследовательскую работу по проблемам теории и методики профессионального образования.

Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды учебно-методической, воспитательной и научно-методической деятельности:

- разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики;

- изучение нормативной базы высшего образования (Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ; локальных нормативных актов ФГБОУ ВПО «ТГТУ», регламентирующих организацию образовательного процесса; образовательного стандарта и основной образовательной программы направления подготовки *41.06.01 Политические науки и регионоведение*);

- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ТГТУ»;

- посещение научно-методических консультаций, проводимых руководителями практики;

- изучение авторских методик преподавания дисциплин, относящихся к предметному полю направления подготовки *41.06.01 Политические науки и регионоведение* в ходе посещения учебных занятий ведущих преподавателей кафедры «Связи с общественностью» ФГБОУ ВО «ТГТУ»;

- изучение методик организации творческой учебной деятельности обучающихся, отбор и составление творческих заданий по дисциплинам направления подготовки *41.06.01 Политические науки и регионоведение*; организация и проведение олимпиад и конкурсов среди обучающихся и абитуриентов;

- педагогическое проектирование учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) в соответствии с профилем подготовки;

- разработка содержания учебных занятий по дисциплине и обоснование выбора образовательных технологий, подготовка необходимых для проведения занятий методических материалов в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины;

- разработка контрольных заданий (тестов) для формирования фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся;

- самостоятельное проведение занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров и практических занятий) с использованием инновационных образовательных технологий;

- посещение и анализ занятий, проводимых аспирантами и/или магистрантами;

- индивидуальная работа со студентами и магистрантами, руководство научно-исследовательской работой студентов;

- внедрение результатов научных исследований, полученных аспирантом при проведении диссертационного исследования, в учебный процесс;

- обоснование научно-методических рекомендаций по совершенствованию учебного и

воспитательного процесса на кафедре и в вузе;

- изучение отдельных сторон педагогического процесса, выявление закономерностей и подготовка по материалам педагогической практики научных публикаций;
- анализ и самооценка результатов педагогической деятельности;
- оказание помощи кураторам в организации воспитательной работы со студентами;
- другие виды научно-методической и учебно-методической деятельности в соответствии с индивидуальным планом практики.

Содержание педагогической практики аспирантов очной и заочной форм обучения представлено в таблице.

Таблица 2 – Содержание педагогической практики

Этапы практики	Содержание педагогической практики	
	Контактная работа с руководителем педагогической практики, аудиторные занятия	Самостоятельная работа аспиранта
1	2	3
<i>Очная форма обучения</i>		
1.	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности месту прохождения практики. Определение видов педагогической деятельности аспиранта на время прохождения практики. Консультации с руководителем педагогической практики по составлению индивидуального плана прохождения практики.	Составление индивидуального плана прохождения практики Изучение нормативной базы высшего образования: Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», актуальных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ТГТУ», регламентирующих организацию образовательного процесса
2.	Консультации с руководителем педагогической практики по выбору образовательных технологий для проведения занятий и разработке методического обеспечения.	Изучение ФГОС ВО и документов основной образовательной программы по направлению подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение Изучение и анализ научно-методических материалов по совершенствованию образовательного процесса в вузе и в конкретной предметной области. Анализ и выбор методов, технологий обучения; изучение дидактических материалов. Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплины в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики (презентаций, заданий к лабораторным и практическим занятиям и т.п.)
3.	Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры (вуза); посещение занятий других аспирантов.	Анализ результатов проведения учебных занятий
4.	Проведение занятий в студенческой группе в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики	Подготовка к проведению занятий и самоанализ результатов проведения учебных занятий
5.	Консультации с руководителем педагогической практики по подготовке отчета и защита результатов педагогической практики	Подготовка отчета по педагогической практике и его защита
<i>Очная форма обучения</i>		
1.	Консультации с руководителем педагогической практики по составлению индивидуального плана прохождения практики.	Составление индивидуального плана прохождения практики
2.	Консультации с руководителем педагогической практики по составлению тестовых заданий.	Изучение информационных источников по современным формам, методам и технологиям оценки результатов обучения. Составлению



		тестовых заданий по конкретной дисциплине.
2.	Консультации с руководителем педагогической практики по организации курсового проектирования, научно-исследовательской и самостоятельной работы студентов.	Изучение информационных источников по современным формам, методам и технологиям организации курсового (дипломного) проектирования, научно-исследовательской и самостоятельной работы студентов, оценки результатов обучения, внедрению результатов научных исследований в учебный процесс(18ч). Подготовка методических указаний к лабораторным (практическим) занятиям, курсовому проектированию, самостоятельной работе студентов.
3.	Консультации с руководителем педагогической практики по подготовке научно-методической публикации и/ или использованию результатов научных исследований в учебном процессе.	Научно-методическая работа. Подготовка тезисов доклада на научно-методическую конференцию и или методических рекомендаций и дидактических материалов по результатам научных исследований.
4.	Участие в мероприятиях по воспитательной и профориентационной работы кафедры. Организация и проведение олимпиад и конкурсов среди обучающихся и абитуриентов.	Изучение материалов по организации воспитательной профориентационной работы в вузе
5.	Консультации с руководителем педагогической практики по подготовке отчета и защита результатов педагогической практики	Подготовка отчета по педагогической практике

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ, СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Результаты прохождения аспирантами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) оформляются в форме отчета. Аспиранты представляют отчет после каждого периода прохождения практики.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику, включающее рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, планируемые результаты практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики;
- дневник практики;
- аннотированный отчет;
- приложения.

Содержание отчета должно соответствовать программе педагогической практики и индивидуальному заданию на практику.

Аннотированный отчет о прохождении практики должен включать в себя сведения об организации образовательной деятельности в структурных подразделениях учреждений высшего образования, в которых аспирант проходил практику; об изучении опыта учебно-методической и воспитательной работы коллективов кафедр; о должностных инструкциях преподавателя вуза и ознакомлении с организационно-методическими подходами к решению задач в сфере высшего и дополнительного профессионального образования; об участии аспиранта в подготовке и проведении занятий в соответствующей предметной области; о выполнении индивидуального задания по педагогической практике.

В качестве приложений могут быть представлены (в зависимости от индивидуального задания аспиранта на текущий семестр): обзор современных форм, методов и технологий обучения и оценки результатов обучения; организация самостоятельной работы студентов, курсового и дипломного проектирования, научно-исследовательской работы студентов; описание и краткий анализ занятий ведущих преподавателей; обоснование выбора и краткая характеристика

применяемых на практике образовательных технологий; план-конспект одного из проведенных занятий; самоанализ проведенного занятия; оценка занятий других аспирантов (магистрантов); – подготовка материалов по актуальным вопросам развития высшего образования в формате научных публикаций; методические рекомендации по трансферу результатов научных исследований аспиранта в учебный процесс; предложения по совершенствованию образовательного процесса, воспитательной и профориентационной работы на кафедре и в вузе.

Объем аннотированного отчета – не более 5 страниц машинописного текста. Объем материалов Приложения не регламентируется.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме защиты отчета по практике, по результатам которой выставляется зачет с оценкой.

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Тамбовском государственном техническом университете и Порядком организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Тамбовского государственного технического университета.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает в себя:

- планируемые результаты практики, определяемые перечнем компетенций, которые формируются у обучающихся в ходе практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- типовые вопросы к защите отчета по практике;
- описание шкалы оценивания.

Оценочные материалы представлены в «Фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике», входящем в состав отдельного документа ОПОП «Фонд оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям, Государственной итоговой аттестации».

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

### 7.1 Основная литература

1. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Т. Громкова. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 447 с.

— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52045.html>

2. Афонин, И.Д. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебник / И.Д. Афонин, А.И. Афонин. – Электрон. текстовые данные. – М. : Русайнс, 2016. – 248 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61648.html>

3. Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.В. Шарипов. – Электрон. текстовые данные. – М. : Логос, 2012. – 448 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9147.html>

### 7.2. Дополнительная литература

1. Блинов, В.И. Методика преподавания в высшей школе: учебно-практ. пособие для вузов / В. И. Блинов. - М.: Юрайт, 2014. - 315 с.

2. Попов, А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика / А.И. Попов. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. – 80 с.

3. Муратова, Е.И. Организация педагогической практики аспирантов / Е.И. Муратова, А.И. Попов. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2017. – 80 с.

### 7.3. Периодическая литература

- 1 «Сетевой портал журнала ПОЛИС». URL: <http://www.polisportal.ru> (дата обращения 01.09.2016).
- 2 Вестник Российской академии государственной службы при Президенте Российской Федерации. URL: <http://oad.rags.ru/vestnikrags/index.htm> (дата обращения 01.09.2016).
- 3 Газета.ru. URL: <http://www.gazeta.ru> (дата обращения 01.09.2016).
- 4 Государственное управление. Электронный вестник». URL: <http://e-journal.spa.msu.ru> (дата обращения 01.09.2016).
- 5 Гуманитарные и социальные науки: электронный журнал. URL: <http://www.hses-online.ru> (дата обращения 01.09.2016).
- 6 Коммерсантъ. URL: <http://www.kommersant.ru> (дата обращения 01.09.2016).
- 7 Независимая газета. URL: <http://www.ng.ru> (дата обращения 01.09.2016).
- 8 Полис. URL: <http://www.politstudies.ru> (дата обращения 01.09.2016).
- 9 Политический журнал. URL: <http://www.politjournal.ru> (дата обращения 01.09.2016).
- 10 Политическое управление: научный информационно-образовательный электронный журнал. ISSN 2221-7703. URL: <http://www.политуправление.рф> (дата обращения 01.09.2016).
- 11 Российская газета. URL: <http://www.rg.ru> (дата обращения 01.09.2016).

#### **7.4. Интернет – ресурсы**

- 1 Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
- 2 Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
- 3 Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
- 4 База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
- 5 База данных Scopus <https://www.scopus.com>
- 6 Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
- 7 База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
- 8 База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
- 9 База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
- 10 Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
- 11 База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
- 12 Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
- 13 Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
- 14 База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
- 15 База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
- 16 Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>
- 17 Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
- 18 Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>
- 19 Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

До начала практики руководитель от образовательной организации проводит собрание, на котором выдает каждому обучающемуся направление на практику {при необходимости}, утвержденное задание на практику, дает необходимые разъяснения по организации и проведению практики, оформлению и защите отчета.

Обучающимся необходимо ознакомиться с настоящей программой практики, шаблоном отчета по практике, принять задание на практику к исполнению.

В первый день практики обучающийся обязан своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе направление на практику, задание на практику, шаблон дневника практики, иные документы, предусмотренные правилами внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- пройти необходимые инструктажи (в первый день практики);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать в деятельности профильной организации, выполняя все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- выполнить индивидуальное задание;
- регулярно вести дневник практики;
- оформить и в установленные сроки представить руководителю практики от образовательной организации отчет по практике установленной формы;
- защитить отчет по практике.

Учебно-методическое руководство педагогической практикой осуществляется кафедрой «Связи с общественностью». Перед началом практики проводится организационное собрание с аспирантами, на котором освещаются организационные вопросы:

- цель и задачи практики с выдачей каждому аспиранту индивидуального задания;
- содержание программы практики и календарного плана ее проведения;
- требования к отчету по практике;
- порядок проведения итогов по практике.
- порядок получения студентом необходимой документации;
- вопросы техники безопасности и охраны труда при работе в лабораториях кафедры.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе:

1) при прохождении практики на базе сторонних организаций:

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1	2	3
1.	Общественная палата Тамбовской области	392002, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, 118
2.	Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ	392000, г. Тамбов, ул. Моршанское шоссе, 14

2) при прохождении практики на базе университета:

Для качественного образовательного процесса по всем видам практик используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием:

3) при прохождении практики на базе университета:

Для качественного образовательного процесса по всем видам практик используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием:

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1	2
Лекционные аудитории и аудитории для проведения практических занятий. г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112, корп. А, Д	Компьютерный класс, доступ к сети Интернет.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся
1	2
Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ	14 персональных компьютеров класса Pentium 4; многофункциональное устройство A3 xerox workcentre 5016; специализированная мебель, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)
Лекционные аудитории и аудитории для проведения практических занятий. г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112, корп. А, Д	Компьютерный класс, доступ к сети Интернет.