



Службы
управления

СЛУЖБЫ УПРАВЛЕНИЯ

Службы
управления
СЛУЖБЫ УПРАВЛЕНИЯ



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ (УМУ)

Адрес: ул. Мичуринская, 112 «А», к. 214

Телефон: (4752) 63-03-90

E-mail: nach_umu@nnn.tstu.ru



Начальник – кандидат
технических наук, доцент
Константин Вячеславович
Брянкин

Учебно–методическое управление (УМУ) призвано оптимально организовать образовательную деятельность университета, направленную на удовлетворение потребностей обучающихся в приобретении образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности.

Прямое руководство работой учебно–методического управления осуществляет проректор по учебной работе. Непосредственное руководство осуществляет начальник учебно–методического управления. Учебно–методическое управление организует и контролирует исполнение директив, приказов, распоряжений, инструкций и указаний вышестоящих организаций, решений Учёного совета, методического совета и ректората по всем вопросам организации, обеспечения и проведения учебного процесса в университете.

В разные годы учебный отдел возглавляли И.В. Хмельёв, А.Г. Полянинова, В.Ф. Потапов.

Долгое время учебно–методическим управлением руководил кандидат технических наук, доцент Ю.М. Радько. С 2007 года руководство осуществляет кандидат технических наук, доцент К.В. Брянкин.

Учебно–методическое управление состоит из следующих структурных звеньев: начальник УМУ – кандидат технических наук, доцент К.В. Брянкин; заместители начальника УМУ: кандидат технических наук Л.И. Рожнова и кандидат педагогических наук А.А. Усов; руководитель производственной практики студентов – Л.А. Медведева; заведующий службой по целевой подготовке и трудоустройству выпускников университета – Е.В. Алтынник; методисты: Л.В. Самодурова, Л.А. Хрисанова, Е.И. Чермошнцева; диспетчер заочного факультета – Е.М. Катасонова; статистик – В.С. Челнокова.

Объём работы в области планирования, организации и проведения учебного процесса университета в последние годы неизмеримо возрос. И дело не только в том, что в несколько раз увеличилось количество специальностей и направлений подготовки специалистов. Изменяется структура вуза; создаются новые институты, факультеты, кафедры; реализуются десятки программ основного и дополнительного образования; всё более многообразными становятся формы обучения; вводятся новые учебные площади и т.д. Все эти перемены отражаются на работе учебно–методического управления, основная задача которого – текущее и перспективное планирование и организация образовательной деятельности университета.

Управление курирует работу по контролю качества образования, координирует учебную деятельность всех факультетов, в том числе планирование работы кафедр, определение объёма их учебной работы, контроль за выполнением учебных планов, их соответствие государственным образовательным стандартам. В учебно–методическом управлении сосредоточена вся работа по планированию учебной деятельности, отчетности за её выполнение, обобщению результатов экзаменационных сессий, представ-



Слева направо: 1 ряд (стоят) – В. Тётушкин, Л.В. Самодурова, Е.И. Чермошенцева, Е.М. Катасонова, Л.А. Хрисанова, Л.В. Мокачёва, А.А. Усов, 2 ряд (сидят) – В.С. Челнокова, Л.И. Рожнова, К.В. Брянкин, Е.В. Алтынник, Л.А. Медведева

лению в Рособрназор и региональные органы управления установленной отчётности вуза и многое другое. Здесь планируются штаты преподавателей, ведётся учёт работы преподавателей–совместителей, разрабатываются и контролируются нормативы и объём учебной работы преподавателей.

Работа управления – это непрерывное взаимодействие с деканами, заведующими кафедрами, отдельными руководителями направлений, с представителями базовых предприятий и организаций. Учебно–методическое управление в силу производственной необходимости взаимодействует со всеми основными структурными подразделениями университета. В свою очередь, его функционирование обеспечивается широким привлечением к работе опытных методистов из числа штатных преподавателей, под руководством и с участием которых разрабатываются новые поколения учебных планов, осуществляется компьютеризация учебного процесса, оперативный контроль и управление и т.д.

В настоящее время выполнение всех этих функций невозможно без внедрения средств автоматизации, основанного на применении современной вычислительной техники, специализированного программного обеспечения. Значительное внимание управление уделяет вопросам повышения качества профессиональной подготовки, внедрению новых технологий обучения, информационному обеспечению учебного процесса, развитию самостоятельных форм работы студентов и активизации познавательной деятельности, расширению спектра образовательных услуг. В числе приоритетных задач – развитие системы менеджмента качества учебного процесса, переход на двухуровневую систему образования.

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ (АЦЭР)

Адрес: ул. Советская, 106, к. 32

Телефон: (4752) 63-51-24

E-mail: torgi@admin.tstu.ru



Директор – кандидат
технических наук
Игорь Викторович
Храпов

Сотрудники: Л.А. Кузнецова, М.В. Каширова, Ю.И. Мовчко, Д.В. Кульнев, А.Е. Ермолаев, М.А. Петухова.

Для решения стратегических вопросов обеспечения устойчивого экономического развития вуза в апреле 2002 года создана инновационная структура – Аналитический центр экономического развития, который завершил создание целостной системы стратегического планирования и управления вузом, направленной на обеспечение финансовой устойчивости учреждения, совершенствование системы управления финансовыми ресурсами университета и повышение степени ответственности руководителей и сотрудников каждого подразделения за результаты своей деятельности.

С начала своей деятельности центр участвовал в разработке стратегии развития вуза как важного инновационного центра не только области, но и России в целом. Занимаясь в числе прочих вопросов государственными закупками и управлением имущественным комплексом вуза, был создан научно-обоснованный методологический подход на базе интегрированных инновационных систем, позволяющий осуществлять контроль расходов ТГТУ в реальном времени. Сотрудники АЦЭР неоднократно привлекались к экспертизе процедуры государственных закупок не только в других учреждениях Тамбовской области, но и на уровне Федерального агентства по образованию при выполнении приоритетного национального проекта «Образование».

Функции центра:

- анализ эффективности и контроль деятельности хозрасчётных подразделений ТГТУ;
- проведение конкурсов, заключение и контроль договоров аренды помещений;
- анализ и проработка предложений по организации новых направлений хозрасчётной деятельности;
- взаимодействие с Министерством образования Российской Федерации по дополнительным источникам финансирования;
- работа с другими уровнями бюджета по развитию хоздоговорной деятельности центра и структурных подразделений университета;
- наработка методической составляющей учётной политики университета и принципов построения ИАИС университета.

Решаемые центром задачи:

2002 год:

- организация мероприятий по оформлению правоустанавливающих документов на имущественный комплекс ТГТУ (земля, недвижимость);



Слева направо:
М.А. Петухова, М.В. Каширова, И.В. Храпов, Д.В. Кульнев, Л.А. Кузнецова

– победа в борьбе за право использования опыта и специалистов университета при разработке методологии, организационных принципов и информационного обеспечения систем учёта и контроля потребления и оплаты коммунальных услуг в Тамбовской области.

2003 год:

– осуществление мероприятий по оптимизации использования и экономии средств путём централизации информации о потребностях подразделений и осуществления тендерных поставок по всем видам закупок ТГТУ. Это на три года опередило предписания Федерального закона № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

– централизация учёта договорной деятельности хозрасчётных подразделений ТГТУ.

2004 год:

– активное участие в проекте Tempus Tacis «TSTU strategic planning of management».

2005 год:

– создание системы бюджетирования и стратегического планирования;
– выигран конкурс на участие в проекте Рособразования и ведутся работы по созданию центра мониторинга материально-технического оснащения образовательных учреждений Центрального федерального округа;

– участие в конкурсе на получение оборудования для учебного процесса (поставка в сентябре–октябре 2005 года) за счёт средств федерального бюджета на сумму 1 миллион 500 тысяч рублей.

2006 год:

- с февраля 2006 года осуществление закупок из средств федерального бюджета на основе конкурсов и запросов котировок;
- участие в конкурсе на получение оборудования для центров здоровья за счёт средств федерального бюджета на сумму 830 тысяч рублей;
- составление стратегического плана развития ТГТУ;
- в рамках проекта «Создание и дооснащение центров по мониторингу материально-технического оснащения образовательных учреждений» ТГТУ включён в состав получателей оборудования на сумму порядка 1 миллиона 700 тысяч рублей.

2006–2007 годы:

- формирование комплекта документов на компенсацию налога на имущество и включение в первую очередь финансирования;
- осуществление закупок товаров, работ и услуг в соответствии с законом № 94–ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2007–2008 годы:

- центр активно привлекается Рособразованием к участию в экспертизе заявок на участие в конкурсах и непосредственно оценки качества поставок по нацпроекту «Образование» в школы России.

Выполняемые центром проекты в сфере научной деятельности:

2004 год. «Оптимизация системы обеспечения учебно-научным лабораторным и испытательным оборудованием, а также затрат на материально-техническое оснащение учреждений профессионального образования» по программе «Развитие информационных ресурсов и технологий. Индустрия образования» (600 тысяч рублей).

2005 год. «Разработка методического и программного обеспечения для подготовки управленческих решений по интегрированным данным из системы мониторинга движимого имущества учреждений высшего профессионального образования» по программе «Развитие научного потенциала высшей школы» на 2005 год (900 тысяч рублей).

2005 год, октябрь–декабрь. Выигран конкурс на выполнение работ и оказание услуг по развитию и поддержке информационной подсистемы управления материально-техническими ресурсами образования (Консорциум вузов) (цена контракта 8 миллионов 700 тысяч рублей).

2006, 2007 годы. Выигран конкурс и ведутся работы по проекту Рособразования «Разработка интерактивной динамической системы управления состоянием материальной базы образовательных учреждений на основе модели прогнозируемого развития» по программе «Развитие научного потенциала высшей школы (2006 – 2008 годы)» на 2006–2007 годы (цена контракта 1 миллион 470 тысяч рублей – 2006 год).

2007 год. Организация экспертизы качества поставляемого в общеобразовательные учреждения в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» учебного и учебно-наглядного оборудования по конкурсам Рособразования в 2007 году (600 тысяч рублей).

Успехи:

Участие во Всероссийском форуме «Образовательная среда – 2005» (Москва, Всероссийский выставочный центр, 28 сентября – 1 октября 2005 год). Результаты отмечены дипломом выставки и медалью «Лауреат ВВЦ».



Главный бухгалтер –
кандидат экономических
наук Светлана Алексеевна
Пахомова

УПРАВЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Адрес: ул. Советская, 106, к. 19

Телефон: (4752) 63-92-19

E-mail: nalog@admin.tstu.ru

1 сентября 1959 года начался первый учебный год в Тамбовском филиале МИХМа. Вместе со всеми к работе приступила финансовая служба филиала во главе с В.И. Зобниным. В решении всех финансовых вопросов ему помогала Я.И. Ананьева. Таким образом, весь штат бухгалтерии состоял из двух человек.

Шло время, филиал МИХМа стал самостоятельным институтом химического машиностроения, расширялся штат сотрудников и преподавателей. Для решения возросших задач был увеличен и штат бухгалтерии.

С 1962 по 1980 годы финансовую службу возглавлял С.А. Яковлев. Его первыми помощниками были О.Я. Трусова – заместитель главного бухгалтера и А.И. Самохвал – старший бухгалтер расчётного отдела. К этому времени в штате было уже 13 человек, отдельной планово-экономической службы не существовало. Должность единственного экономиста в штате бухгалтерии занимала М.И. Фетишева. Кроме того, была выделена ставка кассира, в должности которого много лет отработала А.И. Акулинина.

С 1981 года главным бухгалтером ТИХМа (с 1993 года – университета) является Светлана Алексеевна Пахомова. Свою высокую квалификацию и профессионализм она подтвердила защитой кандидатской диссертации по экономике в 2007 году. Постоянно повышая свой профессиональный уровень, сотрудники бухгалтерии во главе с главным бухгалтером участвуют в семинарах и занимаются на курсах повышения квалификации. Руководитель финансовой службы С.А. Пахомова закончила курсы профессиональных бухгалтеров с правом ведения бухгалтерского учёта на международном уровне. Её заместителями уже много лет являются Варвара Александровна Зарандия (работает в университете с 1968 года) и Надежда Михайловна Аношина (работает в университете с 1980 года). Это энергичные и деятельные специалисты, требовательные не только к сотрудникам университета, но и к себе в первую очередь. Они, не считаясь со своим временем, добросовестно выполняют свои обязанности, внимательны и уважительны к людям, всегда подскажут и направят в правильное русло.

Сегодня общая численность сотрудников бухгалтерии составляет 22 человека. Из них 15 человек имеют высшее экономическое образование.

В 1990 году в коллектив бухгалтерии пришла Е.Ю. Шибкова, именно с этого момента началось его «омоложение». Быстро освоившись с премудростями профессии, Е.Ю. Шибкова стала всеобщей любимицей и уверенно повела за собой молодых специалистов В.В. Кореневу и Л.А. Зарандию. На сегодняшний день Е.Ю. Шибкова является начальником отдела по налогам. На этот отдел возложена миссия начисления и уплаты многочисленных налогов и сборов. Кроме того, вменён приказ о раздельном ведении бухгалтерского и налогового учёта, продиктованного отменой большинства налоговых льгот для образовательных учреждений и необходимостью определения налоговой базы.

Стремительное развитие международных межвузовских связей университета, расширение спектра валютных операций, проводимых Управлением, ужесточение валютного контроля со стороны государства подтолкнули финансовую службу к выделению валютных операций в отдельный учётный блок. Этим, а также расчётами с подотчётными лицами занимается В.В. Коренева.

На Л.А. Зарандию легла задача оперативного и качественного начисления и расчёта стипендиального фонда студентам, аспирантам и докторантам. Радует то, что при большом потоке посетителей не создаётся конфликтных ситуаций. Сотрудники грамотно, спокойно и доходчиво разъясняют каждому суть вопроса.

В отдельный блок выделен бюджетный отдел, в ведении которого находится учёт и контроль за расходованием бюджетных средств, так как государством уделяется особое внимание законности и обоснованности использования бюджетного финансирования. С 1992 года эти задачи легли на ответственного исполнителя Л.А. Войтенко, которая относится к своей работе с полной отдачей.

В состав расчётной группы по оплате труда и начислениям на оплату труда входят старейшие работники университета: А.П. Клишина (работает в университете с 1976 года) – начальник расчётного отдела по зарплате; Н.А. Фролова (с 1977 года) – начальник отдела по учёту финансовой деятельности ТамбовЦНИТ; О.Н. Дерябина (с 1979 года) – ведущий бухгалтер и молодое пополнение – С.Е. Никулина (с 1992 года) – бухгалтер; В.И. Пыльнева (с 2003 года) – бухгалтер. Работа группы очень кропотливая, требует повышенного внимания, регулярной работы с законодательными и норма-



Варвара Александровна
Зарандия



Надежда Михайловна
Аношина



Слева направо, сверху вниз:
Т.Е. Иванова, Ю.И. Мовчко, В.В. Коренева, Т.А. Субочева, В.И. Пильнева, О.Г. Француз,
Т.А. Курохтина, Л.А. Войтенко, Л.Н. Попова, Е.Ю. Горских, М.П. Клишина, Е.Ю. Дубровина,
С.Е. Никулина, Л.А. Зарандия, Е.В. Анурьева, Н.М. Аношина, С.А. Пахомова, А.П. Клишина,
Н.А. Фролова, О.Н. Дерябина

тивными документами. Сроки начисления и выдачи заработной платы строго регламентированы, требуют полной концентрации внимания, и сотрудники не считаются с личным временем, поэтому сбоев в выдаче зарплаты не допускается.

Очень ответственную работу выполняют кассиры Т.А. Курохтина (работает в университете с 1985 года) и Е.В. Анурьева (с 1987 года). Через их руки проходят десятки миллионов наличных средств, осуществляется безналичная оплата по счетам с поставщиками и подрядчиками. Этим сотрудникам характеризует кристальная честность и надёжность.

Большую и кропотливую работу ведёт материальная группа бухгалтерии. Вовремя оприходованный оплаченный товар приводит к своевременному отражению затрат, что влечёт за собой правильное начисление налогов. С этой задачей материальная группа справляется добросовестно и в срок. Возглавляет её Л.Н. Попова (работает в университете с 1989 года) – ведущий бухгалтер материальной группы по расчётам с поставщиками и подрядчиками. В группе долгое время работают: Е.Ю. Горских (работает в университете с 1992 года) – ведущий бухгалтер по учёту основных

средств; М.П. Клишина (с 1999 года) – бухгалтер по учёту материальных запасов; Е.Ю. Дубровина – бухгалтер по учёту основных средств.

В управлении бухгалтерского учёта создан отдел договоров, занимающийся вопросами организации и учёта дополнительных образовательных услуг и иной хозрасчётной деятельности. Руководит отделом О.Г. Француз – ведущий бухгалтер. В отделе трудятся: Т.А. Субочева – ведущий бухгалтер, обслуживающий платные образовательные услуги; Ю.И. Мовчко – бухгалтер I категории, занимающийся учётом договоров и дополнительными платными образовательными услугами; Т.Е. Иванова – бухгалтер по учёту финансовой деятельности издательско-полиграфического центра.

Способность грамотно вести бухгалтерский учёт и осуществлять контроль финансово-хозяйственной деятельности выводит «Управление бухгалтерского учёта и финансового контроля» в ряд ключевых подразделений университета.

Для успешного ведения дел в настоящее время невозможно недооценивать важность информации и информационно-интеллектуальных систем, так как неотъемлемой чертой современного общества является его информатизация – насыщение производства и всех сфер жизни и деятельности всевозрастающими потоками информации и управление этими потоками. Информатизация рабочих мест в Управлении бухгалтерского учёта и финансового контроля составляет 100 %. Каждое рабочее место оснащено персональным компьютером, а также множительной техникой. В работе используются передовые методики и программы АСУ, в частности система АСУ «Парус».

С 1 января 2006 года был осуществлён переход на учёт по ЦФО (центрам финансовой ответственности), обусловленный необходимостью жёсткого контроля за расходованием бюджетных и внебюджетных средств университета.

Университет имеет научно-исследовательские подразделения, аспирантуру, докторантуру, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, подготовительные курсы и отделения, объекты производственной и социальной инфраструктуры, центры различного профиля, общежития и другие структурные подразделения. Бухгалтерский учёт ведётся в разрезе каждого из 30 хозрасчётных подразделений научно-исследовательской направленности и дополнительного профессионального образования или объектов производственной инфраструктуры.



Начальник –
Тамара Николаевна
Кулюкина



Первый руководитель
планово-финансового
отдела –
Николай Сергеевич
Лысых

ПЛАНОВО-ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Адрес: ул. Советская, 106, к. 20
Телефон: (4752) 63-37-48
E-mail: pfo@admin.tstu.ru

Предмет лёгок, но малочисленны те, кто добивается в нём успеха. Парадокс состоит в том факте, что учёный-экономист должен обладать редкой комбинацией талантов: он должен быть математиком, историком, государственным деятелем, философом.

Дж.М. Кейнс

Приказом Министерства высшего и среднего специального образования РСФСР № 71 от 7 февраля 1980 года в целях улучшения организации планово-финансовой деятельности в Тамбовском институте химического машиностроения был организован планово-финансовый отдел.

Первым руководителем отдела (1981 – 1990) был назначен Н.С. Лысых, родившийся 27 декабря 1925 года в крестьянской семье. Участник Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, полковник в отставке был награждён орденом «Красная Звезда», 19 медалями. Честь, достоинство, неукоснительное соблюдение профессионального долга и нравственных норм делового общения – вот качества, которыми обладал Н.С. Лысых. Он был основоположником основных направлений экономической деятельности вуза.

Сотрудниками вновь созданного отдела в то время были М.И. Фетищева и М.М. Сивачёва. Эти экономисты обладали большим практическим опытом, точностью, аккуратностью, высоким чувством ответственности.

В связи с расширением учебно-производственной деятельности университета, расширением его материальной базы, созданием целого ряда структурных подразделений в 1996 году на базе планово-финансового отдела было создано планово-финансовое управление, основными задачами которого являются:

- экономическое планирование деятельности университета, направленное на организацию рациональной хозяйственной деятельности в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов;

- подготовка проектов текущих планов подразделениями вуза по всем видам деятельности;



Слева направо:
О.А. Брянкина, Т.Н. Кулюкина, Т.И. Астахова, Ю.А. Кудрявцева

- перспективное и текущее планирование численности и фонда оплаты труда профессорско–преподавательского состава, научно–технического, учебно–вспомогательного, учебно–производственного, административного и прочего персонала;

- контроль за выполнением планов подразделениями вуза по подготовке специалистов, производству, труду и заработной плате, за целевым и экономным использованием трудовых, материальных и денежных ресурсов;

- обеспечение комплексного анализа деятельности вуза;

- статистический учёт по всем производственным и технико–экономическим показателям работы университета, подготовка отчётности в установленные сроки, систематизация статистических материалов.

Планово–финансовое управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам получения проектов смет учебно–производственной деятельности, расчётов штатного персонала, служебных записок на дополнение и изменение штатного расписания и предоставления им штатных расписаний, смет деятельности, результатов исполнения смет; с управлением бухгалтерского учёта и финансового контроля по вопросам получения данных учёта, материалов и показателей по структурным подразделениям и предоставления ему показателей учёта численности всех видов персонала, отдельных финансовых показателей деятельности университета; с управлением кадров по вопросам получения заявлений о приёме на работу рабочих и служащих, отдельных показателей учёта кадров; с учебно–методическим управлением по вопросам расчётов штатного профессорско–преподавательского состава и учебно–вспомогательного персонала, сводок о

контингенте студентов различных форм обучения и предоставления ему штатного расписания университета; с юридическим отделом по вопросам получения сведений об изменениях трудового законодательства, законодательства о социальном обеспечении.

На современном этапе в деятельности финансового подразделения нашли применение компьютерные технологии. Экономист, освобождённый от однородных операций, перешёл к современным знаниям, новому уровню мышления. Поставлены и уже выполнены задачи по внедрению подсистем ИАИС: «Штатное расписание», «Анализ исполнения смет», «Бюджетирование». Планирование и аналитика ведётся по 26 структурным хозяйственным подразделениям и девяти основным направлениям учебной, научной, производственно-хозяйственной деятельности университета.

В последние годы найдены подходы к построению гибкой системы стратегического планирования, что дало возможность создать в университете не столько теоретически «правильную», сколько действенную систему управления финансовыми потоками, материальными ресурсами, персоналом, которая даёт возможность добиваться результатов в совершенствовании качества подготовки специалистов.

В свете современных требований экономисту необходимо знать большое количество информации, необходимо иметь хорошие навыки владения компьютером. Этими знаниями и навыками владеют сотрудники планово-финансового управления. Все имеют высшее профессиональное образование. Ими в настоящее время являются:

Астахова Т.И. – заместитель начальника планово-финансового управления. Работает в вузе с 1985 года, возглавляет работу по сметному планированию. Занимается аналитической работой, подготовкой материалов к отчётности. Обладает обширными знаниями, эрудированностью, творческой инициативой, логическим мышлением.

Кудрявцева Ю.А. – экономист по планированию. Работает с 2004 года, молодой специалист, выпускница экономического факультета ТГТУ, заочно обучается в аспирантуре.

Брянкина О.А. – экономист по труду и заработной плате с 2006 года, начала свою работу в ТГТУ в 2002 году специалистом по кадровой работе, обучается заочно на юридическом факультете ТГТУ.

С 1990 года планово-финансовое управление возглавляет Т.Н. Кулюкина, имеющая высшее экономическое образование, которое получила в стенах Московского ордена Дружбы народов кооперативного института в 1985 году. Вся её трудовая деятельность на протяжении 23 лет работы связана с экономикой, регулярно повышает свой профессиональный уровень. В стенах университета в 2003 году получила второе высшее образование по юридической специальности. Высокий профессионализм, творческий подход к решению поставленных задач, трудолюбие, упорство – это качества, которые ведут её к вершинам мастерства на выбранном профессиональном пути.

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

Адрес: ул. Советская, 106, к. 4

Телефон: (4752) 63-16-90



Руководитель – Людмила
Петровна Чистякова

Созданию юридического отдела предшествовало включение в 1969 году в штатное расписание Тамбовского института химического машиностроения, правопреемником которого впоследствии стал Тамбовский государственный технический университет, должности юрисконсульта для выполнения круга обязанностей, связанных с осуществлением правовой работы, обеспечением законности в институте и защиты его интересов в отношениях с предприятиями и организациями, гражданами, а также правоохранительными органами.

Первым юрисконсультом в вузе был Ю.А. Кривушин. После него длительное время эту должность занимал А.Г. Кочкин.

Юридический отдел в своей работе руководствуется законодательными и иными правовыми нормами международного права; законодательными и иными правовыми нормативными актами Российской Федерации; Уставом ГОУ ВПО ТГТУ; Коллективным договором; приказами, распоряжениями по университету; Положением о юридическом отделе; должностными инструкциями и иными локальными актами.

К основным задачам юридического отдела относятся:

- защита прав и законных интересов университета;
- использование правовых средств для обеспечения законности во всех сферах деятельности университета;
- обеспечение соблюдения норм права при определении функций персонала университета, приеме персонала на работу, защите его интересов, его профессиональном росте и продвижении;
- повышение правовых знаний работников и обучающихся университета;
- содействие в достижении целей Устава вуза;
- управление юридической информацией;
- взаимодействие по правовым вопросам со всеми структурными подразделениями университета;
- договорная, претензионная и исковая работа;
- содействие укреплению финансового положения университета, улучшению его работы по наиболее важным показателям;
- содействие укреплению договорной дисциплины.

Таким образом, возложение на юридический отдел ГОУ ВПО ТГТУ такого числа обязанностей по выполнению работы правового характера отводит этому структурному подразделению немалую роль в создании в университете основ законности и правопорядка, в повышении эффективности его образовательной и хозяйственной деятельности.



Руководитель –
Таисия Ивановна
Выжимова

УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВ

Адрес: ул. Советская, 106, к. 23

Телефон: (4752) 63-15-46

E-mail: kadry@admin.tstu.ru

Из всех историй проще не бывает,
Чем жизни нескончаемый поток,
Где каждый шаг судьба не забывает,
И человек в ней – мастер и игрок...

Т.И. Выжимова

Самые значительные вещи, случается, зависят от самых незначительных людей.

Приказом от 26 сентября 1960 года № 72 по Тамбовскому вечернему филиалу Московского института химического машиностроения на секретаря–машинистку О.С. Акулинину была возложена ответственность «за ведение, хранение и учёт личных дел, трудовых книжек сотрудников и отчётной документации по кадрам» в связи с возросшим штатом, а составлял он тогда 48 человек (вместе с почасовиками). В течение 5 – 7 лет приказы по персоналу были рукописными.

Первым инспектором по кадрам и начальником отдела кадров ТИХМа являлась М.Я. Романова

(1961 – 1970). В последующие годы кадровую службу возглавляли:

1970 – 1972 годы – Ю.А. Кривушин;

1972 – 1974 – Н.А. Шмаков;

1974 – 1975 – В.П. Иванников;

1975 – 1981 – Л.А. Черников.

В период с 1981 по 1983 годы исполняла обязанности начальника отдела В.А. Никонова, старший инспектор НИСа (1966 – 1999).

В разные годы в отделе кадров работали: Н.И. Гвоздюк, Л.Н. Ныркова, Л.Н. Голощапова, Н.Н. Хавилова, С.И. Сабусова, Н.В. Карнишева, Н.А. Камедова, Л.С. Тихонова, В.Н. Болотина, Т.Б. Лазутина, Т.В. Кузьмина, М.Н. Алёхина, Н.А. Мамонтова.

В настоящее время управление кадров:

– принимает участие в комплектовании университета кадрами профессорско–преподавательского, учебно–вспомогательного, технического, административно–управленческого персонала в соответствии с целями и задачами стратегического развития университета;

– осуществляет приём, переводы, увольнения, поощрения, наказания, подготовку документов по пенсионному страхованию (форма СЗВ–К);

– выполняет формирование и ведение базы данных о количественном и качественном составе кадров на бумажных и электронных носителях, личных дел студентов университета;



Слева направо:
Т.В. Романова, Е.Н. Кондакова, Л.С. Татаринова

– ведёт учёт и отчётность в соответствии с нормативно–правовыми документами и системой менеджмента качества управления документацией (Руководство по качеству РК ТГТУ 01–2007).

Объём работы сегодня выполняют специалисты по кадровой работе:

Кондакова Е.Н. – с 2002 года;

Николаева Т.Н. – с 1981 года;

Романова Т.В. – с 1997 года;

Татаринова Л.С. – с 2007 года.

Управление кадров возглавляет Т.И. Выжимова – с 1983 года.

ОБЩИЙ ОТДЕЛ

Начальник – кандидат педагогических наук,
доцент Зоя Николаевна Бетина.

Адрес: ул. Советская, 106, к. 9
Телефон: (4752) 63-93-74
E-mail: kanz@admin.tstu.ru

Датой рождения общего отдела (канцелярии) можно считать дату открытия филиала МИХМа в 1958 году. Первоначально это была канцелярия в лице одного сотрудника О.С. Акулининой, работающей с документацией первых преподавателей и студентов.

С 1968 года канцелярию, в состав которой уже входили архив и машбюро, возглавила Ю.В. Головашина.

Архивом руководила В.Н. Клейменова. До 2005 года своё местоположение архив менял несколько раз: Мичуринская, 112; Ленинградская, 1; Советская, 116 и, наконец, Советская, 106. Затем старейшую сотрудницу сменила Л.В. Киреева.

С 1985 года и по настоящее время канцелярией (ныне общий отдел) руководит З.Н. Бетина.

Сотрудники отдела:

- 1) Азарова Н.Г. – инспектор (работает с 1987 года);
- 2) Киреева Л.В. – заведующая архивом (работает с 1985 года);



Слева направо: 1 ряд (стоят) –
В.Н. Клейменова, Л.В. Киреева, Л.П. Кобзева,
2 ряд (сидят) – Н.Г. Азарова, З.Н. Бетина, О.В. Шибкова

- 3) Клейменова В.Н. – архивариус (работает с 1969 года);
- 4) Кобзева Л.П. – машинистка (работает с 2001 года);
- 5) Шилкова О.В. – машинистка (работает с 2006 года).

Основные задачи общего отдела:

- осуществлять методическое руководство по вопросам организации ведения делопроизводства в университете;
- вести рациональную организацию документооборота, учёт и обеспечение сохранности документов в подразделениях университета;
- обеспечивать чёткую организацию делопроизводства в университете в соответствии с инструкцией по делопроизводству, ЕГСД;
- поддерживать и улучшать систему менеджмента качества.

ОТДЕЛ ОХРАНЫ ТРУДА

Адрес: ул. Советская, 106, к. 29
Телефон: (4752) 63-20-08

Обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников является важнейшим направлением государственной политики в области охраны труда. Поэтому со дня рождения ТГТУ в структуре были предусмотрены специалисты в этой области. На этом поприще трудились образованные, требовательные и принципиальные работники: В.Ф. Потапов, А.С. Беляева, Б.С. Лазутин и др.

22 апреля 2002 года решением заседания Учёного совета ТГТУ (протокол № 4 от 22 апреля 2002 года) и приказом ректора ТГТУ от 24 апреля 2002 года № 51–04 в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением создан отдел охраны труда как основное структурное подразделение университета. Начальником отдела был назначен М.Г. Маруков, который с декабря 1999 года работал в качестве инженера по охране труда. В штат отдела введены должности: ведущий инженер, инженер I категории, инженер II категории.

Со дня создания отдела трудится на должности ведущего инженера по охране труда А.Д. Машкин. На должности инженера I категории работала Н.М. Зотова, ныне работает О.М. Марукова. На должности инженера II категории работает Т.В. Ходарева.

В университете на протяжении многих лет нет тяжёлых производственных травм, профессиональных заболеваний.

Отдел охраны труда работает под непосредственным руководством ректора университета.



Руководитель –
Михаил Григорьевич
Маруков

СЛУЖБЫ РЕЖИМА И БЕЗОПАСНОСТИ

В состав службы режима и безопасности входят: первый отдел, второй отдел и отдел охраны и внутреннего контроля.

Первый отдел («Спецчасть») был организован в 1963 году для выполнения совокупности требований и правил, организационных, технических и иных мер, направленных на сохранность сведений, составляющих государственную тайну. С 1982 года спецчасть университета возглавляет Т.И. Чепрасова.

История создания **второго отдела** начинается с 1970 года. У истоков образования отдела стояла М.Я. Романова – начальник отдела кадров ТИХМа. Приказом по институту № 793 от 30 июня 1970 года она была назначена старшим инспектором второго отдела. С 1980 по 1981 годы начальником второго отдела был В.П. Скорынин; с 1981 по 1996 годы – Н.И. Голяев. С 1996 года и по настоящее время начальником второго отдела является И.Ф. Хвастунова, инженером по мобильной работе – Н.Н. Анисимова.

Основные задачи второго отдела:

- документальное отражение сведений воинского учёта о гражданах, состоящих на воинском учёте;
- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами: «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».



Слева направо:
Т.И. Чепрасова, И.Ф. Хвастунова, Н.Н. Анисимова



Слева направо:
В.А. Иванов, Е.В. Иванов, П.Н. Беспёрстов, Ю.П. Скитнев, А.В. Крушевский, Л.С. Оводкова,
Е.Ф. Иванова, А.Ю. Милованов

Отдел охраны и внутреннего контроля создан на базе отдела безопасности 1 марта 2008 года на основании решения Учёного совета университета (протокол № 4 от 3 марта 2008 года) и приказа ректора. Отдел является самостоятельным структурным подразделением и подчиняется проректору по административно-хозяйственной работе.

Основными задачами отдела являются:

- охрана объектов университета от преступных посягательств;
- обеспечение общественной и пожарной безопасности людей, находящихся на объектах университета;
- проведение мероприятий контрольно-пропускного режима на объектах университета;
- контроль за выполнением Правил внутреннего распорядка в учебных корпусах;
- осуществление профилактических мероприятий и проведение инструктажей с должностными лицами, сотрудниками и студентами по предотвращению пожаров и террористических действий, а также по действиям при ЧС;
- проверка объектов в противопожарном отношении;
- техническое обслуживание, ремонт и профилактика технических средств охраны и пропуска людей на объекты.

Организационно отдел состоит из группы внутреннего контроля и группы охраны и вахтовой службы.

Состав отдела: В.А. Иванов – начальник; Ю.П. Скитнев – заместитель начальника; П.Н. Беспёрстов, А.Ю. Милованов, Л.С. Оводкова – инструкторы по организации охраны; Е.В. Иванов – техник; Е.Ф. Иванова – машинистка.

Сотрудниками отдела отработаны локальные нормативные документы по организации охранной и вахтенной службы в университете; выполнены мероприятия ремонта и обслуживания технических средств пропуска людей и тревожной сигнализации на объектах; ежедневно осуществляются мероприятия контрольно-пропускного режима на объекты; постоянно производится проверка объектов в противопожарном и антитеррористическом отношении; осуществляется контроль за выполнением правил внутреннего распорядка посетителями университета.

В 2008 году в учебных корпусах университета в целях безопасности были смонтированы и круглосуточно функционируют более 30 видеокамер наружного и внутреннего наблюдения.



Начальник штаба ГОЧС –
Василий Николаевич
Потылицын

ШТАБ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

Адрес: ул. Советская, 106, к. 4 «А»
тел. (4752) 63-06-41

В 1961 году Местная противовоздушная оборона (МПВО) была преобразована в Гражданскую оборону СССР, одной из главных задач которой стала защита населения от оружия массового поражения противника, подготовка его к решительным действиям в сложной обстановке, обеспечению устойчивой работы народного хозяйства в условиях войны.

В Тамбовском филиале МИХМа эту работу возглавил старший лейтенант запаса П.К. Гаврилов (1959 – 1966 годы). Далее работу продолжили полковник в отставке В.И. Покосев (1966 – 1979 годы); В.Ф. Потопов (1979 – 1982 годы); Г.Ф. Кручинин (1982 – 1984 годы); подполковник в отставке В.М. Шилов (1984 – 1986 годы). С 1986 года и по настоящее время в должности начальника штаба ГОЧС работает ветеран вооружённых сил и труда, майор запаса В.Н. Потылицын.

В университете для ликвидации чрезвычайных ситуаций созданы аварийно-спасательные формирования: спасательная команда, санитарная дружина, санитарный пост, группа охраны общественного порядка, два поста радиационно-химического наблюдения, пять противопожарных звеньев, звено связи. Все формирования укомплектованы средствами индивидуальной защиты, приборами радиационно-химического наблюдения и в состоянии самостоятельно выполнять задачи по ликвидации чрезвычайной ситуации как на объекте, так и в составе городского звена РСЧС.