

## ПРОТОКОЛ № 27

### заседания Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов

«27» января 2023 г.

Присутствовало членов комиссий: 7 (семь) человек

На заседании присутствовал проректор на научной работе Муромцев Д.Ю.

#### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Рассмотрение уведомления Мордасова Д.М. о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (уведомление зарегистрировано 10 января 2023 года за № 32).

#### Выступили:

**С информацией выступила первый проректор, председатель Комиссии Молоткова Н.В.**  
В своём выступлении довела до сведения членов Комиссии содержание уведомления Мордасова Д.М. о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов после приёма на работу на должность 0,5 ставки ассистента кафедры Мордасова М.Д., являющегося сыном Мордасова Д.М., и предложила членам Комиссии выступить и внести свои предложения.

#### Выступили:

**- проректор по научной работе Муромцев Д.Ю.**

В своём выступлении дал положительные характеристики Мордасову М.Д. Особо отметил его активную деятельность в научных исследованиях. Обратил внимание членов Комиссии, что он проходил обучение в зарубежном учебном заведении по гранту Президента РФ, в котором показал высокие результаты в учёбе и науке. После обучения вернулся в университет и собирается продолжать научно-педагогическую деятельность. Считает, что деятельность Мордасова М.Д. на должности ассистента кафедры будет плодотворна и результативна.

**- председатель объединённого профкома, член Комиссии Забавников М.В.**

В своём выступлении отметил, что в представленном уведомлении не видит возможностей возникновения конфликта интересов между Мордасовым М.Д. и его отцом, но просит обратить внимание членов Комиссии на контроль распределения учебной нагрузки на кафедре. Неверное распределение годовой нагрузки может инициировать конфликтные ситуации среди ППС кафедры.

**- первый проректор, председатель Комиссии Молоткова Н.В.**

В своём выступлении отметила, что хорошо знает Мордасова М.Д. по учёбе в университете. Он зарекомендовал себя только с положительной стороны. Неоднократно был отмечен грамотами от руководства университета за активную жизненную позицию, успехи в учёбе и научно-исследовательской деятельности. Руководство университета видит в Мордасове М.Д. талантливого и перспективного научно-педагогического работника.

**- начальник управления кадровой политики, член Комиссии Соколова Л.И.**

В своём выступлении обратила внимание членов Комиссии на распределение денежного фонда при поощрении работников руководителями структурных подразделений. Чтобы

исключить конфликтные случаи распределения денежных средств при поощрении работников, предложила рекомендовать ректору визировать служебные записки о поощрении работников по представлению начальника управления фундаментальных и прикладных исследований университета.

**- проректор по социальной работе и молодёжной политике, член Комиссии Соседов Г.А.**

В своём выступлении поддержал мнения выступивших членов Комиссии и предложил Комиссии рекомендовать: в обязательном порядке согласовывать распределение учебной годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава с директором института (руководителем подразделения) и начальником учебно-методического управления; служебные записки о поощрении работников при выполнении госзаданий, хоздоговорных работ и т.п. в обязательном порядке подавать завизированными начальником управления фундаментальных и прикладных исследований.

**- начальник управления правового обеспечения и делопроизводства, член Комиссии Чистякова Л.П.**

В своём выступлении согласилась со всеми выступлениями членов Комиссии и предложил Комиссии на основании п.6.10 Положения о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов в Тамбовском государственном техническом университете и в соответствии с п.5.8. Положения о принятии мер по недопущению возникновения конфликтов интересов в Тамбовском государственном техническом университете, утверждённых приказом ректора ФГБОУ ВО «ТГТУ» от 27 сентября 2016 года № 525-04, принять решение о том, что ситуация, сведения о которой была представлена работником Мордасовым Д.М. не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования при соблюдении полученных рекомендаций.

Других предложений не поступило.

На открытое голосование членов Комиссии вынесено следующее предложение:

«На основании п.6.10 Положения о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов в Тамбовском государственном техническом университете и в соответствии с п.5.8 Положения о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов в Тамбовском государственном техническом университете, утверждённых приказом ректора ФГБОУ ВО «ТГТУ» от 27 сентября 2016 года №525-04, Комиссия пришла к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлена работником Мордасовым Д.М. не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования с учётом следующих рекомендаций, которые Комиссия будет рекомендовать ректору для реализации и которые обязательны для исполнения всеми работниками университета:

1. В обязательном порядке согласовывать распределение учебной годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава с директором института (руководителем подразделения) и начальником учебно-методического управления.
2. Служебные записки о поощрении работников при выполнении госзаданий, хоздоговорных работ и т.п. в обязательном порядке согласовывать и подавать от лица начальника управления фундаментальных и прикладных исследований.

Всего голосовало: 7 членов Комиссии.

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:** «за» - 7 человек, «против» - 0, «воздержалось» - 0.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Ситуация, сведения о которой были представлены работником Мордасовым Д.М., не является конфликтом интересов и не нуждается в специальных способах урегулирования. Рекомендовать ректору рассмотреть к внедрению в деятельность следующие обязательные для исполнения всеми работниками университета предложения:

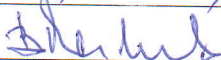
1. В обязательном порядке согласовывать распределение учебной годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава с директором института (руководителем подразделения) и начальником учебно-методического управления.
2. Служебные записки о поощрении работников при выполнении госзаданий, хоздоговорных работ и т.п. в обязательном порядке согласовывать и подавать от лица начальника управления фундаментальных и прикладных исследований.

Председатель



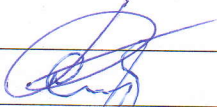
(Молоткова Н.В.)

Зам. председателя



(Калинин В.Ф.)

Секретарь



(Иванов В.А.)

Члены Комиссии



(Соседов Г.А.)



(Соколова Л.И.)



(Забавников М.В.)



(Чистякова Л.П.)