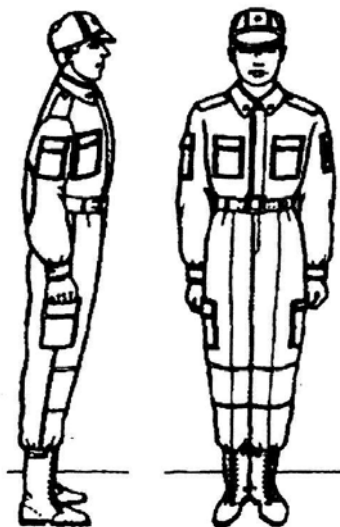


А. А. Щепилов, Л. А. Харкевич, А. А. Усов, Н. Е. Беспалько

ВОЕННАЯ ПОДГОТОВКА

Часть 1

ОРГАНИЗАЦИЯ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ



Тамбов
Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ»
2014

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тамбовский государственный технический университет»

А. А. Щепилов, Л. А. Харкевич, А. А. Усов, Н. Е. Беспалько

ВОЕННАЯ ПОДГОТОВКА

В четырёх частях

Часть 1

ОРГАНИЗАЦИЯ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ

*Утверждено Учёным советом университета
в качестве учебного пособия для студентов Юридического института
по специальностям «Национальная безопасность»,
«Безопасность жизнедеятельности»*



Тамбов
Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ»
2014

УДК 355.253.2(075.8)
ББК Ц43
В63

Рецензенты:

Кандидат педагогических наук, доцент, заместитель директора по научно-методической работе Тамбовского филиала НОУ ВПО «РосНОУ»

В. В. Смирнов

Доктор технических наук, профессор кафедры
«Высшая математика» ФГБОУ ВПО «ТГТУ», полковник запаса

А. В. Богословский

В63 **Военная** подготовка : учебное пособие для студентов по специальностям «Национальная безопасность», «Безопасность жизнедеятельности» : в 4 ч. Ч. 1 : Организация военной службы / А. А. Щепилов, Л. А. Харкевич, А. А. Усов, Н. Е. Беспалько. – Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. – 80 с. – 100 экз.

ISBN 978-5-8265-1274-6

Отражены основы военной службы, изложены особенности содержания новых общевоинских уставов Вооружённых Сил Российской Федерации, утверждённых Указом Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 г. № 1495.

Даны основные понятия и определения военной службы. Отражены вопросы внутренней, гарнизонной и караульной службы Вооружённых сил Российской Федерации, взаимоотношения между военнослужащими, порядок поощрения и наложения взысканий на военнослужащих, а также их ответственность за совершённые воинские проступки и преступления. Уделено внимание порядку прохождения военной службы по призыву и по контракту.

Предназначено для студентов, обучающихся в Юридическом институте по специальностям «Национальная безопасность», «Безопасность жизнедеятельности».

УДК 355.253.2(075.8)
ББК Ц43

ISBN 978-5-8265-1274-6 (ч. 1)
ISBN 978-5-8265-1277-7

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «ТГТУ»), 2014

ВВЕДЕНИЕ

Военный энциклопедический словарь определяет термин «военная служба» как вид службы, заключающийся в исполнении гражданами установленной законом воинской обязанности (воинской повинности) непосредственно в рядах Вооружённых сил (ВС).

Военная служба в России всегда считалась почётной обязанностью, священным долгом, исключительным по важности и необходимости. Исполнение обязанностей военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации предусматривает непосредственное участие в боевых действиях, повседневную боевую подготовку, другие виды подготовки и обучения, постоянное совершенствование каждым военнослужащим своего воинского мастерства, несение боевого дежурства, гарнизонной и внутренней службы, соблюдение требований воинской дисциплины. Главной задачей военной службы является постоянная целенаправленная подготовка к вооружённой защите или вооружённая защита территории Российской Федерации [6].

Военная служба – это особый вид федеральной государственной службы. Она заключается в повседневном выполнении гражданами воинских обязанностей.

Военная служба имеет ряд существенных отличий по сравнению с другими видами государственной службы. Она требует от военнослужащих полной самоотдачи, высокой профессиональной подготовки, особой ответственности.

К гражданам, проходящим военную службу, предъявляются повышенные требования к состоянию здоровья, образовательному уровню, морально-психологическим качествам и уровню физической подготовленности. Одной из особенностей военной службы является то, что все военнослужащие, как граждане Российской Федерации, так и иностранцы, дают клятву на верность России. Каждый гражданин России принимает Военную присягу, иностранный гражданин – обязательство. Отличительной чертой военной службы является высокая степень обязательности и ответственности за исполнение каждым военнослужащим своих служебных обязанностей [6, 8].

В настоящем учебном пособии отражены нормативно-правовые основы военной службы, содержащиеся в документах международного, федерального и ведомственного уровней.

Наиболее подробно изложены в пособии особенности военной службы, регламентируемые новыми общевоинскими уставами Вооружённых Сил Российской Федерации, утверждёнными Указом Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 г. № 1495. Содержание пособия до-

полнено рисунками и таблицами из литературных источников, использованных при составлении пособия.

Материал учебного пособия представляет интерес для широкого круга специалистов в области «Национальная безопасность» и «Безопасность жизнедеятельности».

Военная служба – важнейший вид деятельности граждан Российской Федерации по вооружённой защите Отечества. В силу значимости военной службы государство законодательно определяет её содержание и порядок прохождения, права, обязанности и ответственность военнослужащих, а также другие вопросы.

Правовые основы военной службы отражены во многих документах. Наиболее важными из них являются Конституция Российской Федерации, «Общевойские уставы Вооружённых Сил Российской Федерации».

Глава 1

ОБЩЕВОИНСКИЕ УСТАВЫ ВООРУЖЁННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Общевойские уставы – это нормативно-правовые акты, которые регламентируют жизнь и быт военнослужащих, их взаимоотношения между собой и повседневную деятельность. К ним относятся Устав внутренней службы, Устав гарнизонной и караульной служб, Дисциплинарный устав, Строевой устав.

В соответствии с Федеральным законом «Об обороне» уставы внутренней службы, гарнизонной и караульной служб, а также дисциплинарный устав утверждены Указом Президента Российской Федерации – Верховного Главнокомандующего Вооружёнными Силами Российской Федерации от 10 ноября 2007 г. № 1495. Они имеют силу законов.

Строевой устав Вооружённых Сил Российской Федерации введён в действие Приказом министра обороны Российской Федерации 11 ноября 2006 г. № 111.

1.1. УСТАВ ВНУТРЕННЕЙ СЛУЖБЫ ВООРУЖЁННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Устав внутренней службы Вооружённых Сил Российской Федерации определяет права и обязанности военнослужащих Вооружённых Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними, обязанности основных должностных лиц полка и его подразделений, а также правила внутреннего порядка [6].

Уставом внутренней службы руководствуются военнослужащие органов военного управления, воинских частей, кораблей, предприятий, организаций Вооружённых Сил Российской Федерации, в том числе военных образовательных учреждений профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации, и лица гражданского персонала, замещающие воинские должности.

Обязанности должностных лиц, не указанных в Уставе, определяются соответствующими положениями, наставлениями, инструкциями и руководствами.

Действие настоящего Устава распространяется на военнослужащих других войск, воинских формирований, органов и воинских подразделений федеральной противопожарной службы, а также на граждан, призванных на военные сборы.

На кораблях внутренней служба и обязанности должностных лиц дополнительно определяются Корабельным уставом Военно-Морского Флота (ВМФ).

В мирное и военное время на занятиях и учениях по обучению военнослужащих действиям в бою, а также в ходе выполнения задач в условиях чрезвычайного положения или вооружённых конфликтов внутренняя служба определяется боевыми уставами, наставлениями по обеспечению боевых действий, а также настоящим Уставом.

1.1.1. ПОНЯТИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СЛУЖБЕ

Повседневная жизнь и деятельность военнослужащих в воинской части осуществляются в соответствии с требованиями внутренней службы [6].

Внутренняя служба предназначена для поддержания в воинской части внутреннего порядка и воинской дисциплины, обеспечивающих её постоянную боевую готовность, безопасность военной службы, учёбу личного состава, организованное выполнение им других задач в повседневной деятельности и охрану здоровья военнослужащих. Она организуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом внутренней службы [6].

Внутренняя служба требует организованных действий военнослужащих независимо от их желаний. Выполнение требований внутренней службы развивает у военнослужащих чувство ответственности, самостоятельность, аккуратность и добросовестность. Взаимопонимание, доброжелательность и готовность помочь друг другу способствуют укреплению войскового товарищества и сплочению воинских коллективов, позволяют не только выполнять задачи в повседневной деятельности, но и выдерживать тяжёлые испытания в боевой обстановке.

Требования внутренней службы обязан знать и добросовестно выполнять каждый военнослужащий. В начале прохождения военной службы военнослужащий нуждается в особом внимании. Строгий контроль со стороны командиров (начальников) и их личный пример помогают военнослужащему быстрее осознать требования внутренней службы.

Руководство внутренней службой в воинской части осуществляет командир воинской части, а в расположении подразделения – командир подразделения. Непосредственным организатором внутренней службы в воинской части является начальник штаба, а в расположении роты – старшина роты.

Ответственность за состояние внутренней службы в подчинённых войсках возлагается на всех прямых начальников. Они обязаны оказывать подчинённым воинским частям и подразделениям помощь в организации и обеспечении выполнения требований внутренней службы и систематически проверять её состояние.

1.1.2. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ВОЕННОСЛУЖАЩИМИ

Единоначалие. Взаимоотношения между военнослужащими строятся на единоначалии. Единоначалие является одним из основных принципов строительства Вооружённых Сил, руководства ими и взаимоотношений между военнослужащими. Единоначалие заключается в наделении командира (начальника) всей полнотой распорядительной власти по отношению к подчинённым и возложении на него персональной ответственности перед государством за все стороны жизни и деятельности воинской части, подразделения и каждого военнослужащего [6].

Единоначалие выражается в праве командира (начальника), исходя из всесторонней оценки обстановки, единолично принимать решения, отдавать в установленном порядке соответствующие приказы и обеспечивать их выполнение.

Командиры (начальники) и подчинённые. По своему служебному положению и воинскому званию одни военнослужащие по отношению к другим могут быть начальниками или подчинёнными.

Начальник имеет право отдавать подчинённому приказы и требовать их исполнения. Он должен быть для подчинённого примером тактичности, выдержанности и не должен допускать фамильярности и предвзятости по отношению к нему. За действия, унижающие честь и достоинство подчинённого, начальник несёт ответственность.

Подчинённый обязан беспрекословно выполнять приказы начальника.

Начальники, которым военнослужащие подчинены по службе, хотя бы и временно, являются прямыми начальниками.

Ближайший к подчинённому прямой начальник называется непосредственным начальником.

Старшие и младшие. Военнослужащие, которые по своему служебному положению и воинскому званию не являются по отношению к другим военнослужащим их начальниками или подчинёнными, могут быть старшими или младшими. Старшинство определяется воинскими званиями военнослужащих.

Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Приказ – распоряжение командира (начальника), обращённое к подчинённым и требующее обязательного выполнения определённых действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее какой-либо порядок, положение. Обсуждение (критика) приказа недопустимо, а неисполнение приказа командира (начальника), отданного в установленном порядке, является преступлением против военной службы.

Приказание – форма доведения командиром (начальником) задач до подчинённых по частным вопросам.

Приказ (приказание) должен соответствовать федеральным законам, общевоинским уставам и приказам вышестоящих командиров (начальников). Отдавая приказ (приказание), командир (начальник) не должен допускать злоупотребления должностными полномочиями или их превышения. Командирам (начальникам) запрещается отдавать приказы (приказания), не имеющие отношения к исполнению обязанностей военной службы или направленные на нарушение законодательства Российской Федерации. Командиры (начальники), отдавшие такие приказы (приказания), привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Приказ формулируется ясно, кратко и чётко без употребления формулировок, допускающих различные толкования.

Приказы отдаются в порядке подчинённости. При крайней необходимости старший начальник может отдать приказ подчинённому, минуя его непосредственного начальника. В таком случае он сообщает об этом непосредственному начальнику подчинённого или подчинённый сам докладывает о получении приказа своему непосредственному начальнику.

Приказ командира (начальника) должен быть выполнен беспрекословно, точно и в срок. Военнослужащий, получив приказ, отвечает: «Есть» и затем выполняет его. Выполнив приказ, военнослужащий, не согласный с приказом, может его обжаловать. О выполнении полученного приказа военнослужащий обязан доложить начальнику, отдавшему приказ, и своему непосредственному начальнику.

Подчинённый, не выполнивший приказ командира (начальника), отданный в установленном порядке, привлекается к уголовной ответственности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Отменить приказ (приказание) имеет право только командир (начальник), его отдавший, либо вышестоящий прямой начальник.

Если военнослужащий, выполняющий приказ, получит от старшего командира (начальника) новый приказ, который помешает выполнить первый, он докладывает об этом начальнику, отдавшему новый приказ, и в случае подтверждения нового приказа выполняет его. Начальник, отдавший новый приказ, сообщает об этом начальнику, отдавшему первый приказ.

Военнослужащий в целях успешного выполнения поставленной ему задачи обязан проявлять разумную инициативу.

Воинское приветствие. Воинское приветствие является воплощением товарищеской сплочённости военнослужащих, свидетельством взаимного уважения и проявлением вежливости и воспитанности.

Все военнослужащие обязаны при встрече (обгоне) приветствовать друг друга, соблюдая правила, установленные Строевым уставом Вооружённых Сил Российской Федерации. Подчинённые (младшие по воинско-

му званию) приветствуют первыми начальников (старших по воинскому званию), а при равном положении первым приветствует тот, кто считает себя более вежливым и воспитанным.

Военнослужащие обязаны выполнять воинское приветствие, отдавая дань уважения:

- Могиле Неизвестного Солдата;
- братским могилам воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества;
- Государственному флагу Российской Федерации, Боевому знамени воинской части, а также Военно-морскому флагу при каждом прибытии на корабль и убытии с корабля;
- похоронным процессиям, сопровождаемым воинскими подразделениями.

При исполнении Государственного гимна Российской Федерации военнослужащие, находящиеся в строю, принимают строевую стойку без команды, а командиры подразделений от взвода и выше, кроме того, прикладывают руку к головному убору.

Военнослужащие, находящиеся вне строя, при исполнении Государственного гимна Российской Федерации принимают строевую стойку, а при надетом головном уборе прикладывают к нему руку.

При обращении начальника или старшего к отдельным военнослужащим они, за исключением больных, принимают строевую стойку и называют свою воинскую должность, воинское звание и фамилию. При рукопожатии старший подаёт руку первым. Если старший без перчаток, младший перед рукопожатием снимает перчатку с правой руки. Военнослужащие без головного убора сопровождают рукопожатие лёгким наклоном головы.

На приветствие начальника или старшего («Здравствуйте, товарищи») все военнослужащие, находящиеся в строю или вне строя, отвечают: «Здравия желаем»; если начальник или старший прощается («До свидания, товарищи»), то военнослужащие отвечают: «До свидания». При этом добавляются слово «товарищ» и воинское звание без указания слов «юстиции» или «медицинской службы». Например: «Здравия желаем, товарищ младший сержант», «До свидания, товарищ главный старшина», «Здравия желаем, товарищ мичман», «До свидания, товарищ лейтенант».

Если командир (начальник) в порядке службы поздравляет военнослужащего или благодарит его, то военнослужащий отвечает командиру (начальнику): «Служу Российской Федерации».

Если командир (начальник) поздравляет военнослужащих воинской части (подразделения), находящихся в строю, они отвечают протяжным троекратным «Ура», а если командир (начальник) благодарит их, то военнослужащие отвечают: «Служим Российской Федерации».

1.1.3. ВНУТРЕННИЙ ПОРЯДОК

Внутренний порядок – это строгое соблюдение военнослужащими определённых федеральными законами, общевоинскими уставами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации правил размещения, быта в воинской части (подразделении), несения службы суточным нарядом и выполнение других мероприятий повседневной деятельности [6].

Внутренний порядок достигается:

- знанием, пониманием, сознательным и точным исполнением всеми военнослужащими обязанностей, определённых федеральными законами, общевоинскими уставами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- целенаправленной воспитательной работой, сочетанием высокой требовательности командиров (начальников) с постоянной заботой о подчинённых и об охране их здоровья;
- организацией боевой подготовки;
- образцовым несением боевого дежурства (боевой службы) и службы в суточном наряде;
- точным выполнением распорядка дня и регламента служебного времени;
- соблюдением правил эксплуатации вооружения, военной техники и другого военного имущества;
- созданием в местах расположения военнослужащих условий для их повседневной деятельности, жизни и быта, отвечающих требованиям общевоинских уставов;
- соблюдением безопасных условий военной службы, обеспечивающих защищённость военнослужащих, местного населения и окружающей среды от опасностей, возникающих в ходе выполнения мероприятий повседневной деятельности воинской части (подразделения).

Размещение военнослужащих. *Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту*, и совместно проживающие с ними члены их семей обеспечиваются жилыми помещениями по нормам и в порядке, предусмотренном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Военнослужащим женского пола, проходящим военную службу по контракту, а также обучающимся в военных образовательных учреждениях профессионального образования, до заключения ими контракта о прохождении военной службы предоставляются жилые помещения в общежитиях с оборудованием отдельного входа.

Военнослужащие – иностранные граждане размещаются на весь срок военной службы в общежитиях и регистрируются по адресу воинской части.

Курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования до заключения ими контракта о прохождении военной службы размещаются в казармах в порядке, установленном для солдат и сержантов, проходящих военную службу по призыву. Курсанты, заключившие контракт, в том числе семейные курсанты, слушатели, не имеющие офицерских званий, могут размещаться в общежитиях, предназначенных для размещения курсантов на период обучения.

Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, кроме находящихся на кораблях, размещаются в казармах.

Каждый батальон (отдельное подразделение полка) по возможности располагается на отдельном этаже здания или в отдельно расположенном помещении.

В расположении батальона отводятся комнаты для командира батальона, его заместителей, штаба батальона, для подготовки к занятиям, проведения совещаний, а также для отдыха офицеров.

Для проведения занятий в полку оборудуются необходимые классы.

В каждой воинской части оборудуется комната боевой славы (истории), ведётся Книга почёта воинской части (корабля), а также может оборудоваться центр (пункт) психологической помощи и реабилитации.

Для размещения роты должны быть предусмотрены следующие помещения:

- спальное помещение (жилые комнаты);
- комната информирования и досуга (психологической разгрузки) военнослужащих;
- канцелярия роты;
- комната для хранения оружия;
- комната (место) для чистки оружия;
- комната (место) для спортивных занятий;
- комната бытового обслуживания;
- кладовая для хранения имущества роты и личных вещей военнослужащих;
- комната (место) для курения и чистки обуви;
- сушилка для обмундирования;
- комната для умывания;
- душевая;
- туалет.

Запрещается кому бы то ни было проживать в столовых, медицинских пунктах, клубах, котельных, производственных и складских помещениях, парках и ангарах, а также в учебных и служебных помещениях.

Военнослужащим в расположении полка запрещается:

- хранить в месте своего размещения агитационные политические и пацифистские материалы, спиртные напитки, наркотические средства

и психотропные вещества, а также токсичные, горючие и взрывчатые вещества;

- осуществлять сбор подписей под какими-либо обращениями;
- организовывать азартные игры и участвовать в них.

Размещение военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (кроме находящихся на кораблях), в спальнях помещениях (жилых комнатах) производится из расчёта не менее 12 м³ объёма воздуха на одного человека.

Кровати в спальнях помещениях роты располагаются в последовательности, соответствующей штатно-должностному списку роты, и так, чтобы около каждой из них или около двух сдвинутых вместе оставалось место для прикроватных тумбочек, а между рядами кроватей в спальнях помещениях было достаточно места для построения личного состава. Кровати должны быть единообразные и располагаться не ближе 50 см от наружных стен с соблюдением равенства. В жилых комнатах роты они должны располагаться в один ярус, а в спальнях помещениях допускается два яруса.

Для военнослужащего, зачисленного за совершённый им подвиг в список роты (корабля, катера) навечно или почётным солдатом (матросом), в спальном помещении (жилой комнате) на видном месте устанавливается кровать, которая постоянно содержится в образцовом состоянии. Над кроватью в рамке вывешивается портрет героя и описание его подвига.

В прикроватной тумбочке хранятся туалетные и бритвенные принадлежности, принадлежности для чистки одежды и обуви, носовые платки, подворотнички, банные принадлежности и другие мелкие предметы личного пользования, а также книги, уставы, фотоальбомы, тетради и другие письменные принадлежности.

Постели военнослужащих, размещённых в казарме, должны состоять из одеял, простынь, подушек с наволочками, матрацев и подстилок. Постели заправляются единообразно. Запрещается садиться и ложиться на постель в обмундировании (кроме дежурного по роте при отдыхе).

Порядок хранения обмундирования, других предметов вещевого имущества личного пользования военнослужащих, проходящих военную службу по призыву и по контракту на воинских должностях солдат, матросов, сержантов и старшин, а также средств индивидуальной защиты, кроме противогазов, определяется Министром обороны России.

Одежда, бельё и обувь военнослужащих роты при необходимости просушиваются в сушилках.

Порядок хранения фотоаппаратов, магнитофонов, радиоприёмников и другой бытовой радиоэлектронной техники и порядок пользования ими в расположении полка определяется командиром полка.

Стрелковое оружие и боеприпасы, в том числе учебные, в подразделениях хранятся в отдельной комнате с металлическими решётками на окнах, находящейся под постоянной охраной лиц суточного наряда и оборудованной техническими средствами охраны, оснащёнными основными и резервными источниками питания, с выводом информации (звуковой и световой) к дежурному по полку.

Комната (место) для спортивных занятий оборудуется спортивным инвентарем.

В роте оборудуются: душевая – из расчёта 3 – 5 душевых сеток на этажную казарменную секцию, комната для умывания – из расчёта один умывальник на 5 – 7 человек, туалет – из расчёта один унитаз и один писсуар на 10 – 12 человек, ножная ванна с проточной водой (в комнате для умывания) – на 30 – 35 человек, а также мойка на этажную казарменную секцию для стирки обмундирования военнослужащими.

При отсутствии водопровода в отапливаемых помещениях устанавливаются наливные умывальники; вода в них должна быть круглосуточно. Перед наполнением умывальников свежей водой оставшаяся вода сливается, умывальники очищаются, грязная вода выносится и выливается в отведённые для этого места.

Для чистки обмундирования отводятся отдельные, специально оборудованные помещения или места.

Курение разрешается в специально отведённых и оборудованных комнатах или местах.

Комната бытового обслуживания оборудуется столами для глажения, плакатами с правилами ношения военной формы одежды и знаков различия, ремонта обмундирования, зеркалами и обеспечивается стульями (табуретами), необходимым количеством утюгов, а также инвентарем и инструментом для стрижки волос, текущего ремонта обмундирования, ремонтными материалами и принадлежностями.

Собственные вещи (одежда, обувь) прибывшего пополнения из числа военнослужащих по призыву приводятся в порядок, упаковываются и отправляются в установленном порядке по месту жительства призванных военнослужащих.

Распределение времени в воинской части осуществляется так, чтобы обеспечивалась её постоянная боевая готовность и создавались условия для проведения организованной боевой учебы личного состава, поддержания воинской дисциплины и внутреннего порядка, воспитания военнослужащих, повышения их культурного уровня, всестороннего бытового обслуживания, своевременного отдыха и приёма пищи.

Общая продолжительность еженедельного служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, не должна превышать продолжительности еженедельного рабочего времени, установленной федеральными законами и иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации. Продолжительность служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, определяется распорядком дня воинской части.

Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, а также военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в военных образовательных учреждениях профессионального образования, соединениях и воинских частях постоянной готовности и учебных воинских частях, предоставляется не менее одних суток отдыха еженедельно. Остальным военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, предоставляется не менее одних суток отдыха еженедельно, но не менее шести суток отдыха в месяц.

Дни отдыха предоставляются военнослужащим в выходные и праздничные дни, а при привлечении их в эти дни к исполнению обязанностей военной службы отдых предоставляется в другие дни недели или может быть присоединён к основному отпуску. По просьбе военнослужащих вместо предоставления дополнительных суток отдыха может выплачиваться денежная компенсация в размере денежного содержания за каждые положенные дополнительные сутки отдыха.

Распределение времени в воинской части в течение суток, а по некоторым положениям и в течение недели осуществляется распорядком дня и регламентом служебного времени. Их устанавливает командир воинской части или соединения с учётом вида и рода войск Вооружённых Сил, задач, стоящих перед воинской частью, времени года, местных и климатических условий.

Распорядок дня воинской части определяется по времени выполнения основных мероприятий повседневной деятельности, учёбы и быта личного состава подразделений и штаба воинской части. В распорядке дня воинской части должно быть предусмотрено время проведения утренней физической зарядки, утреннего и вечернего туалета, утреннего осмотра, учебных занятий и время подготовки к ним, смены специальной (рабочей) одежды, чистки обуви и мытья рук перед приёмом пищи, приёма пищи, ухода за оружием и военной техникой, воспитательной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы, информирования личного состава, прослушивания радио и просмотра телепередач, приёма больных в медицинском пункте, а также время для личных потребностей военнослужащих (не менее двух часов), вечерней прогулки, вечерней поверки и не менее восьми часов для сна.

Промежутки между приёмами пищи не должны превышать семь часов.

После обеда в течение не менее тридцати минут не должны проводиться занятия или работы.

Регламентом служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в дополнение к распорядку дня устанавли-

ваются сроки и продолжительность выполнения этими военнослужащими мероприятий повседневной деятельности, вытекающих из обязанностей военной службы.

Регламентом служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, должно предусматриваться время их прибытия на службу и убытия с неё, время перерыва для приёма пищи (обеда), самостоятельной подготовки (не менее четырёх часов), ежедневной подготовки к проведению занятий и время на физическую подготовку (общей продолжительностью не менее трёх часов в неделю).

При определении регламента служебного времени учитывается необходимость исполнения военнослужащими должностных обязанностей в соответствии с распорядком дня, а также выполнения мероприятий, направленных на поддержание воинской части (подразделения) в постоянной боевой готовности.

Суточный наряд. Суточный наряд назначается для поддержания внутреннего порядка, охраны личного состава, вооружения, военной техники и боеприпасов, помещений и другого военного имущества воинской части (подразделения), контроля за состоянием дел в подразделениях и своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений. Состав суточного наряда объявляется приказом командира полка на период обучения. Предусматривается следующий состав суточного полкового наряда:

- дежурный по полку;
 - помощник дежурного по полку;
 - дежурное подразделение;
 - караул;
 - дежурный и дневальные по парку, а также механики-водители (водители) дежурных тягачей;
 - дежурный фельдшер или санитарный инструктор и дневальные по медицинскому пункту;
 - дежурный и помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту;
 - дежурный по столовой и рабочие в столовую;
 - дежурный по штабу полка;
 - дежурный сигналист-барабанщик;
 - посыльные;
 - пожарный наряд.
- В суточный наряд роты* назначаются:
- дежурный по роте;
 - дневальные по роте.

Количество смен дневальных в ротах определяется командиром полка. Число дневальных определяется исходя из условий размещения подразделений, обеспечения охраны и поддержания внутреннего порядка.

Все лица суточного наряда должны знать, точно и добросовестно исполнять свои обязанности, настойчиво добиваясь соблюдения распорядка дня и других правил внутреннего порядка. Без разрешения дежурного по полку лица суточного наряда не имеют права прекращать или передавать кому-либо исполнение своих обязанностей.

Все дежурные и их помощники должны иметь на левой стороне груди (левом рукаве) нагрудный знак (нарукавную повязку из красной ткани) с соответствующей надписью. Нагрудный знак (нарукавную повязку) сменяемый дежурный передаёт заступающему дежурному после доклада дежурных о сдаче и приёме дежурства.

Сменившийся состав суточного наряда освобождается в день смены от занятий и работ.

Дежурный по роте назначается из сержантов и, как исключение, из числа наиболее подготовленных солдат. Он отвечает за выполнение распорядка дня (регламента служебного времени) и соблюдение других правил поддержания внутреннего порядка в роте; за сохранность оружия, ящиков с боеприпасами, имущества роты, личных вещей солдат и сержантов и за правильное несение службы дневальными. Дежурный по роте подчиняется дежурному по полку и его помощнику, а в порядке внутренней службы в роте – командиру роты и старшине роты.

Перед разводом заступающий в наряд дежурный по роте проверяет состав назначенного суточного наряда роты, осматривает его и представляет старшине роты. После осмотра, проверки знания обязанностей, требований безопасности при несении службы и проведения практических занятий старшиной роты он получает у командира роты (старшины роты) развёрнутую строевую записку роты и ведёт суточный наряд роты на развод.

После развода заступающий в наряд дежурный вместе со сменяемым дежурным проверяет и принимает оружие, ящики с боеприпасами и печати на них, имущество по описям, проверяет наличие и исправность средств пожаротушения, связи и оповещения, после чего дежурные расписываются в книге приёма и сдачи дежурства.

Дневальный по роте назначается из солдат. Разрешается назначать дневальным по роте сержантов и старшин, проходящих военную службу на воинских должностях солдат. Дневальный по роте отвечает за сохранность находящихся под его охраной оружия, шкафов (ящиков) с пистолетами, ящиков с боеприпасами, имущества роты и личных вещей солдат и сержантов. Дневальный по роте подчиняется дежурному по роте.

Очередной дневальный по роте несёт службу внутри казарменного помещения у входной двери, вблизи комнаты для хранения оружия. Он обязан:

- никуда не отлучаться из помещения роты без разрешения дежурного по роте;
- постоянно наблюдать за комнатой для хранения оружия;

- не пропускать в помещение посторонних лиц, а также не допускать выноса из казармы оружия, боеприпасов, имущества и вещей без разрешения дежурного по роте;
- немедленно докладывать дежурному по роте обо всех происшествиях в роте, о нарушении уставных правил взаимоотношений между военнослужащими роты, замеченных неисправностях и нарушениях требований пожарной безопасности, принимать меры к их устранению;
- будить личный состав при общем подъёме, а также ночью в случае тревоги или пожара;
- своевременно подавать команды согласно распорядку дня;
- следить за чистотой и порядком в помещениях и требовать их соблюдения от военнослужащих;
- не позволять военнослужащим в холодное время, особенно ночью, выходить из помещения неодетыми;
- следить за тем, чтобы военнослужащие курили, чистили обувь и одежду только в отведённых для этого помещениях или местах;
- по прибытии в роту прямых начальников от командира роты и выше и дежурного по полку подавать команду «Смирно»; по прибытии в роту других офицеров роты, а также старшины роты и военнослужащих не своей роты вызывать дежурного. Например: «Дежурный по роте, на выход».

Очередному дневальному запрещается садиться, снимать снаряжение и растёгивать одежду.

Дневальный свободной смены обязан поддерживать чистоту и порядок в помещениях роты и никуда не отлучаться без разрешения дежурного по роте, оказывать ему помощь в наведении порядка в случае нарушения уставных правил взаимоотношений между военнослужащими роты; оставаясь за дежурного по роте, исполнять его обязанности.

Дневальный обязан всегда знать, где находится дежурный по роте, и наблюдать за соблюдением военнослужащими порядка и правил ношения военной формы одежды. Обо всех замеченных нарушениях он докладывает дежурному по роте.

1.2. УСТАВ ГАРНИЗОННОЙ И КАРАУЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ВООРУЖЁННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Устав гарнизонной и караульной службы определяет предназначение, порядок организации и несения гарнизонной и караульной служб, права и обязанности должностных лиц гарнизона и военнослужащих, несущих эти службы, а также регламентирует проведение гарнизонных мероприятий с участием войск [7].

Уставом гарнизонной и караульной службы руководствуются военнослужащие органов военного управления, воинских частей, кораблей,

предприятий, организаций Вооружённых Сил России, в том числе военных образовательных учреждений профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации, и лица гражданского персонала Вооружённых Сил Российской Федерации, замещающие воинские должности. Действие этого Устава распространяется на военнослужащих других войск, воинских формирований, органов и воинских подразделений федеральной противопожарной службы, а также граждан, призванных на военные сборы.

1.2.1. ПОНЯТИЕ О ГАРНИЗОННОЙ И КАРАУЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

Гарнизон составляют воинские части, расположенные постоянно или временно на территории с установленными границами либо в одном населённом пункте, или в нескольких близлежащих населённых пунктах [7]. Гарнизоны могут быть территориальными и местными.

Территориальный гарнизон – это воинские части, в том числе входящие в местные гарнизоны, расположенные, как правило, на территории одного субъекта Российской Федерации, а в отдельных случаях – на территории одной административно-территориальной единицы или на территориях нескольких его административно-территориальных единиц.

Местный гарнизон – это воинские части, расположенные в одном населённом пункте или нескольких близлежащих населённых пунктах и в ограниченном районе вокруг них. Границы местного гарнизона должны быть хорошо известны всему личному составу гарнизона.

В каждом гарнизоне организуются гарнизонная и караульная службы.

Гарнизонная служба имеет целью обеспечить согласованность действий войск гарнизона при переводе с мирного на военное время, необходимые условия для их повседневной деятельности и подготовки, поддержание воинской дисциплины в гарнизоне, а также проведение гарнизонных мероприятий с участием войск.

Караульная служба предназначена для надёжной охраны и обороны боевых знамен, хранилищ (складов, парков) с вооружением, военной техникой, другим военным имуществом и иных военных и государственных объектов, а также для охраны военнослужащих, содержащихся на гауптвахте и в дисциплинарной воинской части.

Руководство гарнизонной и караульной службами в пределах военного округа осуществляет командующий войсками военного округа, а гарнизонной службой и службой гарнизонных караулов в границах территориального (местного) гарнизона – начальник соответствующего гарнизона. Ответственность за состояние гарнизонной и караульной служб в подчинённых войсках возлагается на всех прямых начальников. Руководство гарнизонной и караульной службами в гарнизонах, в которых преобладают воинские части ВМФ, осуществляет командующий флотом (флотилией).

К несению гарнизонной и караульной служб могут привлекаться воинские части, входящие в состав гарнизона. Очередность несения воинскими частями гарнизонной и караульной служб в гарнизоне устанавливает начальник гарнизона. Военнослужащие женского пола к несению караульной службы не привлекаются.

Каждый военнослужащий обязан оказывать содействие лицам, несущим гарнизонную или караульную службу. Военнослужащий, заметивший нарушение правил несения службы кем-либо из состава гарнизонного наряда, обязан немедленно сообщить об этом военному коменданту гарнизона или дежурному по гарнизону и доложить своему непосредственному начальнику.

1.2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ И НЕСЕНИЕ ГАРНИЗОННОЙ СЛУЖБЫ

В каждом гарнизоне назначаются начальник гарнизона, другие должностные лица гарнизона и формируется военная комендатура.

Начальник гарнизона отвечает за организацию выполнения плана мероприятий по выполнению задач гарнизонной службы; организацию и несение гарнизонной службы и службы гарнизонными караулами; поддержание в гарнизоне воинской дисциплины; организацию противодействия терроризму в гарнизоне; обеспечение необходимых условий для повседневной жизни и подготовки войск; организацию и проведение мероприятий местной обороны и взаимодействие с территориальными органами МЧС России; обеспечение пожарной безопасности в гарнизоне, а также проведение гарнизонных мероприятий с участием войск [7].

Начальник гарнизона руководит гарнизонной службой лично, через назначенных должностных лиц гарнизона и военную комендатуру с привлечением командиров соединений (частей) гарнизона и их штабов.

Военная комендатура гарнизона возглавляется военным комендантом и является основным органом управления гарнизонной службой. Она предназначена для выполнения следующих задач:

- организация управления войсками гарнизона и организация их взаимодействия при переводе с мирного на военное время;
- введение в гарнизоне чрезвычайного положения и обеспечение его режима, а также действий войск при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- поддержание воинской дисциплины и порядка в гарнизоне, предупреждение совершения военнослужащими правонарушений;
- охрана и оборона гарнизонных объектов;
- организация взаимодействия по розыску и задержанию военнослужащих, совершивших преступления или самовольно оставивших воинские части или места несения службы с оружием;

- выполнение задач местной обороны гарнизона, а также взаимодействие с территориальными органами МЧС России;
- выполнение требований безопасности военной службы;
- обеспечение в гарнизоне безопасности дорожного движения транспортных средств воинских частей гарнизона и предупреждение дорожно-транспортных происшествий с их участием.

Для решения этих задач назначается гарнизонный наряд.

1.2.3. ГАРНИЗОННЫЙ НАРЯД

Гарнизонный наряд назначается для охраны и обороны гарнизонных объектов, поддержания воинской дисциплины и порядка среди военнослужащих на улицах, стадионах, в скверах, парках, в транспорте общего пользования и в иных общественных местах, для контроля за соблюдением правил дорожного движения водителями и поддержания порядка в использовании транспортных средств воинских частей, сбора сведений и оформления материалов о дорожно-транспортных происшествиях с участием транспортных средств воинских частей, а также для выполнения других задач гарнизонной службы [7]. Состав гарнизонного наряда:

- дежурный по гарнизону;
- помощник дежурного по гарнизону;
- дежурное подразделение гарнизона;
- гарнизонные караулы;
- гарнизонные патрули;
- наряд по Военной автоинспекции (ВАИ) гарнизона.

Гарнизонный наряд обеспечивается транспортными средствами из подразделений военной комендатуры гарнизона и воинских частей, от которых данный наряд назначен.

Дежурный по гарнизону, его помощник и состав гарнизонного патруля должны иметь на левой стороне груди (левом рукаве) нагрудный знак (повязку из красной ткани) с соответствующей надписью.

Дежурный по гарнизону и его помощник вооружаются пистолетами с двумя снаряжёнными магазинами. Вооружение личного состава патрулей устанавливается приказом начальника гарнизона. При этом начальники патрулей – офицеры и прапорщики (мичманы) вооружаются, как правило, пистолетами с двумя снаряжёнными магазинами, а остальной личный состав в зависимости от условий обстановки может быть без оружия или с оружием.

Дежурный по гарнизону назначается из числа офицеров военной комендатуры или воинских частей гарнизона по воинской должности не ниже командира роты (батареи) и им равных. Он отвечает за своевременное оповещение воинских частей об объявлении тревоги в гарнизоне и за правильное несение службы гарнизонным нарядом, а также за сохран-

ность пистолетов и боеприпасов офицеров и прапорщиков военной комендатуры гарнизона.

Дежурный по гарнизону подчиняется начальнику гарнизона, а в порядке гарнизонной службы – военному коменданту гарнизона. Ему подчиняется весь гарнизонный наряд.

Помощник дежурного по гарнизону назначается из младших офицеров и подчиняется дежурному по гарнизону.

Дежурное подразделение гарнизона назначается на случай отражения нападения на военные городки и другие объекты, усиления гарнизонных караулов или срочного вызова при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и иных происшествий в гарнизоне.

Начальник гарнизона определяет состав дежурного подразделения, его вооружение, обеспечение необходимым имуществом и транспортными средствами, форму одежды и порядок отдыха. Запрещается использовать дежурное подразделение гарнизона для выполнения хозяйственных работ.

Гарнизонные патрули назначаются в каждом гарнизоне для поддержания порядка и контроля за соблюдением воинской дисциплины военнослужащими на улицах, в транспорте общего пользования и в других общественных местах, на вокзалах, железнодорожных станциях (в портах, аэропортах). Патрулирование организуется приказом начальника гарнизона. При военной комендатуре назначается резервный гарнизонный патруль с транспортным средством.

Гарнизонные патрули назначаются на сутки или только на определённое время дня или ночи и могут быть пешие или на транспортных средствах. Они подчиняются военному коменданту гарнизона и дежурному по гарнизону. Гарнизонные патрули, назначаемые для патрулирования в районе железнодорожных станций (портов, аэропортов), кроме того, подчиняются военному коменданту железнодорожного (водного) участка и станции (порта, аэропорта).

В состав гарнизонного патруля входят начальник патруля и два–три патрульных. *Начальником патруля* в зависимости от задач, возлагаемых на патруль, может быть назначен офицер, прапорщик (мичман) или сержант (старшина). Начальником патруля, несущего службу в районе железнодорожной станции (порта, аэропорта), назначается, как правило, офицер. Начальник гарнизонного патруля отвечает за несение службы патрульными, поддержание порядка и соблюдение воинской дисциплины военнослужащими на маршруте патрулирования.

Патрульные назначаются из числа дисциплинированных, требовательных, подтянутых в строевом отношении и физически развитых солдат (матросов) или сержантов (старшин) одного подразделения. Патрульный обязан:

- бдительно нести службу, наблюдать за поведением военнослужащих и о замеченных нарушениях воинской дисциплины докладывать начальнику патруля;
- точно и быстро выполнять приказы начальника патруля и никуда не отлучаться без его разрешения;
- ничего не принимать от доставляемых в военную комендатуру и не передавать им без разрешения начальника патруля, докладывать начальнику патруля об их просьбах;
- по окончании патрулирования и прибытии в воинскую часть с разрешения начальника патруля возвратиться в своё подразделение и доложить дежурному по подразделению о своём прибытии.

Патрулирование осуществляется по определённой схеме в соответствии с инструкцией. На схеме патрулирования указываются: несколько вариантов маршрутов движения патрулей, расположение театров, домов культуры, кинотеатров, клубов, стадионов, мест массовых гуляний, места телефонов для связи с военной комендатурой, а также с подразделениями органов внутренних дел Российской Федерации.

В инструкции патрулям указываются: задачи патрулей, особенности несения ими службы на каждом маршруте движения, порядок взаимодействия с подразделениями органов внутренних дел Российской Федерации, способы связи с военной комендатурой гарнизона, ближайшими подразделениями органов внутренних дел Российской Федерации и порядок доклада дежурному по гарнизону.

Личный состав патруля при исполнении своих обязанностей должен служить образцом соблюдения воинской дисциплины, правил ношения военной формы одежды, выполнения воинского приветствия и воинской вежливости. Во время несения службы ему запрещается вступать в посторонние разговоры и отвлекаться от исполнения своих обязанностей.

Если военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, при нахождении в увольнении допущено грубое нарушение правил ношения военной формы одежды, выполнения воинского приветствия или иное проявление недисциплинированности, начальник патруля имеет право прекращать таким военнослужащим увольнение и доставлять их в сопровождении патрульного в военную комендатуру или возвращать в свою воинскую часть для принятия мер.

Если военнослужащий находится в состоянии опьянения, начальник патруля принимает меры по доставлению его в военную комендатуру гарнизона, при этом он не должен требовать от военнослужащего каких-либо объяснений.

В случае неповиновения или сопротивления военнослужащего при его доставлении в военную комендатуру гарнизона, а также для преодоления противодействия законным требованиям, если иные способы не

обеспечивают исполнение возложенных на патруль обязанностей, начальник патруля имеет право сам или составом патруля применить к нему оружие или физическую силу. Применение оружия является крайней мерой и допускается только в случаях и порядке, определённых Уставом внутренней службы Вооружённых Сил Российской Федерации. Применение оружия и физической силы с превышением полномочий влечёт за собой ответственность, установленную законом.

В наряд по ВАИ гарнизона назначаются: дежурный по ВАИ гарнизона; инспекторы ВАИ гарнизона.

Дежурный по ВАИ гарнизона и инспекторы ВАИ гарнизона должны иметь на левой стороне груди (левом рукаве) нагрудный знак (повязку из красной ткани) с соответствующей надписью. Инспектор ВАИ гарнизона, кроме того, должен иметь удостоверение инспектора ВАИ гарнизона и жезл регулировщика.

Несение службы инспекторами ВАИ гарнизона осуществляется на контрольных постах ВАИ гарнизона. В состав контрольного поста ВАИ гарнизона входят один или несколько инспекторов ВАИ гарнизона. Контрольные посты ВАИ обеспечиваются транспортными средствами и средствами связи.

Должностные лица наряда по ВАИ гарнизона при исполнении своих обязанностей имеют право:

- останавливать транспортные средства воинских частей гарнизона, проверять документы на право их использования и управления ими, а также на транспортное средство и перевозимый груз;

- применять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, меры обеспечения производства по материалам о дисциплинарном проступке и(или) по делу об административном правонарушении военнослужащих – водителей транспортных средств воинских частей;

- напоминать в необходимых случаях водителям и равным себе или младшим по воинскому званию старшим машин о соблюдении правил дорожного движения и правил эксплуатации транспортных средств, записывать выявленные недостатки в путевой лист или при наличии оформлять материалы о нарушении правил и требований в области обеспечения безопасности дорожного движения;

- использовать в установленном порядке специальные технические и транспортные средства для выявления и фиксации нарушений правил дорожного движения и контроля за техническим состоянием транспортных средств воинских частей;

- использовать в установленном порядке транспортные средства воинских частей гарнизона для доставления в лечебные учреждения военнослужащих и граждан, нуждающихся в срочной медицинской помощи.

1.2.4. ОРГАНИЗАЦИЯ И НЕСЕНИЕ КАРАУЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Несение караульной службы является выполнением боевой задачи и требует от личного состава точного соблюдения всех положений Устава гарнизонной и караульной службы, высокой бдительности, непреклонной решимости и разумной инициативы [7].

Виновные в нарушении правил несения караульной службы привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Военнослужащие, которые несут караульную службу, не привлекаются к ответственности за моральный, физический или имущественный вред, причинённый ими правонарушителю в связи с применением в предусмотренных Уставом случаях оружия или физической силы, если при этом не было допущено превышение пределов необходимой обороны.

Для несения караульной службы назначаются караулы. **Караулом** называется вооружённое подразделение, назначенное для выполнения боевой задачи по охране и обороне боевых знамён, военных и государственных объектов, а также для охраны военнослужащих, содержащихся на гауптвахте и в дисциплинарной воинской части.

Караулы бывают гарнизонные и внутренние (корабельные), постоянные или временные.

Гарнизонный караул назначается для охраны и обороны объектов центрального или окружного подчинения, не имеющих своих подразделений охраны, а также для охраны военнослужащих, содержащихся на гарнизонной гауптвахте.

Внутренний (корабельный) караул назначается для охраны и обороны объектов одной воинской части (корабля) или соединения.

Постоянные караулы предусматриваются расписанием караулов.

Временные караулы назначаются приказом начальника гарнизона или командира воинской части для охраны и обороны военного имущества при его погрузке (разгрузке) или временном складировании, при сопровождении воинских грузов, перевозимых различными видами транспорта, временных стоянок, хранилищ (складов, парков) с вооружением, военной техникой и другим военным имуществом, полевых лагерей, позиций, подвижных пунктов управления, а также для охраны военнослужащих, содержащихся под стражей.

В состав караула назначаются: начальник караула, караульные по числу постов и смен, разводящие. При необходимости назначаются помощник начальника караула, оператор по техническим средствам охраны или смена операторов (два–три человека, один из которых может быть назначен помощником начальника караула по техническим средствам охраны), помощник начальника караула по службе караульных собак, вожатые караульных собак и водители транспортных средств.

В Военно-Морском Флоте для охраны и обороны кораблей (отдельных помещений) назначаются вооружённые вахтенные. Порядок несения ими караульной службы определяется Корабельным уставом ВМФ.

Для непосредственной охраны и обороны объектов из состава караула выставляются часовые. **Часовым** называется вооружённый караульный, выполняющий боевую задачу по охране и обороне порученного ему поста.

Постом называется всё порученное для охраны и обороны часовому, а также место или участок местности, на котором он исполняет свои обязанности. К постам относятся и охраняемые караулом с помощью технических средств охраны объекты и участки местности, где эти средства установлены (рис. 1).

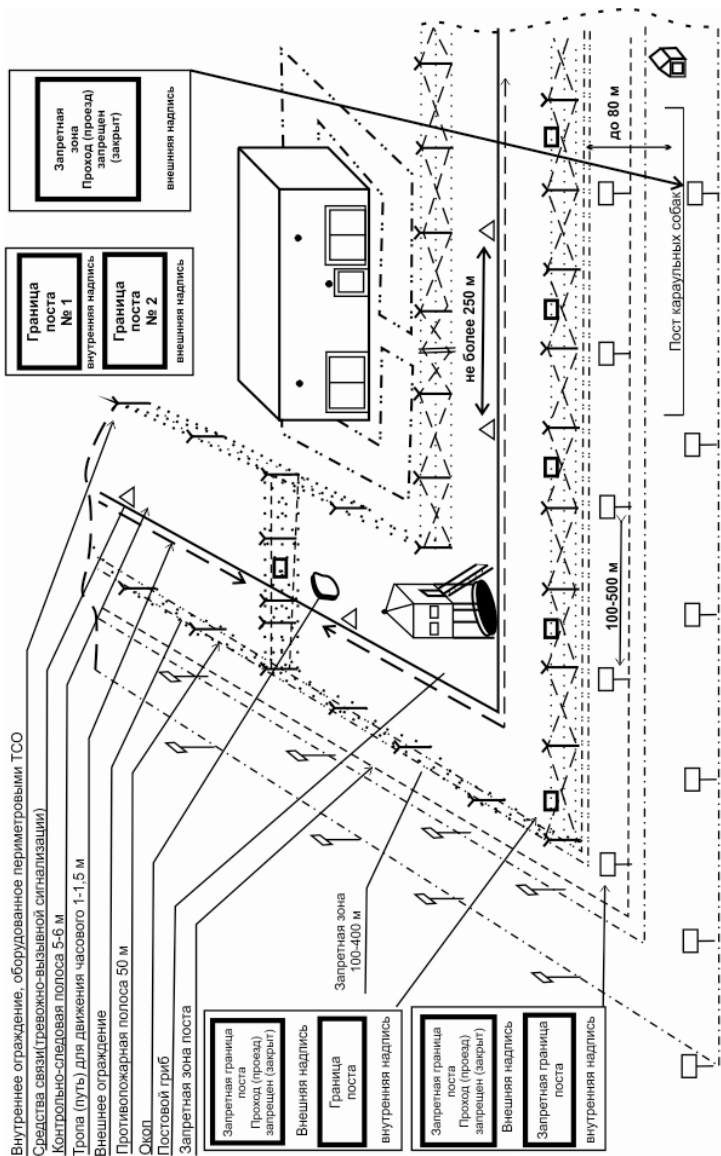
Границы постов и запретные границы постов определяются командиром, организующим охрану и оборону объектов, в зависимости от их важности, оборудования техническими средствами охраны, ограждения и расположения на местности с таким расчётом, чтобы обеспечить надёжную охрану поста.

Охрану объектов часовые осуществляют способом патрулирования между внешним и внутренним ограждениями вокруг объекта или вдоль ограждения с внутренней стороны, если объект имеет одно ограждение, а также способом наблюдения с вышек. Отдельные объекты могут охраняться неподвижными часовыми. Для усиления охраны в ненастную погоду (сильный туман, дождь, снегопад) по приказу начальника гарнизона (командира воинской части) дополнительно могут назначаться караульные или патрули на транспортных средствах.

Личный состав караула должен быть в караульной форме одежды, вооружён исправными и приведёнными к нормальному бою автоматами со штыками-ножами или карабинами со штыками. Начальники караулов и их помощники вооружаются своим штатным оружием. Боеприпасами караул обеспечивается из расчёта: на каждый автомат и пистолет – по два снаряжённых магазина, на каждый карабин – по 30 патронов в обоймах.

Кроме того, по приказу начальника гарнизона начальники караулов могут вооружаться автоматами, караулы – иметь на вооружении пулеметы с тремя снаряжёнными магазинами на каждый из них и ручные гранаты на весь состав караула из расчёта по две гранаты на каждого, а также усиливаться боевой техникой. В караульном помещении создаётся запас боевых патронов из расчёта: на каждый автомат или карабин – по 150 патронов, которые хранятся в штатных гермоукупорках (цинках), на пистолет – по 16 патронов, хранящихся в штатных картонных коробках. Запас боевых патронов караула хранится в металлическом ящике.

При необходимости по решению командующего войсками военного округа в карауле создаётся дополнительный запас вооружения и сигнальных средств.



Если позволяет территория, то запретная граница поста выносится за пределы внешнего ограждения на расстояние, указанное в таблице постам

Рис. 1. Элементы ограждения объекта и оборудование поста

1.2.5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧАСОВОГО

Часовой есть лицо неприкосновенное. Неприкосновенность часового заключается:

- в особой охране законодательством Российской Федерации его прав и личного достоинства;
- в подчинении его строго определённым лицам – начальнику караула, помощнику начальника караула и своему разводящему;
- в обязанности всех лиц беспрекословно выполнять требования часового, определяемые его службой;
- в предоставлении ему права применять оружие в случаях, указанных в Уставе [7].

Часовой обязан:

- бдительно охранять и стойко оборонять свой пост;
- нести службу бодро, ни на что не отвлекаться, не выпускать из рук оружия и никому не отдавать его, включая лиц, которым он подчинён;
- продвигаясь по указанному маршруту или находясь на наблюдательной вышке, внимательно осматривать подступы к посту, ограждение и докладывать по средствам связи о ходе несения службы в установленные табелем по постам сроки;
- не оставлять поста, пока не будет сменён или снят, даже если его жизни угрожает опасность; самовольное оставление поста является преступлением против военной службы;
- иметь на посту оружие заряженным по правилам, указанным в настоящем Уставе, и всегда готовым к действию;
- не допускать к посту ближе расстояния, указанного в таблице по постам и обозначенного на местности указателями запретной границы, никого, кроме начальника караула, помощника начальника караула, своего разводящего и лиц, которых они сопровождают;
- знать маршруты и график движения транспортных средств караула, а также их опознавательные знаки и сигналы;
- знать маршруты выдвижения, опознавательные знаки (сигналы) резервной группы караула и дежурного подразделения, занимаемые ими рубежи и позиции вблизи поста;
- уметь применять находящиеся на посту средства пожаротушения;
- вызывать начальника караула при обнаружении неисправности в ограждении объекта (на посту) и нарушениях порядка вблизи своего поста или на соседнем посту;
- услышав лай караульной собаки, а также при срабатывании технических средств охраны немедленно сообщать в караульное помещение.

Часовому запрещается: спать, сидеть, прислоняться к чему-либо, писать, читать, петь, разговаривать, есть, пить, курить, отправлять естест-

венные потребности или иным образом отвлекаться от исполнения своих обязанностей, принимать от кого бы то ни было и передавать кому бы то ни было какие-либо предметы, вызывать своими действиями срабатывание технических средств охраны, досылать без необходимости патрон в патронник.

Часовой обязан применять оружие без предупреждения в случае явного нападения на него или на охраняемый им объект, а также в случае непосредственной угрозы нападения (физического воздействия), когда промедление в применении оружия создаёт непосредственную опасность для жизни людей или может повлечь за собой иные тяжкие последствия. При этом применение оружия не должно причинить вред охраняемому объекту и третьим лицам.

Всех лиц, приближающихся к посту или к запретной границе поста, обозначенной на местности указателями, кроме лиц, которым подчинён, и лиц, сопровождаемых ими, часовой останавливает окриком «Стойте, назад» или «Стойте, обойти вправо (влево)».

При невыполнении этого требования и пересечении запретной границы поста часовой предупреждает нарушителя окриком: «Стойте, стрелять буду» и задерживает его. О задержании нарушителя часовой сообщает в караульное помещение, следит за его поведением и, не ослабляя внимания, продолжает охранять порученный ему пост.

Если нарушитель после предупреждения «Стойте, стрелять буду» продолжает движение, часовой досылает патрон в патронник и производит предупредительный выстрел вверх. При невыполнении нарушителем и этого предупреждения или обращении его в бегство, часовой применяет по нему оружие.

При необходимости вступить в рукопашную схватку для защиты себя или охраняемого объекта часовой должен смело действовать штыком-ножом (штыком) и прикладом.

В случае возникновения пожара на посту часовой немедленно сообщает об этом в караульное помещение и, не прекращая наблюдения за охраняемым объектом, принимает меры по тушению пожара.

В случае внезапного заболевания (ранения) часовой вызывает разводящего или начальника караула, продолжая нести службу.

В крайних, не терпящих отлагательства случаях или при неисправности средств связи, часовой может вызвать на пост начальника караула или разводящего выстрелом вверх.

1.2.6. СМЕНА ЧАСОВЫХ

Смена часовых производится через два часа, в чётный или нечётный час. При температуре воздуха -20°C и ниже, во время ветра и при меньшем морозе смена часовых наружных постов, а также внутренних постов, находящихся в неотопливаемых помещениях, производится через

один час. При температуре воздуха +30 °С и выше смена часовых производится также через один час. Смена часовых у входа в караульное помещение производится через каждые 30 минут [7].

При приближении смены к часовому на расстоянии 10 – 15 шагов разводящий заступающего караула командует «Смена, СТОЙ» и приказывает одному из караульных наблюдать (при следовании смены на машине – зарядить оружие и наблюдать) за постом и подступами к нему. Например: «Рядовой Попов, пост и подступы к нему под временное наблюдение принять».

Часовой при приближении смены становится лицом к ней и самостоятельно берёт автомат в положение «на ремень». По команде разводящего заступающего караула «Рядовой Васильев, на пост шагом МАРШ» часовой принимает строевую стойку, делает шаг вправо, караульный подходит к часовому и становится на его место лицом в противоположную сторону.

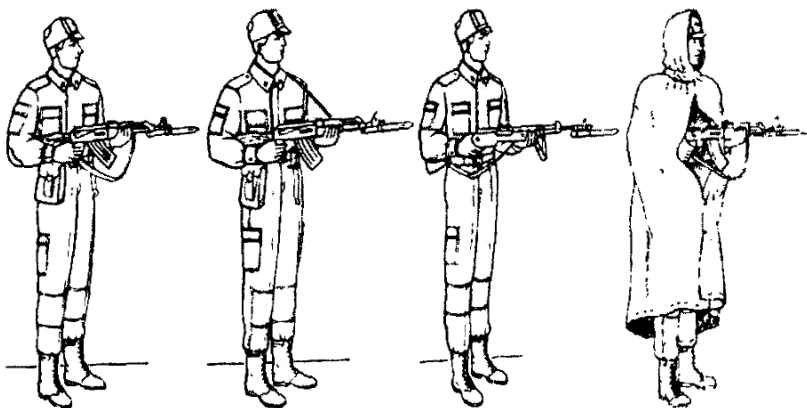
Разводящие сменяемого и заступающего караулов становятся по обе стороны часового и караульного в 1–2 шагах от них, лицом друг к другу.

По команде разводящего сменяемого караула «Часовой, СДАТЬ ПОСТ» часовой производит словесную сдачу поста. При этом часовой и караульный поворачивают друг к другу голову. Словесная сдача поста состоит в том, что часовой, назвав номер поста, перечисляет заступающему на пост караульному всё подлежащее охране согласно табелю постам, а также указывает, что было замечено вблизи поста во время несения им службы.

После словесной сдачи поста караульный по команде своего разводящего «Караульный, ПРИНЯТЬ ПОСТ» обязан вместе с разводящим заступающего караула в присутствии часового и разводящего сменяемого караула обойти охраняемый объект. При этом он обязан проверить:

- исправность освещения, ограждения, дверей (ворот);
- состояние окон, решёток и стен хранилищ (складов);
- наличие и состояние замков, шнуров, печатей (пломб) и соответствие их слепкам (оттилкам);
- количество находящихся под охраной вооружения, военной техники и другого военного имущества;
- наличие и состояние технических средств охраны, средств связи, пожаротушения и постовой одежды.

Если при приёме и сдаче поста будет обнаружена какая-либо неисправность или несоответствие печатей (пломб) слепкам (оттилкам), а также количества находящихся под охраной вооружения, военной техники и другого военного имущества количеству, указанному в таблице постам, разводящий прекращает передачу поста и вызывает начальника караула. Закончив сдачу и приём поста, часовой и заступающий на пост караульный становятся лицом к разводящему и поочередно докладывают.



Положение автомата при изготовке для стрельбы стоя
 Положение автомата при изготовке для стрельбы стоя с использованием ремня
 Положение карабина при изготовке для стрельбы стоя
 Положение оружия при надетой плащ-палатке

Рис. 2. Положение оружия у часового на посту

Например: «Товарищ сержант. Рядовой Петров пост номер такой-то сдал»; «Товарищ старший сержант. Рядовой Васильев пост номер такой-то принял».

После доклада и получения указаний от разводящего часовой берёт оружие, как указано в ст. 208 Устава гарнизонной и караульной службы (рис. 2), и приступает к исполнению своих обязанностей на посту. Переход караульного на положение часового (часового на положение караульного) определяется его докладом о приёме (сдаче) поста [7].

По команде разводящего сменяемого караула «Рядовой Петров, с поста шагом МАРШ» сменившийся караульный становится позади смены и самостоятельно берёт оружие в положение «на ремень», а караульный, наблюдавший за постом и подступами к нему, становится в строй.

После этого разводящий заступающего караула командует «Смена, за мной шагом МАРШ» и ведёт смену к следующему посту.

1.3. ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ УСТАВ ВООРУЖЁННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Дисциплинарный устав определяет сущность воинской дисциплины, обязанности военнослужащих по её соблюдению, виды поощрений и дисциплинарных взысканий, права командиров (начальников) по их применению, а также порядок подачи и рассмотрения обращений (предложений, заявлений и жалоб) [3].

Дисциплинарным уставом руководствуются военнослужащие органов военного управления, воинских частей, кораблей, предприятий, организаций Вооружённых Сил Российской Федерации, в том числе военных образовательных учреждений профессионального образования Министерства обороны России. Действие Дисциплинарного устава распространяется на военнослужащих других войск, воинских формирований, органов и воинских подразделений федеральной противопожарной службы, а также на граждан, призванных на военные сборы.

1.3.1. СУЩНОСТЬ ВОИНСКОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ОБЯЗАННОСТИ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ ПО ЕЁ СОБЛЮДЕНИЮ

Воинская дисциплина есть строгое и точное соблюдение всеми военнослужащими порядка и правил, установленных законами Российской Федерации, общевоинскими уставами Вооружённых Сил Российской Федерации и приказами командиров (начальников) [3].

Воинская дисциплина основывается на осознании каждым военнослужащим воинского долга и личной ответственности за защиту Российской Федерации. Она строится на правовой основе, уважении чести и достоинства военнослужащих. Основным методом воспитания у военнослужащих дисциплинированности является убеждение. Однако это не исключает возможности применения мер принуждения к тем, кто недобросовестно относится к выполнению своего воинского долга.

Воинская дисциплина обязывает каждого военнослужащего:

- быть верным Военной присяге (обязательству), строго соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации и требования общевоинских уставов;
- выполнять свой воинский долг умело и мужественно, добросовестно изучать военное дело, беречь государственное и военное имущество;
- беспрекословно выполнять поставленные задачи в любых условиях, в том числе с риском для жизни, стойко переносить трудности военной службы;
- быть бдительным, строго хранить государственную тайну;
- поддерживать определённые общевоинскими уставами правила взаимоотношений между военнослужащими, крепить войсковое товарищество;
- оказывать уважение командирам (начальникам) и друг другу, соблюдать правила воинского приветствия и воинской вежливости;
- вести себя с достоинством в общественных местах, не допускать самому и удерживать других от недостойных поступков, содействовать защите чести и достоинства граждан;
- соблюдать нормы международного гуманитарного права в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

Воинская дисциплина достигается:

- воспитанием у военнослужащих морально-психологических, боевых качеств и сознательного повиновения командирам (начальникам);
- знанием и соблюдением военнослужащими законов Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации, требований общевоинских уставов и норм международного гуманитарного права;
- личной ответственностью каждого военнослужащего за исполнение обязанностей военной службы;
- поддержанием в воинской части (подразделении) внутреннего порядка всеми военнослужащими;
- чёткой организацией боевой подготовки и полным охватом ею личного состава;
- повседневной требовательностью командиров (начальников) к подчинённым и контролем за их исполнительностью, уважением личного достоинства военнослужащих и постоянной заботой о них, умелым сочетанием и правильным применением мер убеждения, принуждения и общественного воздействия коллектива;
- созданием в воинской части (подразделении) необходимых условий военной службы, быта и системы мер по ограничению опасных факторов военной службы.

За состояние воинской дисциплины в воинской части отвечают командир и заместитель командира по воспитательной работе, которые должны постоянно поддерживать воинскую дисциплину, требовать от подчинённых её соблюдения, поощрять достойных, строго, но справедливо взыскивать с нерадивых.

Каждый военнослужащий обязан содействовать командиру (начальнику) в восстановлении порядка и поддержании воинской дисциплины. За уклонение от содействия командиру (начальнику) военнослужащий несёт ответственность.

1.3.2. ПООЩРЕНИЯ СОЛДАТ, МАТРОСОВ, СЕРЖАНТОВ И СТАРШИН, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

Поощрения являются важным средством воспитания военнослужащих и укрепления воинской дисциплины. Командир (начальник) в пределах прав, определённых Дисциплинарным уставом, обязан поощрять подчинённых военнослужащих за особые личные заслуги, разумную инициативу, усердие и отличие по службе.

В том случае, когда командир считает, что предоставленных ему прав недостаточно, он может ходатайствовать о поощрении отличившихся военнослужащих властью вышестоящего командира. За мужество и отвагу, проявленные при выполнении воинского долга, образцовое руко-

водство войсками и другие выдающиеся заслуги перед государством и Вооружёнными Силами Российской Федерации командиры (начальники) имеют право ходатайствовать о представлении подчинённых им военнослужащих к награждению государственными наградами России и ведомственными знаками отличия.

К солдатам, матросам, сержантам и старшинам применяются следующие поощрения [3]:

- а) снятие ранее применённого дисциплинарного взыскания;
- б) объявление благодарности;
- в) сообщение на родину (по месту жительства родителей военнослужащего или лиц, на воспитании которых он находился) либо по месту прежней работы (учёбы) военнослужащего об образцовом выполнении им воинского долга и о полученных поощрениях;
- г) награждение грамотой, ценным подарком или деньгами;
- д) награждение личной фотографией военнослужащего, снятого при развёрнутом Боевом знамени воинской части;
- е) присвоение воинского звания ефрейтора (старшего матроса);
- ж) досрочное присвоение сержантам (старшинам) очередного воинского звания, но не выше воинского звания, предусмотренного штатом для занимаемой воинской должности;
- з) присвоение сержантам (старшинам) очередного воинского звания на одну ступень выше воинского звания, предусмотренного штатом для занимаемой воинской должности, до старшего сержанта (главного старшины) включительно;
- и) награждение нагрудным знаком отличника;
- к) занесение в Книгу почёта воинской части (корабля) фамилий отличившихся солдат, матросов, сержантов и старшин.

К военнослужащим, проходящим военную службу по контракту на должностях солдат, матросов, сержантов и старшин, применяются все виды поощрений, за исключением предусмотренного пунктом «в».

За одно отличие военнослужащий может быть поощрён только один раз. При определении вида поощрения принимаются во внимание характер заслуг, усердие и отличия военнослужащего, а также прежнее отношение его к военной службе.

Военнослужащий, имеющий дисциплинарное взыскание, может быть поощрён только путём снятия ранее применённого взыскания. Одновременно с военнослужащего может быть снято только одно дисциплинарное взыскание. Командир имеет право снять дисциплинарное взыскание только после того, как оно сыграло свою воспитательную роль, и военнослужащий исправил своё поведение образцовым выполнением воинского долга.

Объявление благодарности применяется как в отношении отдельного военнослужащего, так и в отношении всего личного состава воинской части (подразделения).

При сообщении на родину либо по месту прежней работы (учёбы) военнослужащего об образцовом исполнении им воинского долга и о полученных поощрениях высылается похвальный лист с сообщением об образцовом исполнении им воинского долга и о полученных поощрениях.

Награждение грамотой, ценным подарком или деньгами применяется в отношении всех военнослужащих, при этом грамотой награждаются как отдельные военнослужащие, так и весь личный состав воинской части (подразделения), как правило, в конце периода обучения (учебного года), при увольнении с военной службы, а также при подведении итогов соревнования.

При награждении личной фотографией военнослужащего, снятого при развёрнутом Боевом знамени воинской части, ему вручаются две фотографии (военнослужащие фотографируются в парадной форме, с оружием) с текстом на обороте: кому и за что вручено.

Присвоение воинского звания ефрейтора, старшего матроса; присвоение очередного воинского звания досрочно, но не выше воинского звания, предусмотренного штатом для занимаемой воинской должности; присвоение воинского звания на одну ступень выше воинского звания, предусмотренного штатом для занимаемой воинской должности, – применяются в отношении военнослужащих за особые личные заслуги.

Награждение нагрудным знаком отличника объявляется приказом командира воинской части и применяется в отношении солдат, матросов, сержантов и старшин, которые являлись отличниками в течение одного периода обучения, а также в отношении курсантов военных образовательных учреждений профессионального образования, которые являлись отличниками в течение учебного года.

Занесение в Книгу почёта воинской части (корабля) фамилий отличившихся военнослужащих объявляется приказом командира воинской части. При объявлении приказа о занесении в Книгу почёта воинской части (корабля) военнослужащему вручается похвальная грамота за подписью командира воинской части (корабля). О занесении в Книгу почёта воинской части (корабля) фамилии военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, сообщается на родину (по месту жительства родителей военнослужащего или лиц, на воспитании которых он находился) либо по месту прежней работы (учёбы) военнослужащего.

Поощрения объявляются перед строем, на собраниях или совещаниях военнослужащих, в приказе или лично.

Объявление приказов о поощрении или награждении отличившихся военнослужащих обычно проводится в торжественной обстановке.

Военнослужащий считается не имеющим дисциплинарных взысканий после их снятия соответствующим командиром (начальником) или по истечении одного года со дня применения последнего взыскания, если за этот период к нему не было применено другое дисциплинарное взыскание.

1.3.3. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Военнослужащие привлекаются к дисциплинарной ответственности за дисциплинарный проступок, т.е. противоправное, виновное действие (бездействие), выражающееся в нарушении воинской дисциплины, который в соответствии с законодательством России не влечёт за собой уголовной или административной ответственности. За административные правонарушения военнослужащие несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Дисциплинарным уставом, за исключением административных правонарушений, за которые они несут ответственность на общих основаниях. При этом к военнослужащим не могут быть применены административные наказания в виде административного ареста, исправительных работ, а к сержантам, старшинам, солдатам и матросам, проходящим военную службу по призыву, к курсантам военных образовательных учреждений профессионального образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы, также в виде административного штрафа [3].

Военнослужащий привлекается к дисциплинарной ответственности только за тот дисциплинарный проступок, в отношении которого установлена его вина. Виновным в совершении дисциплинарного проступка признаётся военнослужащий, совершивший противоправное действие (бездействие) умышленно или по неосторожности.

Вина военнослужащего, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, должна быть доказана в порядке, определённом федеральными законами, и установлена решением командира (начальника) или вступившим в законную силу Постановлением судьи Военного суда. Обстоятельства, смягчающие, отягчающие дисциплинарную ответственность и исключающие её, а также учитываемые при назначении дисциплинарного взыскания, определяются Федеральным законом «О статусе военнослужащих».

Военнослужащий, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, имеет право давать объяснения, представлять доказательства, пользоваться юридической помощью защитника, знакомиться по окончании разбирательства со всеми материалами о дисциплинарном проступке, обжаловать действия и решения командира, осуществляющего привлечение его к дисциплинарной ответственности. Военнослужащий, в отношении которого ведётся производство по материалам о грубом дисциплинарном проступке, также имеет право участвовать в судебном рассмотрении указанных материалов.

Военнослужащий не может быть привлечён к дисциплинарной ответственности по истечении одного года со дня совершения дисциплинарного проступка, в том числе в случае отказа в возбуждении или прекращения в отношении его уголовного дела, но при наличии в его действиях (бездействии) признаков дисциплинарного проступка.

При привлечении военнослужащего к дисциплинарной ответственности не допускаются унижение его личного достоинства, причинение ему физических страданий и проявление по отношению к нему грубости. Привлечению к дисциплинарной ответственности предшествует выяснение обстоятельств совершения военнослужащим дисциплинарного проступка и сбор доказательств. Доказательствами являются любые фактические данные, на основании которых командир (начальник), рассматривающий материалы о дисциплинарном проступке, устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств совершения военнослужащим дисциплинарного проступка. В качестве доказательств допускаются: объяснения военнослужащего, привлекаемого к дисциплинарной ответственности; объяснения лиц, которым известны обстоятельства, имеющие значение для правильного решения вопроса о привлечении военнослужащего к дисциплинарной ответственности; заключение и пояснения специалиста; документы; показания специальных технических средств; вещественные доказательства.

Командир, рассматривающий материалы о дисциплинарном проступке, оценивает доказательства по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном исследовании всех обстоятельств совершения дисциплинарного проступка в их совокупности. Использование доказательств, полученных с нарушением законодательства Российской Федерации, не допускается.

В целях пресечения дисциплинарного проступка, установления личности нарушителя, а также подготовки материалов о дисциплинарном проступке и обеспечения своевременного и правильного их рассмотрения, к военнослужащему могут быть применены меры обеспечения производства по материалам о дисциплинарном проступке: доставление; задержание; личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при военнослужащем, досмотр транспортного средства; изъятие вещей и документов; временное отстранение от исполнения должностных и(или) специальных обязанностей; отстранение от управления транспортным средством; медицинское освидетельствование.

При совершении военнослужащим дисциплинарного проступка командир может ограничиться напоминанием военнослужащему о его обязанностях и воинском долге, применить к нему меры обеспечения производства по материалам о дисциплинарном проступке, а в случае необходимости привлечь к дисциплинарной ответственности. Применяемое взыскание должно соответствовать тяжести совершённого проступка и степени вины, установленным при разбирательстве.

Не являются дисциплинарными взысканиями замечание, порицание, критика поведения или указания на упущения по службе, выраженные командиром подчинённому в устной или письменной форме.

В целях общественного осуждения военнослужащего, совершившего дисциплинарный проступок или нарушившего нормы международного гуманитарного права, по решению командира данный вопрос может быть рассмотрен и обсуждён: солдат и матросов – на собраниях личного состава, сержантов и старшин – на собраниях сержантов и старшин.

1.3.4. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К СОЛДАТАМ, МАТРОСАМ, СЕРЖАНТАМ И СТАРШИНАМ, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ

К солдатам, матросам, сержантам и старшинам могут применяться следующие виды дисциплинарных взысканий [3]:

- а) выговор;
- б) строгий выговор;
- в) лишение очередного увольнения из расположения воинской части или с корабля на берег;
- г) лишение нагрудного знака отличника;
- д) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- е) снижение в воинской должности ефрейтора (старшего матроса) и сержанта (старшины);
- ж) снижение в воинском звании ефрейтора (старшего матроса) и сержанта (старшины);
- з) снижение в воинском звании со снижением в воинской должности ефрейтора (старшего матроса) и сержанта (старшины);
- и) досрочное увольнение с военной службы в связи с невыполнением условий контракта;
- к) дисциплинарный арест.

К солдатам, матросам, сержантам и старшинам, проходящим военную службу по призыву, применяются все виды дисциплинарных взысканий, за исключением предусмотренных пунктами «д» и «и», а к проходящим военную службу по контракту – за исключением «в».

К военнослужащим женского пола, проходящим военную службу в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин, дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом «к», не применяется.

К курсантам военных образовательных учреждений профессионального образования, помимо указанных дисциплинарных взысканий (за исключением пункта «и»), может быть применено отчисление из военного образовательного учреждения.

Порядок применения дисциплинарных взысканий. Принятию командиром (начальником) решения о применении к подчинённому военнослужащему дисциплинарного взыскания предшествует разбирательство. Разбирательство проводится в целях установления виновных лиц, выявления причин и условий, способствовавших совершению дисциплинар-

ного проступка. Как правило, оно проводится без оформления письменных материалов, за исключением случаев, когда командир потребовал представить материалы разбирательства в письменном виде.

Материалы разбирательства о грубом дисциплинарном проступке оформляются только в письменном виде.

Командир вправе принять решение о наказании военнослужащего, совершившего дисциплинарный проступок, своей властью либо в срок до 10 суток представить вышестоящему командиру материалы разбирательства о совершении военнослужащим дисциплинарного проступка. При совершении военнослужащим грубого дисциплинарного проступка разбирательство заканчивается составлением протокола. Протокол вместе с материалами разбирательства предоставляется для ознакомления военнослужащему, совершившему грубый дисциплинарный проступок, после чего направляется командиру воинской части для рассмотрения с предложением о сроке дисциплинарного ареста, который целесообразно назначить военнослужащему, или о применении к нему другого вида взыскания.

Командир воинской части обязан в срок до двух суток рассмотреть протокол и материалы о совершении грубого дисциплинарного проступка и принять решение либо о направлении их в гарнизонный военный суд, либо о применении к военнослужащему иного дисциплинарного взыскания.

Если в ходе разбирательства выяснится, что дисциплинарный проступок содержит признаки преступления, командир воинской части в соответствии с законодательством возбуждает уголовное дело, уведомляет об этом военного прокурора и руководителя военного следственного органа Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации.

При назначении дисциплинарного взыскания учитываются характер дисциплинарного проступка, обстоятельства и последствия его совершения, форма вины, личность военнослужащего, совершившего дисциплинарный проступок, обстоятельства, смягчающие и отягчающие дисциплинарную ответственность.

Строгость дисциплинарного взыскания увеличивается, если дисциплинарный проступок совершён во время несения боевого дежурства (боевой службы) или при исполнении других должностных или специальных обязанностей, в состоянии опьянения или если его последствием явилось существенное нарушение внутреннего порядка.

Применение дисциплинарного взыскания к военнослужащему, совершившему дисциплинарный проступок, производится в срок до 10 суток со дня, когда командиру стало известно о совершённом дисциплинарном проступке, но до истечения срока давности привлечения военнослужащего к дисциплинарной ответственности. При этом не учитывается время на проведение разбирательства, производство по уголовному делу или по делу об административном правонарушении, время болезни воен-

нослужащего, нахождения его в командировке или отпуске, а также время выполнения им боевой задачи.

Военнослужащий, считающий себя невиновным, имеет право в течение 10 суток со дня применения дисциплинарного взыскания подать жалобу.

Применение дисциплинарного взыскания к военнослужащему, входящему в состав суточного наряда (несущему боевое дежурство), за проступок, совершённый им во время несения службы, осуществляется после смены с наряда или после замены его другим военнослужащим. Применение дисциплинарного взыскания к военнослужащему, находящемуся в состоянии опьянения, а также получение от него каких-либо объяснений осуществляются после его вытрезвления.

Запрещается за один и тот же дисциплинарный проступок применять несколько дисциплинарных взысканий или соединять одно взыскание с другим, или применять взыскание ко всему личному составу подразделения вместо наказания непосредственных виновников.

Если командир ввиду тяжести совершённого подчинённым дисциплинарного проступка считает предоставленную ему дисциплинарную власть недостаточной, он возбуждает ходатайство о применении к виновному дисциплинарного взыскания властью вышестоящего командира. Ходатайство оформляется в форме рапорта и представляется вышестоящему командиру в срок до 10 суток со дня, когда стало известно о совершённом проступке.

Вышестоящий командир не имеет права отменить или уменьшить дисциплинарное взыскание, применённое нижестоящим командиром, по причине строгости взыскания, если последний не превысил предоставленной ему власти. В то же время он имеет право отменить дисциплинарное взыскание, применённое нижестоящим командиром, если сочтёт, что это взыскание не соответствует тяжести совершённого дисциплинарного проступка, и применить более строгое дисциплинарное взыскание.

Военнослужащий, к которому применено дисциплинарное взыскание за совершённое правонарушение, не освобождается от уголовной и материальной ответственности.

Порядок исполнения дисциплинарных взысканий. Дисциплинарное взыскание исполняется, как правило, немедленно, в исключительных случаях – не позднее истечения срока давности привлечения военнослужащего к дисциплинарной ответственности. По истечении срока давности взыскание не исполняется, но запись о нём в служебной карточке сохраняется.

Решение судьи гарнизонного военного суда о назначении дисциплинарного ареста исполняется немедленно.

Исполнение дисциплинарного взыскания при подаче жалобы не приостанавливается, если не последует приказа вышестоящего командира о его отмене или решение вышестоящего судебного органа.

Досрочное прекращение исполнения дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

О применённых дисциплинарных взысканиях объявляется солдатам и матросам – лично или перед строем; сержантам и старшинам – лично, на совещании или перед строем сержантов или старшин. Кроме того, дисциплинарные взыскания могут объявляться в приказе.

Объявлять дисциплинарные взыскания командирам в присутствии их подчинённых запрещается.

При объявлении военнослужащему дисциплинарного взыскания указывается причина наказания и суть дисциплинарного проступка.

Дисциплинарный арест является крайней мерой дисциплинарного воздействия и заключается в содержании военнослужащего в условиях изоляции на гарнизонной или войсковой (корабельной) гауптвахте. Он применяется к военнослужащему лишь в исключительных случаях и только за совершённый им грубый дисциплинарный проступок, назначается на срок до 30 суток за один или несколько грубых дисциплинарных проступков. Если грубым дисциплинарным проступком является административное правонарушение, то срок дисциплинарного ареста устанавливается в пределах срока административного ареста, установленного за такое административное правонарушение Кодексом об административных правонарушениях. В срок дисциплинарного ареста засчитывается срок задержания военнослужащего в связи с совершением им дисциплинарного проступка, за который назначен дисциплинарный арест.

Дисциплинарный арест не применяется к военнослужащим, не приведённым к Военной присяге (не принесшим обязательство), военнослужащим, не достигшим 18-летнего возраста, и военнослужащим женского пола. Дисциплинарный арест исполняется только в отношении военнослужащего, который по состоянию здоровья может содержаться под дисциплинарным арестом.

Время отбывания дисциплинарного ареста в срок военной службы не засчитывается.

Дисциплинарное взыскание – лишение нагрудного знака отличника – объявляется приказом командира воинской части и исполняется в отношении: солдат и матросов – перед строем воинской части; сержантов и старшин – перед строем сержантов и старшин.

Дисциплинарное взыскание – снижение в воинской должности – объявляется приказом командира воинской части и исполняется без согласия военнослужащего на перемещение на нижестоящую воинскую должность.

Дисциплинарное взыскание – снижение в воинском звании ефрейтора (старшего матроса) и сержанта (старшины), в том числе и со снижени-

ем в воинской должности, – объявляется приказом командира воинской части.

При объявлении взыскания определяется время для замены соответствующих знаков различия. Запрещаются срывание погон, срезание нашивок и другие действия, унижающие личное достоинство военнослужащего.

Дисциплинарное взыскание – досрочное увольнение с военной службы в связи с невыполнением условий контракта – применяется в отношении военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, за невыполнение им условий контракта и исполняется без его согласия. Если на момент досрочного увольнения военнослужащий не выслужил установленный срок военной службы по призыву, он направляется для прохождения военной службы по призыву с зачислением двух месяцев военной службы по контракту за один месяц военной службы по призыву.

Дисциплинарное взыскание – отчисление из военного образовательного учреждения профессионального образования – применяется в отношении курсантов за один или несколько совершённых ими грубых дисциплинарных проступков по представлению начальника военного образовательного учреждения профессионального образования приказом командира (начальника), которому такое право предоставлено.

1.3.5. УЧЁТ ПООЩРЕНИЙ И ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

Непосредственные командиры должны ежедневно докладывать командирам рот по команде о применении ими поощрений и дисциплинарных взысканий на солдат, матросов, сержантов и старшин [3].

Учёт поощрений и дисциплинарных взысканий ведётся во всех подразделениях и воинских частях. Все поощрения и дисциплинарные взыскания, в том числе поощрения, объявленные командиром (начальником) всему личному составу воинской части (подразделения), заносятся в служебную карточку (рис. 3) не позднее, чем в семидневный срок.

При снятии с военнослужащего дисциплинарного взыскания в служебной карточке, в соответствующей графе раздела «Дисциплинарные взыскания» делается отметка о том, когда и кем взыскание снято.

Если применённое к военнослужащему дисциплинарное взыскание по истечении года не будет снято и за этот период он не совершит другого дисциплинарного проступка, в соответствующей графе раздела «Дисциплинарные взыскания» делается отметка о том, что по истечении срока взыскание снято.

Служебные карточки на солдат и сержантов ведутся в роте, на матросов и старшин – в боевых частях, службах и отдельных командах. Каждая запись в служебную карточку на солдат, матросов, сержантов и старшин должна быть заверена командиром роты.

СЛУЖЕБНАЯ КАРТОЧКА

_____ рота (команда) войсковой части _____

1. Воинская должность _____
2. Воинское звание _____
3. Фамилия, имя, отчество _____
4. С какого года на военной службе _____

Поощрения

За что	Вид поощрения	Когда применено (дата и номер приказа)	Кем поощрён

Оборотная сторона

Дисциплинарные взыскания

Основание применения взыскания	Когда совершён проступок	Вид взыскания	Когда применено (дата и номер приказа)	Кем применено	Когда приведено в исполнение	Когда снято (кем или по истечении срока)

Отдельный лист

Лист ознакомления

Дата	Фамилия и инициалы военнослужащего	Подпись военнослужащего

Рис. 3. Служебная карточка

Каждый военнослужащий один раз в шесть месяцев, а также перед перемещением или переводом к новому месту службы должен быть ознакомлен со своей служебной карточкой под личную подпись.

1.3.6. ОБ ОБРАЩЕНИЯХ (ПРЕДЛОЖЕНИЯХ, ЗАЯВЛЕНИЯХ ИЛИ ЖАЛОБАХ)

Военнослужащие имеют право обращаться лично, а также направлять письменные обращения (предложения, заявления или жалобы) в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным

лицам в порядке, предусмотренном законами России, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации [3].

Военнослужащий, которому стало известно о фактах хищения или порчи военного имущества, незаконного расходования денежных средств, злоупотреблениях, недостатках в содержании вооружения и военной техники или других фактах нанесения ущерба Вооружённым Силам Российской Федерации, обязан доложить об этом непосредственному командиру, а также направить письменное обращение (предложение) об устранении этих недостатков или заявление (жалобу) вышестоящему командиру. Письменные обращения излагаются в форме рапорта [3].

Военнослужащий подаёт жалобу на незаконные в отношении его действия (бездействие) командира или других военнослужащих, нарушение установленных законами России прав и свобод, неудовлетворение его положенными видами довольствия непосредственному командиру того лица, действия которого обжалует, а если заявляющий жалобу не знает, по чьей вине нарушены его права, жалоба подаётся по команде.

Военнослужащий, подавший обращение (предложение, заявление или жалобу), не освобождается от выполнения приказов и своих должностных и специальных обязанностей.

Военнослужащий, подавший обращение (предложение, заявление или жалобу), имеет право:

- представлять дополнительные материалы или ходатайствовать об их истребовании командиром или органом, рассматривающим обращение (предложение, заявление или жалобу);

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения его обращения (предложения, заявления или жалобы), если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах нет сведений, содержащих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- получать письменный ответ по существу поставленных в обращении (предложении, заявлении или жалобе) вопросов или уведомление о переадресации письменного обращения (предложения, заявления или жалобы) в иные органы или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение указанных вопросов;

- обращаться с жалобой на принятое по обращению (предложению, заявлению или жалобе) решение или на действия (бездействие) в связи с рассмотрением обращения (предложения, заявления или жалобы) в административном и(или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения (предложения, заявления или жалобы).

Запрещается подавать обращение (предложение, заявление или жалобу) во время несения боевого дежурства (боевой службы), при нахождении в строю (за исключением обращений (предложений, заявлений или жалоб), подаваемых на опросе военнослужащих), в карауле, на вахте, а также в другом наряде и на занятиях.

Запрещается препятствовать подаче обращения (предложения, заявления или жалобы) военнослужащим и подвергать его за это наказанию, преследованию либо ущемлению по службе. Виновный в этом командир, так же как и военнослужащий, подавший заведомо ложное заявление (жалобу), привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все обращения (предложения, заявления или жалобы) подлежат обязательному рассмотрению в срок до 30 суток со дня регистрации. В исключительных случаях, а также, когда для разрешения обращения (предложения, заявления или жалобы) необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов или принятие других мер, срок разрешения обращения (предложения, заявления или жалобы) может быть продлён командиром воинской части, но не более чем на 30 суток, с уведомлением об этом военнослужащего, подавшего обращение (предложение, заявление или жалобу).

При рассмотрении обращения (предложения, заявления или жалобы) не допускается разглашение содержащихся в нём сведений, а также сведений, касающихся частной жизни военнослужащего, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении (предложении, заявлении или жалобе), направление этого обращения (предложения, заявления или жалобы) в орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в нём вопросов.

Обращения (предложения, заявления или жалобы), поступившие в воинскую часть, в срок не более трёх суток, регистрируются в Книге учёта письменных обращений (предложений, заявлений или жалоб) воинской части и в обязательном порядке докладываются командиру воинской части и(или) соответствующему должностному лицу.

При личном приёме содержание устного обращения (предложения, заявления или жалобы) заносится в карточку личного приёма, а письменное обращение (предложение, заявление или жалоба) регистрируется в установленном порядке.

Книга учёта письменных обращений (предложений, заявлений или жалоб) и карточки личного приёма ведутся и хранятся в штабе воинской части (органе военного управления). Книга учёта письменных обращений (предложений, заявлений или жалоб) должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена мастичной печатью и заверена командиром воинской части.

1.4. СТРОЕВОЙ УСТАВ ВООРУЖЁННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Строевой устав определяет строевые приёмы и движения без оружия и с оружием, строи подразделений и воинских частей в пешем порядке и на машинах, порядок выполнения воинского приветствия, проведение строевого смотра, положение Боевого Знамени воинской части в строю, порядок его выноса и относа, обязанности военнослужащих перед построением, в строю и требования к их строевому обучению, а также на поле боя и действия при внезапном нападении противника .

Строевым уставом руководствуются все воинские части, корабли, штабы, управления, учреждения, предприятия, организации и военные образовательные учреждения профессионального образования Вооружённых Сил Российской Федерации.

1.4.1. СТРОЙ И УПРАВЛЕНИЕ ИМ

Строй – установленное Строевым уставом размещение военнослужащих и подразделений для их совместных действий в пешем порядке и на машинах .

Строй имеет следующие элементы:

- 1) фланг – правая (левая) оконечность строя. При поворотах строя названия флангов не изменяются;
- 2) фронт – сторона строя, в которую военнослужащие обращены лицом (машины – лобовой частью);
- 3) тыльная сторона строя – сторона, противоположная фронту;
- 4) интервал – расстояние по фронту между военнослужащими (машинами) и подразделениями;
- 5) дистанция – расстояние в глубину между военнослужащими (машинами) и подразделениями;
- 6) ширина строя – расстояние между флангами;
- 7) глубина строя – расстояние от первой шеренги (впереди стоящего военнослужащего) до последней шеренги (позади стоящего военнослужащего), а при действиях на машинах – расстояние от первой линии машины (впереди стоящей машины) до последней линии машины (позади стоящей машины).

В зависимости от назначения строи бывают развёрнутые и походные.

Развёрнутый строй – это такой строй, в котором подразделения построены на одной линии по фронту в одношереножном или двухшереножном строю (в линию машин) на интервалах, установленных уставом или командиром. Развёрнутый строй применяется для проведения проверок, расчётов, смотров, парадов, а также в других необходимых случаях.

Одношереножный развёрнутый строй (шеренга) (рис. 4) – это строй, в котором военнослужащие размещены один возле другого на одной линии.

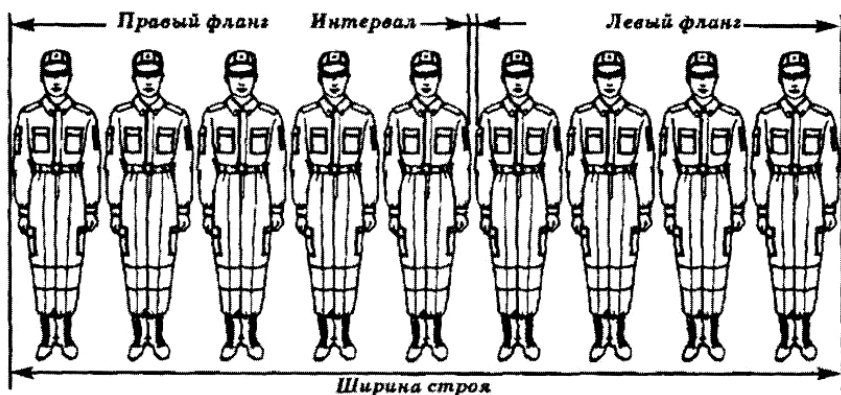


Рис. 4. Одношереножный строй (шеренга) и его элементы

Двухшереножный строй (рис. 5) – строй, в котором военнослужащие одной шеренги расположены в затылок военнослужащим другой шеренги на дистанции одного шага (вытянутой руки, наложенной ладонью на плечо впереди стоящего военнослужащего). Шеренги называются первой и второй. При повороте строя названия шеренг не изменяются.

Два военнослужащих, стоящие в двухшереножном строю в затылок один другому, составляют ряд. Если за военнослужащим первой шеренги не стоит в затылок военнослужащий второй шеренги, такой ряд называется неполным (рис. 5). Последний ряд всегда должен быть полным. При по-

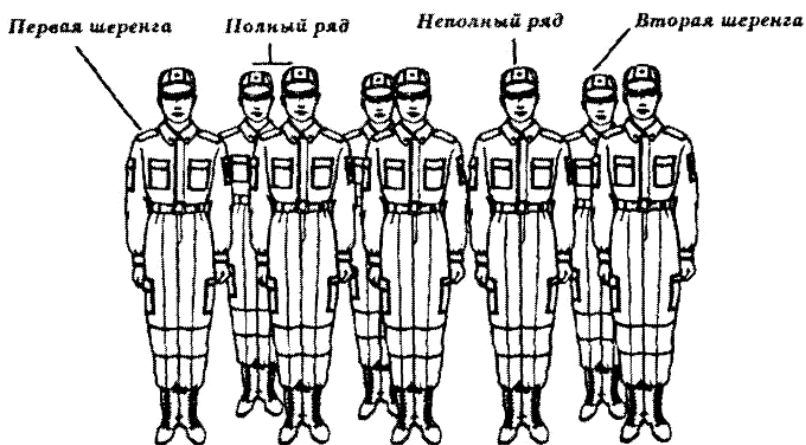


Рис. 5. Двухшереножный строй (при отсутствии одного военнослужащего) и его элементы

вороте двухшереножного строя кругом военнослужащий неполного ряда переходит впереди стоящую шеренгу. Четыре человека и менее всегда строятся в одну шеренгу.

Одношереножный и двухшереножный строи могут быть сомкнутыми и разомкнутыми. В сомкнутом строю военнослужащие в шеренгах расположены по фронту один от другого на интервалах, равных ширине ладони между локтями.

В разомкнутом строю военнослужащие в шеренгах расположены по фронту один от другого на интервалах в один шаг или на интервалах, указанных командиром.

Походный строй – строй, в котором подразделение построено в колонну на дистанциях, установленных уставом или командиром. Он применяется для движения подразделений.

Колонна (рис. 6) – строй, в котором военнослужащие расположены в затылок друг другу, а подразделения (машины) – одно за другим на дистанциях, установленных уставом или командиром. Колонны могут быть по одному, по два, по три, по четыре и более. Четыре человека и менее всегда строятся в колонну по одному.

Военнослужащий, движущийся головным в указанном направлении, является направляющим, а движущийся последним в колонне – замыкающим.

Управление строем осуществляется командами и приказами, которые подаются голосом и сигналами.

При подаче команды голосом её разделяют на предварительную и исполнительную.

По предварительной команде военнослужащие, находящиеся в строю и вне строя на месте, принимают положение «смирно», а в движении ногу ставят тверже. Эта команда подаётся отчётливо, громко и протяжно, чтобы военнослужащие поняли, каких действий от них требует командир. Исполнительная команда подаётся после паузы громко, отрывисто и чётко.

Сигналы подаются днём руками или флажками, ночью фонарями.

1.4.2. ОБЯЗАННОСТИ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ ПЕРЕД ПОСТРОЕНИЕМ И В СТРОЮ

Каждый военнослужащий должен твёрдо знать, умело и добросовестно выполнять свои обязанности перед построением и в строю .

Перед построением солдат обязан:

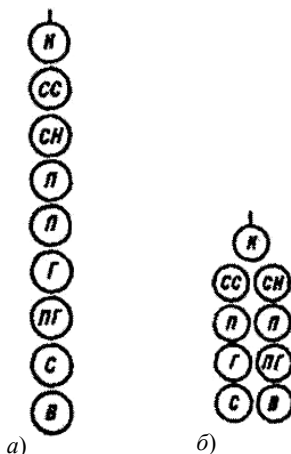


Рис. 6. Походный строй:

а – колонна по одному;

б – колонна по два

- проверить исправность своего оружия, закреплённой за ним военной техники, боеприпасов, средств индивидуальной защиты, шанцевого инструмента, обмундирования и снаряжения;
- иметь аккуратную причёску, аккуратно заправить обмундирование, правильно надеть и подогнать снаряжение, помочь товарищу устранить замеченные недостатки.

В строю солдат обязан:

- знать своё место, уметь быстро без суеты занять его, в движении сохранять равнение, установленные интервал и дистанцию;
- не выходить из строя (из машины) без разрешения;
- без разрешения не разговаривать и соблюдать полную тишину;
- быть внимательным к приказам (приказаниям) и командам (сигналам) своего командира, быстро и точно их выполнять, не мешая другим;
- будучи наблюдателем, передавать команды и сигналы без искажений, громко и чётко.

1.4.3. СТРОЕВЫЕ ПРИЁМЫ И ДВИЖЕНИЕ БЕЗ ОРУЖИЯ

Строевая стойка (рис. 7) является основным элементом строевой выучки. Она принимается по командам «СТАНОВИСЬ» и «СМИРНО» и без команды: при отдавании и получении приказа, при рапорте и обращении военнослужащих друг к другу, во время исполнения Государственного гимна РФ, при отдавании чести, а также при подаче команд.

Для принятия строевой стойки необходимо:

- стать прямо без напряжения, каблуки поставить вместе, а носки развернуть по линии фронта на ширину ступни;
- ноги в коленях выпрямить, но не напрягать;
- грудь приподнять, а всё тело несколько подать вперёд;
- живот подобрать, плечи развернуть, руки опустить так, чтобы кисти, обращённые ладонями внутрь, были сбоку и посредине бёдер, а пальцы полусогнуты и касались бедра;
- голову держать высоко и прямо, не выставляя подбородка;
- смотреть прямо перед собой; быть готовым к немедленному действию.

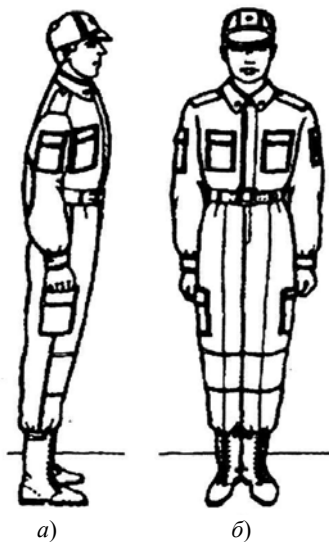


Рис. 7. Строевая стойка:
а – вид сбоку; б – вид спереди

По команде «ВОЛЬНО» стать свободно, ослабить в колене правую или

левую ногу, но не сходить с места, не снижать внимания и не разговаривать.

Команды «РАВНЯЙСЬ» и «ЗАПРАВИТЬСЯ» подаются при нахождении военнослужащих в строю.

По команде «РАВНЯЙСЬ» все, кроме правофлангового, поворачивают голову направо (правое ухо выше левого, подбородок приподнят) и выравниваются так, чтобы каждый видел грудь четвёртого человека, считая себя первым. По команде «Налево – РАВНЯЙСЬ» все, кроме левофлангового, поворачивают голову налево (левое ухо выше правого, подбородок приподнят).

При выравнивании военнослужащие могут несколько передвигаться вперёд, назад или в стороны. По окончании выравнивания по команде «СМИРНО» все военнослужащие быстро ставят голову прямо. По команде «ЗАПРАВИТЬСЯ», не оставляя своего места в строю, можно поправить оружие, обмундирование и снаряжение. При необходимости выйти из строя надо обратиться за разрешением к непосредственному начальнику. Разговаривать в строю можно только с разрешения старшего командира.

Повороты на месте выполняются по командам: «Нале-ВО», «Направо», «Кру-ГОМ».

Повороты налево (на 1/4 круга) и кругом (на 1/2 круга) производятся в сторону левой руки на левом каблуке и на правом носке; направо – в сторону правой руки на правом каблуке и на левом носке.

Повороты выполняются на два счёта: по первому счёту повернуться, сохраняя правильное положение корпуса, и, не сгибая ног в коленях, перенести тяжесть тела на впереди стоящую ногу; по второму счёту кратчайшим путём приставить другую ногу. При этом необходимо сочетать перенос тяжести тела на ту ногу, в сторону которой делается поворот, с одновременным резким поворотом корпуса в сторону поворота и сильным упором на носок другой ноги, сохраняя устойчивое положение туловища. Повороты выполняются с соблюдением всех правил строевой стойки.

Движение совершается шагом или бегом. Нормальная скорость движения шагом 110 – 120 шагов в минуту (размер шага 70...80 см). Нормальная скорость движения бегом 165 – 180 шагов в минуту (размер шага 85...90 см).

Шаг бывает строевой и походный.

Строевой шаг применяется при прохождении подразделений торжественным маршем, при отдавании чести в движении; при подходе военнослужащего к начальнику и отходе от него; при выходе из строя и возвращении в строй, а также на строевых занятиях.

Движение строевым шагом начинается по команде «Строевым шагом МАРШ». По предварительной команде подать корпус несколько вперёд, перенести тяжесть его больше на правую ногу, сохраняя устойчивость; по исполнительной команде начать движение с левой ноги полным шагом.

При движении строевым шагом (рис. 8) ногу с оттянутым вперёд носком выносить на высоту 15...20 см от земли и ставить её твердо на всю ступню, отделяя в то же время от земли другую ногу. Руками производить, начиная от плеча, движение около тела: вперёд – сгибая их в локтях так, чтобы кисти поднимались выше пряжки пояса на ширину ладони и на расстоянии ладони от тела; назад – до отказа в плечевом суставе (пальцы рук полусогнуты). В движении голову и корпус держать прямо, смотреть перед собой.

Походный шаг применяется во всех остальных случаях (при совершении марша, передвижении на занятиях и др.).

Движение походным шагом начинается по команде «Шагом МАРШ». При движении ногу выносить свободно, не оттягивая носок, и ставить её на землю как при обычной ходьбе; руками производить свободные движения около тела. При движении походным шагом по команде «СМИРНО» перейти на строевой шаг, а при движении строевым шагом по команде «ВОЛЬНО» идти походным шагом.

Обозначение шага на месте производится по команде «На месте, шагом МАРШ» (в движении – «НА МЕСТЕ»). По этой команде шаг обозначать подниманием и опусканием ног, при этом ногу поднимать на 15...20 см от земли и ставить её на землю с передней части ступни; руками производить движение в такт шага (рис. 9). По команде «ПРЯМО», подаваемой одновременно с постановкой левой ноги на землю, сделать правой ногой ещё один шаг на месте и с левой ноги начать движение полным шагом.



Рис. 8. Движение строевым шагом



Рис. 9. Шаг на месте

Для прекращения движения подаётся команда, например: «Рядовой Иванов – СТОЙ». По исполнительной команде, подаваемой одновременно с постановкой на землю левой или правой ноги, сделать ещё один шаг и, приставив ногу, принять положение «смирно».

Для изменения скорости движения подаются команды: «ШИРЕ ШАГ», «КОРОЧЕ ШАГ», «ЧАЩЕ ШАГ», «РЕ-ЖЕ», «ПОЛ-ШАГА», «ПОЛНЫЙ ШАГ».

Повороты в движении применяются для изменения направления движения как одиночными военнослужащими, так и подразделениями при их совместных действиях.

Повороты в движении выполняются по командам: «Напра-ВО», «Нале-ВО», «Кругом-МАРШ».

Для поворота направо по исполнительной команде, поданной одновременно с постановкой на землю правой ноги, левой ногой сделать шаг и повернуться на носке левой ноги. Одновременно с поворотом вынести правую ногу вперёд и продолжать движение в новом направлении.

Для поворота налево по исполнительной команде, поданной одновременно с постановкой на землю левой ноги, правой ногой сделать шаг и повернуться на носке правой ноги. Одновременно с поворотом вынести левую ногу вперёд и продолжать движение в новом направлении.

Для поворота кругом по исполнительной команде, которая подаётся одновременно с постановкой на землю правой ноги, сделать ещё один шаг левой ногой (по счёту раз), вынести правую ногу на полшага вперёд и несколько влево и, резко повернувшись в сторону левой руки на носках обеих ног (по счёту два), продолжать движение с левой ноги в новом направлении (по счёту три). При поворотах движение руками производится в такт шага.

1.4.4. ВОИНСКОЕ ПРИВЕТСТВИЕ

Воинское приветствие выполняется чётко и молодежато, с соблюдением правил строевой стойки и движения .

Для выполнения воинского приветствия необходимо:

1) на месте вне строя без головного убора за три–четыре шага до начальника (старшего) повернуться в его сторону, принять строевую стойку и смотреть ему в лицо, поворачивая вслед за ним голову;

2) если головной убор надет, то на месте вне строя, кроме того, приложить кратчайшим путём правую руку к головному убору так, чтобы пальцы были вместе, ладонь прямая, средний палец касался нижнего края головного убора (у козырька), а локоть был на линии и высоте плеча (рис. 10, а). При повороте головы в сторону начальника (старшего) положение руки у головного убора остаётся без изменения (рис. 10, б). Когда начальник (старший) минует выполняющего воинское приветствие, голову поставить прямо и одновременно с этим опустить руку;

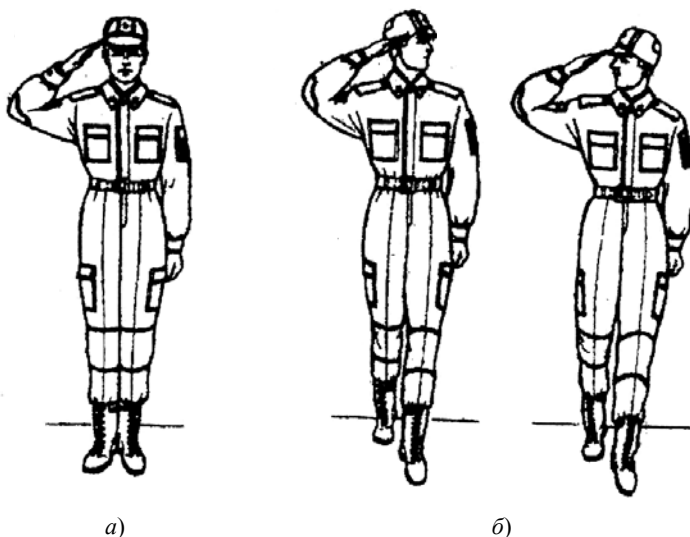


Рис. 10. Выполнение воинского приветствия:
a – на месте; *б* – в движении

3) в движении вне строя без головного убора за три–четыре шага до начальника (старшего) одновременно с постановкой ноги прекратить движение руками, повернуть голову в его сторону и, продолжая движение, смотреть ему в лицо; пройдя начальника, голову поставить прямо и продолжать движение руками;

4) в движении вне строя при надетом головном уборе одновременно с постановкой ноги на землю повернуть голову и приложить правую руку к головному убору, левую руку держать неподвижно у бедра (рис. 10, *б*); пройдя начальника, одновременно с постановкой левой ноги на землю голову поставить прямо, а правую руку опустить;

5) при обгоне начальника (старшего) воинское приветствие выполнять с первым шагом обгона; со вторым шагом голову поставить прямо и правую руку опустить;

6) если у военнослужащего руки заняты ношей, воинское приветствие выполнять поворотом головы, в сторону начальника (старшего).

Глава 2

ВОЕННАЯ ПРИСЯГА (ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)

Одной из особенностей военной службы является то, что все военнослужащие дают торжественное обещание (клятву) строго соблюдать законность и добросовестно исполнять воинский долг. При вступлении в ряды Вооружённых Сил Российской Федерации обещание дают как граждане России, так и иностранные граждане.

2.1. ВОЕННАЯ ПРИСЯГА (ОБЯЗАТЕЛЬСТВО) – КЛЯТВА ВОИНА НА ВЕРНОСТЬ РОССИИ

В соответствии с требованиями Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (ст. 40) и Устава внутренней службы (ст. 11, 78, 94) военнослужащий, являющийся гражданином Российской Федерации, впервые поступивший (призванный) на военную службу, или гражданин, не проходивший военной службы и впервые призванный на военные сборы, приводится к Военной присяге. Военнослужащий, являющийся иностранным гражданином, приносит обязательство [6, 8].

Приведение к Военной присяге и принесение обязательства осуществляется перед Государственным флагом Российской Федерации и Боевым знаменем воинской части.

Приведение к Военной присяге (принесение обязательства) проводится:

- по прибытии военнослужащего к первому месту прохождения военной службы после прохождения начальной военной подготовки, срок которой не должен превышать два месяца;
- по прибытии гражданина к первому месту прохождения военных сборов – не позднее пяти дней со дня прибытия в воинскую часть.

В период до установленного приказом командира воинской части времени приведения к Военной присяге (принесения обязательства) с военнослужащими, приводимыми к Военной присяге (приносящими обязательство), в подразделениях проводится разъяснительная работа о значении Военной присяги (обязательства).

Военнослужащие обучаются по соответствующей программе. Они должны усвоить основные обязанности солдата (матроса), понятия Военной присяги, Боевого Знамени воинской части и воинской дисциплины.

Каждый военнослужащий, приводимый к Военной присяге, читает вслух перед строем подразделения её текст:

«Я, (фамилия, имя, отчество), торжественно присягаю на верность своему Отечеству – Российской Федерации.

Клянусь свято соблюдать Конституцию Российской Федерации, строго выполнять требования воинских уставов, приказы командиров, начальников.

Клянусь достойно исполнять воинский долг, мужественно защищать свободу, независимость и конституционный строй России, народ и Отечество».

Каждый военнослужащий, являющийся иностранным гражданином, впервые поступивший на военную службу в Российской Федерации, даёт обязательство:

«Я, (фамилия, имя, отчество), даю обязательство соблюдать Конституцию Российской Федерации, строго выполнять требования воинских уставов, приказы командиров, начальников, достойно исполнять воинский долг».

Ритуал приведения к Военной присяге проводится в соответствии с Положением о порядке приведения к Военной присяге (принесения обязательства), которое отражено в приложении 1 к Уставу внутренней службы Вооружённых Сил Российской Федерации [6].

2.2. ПОРЯДОК ПРИВЕДЕНИЯ К ВОЕННОЙ ПРИСЯГЕ (ПРИНЕСЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА)

Приведение к Военной присяге (принесение обязательства) осуществляется под руководством командира воинской части [6].

В назначенное время воинская часть выстраивается в пешем строю при Государственном флаге Российской Федерации, Боевом знамени воинской части и с оркестром. Личный состав в парадной, а в военное время – в полевой форме одежды с оружием.

Построение воинской части, встреча командира, вынос и относ Государственного флага Российской Федерации и Боевого знамени воинской части осуществляются в порядке, установленном Строевым уставом Вооружённых Сил Российской Федерации. Военнослужащие, приводимые к Военной присяге (приносящие обязательство), находятся в первых шеренгах. Командир воинской части в краткой речи напоминает им значение Военной присяги (обязательства) и той почётной и ответственной обязанности, которая возлагается на военнослужащих, приведённых к Военной присяге (принесших обязательство) на верность Российской Федерации.

После этого командир воинской части командует: «ВОЛЬНО» и приказывает командирам подразделений приступить к приведению к Военной присяге (принесению обязательства). Командиры рот и других подразделений поочередно вызывают из строя военнослужащих, приводимых к Военной присяге (приносящих обязательство). Каждый военнослужащий,

приводимый к Военной присяге (приносящий обязательство), читает вслух перед строем подразделения текст Военной присяги (обязательства), после чего собственноручно расписывается в списке в графе напротив своей фамилии и становится на своё место в строю.

Бланки списков на лиц, приводимых к Военной присяге (приносящих обязательство), заранее заготавливаются по установленному Министром обороны Российской Федерации образцу и имеют на первом листе Государственный герб Российской Федерации и текст Военной присяги (обязательства).

По окончании приведения к Военной присяге (принесения обязательства) списки с личными подписями военнослужащих, приведённых к Военной присяге (принесших обязательство), вручаются командирами подразделений командиру воинской части. Командир воинской части поздравляет солдат (матросов, курсантов, слушателей, военнообязанных) с приведением к Военной присяге (принесением обязательства), а всю воинскую часть – с новым пополнением, после чего оркестр исполняет Государственный гимн Российской Федерации.

После исполнения Государственного гимна Российской Федерации воинская часть проходит торжественным маршем.

При низкой температуре или ненастной погоде приведение к Военной присяге (принесение обязательства) может быть проведено в помещении. Подразделения расходятся по помещениям после выступления командира воинской части. По окончании приведения к Военной присяге (принесения обязательства) подразделения по команде вновь выстраиваются для прохождения торжественным маршем.

Все военнослужащие, которые по какой-либо причине не были приведены в установленный день к Военной присяге (не принесли обязательство), приводятся к ней (приносят его) в последующие дни отдельно в штабе воинской части под руководством командира воинской части.

Приведение к Военной присяге (принесение обязательства) может проводиться в исторических местах, местах боевой и трудовой славы, а также у братских могил воинов, павших в боях за свободу и независимость Российского государства. В этих случаях к месту церемонии приведения к Военной присяге (принесения обязательства) обычно выводятся только военнослужащие, приводимые к ней (приносящие его).

День приведения к Военной присяге (принесения обязательства) является нерабочим днем для данной воинской части и проводится как праздничный день.

Списки приведённых к Военной присяге (принесших обязательство) военнослужащих хранятся в штабе воинской части в отдельной папке пронумерованными, прошнурованными и опечатанными гербовой печатью. По истечении установленного срока списки сдаются в архив.

В военном билете и учётно-послужной карточке военнослужащего делается отметка начальника штаба воинской части: «К Военной присяге приведён (обязательство принёс)», а также указываются число, месяц и год.

С объявлением полной или частичной мобилизации граждане, не приведённые к Военной присяге (не принесли обязательство) в мирное время, приводятся к ней (приносят его) по прибытии в воинскую часть.

Военнослужащие женского пола, поступившие на военную службу, могут приводиться к Военной присяге (приносить обязательство) в штабе воинской части под руководством командира воинской части.

За своевременное приведение к Военной присяге (принесение обязательства) и учёт военнослужащих, приведённых к Военной присяге (принесших обязательство), а также за хранение списков приведённых к Военной присяге (принесших обязательство) отвечает командир воинской части.

Глава 3

ВОИНСКИЕ ЗВАНИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

Сведения о воинских званиях, правах, обязанностях и ответственности военнослужащих отражены во многих документах. Наиболее важными из них являются Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон «Об обороне», Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе», Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и Общевоинские уставы Вооружённых Сил Российской Федерации: Устав внутренней службы, Устав гарнизонной и караульной служб, Дисциплинарный устав и Строевой устав.

3.1. ВОЙСКОВЫЕ И КОРАБЕЛЬНЫЕ ВОИНСКИЕ ЗВАНИЯ

Каждый военнослужащий проходит военную службу на определённой воинской должности, которой соответствует воинское звание. Каждому военнослужащему присваивается соответствующее воинское звание [6].

Воинские звания – это звания, персонально присваиваемые военнослужащим, военнообязанным в соответствии с их служебным положением, военной или специальной подготовкой, выслугой лет, принадлежностью к виду Вооружённых Сил, роду войск и т.п.

Воинские звания являются важным условием правильной организации прохождения военной службы личным составом, расстановки кадров, их устойчивого служебно-правового положения. Они определяют старшинство во взаимоотношениях между военнослужащими, сроки военной службы состояния в запасе, права на денежное довольствие, государственное обеспечение и льготы.

Звания воинские появились в XV–XVI вв. с развитием постоянных армий. В русской армии первые воинские звания появились в 1550 г. в стрелецком войске: стрелец, десятник, пятидесятник, сотник, полуголова, голова приказа, стрелецкий голова. Эти звания сохранялись только на время службы в стрелецком войске. В других войсках до образования «полков нового строя» воинские звания совпадали с чинами гражданской службы. Петр I ввёл в созданной им регулярной армии единую систему воинских званий (чинов), окончательно оформленную в 1722 г. «Табелью о рангах», большинство из них просуществовало до 1917.

С приходом к власти большевиков Декретом Советского правительства от 16.12.1917 г. старые воинские звания, чины и титулы были упразднены. До 1935 года командиры в Красной Армии и ВМФ различались по занимаемым должностям.

1. Перечень составов и воинских званий военнослужащих Вооружённых Сил Российской Федерации

Составы военнослужащих	Воинские звания	
	войсковые	корабельные
Солдаты	Рядовой	Матрос
Матросы	Ефрейтор	Старший матрос
Сержанты	Младший сержант	Старшина 2-й статьи
Старшины	Сержант	Старшина 1-й статьи
	Старший сержант	Главный старшина
	Старшина	Главный корабельный старшина
Прапорщики	Прапорщик	Мичман
Мичманы	Старший прапорщик	Старший мичман
Младшие офицеры	Младший лейтенант	Младший лейтенант
	Лейтенант	Лейтенант
	Старший лейтенант	Старший лейтенант
	Капитан	Капитан-лейтенант
Старшие офицеры	Майор	Капитан 3-го ранга
	Подполковник	Капитан 2-го ранга
	Полковник	Капитан 1-го ранга
Высшие офицеры	Генерал-майор	Контр-адмирал
	Генерал-лейтенант	Вице-адмирал
	Генерал-полковник	Адмирал
	Генерал армии	Адмирал флота
	Маршал Российской Федерации	

Постановлением ЦИК и СНК СССР от 22.09.1935 г. были установлены персональные воинские звания. Например:

– в СВ и ВВС – красноармеец, отделённый командир, младший комвзвод, старшина, лейтенант, старший лейтенант, капитан, майор, полковник, комбриг, комдив, комкор, командарм 2 и 1 ранга;

– в ВМФ – краснофлотец, отделённый командир, старшина, лейтенант, старший лейтенант, капитан-лейтенант, капитан 3, 2 и 1 ранга, флагман 2 и 1 ранга, флагман флота 1 и 2 ранга;

– для военно-политического состава армии и флота – политрук, старший политрук, батальонный, полковой, бригадный, дивизионный, корпусной комиссар, армейский комиссар 2 и 1 ранга.

В последующем звания уточнялись и частично изменялись. Были введены генеральские звания. В 1940 году для рядового и младшего состава введены звания: ефрейтор, младший сержант, сержант, старший сержант. В 1942–1943 годах была проведена унификация званий и установлены единые персональные воинские звания, которые практически существуют и в настоящее время.

В Вооружённых Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях установлены составы военнослужащих и соответствующие им воинские звания. Перечень составов и воинских званий военнослужащих Вооружённых Сил РФ определён Федеральным законом РФ «О воинской обязанности и военной службе» (табл. 1).

Чтобы различать военнослужащих по составам и воинским званиям, для них устанавливаются военная форма и знаки различия [4, 6].

Военная форма одежды и знаки различия по воинским званиям военнослужащих Вооружённых Сил Российской Федерации, других войск утверждаются Президентом Российской Федерации. Знаки различия по видам Вооружённых Сил России, родам войск и службам, а также правила ношения военной формы одежды и знаков различия определяются министерством обороны Российской Федерации.

3.2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

Военнослужащие обладают правами и свободами человека и гражданина с некоторыми ограничениями, установленными Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

На военнослужащих возлагаются обязанности по подготовке к вооружённой защите и вооружённая защита Российской Федерации, которые связаны с необходимостью беспрекословного выполнения поставленных задач в любых условиях, в том числе с риском для жизни. В связи с особым характером обязанностей, возложенных на военнослужащих, им предоставляются социальные гарантии и компенсации [1, 6, 8, 10, 11].

В соответствии с законодательством Российской Федерации содержание и объём прав, обязанностей и ответственности военнослужащих зависят от того, находятся ли они при исполнении обязанностей военной службы или нет.

Военнослужащий считается исполняющим обязанности военной службы в случаях:

а) участия в боевых действиях, выполнения задач в условиях чрезвычайного положения и военного положения, а также в условиях вооружённых конфликтов;

б) исполнения должностных обязанностей;

в) несения боевого дежурства, боевой службы, службы в гарнизонном наряде, исполнения обязанностей в суточном наряде;

г) участия в учениях или походах кораблей;

д) выполнения приказа или распоряжения, отданного командиром;

е) нахождения на территории воинской части в течение установленного распорядком дня (регламентом) служебного времени или в другое время, если это вызвано служебной необходимостью;

ж) нахождения в служебной командировке;

з) нахождения на лечении, следования к месту лечения и обратно;

и) следования к месту военной службы и обратно;

к) прохождения военных сборов;

л) нахождения в плену (за исключением случаев добровольной сдачи в плен), в положении заложника или интернированного;

м) безвестного отсутствия (до признания военнослужащего в установленном законом порядке безвестно отсутствующим) или объявления его умершим;

н) защиты жизни, здоровья, чести и достоинства личности;

о) оказания помощи органам внутренних дел, другим правоохранительным органам по защите прав и свобод человека и гражданина, охране правопорядка и обеспечению общественной безопасности;

п) участия в предотвращении и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществляемых без введения чрезвычайного положения;

р) совершения иных действий, признанных судом совершёнными в интересах личности, общества и государства.

При необходимости военнослужащий по приказу командира обязан приступить к исполнению обязанностей военной службы в любое время.

3.2.1. ПРАВА ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

1. Военнослужащие находятся под защитой государства. Права военнослужащих и порядок их реализации с учётом особенностей военной службы определяются федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации [6].

Никто не может ограничивать военнослужащих в правах и свободах, гарантированных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами. Никто не вправе вмешиваться в их служебную деятельность, за исключением лиц, уполно-

моченных на то конституционными законами, федеральными законами, общевоинскими уставами Вооружённых Сил и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Государство гарантирует правовую и социальную защиту военнослужащих, осуществляет охрану их жизни и здоровья, а также иные меры, направленные на создание условий жизни и деятельности, соответствующих характеру военной службы и её роли в обществе.

Реализация мер правовой и социальной защиты военнослужащих возлагается на органы государственной власти, органы местного самоуправления, федеральные суды общей юрисдикции, правоохранительные органы в пределах их полномочий, а также является обязанностью командиров (начальников). Реализации прав военнослужащих в соответствии с законодательством Российской Федерации могут также содействовать общественные объединения.

Командиры, виновные в неисполнении обязанностей по реализации прав военнослужащих, несут ответственность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. До приведения к Военной присяге (принесения обязательства):

- военнослужащий не может привлекаться к выполнению боевых задач (участию в боевых действиях, несению боевого дежурства, боевой службы, караульной службы);

- военнослужащий не может привлекаться к выполнению задач при введении режима чрезвычайного положения и в условиях вооружённых конфликтов;

- за военнослужащим не могут закрепляться вооружение и военная техника;

- к военнослужащему не может быть применён дисциплинарный арест.

4. Военнослужащие женского пола и военнослужащие, воспитывающие детей без отца (матери), пользуются социальными гарантиями и компенсациями в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об охране семьи, материнства и детства.

5. Военнослужащие при исполнении обязанностей военной службы, а при необходимости и во внеслужебное время, в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право на хранение, ношение, применение и использование оружия.

Правила хранения оружия, условия и порядок применения его военнослужащими определяются Уставом внутренней службы и Уставом гарнизонной и караульной служб Вооружённых Сил Российской Федерации. При ношении и использовании оружия военнослужащие обязаны обеспечить его сохранность и исключить доступ к нему посторонних лиц.

Военнослужащие в соответствии с законодательством Российской Федерации могут применять оружие лично, а командиры приказать подчинённым применить оружие для защиты жизни, здоровья и собственности в состоянии необходимой обороны или крайней необходимости в следующих случаях:

- для отражения вооружённого либо группового нападения на охраняемые государственные и военные объекты, а также на расположения воинских частей и подразделений, здания и сооружения воинских частей, воинские эшелоны, колонны машин, единичные транспортные средства и караулы, если иными способами и средствами их защитить невозможно;

- для пресечения попытки насильственного завладения вооружением и военной техникой, если иными способами и средствами их защитить невозможно;

- для защиты военнослужащих и гражданских лиц от нападения, угрожающего их жизни или здоровью, если иными способами и средствами защитить их невозможно;

- для задержания лица, совершившего противоправные действия и оказывающего вооружённое сопротивление, а также вооружённого лица, отказывающегося выполнить законные требования о сдаче оружия, если иными способами и средствами подавить сопротивление, задержать данное лицо или изъять у него оружие невозможно.

Командир, кроме того, имеет право применить оружие лично или приказать применить оружие для восстановления дисциплины и порядка в случае открытого неповиновения подчинённого в боевых условиях, когда действия непови누ющегося явно направлены на государственную измену или срыв выполнения боевой задачи, а также при выполнении задач в условиях чрезвычайного положения.

Применению оружия должно предшествовать чётко выраженное предупреждение об этом лица, против которого применяется оружие, за исключением случаев, когда промедление в применении оружия создаёт непосредственную опасность для жизни военнослужащего или других граждан или может повлечь иные тяжкие последствия:

- при отражении нападения с использованием оружия, боевой и специальной техники, транспортных средств, летательных аппаратов, морских или речных судов;

- при побеге из-под охраны с оружием либо на транспортных средствах, при побеге в условиях ограниченной видимости, а также при побеге из транспортных средств, с морских или речных судов во время их движения.

Военнослужащие имеют право использовать оружие для подачи сигнала тревоги или вызова помощи, а также против животного, угрожающего жизни или здоровью людей.

При применении и использовании оружия военнослужащий обязан принять меры для обеспечения безопасности окружающих граждан, а в случае необходимости оказать первую помощь пострадавшим.

Запрещается применять огнестрельное оружие в отношении женщин, лиц с явными признаками инвалидности, несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен, за исключением случаев совершения указанными лицами вооружённого либо группового нападения, угрожающего жизни военнослужащего или других граждан, если иными способами и средствами отразить такое нападение или сопротивление невозможно.

О каждом случае применения или использования оружия военнослужащий докладывает командиру.

6. Обо всех случаях хищения, утраты, порчи или выхода из строя оружия военнослужащие обязаны докладывать своему непосредственному командиру. Командир воинской части возбуждает уголовное дело, уведомляет органы внутренних дел России, территориальные органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации и органы прокуратуры Российской Федерации об обстоятельствах хищения или утраты оружия с указанием модели, калибра, серии, номера, года выпуска каждой единицы и принимает меры по розыску похищенного или утраченного оружия.

В случае возвращения похищенного или утраченного оружия в воинскую часть командир воинской части в течение трёх суток обязан проинформировать государственные органы, поставленные ранее в известность о хищении или утрате оружия.

3.2.2. ОБЯЗАННОСТИ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

Обязанности военнослужащих подразделяются на общие, должностные и специальные [6].

Общие обязанности военнослужащих:

1. Военнослужащий в служебной деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, общевойсковыми уставами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Защита государственного суверенитета и территориальной целостности Российской Федерации, обеспечение безопасности государства, отражение вооружённого нападения, а также выполнение задач в соответствии с международными обязательствами Российской Федерации составляют существо воинского долга, который обязывает военнослужащего:

– быть верным Военной присяге (обязательству), беззаветно служить народу Российской Федерации, мужественно и умело защищать Российскую Федерацию;

– строго соблюдать Конституцию Российской Федерации и законы Российской Федерации, требования общевоинских уставов, беспрекословно выполнять приказы командиров;

– совершенствовать воинское мастерство, содержать в постоянной готовности к применению вооружение и военную технику, беречь военное имущество;

– быть дисциплинированным, бдительным, хранить государственную тайну;

– дорожить воинской честью и боевой славой Вооружённых Сил, своей воинской части, честью своего воинского звания и войсковым товариществом, с достоинством нести высокое звание защитника народа Российской Федерации;

– соблюдать общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.

2. Военнослужащий должен быть честным, храбрым, при выполнении воинского долга проявлять разумную инициативу, защищать командиров в бою, оберегать Боевое знамя воинской части.

3. Военнослужащий обязан проявлять патриотизм, способствовать укреплению мира и дружбы между народами, предотвращению национальных и религиозных конфликтов.

4. Военнослужащий обязан уважать честь и достоинство других военнослужащих, выручать их из опасности, помогать им словом и делом, удерживать от недостойных поступков, не допускать в отношении себя и других военнослужащих грубости и издевательства, содействовать командирам и старшим в поддержании порядка и дисциплины. Он должен соблюдать правила воинской вежливости, поведения, выполнения воинского приветствия, ношения военной формы одежды и знаков различия.

Обо всех случаях, которые могут повлиять на исполнение военнослужащим его обязанностей, а также о сделанных ему замечаниях он обязан докладывать своему непосредственному начальнику.

За нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, связанное с унижением чести и достоинства, издевательством или сопряжённое с насилием, а также за оскорбление одним военнослужащим другого виновные привлекаются к дисциплинарной ответственности, а при установлении в их действиях состава преступления – к уголовной ответственности.

5. Военнослужащий обязан знать и соблюдать в повседневной деятельности требования безопасности военной службы. Он должен заботиться о сохранении своего здоровья, повседневно заниматься закаливанием, физической подготовкой и спортом, воздерживаться от вредных привычек (курения, употребления алкоголя), не допускать употребления наркотических средств и психотропных веществ.

6. По служебным вопросам военнослужащий должен обращаться к своему непосредственному начальнику, а при необходимости с разрешения непосредственного начальника – к старшему начальнику.

По личным вопросам военнослужащий также должен обращаться к непосредственному начальнику, а в случае особой необходимости – к старшему начальнику.

При обращениях (внесении предложения, подаче заявления или жалобы) военнослужащий руководствуется законодательством России и Дисциплинарным уставом Вооружённых Сил Российской Федерации.

7. Военнослужащий обязан знать и соблюдать нормы международного гуманитарного права, правила обращения с ранеными, больными, лицами, потерпевшими кораблекрушение, медицинским персоналом, духовными лицами, гражданским населением в районе боевых действий, а также с военнопленными.

8. Военнослужащий в ходе боевых действий, даже находясь в отрыве от своей воинской части (подразделения) и в полном окружении, должен оказывать решительное сопротивление противнику, избегая захвата в плен. В бою он обязан с честью выполнить свой воинский долг. Если военнослужащий, находясь в беспомощном состоянии, в том числе вследствие тяжёлого ранения или контузии, будет захвачен противником в плен, он должен искать и использовать любую возможность для своего освобождения и освобождения своих товарищей из плена и возвращения в свою воинскую часть.

Военнослужащий, захваченный противником в плен, при допросе имеет право сообщить только свою фамилию, имя, отчество, воинское звание, дату рождения и личный номер. Он обязан сохранять честь и достоинство, не разглашать государственную тайну, проявлять стойкость и мужество, помогать другим военнослужащим, находящимся в плену, сдерживать их от пособничества противнику, отвергать попытки противника использовать военнослужащего для нанесения ущерба Российской Федерации и её Вооружённым Силам.

За военнослужащими, захваченными в плен или в качестве заложников, а также за интернированными в нейтральных странах сохраняется статус военнослужащих. Командиры обязаны принимать меры по освобождению указанных военнослужащих в соответствии с нормами международного гуманитарного права.

Должностные и специальные обязанности военнослужащих:

1. Каждый военнослужащий, назначенный на воинскую должность, имеет должностные обязанности, которые определяют его полномочия, а также объём выполняемых им в соответствии с занимаемой воинской должностью задач.

Должностные обязанности исполняются только в интересах военной службы.

Должностные обязанности и порядок их исполнения определяются федеральными законами, общевоинскими уставами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также соответствующими руководствами, наставлениями, положениями, инструкциями или приказами командиров применительно к требованиям настоящего Устава.

2. Военнослужащие, находящиеся на боевом дежурстве (боевой службе), в суточном и гарнизонном нарядах, привлечённые для ликвидации последствий стихийных бедствий, а также при других чрезвычайных обстоятельствах, исполняют специальные обязанности. Эти обязанности и порядок их исполнения устанавливаются федеральными законами, общевоинскими уставами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и носят, как правило, временный характер.

Для исполнения специальных обязанностей военнослужащие могут наделяться дополнительными правами (на применение оружия, специальных средств, физической силы, предъявление требований, обязательных для исполнения, подчинение строго определённым лицам и другими правами), которые определяются федеральными законами, общевоинскими уставами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

1. Военнослужащие независимо от воинского звания и воинской должности равны перед законом и могут привлекаться к дисциплинарной, административной, материальной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в зависимости от характера и тяжести совершённого ими правонарушения [2, 6, 11].

2. К дисциплинарной ответственности военнослужащие привлекаются за дисциплинарные проступки, т.е. за противоправные, виновные действия (бездействие), выражающиеся в нарушении воинской дисциплины, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не влекут за собой уголовной или административной ответственности.

3. За административные правонарушения военнослужащие несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Дисциплинарным уставом Вооружённых Сил Российской Федерации, за исключением административных правонарушений, за которые они несут ответственность на общих основаниях. При этом к военнослужащим не могут быть применены административные наказания в виде административного ареста, исправительных работ, а к сержантам, старшинам, солдатам и матросам, проходящим военную службу по призыву, курсантам военных образовательных учреждений профессионального образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы – также в виде административного штрафа.

4. К материальной ответственности военнослужащие привлекаются за материальный ущерб, причинённый по их вине государству при исполнении обязанностей военной службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. К гражданско-правовой ответственности военнослужащие привлекаются за невыполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации обязательств, за убытки и моральный вред, причинённые военнослужащими, не находящимися при исполнении обязанностей военной службы, государству, физическим и юридическим лицам, и в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. К уголовной ответственности военнослужащие привлекаются за совершение преступления, предусмотренного уголовным законодательством Российской Федерации.

В случае совершения правонарушения, связанного с причинением государству материального ущерба, военнослужащие возмещают ущерб независимо от привлечения к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия (бездействие), которыми причинён ущерб.

При привлечении военнослужащих к ответственности недопустимо ущемление их чести и достоинства.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Общевоинские уставы ВС Российской Федерации – это юридический документ, представляющий собой подзаконный акт, обязательный к руководству для всех граждан Российской Федерации, имеющих статус военнослужащих. Среди всех военно-правовых актов, общевоинские уставы по своей значимости уступают только законам Российской Федерации «военного пакета».

Общевоинские уставы Российской Федерации регламентируют все основные стороны повседневной жизни ВС Российской Федерации, за исключением решения боевых задач. Каждый устав охватывает одну из областей (сторон) деятельности войск:

- Устав внутренней службы – правовое положение военнослужащих и их взаимоотношения, порядок организации и несения внутренней службы, служебные обязанности основных должностных лиц;
- Дисциплинарный устав – определяет понятие воинской дисциплины, порядок поощрения и наказания военнослужащих;
- Устав гарнизонной и караульной служб – порядок несения гарнизонной и караульной служб в гарнизоне и части;
- Строевой устав – строевые приёмы и порядок их выполнения военнослужащими, подразделениями и частями.

Общевоинские уставы (кроме строевого) введены в действие Указом Президента Российской Федерации, т.е. тем же порядком, что и законы Российской Федерации. По своей сути Уставы – это концентрация опыта сотен поколений российских воинов, позволяющая Вооружённым Силам нормально жить и развиваться.

Знание и неукоснительное соблюдение каждым военнослужащим требований общевоинских уставов ВС Российской Федерации – одно из важнейших условий качественного функционирования ВС как важной составной части государственного организма.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. **Конституция** Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.constitut.ru>.
2. **Уголовный кодекс** Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.prokurator.ru>.
3. **Дисциплинарный устав** Вооружённых Сил Российской Федерации : Указ Президента РФ от 10 ноября 2007 г. № 1495 [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.redstar.ru>.
4. **О военной форме** одежды, знаках различия военнослужащих и ведомственных знаках отличия : Указ Президента Российской Федерации от 8 мая 2005 г. № 531 [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.kremlin.ru>.
5. **Положение** о порядке прохождения военной службы : Указ Президента РФ от 16 сентября 1999 г. № 1237 (в редакции Указов Президента от 15 октября 1999 г. № 1366, от 10 апреля 200 г. № 653, от 12 июня 2007 г. № 599) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.garant.ru>.
6. **Устав внутренней службы** Вооружённых Сил Российской Федерации : Указ Президента РФ от 10 ноября 2007 г. № 1495 [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.redstar.ru>.
7. **Устав гарнизонной и караульной службы** Вооружённых Сил Российской Федерации : Указ Президента РФ от 10 ноября 2007 г. № 1495 [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.redstar.ru>.
8. **О воинской обязанности** и военной службе : федер. закон : [принят Гос. Думой 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ] (с изменениями и дополнениями на 1 января 2008 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.
9. **Об альтернативной** гражданской службе : федер. закон (принят Гос. Думой 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ) // Официальные документы в образовании. – 2002. – № 24. – С. 3 – 23.
10. **Об обороне** : федер. закон 6 (принят Гос. Думой 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ (с изм. и доп. от 26 июня 2007 г.)) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.cntd.ru>.
11. **О статусе** военнослужащих : федер. закон (принят Гос. Думой 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ (с изм. на 4 декабря 2007 г.)) : [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.

12. **Строевой устав** Вооружённых Сил Российской Федерации : Приказ министра обороны Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 111.

13. **100 вопросов** – 100 ответов о прохождении военной службы солдатами и сержантами по призыву и контракту : сб. – Изд. 4-е, испр. – Москва : ИТ Красная звезда, 2006. – 128 с.

14. Военная служба по призыву – конституционный долг и обязанность гражданина РФ : план-конспект открытого урока / В. Мардерфельд // ОБЖ. Основы безопасности жизни. – 2003. – № 3. – С 13 – 17.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. УГОЛОВНЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О НАРУШЕНИИ УСТАВНЫХ ПРАВИЛ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ВОЕННОСЛУЖАЩИМИ

Статья 335. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчинённости.

1. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчинённости, связанное с унижением чести и достоинства или издевательством над потерпевшим либо сопряжённое с насилием, – наказывается содержанием в дисциплинарной воинской части на срок до двух лет или лишением свободы на срок до трёх лет.

2. То же деяние, совершённое:

- а) неоднократно;
- б) в отношении двух или более лиц;
- в) группой лиц, группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;
- г) с применением оружия;
- д) с причинением средней тяжести вреда здоровью, – наказывается лишением свободы на срок до пяти лет.

3. Деяния, предусмотренные частями первой или второй настоящей статьи, повлекшие тяжкие последствия, – наказываются лишением свободы на срок до десяти лет.

Комментарий к статье 335

1. Статья 335 устанавливает уголовную ответственность за нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, равными по служебному положению и воинскому званию, а также старшими и младшими по воинскому званию, но не состоящими в отношениях подчинённости.

2. Под нарушением уставных правил взаимоотношений понимаются различные виды насилия одних военнослужащих над другими, унижение их чести и достоинства, издеательства над ними, совершаемые в целях обеспечения себе облегчённых условий службы, привилегированного положения в коллективе, подчинения своей воле сослуживцев, а равно из других, в том числе хулиганских, побуждений.

3. Рассматриваемое преступление, как и любое воинское преступление, направлено против установленного порядка прохождения военной службы, воинских отношений. По комментируемой статье подлежат квалификации насильственные и другие действия, совершённые в связи со служебной деятельностью потерпевшего либо из иных побуждений, с учётом того, что в момент совершения преступления потерпевший или виновный находился при исполнении обязанностей военной службы. В соответствии с Уставом внутренней службы Вооружённых Сил Российской Федерации военнослужащие находятся при исполнении обязанностей военной службы во всех случаях их фактического выполнения в расположении воинской части или вне её (ст. 7).

4. Возможны также случаи, когда рассматриваемое преступление не связано с исполнением обязанностей военной службы, но сопровождается проявлением явного неуважения к воинскому коллективу, нарушением внутреннего распорядка в подразделении, нормального отдыха и досуга личного состава, стремлением отдельных военнослужащих более раннего призыва утвердить своё «превосходство» над молодыми воинами.

5. Не могут быть квалифицированы по комментируемой статье случаи применения насилия одним военнослужащим к другому на почве личных взаимоотношений, не связанных с военной службой, нарушением воинского правопорядка. В подобных случаях уголовная ответственность может наступать по соответствующим статьям гл. 16, а при наличии признаков хулиганства – ст. 213 УК (см. комментарий).

6. Нарушения уставных правил взаимоотношений конкретно могут проявляться в принуждении потерпевших совершать действия, унижающие их личное достоинство: оказывать личные услуги старослужащим, выполнять за них те или иные обязанности военной службы, вступать в сексуальные отношения в извращённой форме и т.д. Они могут быть связаны с изъятием у молодых воинов предметов обмундирования и продуктов питания. Все эти действия обычно совершаются с применением насилия или угрозой его применения.

7. По ч. 1 ст. 335 подлежат квалификации нарушения уставных правил взаимоотношений, сопряжённые с угрозой применения различных видов насилия, а также с нанесением побоев, причинением лёгкого вреда здоровью, иными насильственными действиями, связанными с причинением физической боли потерпевшему либо ограничением его свободы.

8. Под неоднократностью (п. «а» ч. 2) понимается совершение двух или более нарушений уставных правил взаимоотношений, если виновный за ранее совершённое преступление не был освобождён от уголовной ответственности либо судимость за ранее совершённое преступление не была снята или погашена (см. комментарий к ст. 16).

9. Нарушение уставных правил взаимоотношений в отношении двух или более лиц (п. «б» ч. 2) может быть совершено одновременно или в

разное время. Однако преступные действия, совершённые в отношении одного и того же военнослужащего, но в разное время, не могут быть квалифицированы по п. «б» ч. 2 ст. 335 УК.

10. О понятиях группы лиц, группы лиц по предварительному сговору и организованной группы (п. «в» ч. 2) см. комментарий к ст. 35 УК.

11. Под применением оружия (п. «г» ч. 2) следует понимать использование его для психического или физического воздействия на потерпевшего. При этом имеется в виду причинение с помощью оружия вреда здоровью, а также угроза убийством либо причинением вреда здоровью.

12. Вред здоровью средней тяжести (п. «д» ч. 2) при нарушении уставных правил взаимоотношений может быть причинён одному или нескольким лицам.

13. К тяжким последствиям нарушения уставных правил взаимоотношений между военнослужащими (ч. 3) должны быть отнесены причинение смерти потерпевшему, тяжкого вреда его здоровью, а также самоубийство потерпевшего либо покушение на него. При этом умышленное убийство либо причинение тяжкого вреда здоровью потерпевшего при отягчающих обстоятельствах следует дополнительно квалифицировать по соответствующим статьям гл. 16 УК.

14. С субъективной стороны рассматриваемое преступление совершается умышленно. В конкретных случаях вина субъекта по отношению к наступившим тяжким последствиям (например, к смерти потерпевшего и его самоубийству) может быть выражена в форме неосторожности.

15. Субъектами преступления могут быть военнослужащие, равные с потерпевшим по служебному положению и воинскому званию, старшие и младшие по воинскому званию, но не состоящие в отношениях подчинённости.

16. В тех случаях, когда нарушение уставных правил взаимоотношений сопровождается изъятием у потерпевших материальных ценностей, являющихся их личной собственностью, действия виновного, кроме ст. 335, подлежат квалификации по соответствующей статье гл. 21 УК. Отображение с применением или угрозой применения насилия отдельных предметов продовольственного пайка или предметов обмундирования, выданных военнослужащему, как одно из проявлений нарушений уставных правил взаимоотношений между военнослужащими охватывается ст. 335 УК и дополнительной квалификации по статьям о преступлениях против собственности не требует.

17. Мужеложство и другие сексуальные извращения, совершённые в процессе нарушения уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, следует дополнительно квалифицировать по ст. 132 УК (см. комментарий).

Статья 336. Оскорбление военнослужащего.

1. Оскорбление одним военнослужащим другого во время исполнения или в связи с исполнением обязанностей военной службы – наказывается ограничением по военной службе на срок до шести месяцев или содержанием в дисциплинарной воинской части на тот же срок.

2. Оскорбление подчинённым начальника, а равно начальником подчинённого во время исполнения или в связи с исполнением обязанностей военной службы – наказывается ограничением по военной службе на срок до одного года или содержанием в дисциплинарной воинской части на тот же срок.

Комментарий к статье 336

1. Уставы Вооружённых Сил Российской Федерации содержат чёткие требования об уважении личности военнослужащих, недопустимости унижения их личного достоинства, о соблюдении правил воинской вежливости и отдания чести. Военнослужащие должны с достоинством нести высокое звание защитника Отечества, дорожить честью своего воинского звания. Уважение личности, национального достоинства, забота о социальной и правовой защищённости военнослужащих составляют важнейшую обязанность командиров (начальников). За действия, унижающие человеческое достоинство подчинённого, они несут ответственность.

2. В статье 130 УК оскорбление определяется как унижение чести и достоинства личности другого лица, выраженное в неприличной форме (см. комментарий).

3. Преступление, предусмотренное комментируемой статьей, нарушает закреплённый в уставах порядок воинских отношений, унижает честь и воинское достоинство военнослужащего. Оно может быть совершено не только в расположении воинской части и в служебное время, но и вне расположения воинской части, во время нахождения военнослужащего в увольнении, отпуске, командировке и т.п. Однако независимо от места и времени совершения воинским преступлением признаётся оскорбление, нанесённое одним военнослужащим другому в связи с исполнением потерпевшим обязанностей военной службы либо при исполнении потерпевшим или виновным этих обязанностей.

4. Если оскорбление нанесено на почве сугубо личных взаимоотношений военнослужащих, не связано с исполнением потерпевшим обязанностей военной службы и в момент нанесения оскорбления ни потерпевший, ни виновный не находились при исполнении этих обязанностей (например, оскорбление, нанесённое на почве ревности, когда военнослужащие находились на семейном вечере), то оно не может быть признано воинским преступлением.

Такое оскорбление может быть квалифицировано по ст. 130 УК.

5. Под унижением чести и достоинства (ст. 336) следует понимать отрицательную оценку личности потерпевшего как военнослужащего и гражданина, унижение его репутации в глазах окружающих, дискредитацию его человеческого достоинства и воинского звания. Унижение чести и достоинства по способу совершения может быть устным, письменным либо выражаться различными действиями (плевок, пощечина, срывание погон, других знаков различия и т.п.).

6. Неприличная форма оскорбления состоит в унижении чести и достоинства в циничных выражениях или действиях, противоречащих общепринятым нормам нравственности, элементарным требованиям морали, этики.

7. Действия (высказывания), унижающие честь и достоинство личности, могут быть основаны на реальных фактах или обстоятельствах, относящихся к потерпевшему, но, выраженные в неприличной форме, они образуют состав преступления.

8. С субъективной стороны рассматриваемое преступление совершается умышленно.

9. По части 1 ст. 336 квалификации подлежит оскорбление одним военнослужащим другого, когда они не состоят в отношениях подчинённости, т.е. равным равного, старшим по воинскому званию младшего либо младшим по воинскому званию старшего.

10. Часть 2 предусматривает оскорбление подчинённым начальника или начальником подчинённого. Таким образом, уголовный закон одинаково защищает честь и достоинство как начальника от посягательства подчинённого, так и подчинённого от посягательства начальника, что соответствует требованиям воинских уставов.

2. ЕСЛИ ТЕБЕ ТРУДНО – ПОЗВОНИ!

Телефоны доверия:

Приёмная министра обороны Российской Федерации – 693-38-54

Главное управление воспитательной работы Вооружённых Сил Российской Федерации – 696-45-33

Главное финансово-экономическое управление Министерства обороны Российской Федерации – 696-11-21

Главная военная прокуратура – 696-01-91

Командующий войсками военного округа (флотом) –

Командующий армией (флотилией) –

Командир дивизии –

Командир воинской части (корабля) –

(воинское звание, ФИО)

Командир батальона (боевой части) –

(воинское звание, ФИО)

Командир роты (подразделения) –

(воинское звание, ФИО)

Командир взвода –

(воинское звание, ФИО)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Глава 1. ОБЩЕВОИНСКИЕ УСТАВЫ ВООРУЖЁННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5
1.1. Устав внутренней службы Вооружённых Сил Российской Федерации	5
1.1.1. Понятие о внутренней службе	6
1.1.2. Взаимоотношения между военнослужащими	7
1.1.3. Внутренний порядок	10
1.2. Устав гарнизонной и караульной службы Вооружённых Сил Российской Федерации	17
1.2.1. Понятие о гарнизонной и караульной службе	18
1.2.2. Организация и несение гарнизонной службы	19
1.2.3. Гарнизонный наряд	20
1.2.4. Организация и несение караульной службы	24
1.2.5. Права и обязанности часового	27
1.2.6. Смена часовых	28
1.3. Дисциплинарный устав Вооружённых Сил Российской Федерации	30
1.3.1. Сущность воинской дисциплины и обязанности военнослужащих по её соблюдению	31
1.3.2. Поощрения солдат, матросов, сержантов и старшин, порядок их применения	32
1.3.3. Дисциплинарная ответственность	35
1.3.4. Дисциплинарные взыскания, применяемые к солдатам, матросам, сержантам и старшинам, порядок их применения и исполнения	37
1.3.5. Учёт поощрений и дисциплинарных взысканий	41
1.3.6. Об обращениях (предложениях, заявлениях или жалобах)	42
1.4. Строевой устав Вооружённых Сил Российской Федерации ...	45
1.4.1. Строй и управление им	45
1.4.2. Обязанности военнослужащих перед построением и в строю ..	47
1.4.3. Строевые приёмы и движение без оружия	48
1.4.4. Воинское приветствие	51

Глава 2. ВОЕННАЯ ПРИСЯГА (ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)	53
2.1. Военная присяга (обязательство) – клятва воина на верность России	53
2.2. Порядок приведения к Военной присяге (принесения обязательства)	54
Глава 3. ВОИНСКИЕ ЗВАНИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ	57
3.1. Войсковые и корабельные воинские звания	57
3.2. Права и обязанности военнослужащих	59
3.2.1. Права военнослужащих	60
3.2.2. Обязанности военнослужащих	63
3.3. Ответственность военнослужащих	66
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	68
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	69
ПРИЛОЖЕНИЯ	71

Учебное издание

ЩЕПИЛОВ Алексей Алексеевич
ХАРКЕВИЧ Лев Антонович
УСОВ Алексей Анатольевич
БЕСПАЛЬКО Наталия Евгеньевна

ВОЕННАЯ ПОДГОТОВКА

Часть 1

ОРГАНИЗАЦИЯ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ

Учебное пособие

Редактор И. В. К а л и с т р а т о в а
Инженер по компьютерному макетированию М. Н. Р ы ж к о в а

ISBN 978-5-8265-1274-6



Подписано в печать 02.06.2014.
Формат 60 × 84/16. 4,65 усл. печ. л.
Тираж 100 экз. Заказ № 282

Издательско-полиграфический центр
ФГБОУ ВПО «ТГТУ»
392000, Тамбов, ул. Советская, 106, к. 14.
Тел./факс (4752) 63-81-08, 63-81-33.
E-mail: izdatelstvo@admin.tstu.ru