

ПАМЯТКА

**ПЕРВОКУРСНИКУ
ТАМБОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**



**Тамбов
Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ»
2011**

ГАУДЕАМУС
Студенческий гимн
GAUDEAMUS

Gaudeamus igitur,	Гаудеамус игитур,	Итак, будем веселиться,
Juvenes dum sumus!	Ювенес дум сумус!	Пока мы молоды!
Post jucundam juventutem,	Пост югундам ювентутум,	После весёлой молодости,
Post jucundam senectutem	Пост молестам сенектутем,	После горестной старости
Nos habebit humus.	Нос хабебит хумус.	Нас возьмёт земля.
Ubi sunt, qui ante nos	Уби сунт, кви анте нос	Где те, кто до нас
In mundo fuere?	Ин мундо фуэрэ?	Жили на земле?
Vadite ad Superos,	Вадите ад Суперос,	Идите на небо,
Transite ad Inferos,	Трансите ад Инферос,	Перейдите в Ад,
Ubi jam fuere!	Уби йам фуэрэ!	Где они уже были!
Vita nostra brevis est,	Вита ностра бревис эст,	Наша жизнь коротка,
Brevi finietur.	Бреви финиэтур,	Конец её близок,
Venit mors velociter,	Венит морс велоцитер,	Смерть приходит быстро,
Rapit nos atrociter,	Рапит нос atrocитер,	Уносит нас безжалостно,
Nemini parcetur!	Немини парцетур.	Никому не будет пощады!
Vivat Academia,	Виват Академия!	Да здравствует Академия!
Vivant professors!	Вивант профессорес!	Да здравствуют профессора!
Vivat membrum quodlibet,	Виват мембрум кводлибет!	Да здравствуют все члены её!
Vivant membra quolibet	Вивант мембра квалибет!	Да здравствует каждый член!
Semper sint in flore!	Семпер сунт ин флоре!	Пусть вечно они процветают!
Vivat omnis virgins,	Вивант омнес виргинес,	Да здравствуют все девушки,
Graciles, formosae!	Грацилес, формозэ!	Стройные, изящные!
Vivat et mulieres,	Вивант эт мулиэрес,	Да здравствуют и женщины,
Tenerae, amabiles,	Тенерэ, амабилес,	Нежные, любящие,
Bonae, laboriosae!	Боне, лабориозэ!	Добрые, трудолюбивые!
Vivat et Respublica	Виват эт Республика	Да здравствует наша страна,
Et qui illam requit!	Э кви иллам регит!	И тот, кто ею правит!
Vivat nostra Civitas,	Виват нострум цивитас,	Да здравствует наш город,
Mecenatum caritas,	Меценатум каритас,	Милость меценатов,
Qui nos his protequent!	Кви нос хик протегит!	Которые нам покровительствуют!
Periat tristitia!	Переат тристиция,	Да погибнет тоска,
Periant dolores!	Переант долорес!	Да погибнут печали!
Periat diabolus,	Периат Диаболус,	Да погибнет Дьявол,
Quivis antiburchius!	Квивис антибуршиус,	И все враги студентов,
Atque irrisores!	Аткве ирризорес!	И смеющиеся!

ДОРОГОЙ ПЕРВОКУРСНИК!

Вот и закончился период сомнений, волнений и переживаний по поводу выбора вуза и специальности.

Мы рады, что Вы выбрали Тамбовский государственный технический университет.

Говоря об особенностях учёбы на первом курсе университета, следует отметить необходимость освоения не только большого объёма сложной информации, но и умение выделять главное: сосредотачиваться на первоочередных задачах обучения.

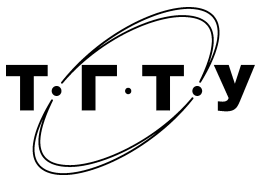
И, прежде всего, необходимо чётко осознавать, что университет – это уже не школа, это начало взрослой жизни. Человек, поступивший в вуз, сам несёт полную ответственность за выполнение учебного плана.

Основная цель, стоящая перед Вами, – научиться творчески и самостоятельно применять теоретические знания, что достигается в результате активной работы в университете под руководством преподавателей и в процессе самостоятельной домашней подготовки.

Будущее начинается сегодня!

*Ректор
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Тамбовский государственный технический университет»,
доктор технических наук, профессор,
Заслуженный деятель науки и техники
Российской Федерации,
лауреат Премии Правительства Российской Федерации
в области образования*

С.В. Мищенко



МИССИЯ УНИВЕРСИТЕТА

Сегодня в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «ТГТУ») осуществляется подготовка специалистов нового поколения, которые определяют технологический и экономический потенциал региона и страны.

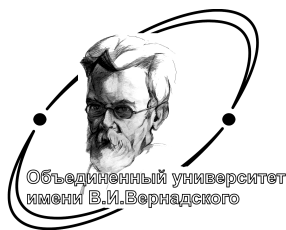
ФГБОУ ВПО «ТГТУ» – это мощный научно-образовательный комплекс. Здесь работают более 700 преподавателей (из них 70% – доктора и кандидаты наук), учатся свыше 12 000 студентов, в том числе представители более 50 стран мира. К их услугам – 8 учебных корпусов, учебно-спортивный комплекс, 4 общежития, кафе-столовые, библиотека, в которой более 1 млн. книг, поликлиника ФГБОУ ВПО «ТГТУ» № 6, санаторий-профилакторий «Тонус», спортивно-оздоровительные лагеря «Бодрость» и «Сосновый угол». ФГБОУ ВПО «ТГТУ» – 10 факультетов, управление аспирантуры и докторантуры, Академия параллельного образования, Институт дистанционного образования, Научно-образовательные центры в области химических и информационных технологий, Научно-технический центр по проблемам архитектуры и строительства, Межвузовский центр международного сотрудничества, Межотраслевой региональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки, Международный образовательный центр АРТЕСН-ТамбовГТУ, Центр инженерной педагогики, Центр подготовки международных специалистов и Инновационный центр химических технологий органических веществ и топлив.

Более чем за полувековую деятельность университета из его стен вышли около 40 000 молодых специалистов. Большинство выпускников успешно трудятся в Тамбове и Тамбовской области, занимая руководящие должности. Среди них – заслуженные деятели науки и техники Российской Федерации, заслуженные работники высшего образования, академики отраслевых академий, заслуженные изобретатели, доктора и кандидаты наук, профессора. Студенты университета продолжают традиции своих преподавателей.

Наша миссия – дать качественное образование, наше видение – востребованность выпускников ФГБОУ ВПО «ТГТУ» не только в Тамбовской области, но и в России, и в международном образовательном пространстве.

Основные позиции нашего вуза при подготовке кадров – качественные знания, умения и навыки высококвалифицированных специалистов, необходимых для развития, как Тамбовской области, так и России в целом. Подтверждение этому – статус университета как ресурсного центра Центрального Федерального округа по информатизации образования; победа в 2010 году в конкурсе «100 лучших организаций России. Наука. Инновации. Научные разработки»; золотая медаль в номинации «100 лучших организаций России в области науки и образования», а ректор ФГБОУ ВПО «ТГТУ» С.В. Мищенко награждён почётным знаком «Учёный года».

Международное признание в 85 странах мира качества образовательных услуг, оказываемых в ФГБОУ ВПО «ТГТУ» в соответствии с международным стандартом ИСО 9001–2008, подтверждено международным органом по сертификации Quality Austria, входящим в международную сеть IQnet.



ОБЪЕДИНЁННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО

В 2004 году Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет» (ректор Мищенко Сергей Владимирович) и Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Мичуринский государственный аграрный университет» (ректор Завражнов Анатолий Иванович) учредили Ассоциацию «Объединённый университет имени В.И. Вернадского». Впоследствии в неё вошли Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежская государственная технологическая академия» (ректор Чертов Евгений Дмитриевич), Неправительственный экологический фонд имени В.И. Вернадского, Государственное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский и проектно-технологический институт по использованию техники и нефтепродуктов в сельском хозяйстве» (ГНУ ВИАТИН), Тамбовский аграрный колледж и два инновационных центра. Так в Черноземье стала складываться мощная научная структура, продолжающая идеи великого учёного.

Основной целью деятельности Ассоциации является консолидация научного и образовательного потенциалов учебных заведений и научно-исследовательских учреждений региона для увеличения реального вклада образовательного и научного потенциала в духовно-культурное, социально-экономическое развитие региона, повышение эффективности и конкурентоспособности региональной экономики, поддержки профессионального образования в регионе, подготовки научных и научно-педагогических кадров, участия в российских и международных научных и образовательных проектах.

Объединённому университету не случайно присвоено имя академика Владимира Ивановича Вернадского. Его жизнь и научная деятельность были тесно связаны с Тамбовским краем. Он работал в здании, являющимся в настоящее время главным корпусом ФГБОУ ВПО «ТГТУ». Часто бывал Владимир Иванович и в сёлах Вернадовка и Каменка, принадлежавших его семье. Подробно о жизни и деятельности выдающегося учёного можно узнать, посетив созданный при ФГБОУ ВПО «ТГТУ» музей, также носящий его имя – музей научного наследия академика В.И. Вернадского.

Дополнительную информацию можно получить по адресам:

E-mail: uu_vern@admin.tstu.ru

в Тамбове:

392000, г. Тамбов, ул. Советская, д. 106

Телефон: (4752) 63-10-19, факс: (4752) 63-06-43

в Мичуринске:

393760, Тамбовская обл., г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101

Телефон: (47545) 5-31-37, факс: (47545) 5-26-35

в Воронеже:

394000, г. Воронеж, проспект Революции, д. 19

Телефон: (4732) 55-42-67, факс: (4732) 55-42-67.



**СТРУКТУРА
ФГБОУ ВПО «ТГТУ»**

Адрес: 392000, г. Тамбов, ул. Советская, д. 106

Телефон: (4752) 63-10-19

Факс: (4752) 63-06-43

Internet: <http://www.tstu.ru>

E-mail: tstu@admin.tstu.ru

Возглавляет университет **ректор** –



Заслуженный деятель науки и техники РФ,
лауреат Премии Правительства РФ в области
образования,
академик семи международных и российских
общественных академий,
председатель Совета ректоров вузов Тамбовской
области,
научный руководитель кафедры «Управление
качеством и сертификация»,
доктор технических наук, профессор

МИЩЕНКО Сергей Владимирович

тел.: (4752) 63-10-19

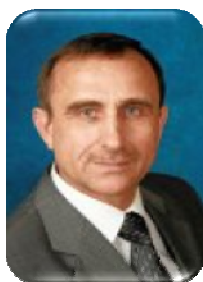
Ректору помогают:



первый проректор –
Заслуженный деятель науки РФ,
академик Международной академии
информатизации,
член-корреспондент Российской академии
инженерных наук,
доктор технических наук, профессор
КАЛИНИН Вячеслав Федорович
тел.: (4752) 63-20-00



***проректор по научно-инновационной
деятельности*** –
Заслуженный деятель науки РФ,
академик Международной академии
системного анализа,
доктор технических наук, профессор
ДВОРЕЦКИЙ Станислав Иванович
тел.: (4752) 63-78-15



***проректор по учебно-инновационной
деятельности*** –
почётный работник высшего
профессионального образования РФ,
доктор технических наук, профессор
БЕЛЯЕВ Павел Серафимович
тел.: (4752) 63-02-62



***проректор по социально-воспитательной
работе*** –
член Нью-Йоркской академии наук,
Заслуженный работник высшей школы РФ,
доктор технических наук, профессор
ЖУКОВ Николай Павлович
тел.: (4752) 63-36-11



проректор по довузовскому образованию –
почётный работник высшего профессионального
образования РФ,
доктор педагогических наук, профессор
МОЛОТКОВА Наталья Вячеславовна
тел.: (4752) 63-06-49



проректор по информатизации –
лауреат Премии Правительства России
в области образования,
Заслуженный работник высшей школы РФ,
директор ТамбовЦНИТ,
доктор технических наук, профессор
ПОДОЛЬСКИЙ Владимир Ефимович
тел.: (4752) 63-50-76



*проректор по административно-
хозяйственной работе* –
обладатель медали ордена «За заслуги перед
Отечеством» II степени
ЗОТОВ Юрий Александрович
тел.: (4752) 63-20-01



*проректор по капитальному
строительству* –
ВОРОНКОВ Андрей Юрьевич
тел.: (4752) 63-03-75

Вся учебная, научная и организационная работа студентов проводится преподавателями университета на кафедрах, каждую из которых возглавляет заведующий кафедрой; в его подчинении находятся преподаватели и учебно-вспомогательный персонал. Несколько кафедр объединяются в факультет (институт), который возглавляет декан факультета (директор института). Он организует и контролирует учебный процесс, ведёт воспитательную работу на факультете, одновременно являясь и преподавателем одной из кафедр.

Уважаемые студенты первого курса! В 2011/2012 учебном году с Вами работают преподаватели и сотрудники институтов и факультетов:

1. Факультете «Автотранспортный»

Адрес: ул. Мичуринская, д. 112-Д,
к. 212 А

Телефон: (4752) 63-04-09

Факс: (4752) 63-04-09

E-mail: dms@nnn.tstu.ru



Декан –

почётный работник высшего
профессионального образования РФ,
член-корреспондент РАЕН,
доктор технических наук, профессор

ДМИТРИЕВ Олег Сергеевич

Заместитель декана –

кандидат технических наук, доцент

ВЕДИЩЕВ Сергей Михайлович

2. Факультет «Архитектурно-строительный»

Адрес: ул. Мичуринская, д. 112-Е, к. 214

Телефон: (4752) 63-38-75, 63-04-24

Факс: (4752) 63-38-75

E-mail: asf@mail.nnn.tstu.ru



Декан –

доктор технических наук, профессор

МОНАСТЫРЕВ Павел Владиславович

Заместитель декана –

кандидат технических наук, доцент

ЕВДОКИМЦЕВ Олег Владимирович

3. Факультет «Информационные технологии»

Адрес: ул. Мичуринская, д. 112, к. 207

Телефон: (4752) 63-92-86, 63-13-58

E-mail: kuv@nnn.tstu.ru

Web-сайт: <http://fit.tstu.ru>



Декан –

действительный член АИН РФ,

член-корреспондент РАЕН,

доктор технических наук, профессор

ГРОМОВ Юрий Юрьевич

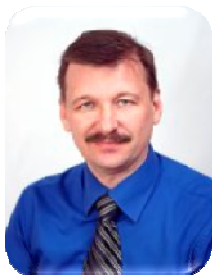
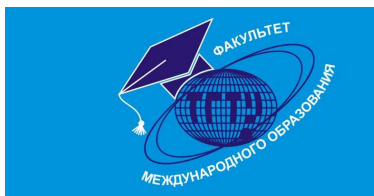
Заместитель декана –

кандидат технических наук, доцент

ЕЛИЗАРОВ Игорь Александрович

4. Факультет «Международное образование»

Адрес: ул. Ленинградская, д. 1, к. 26
Телефон: (4752) 63-20-24, 63-02-10
Факс: (4752) 63-20-24
E-mail: postmaster@decin.tstu.ru,
fmo@decin.tstu.ru, tstu04@yahoo.com

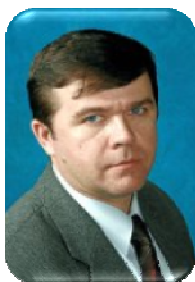


Декан –
почётный работник высшего профессионального
образования РФ,
доктор технических наук, профессор
ПРОМТОВ Максим Александрович

Заместитель декана –
доктор экономических наук, доцент
ТОЛСТЯКОВ Роман Рашидович

5. Факультет «Нанотехнологии»

Адрес: ул. Мичуринская,
д. 112-А, к. 414
Телефон: (4752) 63-03-88, 63-03-97
E-mail: mmf@mmf.nnn.tstu.ru



Декан –
кандидат технических наук, доцент
МАЙСТРЕНКО Александр Владимирович

Заместитель декана –
кандидат технических наук, доцент
ГАЛКИН Павел Александрович

6. Факультет «Ноосферная безопасность и право»

Адрес: ул. Мичуринская, д. 112-Д, к. 317
Телефон: (4752) 63-03-84
Факс: (4752) 63-06-43
E-mail: zvv@admin.tstu.ru



Декан –

Заслуженный работник высшей школы РФ,
член Научного совета по аграрной истории
Отделения истории РАН,
доктор исторических наук, профессор
ЕСИКОВ Сергей Альбертович

Заместитель декана –

кандидат юридических наук, доцент

ОРЛОВА Елена Евгеньевна

7. Факультет «Экономический»

Адрес: ул. Советская, д. 106, к. 69
Телефон: (4752) 63-95-77
Факс: (4752) 63-06-43
E-mail: ecodec@admin.tstu.ru



Декан –

Заслуженный работник высшей школы РФ,
академик Международной Академии науки и
практики организации производства,
доктор экономических наук,
доктор технических наук, профессор
ГЕРАСИМОВ Борис Иванович

Заместители декана:

*по организационной деятельности и
инновационной работе –*

кандидат экономических наук, доцент

СПИРИДОНОВ Сергей Павлович

по учебно-воспитательной работе –

кандидат экономических наук, доцент

ЗЛОБИНА Наталья Васильевна

8. Факультет «Энергетический»

Адрес: ул. Мичуринская,
д. 112-А, к. 208
Телефон: (4752) 63-04-29
E-mail: energo@nnn.tstu.ru



Декан –
почётный работник высшего
профессионального образования РФ,
Заслуженный изобретатель РФ,
доктор технических наук, профессор
ЧЕРНЫШОВА Татьяна Ивановна

Заместитель декана –
кандидат технических наук, доцент
БАРШУТИН Сергей Николаевич

9. Факультет «Заочное обучение»

Адрес: ул. Советская,
д. 116, к. 338
Телефон: (4752) 63-25-71
Факс: (4752) 63-10-61
E-mail: docc@asp.tstu.ru



Декан –
Заслуженный работник высшей школы РФ,
кандидат технических наук, профессор
ОДНОЛЬКО Валерий Григорьевич

Заместители декана –
кандидат технических наук, доцент
СЕРЕГИН Михаил Юрьевич
кандидат технических наук, доцент
БУКИН Александр Александрович

10. Факультет «Магистратура»

Адрес: ул. Советская, д. 106, к. 28

Телефон: (4752) 63-21-09

E-mail: magistr@admin.tstu.ru

Web-сайт: <http://magistr.tstu.ru/>



Декан –

кандидат химических наук, доцент

КОРЧАГИНА Ольга Алексеевна

Заместитель декана –

кандидат технических наук

ГРИБКОВ Алексей Николаевич

11. Институт дистанционного образования

Адрес: ул. Советская, д. 106, к. 26

Телефон: (4752) 63-97-59, 63-81-59

Факс: (4752) 63-97-59

E-mail: admin@ido.tstu.ru

Web-сайт: <http://des.tstu.ru/des/>



Директор –

почётный работник высшего

профессионального образования РФ,

кандидат технических наук, доцент

КУЗЬМИН Сергей Николаевич

Заместитель директора по производственно-техническим вопросам –

МИХАЛЕВ Александр Валерьевич

Заместитель директора по учебной работе –

ПАНФИЛОВА Ольга Владимировна

12. Академия параллельного образования

Адрес: ул. Советская, д. 106, к. 75

Телефон: (4752) 63-87-80

Факс: (4752) 63-06-43

E-mail: marketing@admin.tstu.ru

Web-сайт: <http://apo.web.tstu.ru>



Директор –

доктор экономических наук, профессор

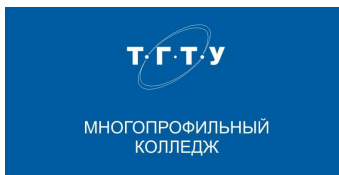
ВОРОНКОВА Ольга Васильевна

13. Многопрофильный колледж ФГБОУ ВПО «ТГТУ»

Адрес: ул. Советская, д. 106, к. 70

Телефон: (4752) 63-92-47

E-mail: college@admin.tstu.ru

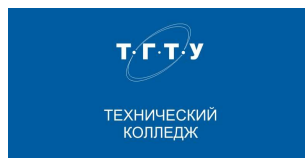


Директор –

кандидат педагогических наук, доцент

СОСЕДОВ Геннадий Анатольевич

- 14. Технический колледж
ФГБОУ ВПО «ТГТУ»**
Адрес: 392000, Тамбов,
бульвар Энтузиастов, д. 1Б
Телефон: (4752) 53-16-41, 53-43-01,
63-00-10, 63-00-11
Факс: (4752) 53-16-41
E-mail: pl_tstu@mail.ru
Web-сайт: <http://professia.org>



Директор –
доктор технических наук, профессор
ДЕНИСОВ Анатолий Петрович

Кроме перечисленных подразделений в структуру университета входит политехнический лицей-интернат.

Уважаемые первокурсники!

Ваши социальные и культурные вопросы поможет решить объединённый профсоюзный комитет студентов и сотрудников университета.

- 15. Объединённый профсоюзный комитет сотрудников и студентов**
Адрес: ул. Советская, д. 106, к. 45
Телефон: (4752) 63-93-28
E-mail: profcom@admin.tstu.ru
Web-сайт: <http://profcom.web.tstu.ru/>



Председатель –
Заслуженный работник высшей школы РФ,
отличник народного просвещения,
кандидат технических наук, профессор
КЛИНКОВ Алексей Степанович

Заместитель председателя –
кандидат технических наук, доцент
ЗАБАВНИКОВ Михаил Владимирович

УЧЕБНЫЕ КОРПУСА УНИВЕРСИТЕТА

Корпус А и корпус Б – ул. Мичуринская, д. 112: библиотека, читальный зал, киноконцертный зал, студенческий клуб, спортивный зал, кафедры физического воспитания и спорта, высшей математики, физики, прикладной механики и сопротивления материалов, иностранных языков, истории и философии, связей с общественностью, химии, прикладной геометрии и компьютерной графики и другие; поточные лекционные аудитории, лаборатории упомянутых выше кафедр, деканаты факультета информационных технологий, энергетического факультета и факультета нанотехнологий.



Корпус Г – ул. Советская, д. 106: деканат и кафедры экономического факультета, службы управления вузом. *Проезд в корпус Г из корпусов А, Б, Д, Е автобусами № 1, 8, 55, 52 и троллейбусами № 1 и 6 до остановок «Институт С.В. Рахманинова», «Переговорный пункт».*

Корпус Д – ул. Мичуринская, д. 112: деканаты и кафедры факультета ноосферной безопасности и права и автотранспортного факультета, кафедры архитектурно-строительного факультета, лекционные поточные аудитории и лаборатории кафедр, демонстрационный зал ЦНИТ.





Корпус Л – ул. Ленинградская, д. 1: кафедры факультетов нанотехнологий, информационных технологий, международного образования. *Проезд в корпус Л из корпусов А, Б, Д, Е троллейбусами № 1 и 6, автобусами № 1, 8, 55 до остановки «Комсомольская улица».*

Корпус М – ул. Монтажников, д. 3: кафедра «Организация перевозок и безопасность дорожного движения». *Проезд в корпус М из корпусов А, Б, Д, Е троллейбусом № 1 до остановки «Улица Чичканова» и далее пересадка на троллейбусы № 3, 12 до остановки «Пигмент».*



Корпус С – ул. Советская, д. 116; ул. Коммунальная, д. 5: деканат факультета заочного обучения и экстерната; кафедры факультетов нанотехнологий, ноосферной безопасности и права, экономического факультета. *Проезд в корпус С из корпусов А, Б, Д, Е троллейбусом № 1 и автобусами № 1, 55, 52 до остановки «Парк культуры».*

Корпус Е – ул. Мичуринская,
д. 112: деканат и кафедры архитек-
турно-строительного факультета.



СПРАВОЧНИК СТУДЕНТА в вопросах и ответах

Общие вопросы

1. *Что является высшим учебным заведением?*

Высшим учебным заведением в Российской Федерации является образовательное учреждение, имеющее статус юридического лица и реализующее профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования.

2. *Что такое высшее профессиональное образование?*

Высшее профессиональное образование – образование на базе среднего (полного) общего и среднего профессионального образования, осуществляемое в высшем учебном заведении по основным профессиональным образовательным программам, отвечающим требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, завершающееся итоговой аттестацией и выдачей выпускнику документа о высшем профессиональном образовании.

3. *Какие ступени высшего профессионального образования имеют в Российской Федерации?*

В настоящее время в Российской Федерации установлены следующие ступени высшего профессионального образования:

- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «бакалавр» (не менее четырёх лет обучения);
- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «дипломированный специалист» (не менее пяти лет обучения, за ис-

ключением случаев, предусмотренных соответствующими государственными образовательными стандартами);

- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «магистр» (не менее шести лет обучения).

4. В каких учебных заведениях можно получить высшее профессиональное образование?

Обучение с целью получения высшего образования осуществляется в следующих видах учебных заведений: университет, академия, институт.

5. Что такое лицензированный и аккредитованный вуз?

Лицензированным вузом является учреждение высшего профессионального образования на основании заключения, выданного экспертной комиссией. На основании экспертизы вузу даётся право ведения образовательной деятельности по направлениям (специальностям) и ступеням высшего профессионального образования, указанным в лицензии. Аккредитация вуза осуществляется путём аттестации его государственной аттестационной комиссией.

Аккредитованный вуз имеет государственный статус:

- типа образовательного учреждения (государственный, муниципальный или негосударственный);
- вида образовательного учреждения (университет, академия, институт, филиал).

Лицензированный и аккредитованный вуз имеет право на выдачу выпускникам документов об образовании государственного образца по направлениям (специальностям, уровням и ступеням) профессионального образования.

6. Кто является студентом высшего учебного заведения?

Студентом высшего учебного заведения является лицо, в установленном порядке зачисленное в высшее учебное заведение для обучения. Зачисление на обучение проводится приказом ректора вуза.

Студенту высшего учебного заведения бесплатно выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

7. Кем определяется порядок зачисления в студенты?

Порядок зачисления в студенты определяется федеральным (центральным) органом управления высшим профессиональным образованием, в компетенции которого находится установление общих правил приема и структуры приема граждан на обучение. Разрабатываются они ежегодно и публикуются за несколько месяцев до вступительных экзаменов. Каждый вуз вправе вносить свои дополнения в общие (федеральные) правила.

8. В каких документах определяются права студентов?

Общий перечень прав студента содержится в следующих нормативно-правовых документах: Конституции РФ, федеральных законах «Об образовании» и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовом положении об образовательном учреждении высшего профессионального образования, Уставе университета и иных локальных документах (например, Правила внутреннего распорядка).

9. Какие обязанности должен выполнять студент?

Студенты высших учебных заведений обязаны овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами высшего профессионального образования, повышать свой научно-технический и культурный уровень, посещать обязательные учебные занятия, соблюдать устав высшего учебного заведения, правила внутреннего распорядка и правила общежития, бережно относиться к имуществу и библиотечным фондам вуза (Подробнее – см. вышеперечисленные нормативные документы).

10. Есть ли различия в статусе студентов, обучающихся в государственных и негосударственных вузах?

Статус студента негосударственного вуза, имеющего государственную аккредитацию, в отношении академических прав и академических свобод приравнивается к статусу студента государственного вуза, за исключением права на получение государственной стипендии.

Статус студента негосударственного вуза, не имеющего государственной аккредитации, определяется Уставом этого вуза.

Права и обязанности студентов данного типа вузов устанавливаются в пределах тех норм, которые определены законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

11. Может ли студент обжаловать приказы и распоряжения администрации вуза?

Может. Студенты имеют право обжаловать приказы и распоряжения администрации вуза в порядке, установленном законодательством РФ. Закон предполагает два способа обжалования студентами приказов и распоряжений администрации вуза: административный и судебный.

Предметом административной жалобы могут быть как локальные, так и нормативно-правовые акты (решения). По форме жалоба может быть письменной или устной (высказанной на приёме). Подача её не ограничена каким-либо сроком. Письменная жалоба в обязательном порядке

должна быть подписана. Общий срок рассмотрения жалобы – один месяц. В отдельных случаях, когда требуется дополнительная проверка, срок её рассмотрения может быть продлён руководителем или его заместителем, но не более чем на один месяц.

Приказы и распоряжения администрации вуза, повлекшие за собой нарушения закона или превышение полномочий, а также ущемляющие гражданские права, студент вправе обжаловать в судебном порядке.

12. Какие дисциплинарные санкции могут быть применены к студенту?

Ненадлежащее исполнение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом вуза и Правилами внутреннего распорядка, влечёт применение к нему дисциплинарных санкций. К дисциплинарным взысканиям для студентов относятся: замечание, выговор, отчисление из вуза.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента вуза после получения от него объяснений в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

13. Что указывается в документах об образовании?

Вуз выдаёт лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документы об образовании (диплом и приложение к диплому), в которых указываются наименование образовательного учреждения, выдавшего документ, квалификация, присвоенная выпускнику, а также перечень изученных дисциплин с указанием их объёмов и оценок качества усвоения.

Оценки по факультативным курсам приводятся по желанию выпускника.

В случае отчисления студента из вуза до прохождения итоговой аттестации ему выдаётся академическая справка.

14. К кому могут обращаться студенты по вопросам учёбы (перевод, восстановление, отчисление и т.д.), назначения стипендии, проживания в общежитии?

По всем этим вопросам студенты должны обращаться к декану своего факультета, а также их заместителям.

Порядок и правила сдачи зачётов и экзаменов. Оценка знаний студентов

15. Что такое экзаменационная сессия?

Экзаменационной сессией называется период сдачи зачётов и экзаменов по окончании каждого семестра.

16. Зачем нужна зачетная неделя?

Перед началом экзаменационной сессии организуется зачётная неделя, в течение которой проводятся приём-сдача зачётов, курсовых работ/проектов. Проведение зачётной недели может быть организовано параллельно с основным учебным процессом.

17. Какой студент считается неуспевающим?

Неуспевающим считается студент, не сдавший к окончанию сессионного периода хотя бы один экзамен или зачёт, установленный для данной сессии учебным планом направления (специальности).

18. Разрешена ли сдача нескольких зачётов в один день?

Запрета нет.

19. Кем составляется расписание экзаменов?

Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется администрацией вуза (учебно-методическим управлением) с учётом предложений студентов, утверждается ректором высшего учебного заведения и доводится до сведения преподавателей и студентов до начала экзаменов.

Расписание составляется с таким расчётом, чтобы на подготовку экзаменов по каждой дисциплине было отведено не менее трёх дней.

20. Существуют ли ограничения в количестве зачётов и экзаменов в сессию?

Да. Студенты университета при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачётов. В указанное число не входят экзамены и зачёты по физической культуре, факультативным дисциплинам и учебной практике.

21. Какие документы студент обязан иметь при себе на экзамене?

На зачётах и экзаменах каждый студент должен иметь при себе свою зачётную книжку, которую обязан предъявить в начале зачёта или экзамена. Допуск к экзаменационной сессии подтверждается специальным штампом в зачётной книжке студента. Без наличия специального штампа о допуске экзаменатор не вправе принимать экзамен.

22. Кем устанавливается форма проведения экзаменов и зачётов?

Форма проведения экзаменов и зачётов устанавливается советом высшего учебного заведения (факультета). При проведении экзаменов и зачётов могут быть использованы технические средства.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам вопросы помимо вопросов, имеющих в билете, а также помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры по программе данного курса.

23. Как принимаются зачёты?

Зачёты по семинарским занятиям ставятся на основании представленных рефератов или выступлений студентов.

Зачёты по теоретическим курсам, не имеющим практических, лабораторных и семинарских занятий, проводятся по заранее утверждённому вопросам.

Зачёт по учебной практике студентов выставляется преподавателем на основе отчётов, составляемых студентами по утверждённой программе, и оценки руководителей практики.

Зачёт по курсовой работе может проводиться в виде публичного выступления студента: защиты перед комиссией кафедры с участием руководителя темы работы, выступления на научно-практической конференции.

По отдельным дисциплинам зачёты могут проводиться в виде контрольных работ, тестирования на занятиях.

24. Какие сроки устанавливаются для сдачи экзаменов?

Курсовые экзамены очной и заочной формы обучения сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами, и в порядке, установленном расписанием экзаменов.

Досрочная сдача зачётов и/или экзаменов по конкретным дисциплинам допускается по письменному заявлению студента только с разрешения декана факультета при условии выполнения данным студентом учебного плана по этим дисциплинам и при наличии у него следующих оснований:

- а) уважительная причина, вызванная семейными обстоятельствами;
- б) уважительная причина вследствие медицинских показаний;
- в) уважительная причина, независимая от воли студента:
 - призыв на воинскую службу или военные сборы;
 - убытие в командировку в интересах ФГБОУ ВПО «ТГТУ» (участие в олимпиадах, конкурсах, строительных отрядах и пр.);
 - невозможность оставить работу – для студентов-заочников;
- г) стажировка за рубежом по международной программе, начало которой приходится на срок экзаменационной сессии.

25. При каких условиях студенты допускаются к сдаче экзаменов?

К экзаменам допускаются студенты, имеющие положительные оценки по контрольным, курсовым работам и практикам, а также сдавшие зачёты по всем дисциплинам, предусмотренные учебным планом.

26. Может ли студент, не сдавший зачёты, быть допущен к экзамену?

Нет, но декан факультета имеет право в отдельных случаях допускать до экзаменационной сессии студентов, не сдавших зачёт по дисциплине, по которой нет экзамена в текущем семестре, либо не сдавших одного зачёта или курсовой работы/проекта по уважительной причине, которую студент может подтвердить документально.

27. Какой литературой можно пользоваться во время экзамена?

С разрешения экзаменатора во время экзамена студент может пользоваться учебными программами и/или справочной литературой. Использование иных учебных, вспомогательных материалов на бумажном или электронном носителе, не разрешённых экзаменатором, является нарушением учебной дисциплины во время проведения экзамена. Нарушение студентом дисциплины во время проведения зачёта или экзамена пресекается экзаменатором вплоть до удаления студента с зачёта или экзамена.

28. Какие действия может предпринять деканат в случае неявки студента на экзамен?

Неявка на зачёт или экзамен без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке.

В случае невозможности сдачи зачётов и/или экзаменов студенту по его письменному заявлению с приложением оригиналов документов, подтверждающих уважительность причины, может быть установлен индивидуальный график сдачи задолженности продолжительностью не более одного календарного месяца после окончания экзаменационной сессии.

29. В каком случае студент, имеющий академическую задолженность, может быть отчислен из института?

По представлению декана факультета приказом ректора студенты отчисляются из высшего учебного заведения студенты в следующих случаях:

- не сдавшие в сессию экзамены и зачёты по трём и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки.

30. Как происходит ликвидация академической задолженности?

Ликвидация академической задолженности по зачетам или экзаменам применяется в целях исправления неудовлетворительной отметки, полученной при первичной сдаче зачёта или экзамена либо вследствие неявки на зачёт или экзамен без уважительных причин. При этом для ликвидации академической задолженности неудовлетворительных отметок по результатам экзаменов не должно быть более чем по двум учебным дисциплинам.

Пересдача в целях повторной сдачи экзамена или в целях ликвидации академической задолженности по зачётам или экзаменам проводится в соответствии с расписанием пересдачи зачётов и экзаменов, утверждённым деканом. При этом студенты должны ликвидировать академическую задолженность в следующие сроки:

- а) по зимней сессии – в течение одного месяца после её окончания;
- б) по летней сессии – до начала занятий очередного семестра.

Пересдача в целях повторной сдачи экзамена или в целях ликвидации академической задолженности по зачётам или экзаменам разрешается не более двух раз.

31. Разрешается ли повторная сдача экзамена с целью повышения оценки?

Повторная сдача экзамена допускается в целях повышения положительной отметки, полученной при первичной сдаче экзамена. Повторно сдать экзамен возможно не более чем по двум учебным дисциплинам за весь срок обучения. К повторной сдаче допускается студент, подавший письменное заявление об этом на имя декана факультета.

Обучение в вузе, учебная нагрузка студентов

32. Какие виды учебных занятий реализуются в вузе?

Видами учебных занятий являются лекции, практические и лабораторные занятия.

33. Что из себя представляют лекции?

Лекции являются самой распространённой формой учебного процесса в высшей школе. Они дают базовые понятия по изучаемому предмету, указывают, в каком направлении следует изучать дисциплину подробнее, освещают проблемные темы.

34. Какова цель практических и лабораторных занятий?

Практические и лабораторные занятия дают возможность на конкретных примерах применять теоретические положения соответствующих разделов изучаемого курса.

35. Как строится учебный год в университете?

Учебный год в университете состоит из двух семестров – осеннего и весеннего, продолжительностью, как правило, по 17-18 недель. Каждый семестр заканчивается зачётной неделей и экзаменационной сессией.

36. Что представляет собой каждое учебное занятие?

Каждое занятие (так называемая «пара») в университете состоит из двух академических часов по 45 минут каждый (с перерывом в 5 минут).

37. Каким образом шифруются обозначения студенческих групп?

Каждой студенческой группе присваивается своё обозначение, например БАР11 (Б – шифр подготовки с присвоением квалификации – бакалавр, АР – шифр направления подготовки «Архитектура», 1 – первый курс, 1 – первая группа на курсе); ССТ22 (С – шифр подготовки с присвоением квалификации – специалист, СТ – шифр специальности «Промышленное и гражданское строительство», 2 – второй курс, 2 – вторая группа на курсе). Обозначение студенческих групп всех направлений и специальностей университета представлены в заключительной части Памятки первокурснику.

38. Каким образом формируется обозначение учебной аудитории, указываемой в расписании занятий?

Обозначение учебных аудиторий состоит из цифровой и буквенной частей. Цифровая часть обозначает номер аудитории, а буквенная – учебный корпус. Например: 202/Е – аудитория 202 корпуса Е по ул. Мичуринская, д. 112.

39. Какая информация указывается в расписании учебных занятий и как может выглядеть бланк расписания для его заполнения студентом?

В расписании занятий указывается номер пары, предмет, преподаватель, тип занятия, подгруппа (в случае разделения группы на подгруппы), обозначение аудитории, тип недели (четная (ч) или нечётная (н), если занятия проводятся не ежедневно).

На центральной вкладке Вы можете найти учебные недели осеннего семестра 2011/2012 учебного года, регламент учебного процесса в ФГБОУ ВПО «ТГТУ», фрагмент расписания с комментариями и бланк расписания для заполнения.

40. *Какая предельная нагрузка студентов всеми видами учебных занятий?*

Максимальный объём учебной нагрузки студента не должен превышать 54 часа в неделю, включая все виды его аудиторных и внеаудиторных занятий.

41. *Имеются ли ограничения по количеству аудиторных занятий?*

Максимальный объём обязательных аудиторных занятий при очной форме обучения ограничивается государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и составляет не более 27 часов в неделю, не учитывая факультативы.

42. *Можно ли учиться в двух вузах одновременно?*

Можно. Законодательством не запрещается обучаться в нескольких вузах. Но на очной форме обучения разрешается учиться только в одном вузе.

43. *Может ли студент осваивать дополнительные учебные дисциплины?*

Студент высшего учебного заведения имеет право осваивать с учётом личных интересов помимо учебных дисциплин по избранным специальностям любые другие учебные дисциплины в своем вузе (в порядке, предусмотренном уставом), а также в других вузах (по согласованию между их руководителями).

44. *Какова продолжительность каникул?*

Для студентов очной формы обучения не менее чем два раза в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее чем семь недель.

Стипендия

45. *Что такое стипендия?*

Стипендия является денежной выплатой, назначаемой студентам, аспирантам и докторантам, обучающимся на бюджетной основе по очной форме обучения в образовательных учреждениях и научных организациях. Стипендии подразделяются на:

- стипендии Президента Российской Федерации (студенты, аспиранты);
- специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации (студенты, аспиранты);
- государственные стипендии (аспиранты и докторанты);

- государственные академические стипендии (студенты);
- повышенные стипендии (студенты);
- государственные социальные стипендии (студенты);
- государственные стипендии для студентов из числа граждан, проходивших военную службу по контракту;
- именные стипендии (студенты).

46. Кому назначается государственная академическая стипендия?

Государственная академическая стипендия в обязательном порядке назначается студентам, имеющим отличные и (или) хорошие оценки по итогам экзаменационной сессии и сдавшим экзаменационную сессию в установленные сроки (без пересдачи в период экзаменационной сессии). Назначение академической стипендии происходит два раза в год по итогам экзаменационных сессий.

Студентам первого курса очной формы обучения, обучающимся на бюджетной основе, базовая государственная академическая стипендия назначается в первом (осеннем) семестре до первой текущей аттестации (зимней экзаменационной сессии).

47. Кому и на основании каких документов назначается государственная социальная стипендия?

Государственная социальная стипендия в обязательном порядке назначается студентам:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- признанными в установленном порядке инвалидами I, II группы и инвалидами детства (до 18 лет);
- пострадавшими в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- являющимися ветеранами боевых действий;
- находящимся в отпуске по беременности и родам (выплачивается в течение всего срока этого отпуска в случае, если они не получали пособие по беременности и родам);
- страдающими особыми заболеваниями (туберкулез и др.);
- имеющим детей.

Государственная социальная стипендия назначается студентам, представившим до 1 сентября (ежегодно) из органов социальной защиты населения по месту жительства родителей в деканат университета справки установленного образца. Студенты первого курса указанные справки представляют до 1 октября.

Государственная социальная стипендия назначается сроком на год (с 1 сентября по 31 августа учебного года).

Студентам, представившим из органов социальной защиты в деканат справку о доходе семьи в течение учебного года, при наличии средств, государственная социальная стипендия может быть назначена с 1 числа месяца после предоставления справки по 31 августа.

Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

48. В каких случаях прекращается выплата государственной социальной стипендии?

При наличии у студента задолженности по результатам экзаменационной сессии, по представлению декана факультета (директора института), выплата государственной социальной стипендии приостанавливается и возобновляется с момента приостановления выплаты после ликвидации задолженности.

Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента из университета;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

49. Какие документы необходимо представить в органы социальной защиты для получения справки о назначении государственной социальной стипендии?

В органы социальной защиты необходимо представить следующие документы:

1. Заявление студента (заявление писать в отделе социальной защиты населения).

2. Сведения о составе семьи.

3. Справки о доходах членов семьи:

- с места работы о начисленной и фактически выплаченной заработной плате за год;
- из отдела занятости населения по месту жительства о начисленной сумме пособия (для безработных);
- о размере стипендии учащегося, направленного отделом занятости на обучение;
- о размере пособия на детей (для имеющих детей);
- о размере государственных пенсий;
- из налоговой инспекции о доходах граждан и копии свидетельства единого налога на вмененный доход;
- из отдела, осуществляющего регистрацию граждан в качестве индивидуального предпринимателя.

50. Каков размер установленных стипендий?

По состоянию на 1 января 2011 года:

- размер государственной (муниципальной) академической стипендии равен 1100 рублей;
- размер государственной (муниципальной) социальной стипендии равен 1650 рублей;
- размеры именных стипендий для студентов, аспирантов и докторантов определяются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии, и не препятствуют получению академической и социальной стипендии.

51. За что назначается повышенная стипендия?

Повышенные стипендии назначаются студентам очной формы обучения, обучающимся на бюджетной основе, за отличные успехи в учёбе, высокие результаты в научной работе, активно участвующим в общественной жизни университета.

Отчисление и восстановление, повторное обучение, перевод в другой вуз

52. В каких случаях допускается повторное обучение студента на одном курсе?

Повторное обучение студента на одном курсе допускается в виде исключения, но не более одного раза за весь срок обучения в вузе.

Вопрос об оставлении студента на повторное обучение решается ректором по представлению декана факультета при наличии уважительной причины (болезнь, семейные обстоятельства), подтверждённой документально.

53. Что является основанием для перевода студента из одного вуза в другой?

Основанием перевода студента из одного вуза в другой является его желание и согласие администрации вуза, куда студент переводится и вуза, где студент обучается.

Перевод студента высшего учебного заведения для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки специалиста на другую по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента. К заявлению прилагается ксерокопия зачётной книжки (впоследствии сверяется с академической справкой).

Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачётной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой вузом.

54. В каких случаях студент может быть отчислен из вуза?

Студент может быть отчислен из вуза:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием вуза;
- 5) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- 6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осуждён к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов вуза;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1 – 4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 6 – 9 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

55. В каких случаях студент не может быть отчислен из вуза?

Не допускается отчисление студентов из вуза во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

56. Какой документ получает студент, отчисленный из вуза?

Лицам, не завершившим освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования, выдаются справки установленного образца, а успешно прошедшим промежуточную аттестацию (не менее чем за два года обучения) диплом о неполном высшем профессиональном образовании.

57. В каких случаях студент может восстановиться в вузе?

Студент имеет право на восстановление в вузе в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

58. В каких случаях студенту может быть предоставлен академический отпуск?

Студенту вуза предоставляется академический отпуск по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства). Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента, в том числе в студенческой поликлинике. Академический отпуск предоставляется по личному заявлению студента сроком не более 12 месяцев. Решение о предоставлении академического отпуска студенту принимает ректор.

Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям и получавшим до ухода в академический отпуск государственную академическую стипендию, назначаются и выплачиваются компенсационные выплаты в размере 50 % от размера государственной академической стипендии.

Коллективы студенческих групп, их права

59. Какие права предоставляются коллективам студенческих групп?

Студенческая группа осуществляет свои полномочия непосредственно, через профсоюзную организацию или иные организации.

Студенческая группа имеет право:

- предлагать кандидатуры старост, принимать решение об освобождении их от обязанностей и обращаться в деканат с предложением об утверждении принятого собранием группы решения;
- вносить предложения и делать запросы в органы управления университета по всем вопросам жизнедеятельности группы;
- представлять в деканат предложения о поощрении и наказании студентов группы.

60. Участвуют ли студенты в работе Учёного совета университета и Советов факультетов?

Число студентов в составе Учёного совета определяется Уставом вуза. Выдвигаются представители в состав советов на профсоюзных собраниях вуза, факультета, курсов.

61. Обязана ли администрация вуза давать ответы на вопросы студентов?

Студенческие коллективы имеют право требовать официального мотивированного ответа на вопрос, входящий в компетенцию администрации (право запроса). Запрос может быть внесен в устной или письменной форме. Администрация обязана дать официальный ответ на запрос в течение 10 дней со дня его поступления на общем собрании студенческого коллектива.

Студенты, проживающие в общежитии, их права и обязанности

62. Какими нормативными документами регулируются вопросы проживания студентов в общежитии?

Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 и Типовым положением о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ от 31.05.1995.

63. Кто имеет право на получение койко-места для проживания в общежитии?

Студенческие общежития вузов предназначаются для размещения иногородних студентов. Ректорам вузов по согласованию с профкомом разрешается в отдельных случаях предоставлять места в общежитии студентам, проживающим в том же населённом пункте, где расположен вуз.

Иностранные граждане, принятые на обучение в вузы Российской Федерации, размещаются в общежитиях на общих основаниях.

64. Как осуществляется вселение в общежития?

На основе личного заявления студента, по согласованию с деканом факультета, председателем профкома и решению проректора по социально-воспитательной работе.

65. Каков размер платы за проживание в общежитиях?

Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для обучающихся за счет средств соответствующего бюджета, как устанавливает закон, не может превышать 5 % размера стипендии.

От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении, а также инвалиды 1 и 2 групп.

Студенты, обучающиеся с полным возмещением затрат на обучение (в том числе иностранные), оплачивают за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги в полном объёме.

Плата за пользование общежитием взимается со студентов и аспирантов за всё время проживания и период каникул; при выезде студентов и аспирантов из общежития в период каникул плата за пользование постельными принадлежностями не взимается.

66. Каковы права студентов, проживающих в общежитии?

Студенты, проживающие в общежитии, имеют право:

- проживать в закреплённой жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;

- в соответствии с договором о взаимной ответственности пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет студенческого общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга.

67. Каковы обязанности студентов, проживающих в общежитии?

Студенты, проживающие в общежитии, обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- выполнять положения заключённого с администрацией договора о взаимной ответственности;
- возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключённым договором.

68. Кто распределяет места в общежитии?

Распределение мест в общежитии между факультетами (отделениями) и другими структурными подразделениями учебного заведения и утверждение списка студентов, аспирантов и других лиц на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации и профкома учебного заведения.

69. Как осуществляется переселение студентов?

Переселяются студенты из одного общежития в другое по совместному решению администрации и профкома учебного заведения, а из одной комнаты в другую – по решению администрации и студсовета общежития.

70. Кто подлежит выселению из общежития?

При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трёхдневный срок.

Социальная и материальная поддержка студентов

71. Имеется ли в ФГБОУ ВПО «ТГТУ» профсоюзный комитет?

В ФГБОУ ВПО «ТГТУ» действует объединенный профсоюзный комитет студентов, сотрудников и преподавателей. Целями и задачами студенческого сектора объединённого профкома являются более полное взаимодействие со студенчеством вуза и решение его насущных проблем:

- защита прав и интересов студентов по обеспечению качества и условий обучения в вузе;
- защита социальных прав студентов путём оказания материальной помощи;
- организация быта и отдыха студентов (в том числе и летнего), а также санаторно-курортного лечения;
- участие в разработке общегосударственных, региональных и локальных программ занятости студентов;
- наблюдение за состоянием охраны труда, за соблюдением законодательства в области охраны здоровья студентов;
- участие в урегулировании коллективных споров между самими студентами, между студентами и преподавателями, студентами и руководством вуза;
- оказание консультационной юридической помощи студентам;
- содействие в организации досуга студентов;
- организация бесплатного отдыха и оздоровления.

72. В каком лечебном учреждении студенты ФГБОУ ВПО «ТГТУ» могут получить квалифицированную медицинскую помощь?

В 1997 году на базе ФГБОУ ВПО «ТГТУ» открыта поликлиника № 6 г. Тамбова, располагается она в студенческом городке (ул. Никифоровская, д. 38).

Поликлиника обслуживает всех работников и студентов университета. На приём к врачу эти категории попадают вне очереди и для них бесплатно проводятся все необходимые медицинские обследования. В поликлинике работает студенческий медицинский пункт ФГБОУ ВПО «ТГТУ», где постоянно ведёт приём врач-терапевт.

Поликлиника оснащена новым, современным оборудованием, которое позволяет проводить всю необходимую диагностику пациентов.

Телефон поликлиники № 6 (ФГБОУ ВПО «ТГТУ») – (4752) 53-36-12.

73. Могут ли студенты ФГБОУ ВПО «ТГТУ» получать санаторное лечение в учебное время?

В университете с 1988 года функционирует санаторий-профилакторий «Тонус» на 50 мест.

В «Тонусе» осуществляется лечение и профилактика большинства хронических заболеваний, в частности, пищеварительной системы и верхних дыхательных путей. Все кабинеты оснащены современным медицин-

ским оборудованием. Отдыхающие обеспечиваются двухразовым питанием. Путёвки предоставляются студентам бесплатно, по направлению здравпункта ФГБОУ ВПО «ТГТУ».

Санаторий-профилакторий «Тонус» располагается: на 5-м этаже первого корпуса общежития.

Санаторий-профилакторий «Тонус» возглавляет главный врач **Ельникова Мария Алексеевна**.

Телефон санатория-профилактория «Тонус» – (4752) 63-03-60.

74. Какого вида справка из лечебного учреждения может подтвердить уважительную причину пропуска занятий студентами?

Подтвердить уважительную причину пропуска занятий может справка о временной нетрудоспособности студента вуза, содержащая графу освобождения от занятий. Она имеет следующий вид:

С П Р А В К А
о временной нетрудоспособности студента вуза

Выдана _____ 201__ г. _____

наименование лечебного учреждения

Студенту _____

наименование вуза

фамилия, имя и отчество студента

_____ Год рождения _____

Диагноз:

а) первичный _____

б) заключительный _____

Рекомендованный режим _____

Особые замечания _____

Заключение ВКК (в случаях направления на ВКК) _____

Освобождение от занятий

С какого числа (число и месяц)	По какое число включительно (число и месяц прописью)	Подпись врача и печать

Приступить к занятиям _____

число и месяц прописью

Печать

Подпись врача

75. Какие оздоровительные и спортивные мероприятия проводятся в ФГБОУ ВПО «ТГТУ»?

Кроме обязательных учебных занятий по физкультуре проводятся факультативные занятия, а также массовые оздоровительные, физкультурные и спортивные мероприятия.

В университете ежегодно проводится студенческая спартакиада, в которой участвуют команды всех факультетов. Спартакиада проводится в течение всего учебного года и включает в себя соревнования по футболу, волейболу, баскетболу, настольному теннису, шахматам, легкой атлетике и троеборью.

76. Кто из студентов имеет право на получение материальной помощи из средств стипендиального фонда?

Нуждающийся студент, в том числе и не получающий стипендию, обучающийся по очной форме на бюджетной основе.

Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается ректором на основании личного заявления студента. При оказании материальной помощи студентам учитывается представление декана и мнение студенческой профсоюзной организации.

77. Каким образом в ФГБОУ ВПО «ТГТУ» организован культурный досуг студентов?

В университете организацией культурного досуга студентов занимается студенческий клуб. Коллектив клуба ведет работу по многим направлениям, за учебный год проводится около 100 мероприятий. Клуб принимает участие не только в университетских мероприятиях, но и в международных, всероссийских, региональных, городских фестивалях и конкурсах.

В плане работы клуба:

- проведение Дня Знаний (1 сентября);
- игры КВН;
- новогодние вечера;
- праздник студенчества «Татьянин день» (25 января);
- фестиваль «Студенческая весна» (март – апрель);
- проведение Дня Победы (9 мая);
- массовые мероприятия в спортивно-оздоровительных лагерях

«Бодрость», «Сосновый угол» (июль – август).

Успешное проведение мероприятий во многом базируется на кружковой работе студенческого клуба, охватывающей более 200 человек.

Контактная информация:

г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112, Студенческий клуб.

Телефон: (4752) 63-11-70.

78. Каким образом организован летний отдых и оздоровление студентов?

Летний отдых студентов университета осуществляется в спортивно-оздоровительных лагерях (СОЛ) «Сосновый угол» и «Бодрость».

«Сосновый угол» расположен на живописном берегу реки Цны рядом с селом Татаново, в 20 минутах езды от города Тамбова. Директором лагеря является Ирина Николаевна Борискина.

Спортивно-оздоровительный лагерь «Бодрость» расположен в живописном сосновом бору на берегу реки Цны в 30 км от Тамбова, недалеко от села Горелое. Директором лагеря, начиная с 1990 года и до настоящего времени, остается Валерий Алексеевич Гриднев – зав. кафедрой «Физвоспитание».

Для получения путёвки в спортивно-оздоровительные лагеря университета необходимо обращаться в профком университета.

79. Кто из студентов имеет право на получение материальной помощи из средств профсоюзного бюджета?

Студент очной формы обучения (бюджетная, договорная), член профсоюза в следующих случаях при наличии подтверждающих документов:

- в связи с бракосочетанием (при обращении в период до 2 месяцев после регистрации);
- в связи с кражей имущества;
- в связи с пожаром;
- в связи с платной операцией или дорогим лечением;
- на организацию похорон родственников первого порядка;
- в связи с трудным материальным положением.

80. Как оказывается материальная помощь студентам?

Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается руководителем образовательного учреждения или научной организации на основании личного заявления студента, аспиранта. При оказании материальной помощи студентам учитывается мнение профсоюзной организации и студенческой группы образовательного учреждения.

81. Может ли студент быть поощрен администрацией вуза?

За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе студенты вузов могут получать моральное и материальное поощрение, формы которого оговариваются Уставом вуза.

82. Какие формы поощрения студентов возможны при обучении?

Как правило, администрацией вуза используются: повышенные и именные стипендии, денежные премии, призы, льготные путёвки в спортивные и оздоровительные учреждения.

В качестве морального поощрения практикуются благодарности, дипломы, грамоты.

83. Какие существуют пособия для студентов, имеющих детей?

В университете могут производиться следующие выплаты (оформляются в профкоме студентов):

- единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (до 12 недель), при условии, что они находятся в отпуске по беременности и родам;
- пособие по беременности и родам;
- социальная стипендия.

Воинский учёт и отсрочка от призыва на военную службу

84. Каким образом организован воинский учёт студентов?

Первокурсник обязан встать на воинский учёт по месту обучения. Для этого необходимо при поступлении в университет предъявить паспорт и приписное свидетельство или военный билет в приёмной комиссии при подаче документов. Если по каким-либо причинам этого сделать не удалось, то студент должен самостоятельно явиться в военно-учётный стол, имея при себе паспорт и приписное свидетельство или военный билет, до 25 сентября 2011 года.

О любых изменениях личных данных (смена фамилии, места жительства и т.д.) необходимо своевременно сообщать в военно-учётный стол университета по адресу:

г. Тамбов, ул. Советская, д. 106, комн. 22

(в рабочие дни с 14.00 до 17.00).

Телефон: (4752) 63-72-20.

85. Действует ли для студентов ФГБОУ ВПО «ТГТУ» отсрочка от призыва на военную службу?

Студенты университета, обучающиеся по очной форме, имеют право на отсрочку от призыва на военную службу на время учёбы.

При зачислении студентам первого курса предоставляется справка формы 26. Её необходимо получить на руки и предоставить в военный комиссариат по месту регистрации без дополнительного уведомления со стороны военкомата.

Если студент один раз переводится на другую специальность, меняет вуз или берёт академический отпуск сроком на один год, то отсрочка от призыва сохраняется. При отчислении из университета право на отсрочку теряется.

Источники информации

1. Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое : приказ Минобразования РФ от 24 февр. 1998 г. № 501.

2. Об утверждении Типового положения о студенческом общежитии образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования РФ : постановление Госкомвуза РФ от 31 мая 1995 г. № 4.

3. Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов государственных и муниципальных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов : постановление Правительства РФ от 27 июня 2001 г. № 478.

4. Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации : постановление Совета Министров – Правительства РФ от 26 июня 1993 г. № 597.

5. О порядке предоставления академических отпусков : приказ Минобразования РФ от 5 нояб. 1998 г. № 2782.

6. О высшем и послевузовском профессиональном образовании : федер. закон РФ от 22 авг. 1996 г.

7. Об образовании : федер. закон РФ от 13 янв. 1996 г.

8. Устав ФГБОУ ВПО «ТГТУ».

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Тамбовский государственный технический университет»

1. Обучающиеся обязаны:

- Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране, экологической безопасности, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми или локальными нормативными актами.
- Незамедлительно докладывать работникам кафедры или деканата либо работникам охраны об обстоятельствах, препятствующих или затрудняющих нормальное течение учебного процесса либо самостоятельной работы или отдыха на территории университета (авария, другие чрезвычайные ситуации), и принимать необходимые меры к их устранению.
- Содержать своё учебное оборудование, технику и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на учебном месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.
- Беречь государственное имущество, которым университет владеет и пользуется на праве оперативного управления, не допуская его порчи; эффективно использовать оборудование и технику; бережно относиться к инструментам, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, полученным в пользование; экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы.
- Соблюдать учебную дисциплину и правила поведения на территории и за пределами университета, вести себя достойно; следовать общепринятым нравственным и этическим нормам; воздерживаться от действий, препятствующих нормальному общению или создающих либо провоцирующих противоправное поведение; избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации университета.
- Проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, представители которых входят в состав Обучающихся в университете; учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий; способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию в среде Обучающихся.
- Активно участвовать в общественной жизни коллектива Обучающихся, соблюдать чистоту и порядок на территории университета, на добровольных началах принимать участие в мероприятиях по уборке территории университета.

- Пользоваться услугами информационно-телекоммуникационной сети Internet исключительно в учебных целях в соответствии с образовательными стандартами.

- Выносить из зданий (помещений) или с иной территории университета без письменного разрешения уполномоченного работника университета любое имущество, принадлежащее университету.

2. *Обучающиеся обязаны неукоснительно выполнять следующие запретительные меры:*

- Не допускать самому и пресекать со стороны других Обучающихся громкие разговоры, создание шумов, использование нецензурной лексики, хождение по аудитории или коридорам учебных корпусов во время учебных занятий.

- Не допускать самому и пресекать со стороны других Обучающихся любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного, семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

- Не допускать самому и пресекать со стороны других Обучающихся курение на территориях и в помещениях университета, в том числе в общежитиях.

- Не допускать самому и пресекать со стороны других Обучающихся употребление спиртных напитков, употребление средств токсического, наркотического или иного опьянения.

- Не допускать самому и пресекать со стороны других Обучающихся любых основанных на риске игр, пари.

3. Допуск лиц в учебные корпуса и студенческие общежития университета осуществляется:

- сотрудников – по пропускам;
- студентов – по студенческим билетам (зачетным книжкам);
- посетителей – по временным пропускам.

Пропуск иностранных студентов в студенческие общежития осуществляется по удостоверениям, выданным управлением внутренней безопасности ФГБОУ ВПО «ТГТУ».

4. Вход в учебные корпуса университета на плановые учебные занятия разрешен за исключением выходных и праздничных дней:

понедельник – пятница	с 7.00 до 20.00 ч;
суббота	с 7.00 до 18.00 ч.

5. Культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия, проводимые в учебных корпусах, должны заканчиваться не позднее 22.00.

6. При поступлении сигнала **тревоги (сирены)** студенты, сотрудники и посетители обязаны организованно, без паники и суеты в кратчайшее время покинуть здание ФГБОУ ВПО «ТГТУ» и убыть от него на безопас-

ное расстояние (200 – 300 м); для беспрепятственного проезда спецмашин **немедленно** отогнать личный автотранспорт от здания на расстояние не менее 200 м.

7. При обнаружении подозрительных людей, предметов, запаха дыма, очага возгорания, следов использования химических препаратов **незамедлительно** сообщить дежурному работнику Управления внутренней безопасности.

При обнаружении предметов, похожих на взрывоопасные, отключить сотовую связь и сообщить о происшествии самостоятельно или через посыльного на вахту, зафиксировать время, место и обстоятельства обнаружения предмета, дать свои данные дежурному работнику Управления внутренней безопасности и действовать согласно его указанию.

8. В связи с требованиями министерств МВД, ФСБ, МЧС к антитеррористической защищённости объектов высшего профессионального образования РФ с массовым пребыванием людей и требованиями общественной безопасности руководство университета **настоятельно рекомендует** студентам и посетителям:

- воздержаться от использования личного автотранспорта для прибытия в учебные корпуса на занятия;
- передвигаться на личном автотранспорте по территории университета со скоростью **не более 20 км/ч**;
- не оставлять личный автотранспорт в не предназначенных для стоянки местах и в радиусе ближе **200 м** от зданий вуза.

1. УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ КАФЕДР УНИВЕРСИТЕТА

Полное наименование кафедры	Условное обозначение кафедры
Автоматизированное проектирование технологического оборудования	АПТО
Автомобильная и аграрная техника	АиАТ
Архитектура и строительство зданий	АиСЗ
Безопасность жизнедеятельности в ноосфере	БЖД
Биомедицинская техника	БМТ
Высшая математика	ВМ
Гидравлика и теплотехника	ГиТ
Городское строительство и автомобильные дороги	ГСиАД
Иностранных языков	ИиЯ
Информационная безопасность	ИБ
Информационные процессы и управление	ИПУ
Информационные системы и защита информации	ИСиЗИ
История и философия	ИиФ
Коммерция и бизнес-информатика	КиБИ
Конструирование радиоэлектронных и микропроцессорных систем	КРЭМС
Конструкции зданий и сооружений	КЗиС
Материалы и технология	МиТ
Международное, частное и социальное право	МЧиСП
Менеджмент	Менедж
Общетеоретические дисциплины	ОТД
Организация перевозок и безопасность дорожного движения	ОПиБД
Прикладная геометрия и компьютерная графика	ПГиКГ
Прикладная математика и информатика	ПМиИ
Прикладная математика и механика	ПМиМ
Прикладная механика и сопротивление материалов	ПМиСМ
Прикладная юриспруденция в государственной деятельности	ПЮГД
Природопользование и защита окружающей среды	ПЗОС
Промышленная юриспруденция и предпринимательское право	ПЮПП
Радиотехника	РТ
Русская филология	РФил
Связи с общественностью	СО
Системы автоматизированного проектирования	САПР
Теоретическая механика	ТМ
Теория машин, механизмов и детали машин	ТММиДМ
Техника и технологии производства нанопродуктов	ТТПН
Технологии продовольственных продуктов	ТПП
Технологические процессы и аппараты	ТПА

Полное наименование кафедры	Условное обозначение кафедры
Технология машиностроения, металлорежущие станки и инструменты	ТММСиИ
Технология полиграфического и упаковочного производства	ТПиУП
Уголовное право и прикладная информатика в юриспруденции	УПиПИЮ
Управление качеством и сертификация	УКиС
Физвоспитание	Физвос
Физика	Физика
Химические технологии органических веществ	ХТОВ
Химия	Химия
Экономика	Эконом
Экономический анализ и качество	ЭАиК
Электрооборудование и автоматизация	ЭиА

2. УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ УЧЕБНЫХ ГРУПП ООП ВПО В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС

2.1. Основные образовательные программы высшего профессионального образования по направлениям подготовки с присвоением квалификации по коду 62 – бакалавр

Код ООП ВПО	Наименование образовательной программы	Обозначение учебной группы
010400.62	Прикладная математика и информатика	БПМ
030900.62	Юриспруденция	БЮР
031300.62	Журналистика	БЖР
031600.62	Реклама и связи с общественностью	БСО
032700.62	Филология	БФЛ
080100.62	Экономика	БЭК
080200.62	Менеджмент	БЭУ
080500.62	Бизнес-информатика	ББИ
090900.62	Информационная безопасность	БИБ
100700.62	Торговое дело	БТД
110800.62	Агроинженерия	БАИ
140100.62	Теплоэнергетика и теплотехника	БТЭ
140400.62	Электроэнергетика и электротехника	БЭЭ
150100.62	Материаловедение и технологии материалов	БМТ
150700.62	Машиностроение	БМС
151000.62	Технологические машины и оборудование	БТМ

Код ООП ВПО	Наименование образовательной программы	Обозначение учебной группы
151900.62	Конструкторско-технологическое обеспечение машино-строительных производств	БКТ
152200.62	Наноинженерия	БНИ
190600.62	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	БТС
190700.62	Технология транспортных процессов	БТП
201000.62	Биотехнические системы и технологии	ББС
210100.62	Электроника и наноэлектроника	БЭН
210400.62	Радиотехника	БРТ
210700.62	Инфокоммуникационные технологии и системы связи	БИТ
211000.62	Конструирование и технология электронных средств	БРС
220100.62	Системный анализ и управление	БСА
220400.62	Управление в технических системах	БУТ
220700.62	Автоматизация технологических процессов и производств	БАП
221000.62	Мехатроника и робототехника	БМР
221400.62	Управление качеством	БМК
221700.62	Стандартизация и метрология	БСМ
222000.62	Инноватика	БИН
222900.62	Нанотехнологии и микросистемная техника	БНТ
230100.62	Информатика и вычислительная техника	БВТ
230400.62	Информационные системы и технологии	БИС
230700.62	Прикладная информатика	БПИ
231000.62	Программная инженерия	БИП
240100.62	Химическая технология	БХТ
240700.62	Биотехнология	БПБ
241000.62	Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии	БХП
260100.62	Продукты питания из растительного сырья	БПР
260200.62	Продукты питания животного происхождения	БПП
261700.62	Технология полиграфического и упаковочного производства	БТУ
270100.62	Архитектура	БАР
270800.62	Строительство	БСТ
280700.62	Техносферная безопасность	БТБ

2.2. Основные образовательные программы высшего профессионального образования по направлениям подготовки с присвоением квалификации по коду 68 – магистр

Код ООП ВПО	Наименование образовательной программы	Обозначение учебной группы
030900.68	Юриспруденция	МЮР
031300.68	Журналистика	МЖР
080100.68	Экономика	МЭК
080200.68	Менеджмент	МЭУ
080300.68	Финансы и кредит	МФК
080400.68	Управление персоналом	МУП
080500.68	Бизнес-информатика	МБИ
081100.68	Государственное и муниципальное управление	ММУ
100700.68	Торговое дело	МТД
110800.68	Агроинженерия	МАИ
140100.68	Теплоэнергетика и теплотехника	МТЭ
140400.68	Электроэнергетика и электротехника	МЭЭ
150100.68	Материаловедение и технологии материалов	ММТ
150700.68	Машиностроение	ММС
151000.68	Технологические машины и оборудование	МТМ
151900.68	Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств	МКТ
152200.68	Наноинженерия	МНИ
190600.68	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	МТС
190700.68	Технология транспортных процессов	МТП
201000.68	Биотехнические системы и технологии	МБС
210100.68	Электроника и микроэлектроника	МЭН
210400.68	Радиотехника	МРТ
211000.68	Конструирование и технология электронных средств	МРС
220100.68	Системный анализ и управление	МСА
220400.68	Управление в технических системах	МУТ
220700.68	Автоматизация технологических процессов и производств	МАП
221000.68	Мехатроника и робототехника	ММР
221400.68	Управление качеством	ММК
221700.68	Стандартизация и метрология	МСМ
222000.68	Инноватика	МИН
222900.68	Нанотехнология и микросистемная техника	МНТ

Код ООП ВПО	Наименование образовательной программы	Обозначение учебной группы
230100.68	Информатика и вычислительная техника	МВТ
230400.68	Информационные системы и технологии	МИС
230700.68	Прикладная информатика	МПИ
231000.68	Программная инженерия	МИП
240100.68	Химическая технология	МХТ
240700.68	Биотехнология	МПБ
241000.68	Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии	МХП
260100.68	Продукты питания из растительного сырья	МПР
260200.68	Продукты питания животного происхождения	МПП
260800.68	Технология продукции и организация общественного питания	МОП
270100.68	Архитектура	МАР
270200.68	Реконструкция и реставрация архитектурного наследия	МАН
270300.68	Дизайн архитектурной среды	МАС
270800.68	Строительство	МСТ
280700.68	Техносферная безопасность	МТБ

2.3. Основные образовательные программы высшего профессионального образования по специальности с присвоением квалификации по коду 65

Код ООП ВПО	Наименование образовательной программы	Обозначение учебной группы
090303.65	Информационная безопасность автоматизированных систем	СИБ
151701.65	Проектирование технологических машин и комплексов	СПК
190109.65	Наземные транспортно-технологические средства	СНС
190401.65	Эксплуатация железных дорог	СЖД
271101.65	Строительство уникальных зданий и сооружений	СУС
030501.65	Юриспруденция	СЮР
030602.65	Связи с общественностью	ССО
080105.65	Финансы и кредит	СФК
080109.65	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	СБУ
080111.65	Маркетинг	СЭМ
080301.65	Коммерция (торговое дело)	СКД
080502.65	Экономика и управление на предприятии	СЭУ
080507.65	Менеджмент организации	СМО
080801.65	Прикладная информатика (в экономике, в юриспруденции)	СИЭ
		СИУ

Код ООП ВПО	Наименование образовательной программы	Обозначение учебной группы
090105.65	Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	СИБ
110301.65	Механизация сельского хозяйства	СМХ
110302.65	Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	СЭХ
110304.65	Технология обслуживания и ремонта машин в агропромышленном комплексе	СТО
140106.65	Энергообеспечение предприятий	СЭП
140211.65	Электроснабжение	СЭЛ
151001.65	Технология машиностроения	СТМ
151701.65	Проектирование технологических машин и комплексов	
190601.65	Автомобили и автомобильное хозяйство	САХ
190702.65	Организация и безопасность движения	СБД
200402.65	Инженерное дело в медико-биологической практике	СИМ
200503.65	Стандартизация и сертификация	ССГ
210201.65	Проектирование и технология радиоэлектронных средств	СРС
210303.65	Бытовая радиоэлектронная аппаратура	СРБ
220301.65	Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	САП
220501.65	Управление качеством	СМК
230104.65	Системы автоматизированного проектирования	ССП
230201.65	Информационные системы и технологии	СИС
240401.65	Химическая технология органических веществ	СХТ
240801.65	Машины и аппараты химических производств	СМА
240802.65	Основные процессы химических производств и химическая кибернетика	СХП
240902.65	Пищевая биотехнология	СПБ
260601.65	Машины и аппараты пищевых производств	СМП
261201.65	Технология и дизайн упаковочного производства	СММ
270102.65	Промышленное и гражданское строительство	ССТ
270105.65	Городское строительство и хозяйство	СГС
270205.65	Автомобильные дороги и аэродромы	САД
270301.65	Архитектура	САР
280102.65	Безопасность технологических процессов и производств	СБП
280202.65	Инженерная защита окружающей среды	СЗС

* – к обозначениям учебных групп обучающихся заочной формы обучения после цифрового шифра добавляется буква «з», ускоренной – «у», дистанционной – «д»

СТУДЕНТЫ

Проехав все моря и континенты,
Пускай этнограф в книгу занесёт,
Что есть такая нация – студенты,
Весёлый и особенный народ!

Понять и изучить их очень сложно.
Ну, что, к примеру, скажете, когда
Всё то, что прочим людям невозможно,
Студенту – наплевать и ерунда!

.....

Всё у ребят отлично разделяется,
И друга друг вовек не подведёт.
Пока один с любимую встречается,
Другой идёт сдавать его зачёт...

Мечтая о туманностях галактик
И глядя в море сквозь прицелы призм,
Студент всегда отчаянный романтик!
Хоть может сдать на двойку «романтизм»...

Да, он живёт задиристо и сложно,
Почти не унывая никогда.
И то, что прочим людям невозможно,
Студенту – наплевать и ерунда!

И, споря о стихах, о красоте,
Живёт судьбой особенной своею.
Вот в горе лишь страдает как и все,
А может, даже чуточку острее...

Так пусть же, обойдя все континенты,
Сухарь этнограф в труд свой занесёт,
Что есть такая нация – студенты,
Живой и замечательный народ!

Учебные недели осеннего семестра 2011/2012 учебного года

Нечётная	Чётная
01.09.2011 – 04.09.2011	05.09.2011 – 11.09.2011
12.09.2011 – 18.09.2011	19.09.2011 – 25.09.2011
26.09.2011 – 02.10.2011	03.10.2011 – 09.10.2011
10.10.2011 – 16.10.2011	17.10.2011 – 23.10.2011
24.10.2011 – 30.10.2011	31.10.2011 – 06.11.2011
07.11.2011 – 13.11.2011	14.11.2011 – 20.11.2011
21.11.2011 – 27.11.2011	28.11.2011 – 04.12.2011
05.12.2011 – 11.12.2011	12.12.2011 – 18.12.2011
19.12.2011 – 25.12.2011	

Регламент учебного процесса

1-я пара	1-й час занятий	$9^{00} - 9^{45}$
	2-й час занятий	$9^{50} - 10^{35}$
2-я пара	1-й час занятий	$10^{45} - 11^{30}$
	2-й час занятий	$11^{35} - 12^{20}$
3-я пара	1-й час занятий	$13^{00} - 13^{45}$
	2-й час занятий	$13^{50} - 14^{35}$
4-я пара	1-й час занятий	$14^{45} - 15^{30}$
	2-й час занятий	$15^{35} - 16^{20}$
5-я пара	1-й час занятий	$16^{30} - 17^{15}$
	2-й час занятий	$17^{20} - 18^{05}$
6-я пара	1-й час занятий	$18^{15} - 19^{00}$
	2-й час занятий	$19^{05} - 19^{50}$

Пример фрагмента расписания

День	Группа БСТ11			
	№ пары	Предмет	Тип занятий	Аудитория
	Время	Преподаватель	Подгруппа	Неделя
СР	1	Химия	лек.	432/А
		Анкудинова И.А.		
	2	Математика	практ.	221/А
		Урусов А.И.		н
		Информатика	лаб.	309/Е
		Стерхов И.И.	1	ч

В группе БСТ11 в среду 1-я пара – лекция по химии, которую читает Анкудинова И.А. в ауд. 432/А каждую неделю. Вторая пара – по нечётным неделям практическое занятие по математике под руководством Урусова А.И. в ауд. 221/А, по чётным неделям – лабораторное занятие по информатике в первой подгруппе под руководством Стерхова И.И. в ауд. 309/Е.

Учебные корпуса университета:

- А – корпус по ул. Мичуринской, д. 112;
- Б – корпус по ул. Мичуринской, д. 112;
- Г – корпус по ул. Советской, д. 106;
- Д – корпус по ул. Мичуринской, д. 112;
- Е – корпус по ул. Мичуринской, д. 112;
- Л – корпус по ул. Ленинградской, д. 1;
- М – корпус по ул. Монтажников, д. 3;
- С – корпус по ул. Советской, д. 116.

Бланк расписания для заполнения

Осенний семестр 2011/2012 уч. г.		1-я пара	2-я пара	3-я пара	4-я пара	5-я пара
		9.00 – 10.35	10.45 – 12.20	13.00 – 14.35	14.45 – 16.20	16.30 – 18.05
Поне- дельник	Н					
	Ч					
Вторник	Н					
	Ч					
Среда	Н					
	Ч					
Четверг	Н					
	Ч					
Пятница	Н					
	Ч					
Суббота	Н					
	Ч					

