



**УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ И
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ**



**Тамбов
♦ ИЗДАТЕЛЬСТВО ГОУ ВПО ТГТУ ♦
2010**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тамбовский государственный технический университет»

УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ

Методические указания
для студентов дневного отделения 2 и 3 курсов
специальности 270301 «Архитектура»



Тамбов
Издательство ГОУ ВПО ТГТУ
2010

УДК 378:72
ББК Н82я73-5
Д306

Рекомендовано Редакционно-издательским советом университета

Рецензент

Доцент кафедры «Городское строительство
и автомобильные дороги» ГОУ ВПО ТГТУ,
кандидат педагогических наук
Е.В. Аленичева

Составители :

О.Б. Дёмин, Е.Д. Ляпина, Б.О. Дёмин

Д306 Учебно-ознакомительная и производственная практика студентов : методические указания / сост. : О.Б. Дёмин, Е.Д. Ляпина, Б.О. Дёмин. – Тамбов : Изд-во ГОУ ВПО ТГТУ, 2010. – 16 с. – 100 экз.

Составлены в соответствии с государственным образовательным стандартом. Рассмотрены правила и методика проведения учебно-ознакомительной и производственной практики. Изложены требования к структуре отчёта, приведены правила оформления отчёта и дневника практики.

Предназначены для студентов дневного отделения 2 и 3 курсов специальности 270301 «Архитектура».

УДК 378:72

ББК Н82я73-5

© Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тамбовский государственный технический
университет» (ГОУ ВПО ТГТУ), 2010

Учебное издание

УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ

Методические указания

Составители:

ДЁМИН Олег Борисович,
ЛЯПИНА Елена Дмитриевна,
ДЁМИН Борис Олегович

Редактор Е.С. Кузнецова
Инженер по компьютерному макетированию Т.Ю. Зотова

Подписано в печать 08.04.2010
Формат 60 × 84/16. 0,93 усл. печ. л. Тираж 100 экз. Заказ № 209

Издательско-полиграфический центр ГОУ ВПО ТГТУ
392000, Тамбов, ул. Советская, 106, к. 14

ВВЕДЕНИЕ

В основу инженерной подготовки архитекторов положен системно ориентированный принцип, согласно которому система общетеоретических и инженерно-строительных знаний, получаемых архитектором, органически входит в интегральный процесс творческого архитектурного проектирования.

В основе формирования ключевых компетенций будущих архитекторов лежит принцип интеграции научных знаний и творческих навыков. Знания и творческие навыки архитектора приобретают профессиональный характер в целом под воздействием всего обучающего комплекса – изобразительного блока и блока инженерно-технических и архитектурно-прикладных дисциплин. Государственным образовательным стандартом предусматривается ознакомление студентов со строительным производством, предприятиями строительной индустрии и материалов. К концу срока обучения архитектор обладает меньшими познаниями по техническим дисциплинам, чем инженер, но, овладев основами и принципами инженерных знаний, он будет в состоянии сотрудничать и вести активный диалог с инженерами смежных специальностей и в условиях проектной мастерской, и на производстве. Инженерные знания тесно взаимодействуют с содержанием архитектурного образования. Формой этого взаимодействия является практика.

Практика студентов является неотъемлемой частью подготовки специалистов. Кроме разносторонних теоретических знаний студенты должны иметь хорошую практическую подготовку, позволяющую выпускнику по окончании высшего учебного заведения активно включиться в производственный процесс. Практика на предприятиях строительной промышленности способствует закреплению теоретических знаний студентов по общеобразовательным и специальным дисциплинам, накоплению практического опыта.

В процессе практики студенты знакомятся с организационной и производственной структурой строительного предприятия, технологическими процессами производства строительных материалов, оборудованием, организацией работ по выпуску продукции в отраслях строительства и контролю за её качеством. Они осваивают рабочие профессии, изучают должностные инструкции и работу инженерно-технических работников, собирают информацию для выполнения курсовых и дипломных работ.

Практика студентов ТГТУ является составной частью основной образовательной программы вуза. Цели и объёмы практики определяются государственным образовательным стандартом по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования (ГОС ВПО).

Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает положение о практике с учётом специализации подготовки специалистов. Программы практики разрабатываются профилирующими кафедрами подготовки на основе ГОС ВПО, с учётом рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) и примерных программ учебных дисциплин.

Оценка по практике или зачёт приравниваются к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учёбы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ТГТУ.

Практика студента осуществляется на основе договоров между вузом и соответствующими организациями (предприятие строительной индустрии, научно-исследовательский или проектный институт). Практика, как исключение, может проводиться также в структурных подразделениях университета. Студенты, заключившие контракт с будущим работодателем организацией, проходят практику, как правило, в этих организациях. При наличии вакантных должностей на предприятиях студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует содержанию программы практики.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основная цель практики – приобретение навыков по использованию теоретических знаний в производственной деятельности на предприятиях строительного производства, предприятиях строительной индустрии и материалов. Каждый вид практики имеет свои особенности и предусматривает определённые цели.

Общие задачи, решаемые в процессе проведения практики:

- воспитание устойчивого интереса к профессии, убеждённости в правильности её выбора;
- развитие у студентов потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессиональных знаний и умений;
- формирование опыта творческой деятельности;
- формирование профессионально значимых качеств личности будущего специалиста и его активной жизненной позиции;
- оказание студентами помощи учреждениям и организациям в решении производственных (профессиональных) задач.

- ознакомление с организацией строительного производства, задачами, функционированием и техническим оснащением строительных предприятий и организаций, а также заводов стройиндустрии;
- изучение организационной структуры производственного объекта по профилю специальности направления «Архитектура»;
- получение первичных профессиональных навыков по специальности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Учебно-ознакомительная и производственная практика студентов проводится на строительных предприятиях, строительно-монтажных организациях и предприятиях строительной индустрии, оснащённых современным технологическим, строительно-монтажным и производственным оборудованием и испытательными приборами, в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Местом проведения учебной практики студентов могут быть также и учебно-производственные лаборатории вуза. Практика студентов проходит в три этапа: подготовка к проведению практики, выполнение программы практики и завершение практики.

Общее административное руководство производственной практикой осуществляется учебным отделом университета и деканатом факультета. Учебно-методическое руководство осуществляет кафедра, которая совместно с учебным отделом ТГТУ определяет базы практик и готовит проект приказа по практике с указанием руководителей практики от университета. Руководство практики от предприятия осуществляют руководители из числа опытных инженерно-технических работников.

Непосредственно перед началом практики проводится общее собрание студентов совместно с руководителями практики, где составляются списки группы, выдаётся индивидуальное задание, составляется график проведения практики. Затем руководитель практики проводит со студентами предварительный инструктаж по технике безопасности, о проведении которого делается запись в специальном журнале. Материалы по практике студенты излагают в отчётах по практике.

Обязанности руководителя практики

Руководитель практики от университета:

- участвует в распределении студентов по базам практики;
- несёт ответственность за качественное прохождение практики и строгое соответствие её программе;
- согласовывает с руководителем практики от предприятия рабочие места и календарный план прохождения студентами практики;
- контролирует обеспечение студентам-практикантам нормальных условий труда и быта со стороны администрации учреждения, где проходит практика;
- консультирует студентов в период практики по теоретическим и практическим вопросам;
- выезжает на места практики в соответствии с графиком, утверждённым на кафедре;
- принимает зачёты по практике;
- готовит предложения по совершенствованию практики.

Руководитель практики от производства:

- корректирует совместно с руководителем практики от университета график прохождения практики студентами;
- несёт ответственность за своевременное ознакомление студентов-практикантов с положениями об охране труда и техники безопасности;
- обеспечивает студентам в период практики нормальные производственные условия;
- руководит повседневной работой студентов;
- организует экскурсии на другие строительные объекты, а также осмотры памятных и исторических мест;
- следит за составлением студентами отчёта о практике, рецензирует отчёт;
- составляет на каждого студента-практиканта производственную характеристику;
- даёт предложения по совершенствованию практики.

3. ОХРАНА ТРУДА

В соответствии с типовыми правилами внутреннего распорядка на производстве установлено обязательное ознакомление каждого студента-практиканта при поступлении его на работу или переводе на другое рабочее место с правилами внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии, противопожарными мероприятиями. С этой целью проводится вводный инструктаж по технике безопасности и в дальнейшем – инструктаж на рабочем месте. Вопросы охраны труда освещаются в отчёте практики.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Студент своевременно выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики. В период практики студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий активностью, интересом к работе и любовью к профессии, быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия. В процессе работы студент должен показать свою профессиональную компетентность, общую и профессиональную культуру.

Студент-практикант имеет право:

- принимать активное участие в деятельности коллектива предприятия;
- по всем вопросам, возникающим в ходе практики, обращаться к руководителю практики университета и предприятия, администрации учреждения;
- выступать на научно-практической конференции по теме самостоятельного научного исследования;
- проходить практику в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующие лицензии.

Студент-практикант обязан:

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации учреждения, руководителей практики, соблюдать технику безопасности;
- вести дневник практики, выполнить и сдать в срок отчёт по установленной вузом форме.

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчёт по практике является основным документом, отражающим с наибольшей объективностью результаты фактически выполненных работ и исследований, и должен включать следующие элементы: титульный лист, фамилии, имена, отчества исполнителя и руководителей (от университета и производства), текстовую часть, графические и табличные материалы, список использованной литературы, перечень сокращений, символов и специальных терминов с их определениями и толкованиями (если это необходимо).

Содержание отчёта определяется программой и является учебным документом, выполненным студентом по учебному плану на промежуточном этапе обучения в вузе.

Отчёт должен иметь чёткое структурное построение, логическую последовательность изложения материала, убедительную аргументацию, краткость и точность формулировок. При написании отчёта студент обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты. В тексте отчёта недопустимыми являются орфографические и синтаксические ошибки, небрежное оформление рисунков, таблиц, схем. Графические и табличные материалы должны быть созданы в графическом редакторе на ПК или выполнены чёрной пастой. В отчёте могут присутствовать фотоматериалы.

Отчёт по учебно-ознакомительной и производственной практике должен содержать следующие структурные части:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение.

Оформление текста

Текст отчёта должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм) через 1,5 – 2 межстрочных интервала. Минимально допустимая высота шрифта 1,8 мм (например, 12 шрифт Times New Roman).

При написании отчёта следует придерживаться научного стиля изложения материала. Текст отчёта необходимо разбивать на абзацы, содержащие законченные этапы рассуждений. Необходимо стремиться к краткому и чёткому изложению материала в научном стиле. Терминология и определения должны быть едиными и соответствовать установленным стандартам, а при отсутствии стандарта – общепринятым в научно-технической литературе. Кроме того, изложение материала отчёта в научном стиле предполагает использование:

- специальной фразеологии (устойчивых сочетаний слов);

– вводных слов (действительно, конечно, несомненно, известно, разумеется, вероятно, очевидно, к сожалению, следовательно, значит, итак, например, иначе говоря и т.п.);

– безличных глаголов (считается, принимается, устанавливается, не допускается, предполагается и т.д.).

Порядковый номер страницы проставляется в правом верхнем углу листа, на титульном листе (первом) номер не проставляется. Все листы отчёта, включая приложения, имеют сквозную нумерацию.

Структура отчёта

Введение. Во введении даётся краткая характеристика отрасли, к которой относится предприятие (организация, фирма), и основные функции его деятельности. Целесообразно изложить краткую историю развития данного предприятия. Заглавием должно служить слово «ВВЕДЕНИЕ», напечатанное на отдельной строке прописными буквами.

Сокращение слов. Сокращение слов в тексте и подписях под рисунками, как правило, не допускается. Исключение составляют сокращения, общепринятые в русском языке или установленные ГОСТ 2.316–68 «ЕСКД. Правила нанесения на чертежах надписей, технических требований и таблиц».

Напомним, что к общепринятым сокращениям относятся:

– во всех случаях – т.е. (то есть);

– в конце фразы – и т.п. (и тому подобное), и т.д. (и так далее), и др. (и другие), и мн. др. (и многое другое), и пр. (и прочее);

– при ссылках и сносках – см. (смотри), ср. (сравни), табл. (таблица), стр. (страница).

Оформление таблиц. Цифровой, а при необходимости и текстовый материал оформляется в виде таблиц в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105–79. Таблицы нумеруются в пределах раздела. Разрешается нумеровать таблицы в пределах всего отчёта. Номер указывается в надписи вида «Таблица 1.2» (вторая таблица первого раздела), которая помещается в правом верхнем углу над таблицей. Таблицы могут иметь заголовки, которые помещаются над таблицей и начинаются с прописной буквы. На все таблицы в тексте должны быть ссылки вида «... в табл. 1.2», все таблицы отчёта должны быть проанализированы. Разделы таблицы выбираются произвольно, высота строк таблицы должна быть не менее 8 см. Все заголовки и подзаголовки таблицы начинаются с прописных букв, в конце них знаки препинания не ставятся.

Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр не допускается. Если цифровые или иные данные в графах таблицы не приводятся, то в соответствующих графах таблицы ставится тире. Цифры в графах таблицы располагаются так, чтобы классы чисел в графе были точно один под другим.

Основная часть. Текстовая часть отчёта выполняется студентом в виде дневника или текстового отчёта в соответствии с программой практики.

Заключение. Заключение является неотъемлемой частью любой работы. В заключении подводятся итоги проведённого исследования. В нём должны содержаться оценка результатов работы, выводы по проведённой работе, предложения по использованию полученных результатов. После выводов должна стоять подпись автора и дата.

Список литературы. Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении работы (не менее 5 источников). Список оформляется на отдельной странице и имеет заголовок «ЛИТЕРАТУРА».

Оформление приложений. В приложение выносятся материалы, поясняющие основное содержание работы, таблицы, рисунки, графики.

Приложение оформляется как продолжение отчёта со сквозной нумерацией листов. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. В правом верхнем углу листа пишут прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его номер, если приложений больше одного. Приложения нумеруются арабскими цифрами, например: «ПРИЛОЖЕНИЕ 1», «ПРИЛОЖЕНИЕ 2».

Приложение должно иметь содержательный заголовок, который помещают над текстом приложения и пишут прописными буквами. Ссылка на каждое приложение обязательно должна присутствовать в тексте отчёта.

При ссылке на приложение в тексте отчёта пишут слово «приложение» полностью строчными буквами и указывают номер приложения, например «... в приложении 2».

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Работа студентов в период практики оценивается дифференцированно.

Критериями оценки являются:

– уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);

– степень сформированности профессиональных умений.

Оценка «отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки в планировании и в практической деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу, обнаружил слабые теоретические знания, не умел применять их на практике.

В итоговой оценке учитываются степень эффективности проведённой студентом работы, активность студента, его отношение к профессии, качество отчётной документации и своевременный срок сдачи её на факультет (в течение трёх дней по окончании практики).

Отчётная документация по всем видам практики разрабатывается и определяется соответствующими кафедрами.

7. УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Учебно-ознакомительная практика студентов специальности 270301 «Архитектура» согласно учебному плану проводится после четвёртого семестра теоретического обучения. Продолжительность практики – две недели.

Цели учебно-ознакомительной практики – углубление и закрепление на практике в производственных условиях знаний, полученных в высшем учебном заведении при изучении теоретических дисциплин; знакомство с основными и вспомогательными производствами строительных предприятий; приобретение практических навыков и знаний по специальности.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

– ознакомиться с организационной и производственной структурой строительного предприятия, технологическими процессами на производстве, процессами при изготовлении различных строительных материалов и изделий, а также с технологиями строительства различных зданий и сооружений, ассортиментом выпускаемой продукции, сырьём, вспомогательными материалами;

– изучить систему материально-технического снабжения предприятия;

– изучить правила техники безопасности на рабочем месте, организацию охраны окружающей среды.

Учебно-ознакомительная практика проводится на строительных предприятиях г. Тамбова или области.

Технология проведения учебно-ознакомительной практики

Для прохождения практики группа делится на бригады по 5–6 человек, которые распределяются руководителем практики от производства по производственным участкам или цехам.

Бригада выбирает бригадира. Бригадир отвечает за учебную дисциплину бригады и ведёт табель посещаемости. Руководитель участков или подразделений, за которыми закреплены бригады студентов, знакомит студентов с процессами изготовления различных строительных конструкций и изделий, процессами строительства зданий и сооружений различного назначения, методами ведения работ и организацией труда, основными конструктивными элементами зданий и сооружений, их типами и назначением, способами монтажа, технологическим оборудованием.

По истечении нескольких дней бригады меняются местами, для того чтобы изучить другие производственные процессы и таким образом ознакомиться с полным производственным циклом данного предприятия.

Требования к содержанию отчёта

В отчёте необходимо отразить все вопросы в соответствии с программой в следующей последовательности: организационная и производственная структура предприятия, общая характеристика предприятия (назначение, основная деятельность предприятия, выпускаемая данным предприятием продукция, перечень и назначение вспомогательных подразделений предприятия, состав оборудования, взаимосвязь с другими предприятиями), организационную и производственную структуру предприятия представить в виде схемы.

Можно представить фотодокументы.

8. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика студентов специальности 270301 «Архитектура» согласно учебному плану проводится после шестого семестра теоретического обучения.

Цели производственной практики: самостоятельное изучение различных видов строительных технологий, а также технологических процессов в основных цехах предприятий строительного производства, строительной индустрии и материалов; ознакомление с вопросами экономики, организации и планирования производства.

Задачи производственной практики:

- приобретение практических навыков при выполнении различных строительных и монтажных работ;
- изучение основных видов конструктивных элементов зданий и их назначения,
- овладение основами общей и профессиональной культуры современного специалиста;
- формирование готовности к творчеству по избранной специальности;
- формирование профессиональной компетентности будущего выпускника;
- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

Продолжительность практики – две недели. Производственная практика проводится на одном из предприятий г. Тамбова или области (по запросу предприятия).

Технология проведения производственной практики

Студенты проходят практику в течение двух недель на строительном объекте под руководством мастера участка, бригадира или квалифицированных рабочих. Перед началом практики руководитель составляет для каждого студента индивидуальное задание, в котором конкретно определяется изучение определённой технологии производства.

Предварительно группа распределяется по участкам. Практиканты знакомятся с технологией различных строительных, реставрационных и отделочных процессов, методами их организации и получают практические навыки при выполнении этих процессов. Руководителем каждой подгруппы является мастер участка, в обязанности которого входят учёт посещаемости, наблюдение за дисциплиной, решение организационных вопросов.

В период прохождения практики студенты должны ежедневно делать записи в дневнике учебной практики. Записи должны отражать все вопросы, связанные с выполнением порученной работы, её характер, особенности и другие необходимые сведения.

Требования к содержанию отчёта

В отчёте необходимо отразить все вопросы в соответствии с программой практики. Следует описать технологию выполнения строительных, реставрационных или отделочных работ в соответствии с заданием руководителя.

Текстовый отчёт должен сопровождаться выполнением технологических схем производства работ, отдельных конструктивных узлов и элементов, правилами привязки и разбивки, изучением генерального плана участка застройки. Целесообразно разнообразить отчёт графическими изображениями, схемами, таблицами и графиками. Дневник практики прилагается к отчёту.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Волкова, К.А. Предприятие: положения об отделах и службах, должностные инструкции : справочное пособие / К.А. Волкова, Ф.К. Казакова. – М. : Экономика, 2000. – 460 с.
3. Иогман, Л.Г. Инновационное развитие промышленных предприятий / Л.Г. Иогман, О.С. Москвина. – Вологда : ВНКЦ ЦЭМИ РАН, 2004.
4. Митинёв, В.В. Инновационные процессы в машиностроении Вологодской области / В.В. Митинёв, М.Ф. Сычёв. – Вологда : ВНКЦ ЦЭМИ РАН, 2004.
5. Справочник директора предприятия / под ред. М.Г. Лопусты. – М. : Инфра-М., 2002. – 831 с.
6. Складенко, В.К. Экономика предприятия : учебник / В.К. Складенко, В.М. Прудников. – М. : ИНФРА-М, 2006. – 528 с.
7. Чуев, И.Н. Экономика предприятия : учебник / И.Н. Чуев, Л.Н. Чечевицина. – 3-е изд., перераб. и доп. – 2006. – 416 с.
8. Экономика предприятия : учебник / под ред. П.П. Табурчака, В.М. Тумина. – СПб. : Химиздат, 2001. – 304 с.