

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КРЕДИТ И
УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ДОЛГОМ

Министерство образования и науки Российской Федерации
ГОУ ВПО «Тамбовский государственный технический университет»

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КРЕДИТ И УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ДОЛГОМ

Методические указания по выполнению курсовой работы
для студентов 4, 5 курсов специальности 080105 «Финансы и кредит»
дневной и заочной форм обучения



Тамбов
Издательство ТГТУ
2008

УДК 336
ББК У262.2я73-5
Г727

Рекомендовано Редакционно-издательским советом ТГТУ

Рецензент

Доктор экономических наук, профессор,
заведующий кафедрой «Менеджмент организации» ТГТУ
В.В. Быковский

Составитель

А.Э. Бажилин

Г727 Государственный кредит и управление государственным долгом : метод. указания / сост. А.Э Бажилин. – Тамбов :
Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2008. – 16 с. – 100 экз.

Представлены методические указания по выполнению курсовых работ и их тематика по курсу «Государственный кредит и управление государственным долгом».

Предназначены для студентов 4, 5 курсов специальности 080105 «Финансы и кредит» дневной и заочной форм обучения.

УДК 336
ББК У262.2я73-5

© ГОУ ВПО «Тамбовский государственный
технический университет» (ТГТУ), 2008

Учебное издание

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КРЕДИТ И УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ДОЛГОМ

Методические указания

С о с т а в и т е л ь
БАЖИЛИН Андрей Эдуардович

Редактор О.М. Ярцева
Инженер по компьютерному макетированию Т.А. Сынкova

Подписано в печать 26.06.2008.
Формат 60 × 84 / 16. 0,93 усл. печ. л.
Тираж 100 экз. Заказ № 307

Издательско-полиграфический центр
Тамбовского государственного технического университета,
392000, Тамбов, Советская, 106, к. 14

ВВЕДЕНИЕ

Учебная дисциплина «Государственный кредит и управление государственным долгом» относится к дисциплинам специализации «Банковское дело» специальности 080105 «Финансы и кредит».

Значительное место в усвоении курса «Государственный кредит и управление государственным долгом» занимает выполнение курсовой работы, которая предусмотрена учебным планом специальности 080105. Она обобщает и завершает изучение данного курса.

Курсовая работа является отчетом студента о проделанной научно-исследовательской работе или проведенном исследовании.

Методические указания по выполнению курсовой работы подготовлены для студентов, обучающихся по специальности 080105 «Финансы и кредит» и выполняющих курсовые работы по дисциплине «Государственный кредит и управление государственным долгом».

Методические указания содержат единые для всех форм обучения (дневной, вечерней, заочной) требования к курсовым работам.

Основная цель подготовки курсовой работы состоит в закреплении и систематизации теоретических знаний по дисциплине, приобретении студентами навыков самостоятельного углубленного изучения одного из разделов дисциплины, темы курса или конкретной проблемы в области государственного кредита, а также в выработке умения работать с источниками и литературой, анализировать факты и данные специальной литературы, излагать прочитанное современным литературным языком.

Курсовая работа помогает развитию мышления студента, формированию умения оперировать научными знаниями. В процессе написания курсовой работы студенты формируют навыки сбора и обобщения научных данных, анализа правовых актов, нормативно-методических документов, специальной литературы, выявления необходимых по теме источников и литературы.

Основным содержанием курсовой работы является исследование и анализ одной из проблем, касающейся отношений в области государственного кредита.

Курсовая работа должна показать умение студента:

- обосновать актуальность выбранной темы в научном и практическом плане;
- показать степень изученности и разработанности проблемы в научной литературе;
- формулировать цель и задачи работы;
- обосновать структуру работы;
- изложить содержание разделов и подразделов работы литературным языком с использованием стандартной терминологии;
- анализировать собранный материал, сопоставлять различные концепции, альтернативные подходы, решения отдельных проблем;
- формулировать выводы;
- оформлять работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно-исследовательским работам.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1. Подготовка курсовой работы

Выбор темы курсовой работы осуществляется студентом после знакомства с теоретическими проблемами дисциплины, изложенными в лекционном курсе. При выборе темы студент может исходить из примерной тематики курсовых работ, приведенной в данных методических указаниях.

По согласованию с преподавателем, осуществляющим научное руководство подготовкой курсовых работ, студент может предложить тему, не включенную в предложенную тематику, с учетом своих научных интересов, специфики деятельности конкретной организации (фирмы), своеобразия своих должностных обязанностей и т.д. Но тема курсовой работы должна соответствовать тематике проблем, рассматриваемых в теоретическом курсе и включенных в его программу. Студент должен обосновать целесообразность исследования выбранной темы. Выбор темы курсовой работы осуществляется студентом и с учетом доступности основных источников и литературы.

Курсовая работа может являться теоретическим исследованием по выбранной теме. Допускается подготовка курсовой работы на основе практических разработок, проведенных с участием студента или выполненных им самостоятельно.

Для рецензирования курсовая работа должна быть представлена преподавателю не позднее чем за 14 дней до начала зачетной недели.

План курсовой работы студенты составляют самостоятельно, после чего он согласовывается с преподавателем. Подготовка плана курсовой работы является первым этапом работы над ней и выполняется после ознакомления студента с источниками по выбранной теме и изучения специальной литературы. При согласовании плана с преподавателем студент должен иметь четкое представление об изучаемой теме, а также суметь обосновать структуру будущей курсовой работы, последовательность изложения материала.

Преподаватель должен довести до сведения студентов требования к курсовым работам.

Студент вправе обратиться к преподавателю за консультацией по любому вопросу, возникшему в ходе подготовки курсовой работы. Как правило, преподаватель консультирует студента по выбору источников и литературы, анализу специальной литературы, разработке рациональной структуры работы, сбору фактов и статистических данных, их обработке. В ходе консультаций студент получает дополнительную информацию, необходимую для подготовки курсовой работы. Преподаватель контролирует подготовку курсовой работы, знакомится с текстом и представляет студенту свои замечания.

1.2. Структура и содержание работы

Структурирование работы означает логически обоснованное ее деление на отдельные разделы, главы и параграфы.

Структура работы во многом позволяет судить о ее качестве.

В структуре отражаются такие важнейшие характеристики работы, как:

- особенности подхода студента к достижению поставленных целей и задач;
- соответствие содержания теме;
- полнота охвата темы и глубина ее раскрытия;

– последовательность, логичность изложения материала.

Структурирование начинается с составления плана работы.

Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист;
- лист задания на курсовую работу;
- содержание;
- определения и термины;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов единиц;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Необязательными структурными элементами являются:

- определения и термины;
- перечень сокращений, условных обозначений символов единиц;
- приложения.

Эти структурные элементы включаются в работу по усмотрению автора.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы.

Во введении следует обосновать выбор темы курсовой работы, раскрыть актуальность темы исследования и дать оценку современного состояния решаемой проблемы. При этом необходимо поставить соответствующую проблему, охарактеризовать научное и практическое значение ее решения, подчеркнуть актуальность решения данной проблемы.

Студенту необходимо дать характеристику степени изученности темы, разработки теоретических и практических проблем, сформулировать цель выполнения курсовой работы и определить задачи, решение которых позволит ее достичь, определить объект и предмет исследования, сделать обзор источников и литературы с изложением существующих концепций и альтернативных подходов. Не допускаются к защите курсовые работы, в которых обзор подменяется перечислением названий работ или источников. Кроме этого студент должен обосновать и описать структуру работы.

Во введении необходимо обосновать экономическую эффективность или значимость работы, ее новизну. Желательно сделать прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Во введении рекомендуется привести методы научных исследований, которые помогут эффективно добиться решения задач, стоящих перед автором, и использование которых поэтом в данном исследовании целесообразно.

Основная часть работы должна состоять из трех частей.

В первой – теоретической – части необходимо изложить научные основы рассматриваемой проблемы и накопленный исторический опыт. В первой части, как правило, необходимо дать описание и характеристику:

- сущности и функциям экономических категорий, связанным с предметом и объектом исследования, характеризующие их;
- месту и роли предмета исследования в объекте исследования или предмета и объекта исследования в экономической системе;
- методологических подходов к исследованию аналогичных предмету, объекту и/или проблеме исследования явлений и процессов и т.д.

Вторая часть – проблемно-аналитическая. В ней должны быть охарактеризованы современное состояние объекта и предмета исследования, существующие проблемы в ходе их функционирования и др. Эта часть может содержать исследование, охватывающее:

- описание и характеристику объекта и предмета исследования;
- анализ специальной литературы по исследуемой проблеме;
- изучение и обобщение мнений и взглядов различных авторов;
- количественную и качественную характеристику соответствующих явлений и процессов, отражающих состояние, динамику и тенденции развития предмета, объекта исследования и/или рассматриваемой проблемы.

Третья часть должна быть посвящена направлениям и перспективам развития объекта и предмета исследования. В этой части курсовой работы студент должен провести анализ и дать четкую формулировку направлений и мер по решению рассматриваемой проблемы.

Все главы и параграфы работы должны иметь названия, отражающие суть изложенного в них материала. По объему страниц параграфы в главах должны быть примерно одинаковыми.

В заключении подводятся итоги по проделанной работе. Здесь необходимо кратко сформулировать основные положения работы, оценить полноту выполнения поставленных задач и достижения цели работы.

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам исследовательской работы или отдельных ее этапов;
- оценку полноты выполнения или решения поставленных задач.

В заключении по возможности должны быть даны рекомендации и исходные данные по возможному использованию результатов курсовой работы.

Введение и заключение по объему не должны превышать 10 % от объема основной части курсовой работы.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Их должно быть не менее 10 наименований, включая нормативно-правовые акты, учебники, монографии и статьи в периодических изданиях.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

1.3. Оформление и защита курсовой работы

Оформление курсовой работы должно производиться по ГОСТ 7.32–2001 – межгосударственный стандарт «Отчет о научно-исследовательской работе». Он был введен Постановлением Госстандарта России от 4.09.2001 № 367-ст (в редакции изменений и дополнений).

Отчет о НИР должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным. Высота букв, цифр и других знаков (кегель) – 14. Шрифт Times New Roman. Межстрочный интервал – 1,5.

Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Красная строка – 1,25 см.

При выполнении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему отчету. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Полужирный шрифт не применяется. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Рекомендуемый объем курсовой работы 35 – 45 страниц компьютерного текста. Необоснованное превышение указанного объема может рассматриваться как недостаток работы и указывать на плохое владение студентом темой.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки отчета, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Руководитель работы доводит до студентов правила оформления титульного листа курсовой работы. За титульным листом следует лист задания. Далее приводится оглавление с указанием страниц.

Наименования структурных элементов курсовой работы – «СОДЕРЖАНИЕ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ», «ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» – служат заголовками структурных элементов отчета. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста отчета на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Нумерация страниц – сквозная с титульного листа, проставляется с листа содержания внизу в центре страницы. Расстояние до колонтитула – 1 см.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте отчета на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв е, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Иллюстрации (графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы и др.) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Допускается выполнение графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Структура государственного долга.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок П.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в отчете. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов и другого не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в отчете одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица П.1», если она приведена в приложении.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

В конце работы оформляется список использованных источников. Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзачного отступа.

После списка использованных источников оставляется чистый лист для замечаний преподавателя.

Приложения оформляют как продолжение курсовой работы на последующих его листах. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в отчете одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Текстовые документы курсовой работы должны быть сброшюрованы в папки, на которые наклеиваются этикетки (65 × 100 мм) с указанием аббревиатуры университета (ТГТУ), вида документа и его обозначения, темы курсовой работы, кода учебной группы и специальности, автора работы и года окончания выполнения.

Готовая работа представляется преподавателю – руководителю работы для проверки. После проверки она возвращается студенту с замечаниями для доработки и подготовки к защите. Руководитель работы заполняет напечатанный студентом бланк рецензии-рейтинга курсовой работы (см. Приложение).

Курсовая работа защищается перед комиссией, которая определяет уровень теоретических и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым требованиям.

На защите студент должен кратко изложить содержание работы (3–4 мин), дать исчерпывающие ответы на замечания и вопросы членов комиссии.

Работа оценивается комиссией по четырехбалльной системе. Итоговая оценка заносится преподавателем – руководителем работы в ведомость и зачетную книжку студента. При оценке принимаются во внимание следующие критерии:

- актуальность работы;
- полнота и глубина раскрытия темы;
- степень использования знаний по теории государственного кредита и государственного долга при рассмотрении конкретной проблемы;
- полнота охвата рассматриваемой и/или решаемой проблемы, глубина анализа;
- умение студента формулировать суть проблемы и ее решения, раскрывать, доказывать и отстаивать свою точку зрения на проблему и ее решение в процессе защиты;
- оригинальность выводов и предложений;
- состав и объем проработанной литературы;
- аккуратность и правильность оформления работы.

В случае неудовлетворительной оценки курсовой работы студенту предлагается переработать ее по замечаниям преподавателя или комиссии или подготовить курсовую работу на другую тему.

2. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Долговая политика России (субъекта РФ, муниципального образования).
2. Емкость рынков долгового финансирования государства (регионов или муниципалитетов).
3. Доля рынка государственных ценных бумаг в экономике и на финансовом рынке.
4. Доходность и надежность государственных и муниципальных ценных бумаг.
5. Инструментная структура рынка государственных ценных бумаг и управление этой структурой.
6. Временная структура государственного долга и рынка государственных ценных бумаг.
7. Организация обращения (вторичного рынка) государственных и муниципальных ценных бумаг.
8. Текущее обслуживание и погашение государственного (муниципального) долга.
9. Урегулирование государственного (муниципального) долга.
10. Внутренние и внешние государственные ценные бумаги.
11. Эмитенты государственных и муниципальных ценных бумаг и их функции.
12. Агенты государства (муниципалитета) на рынке государственных (муниципальных) ценных бумаг.
13. Инвесторы и прочие участники рынков государственных и муниципальных ценных бумаг.
14. Определение параметров привлечения заемных средств государством (регионом или муниципалитетом).
15. Анализ международного опыта кризисов суверенной задолженности.
16. Теория долговых кризисов.
17. Сравнительный анализ вариантов разрешения долговых кризисов.
18. Мировая финансовая архитектура и контроль над капиталом.
19. Оценка возможностей государства в области долговой политики.
20. Снижение долговой нагрузки и механизм экономического подъема после кризиса.
21. Государственные займы субъектов РФ.
22. Роль долговых ценных бумаг в инвестиционном процессе.
23. Проблемы управления государственным внешним долгом.
24. Проблемы управления государственным внутренним долгом.
25. Внутренние государственные кредиты.
26. Коммерческие банки в системе государственного кредита.
27. Министерство финансов РФ в системе государственного кредита.
28. Внешэкономбанк в системе государственного кредита.
29. Банк России в системе государственного кредита.
30. Регулирующая функция государственного кредита.
31. Контрольная функция государственного кредита.
32. Перераспределительная функция государственного кредита.
33. Структура и динамика государственного долга РФ.
34. Социально-экономическая роль государственного кредита.
35. Теория и практика муниципальных займов.
36. Теория и практика государственных гарантий.
37. Теория и практика муниципальных гарантий.
38. Первичный рынок государственных ценных бумаг.
39. Первичные дилеры на рынке государственного долга.
40. Теоретические модели управления государственным долгом.
41. Сбербанк России в системе государственного кредита.
42. Современное состояние государственного кредита государства (по выбору).
43. История государственного кредита России.
44. Теория и практика государственных долговых кризисов.
45. Государственные долговые кризисы в различных странах мира (по выбору).
46. Сравнительный анализ вариантов разрешения долговых кризисов.
47. Мировая финансовая архитектура и проблемы ее реформирования.
48. Проблемы снижения долгового бремени развивающихся стран.
49. Долговое бремя развитых стран мира и его влияние на мировую экономику.
50. Тамбовская область (субъект РФ по выбору) в системе государственного кредита.

3. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Учебники и учебные пособия

1. Алехин, Б.И. Государственный долг : учеб. пособие / Б.И. Алехин. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 335 с.
2. Бабич, А.М. Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / А.М. Бабич.– М. : Финансы, 2001.– 687 с.
3. Бюджетная система России : учебник для вузов / под ред. Г.Б. Поляка. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 703 с.
4. Буклемишев, О.В. Рынок еврооблигаций / О.В. Буклемишев. – М. : Дело, 1999. – 232 с.
5. Вавилов, А. Государственный долг: уроки кризиса и принципы управления / А. Вавилов. – М. : ООО Городец-издат, 2003. – 400 с.
6. Вавилов, Ю.Я. Государственный долг : учеб. пособие для вузов / Ю.Я. Вавилов. – М. : Перспектива, 2004. – 101 с.
7. Внешний долг России и проблемы его урегулирования : научный альманах фундаментальных и прикладных исследований. – М. : Финансы и статистика, 2002. – 192 с.
8. Головачев, Д.Л. Государственный долг. Теория, российская и мировая практика / Д.Л. Головачев. – М. : ЧеРо, 1998. – 176 с.

9. Государственные и муниципальные финансы : учебник / под ред. С.И. Лушина, В.А. Слепова. – М. : Экономист, 2007. – 763 с.
10. Данилов, Ю.А. Рынки государственного долга: Мировые тенденции и российская практика / Ю.А. Данилов. – М. : ГУ ВШЭ, 2002. – 432 с.
11. Краев, А.О. Рынок долговых ценных бумаг : учеб. пособие для вузов / А.О. Краев, И.Н. Коньков, П.Ю. Малеев. – М. : Изд-во «Экзамен», 2002. – 512 с.
12. Лебедев, А.Е. Долговые проблемы и вызовы глобализации / А.Е. Лебедев. – М. : Финстатинформ, 2002. – 186 с.
13. Мысляева, И.Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И.Н. Мысляева. – М. : ИНФРА-М, 2008. – 360 с.
14. Никифорова, В.Д. Государственные и муниципальные ценные бумаги / В.Д. Никифорова, В.Ю. Островская. – СПб. : Питер, 2004. – 336 с.
15. Саркисянц, А.Г. Система международных долгов / А.Г. Саркисянц. – М. : ДеКА, 1999. – 720 с.
16. Финансы : учебник / под ред. В.В. Ковалева. – М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004. – 512 с.
17. Финансы : учебник для вузов / под ред. Г.Б. Поляка. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 608 с.

Периодические издания, журналы и газеты: «Финансы», «Вопросы экономики», «Деньги и кредит», «Финансы и кредит», «Мировая экономика и международные отношения».

РЕЦЕНЗИЯ-РЕЙТИНГ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Условия, при наличии хотя бы одного из которых работа не допускается к защите

| № п/п | Условие | Да / Нет (+, -) |
|-------|--|-----------------|
| 1 | Работа представлена не в оригинале, а в виде ксерокопии | |
| 2 | Работа не сброшюрована | |
| 3 | Набор текста не соответствует стандарту (поля, шрифт, кегль, межстрочный интервал, красная строка) | |
| 4 | Страницы пронумерованы не верно | |
| 5 | Отсутствуют обязательные структурные элементы (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) | |
| 6 | Главы и параграфы в основной части работы неправильно пронумерованы, наименования не соответствуют содержанию | |
| 7 | Неправильно оформлены заголовки структурных частей | |
| 8 | Неправильно оформлены перечисления (красная строка, дефисы и буквы русского алфавита) | |
| 9 | Неправильно оформлены таблицы, рисунки и приложения | |
| 10 | Объем работы менее 35 страниц | |
| 11 | В работе отсутствуют ссылки и сноски на нормативные и другие источники. Источники не верно оформлены | |
| 12 | Использование представленных источников не актуально | |

2. Условия, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается неудовлетворительно

| № п/п | Условие | Да / Нет (+, -) |
|-------|--|-----------------|
| 1 | Тема или содержание работы не относятся к предмету дисциплины | |
| 2 | Наименование темы не соответствует утвержденному | |
| 3 | Содержание работы не соответствует наименованию темы | |
| 4 | Работа перепечатана из Интернет или из других источников, в том числе уже сдавалась другим студентом | |

Продолжение табл. 2

| № п/п | Условие | Да / Нет (+, -) |
|-------|--|-----------------|
| 5 | Неструктурированный план работы и/или нарушена логическая последовательность | |
| 6 | Не сформулирована цель работы | |
| 7 | Цель работы не актуальна | |
| 8 | Не достигнута цель работы | |
| 9 | Не определены объект и предмет исследования | |
| 10 | Нет новизны в работе или она не обоснована | |

3. Предварительная оценка работы

| № п/п | Показатель | Оценка | | | | |
|-------|--|--------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Обоснование актуальности и значимости темы | | | | | |
| 2 | Уровень методологической подготовки студента, проявленный в работе | | | | | |
| 3 | Степень раскрытия темы и достижения цели работы | | | | | |
| 4 | Полнота охвата научной литературы и ее | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|
| | критический анализ | | | | | |
| 5 | Использование нормативных актов | | | | | |
| 6 | Использование статистических данных и их анализ | | | | | |
| 7 | Логическая последовательность изложения материала | | | | | |
| 8 | Аргументированность и конкретность выводов и предложений | | | | | |
| 9 | Качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы | | | | | |
| 10 | Самостоятельность подхода к написанию работы и достижению ее цели | | | | | |