

**ОСНОВЫ
БУХГАЛТЕРСКОГО
УЧЕТА**

ИЗДАТЕЛЬСТВО ТГТУ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Тамбовский государственный технический университет"

**ОСНОВЫ
БУХГАЛТЕРСКОГО
УЧЕТА**

Методические указания по выполнению контрольной работы
для студентов специальностей 080109, 080105, 080502, 080507
всех форм обучения



Тамбов
Издательство ТГТУ
2005

ББК У052я73-5
075

Утверждено Редакционно-издательским советом университета

Рецензент
Доктор экономических наук, профессор
Б.И. Герасимов

075 Основы бухгалтерского учета: Метод. указ. / Сост.: Л.А. Жарикова. Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2005. 16 с.

Представлены задания и методические указания к контрольной работе.

Предназначены для студентов специальностей 080109, 080105, 080502, 080507 всех форм обучения.

ББК У052я73-5

© Тамбовский государственный
технический университет (ТГТУ),
2005
Учебное издание

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Методические указания

Составитель
ЖАРИКОВА Любовь Александровна

Редактор Т.М. Глинкина
Компьютерное макетирование М.А. Филатовой

Подписано в печать 2.09.05
Формат 60 × 84 / 16. Бумага газетная. Печать офсетная.
Гарнитура Times New Roman. Объем: 0,93 усл. печ. л.; 1,0 уч.-изд. л.
Тираж 100 экз. С. 593

Издательско-полиграфический центр
Тамбовского государственного технического университета,
392000, Тамбов, Советская, 106, к. 14

ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

Цель контрольной работы – проверить знания студента по теории бухгалтерского учета.

В контрольной работе требуется, во-первых, ответить на теоретические вопросы по вариантам, которые студент должен выбрать согласно последним цифрам своего учебного шифра. Ответы на вопросы необходимо изложить кратко и содержательно. При ответе указать номер варианта и наименование вопросов. Во-вторых, требуется выполнить три задания, при этом вариант студент выбирает соответственно заглавной букве фамилии:

I вариант – А, К, У, З, Е, П, Ш; II вариант – Б, Л, Ф, И, Ю, Ж, Р;

III вариант – В, М, Х, С, Щ, Я, Д; IV вариант – Г, Н, Ц, Т, О, Ч, Э.

При выполнении контрольной работы следует руководствоваться приведенными ниже методическими указаниями, учебной литературой, нормативными материалами Минфина РФ по бухгалтерскому учету.

ЗАДАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

- 1.1 Учетные регистры (понятие, классификация).
- 1.2 Активные счета, схема записи операций по ним.
- 1.3 Значение и сущность денежной оценки.

- 2.1 Сущность форм бухгалтерского учета и их историческое развитие.
- 2.2 Учет процесса реализации.
- 2.3 Хозяйственный учет и его основные виды.

- 3.1 Мемориально-ордерная форма учета.
- 3.2 Забалансовые счета, порядок записи на них операций.
- 3.3 История развития бухгалтерского учета.

- 4.1 Журнально-ордерная форма учета.
- 4.2 Классификация бухгалтерских документов.
- 4.3 Понятие и сущность бухгалтерского учета.

- 5.1 Международные стандарты финансовой отчетности.
- 5.2 Хронологические и систематические записи.
- 5.3 Принципы, используемые в бухгалтерском учете.

- 6.1 Автоматизированная форма учета.
- 6.2 Учет процесса производства.
- 6.3 Оценка объектов бухгалтерского учета.
- 7.1 Упрощенная форма бухгалтерского учета на малых предприятиях.
- 7.2 Счета синтетического и аналитического учета.
- 7.3 Объекты бухгалтерского учета.

- 8.1 Состав бухгалтерской отчетности и ее содержание.
- 8.2 Классификация счетов по назначению и структуре.
- 8.3 Предмет и функции бухгалтерского учета.

- 9.1 Порядок составления, предоставления и утверждения бухгалтерской отчетности.
- 9.2 Корреспонденция счетов (как составить корреспонденцию счетов).
- 9.3 Особенности бухгалтерского учета на современном этапе.

10.1 Инвентаризация имущества, финансовых обязательств, и ее виды.

10.2 Пассивные счета, схема записей операций по ним.

10.3 Основы калькуляции.

11.1 Порядок и сроки проведения инвентаризации.

11.2 Двойная запись операций по бухгалтерским счетам.

11.3 Классификация счетов по экономическому содержанию.

12.1 Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

12.2 Понятие о счетах бухгалтерского учета.

12.3 Аудиторская проверка.

13.1 Способы исправления ошибок в счетных записях учета.

13.2 Задачи и требования бухгалтерского учета.

13.3 Учет процесса снабжения.

14.1 Организация документооборота на предприятии.

14.2 План счетов бухгалтерского учета.

14.3 Классификация хозяйственных ценностей (актива) предприятия.

15.1 Бухгалтерская документация, ее сущность, значение.

15.2 Общие принципы построения планов счетов бухгалтерского учета.

15.3 Классификация обязательств (пассива) предприятия.

16.1 Первичные документы и их содержание.

16.2 Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.

16.3 Хозяйственные процессы и хозяйственные операции.

17.1 Формы первичных документов.

17.2 Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.

17.3 Профессионально-этический кодекс бухгалтера.

18.1 Составление первичных документов и их бухгалтерская обработка.

18.2 Бухгалтерский баланс, его сущность и строение.

18.3 Организация бухгалтерского учета на предприятиях.

19.1 Понятие бухгалтерской проводки. Виды бухгалтерских проводок.

19.2 Классификация бухгалтерских балансов.

19.3 Учетная политика предприятия.

20.1 Классификация документов по назначению.

20.2 Балансовые обобщения (капитальное уравнение баланса).

20.3 Организация бухгалтерского учета в России.

21.1 Оценка сырья и материалов в текущем учете.

21.2 Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.

21.3 Влияние хозяйственных операций применительно к балансовому капитальному уравнению.

Задание 1. Бухгалтерский баланс

По данным прил. 1 осуществить группировку имущества предприятия по видам, в соответствии со статьями актива бухгалтерского баланса.

По данным прил. 2 осуществить группировку имущества предприятия по источникам их образования в соответствии со статьями пассива бухгалтерского баланса.

Проверить соответствие имущества предприятия (актива) источникам их образования (пассива), т.е. равенство балансового уравнения на начало отчетного периода.

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

АКТИВ	Код показа- теля	На нача- ло отчетно- го года	На конец отчетного периода
1	2	3	4
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Нематериальные активы	110		
Основные средства	120		
Незавершенное строительство	130		
Доходные вложения в материаль- ные ценности	135		
Долгосрочные финансовые вло- жения	140		
Отложенные налоговые активы	145		
Прочие внеоборотные активы	150		
ИТОГО по разделу I	190		
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Запасы	210		
в том числе:			
сырье, материалы и другие анало- гичные ценности			
животные на выращивании и от- корме			

Продолжение табл.

1	2	3	4
затраты в незавершенном произ- водстве			
готовая продукция и товары для перепродажи			
товары отгруженные			
расходы будущих периодов			
прочие запасы и затраты			
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	220		
Дебиторская задолженность (пла- тежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)	230		
в том числе покупатели и заказ- чики			
Дебиторская задолженность (пла- тежи по которой ожидаются в течение 12	240		

месяцев после отчетной даты)			
в том числе покупатели и заказчики			
Краткосрочные финансовые вложения	250		
Денежные средства	260		
Прочие оборотные активы	270		
ИТОГО по разделу II	290		
БАЛАНС	300		

ПАССИВ	Код показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ			
Уставный капитал	410		
Собственные акции, выкупленные у акционеров		()	()
Добавочный капитал	420		
Резервный капитал	430		
в том числе:			
резервы, образованные в соответствии с законодательством			
резервы, образованные в соответствии с учредительными документами			
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	470		
ИТОГО по разделу III	490		

Продолжение табл.

1	2	3	4
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Займы и кредиты	510		
Отложенные налоговые обязательства	515		
Прочие долгосрочные обяза-	520		

тельствва			
ИТОГО по разделу IV	590		
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	610		
Займы и кредиты			
Кредиторская задолженность	620		
в том числе:			
поставщики и подрядчики			
задолженность перед персоналом организации			
задолженность перед государственными внебюджетными фондами			
задолженность по налогам и сборам			
прочие кредиторы			
Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов	630		
Доходы будущих периодов	640		
Резервы предстоящих расходов	650		
Прочие краткосрочные обязательства	660		
ИТОГО по разделу V	690		
БАЛАНС	700		

Задание 2. Система счетов и двойная запись

Задание выполнить в следующей последовательности:

а) Составить журнал хозяйственных операций (табл. 1), где указать по хозяйственным операциям (прил. 3) корреспонденцию счетов:

1 Журнал хозяйственных операций

№	Содержание операции	Сумма, д. е.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит

б) по данным составленного баланса на начало отчетного периода открыть счета синтетического учета в виде схем (табл. 6, 7) (см. с. 11), отразить на счетах хозяйственные операции, подсчитать обороты и остатки на конец отчетного периода;

в) составить оборотную ведомость по синтетическим счетам (табл. 2), шахматную оборотную ведомость (табл. 3) по данным об остатках и оборотах на счетах;

г) заполнить бухгалтерский баланс по состоянию на конец отчетного периода.

2 Оборотная ведомость по счетам синтетического учета

Номер счета	Наименование син-	Сальдо начальное	Оборот	Сальдо конечное

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ

При выполнении задания 1 студент должен знать, что бухгалтерский баланс, это способ экономической группировки и отражения в обобщенном стоимостном (денежном) выражении имущества (средств) предприятия на определенную дату (как правило, на 1-е число месяца) по его составу и размещению, источникам образования (принадлежности) и целевому назначению.

При заполнении статей бухгалтерского баланса "Нематериальные активы", "Основные средства" следует руководствоваться тем, что они в балансе отражаются по остаточной стоимости.

При выполнении задания 2 необходимо уяснить систему отражения хозяйственных операций методом двойной записи, систему счетов, используемых для ежедневного (текущего) учета и контроля состояния и состава имущества предприятия и источников его образования.

Двойная запись – способ регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, который заключается в том, что каждая хозяйственная операция записывается в двух счетах в равных суммах.

Счет – это экономическая группировка (в виде таблицы), в которой систематизируется, накапливается текущая информация о состоянии имущества, источниках его образования, хозяйственных операциях. Бухгалтерские счета подразделяются на активные и пассивные.

Синтетический счет – счет бухгалтерского учета, на котором ведется учет информации о составе и движении имущества предприятия и источниках его образования в обобщенном виде и в денежном измерении. Учет, осуществляемый на синтетических счетах, называется синтетическим. Данные синтетического учета используются при составлении отчетности, в частности бухгалтерского баланса.

Одним из способов контроля данных бухгалтерских счетов предприятия является составление оборотной ведомости по синтетическим счетам или шахматной оборотной ведомости по тем же счетам.

Оборотная ведомость – способ обобщения учетной информации, отражаемой на счетах бухгалтерского учета, составляется в конце месяца на основании данных счетов об остатках (сальдо) на начало и конец месяца и оборотах по дебету и кредиту счетов за месяц. При правильной организации бухгалтерского учета в оборотно-сальдовой ведомости должно получиться три пары равных итогов.

При заполнении табл. 1 (задание 2) необходимо использовать хозяйственные операции, приведенные в прил. 3, которые необходимо записать в журнал хозяйственных операций в порядке их совершения с указанием корреспонденции счетов и суммы.

При подсчете оборотов и конечных остатков по счетам синтетического учета необходимо подсчитать отдельно обороты на счетах: по операции 11 по дебету счетов 23 "Вспомогательные производства", 25 "Общепроизводственные расходы" и 26 "Общехозяйственные расходы" т.е. определить сумму затрат, подлежащую включению в затраты на производство (в дебет счета 20 "Основное производство"); по операции 19 по счету 90 "Продажи" определить финансовый результат от продажи продукции и списать его на счет 99 "Прибыли и убытки".

Для облегчения выполнения задания 2 контрольной работы счета активные и пассивные необходимо заполнить в виде следующих схем (табл. 6, 7).

6 СХЕМА АКТИВНЫХ СЧЕТОВ СИНТЕТИЧЕСКОГО УЧЕТА

Счет 01 Основные средства

Дебет		Кредит	
Номер операции	Сумма, д. е.	Номер операции	Сумма, д. е.
С _н			
Об _д		Об _к	
С _к			

7 Схема пассивных счетов синтетического учета

Счет 02 Амортизация основных средств

Дебет		Кредит	
Номер операции	Сумма, д. е.	Номер операции	Сумма, д. е.
		С _н	
Об _д		Об _к	
		С _к	

Аналитический счет предназначен для более детального учета показателей не только в денежном, но и в натуральном выражении. Такой учет называется *аналитическим*. Между синтетическим счетом и его аналитическими счетами существует взаимосвязь: синтетические счета (I порядка) – субсчета (II порядка) – аналитические счета (III, IV, V и т.д. порядка).

Для облегчения выполнения задания 3 контрольной работы счета аналитического учета необходимо заполнить в виде следующих схем (табл. 8, 9).

8 Схема счета аналитического учета

количественно-суммовой формы 10 – 1.1. "Болты стальные"

Дебет					Кредит						
№	Содержание операции	Ед. изм.	Цена, д. е.	Количество	Сумма, д. е.	№	Содержание операции	Ед. изм.	Цена, д. е.	Количество	Сумма, д. е.
	С _н										
	Об _д						Об _к				
	С _к										

9 Схема счета аналитического учета сальдовой формы 60-1.
"База снабжения № 1"

Дебет			Кредит		
№	Содержание операции	Сумма, д.е.	№	Содержание операции	Сумма, д.е.
	С _н				
	Об _д			Об _к	
				С _к	

Приложение 1

Состав имущества предприятия на начало отчетного периода

№ п/п	Наименование имущества пред- приятия	Сумма,	Сумма.	Сумма,	Сумма,
		д. е.	д. е.	д. е.	д. е.
		ВАРИАНТЫ			
		I	II	III	IV
1	Топливо	1 800	1 800	1 800	1 800
2	Готовая продук- ция	3 420	3 420	3 420	3 420
3	Производственное оборудование в цехах	643 000	643 000	643 000	643 000
4	Товары, отгру- женные покупателю	5 200	5 200	5 200	5 200
5	Ценные бумаги	10 250	10 250	10 250	10 250
6	Тара	400	400	400	400
7	Выдан аванс аген- ту отдела снабжения	50	50	50	50
8	Нематериальные активы	1 000	1 000	1 000	1 000
9	Касса	600	600	600	600
10	Векселя к получе- нию	2 380	2 380	2 380	2 380
11	Незавершенное производство	5 250	5 250	5 250	5 250
12	Материалы	8680	8890	8560	8960
13	Задолженность учредителей по взносам в устав- ный капитал	1 260	1 160	1 320	1 210
14	Расчетный счет	40 525	40 525	40 525	40 525
15	Вспомогательные материалы	416	416	416	416
16	Земельные участ- ки	212 865	212 865	212 865	212 865
17	Подотчетные лица	185	173	173	201
18	Прочие материалы	1 334	1 334	1 334	1 334
19	Комплектующие изделия	7 200	7 200	7 200	7 200

20	Расходы будущих периодов	265	271	213	227
21	Здания заводоуправления	245	245	245	245
		100	100	100	100
22	Валютный счет	5 200	4 400	4 600	4 100
23	Склады предприятия	318 000	318 000	318 000	318 000
24	Оборудование	216 000	216 000	216 000	216 000
	ИТОГО	1 730 380	1 729 684	1 729 656	1 729 488

Приложение 2

Источники образования имущества на начало отчетного периода

№№ п/п	Наименование источников образования имущества	Сумма,	Сумма,	Сумма,	Сумма,
		д. е.	д. е.	д. е.	д. е.
		ВАРИАНТЫ			
		I	II	III	IV
1	Задолженность предприятия за полученные от поставщиков материалы	2 480	2 480	2 480	2 480
2	Задолженность по налогам и сборам	82 160	82 160	82 160	82 160
3	Уставный капитал	780 000	780 000	780 000	780 000
4	Кредиты банков	8 200	8 910	8 980	7 520
5	Прочие кредиторы	2 700	2 700	2 700	2 700
6	Задолженность предприятия по социальному налогу	7 528	7 528	7 528	7 528
7	Задолженность перед персоналом по оплате труда	75 280	75 280	75 280	75 280
8	Долгосрочные кредиты	3 250	3 720	3 870	3 210
9	Краткосрочные займы	4 800	5 680	5 760	4 170
10	Задолженность поставщикам по акцептованным платежным документам, срок оплаты которых не наступил	6 350	6 350	6 350	6 350
11	Задолженность поставщику, не погашенная в срок	350	350	350	350

12	Нераспределенная прибыль	388 300	386 790	387 370	388 460
13	Долгосрочные займы	4 300	5 340	4 610	4 400
14	Задолженность по налогу на прибыль	5 357	5 357	5 357	5 357
15	Добавочный капитал	2 400	2 400	2 400	2 400
16	Амортизация основных средств	342 400	342 400	342 400	342 400
17	Резервы предстоящих расходов	14 525	12 239	12 061	14 723
	ИТОГО	1 730 380	1 729 684	1 729 656	1 729 488

Приложение 3

Хозяйственные операции за первый квартал отчетного периода

№ пп	Первичные документы, содержание хозяйственной операции	Сумма,	Сумма,	Сумма,	Сумма,
		д. е.	д. е.	д. е.	д. е.
		Варианты			
		I	II	III	IV
1	Акт приемки-передачи основных средств. Поступил на предприятие безвозмездно новый кузнечный пресс	5640	6210	5720	6130
2	Приходный ордер. Поступили: от базы снабжения № 1 болты стальные в кол-ве 200 кг	13 000	13 000	13 000	13 000
	от базы снабжения № 2 комплектующие изделия в кол-ве 434 шт.	15 624	15 624	15 624	15 624
3	Ведомость распределения. Отпущены со склада: болты стальные в количестве 208 кг	13 520 328	13 520 328	13 520 328	13 520 328
	олифа в количестве 410 кг				
4	Ведомость распределения. Отпущены прочие материалы на цеховые нужды	630	630	630	630

5	Ведомость распределения. Отпущена тара на общезаводские нужды 50 кг	400	400	400	400
6	Выписка с расчетного счета Оплачены счета-фактуры: базы снабжения № 1 базы снабжения № 2 прочим	15 200 17 800 350	15 200 17 800 310	15 200 17 800 310	15 200 17 800 310
7	Ведомость распределения. Отпущено со склада в производство топливо	1800	1800	1800	1800
8	Расчетно-платежная ведомость. Начислена заработная плата – рабочим за изготовление продукции – рабочим вспомогательного производства – цеховому персоналу – заводскому персоналу	40 240 2500 4200 4800	40 240 2500 4200 4800	40 240 2500 4200 4800	40 240 2500 4200 4800
9	Ведомость. Начислен социальный налог от заработной платы: – рабочих, занятых изготовлением продукции – рабочих вспомогательного производства – цехового персонала – заводского персонала	? ? ? ?	? ? ? ?	? ? ? ?	? ? ? ?

Продолжение прил. 3

№ пп	Первичные документы, содержание хозяйственной операции	Сумма,	Сумма,	Сумма,	Сумма,
		д. е.	д. е.	д. е.	д. е.
		Варианты			
		I	II	III	IV
10	Инвентарная книга (карточка). Начислена амортизация по основным средствам: производственному оборудованию общецехового назначения общезаводского назначения	10 400 4950 5800	10 400 4950 5800	10 400 4950 5800	10 400 4950 5800

11	Включаются в затраты на производство расходы:				
	– вспомогательного производства	?	?	?	?
	– цеховые	?	?	?	?
	– заводские	?	?	?	?
12	Приходный ордер. Выпущена из производства готовая продукция и сдана на склад	85 240	85 240	85 240	85 240
13	Платежное требование-поручение (счет-фактура). Отгружена покупателям готовая продукция	81 400	75 000	72 000	83 000
14	Счет-фактура. Оплачены транспортные расходы по отправке продукции за счет поставщика	1215	905	905	905
15	Платежное поручение. Поступила на расчетный счет выручка за проданную продукцию	119 000	119 000	119 000	119 000
16	Списывается производственная себестоимость реализованной продукции	81 400	75 000	72 000	83 000
17	Начислен НДС по проданной продукции	1225	1225	1225	1225
18	Списываются коммерческие расходы	1215	1215	1215	1215
19	Списывается результат по реализации продукции (определить)	?	?	?	?
20	Ведомость. Удержаны налоги из заработной платы работников	2438	2438	2438	2438
21	Чек. Получены деньги в кассу для выдачи заработной платы	50 000	50 000	50 000	50 000
22	Платежная ведомость. Выдана из кассы заработная плата рабочим	48 270	48 270	48 270	48 270
23	Выписка с расчетного счета. Возвращена на расчетный счет неполученная в срок заработная плата	1710	1710	1710	1710
24	Счет. Акцептован счет за тару, используемую при отгрузке	310	310	310	310
	ВСЕГО				

**Расшифровка остатка по счету 60
"Расчеты с поставщиками и подрядчиками"**

№	Наименование поставщиков	Задолженность поставщикам, д. е.
1	База снабжения № 1	2480
2	База снабжения № 2	3250
3	Завод "Прогресс"	3100
4	Прочие	350
	ИТОГО	9180

Приложение 5

Расшифровка остатков по счету 10 "Материалы"

№	Наименование материалов	Единицы измерения	Цена, д. е.	Кол-во	Стоимость, д. е.
1	Болты стальные	кг	58	100	5 800
2	Комплектующие изделия	шт	21	200	4 200
3	Олифа	кг	1	624	624
4	Топливо				5 292
5	Тара				400
6	Прочие				1 334
				ИТОГО	17 650

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

- 1 Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете».
- 2 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению (утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94 н).
- 3 Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2004. 584 с.
- 4 Жарикова Л.А. Введение в теорию бухгалтерского учета Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2001. 172 с.