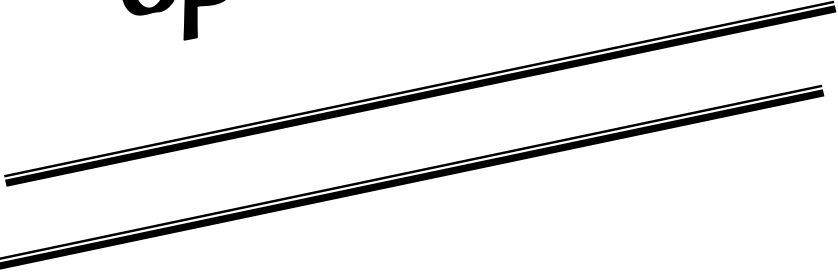


**финансы
предприятий и
организаций**



◆ ИЗДАТЕЛЬСТВО ТГТУ ◆

Министерство образования и науки Российской Федерации
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Тамбовский государственный технический университет"

**ФИНАНСЫ ПРЕДПРИЯТИЯ И
ОРГАНИЗАЦИИ**

Методические указания
по выполнению курсовой работы



Тамбов
Издательство ТГТУ
2005

ББК У9(2)301-93я73-5
М294

Рецензент

Кандидат экономических наук

Л.В. Пархоменко

Составитель

Н.В. Мартынова

Мартынова Н.В.

М294 Финансы предприятия и организации: Метод. указ. / Сост. Н.В. Мартынова. Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2005. 24 с.

Методические указания содержат требования к содержанию, структуре и оформлению курсовой работы и примерный перечень тем; также описаны подходы к работе с источниками и изложению материала курсовой работы.

Предназначены для студентов дневного и заочного отделений, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Финансы и кредит».

ББК У9(2)301-93я73-5

© Тамбовский государственный
технический университет
(ТГТУ), 2005

Учебное издание

ФИНАНСЫ ПРЕДПРИЯТИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ

Методические указания

Составитель
МАРТЫНОВА Наталья Владимировна

Редактор Т.М. Федченко

Компьютерное макетирование И.В. Евсеевой

Подписано к печати 22.04.2005

Гарнитура Times New Roman. Формат 60 × 84/16. Бумага газетная.

Печать офсетная. Объем: 1,39 усл. печ. л.; 1,35 уч.-изд. л.

Тираж 100 экз. С. 293

Издательско-полиграфический центр ТГТУ
392000, Тамбов, Советская, 106, к. 14

ВВЕДЕНИЕ

ФИНАНСЫ МИКРОЭКОНОМИЧЕСКОГО УРОВНЯ (ДЕЦЕНТРАЛИЗОВАННЫЕ) В УСЛОВИЯХ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ ПРИОБРЕТАЮТ ОСОБОЕ ЗНАЧЕНИЕ, ВЫСТУПАЮТ ИСХОДНОЙ ОСНОВОЙ ВСЕЙ ФИНАНСОВОЙ СИСТЕМЫ В ЦЕЛОМ. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЙ (ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ) ИГРАЕТ РЕШАЮЩУЮ РОЛЬ В ЭФФЕКТИВНОМ ФУНКЦИОНИРОВАНИИ И УСПЕШНОЙ РАБОТЕ НА РЫНКЕ.

Ключевыми вопросами деятельности хозяйствующего субъекта становятся:

- формирование и структура финансовых ресурсов и капитала;
- выбор эффективных направлений использования финансовых ресурсов;
- движение доходов и расходов предприятия, оценка показателей доходности;
- образование, распределение и использование прибыли;
- рентабельность деятельности;
- инвестиционная политика;
- финансовое планирование и анализ на предприятии (в организации); и ряд других вопросов финансовой сферы деятельности.

ПОЭТОМУ ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСЫ ПРЕДПРИЯТИЙ (ОРГАНИЗАЦИЙ)» В ОБЩЕЙ ПРОГРАММЕ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ» И «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ» ПРИОБРЕТАЕТ ПЕРВОСТЕПЕННОЕ ЗНАЧЕНИЕ.

Целью данной курсовой работы является закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков по курсу.

Ее содержание состоит в изучении и анализе теоретических и практических проблем в области финансов хозяйствующих субъектов, организаций, учреждений.

В процессе написания и защиты курсовой работы студенты должны проявить знание теоретических и методологических основ курса, практические навыки использования способов и методов исследования

финансовых отношений, умение проводить расчеты, связанные с планированием, анализом и оценкой деятельности предприятия в области финансов. При выполнении работы студенты должны изучить специальную литературу, использовать и проанализировать нормативно-правовые, статистические материалы, статьи периодических изданий, данные, полученные на практике, сделать собственные выводы и предложения по работе.

1 Выбор темы и составление плана работы

Студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы из списка рекомендуемых тем (пункт 6 настоящих методических указаний), а также предложить свою тему, исходя из целесообразности ее разработки.

Темы курсовой работы разработаны преподавателями кафедры «Менеджмент организаций» и утверждены на заседании кафедры. Они должны быть представлены студентам для выбора не позднее, чем за три месяца до очередной экзаменационной сессии.

Руководитель работы совместно со студентом разрабатывают задание на курсовую работу, которое утверждается руководителем.

Студент должен:

- изучить теоретические, методологические, законодательные и нормативные документы по рассматриваемой проблеме;
- на основании изученных законодательных и нормативных актов, методических рекомендаций, инструкций и материалов специальной литературы сформировать план, определить структуру курсовой работы и составить список литературы;
- обсудить с руководителем план курсовой работы. После одобрения руководителем плана, структуры работы и списка литературы студент может приступить к выполнению работы.

2 РАБОТА С ЛИТЕРАТУРНЫМИ ИСТОЧНИКАМИ

Одной из важнейших задач выполнения курсовой работы является приобретение студентами навыков работы с источниками информации. Подготовленность студента в этом отношении складывается из следующих элементов:

- четкого представления об общей системе научной, аналитической, статистической и другой специальной информации;
- знаний всех возможных источников информации по рассматриваемой проблеме;
- умения выбрать рациональную схему поиска в соответствии с задачами и условиями выполнения курсовой работы;
- наличия навыков в использовании вспомогательных библиографических и информационных материалов.

Достаточно сложным и очень важным этапом работы является подбор необходимой литературы. Основную помощь при этом могут оказать библиотечные картотеки. Существуют различные виды библиотечных каталогов. К основным из них относятся алфавитный, систематический и предметный каталоги.

Алфавитный каталог позволяет установить, какие произведения того или иного автора имеются в библиотеке, а также наличие определенной книги, автор и название которой известны.

Карточки алфавитного каталога расставлены по первому слову библиографического описания книги: фамилии автора или названию книги, не имеющей автора. На разделителях алфавитного каталога указываются буквы алфавита, фамилии наиболее известных авторов, наименование учреждений и т.п.

В систематическом каталоге карточки сгруппированы в логическом порядке по отдельным отраслям и подотраслям знаний.

С помощью этого каталога можно выяснить, по каким отраслям знаний и какие именно произведения имеются в библиотеке, подобрать нужную литературу, а также установить автора и название книги, если известно её содержание.

Задачей предметного каталога, так же как и систематического, является группировка литературы по ее содержанию. Однако, в отличие от систематического каталога, литература по тому или иному вопросу или проблеме в нем объединена едиными рубриками вне зависимости от отраслей знаний. Каждый вопрос или проблема, выделенные в виде рубрики, в предметном каталоге получают словесную формулировку, составленную таким образом, чтобы основное понятие определялось одним ключевым словом. Таким образом, в предметном каталоге отражены общие вопросы и проблемы, рассматриваемые в различных областях научных знаний.

Вначале студенту необходимо составить предварительный список литературы, который впоследствии будет дополняться. Для этого он должен просмотреть соответствующие разделы алфавитного, предметного и систематического каталогов, библиографические указатели, просмотреть оглавления профильных периодических изданий.

Расширение первоначального списка источников может происходить, например, при прочтении уже найденной литературы за счет источников, указанных в сносках и библиографии, приводимых в книгах и статьях.

При изучении и использовании литературы для курсовой работы студент не должен только заимствовать материал. Следует категорически избегать эклектизма¹ и компиляции², что, к сожалению, зачастую встречается в студенческих работах.

Под эклектизмом понимается механическое, бессистемное и непоследовательное объединение в изложении или исследовании отдельных частей литературных трудов различных авторов, бессистемное сочетание различных взглядов, точек зрения, которые зачастую противоречивы и несо-

¹ Эклектизм – механическое, чисто внешнее соединение разнородных взглядов, точек зрения в изложении чего-нибудь, в исследовании и т.п.

² Компиляция – соединение результатов чужих исследований, мыслей, без самостоятельной обработки источников, а также сама работа, составленная таким методом.

вместимы. Компиляция – это несамостоятельная, сводная работа, основанная на использовании чужих трудов и идей, не содержащая самостоятельного исследования и выводов автора.

Найденная студентом информация должна быть обдумана, проанализирована так, чтобы в ходе знакомства с чужими работами, возникли собственные мысли автора. Обычно используется не вся информация источника, а только та, которая непосредственно касается темы работы. Критерием отбора в изучении материала является возможность его практического использования в курсовой работе.

Особой формой фактического материала, который может быть удачно использован в работе, являются цитаты. Они используются для того, чтобы без искажений выразить мысль автора, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.п. Отталкиваясь от содержания цитат, можно создать систему убедительных доказательств для объективной характеристики изучаемого вопроса. Цитаты могут быть использованы для подкрепления отдельных утверждений самого автора курсовой работы. Однако работа не должна быть перегружена цитатами.

В настоящее время студенты имеют широкий доступ к сайтам Интернета. Вполне допустимо пользование таким видом информационных источников, однако студентам следует учитывать, что электронные источники служат для привлечения и переработки сведений в курсовой работе, простое «скачивание» материалов сайтов запрещено.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

КУРСОВАЯ РАБОТА ДОЛЖНА ВКЛЮЧАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ:

- титульный лист;
- лист задания на курсовую работу;
- оглавление;
- введение
- основной текст (две главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованной литературы и материалов интернет-сайтов;
- приложения.

Образцы **титульного листа и листа задания** приведены в приложениях Б и В.

Оглавление содержит перечень структурных элементов курсовой работы (введение, главы, параграфы, заключение, список литературы, приложения) с указанием страниц их расположения. Названия глав и параграфов должны полностью совпадать с заголовками в тексте работы.

Во введении должны быть четко изложены:

- актуальность, научное и практическое значение выбранной для исследования проблемы;
- цель работы;
- задачи, обеспечивающие достижение выбранной цели;
- порядок решения поставленных задач;
- краткое содержание глав и параграфов курсовой работы;
- краткая характеристика объекта исследования (предприятия, банка, торговой организации, страховой компании и проч.), на базе которых проводится практическая разработка проблемы.

Первая глава является по характеру теоретико-методологической. Она должна содержать теоретические и методологические подходы к исследованию выбранной проблемы. В данной главе необходимо:

- дать четкую и подробную характеристику предмета и объекта исследования;
- проанализировать теоретические и методологические подходы различных научных школ и авторов по данной проблеме, обобщить информацию и высказать собственное мнение;
- раскрыть финансово-экономическую сущность рассматриваемых категорий, процессов и явлений; проанализировать имеющийся зарубежный и российский опыт функционирования аналогов предмета исследования;

- выявить проблемы, недостатки и слабые стороны рассматриваемых явлений.

Вторая глава – расчетно-аналитическая. В ней студенты должны:

– изучить практические аспекты рассматриваемой проблемы (на примере конкретного объекта – предприятия, организации, учреждения), или на примерах, взятых из материалов периодической печати и статистических сборников;

– на основе обобщения материалов литературных источников, практического изучения вопроса, обработки статистической информации и реальных данных предприятий, организаций, учреждений дать количественную и качественную характеристику соответствующих финансовых явлений и процессов, отражающую их состояние, динамику и тенденции развития;

– провести расчеты, связанные с получением комплекса конкретных показателей и параметров, на основе анализа которых дать оценку реального состояния вопроса;

– сформулировать практические рекомендации, направления и меры по улучшению деятельности предприятия, организации, учреждения в области рассматриваемой проблемы.

В заключении последовательно и кратко должны быть изложены выводы и предложения по теоретическим и практическим аспектам, которые вытекают из основного содержания курсовой работы и носят обобщающий характер, а также дана оценка теоретических и практических перспектив исследуемой проблемы.

В список литературы, помещаемый после заключения, вносятся источники, которые были использованы при написании курсовой работы. Допускается располагать источники в списке по алфавиту или систематически. Литературу на иностранных языках и перечень интернет-сайтов рекомендуется приводить в конце списка.

При систематическом расположении список источников приводится в следующем порядке:

- законы РФ;
- Постановления Правительства РФ;
- Указы Президента РФ;
- письма, инструкции, распоряжения Министерств и ведомств;
- монографии;
- книги, научные разработки по теме;
- учебные издания;
- статьи из периодических изданий;
- справочные издания.

В перечень использованной литературы должно входить не менее 10 – 15 источников.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при основной части работы загромождает текст.

К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, компьютерные распечатки, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и других документов.

Если приложений больше десяти, их следует объединить по видам.

4 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подобному виду работ. Формат листов А4. Работа может быть написана от руки или напечатана на одной стороне листа. Листы должны быть сброшюрованы и заключены в твердую обложку.

Объем работы составляет приблизительно в рукописном варианте 0 – 35 листов, в печатном – 25 – 30 листов.

Деление работы на структурные части (главы и параграфы) должно быть пропорциональным. Каждая глава и параграф должны иметь названия (заголовки), отражающие суть изложенного в них материала.

При компьютерном наборе рекомендуется задавать следующие параметры:

- А) поля: верхнее – 2,0 см; нижнее – 2,0 см; правое – 3,5 см; левое – 1,0 см.
- Б) шрифт – Times New Roman;
- В) размер шрифта – 14;
- Г) межстрочный интервал – 1,5.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы, в которую он входит, и порядкового номера самого параграфа, разделенных точкой. В конце номеров глав и параграфов точки не ставятся.

Номер главы или параграфа ставится в начале заголовка. Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Содержание», «Список литературы», «Приложение» следует располагать посередине строки без точки в конце и писать прописными буквами. Заголовки параграфов также располагаются посередине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами (кроме первой прописной).

Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках не рекомендуется. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно двум межстрочным интервалам; между заголовком и предыдущим текстом – трем интервалам. Начинать главу и параграф с нового листа не следует.

Нумерация текста должна быть сквозной; первой страницей является титульный лист, второй – лист задания на курсовую работу. На титульном листе и листе задания номера страниц не проставляются. На последующих страницах номер проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу без точки.

Все иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются последовательно в пределах главы. Номер рисунка включает номер главы и порядковый номер рисунка в этой главе. Рисунок должен иметь название; номер и название должны стоять под рисунком и размещаться посередине строки. Желательно размещение рисунков сразу после ссылки на них в тексте.

Формулы размещаются отдельными строками, нумеруются арабскими цифрами в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера самого рисунка, разделенных точкой. Номер формулы заключается в скобки и размещается в той же строке, на уровне написанной формулы.

Пояснение символов, использованных в формуле, приводится под формулой. Первую строку пояснений начинают со слова «где».

Например

$$A_r = \frac{\Phi_n N_a}{100 \%}, \quad (3.5)$$

где A_r – величина годовых амортизационных отчислений, р.; Φ_n – первоначальная среднегодовая стоимость основных фондов, р.; N_a – норма годовой амортизации, %.

Цифровой материал целесообразно оформлять в виде таблиц. Таблица обязательно должна иметь номер и заголовок, располагаемый над таблицей посередине. Номер таблицы включает номер главы и порядковый номер таблицы в этой главе, разделенные точкой.

На обложке работы должна быть размещена этикетка. Пример этикетки приведен в приложении А.

Список использованных источников должен быть оформлен согласно правилам библиографического описания. Общая схема библиографического описания содержит:

- **Заголовок** (фамилия, имя, отчество индивидуальных авторов, название работы, тематика, вид, жанр, назначение документа и т.д.; используется, если число индивидуальных авторов не более трёх);
- **Основное заглавие** (отражает название работы, тематику, вид, жанр, назначение документа и ее авторов, если их число более трёх);
- **Сведения об ответственности** (содержит информацию о составителях, редакторах, переводчиках и т.п., об организациях, от имени которых опубликован документ);
- **Сведения об издании** (содержит сведения о повторности издания, его переработке и т.п.);
- **Место издания** (издательство или издающая организация, дата издания);
- **Объем** (сведения о количестве страниц).

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ОПИСАНИЙ В СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ПРИВЕДЕНЫ В ПРИЛОЖЕНИИ Г.

5 ПРОВЕРКА, ЗАЩИТА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Готовая работа представляется преподавателю – руководителю работы для проверки. После проверки она возвращается студенту с замечаниями для доработки и подготовки к защите.

К защите студент подготавливает краткий (продолжительностью 3 – 4 минуты) доклад, в котором в сжатом виде должны быть отражены главные тезисы, положения и выводы работы. Защиту заслушивает комиссия в составе 3-х человек из числа преподавателей кафедры. Оценка выставляется комиссией после обсуждения.

Работа оценивается по принятой в вузах четырехуровневой системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Она заносится в ведомость и зачетную книжку студента. При оценке принимаются следующие критерии:

- аккуратность и соответствие стандартам оформления работы;
- полнота и глубина раскрытия темы и рассмотрения соответствующей проблемы;
- степень использования теоретических знаний и практических навыков при рассмотрении конкретной проблемы;
- состав и объем проработанных законодательных и нормативно-правовых материалов, специальной литературы и статистических данных;
- умение студента формулировать свои мысли, передавать суть вопроса, доказывать и отстаивать свою точку зрения на проблему в процессе защиты.

6 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

- 1 Предприятие в системе финансовых отношений.
- 2 Финансы в управлении предприятием.
- 3 Актуальные проблемы финансов предприятий.
- 4 Новые подходы к организации финансовой работы на предприятии.
- 5 Финансовый менеджмент: новое содержание финансовой работы на предприятии.
- 6 Организация финансового менеджмента на предприятии.
- 7 Теория и практика управления финансами хозяйствующего
- 8 Содержание и оценка деятельности финансовых менеджеров.
- 9 Проблемы формирования и эффективности использования финансовых ресурсов предприятий.
- 10 Управление основными средствами предприятий и повышение эффективности их использования.
- 11 Проблемы формирования и эффективности использования оборотных средств на предприятиях.
- 12 Фонды и резервы предприятия: анализ формирования и использования.
- 13 Планирование потребности предприятия в оборотных средствах.
- 14 Финансовые ресурсы предприятия и особенности их формирования в современных условиях.
- 15 Финансовые методы оптимизации текущих затрат предприятия.
- 16 Построение системы показателей оценки деятельности предприятия в финансовом контроллинге.
- 17 Финансовые результаты деятельности предприятия (анализ и оценка результатов производственно-хозяйственной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия).
- 18 Проблемы и пути улучшения финансовых результатов деятельности предприятия.
- 19 Анализ системы финансирования затрат на производство и реализацию продукции и пути ее совершенствования.
- 20 Анализ издержек производства и формирования финансовых результатов предприятия.
- 21 Финансовые методы управления издержками на предприятии.
- 22 Проблемы и пути совершенствования системы формирования и использования прибыли на предприятии.

- 23 Анализ резервов и пути повышения рентабельности предприятия.
- 24 Оценка влияния финансового рычага на доходность капитала предприятия.
- 25 Оценка качества прибыли предприятия и факторов, ее определяющих.
- 26 Оценка доходности предприятия: анализ безубыточности, показатели доходности.
- 27 Проблемы прибыльности и рентабельности и пути их решения.
- 28 Совершенствование внутрифирменного финансового планирования.
- 29 Бюджетирование – основа организации финансов на предприятии.
- 30 Бюджетирование в системе управления предприятием.
- 31 Совершенствование организации финансового контроля на предприятии.
- 32 Внутрихозяйственный финансовый контроль, его роль и усиление воздействия на эффективность производства.
- 33 Организация финансового планирования на предприятии и пути его совершенствования.
- 34 Финансовый и аудиторский контроль, его роль для хозяйствующего субъекта.
- 35 Финансовое состояние предприятия: сущность, анализ и оценка.
- 36 Проблемы улучшения финансового состояния предприятий.
- 37 Система налогообложения предпринимательского сектора в РФ и проблемы ее совершенствования.
- 38 Налоговые методы регулирования и стимулирования производства в РФ.
- 39 Налоговое планирование на предприятии.
- 40 Анализ финансового состояния предприятия как инструмент предотвращения банкротства.
- 41 Антикризисное финансовое управление при угрозе банкротства.
- 42 Организация финансирования прямых инвестиций за счет привлеченных средств предприятия.
- 43 Анализ формирования и использования инвестиционных ресурсов на предприятии.
- 44 Собственные и заемные источники инвестиций.
- 45 Лизинг как форма финансирования инвестиций.
- 46 Инвестиционная политика на предприятии, ее современные проблемы и пути их решения.
- 47 Амортизационная политика промышленного предприятия.
- 48 Финансовая политика промышленного предприятия.
- 49 Финансовая стратегия предприятия.
- 50 Кредитная политика коммерческого предприятия.
- 51 Совершенствование управления денежными средствами предприятия.
- 52 Финансовый механизм предприятия, его роль, повышение эффективности функционирования.
- 53 Современные проблемы финансового менеджмента на предприятии и пути их решения.
- 54 Заемный капитал предприятия как источник финансирования.
- 55 Финансовые аспекты маркетинга на предприятии.
- 56 Анализ и развитие системы материального поощрения на предприятии.
- 57 Система финансового стимулирования на предприятии.

7 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Законодательные и нормативные документы

- 1 Бюджетный кодекс Российской Федерации. М.: Проспект, 1999.
- 2 Гражданский кодекс Российской Федерации. М.: Издательская группа НОРМА-ИНФРА-М, 1998.
- 3 Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая № 146-ФЗ от 31.07.1998 (в ред. № 154-ФЗ от 09.07.1999).
- 4 Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая № 117-ФЗ от 5.08.2000 (в ред. № 166-ФЗ от 29.12.2000).
- 5 О порядке предоставления финансовой поддержки предприятиям за счет средств Федерального бюджета: Указ Президента РФ № 1484 от 8.07.1994.
- 6 О рынке ценных бумаг: Федеральный закон РФ № 39-ФЗ от 22.04.1996 (в ред. № 182-ФЗ от

26.11.1998).

- 7 Об инвестиционной деятельности Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений: Федеральный закон РФ № 39-ФЗ от 25.02.1999.
- 8 О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон РФ № 6-ФЗ от 8.01.1998.
- 9 О Центральном банке Российской Федерации: Федеральный закон РФ № 65-ФЗ от 26.04.1995.
- 10 О банках и банковской деятельности: Федеральный закон РФ от № 17-ФЗ 3.02.1996.
- 11 О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций: Федеральный закон РФ № 46-ФЗ от 25.02.1999.
- 12 Об иностранных инвестициях в РФ: Федеральный закон РФ № 160-ФЗ от 09.07.1999 // Собрание законодательства РФ. 1999. № 28.
- 13 Об информации, информатизации и защите информации: Федеральный закон РФ № 24-ФЗ от 20.02.1995 // Собрание законодательства РФ. 1995. № 8.
- 14 Об организации страхового дела в РФ: Федеральный закон РФ 1993, 12 янв.
- 15 О бухгалтерском учете: Федеральный закон № 129-ФЗ от 21.11.1996 (с изм. и доп. от 23.07.1998, 28.03.2002, 31.12.2002, 10.01.2003) // Собр. Законодательства РФ. 1996. № 48.
- 16 О государственной поддержке малых предприятий в РФ: Федеральный закон РФ № 88-ФЗ от 14.06.1995 (с изм.) // Собр. Законодательства РФ. 1995. № 25.
- 17 О государственной регистрации юридических лиц: Федеральный закон № 129-ФЗ от 08.08.2001 // Российская газета. 2001, 10 авг.
- 18 О финансово-промышленных группах: Федеральный закон РФ № 190-ФЗ от 30.10.1995 // Собрание законодательства РФ. 1995. № 49.
- 19 Об информационном обеспечении предпринимательства в РФ: Постановление Правительства РФ № 1319 от 01.12.1994 // Собр. Законодательства РФ. 1994. № 32.
- 20 Об основах государственной политики в сфере информатизации»: Указ Президента РФ № 170 от 20.01.1994 (с изм. на 09.07.1997) // Российская газета. 1997, 15 июля.
- 21 О мерах по повышению эффективности применения процедур банкротства: Постановление Правительства РФ № 476 от 22.05.1998 // Собр. Законодательства РФ. 1996. № 49.
- 22 О методических указаниях по оценке финансового состояния предприятий и установлению неудовлетворительной структуры баланса: Распоряжение Федерального управления по делам о несостоятельности (банкротстве) от 12.08.1994. № 31-р (с изм. и доп.) // Экономика и жизнь. 1994. № 44.
- 23 О первоочередных мерах по развитию рынка страхования в РФ: Постановление Правительства РФ № 1387 от 22.11.1996 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 49.
- 24 О реформе предприятий и иных коммерческих организаций: Постановление Правительства РФ № 1373 от 30.10.1997.
- 25 Методические рекомендации по разработке финансовой политики предприятия: Приказ Министерства экономики РФ № 118 от 1.10.1997.
- 26 Порядок предоставления краткосрочной финансовой поддержки предприятиям, осуществляющим структурную перестройку производства: Указ Президента РФ № 1484 от 8.07.1994.
- 27 Порядок ведения кассовых операций в РФ: Решение Совета Директоров Центрального банка РФ № 40 от 22.09.1993.
- 28 О правилах организации налично-денежного обращения на территории РФ: Положение Центрального Банка РФ № 14-П от 5.01.1998.
- 29 О безналичных расчетах в РФ: Положение Центрального Банка РФ № 120-П от 8.09.2000.

Учебники и монографии

- 1 Александровский А.П. Анализ работы промышленного предприятия. М.: 1998.

- 2 Антикризисное управление предприятиями и банками. М.: Дело, 2001.
- 3 Антикризисное управление / Под ред. Короткова Э.М. М.: Инфра. М., 2001.
- 4 Артеменко В.Г., Беллендир М.В. Финансовый анализ. М.: ДиС, 1999.
- 5 Белолипецкий В.Г. Финансы фирмы. / Под ред. Мерзлякова И.П. М.: Инфра. М, 1998.
- 6 Бланк И.А. Основы финансового менеджмента: в 2-х томах. Киев: Ника – Центр, 1999.
- 7 Бочаров В.В. Управление денежным оборотом предприятий и корпораций. М.: Финансы и статистика, 2000.
- 8 Бочаров В.В. Финансовое моделирование. СПб.: Питер, 2000.
- 9 Бочаров В.В. Финансовый анализ. СПб.: Питер, 2001.
- 10 Брейли Р., Майерс С. Принципы корпоративных финансов: Пер. с англ. М.: ЗАО «Олима-Бизнес», 1997.
- 11 Бочаров В.В. Инвестиционный менеджмент. СПб.: Питер, 2000.
- 12 Бочаров В.В. Методы финансирования инвестиционной деятельности предприятий. М.: Финансы и статистика, 1998.
- 13 Грамотенко Т.А., Мясоедова Л.В., Любанова Т.П. Банкротство предприятий: экономические аспекты. М.: Приор, 1998.
- 14 Ефимова О.В. Финансовый анализ. М.: Бухгалтерский учет, 1999.
- 15 Ковалев В.В., Ковалев Вит. В. Финансы предприятий. М.: Проспект, 2002.
- 16 Ковалев В.В. Управление финансами. М.: ФБК-Пресс, 1998.
- 17 Ковалева А.М., Лапуста М.Г., Скамай Л.Г. Финансы фирмы. М.: Инфра-М, 2000.
- 18 Крейнина М.Н. Финансовое состояние предприятия: Методы оценки. М.: ИКЦ «Дис», 1998.
- 19 Крейнина М.Н. Финансовый менеджмент. М.: ДИС, 1998.
- 20 Кузина Е.П. Финансовые результаты предприятия. Учет. Анализ. Аудит. М.: Приор. 1999.
- 21 Николаева С.А. Принципы формирования и калькулирования себестоимости. М.: Аналитика-Пресс, 1997.
- 22 Николаева С.А. Особенности учета затрат в условиях рынка: система «директ-костинг»: Теория и практика. М.: Финансы и статистика, 1993.
- 23 Пелих А.С., Шепеленко Г.И. Малые предприятия. М.: Гардарика, 1996.
- 24 Рындин А.Г., Шамаев Г.А. Организация финансового менеджмента на предприятии. М.: Изд-во «РДД», 1997.
- 25 Самочкин В.Н. и др. Гибкое развитие предприятия: эффективность и бюджетирование. М.: Дело, 1996.
- 26 Сергеев И.В., Шипицин А.В. Оперативное финансовое планирование на предприятии. М.: Финансы и статистика, 2002.
- 27 Хруцкий В.Е. Внутрифирменное бюджетирование: Настольная книга по постановке финансового планирования. М.: Финансы и статистика, 2002.
- 28 Шеремет А.Д., Сайфулин Р.С. Финансы предприятий. М.: Инфра-М, 1997.

Периодические издания, имеющиеся в библиотеке ТГТУ

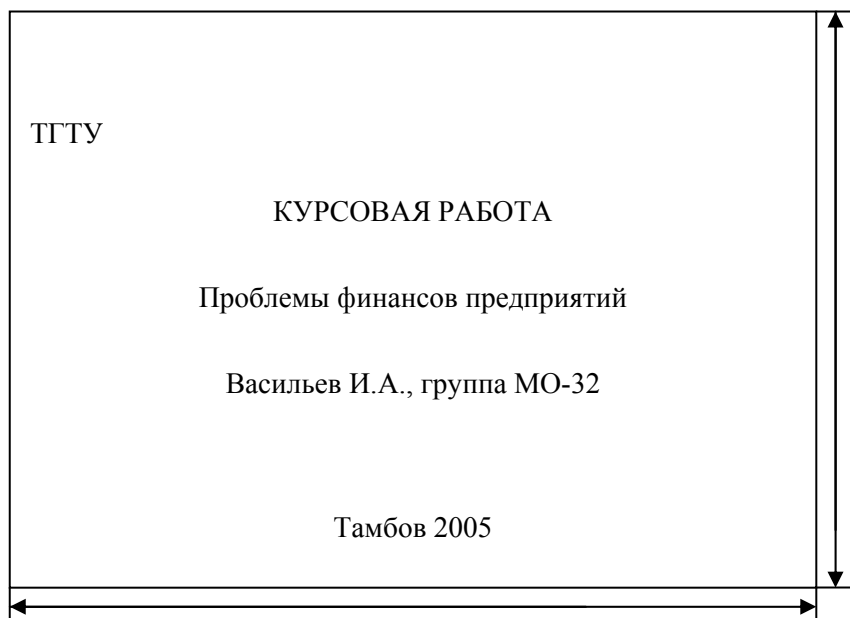
Журналы:

- «Бухгалтерский учет» «Социальная защита»
- «Вопросы управления» «Социальное обеспечение»
- «Вопросы экономики» «Финансы»
- «Деньги и кредит» «Финансы и бизнес»
- «Малый бизнес России» «Человек и труд»
- «Российский экономический журнал» «ЭКО»
- «Экономист»

Газеты: «Финансовая газета», «Экономика и жизнь».

Приложение А

ЭТИКЕТКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ



Приложение Б

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Министерство образования и науки РФ

Тамбовский государственный технический университет

Кафедра «Менеджмент организаций»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по курсу «Финансы предприятия и организации»

На тему: _____

Автор работы: студент(ка) группы _____

(обозначение группы, фамилия и инициалы,
студента)

подпись

Руководитель работы: _____

(ученое звание, ученая степень, фамилия и инициалы,
подпись руководителя)

Работа защищена « ____ » _____ 200 __ г.

Оценка _____

Тамбов 200__г.

Приложение В

ОБРАЗЕЦ ЛИСТА ЗАДАНИЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Министерство образования и науки РФ

Тамбовский государственный технический университет

Кафедра «Менеджмент организаций»

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Студент(ка) _____ группа _____
(фамилия, имя, отчество студента) (обозначение группы)

Тема: _____

Срок представления к защите «_____» _____ 200__ г.

Исходные данные для курсовой работы _____

Разделы курсовой работы _____

Руководитель _____
(ученое звание, ученая степень, фамилия и инициалы, подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____
(дата и подпись студента)

Приложение Г

**ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО
ОПИСАНИЯ В СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

Характеристика источника	Пример оформления
Законодательные и нормативные документы	<p>«О государственной поддержке малых предприятий в Российской Федерации»: Федеральный Закон РФ № 88-ФЗ от 14.06.1995 (с изм.) // Собр. законодательства РФ. 1995. № 25.</p> <p>«Об информационном обеспечении предпринимательства в Российской Федерации»: Постановление Правительства РФ № 1319 от 01.12.1994 // Собр. Законодательства РФ. 1994. № 32.</p> <p>«О порядке предоставления финансовой поддержки предприятиям за счет средств Федерального бюджета»: Указ Президента РФ № 1484 от 08.07.1994.</p> <p>Методические рекомендации по разработке финансовой политики предприятия: Приказ Министерства экономики РФ № 118 от 01.10.1997.</p> <p>Налоговый кодекс Российской Федерации: Часть первая № 146-ФЗ от 31.07.1998</p>

Продолжение табл.

Характеристика источника	Пример оформления
Учебники и монографии, имеющие от одного до трех авторов	<p>Ефимова О.В. Финансовый анализ. М.: Бухгалтерский учет, 1999.</p> <p>Ковалева А.М., Лапуста М.Г., Скамай Л.Г. Финансы предприятия: Учебник. М.: Инфра-</p>

	<p>М, 2000.</p> <p>Белоліпецкі В.Г. Фінансы фірмы / Под ред. И.Р. Мерзлякова М.: Фінансы і статыстыка, 1998.</p>
Учебники и монографии, имеющие более трех авторов	<p>Основы финансового менеджмента Учебное пособие. / В.И. Высоцкий, И.Т. Гранкин, А.И. Абрамов и др.; под ред. А.И. Абрамова Минск: Высшая школа, 2001.</p>
Статьи периодических изданий	<p>Гусева К.А. Регулирование инвестиционной деятельности в депрессивных регионах // Экономист. 1997. № 5. С. 10 – 15.</p> <p>Лексин В., Швецов А. Социальная разгрузка депрессивных территорий // Вопросы экономики. 2001. № 11. С. 14 – 20.</p>