

Министерство образования и науки Российской Федерации

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Тамбовский государственный технический университет"

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Методические указания
к выполнению дипломной работы по специальности «Финансы и кредит»
для студентов 5, 6 курсов очного и заочного отделений



Тамбов
Издательство ТГТУ
2005

ББК У9(2)262.10я73-5
К903

Рецензент
Кандидат экономических наук, профессор
В.В. Быковский

Составители:
Н.И. Куликов, Л.Н. Чайникова

Куликов, Н.И.

К903 Дипломная работа: метод. указания / Сост.: Н.И. Куликов, Л.Н. Чайникова. Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2005. 24 с.

Представлены методические указания по выполнению дипломной работы по специальности «Финансы и кредит» специализация «Банковское дело».

Предназначены для студентов 5, 6 курсов дневного и заочного отделений специальности 080105 специализации «Банковское дело».

ББК У9(2)262.10я73-5

© Тамбовский государственный
технический университет
(ТГТУ), 2005

**ДИПЛОМНАЯ
РАБОТА**

◆ Издательство ТГТУ ◆

Учебное издание

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Методические указания

Составители:
ДРОБЖЕВА Г.М.,
ЕСИКОВА М.М.,
РООМ Л.А.,
САМОХИН К.В.

Редактор Т.М. Федченко

Компьютерное макетирование И.В. Евсеевой

Подписано к печати 03.05.2005

Гарнитура Times New Roman. Формат 60 × 84/16. Бумага газетная.

Печать офсетная. Объем: 1,39 усл. печ. л.; 1,35 уч.-изд. л.

Тираж 150 экз. С. 318

Издательско-полиграфический центр ТГТУ
392000, Тамбов, Советская, 106, к. 14

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дипломная работа – это законченная квалификационная работа, характеризующаяся высоким теоретическим, методологическим и методическим уровнем исследования. Она призвана выявить способности студента на основе обобщения и систематизации теоретических знаний самостоятельно представлять и обосновывать выводы и рекомендации, решать конкретные практические задачи.

В Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования отмечается, что дипломная работа – это самостоятельное исследование, в котором на основе полученных знаний по профессиональным дисциплинам, а также на основе полученных знаний по узкой специализации выдвигается, обосновывается позиция автора по той или иной научной проблеме, имеющей теоретическое, методическое или практическое значение.

Перед студентом не стоит задача открыть в дипломной работе концептуальные, принципиально новые научные положения в области банковского дела. Он должен в процессе изложения темы показать способность сознательно использовать, обобщать и критически анализировать современные научные разработки, понимать и переосмысленно применять методологию классиков теории денег, кредита, банков, уметь научно обработать фактический материал, делать правильные социально-экономические выводы и обобщения, увязывать теоретические положения с практикой банковского дела, давать конкретные предложения и рекомендации по их совершенствованию. В этом и заключаются элементы научного творчества, самостоятельности при написании дипломной работы. Таким образом, в процессе написания дипломной работы студент должен осуществить следующие виды деятельности: систематизировать, обобщить

и расширить творческие и практические знания по избранной теме исследования; дать оценку разработанности выбранного направления исследования в отечественных и зарубежных научных источниках; применить теоретические и практические знания в целях выработки рекомендаций по решению конкретных практических задач современного банковского дела.

В ходе выполнения дипломной работы по проблемам банковского дела необходимо решить ряд конкретных задач:

1 ОБОСНОВАТЬ АКТУАЛЬНОСТЬ ВЫБРАННОЙ ТЕМЫ, ЕЕ ЦЕННОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ ДЛЯ КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2 Изучить теоретические положения, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.

3 Собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа.

4 Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме.

5 Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.

6 Сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности работы кредитной организации.

7 Оформить дипломную работу в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

8 Выполнить расчет финансовой эффективности от внедрения предлагаемых мероприятий.

Подготовка дипломной работы состоит из следующих этапов:

– преддипломная практика и сбор статистической информации;
– ознакомление с литературой, составление плана и выбор темы;
– составление библиографии, изучение законодательных актов, нормативных документов, научных источников;

– обработка и анализ имеющейся информации;
– теоретическое обоснование проблемы, формулировка выводов, разработка авторских предложений, рекомендаций и качественно новых подходов;

– оформление, распечатка и переплет дипломной работы.

2 ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП: ОЗНАКОМЛЕНИЕ

На данном этапе студенту требуется с помощью консультаций научного руководителя выбрать тему дипломного исследования, подобрать основную и дополнительную литературу, определив для себя те важнейшие научные произведения, которые будут положены в основу составления плана и раскрытия темы. Вникая в содержание научных источников будущей дипломной работы, студент должен целенаправленно выбирать наиболее ценную информацию теоретического и прикладного характера по проблеме исследования.

Изучение литературы и источников, как правило, сопровождается записями в той или иной форме, преследующими цель выделить узловые вопросы, которые послужат основой для плана. Студенту не обязательно читать и изучать ту или иную книгу в полном объеме. Можно ограничиться чтением тех разделов, глав или параграфов, в которых освещаются отдельные вопросы тем. Общую обзорную ориентацию по содержанию книги дает ее оглавление, введение и заключение, а также аннотация.

Первичное изучение литературы заканчивается составлением краткого плана. План дипломной работы должен иметь четкую логику и внутреннее единство. Он, в свою очередь, призван конкретизировать пути работы с литературой, служить руководством для дальнейшей деятельности. После этого наступает момент уточнения и разработки развернутого плана, составления наиболее важных тезисов к каждому его параграфу (пункту).

Важно определить основные направления проведенных и проводимых научных исследований, связанных с темой диплома, приобрести представления о достигнутом уровне разработки данной проблемы, о намечающихся перспективах дальнейших ее исследований, о способах использования рассматриваемых теоретических подходов в практике реализации банковского дела. Завершив ознакомление с литературой и источниками, дипломнику необходимо сформулировать (в предварительном варианте) тему дипломного исследования, продумать возможный план собственной работы и предпринять попытку изложить это в виде реферата объемом в 10 – 15 страниц. Одновременно желательно прочесть одну-две дипломных работы, которые имеются на кафедре. Это поможет сориентироваться и представить себе, как выглядят дипломные работы.

При выборе темы дипломной работы необходимо учитывать:

- личный интерес, опыт, свои возможности и способности;
- специфику специализации автора дипломной работы;
- научную направленность и возможности кафедры, при которой выполняется дипломная работа;
- актуальность, новизну и практическую востребованность темы.

Название темы дипломной работы должно быть четким, кратким и точно соответствующим содержанию, объекту и предмету исследования.

3 ВВЕДЕНИЕ

Во введении следует показать место избранной темы в учебном процессе и ее значение в практике реализации банковского дела, актуальность, научную и практическую значимость освещаемых в ней положений, уровень научной разработки, представить обзор литературы, объект и предмет, цель и задачи данного исследования, его теоретическую и методологическую основу. Важно отметить также степень изученности темы в финансово-экономической литературе, выделить дискуссионные вопросы (если такие имеются), сформулировать основную задачу работы, дать пояснение избранной автором логической последовательности раскрываемых узловых вопросов темы. Необходимо указать научные источники, использованные при подготовке и написании дипломной работы: произведения классиков денег, кредита, совре-

менных представителей научной мысли, законодательные акты и постановления. Можно обозначить вопросы, которые доставили автору наибольшую трудность, либо вызвали наибольший интерес.

Актуальность раскрывает суть проблемы, рассматриваемой в дипломной работе, формулируется ее важность и перспективы для теории и практики банковского дела.

Степень разработанности проблемы предполагает характеристику научных подходов по исследуемой проблеме с учетом тех научно-информационных источников, на базе которых выполнена дипломная работа.

Цель дипломной работы обусловлена теми предполагаемыми конкретными результатами, к которым она должна привести. С другой стороны, целью исследования определяются смысл и итоги всей работы.

Задачи актуализируются в тех конкретных заданиях, выполняемых по всему тексту диплома, которые предстоит решать в соответствии с поставленной целью. Задачи формулируются, исходя из следующих смысловых значений: изучить..., описать..., оценить..., раскрыть..., установить..., выявить..., вывести формулу..., выявить эффективность... .

Предмет исследования определяется самой темой дипломной работы, он всегда находится в рамках объекта исследования.

Объект исследования – это процесс или явление, избранное для изучения в дипломной работе.

Практическая значимость дипломной работы раскрывается через параметры практической ценности ее результатов. Данное направление усиливается наличием документов, подтверждающих внедрение, апробацию результатов на студенческих научных конференциях, использование выводов и рекомендаций в практике банковского дела.

4 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ: ГЛАВЫ И ПАРАГРАФЫ

Главы (параграфы), из которых состоит основная часть дипломной работы, излагают содержание темы исследования. Они должны точно соответствовать теме дипломной работы и полностью ее раскрывать. Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложения.

В раскрытии основной части дипломной работы самое сложное заключается в том, что требуется самостоятельно, грамотно, своими словами изложить знания и в то же время не допустить упрощения, поверхностного, ненаучного толкования тех или других вопросов темы. Дословное копирование прочитанной литературы неприемлемо, поскольку противоречит самому смыслу дипломной работы как самостоятельного научного труда. В то же время, данное положение не исключает возможности цитирования источников.

Когда материал изложен в письменной форме, то легче выявить противоречивость суждений, если она допущена, проанализировать логику рассуждений, увидеть взаимосвязь научных критериев, уяснить положения, которые не совсем понятны, установить пробелы в своих знаниях и соответственно провести дальнейшую самостоятельную работу по изучению темы.

Первая глава, как правило, имеет теоретический характер. В ней рекомендуется показать историю вопроса, описать методику и технику исследования и теоретически обобщить результаты. Кроме того, следует раскрыть понятия и сущность изучаемых явлений или процессов, методологически уточнить их освещение.

Вторая глава имеет прикладной характер. Изложение ее ключевых аспектов, обоснование формулируемых положений и основного содержания исследования осуществляются на конкретном фактическом материале по отдельной организации, региону, отрасли или по стране в целом. Это изложение рекомендуется проводить, опираясь на данные преддипломной практики, с учетом анализа документов, конституционно-правовых и законодательных актов, сведений статистики, анкетных вопросов, результатов экспериментов и личных исследований, а

также на основе личного опыта в банковском деле.

В дипломной работе должны быть конкретные предложения и рекомендации по теме исследования в целом. Такого рода аспект может быть представлен как в последнем параграфе второй главы, так и выноситься в отдельную третью главу исследования. При необходимости третья глава может делиться на несколько отдельных параграфов.

Как правило, каждая глава и каждый ее параграф завершаются обобщающими выводами, представляющими важнейший этап проведенного исследования.

5 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении следует четко сформулировать основные выводы по теме, которые должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы.

Если во введении точно определены задачи, объясняется, почему эти, а не другие вопросы включены в план, в основной части обстоятельно раскрываются поставленные вопросы, в заключении кратко и четко сформулированы основные выводы, вытекающие из текста, то работа получится цельной, стройной, хорошо характеризующей ее автора.

Заключительная часть, или заключение, дипломной работы представляет собой итоговой синтез того нового, что внесено ее автором в изучение, исследование и решение проблем кредитной организации.

Эта часть дипломной работы выполняет роль окончательного обобщения, обусловленного всей логикой проведения исследования, и имеет форму синтеза накопленной в основной части работы информации. Заключение – это последовательное, логически выстроенное изложение полученных итогов и их соотношение с обозначенными во введении целями и задачами. Именно в этой части дипломной работы содержатся то знание, которое является новым по отношению к исходным теоретическим положениям, представляющим обобщение, выносимое на обсуждение и оценку в процессе защиты дипломной работы.

Это новое знание не должно подменяться механическим суммированием выводов, которые приводятся в конце каждой из глав. Оно подчеркивает то существенное, что отразилось в итоговых показателях исследования, последовательность которых определяется логикой построения дипломной работы. При этом в заключении указывается теоретическая значимость, новизна и практическая ценность проведенного исследования, акцентируются вытекающие из него конечные результаты.

Заключительная часть должна содержать обобщающую итоговую оценку всей проделанной работы. Важно отметить, в чем заключается ее главный смысл, какие дополнительные результаты получены, какие выявлены новые задачи в связи с проведением исследований в дипломной работе. В случае необходимости следует указать пути продолжения работы по исследуемой теме, форме и методы осуществления.

Параллельно заключение несет в себе практические предложения автора, что повышает значимость теоретического исследования. Однако такие предложения должны исходить из конкретной работы, проведенной лично автором дипломной работы.

Заключительная часть дополняет характеристику теоретического и практического уровня дипломной работы, показывает уровень профессиональной зрелости и специальной подготовленности автора.

Рекомендуется оформлять заключение в виде некоторого количества пронумерованных абзацев. При этом желательно использовать следующие формы оборотов:

- проведенное в дипломной работе исследование показало, что...;
- проведенные нами исследования позволяют сделать выводы о том, что... (свидетельствуют о том, что...);
- проведенные исследования позволили получить следующие результаты...;

- проведенные исследования позволили выработать ряд конкретных предложений, которые имеют практическую значимость для кредитной организации...;
- как показали данные анализа...;
- как свидетельствуют результаты проведенного исследования...

6 НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ И ЕГО ОБЯЗАННОСТИ

Руководитель дипломной работы оказывает научную, теоретическую и методическую помощь студенту в написании дипломной работы, систематически контролирует выполнение работы, вносит определенные коррективы, дает рекомендации о целесообразности принятия того или иного решения, а также представляет заключение о полной готовности дипломной работы в целом.

Задачи научного руководителя на различных стадиях подготовки и выполнения дипломной работы изменяются.

На первом этапе дипломной работы руководитель помогает студенту выбрать интересную тему, учитывая ее актуальность, теоретическую проработанность и практическую ценность. Руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, знакомит с методикой исследования.

В дальнейшем научный руководитель оказывает помощь в составлении плана работы над дипломом. В его обязанности входит также конкретизация календарного графика работы дипломника.

Руководитель рекомендует необходимую литературу, статистические, архивные и справочные материалы, источники по теме.

В ходе выполнения дипломной работы научный руководитель проводит систематические, предусмотренные расписанием беседы и консультации. Здесь руководитель выступает в качестве оппонента, указывая студенту на недостатки аргументации в композиции, стиле изложения материала, давая советы по установлению имеющихся недостатков.

Научный руководитель оценивает содержание выполненной дипломной работы, как по частям, так и в целом. Он высказывает суждение, насколько теоретически и методологически правильно разработана и освещена тема, насколько высоко качество содержания и оформления дипломной работы.

Научный руководитель является официальным экспертом кафедры и составляет письменный отзыв на окончательный вариант дипломной работы. Оформленный письменный отзыв научного руководителя должен быть представлен на кафедру не позднее, чем за три дня до защиты дипломной работы.

В отзыве руководитель всесторонне характеризует качество дипломной работы, обосновывает актуальность и новизну дипломного исследования, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся недостатки, дает оценку практической значимости исследования. В заключение руководитель уточняет возможность или нецелесообразность представления дипломной работы для защиты на заседании государственной аттестационной комиссии.

Следует учитывать, что отрицательный отзыв научного руководителя не является препятствием для защиты дипломной работы на заседании аттестационной комиссии, если студент сочтет его недостаточно объективным.

7 ОБЯЗАННОСТИ АВТОРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Процесс написания дипломной работы начинается с периода прохождения студентом преддипломной практики, при этом важно понимать, что преддипломная практика – это старт в будущую трудовую деятельность. Выполнение дипломной работы осуществляется в соответствии с согласованным заданием и планом прохождения практики, а также индивидуальным планом исполнения. Такой план должен стать основным руководящим документом и опреде-

лять специализацию, содержание, объем и сроки выполнения дипломной работы.

В ходе написания дипломной работы студент обязан выполнить целый ряд требований.

- 1 **Согласовать выбранную тему дипломной работы с научным руководителем, определив ее актуальность и практическую значимость.**
- 2 **Представить руководителю для рассмотрения и согласования структуру дипломной работы.**
- 3 **Согласовать с руководителем план прохождения преддипломной практики и индивидуальный план написания дипломной работы.**
- 4 **Выполнять с надлежащим качеством и в обозначенные сроки все задания в соответствии с разработанным планом.**
- 5 **Ежедневно фиксировать проделанную работу за период прохождения практики.**
- 6 **Грамотно вести записи.**
- 7 **Своевременно представлять руководителю для оценки содержание дипломной работы по частям, а затем в целом.**
- 8 **Своевременно выполнять методические и корректирующие рекомендации руководителя.**
- 9 **Проявлять свои способности при осуществлении конкретных заданий.**
- 10 **Выработать и обосновать ряд конкретных предложений и рекомендаций по результатам проведенного исследования.**
- 11 **Отчитываться перед руководителем за полноту и качество выполнения задания.**
- 12 **Периодически информировать научного руководителя о ходе подготовки дипломной работы.**
- 13 **Консультироваться в соответствии с предусмотренным расписанием по вызывающим затруднение вопросам как теоретического, так и практического характера.**
- 14 **Воспринимать критические рекомендации и замечания научного руководителя и вовремя вносить необходимые поправки.**
- 15 **Представить за две недели до защиты готовый вариант дипломной работы руководителю для итоговой оценки.**
- 16 **Подготовить и согласовать с научным руководителем выступление на защите (в форме доклада), которое должно раскрыть суть, теоретическое и практическое значение результатов проведенной работы.**

8 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

- 1 **СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ БАНКОВСКОЙ СИСТЕМЫ РОССИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ЕЕ ДАЛЬНЕЙШЕГО РАЗВИТИЯ.**
- 2 **ПРОБЛЕМЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ БАНКОВСКОЙ СИСТЕМЫ.**
- 3 **БАНКОВСКАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И ЕЕ РАЗВИТИЕ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ.**
- 4 **ЭКОНОМИЧЕСКИЕ НОРМАТИВЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОММЕРЧЕСКИХ БАНКОВ: ИХ СОДЕРЖАНИЕ, РОЛЬ И ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ.**
- 5 **ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ РЕЗЕРВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ В СИСТЕМЕ ДЕНЕЖНО-КРЕДИТ-НОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ.**
- 6 **МЕТОДЫ И ИНСТРУМЕНТЫ ДЕНЕЖНО-КРЕДИТНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ.**
- 7 **ИНФЛЯЦИЯ И РОЛЬ БАНКА РОССИИ В СТАБИЛИЗАЦИИ ДЕНЕЖНОГО ОБРАЩЕНИЯ.**
- 8 **ДЕНЕЖНО-КРЕДИТНАЯ ПОЛИТИКА ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА РФ (ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ АСПЕКТ).**
- 9 **МОДЕЛИРОВАНИЕ КРЕДИТНО-ДЕПОЗИТНОЙ ПОЛИТИКИ БАНКА (ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ АСПЕКТ).**
- 10 **БАНКОВСКИЙ НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И НАПРАВЛЕНИЯ ЕГО РАЗВИТИЯ.**
- 11 **НЕЗАВИСИМОСТЬ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА: КРИТЕРИИ, ПРОБЛЕМЫ, ОПЫТ.**
- 12 **ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА РОССИИ: СОДЕРЖАНИЕ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРОБЛЕМЫ, ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ИХ РОЛИ.**
- 13 **ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ ИНОСТРАННЫХ БАНКОВ В РОССИИ.**
- 14 **ПРОБЛЕМЫ СОЗДАНИЯ И РАЗВИТИЯ БАНКОВСКИХ ГРУПП И ХОЛДИНГОВ В РОССИИ.**
- 15 **ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА С КЛИЕНТАМИ.**
- 16 **ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА С VIP-**

КЛИЕНТАМИ.

17 СТРУКТУРА КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА: ТИПЫ СТРУКТУР, ПРИНЦИПЫ ИХ ВЫБОРА И НАПРАВЛЕНИЯ ИХ РАЗВИТИЯ.

18 БАНКОВСКИЕ УСЛУГИ И УСЛОВИЯ ИХ РАЗВИТИЯ В РОССИИ.

19 ПРОБЛЕМЫ ФОРМИРОВАНИЯ РЕСУРСНОЙ БАЗЫ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА.

20 СОВРЕМЕННЫЙ МЕХАНИЗМ КРЕДИТОВАНИЯ И ПЕРСПЕКТИВЫ ЕГО РАЗВИТИЯ.

21 ОРГАНИЗАЦИЯ КРЕДИТНОГО ПРОЦЕССА В РОССИЙСКИХ БАНКАХ И ПУТИ ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ.

22 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ССУД В КОММЕРЧЕСКОМ БАНКЕ.

23 КРЕДИТНЫЙ ПОРТФЕЛЬ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕТОДОВ УПРАВЛЕНИЯ ИМ.

24 МЕТОДЫ ОЦЕНКИ КРЕДИТОСПОСОБНОСТИ КЛИЕНТОВ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА.

25 АНАЛИЗ КАЧЕСТВА КРЕДИТНОГО ПОРТФЕЛЯ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА.

26 ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ БАНКА С ПРОБЛЕМНЫМИ КРЕДИТАМИ.

27 БАНКОВСКОЕ КРЕДИТОВАНИЕ РЕАЛЬНОГО СЕКТОРА ЭКОНОМИКИ (ОТЕЧЕСТВЕННЫЙ И ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ).

28 РИСКИ БАНКОВСКОЙ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПУТИ ИХ СНИЖЕНИЯ.

29 ВАЛЮТНЫЕ РИСКИ И СПОСОБЫ УПРАВЛЕНИЯ ИМИ.

30 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕНТНЫМ РИСКОМ В КОММЕРЧЕСКОМ БАНКЕ.

31 КРЕДИТНЫЙ РИСК: МЕТОДЫ ОЦЕНКИ И РЕГУЛИРОВАНИЯ.

32 АНАЛИЗ ЗАБАЛАНСОВЫХ РИСКОВ БАНКОВ И СПОСОБЫ УПРАВЛЕНИЯ ИМИ.

33 РЫНОЧНЫЕ РИСКИ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ИМИ.

34 ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ БАНКОВСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ ПРИ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМАХ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ.

35 ОПЕРАЦИИ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ: ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ.

36 ФОРМИРОВАНИЕ ПОРТФЕЛЯ ЦЕННЫХ БУМАГ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМ.

37 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА ПО ЭМИССИИ СОБСТВЕННЫХ ЦЕННЫХ БУМАГ.

38 АНАЛИЗ КОРРЕСПОНДЕНТСКИХ ОТНОШЕНИЙ БАНКОВ ПО РАСЧЕТНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ КЛИЕНТОВ.

39 СПОСОБЫ ОЦЕНКИ И АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА БАНКА.

40 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ ГОЛОВНОГО БАНКА С ФИЛИАЛАМИ.

41 КРЕДИТНАЯ ПОЛИТИКА КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА.

42 КРЕДИТНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ КОММЕРЧЕСКИМИ БАНКАМИ ДЛЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ КЛИЕНТОВ И ОРГАНИЗАЦИИ ИХ КОМПЛЕКСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.

43 ОВЕРДРАФТ: ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ.

44 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА НА ДЕНЕЖНОМ И ФИНАНСОВОМ РЫНКАХ.

45 СРОЧНЫЕ ОПЕРАЦИИ КОММЕРЧЕСКИХ БАНКОВ: ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ.

46 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА С ПРОИЗВОДНЫМИ ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ.

47 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА КАК АГЕНТА ВАЛЮТНОГО КОНТРОЛЯ.

48 ДОКУМЕНТАРНЫЕ ОПЕРАЦИИ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА И ИХ РОЛЬ В ОБЕСПЕЧЕНИИ КОМПЛЕКСНОГО ПОДХОДА К РАБОТЕ С КЛИЕНТУРОЙ.

49 ПЛАНИРОВАНИЕ В КОММЕРЧЕСКОМ БАНКЕ.

50 МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ И ПАССИВАМИ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА.

51 ОЦЕНКА ПОТРЕБНОСТИ БАНКА В ЛИКВИДНЫХ СРЕДСТВАХ.

52 ЛИКВИДНОСТЬ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ЕЮ.

53 ОРГАНИЗАЦИЯ АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В КОММЕРЧЕСКОМ БАНКЕ.

54 РОЛЬ И МЕСТО ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ КРЕДИТНОЙ РАБОТЫ В КОММЕРЧЕСКОМ БАНКЕ.

55 КОМПЛЕКСНОЕ БАНКОВСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ЕГО ЗНАЧЕ-

НИЕ ДЛЯ РАЗВИТИЯ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА.

56 ИПОТЕЧНОЕ КРЕДИТОВАНИЕ: ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ.

57 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА С ЧАСТНЫМИ ЛИЦАМИ: ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ.

58 МЕСТО И РОЛЬ НЕБАНКОВСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В БАНКОВСКОЙ СИСТЕМЕ РОССИИ.

59 БАНКОВСКИЕ ПРОДУКТЫ: СУЩНОСТЬ, ВИДЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ.

60 ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ КРЕДИТОВАНИЕ: ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ.

61 ДОХОДЫ И РАСХОДЫ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА: ИХ СТРУКТУРА, МЕТОДЫ ОЦЕНКИ И СПОСОБЫ УПРАВЛЕНИЯ.

62 УПРАВЛЕНИЕ ПРИБЫЛЬЮ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА.

63 ИНТЕРНЕТТЕХНОЛОГИИ. ИХ РОЛЬ И МЕСТО В РАЗВИТИИ БАНКОВСКИХ УСЛУГ.

64 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРВИЧНЫМИ РЕЗЕРВАМИ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА.

65 ОПЕРАЦИИ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА С ПЛАСТИКОВЫМИ КАРТАМИ И ИХ РОЛЬ В ОБЕСПЕЧЕНИИ КОМПЛЕКСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТОВ.

66 РЕСТРУКТУРИЗАЦИЯ БАНКОВСКОЙ СИСТЕМЫ РОССИИ: ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ.

67 РОЛЬ И МЕСТО АРКО В ОБЕСПЕЧЕНИИ СТАБИЛЬНОСТИ РОССИЙСКОЙ БАНКОВСКОЙ СИСТЕМЫ.

68 ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ БАНКОВ В РОССИИ.

69 МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РОССИЙСКИХ КОММЕРЧЕСКИХ БАНКОВ.

70 ГЛОБАЛИЗАЦИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ФИНАНСОВЫХ РЫНКОВ И ЕЕ ВЛИЯНИЕ НА РАЗВИТИЕ РОССИЙСКОЙ БАНКОВСКОЙ СИСТЕМЫ.

71 РОЛЬ КОММЕРЧЕСКИХ БАНКОВ РОССИИ В РАЗВИТИИ РЕАЛЬНОГО СЕКТОРА ЭКОНОМИКИ.

72 СИНДИЦИРОВАННЫЕ КРЕДИТЫ: СУЩНОСТЬ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ.

73 ИНВЕСТИЦИОННЫЕ КОМПАНИИ И БАНКИ: СУЩНОСТЬ, РОЛЬ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ.

74 ОПЕРАЦИИ КОММЕРЧЕСКИХ БАНКОВ С ВЕКСЕЛЯМИ.

75 РАБОТА РОССИЙСКОГО КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА С МЕЖДУНАРОДНЫМИ ФИНАНСОВЫМИ ИНСТИТУТАМИ: ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ.

76 БАНКОВСКИЙ МАРКЕТИНГ: ПОНЯТИЕ И СОСТАВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ.

77 ЦЕНА И СЕБЕСТОИМОСТЬ БАНКОВСКИХ УСЛУГ (НА ПРИМЕРЕ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ УСЛУГ).

78 ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В КОММЕРЧЕСКОМ БАНКЕ.

79 РОЛЬ МЕЖБАНКОВСКИХ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА.

80 АКТИВЫ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА: СУЩНОСТЬ И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ.

81 РЕСУРСЫ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА: СУЩНОСТЬ, СТРУКТУРА, СПОСОБЫ ОЦЕНКИ РЕСУРСНОЙ БАЗЫ.

82 КАПИТАЛ БАНКА: ОЦЕНКА И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ.

83 МЕТОДЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВОЗВРАТА КРЕДИТА В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ.

84 СОВРЕМЕННЫЕ КРЕДИТНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ: ПЕРСПЕКТИВЫ, ОСОБЕННОСТИ РАЗВИТИЯ.

85 СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КРЕДИТОВАНИЯ КОРПОРАТИВНЫХ КЛИЕНТОВ.

86 УЧЕТНЫЕ ОПЕРАЦИИ КОММЕРЧЕСКИХ БАНКОВ И ВЕКСЕЛЬНОЕ КРЕДИТОВАНИЕ.

87 ЗАБАЛАНСОВЫЕ ОПЕРАЦИИ БАНКОВ И ПЕРСПЕКТИВЫ ИХ РАЗВИТИЯ.

88 СРАВНИТЕЛЬНАЯ ОЦЕНКА МЕХАНИЗМА КРЕДИТОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ И ЗАРУБЕЖНОЙ ПРАКТИКЕ.

89 ЦЕНА И СЕБЕСТОИМОСТЬ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ БАНКОВСКИХ ПРОДУКТОВ.

90 НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ТЕХНОЛОГИИ ОТДЕЛЬНЫХ БАНКОВСКИХ ОПЕРАЦИЙ (НА ПРИМЕРЕ КОНКРЕТНОГО КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА).

91 КОНЦЕПЦИЯ БАНКОВСКОГО МАРКЕТИНГА В РОССИЙСКИХ УСЛОВИЯХ.

92 РЕСТРУКТУРИЗАЦИЯ КАК ФАКТОР СТАБИЛЬНОСТИ БАНКОВСКОЙ СИСТЕМЫ.

93 КРИТЕРИИ И МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА.

94 СТРАТЕГИЯ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА: ПРОБЛЕМЫ ВЫБОРА, РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИ-

ЗАЩИИ.

95 НЕПРОЦЕНТНЫЕ РАСХОДЫ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА: МЕТОДЫ ОЦЕНКИ, СПОСОБЫ УПРАВЛЕНИЯ.

96 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИХ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА СТРАТЕГИЮ РАЗВИТИЯ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА.

97 ДИСТАНЦИОННОЕ БАНКОВСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ КЛИЕНТОВ.

98 ВИДЫ ЭЛЕКТРОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ РОССИЙСКИМИ КОММЕРЧЕСКИМИ БАНКАМИ.

99 УПРАВЛЕНИЕ КАССОВЫМИ ОПЕРАЦИЯМИ КОММЕРЧЕСКИХ БАНКОВ.

100 ВВЕДЕНИЕ ЕВРО И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ЕГО ВЛИЯНИЯ НА БАНКОВСКУЮ СИСТЕМУ РОССИИ.

101 ОПЕРАЦИИ КОММЕРЧЕСКИХ БАНКОВ ПО ДОВЕРИТЕЛЬНОМУ УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ.

102 КОНТРОЛИНГ КАК НОВАЯ ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНЦЕПЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОССИЙСКИМ КОММЕРЧЕСКИМ БАНКОМ.

9 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

Дипломная работа оформляется согласно стандарту предприятия СПТ ТГТУ 07-97. Названный стандарт устанавливает единые правила и порядок оформления дипломных работ, выполняемых студентами Тамбовского государственного технического университета и является обязательным для преподавателей и студентов университета.

Дипломным работам присваивается обозначение, состоящее из буквенного кода университета – ТГТУ, номера специальности и специализации, номера по списку автора проекта из приказа по ТГТУ (код).

Пример – ТГТУ. 080105.002.

Дипломная работа должна содержать: титульный лист; задание на дипломную работу; аннотацию на русском языке; содержание; перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов (при необходимости); введение; основные разделы в соответствии с утвержденным заданием на дипломную работу; заключение; список используемых источников; приложения (при необходимости).

Титульный лист выполняется на белой бумаге формата А4 по ГОСТ 2.301-68 или на белой бумаге потребительского формата, близкого к формату А4, чертежным шрифтом – по ГОСТ 2.304-81; шрифт 7 мм применяется для написания слов "СОГЛАСОВАНО", "УТВЕРЖДАЮ", наименования и обозначения работы, года защиты, города, шрифт 5 мм – для всех остальных надписей. Согласованию с главным специалистом предприятия подлежат только реальные работы, разработанные по заданию или предложению этого предприятия.

Перенос слов на титульном листе и в заголовках по тексту не разрешается. Точка в конце заголовка не ставится. Бланк титульного листа выполняется студентом самостоятельно черной пастой (тушью) или на компьютере.

Аннотация

Аннотация является заключительным этапом работы. Она должна содержать общие сведения и краткую характеристику работы: название темы, фамилию студента и руководителя работы, год защиты, название объекта, краткие характеристики важнейших материалов, приведенные в основных разделах работы.

В аннотации необходимо привести перечень основных решений с краткими комментариями, характеризующими их новизну и эффективность.

В аннотации указываются объемы дипломной работы (в страницах), а также приводится краткая характеристика иллюстративных материалов (количество рисунков, графиков, плакатов и т.п.).

Аннотация выполняется в одном экземпляре, рекомендуемый объем рукописного текста 1 – 2 страницы и брошюруется в дипломной работе перед содержанием.

Содержание

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют название), заключение, список используемых источников, приложение с указанием страниц, с кото-

рых начинаются эти элементы работы.

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов

Принятые в дипломной работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка.

Если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в пояснительной записке менее трех раз, отдельный список не составляется, а расшифровку дают непосредственно в тексте дипломной работы при первом упоминании.

Общие требования к оформлению текста

Текст документов должен быть набран на персональном компьютере (ПК), или напечатан машинописным способом, или написан от руки, аккуратно чернилами или пастой одного цвета (черной, синей, фиолетовой) на одной или двух сторонах листа белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм) или потребительского формата, близкого к формату А4. Допускается применять листы формата А3 (210 × 420 мм), которые помещают как приложения к тексту дипломной работы. Текстовые документы дипломной работы должны быть сброшюрованы в папки, на которые наклеивают этикетки (65 × 100 мм) с указанием аббревиатуры университета (ТГТУ), вида документа и его обозначения, темы проекта (работы), кода учебной группы и специальности, автора работы и года окончания выполнения.

Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15 – 17 мм (пяти ударам). Расстояние между строками текста должно быть 8 мм (1,5 интервала на ПК или 2 интервала на машинописной машине).

Расстояние от текста до следующего заголовка, а также от заголовка до следующего текста при рукописном способе должно быть равным 16 мм, а при машинописном – три интервала. Если заголовок занимает более чем одну строку, то расстояние между строками 8 мм.

Вписывать в отпечатанный на машинке текст отдельные слова, формулы, условные обозначения допускается только черными чернилами (пастой) или черной тушью. При этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения документа, допускается исправлять подчисткой или закрасиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или от руки черными чернилами (пастой).

Слова: "СОДЕРЖАНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ" записываются в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами и не нумеруются.

В тексте дипломной работы, за исключением формул, таблиц, рисунков не допускается:

– применять математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово "минус");

– применять без числовых значений математические знаки, например, > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер) и % (процент).

Нумерация

Нумерация страниц дипломной работы сквозная, начиная с титульного листа, включая приложения, должна быть в правом верхнем углу относительно текста без сокращенного слова "страница" (с).

Для дипломной работы заглавным (первым) листом является "содержание", включающее наименование разделов и подразделов с указанием листов (страниц). При необходимости "СОДЕРЖАНИЕ" может иметь продолжение на последующих страницах (листах).

На титульном листе, задании, аннотациях номера страниц не ставятся.

Деление текста

Текст дипломной работы следует делить на разделы.

Разделы могут быть разделены на пункты или подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, делятся на подпункты.

Пример – 1, 2, 3 и т.д.

Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделенные точкой. Номер пункта – номер раздела, подраздела, пункта.

Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д. – подраздел.

Пример – 1.1.1, 1.1.2, и т.д. – пункт.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и подпункта, разделенные точкой.

Пример – 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.

После номера раздела, подраздела, пункта, подпункта в тексте точку не ставят.

Заголовки

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей.

При переносе части таблицы на ту же или другую страницу, название помещают только над первой частью таблицы.

Номер таблицы и ее название пишется слева направо следующим образом:

Таблица 1 – Анализ динамики изменения курса доллара Банка России

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в тексте одна таблица, то она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица В.1", если таблица приведена в приложении В.

Допускается нумерация таблиц в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенные точкой.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке писать "таблица" с указанием номера.

Таблицу, в зависимости от ее размеров, помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицы вдоль длинной стороны листа пояснительной записки.

Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то таблицу делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее шапку и боковик, которые можно заменять, соответственно, номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово "Таблица" указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" или "Окончание таблицы" с указанием номера (обозначения) таблицы.

Графу "Номер по порядку" в таблицу включать не допускается.

Графический материал

Графический материал – рисунки (схемы, диаграммы и т.д.) помещают в тексте дипломной работы для установления свойств или характеристик объекта, а также для лучшего понимания текста. На графический материал должна быть дана ссылка в тексте. Графический материал должен располагаться непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Рисунки, схемы, диаграммы и т.п., помещаемые в тексте, должны соответствовать требованиям государственных стандартов ЕСКД.

При наличии в тексте таблиц, дополняющих графический материал, таблицы следует помещать после графического материала.

Графический материал может иметь тематическое наименование, которое помещают под ним и располагают следующим образом:

Рисунок 1 – Организационная структура Сбербанка.

При необходимости, под графическим материалом помещают пояснительные данные. Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных.

Графический материал, за исключением графического материала приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1".

Допускается нумерация графического материала в пределах раздела. Номер рисунка состоит в этом случае из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенные точкой.

Пример – Рисунок 1.1, Рисунок 1.2 и т.д.

Графический материал приложения обозначается отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Пример – Рисунок В.3.

Рисунок (диаграмму, схему и т.п.), как правило, следует выполнять на одной стороне листа (странице). Если рисунок не уместится на одной странице, допускается переносить его на другие страницы. При этом тематическое наименование помещают на первой странице, пояснительные данные – на каждой странице и под ними пишут "Рисунок..., лист...", если имеется несколько рисунков и, если имеется один рисунок "Рисунок 1, лист...".

Формулы

Формулы, за исключением, помещенных в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают – (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример – ... в формуле (1).

Формулы, помещенные в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Пример – ... в формуле (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формул состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

Пример – (3.1), (3.3).

В формуле в качестве символов физических величин следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами и (или) другими документами.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены раньше в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той же последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где".

Пример – Средний срок хранения денежных средств вычисляется по формуле

$$C_{д} = \frac{O_{ср}B}{D}, \quad (1)$$

где $C_{д}$ – средний срок хранения в днях; $O_{ср}$ – средний остаток вкладов; B – оборот; D – количество дней в периоде.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом отделяют запятой.

Пример –

$$A = \frac{a}{b}, \quad (2)$$

$$B = \frac{c}{d}. \quad (3)$$

Перенос формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяется. При переносе формулы на знаке операции умножения применяют знак "×".

Формулы могут быть выполнены машинописным способом или чертежным шрифтом от руки высотой не менее 2,5 мм. Применение машинописных и рукописных символов в одной формуле не допускается.

Порядок изложения в дипломной работе математических уравнений такой же, как и формул.

Ссылки

В дипломной работе приводят ссылки на:

- данную дипломную работу;
- стандарты;
- другие используемые источники.

При ссылке на данную дипломную работу указывают номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений (в том числе разделы, подразделы, пункты, подпункты, таблицы), а также графы и строки таблиц данной пояснительной записки и позиции составных частей изделия на рисунке.

На ссылках следует писать: "... в соответствии с разделом 2", "... согласно 3.1", "... по 3.1.1", "... в соответствии с 4.2.2, перечисление б", "... в соответствии с рисунком", "... в соответствии с приложением А", (прил. Г) и т.п. При ссылках на структурную часть текста, имеющую нумерацию из цифр, не разделенной точкой, следует указывать наименование этой части полностью, например, "... в соответствии с разделом 5", "... по пункту 3", а при нумерации из цифр, разделенных точкой, наименование структурной части не указывается, например, "... по 4.10", "... в соответствии с 2.12".

Ссылки на другие источники следует указывать порядковым номером по списку используемых источников, выделенным квадратными скобками.

Сокращения

В дипломной работе допускаются следующие сокращения установленные:

- правилами русской орфографии, а также соответствующими государственными стандартами;
- в стандарте предприятия СПТ ТГТУ 07–97. Полное название должно быть приведено при первом упоминании в тексте с указанием в скобках сокращенного названия или аббревиатуры, а при последующих упоминаниях следует употреблять только сокращенное название или аббревиатуру.

Если в документе принята особая система сокращения слов или наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе "Обозначения и сокращения".

Числовые значения

Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей, за исключением размеров в дюймах, которые следует записывать $1/4"$, $1/2"$ (но не $\frac{1}{4}$, $\frac{1}{2}$).

При невозможности выразить числовое значение в виде десятичной дроби, допускается записывать в виде простой дроби в одну строку, через косую черту.

Пример – $5/32$, $(50A - 4C) / (40B + 20)$.

Если числовые величины указаны со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств продукции, то при этом осуществляется выравнивание числа знаков после запятой в ряду значений.

Округление числовых значений величин до первого, второго, третьего и т.д. десятичного знака для различных типоразмеров, марок и т.п. продукции одного наименования, должно быть одинаковым.

Пример – 1,50; 1,75; 2,00.

Список используемых источников

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте пояснительной записки и нумеровать арабскими цифрами с точкой. Оформление списка используемых источников должно соответствовать ГОСТ 7.1–84.

Приложения

Материал, дополняющий текст дипломной работы, допускается помещать в приложениях.

В тексте дипломной работы на все приложения должны быть ссылки. Степень обязательности приложений при ссылках не указывается. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте дипломной работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы

слова "Приложение" и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово "обязательное", а для информационного – "рекомендуемое" или "справочное".

Приложение должно иметь заголовок, который размещают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, С, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "Приложение" следует буква обозначающая его последовательность.

В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается "Приложение А".

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата больше А4 по ГОСТ 2.301–68.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа нумерацию (сквозную) страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

Приложения, выпускаемые в виде самостоятельных документов, оформляют по общим правилам – первый лист с основной надписью по форме 2, последующие листы – по форме 2а по ГОСТ 2.104-68, ГОСТ 21.1101–92.

При необходимости такое приложение может иметь «Содержание».

Программные документы, разработанные в дипломных работах различных проблемных областей, должны оформляться в соответствии с требованиями стандартов ЕСПД.

Распечатки с ЭВМ должны соответствовать формату А4 (разрезаны). Распечатки включают в общую нумерацию страниц дипломной работы и помещаются после заключения, а при наличии иллюстраций формата А4 – после них.

Приложение А

БЛАНК ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Министерство образования и науки Российской Федерации

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

"Тамбовский государственный технический университет"
Кафедра «Финансы и кредит»

СОГЛАСОВАНО

Гл. специалист _____
наименование предприятия

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

подпись, инициалы, фамилия

подпись, инициалы, фамилия

« _____ » _____ 2005 г.

« _____ » _____ 2005 г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему:

Автор дипломной работы _____

Группа _____ Специальность _____
номер, наименование

Обозначение дипломной работы _____

Руководитель работы _____
подпись, дата инициалы, фамилия

Нормоконтролер _____
подпись, дата инициалы, фамилия

Тамбов 2005 г.

Приложение Б

БЛАНК ЗАДАНИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Министерство образования и науки Российской Федерации

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

"Тамбовский государственный технический университет"
Кафедра «Финансы и кредит»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

подпись, инициалы, фамилия
« _____ » _____ 2005 г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студент _____ код _____ группа _____
фамилия, инициалы

1 Тема _____

утверждено приказом по ТГТУ _____

от « ____ » _____ 2005 г.

2 Срок представления к защите « ____ » _____ 2005 г.

3 Исходные данные: _____

4 Перечень разделов дипломной работы _____

Руководитель работы _____

подпись, дата

инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению _____

подпись, дата

инициалы, фамилия