



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тамбовский государственный технический университет»

ПРИНЯТО

решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
15 января 2025 г. (протокол № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ФГБОУ ВО «ТГТУ»  
17 января 2025 г. № 7/2-04

## **ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТАХ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ И ПРИЛАГАЕМЫХ К НИМ ДОКУМЕНТАХ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ**

### **ИНФОРМАЦИЯ О ПОЧТОВЫХ АДРЕСАХ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ**

Поступающий может подать заявление и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов, начиная с 20 июня:

**1) представить лично по адресу:**

г. Тамбов, Мичуринская, 112, учебный корпус А, ауд. 204, ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ (При личном посещении лиц с ограниченными возможностями здоровья прием документов организуется на первом этаже)

Телефоны: 8-910-755-04-88, 8-910-855-04-88, 8-4752-630488, 8-4752-630495.

Проезд: остановка «Технический университет» автобусами №№ 1, 8, 9Т, 10Т, 31, 50, 52, 55, 56, 57

**2) направить через операторов почтовой связи общего пользования по адресу:**

392000, г. Тамбов, ул. Советская, д. 106/5, помещение 2, комн. 9, Общий отдел делопроизводства, для приемной комиссии. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования документы принимаются, если они зарегистрированы в Общем отделе делопроизводства ТГТУ не позднее сроков завершения приема документов, установленных Правилами приема (30 июля при подаче документов на бюджетные места; 25 августа при подаче документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

**3) направить в электронной форме** посредством электронной информационной системы ТГТУ (личный кабинет поступающего, размещенный по адресу: <https://www.tstu.ru/5step-in-tstu>).

**4) представить посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ).**

К заявлению о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

- документ установленного образца, указанный в пункте 1.4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии) (СНИЛС);

- при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается ТГТУ, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

- три фотографии поступающего (по решению ТГТУ);

- документы, подтверждающие изменение ФИО;

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов установленного образца включительно (30 июля при подаче документов на бюджетные места; 25 августа при подаче документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

Электронный адрес для взаимодействия с поступающими: [priem@tstu.ru](mailto:priem@tstu.ru)