



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»

ПРИНЯТО

решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ТГТУ»
26 сентября 2022 г. (протокол № 9)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ФГБОУ ВО «ТГТУ»
25 октября 2022 г. № 200/3-04

**ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТАХ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
И ПРИЛАГАЕМЫХ К НИМ ДОКУМЕНТАХ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ**

**ИНФОРМАЦИЯ О ПОЧТОВЫХ АДРЕСАХ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ**

Поступающий может подать заявление и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

1) представить лично по адресу:

г. Тамбов, Мичуринская, 112, корпус А, ауд. 204, приемная комиссия (Для лиц с ограниченными возможностями здоровья прием документов организуется на первом этаже)

Телефоны: 8-910-755-04-88, 8-910-855-04-88, 8-4752-630488, 8-4752-630495.

Проезд: остановка «Технический университет» автобусами №№ 1, 8, 9Т, 10Т, 31, 50, 52, 55, 56, 57

Схема проезда к корпусу А для лиц с ограниченными возможностями здоровья приведена по адресу:

<https://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.education.inkluz> / Раздел СХЕМА ПРОЕЗДА к ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ для лиц с ограниченными возможностями здоровья

2) направить через операторов почтовой связи общего пользования по адресу:

392000, г. Тамбов, ул. Советская, д. 106/5, помещение 2, комн. 9, Общий отдел делопроизводства. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования документы принимаются, если они зарегистрированы в Общем отделе делопроизводства ТГТУ не позднее сроков завершения приема документов, установленных Правилами приема (до 29 июля при подаче документов на бюджетные места и до 26 августа при подаче документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

3) направить в электронной форме посредством электронной информационной системы ТГТУ (личный кабинет поступающего, размещенный по адресу: <https://www.tstu.ru/5step-in-tstu>).

К заявлению о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

- документ установленного образца, указанный в пункте 1.4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии) (СНИЛС);

- при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается ТГТУ, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

- четыре фотографии поступающего (по решению ТГТУ).

Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно (до 29 июля при подаче документов на бюджетные места и до 26 августа при подаче документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).