

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

ИНФОРМАЦИЯ О ПОДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Выписка

из «Правил приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ
ВО «ТГТУ» на 2020-2021 учебный год»

(в редакции приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
(Минобрнауки России) «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2020-2021 учебный год» от 15 июня 2020 года № 726
(зарегистрировано в Министерстве юстиции российской федерации
18 июня 2020 года регистрационный № 58696)

3.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением
необходимых документов:

а) в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета;
б) через операторов почтовой связи общего пользования;
в) лично в зданиях Университета, а также уполномоченным должностным лицам Университета в
иных зданиях или пунктах приема документов (если такая возможность предусмотрена в соответствии
с пунктом 11.1 Правил).

3.3. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в ТГТУ в
электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем
сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

3.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет
поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме
документов (в случае реализации пункта 11.1 Правил).

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой
связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в общий отдел
делопроизводства Университета не позднее сроков завершения приема документов, установленных
пунктом 2.5 Правил.