

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «ТГТУ»

28 января 2019 г. (протокол № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

ФГБОУ ВО «ТГТУ»

28 января 2019 г. № 13-04

ПРАВИЛА ПРИЕМА  
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тамбовский государственный технический университет»  
на 2019-2020 учебный год  
на образовательные программы среднего профессионального образования

Дата введения в действие – 01 февраля 2019 года

город Тамбов  
2019 год

Настоящие Правила приема (далее – Правила приема) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (далее - Университет) на 2019-2020 учебный год на образовательные программы среднего профессионального образования разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 № 31529)» с изменениями;

- Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018 г. № 243 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36" (Зарегистрирован 21.01.2019 № 53458);

- Приказа Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31132);

- Устава ФГБОУ ВО «ТГТУ»;

- других нормативных правовых актов в области образования.

## **I. Общие положения**

1. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения в Университет по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом самостоятельно.

3. Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

4. В соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

5. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема граждан в Университет**

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Университета.

10. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

12. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании бессрочной Лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с приложением серии 90ЛЮ1 № 0009207 регистрационный № 2162 от 26 мая 2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

13. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ФГБОУ ВО «ТГТУ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации регистрационный № 2089 от 24 июня 2016 года серия 90А01 № 0002190,

выданным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 01 апреля 2019 года, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.tstu.ru](http://www.tstu.ru) (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд).

15. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

15.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Университет;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Университет по очной форме объявляет прием в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

15.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности по очной форме обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности по очной форме обучения;
- количество мест по каждой специальности по очной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности по очной форме обучения.

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

17. Прием в Университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений и документов начинается 20 июня.

Прием заявлений на места, финансируемые из средств федерального бюджета, осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется до 24 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

18.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей

17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

18.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 18.1-18.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и), для обучения по которой(ым) он планирует поступать в Университет по очной форме обучения, с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития на время обучения.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

20. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением

Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

21. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Университет не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Университетом.

Прием заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме не производится.

22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

26. В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях, расположенных на первом этаже в учебном корпусе А (Мичуринская, 112). (Установлены пандусы, подъемник, поручни, расширенные дверные проемы и др.).

Из числа сотрудников приемной комиссии назначается сопровождающий, оказывающий поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (подать заявление о приеме, проводить к туалетной комнате, помочь передвигаться и др.).

## **V. Вступительные испытания**

27. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания.

При приеме в 2019 году на обучение по специальности среднего профессионального образования: 40.02.02 Правоохранительная деятельность проводится вступительное испытание, подтверждающее наличие у поступающих психологических качеств.

28. Вступительное испытание проводится в виде тестирования и оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

29. Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе: “пройдено”/“не пройдено”. Успешное прохождение вступительного испытания с пометкой “пройдено” подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по образовательной программе 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

30. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

31. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительное испытание проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников приемной комиссии или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:



задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

32. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

33. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

34. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Университетом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

35. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной

власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

36. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

37. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

38. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

39. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII. Зачисление в Университет**

40. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Университетом в п. 43.

41. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации Университет издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Правилах приема, утвержденных Университетом самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в

представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

41.1. При приеме на обучение по образовательным программам Университетом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061) (3 балла);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (2 балла);

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International» (1 балл).

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Университетом в Правилах приема, утвержденных Университетом самостоятельно.

42. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по среднему баллу результатов освоения образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании;

- при равенстве среднего балла результатов освоения образовательной программы, указанных в представленных поступающими документах об образовании, по убыванию суммы результатов освоения образовательной программы основного общего образования по предметам: математика, физика, русский язык и (или) по результатам освоения отдельных общеобразовательных предметов в соответствии с приоритетностью, установленной Университетом; математика, физика, русский язык;

- при равенстве критериев, перечисленных выше, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие договор о целевом обучении, далее - результаты индивидуальных достижений.

43. Зачисление на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

- 15 августа на официальном сайте и на информационном стенде публикуются пофамильные списки поступающих, зачисление которых может рассматриваться

приемной комиссией с указанием рекомендованных к зачислению в соответствии с контрольными цифрами приема;

- 16 августа завершается прием оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации от поступающих, рекомендованных к зачислению;

- 19 августа издается приказ (приказы) о зачислении поступающих, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших в установленный срок оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации;

- 20 августа публикуется приказ (приказы) о зачислении.

44. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Фамилия абитуриента включается в приказ о зачислении в состав студентов Университета после оплаты обучения в соответствии с условиями договора и предоставления в установленные сроки оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (если в личном деле находится ксерокопия).

Первый этап зачисления на первый курс:

- 26 июля на сайте Университета и на стенде приемной комиссии размещаются пофамильные списки поступающих, заключивших договоры об оказании платных образовательных услуг;

- 27 июля завершается прием оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и выполнение договорных обязательств по оплате обучения;

- 29 июля издается приказ (приказы) о зачислении абитуриентов, представивших в личное дело оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и произведших оплату обучения не позже 26 июля;

- 30 июля публикуется приказ (приказы) о зачислении первого этапа.

Второй этап зачисления на места, оставшиеся вакантными после зачисления первого этапа:

- 09 августа на сайте Университета и на стенде приемной комиссии размещаются пофамильные списки поступающих, заключивших договоры об оказании платных образовательных услуг;

- 10 августа завершается прием оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и выполнение договорных обязательств по оплате обучения поступающими;

- 12 августа издается приказ (приказы) о зачислении абитуриентов, представивших в личное дело оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и произведших оплату обучения не позже 09 августа;

- 13 августа публикуется приказ (приказы) о зачислении второго этапа.

Третий этап зачисления на первый курс на места, оставшиеся вакантными после зачисления первого и второго этапов:

- 26 августа на сайте Университета и на стенде приемной комиссии размещаются пофамильные списки поступающих, заключивших договоры об оказании платных образовательных услуг;

- 27 августа завершается прием оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и выполнение договорных обязательств по оплате обучения поступающими;

- 28 августа издается приказ (приказы) о зачислении абитуриентов, представивших в личное дело оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и произведших оплату обучения не позже 27 августа;

- 29 августа публикуется приказ (приказы) о зачислении третьего этапа.

45. В случае изменения нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы приема на обучение, в Правила могут быть внесены соответствующие изменения и дополнения, публикуемые на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии.

46. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Университет по решению Ученого совета может осуществляться до 1 декабря текущего года.

Рассмотрено на заседании приемной комиссии (протокол от 28.01.2019 № 02-19).